




Área / Unidad ASISTENCIA SOCIAL AS0000B LAC	Documento 1051810ERE	
Código de verificación  522E 2Q6N 5T3A 6C1K 0JAW	Expediente 105/2024/2238	
	Fecha 10-04-2024	

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE BOLSAS MUNICIPAIS PARA O PAGO DE COMEDORES ESCOLARES NO CURSO ESCOLAR 2024/2025

1.- OBXECTO

1.1.- De conformidade coas competencias que atribúe aos concellos a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local, así como a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, é obxecto desta convocatoria regular a concesión de axudas económicas para o pago do servizo de comedor escolar, na modalidade presencial de luns a venres e durante o período lectivo do curso escolar 2024/2025, para o alumnado empadroadado no Concello da Coruña.

1.2.- Para o goce das bolsas de comedor escolar será necesario que a persoa beneficiaria realice as xestións oportunas para ter asignada, ao comezo do curso escolar, unha das prazas dispoñibles para a prestación deste servizo nun centro escolar do termo municipal..

1.3.- Esta bolsa é incompatible con calquera outra axuda de institucións públicas ou privadas para a mesma finalidade salvo coa concedida polo Ministerio de Educación para os menores con necesidades educativas especiais.

2.- RÉXIME XURÍDICO DAS BOLSAS COMEDOR

2.1.- A convocatoria rexerese pola Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada o 11 de abril de 2005 (BOP núm. 40) e no que sexa de aplicación, pola Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, pola Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e pola normativa regulamentaria que desenvolven estas normas. Resultará tamén de aplicación a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

2.2.- A convocatoria estará ao dispor das persoas interesadas na sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gal/sede/gi>), así como na Base de datos Nacional de Subvencións (<http://www.infosubvenciones.es>). Ademais, un extracto da devandita convocatoria publicárase no Boletín Oficial da Provincia (en diante BOP) da Coruña (<https://bop.dicoruna.es/bopportal/>).

3. CRÉDITO ORZAMENTARIO DO PROGRAMA

3.1.- O crédito total destinado a esta convocatoria é de 2.100.000,00 €. Deste importe, 630.000,00 € impútanse ao exercicio do 2024 e 1.470.000,00 €, correspondentes aos meses de decembro do 2024 e seguintes, imputaranse ao orzamento municipal do 2025.

A concesión efectiva da bolsa de comedor para os meses de decembro 2024 e seguintes quedará condicionada a que exista crédito suficiente no orzamento municipal do 2025.



En todo caso, este gasto imputarase á aplicación 51.231.22723 do orzamento en vigor da anualidade que corresponda.

3.2.- De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento Xeral de Subvencións, no caso de que este crédito se incremente como consecuencia dunha modificación orzamentaria ou unha maior asignación para esta finalidade, a contía adicional poderá aplicarse á concesión de bolsas sen necesidade dunha nova convocatoria.

4. LÍMITE INDIVIDUAL DA SUBVENCIÓN

4.1.- A contía da bolsa cubrirá a totalidade do custo do servizo do comedor nos centros públicos de segundo ciclo de educación infantil e primaria (CEIP), nos institutos de ensino secundario (IES) e de formación profesional ou nos centros de educación especial sostidos total ou parcialmente con fondos públicos (CEE).

4.2.- A contía da bolsa será de 80€/mes nos centros privados e/ou concertados. Será por conta das persoas beneficiarias facer fronte á diferenza que exista entre a axuda concedida e o prezo do servizo. Este importe poderá incrementarse ata 98 €/mes nos seguintes casos:

- A proposta do persoal técnico dos servizos sociais municipais mediante informe que así o xustifique.
- No caso de persoas beneficiarias tuteladas por unha institución pública, que se achen en réxime de acollemento familiar ou menores que formen parte dun programa de inclusión e transición á vida autónoma da rede municipal de acollida.

4.3.- A axuda concedida non cubrirá ningún gasto complementario ao servizo de comedor como o seguro, cotas de alta nas ANPAS ou outros conceptos que se facturen polas empresas prestadoras do servizo ou entidades xestoras que non se correspondan estritamente coa prestación do servizo de comedor.

5.- PERSOAS BENEFICIARIAS

Poderán ser beneficiarias desta convocatoria o alumnado dos centros escolares nos que se imparta segundo ciclo de educación infantil, primaria, ensino secundario obrigatorio, bacharelato e formación profesional, así como dos centros de educación especial sostidos total ou parcialmente con fondos públicos, sempre que estean localizados no termo municipal da Coruña e estean autorizados pola Consellería competente para a prestación do servizo de comedor escolar.

6.- REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS BENEFICIARIAS

6.1.- A persoa beneficiaria deberá dispoñer de documento nacional de identidade (en diante, DNI), número de identidade de estranxeiro (en diante, NIE) ou número de identificación fiscal válido (en diante, NIF) antes de a aprobación da listaxe provisional de concesión ou denegación da axuda solicitada.

6.2.- O alumnado solicitante, para ter a condición de persoa beneficiaria, deberá ademais reunir os seguintes requisitos que deberán manterse desde a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e ata a finalización da actividade subvencionada:

- a) Estar empadroado no Concello da Coruña.
- b) Estar matriculado ou ter solicitado matrícula dentro do prazo establecido pola Consellería competente, nun centro educativo do termo municipal da Coruña que conte con servizo de comedor autorizado.



- c) Non superar os 8.000 euros anuais de ingresos per cápita da unidade familiar nuclear. Non se esixirá este requisito no caso de menores en réxime de acollemento familiar, que estean tutelados por unha institución pública ou que formen parte dun programa de inclusión e transición á vida autónoma da rede municipal de acollida.
- d) Atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social en virtude do art. 24 do regulamento de subvencións 887/2006, que establece un réxime simplificado de acreditación do cumprimento cando a contía de subvención a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000€.
- e) Non ter condena mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas ou por delitos de prevaricación, suborno, malversación de fondos públicos, tráfico de influencias, fraudes e exaccións ilegais ou delitos urbanísticos.
- f) Non resolver de maneira culpable ningún contrato realizado coa administración.
- g) Non incorrer en supostos de incompatibilidade (art. 13.2 da Lei Xeral de Subvencións).
- h) Non ter en trámite ningún expediente de reintegro de subvencións.
- i) Non ter sanción mediante resolución firme que implique a perda da posibilidade de obter subvencións.
- l) Calquera outro establecido na normativa sectorial de aplicación.

7.- OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE BOLSA COMEDOR

7.1.- Realizar as xestións oportunas co provedor ou entidade xestora do servizo de comedor para ter asignada, ao comezo do curso escolar, unha das prazas dispoñibles para a prestación deste servizo nun centro escolar do termo municipal na modalidade presencial e con asistencia continuada de luns a venres.

7.2.- Asistir ao comedor durante o período lectivo (setembro a xuño) desde a data da concesión da axuda e durante todo o período subvencionado. Os servizos municipais poderán realizar controis aleatorios ou por mostraxe para comprobar a efectiva asistencia dos menores ao comedor escolar.

7.3.- Comunicar e xustificar as faltas de asistencia ao comedor escolar a través do rexistro municipal ou na dirección de correo electrónico becacomedor@coruna.gal. Máis de quince ausencias sen xustificar conleva a baixa do servizo.

7.4.- Solicitar a suspensión temporal do servizo polas circunstancias sinaladas no art. 14.3 desta convocatoria.

7.5.- Comunicar por escrito no rexistro municipal os cambios de domicilio a efectos de notificación, os cambios de centro escolar, modificacións do titor/a legal, así como a renuncia da axuda concedida.

7.6.- Cumprir coa normativa específica reguladora de cada comedor.

7.7.- No caso do alumnado dun centro privado e/ou concertado, abonar a diferenza existente entre a axuda concedida e o prezo do servizo de comedor escolar fixado pola entidade xestora.

7.8.- No caso do alumnado de centros de educación especial con autorización de escolarización combinada, deberá asistir ao comedor escolar de conformidade coa resolución da autoridade educativa, permitíndose excepcionalmente réximes de adaptación.



7.9.- Comunicar aos servizos municipais a obtención de calquera outra axuda para a mesma finalidade, xa proceda de calquera administración, ente público nacional ou internacional, ou de entidades privadas, que resulten incompatibles coa bolsa de comedor municipal.

7.10.- Estar ao corrente de obrigas tributarias e coa Seguridade Social en virtude do art. 24 do regulamento de subvencións 887/2006, que establece un réxime simplificado de acreditación do cumprimento cando a contía de subvención a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000€.

7.11.- Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe tanto o órgano outorgante como os de control financeiro, achegando a información ou documentación que se lle requira en relación co seguimento da axuda ou o exercicio das facultades de control.

7.12.- Calquera outra establecida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e na normativa regulamentaria de desenvolvemento.

8. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

8.1.- A solicitude específica deseñada para esta convocatoria 2024/2025 (modelo 088), e debidamente asinada pola persoa solicitante da axuda (alumno/a) ou, no caso de ser menor de idade, polo seu representante legal e a documentación que se sinala no apartado 10 e 11 desta convocatoria, deberá presentarse no rexistro municipal, en calquera dos previstos no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou a través do rexistro telemático da sede electrónica municipal (<https://sede.coruna.gal/sede/es/tramites-y-servicios-electronicos/registro-electronico>).

8.2.- Os rexistros municipais facilitarán copias desta solicitude, que tamén estará dispoñible na sede electrónica municipal.

8.3.- O prazo para presentar as solicitudes comezará o día seguinte ao día da publicación da convocatoria no Boletín oficial da provincia da Coruña e rematará o 8 de maio de 2024.

8.4.- Os documentos presentados nun idioma distinto aos cooficiais na comunidade autónoma, só serán tidos en conta de achegarse a súa tradución oficial ás devanditas linguas, de acordo co artigo 15 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

8.5.- Todas as listaxes obxecto de publicación sinalados nos art. 12 e 13 desta convocatoria, identificarán a solicitude do alumnado atendendo ao código do seu expediente individual. Para facilitar a identificación do expediente de cada persoa solicitante, co requirimento de corrección de solicitudes, publicarase unha lista que identificará a totalidade das solicitudes presentadas no rexistro segundo o seu código de asiento, xunto co número de expediente individual asignado.

9. CRITERIOS PARA A VALORACIÓN DAS SOLICITUDES

9.1.- Na valoración das solicitudes atenderase ao concepto de unidade familiar nuclear, entendendo polo mesmo a composta, no momento da solicitude, polas seguintes persoas: a persoa solicitante, os seus irmáns/as menores de idade que convivan no mesmo domicilio e as persoas proxenitoras que teñan atribuída a garda e custodia ou persoas que ostenten a súa tutela.



9.2.- A valoración das solicitudes virá determinada pola suma da puntuación obtida nos seguintes bloques:

- A. Situación económica da unidade familiar nuclear.
- B. Incompatibilidade horaria das persoas proxenitoras.
- C. Situación socio-familiar.
- D. Situación de discapacidade da persoa solicitante ou dalgunha das persoas que ostentan a custodia.

Outorgarase a concesión automática e directa e o goce da bolsa, e por tanto non estarán suxeitas a esta valoración, as persoas solicitantes que se achen nalgunha das seguintes situacións:

- Menores tutelados por unha institución pública.
- Menores que se atopen en situación de acollemento familiar.
- Menores que formen parte dun programa de inclusión e transición á vida autónoma da rede municipal de acollida.

9.3.- Situación económica da unidade familiar nuclear.

9.3.1.- O cálculo da situación económica virá determinada pola renda per cápita da unidade familiar nuclear (RPC), que se obterá como resultado de dividir a suma dos ingresos dos proxenitores que teñan atribuída a garda e custodia ou persoas que ostenten a súa tutela, entre o número de membros da devandita unidade.

9.3.2.- Para o cálculo da renda per cápita da unidade familiar nuclear atenderase a:

- a) A declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas do exercicio 2022 (Modelo D-100 do IRPF)
Con carácter xeral sumaranse a base imponible xeral e a base imponible do aforro do exercicio 2022 (casas 435 e 460 da declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas do exercicio 2022).

No caso de que a declaración do ano 2022 fose presentada na modalidade conxunta para ambos os proxenitores, pero da configuración actual (prazo presentación das solicitudes) da unidade familiar nuclear resulte computable unha única persoa proxenitora, computaranse as bases anteriores ao 50%.
- b) No caso de que as persoas non estean obrigadas a presentar a declaración do IRPF, consultarase o certificado de imputación de rendas do ano 2022. Para estes efectos sumaranse os ingresos dos rendementos do traballo, do capital mobiliario e as ganancias e perdas patrimoniais suxeitas a retención, ao que se restarán os gastos deducibles do traballo no devandito período.
- c) No caso de que non sexa posible a obtención de datos sobre ingresos por non constar de alta a persoa no Censo de Contribuíntes da AEAT no exercicio 2022, teranse en conta os ingresos que se deduzan da declaración xurada conforme o Anexo III, da vida laboral e do resto de documentación presentada de conformidade co previsto no apartado 10.4 desta convocatoria.
- d) No caso de que realizada a consulta previamente autorizada, a Axencia Tributaria non facilite os datos económicos das persoas interesadas por existir incidencias pendentes de resolver coa súa declaración, requirirase á persoa interesada para que achegue unha copia da declaración do IRPF do exercicio 2022.



Concello da Coruña

- e) As pensións de alimentos actuais establecidas nas sentenzas de separación ou convenios reguladores instados ou aprobados xudicialmente en relación co/a menor solicitante. Estas pensións non computarán en caso de falta de pagamento sempre que fose solicitada a execución do título xudicial.

Se a pensión de alimentos actual recoñeceuse antes do ano 2023, multiplicarase a pensión establecida na resolución xudicial por doce mensualidades. Se a pensión de alimentos fixouse durante o ano 2023, multiplicarase a cantidade recoñecida polo número de mensualidades que corresponda, desde o mes seguinte ao da resolución xudicial, e ata o 31 de decembro dese ano.

Non se computarán as pensións recoñecidas durante o exercicio 2024.

- f) No caso de que a proxenitora acredite unha situación de violencia de xénero por calquera dos medios do art. 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, Galega para a Prevención e o Tratamento Integral da Violencia de Xénero, mediante un documento acreditativo en vigor ou expedido nos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude, non se terán en conta os ingresos do agresor para determinar a renda da unidade familiar nuclear.

Unha vez fixada a renda per capita da unidade familiar nuclear aplicarase os seguinte baremo:

RENDA PER CÁPITA (RPC)	PUNTUACIÓN
DESDE 0.00€ ATA 5.000.99 €	10 PUNTOS
DESDE 5.001,00 € ATA 6.000,99 €	9 PUNTOS
DESDE 6.001,00 € ATA 7.000,99 €	8 PUNTOS
DESDE 7.001,00 € ATA 7.999,99 €	7 PUNTOS
8.000,00 € Ou MÁIS	0 PUNTOS

9.4.- Incompatibilidade horaria das persoas proxenitoras.

INCOMPATIBILIDADE HORARIA	2 PUNTOS
---------------------------	----------

9.5.- Situación socio-familiar.

MONOPARENTALIDADE	1 PUNTO
VIOLENCIA DE XÉNERO	1 PUNTO
FAMILIAS NUMEROSAS	1 PUNTO

9.6.- Discapacidade da persoa solicitante e/ou dalgunha das persoas que ostentan a custodia.

DISCAPACIDADE DA PERSOA SOLICITANTE	1 PUNTO
DISCAPACIDADE DALGUNHA DAS PERSOAS QUE OSTENTEN A CUSTODIA (MÁXIMO 1 PUNTO)	1 PUNTO

9.7.- A valoración das solicitudes presentadas realizarase sobre a base da documentación que as persoas solicitantes acheguen e da que se incorpore ao expediente como resultado da consulta de datos entre administracións. O Concello resérvase a potestade de requirir calquera outra documentación para acreditar os feitos alegados e comprobar a puntuación obtida.



9.8.- Serán denegadas todas aquelas solicitudes da axuda económica para comedor escolar que non alcancen unha puntuación de 10 puntos.

9.9.- As solicitudes de axudas que alcancen 10 ou máis puntos serán ordenadas de maior a menor puntuación.

9.10.- Poderán gozar da bolsa todas as solicitudes concedidas segundo a orde de prelación resultante da aplicación do disposto no apartado 9.9., ata esgotar 2.100.000,00 € do crédito dispoñible. Reservaranse 50.000€ do devandito crédito para atender as variacións de importes, alegacións ou recursos daquelas solicitudes que puidesen ser obxecto de estimación.

9.11.- Nos casos de empate nas puntuacións obtidas, estableceranse como medidas de desempate os seguintes criterios:

1. Puntuación obtida no apartado de valoración Incompatibilidade horaria das persoas proxenitoras.
2. Maior puntuación obtida no apartado de valoración situación económica da unidade familiar nuclear.
3. Maior puntuación obtida no apartado de valoración situación socio-familiar.
4. Maior puntuación obtida no apartado de valoración discapacidade da persoa solicitante e/ou dalgunha das persoas que ostentan a custodia.
5. Se unha vez aplicados estes criterios persistise o empate, resolverase tendo en conta o resultado dun sorteo público no que se obterá un número tras extraer 4 bólas. Este número corresponderá aos últimos díxitos que identifican o expediente individual no que se recolle a solicitude do alumnado. Resultarán beneficiarios o alumnado que teñan asignado o número elixido e os posteriores en orde ascendente ata esgotar o crédito consignado na base 3.1.

10. DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA

10.1.- Debera de achegarse en todas as solicitudes a seguinte documentación:

10.1.1- Modelo de solicitude específica para a convocatoria 2024/2025 (modelo 088) cuberto e asinado pola persoa solicitante (alumno/a) ou, no caso de menores de idade, polo seu representante legal.

Coa firma da solicitude a persoa solicitante acredita o cumprimento dos requisitos dos apartados d) a l) do apartado 6.2 desta convocatoria e conséntese a cesión do dereito de cobranza da subvención á entidade que presta o servizo de comedor no centro escolar.

Ademais, coa **firma da solicitude**, a persoa solicitante **autoriza** a consulta que acredita o cumprimento dos seguintes requisitos ou circunstancias:

- Dispoñer de DNI, NIE.
- Estar empadroadado no Concello da Coruña.
- Estar matriculado ou solicitar matrícula nun centro educativo do termo municipal da Coruña que conte con servizo de comedor autorizado pola Consellería competente.
- Certificado de discapacidade da persoa solicitante, se é sinalada esta circunstancia na solicitude.
- Menores que formen parte dun programa de inclusión e transición á vida autónoma da rede municipal de acollida, se é sinalada esta circunstancia na solicitude.



En caso de oposición á consulta dos requisitos ou circunstancias anteriores, a persoa solicitante (alumno/a) ou, no caso de menores de idade, o seu representante legal deberá achegar xunto coa solicitud a documentación xustificativa. Ademais deberá formular a súa oposición expresa e motivada á devandita consulta conforme o Anexo II.

Na mesma solicitud asinarase unha declaración responsable das obrigas sinaladas no apartado 7 desta convocatoria, e en concreto do punto 7.10 da mesma.

10.1.2.-Libro de Familia completo ou documento equivalente expedido por un organismo oficial que acredite a filiación ou, no caso de existir outra relación coa persoa solicitante, a documentación xudicial ou administrativa que acredite este vínculo.

10.1.3.- Anexo I. Autorización para a consulta de datos de carácter persoal.

a) A persoa solicitante, ou en caso de ser menor de idade o seu representante legal, indicará no Anexo I a situación que corresponda respecto á custodia da/do menor solicitante da axuda.

b) Segundo a situación sinalada respecto á custodia do solicitante, a/as persoas proxenitoras custodias autorizan cos seus datos persoais, a súa firma e marcando a casa SI, a consulta de datos relativos ao IRPF do exercicio 2022. En caso de oposición á súa consulta deberá marcar a casa NON do Anexo I e presentar unha copia do devandito documento.

c) Para ter en conta a valoración doutras circunstancias deberán ser sinaladas neste Anexo I. Coa súa firma autorízase á consulta da documentación que a xustifica e no caso da súa oposición, deberá presentar unha copia dos seguintes documentos motivando de maneira expresa a oposición, conforme o Anexo II:

- c.1) Título de familia numerosa, para a valoración de situación sociofamiliar de Familia numerosa.
- c.2) Vida laboral, para a valoración da Incompatibilidade horaria no caso de traballador/a por conta propia.
- c.3) Certificado de discapacidade, para a valoración da discapacidade dalgunha das persoas que ostentan a custodia.

10.2. -Se o/a menor solicitante posúe unicamente como documento identificativo un **NIF provisional** expedido pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, será necesario achegar copia do mesmo por imposibilidade de consulta por parte desta Administración.

10.3.- Segundo esta atribuída ou exercida a **custodia do/a menor** solicitante da axuda deberá presentarse a seguinte documentación:

A) Custodia atribuída ou exercida por unha persoa proxenitora:

A.1) Existencia dunha única persoa proxenitora.

Neste caso presentarse o libro de familia completo acompañado, no seu caso, do certificado de defunción da outra persoa proxenitora.

A.2) Dúas persoas proxenitoras e unha delas ten atribuída en exclusiva a custodia da persoa solicitante.

Presentarse unha copia da sentenza ou convenio regulador aprobado xudicialmente que acredite esta circunstancia e na que se establezan as medidas paterno-filiais.



A.3) Unha persoa proxenitora que presentase demanda para o establecemento de medidas paterno-filiais na que conste que se está solicitando o exercicio da garda e custodia.

Presentarase copia completa da demanda e xustificación da presentación da devandita demanda perante o xulgado.

A.4) Situación de violencia de xénero da proxenitora acreditada por calquera dos medios do art. 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, Galega para a Prevención e o Tratamento Integral da Violencia de Xénero. Neste caso deberá presentarse un documento en vigor dos sinalados no artigo anterior ou ben expedido nos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda (apartado 9.3.2 f).

B) Custodia atribuída ou exercida por dúas persoas proxenitoras:

B.1) Dúas persoas proxenitoras que teñan atribuída a custodia compartida por sentenza xudicial. Neste caso presentarase copia da sentenza ou convenio regulador aprobado xudicialmente.

B.2) Dúas persoas proxenitoras que teñan atribuída a custodia sen sentenza xudicial. Neste caso sinalará no anexo esta circunstancia.

10.4.-Anexo III. Declaración xurada de ingresos das persoas proxenitoras das que non é posible a obtención de datos IRPF 2022.

- a) Nos casos nos que non sexa posible a obtención dos datos tributarios do exercicio económico 2022 (non constan de alta no censo de contribuíntes da AEAT), a/as persoas proxenitoras custodias deberán sinalar no Anexo III a causa que imposibilita esta consulta e os ingresos que obtivo nos últimos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude da axuda, así como a procedencia dos mesmos.

Nos casos nos que os ingresos dos últimos doce meses procedan de rendementos de traballo, deberase presentar:

- As nóminas dos últimos seis meses anteriores á data da solicitude, no caso de traballadores por conta allea.
- As declaracións tributarias trimestrais relativas ao período anterior, no caso de traballo por conta propia.

- b) A firma do anexo III permitirá a consulta da vida laboral. En caso de oposición á súa consulta a/as persoas proxenitoras custodias deberán presentar este documento, debendo motivar de maneira expresa a oposición conforme o Anexo II.

- c) Para a valoración da situación económica da unidade familiar de conformidade co apartado 9.3 teranse en conta os ingresos declarados e os ingresos medios que resulten da documentación sinalada neste apartado cuantificados para 12 meses.

10.5.- Nos casos de educación **combinada**, deberá achegarse copia da resolución da autoridade educativa que especifique o réxime de asistencia a cada centro docente, así como a documentación que poida facer referencia aos períodos de adaptación aos mesmos.

10.6.- No caso de persoas solicitantes que se atopen en situación de **acollemento familiar ou menores tutelados por unha institución pública** será necesario presentar copia da resolución administrativa ou xudicial que acredite esta circunstancia.



11.- DOCUMENTACION XUSTIFICATIVA DOUTRAS CIRCUNSTANCIAS PARA A VALORACIÓN DISTINTAS DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE FAMILIAR NUCLEAR

11.1.- Incompatibilidade horaria.

Para acreditar a incompatibilidade horaria deberá presentarse a seguinte documentación polas persoas que teñan a custodia do/a menor solicitante:

- No caso de traballadores por conta allea, un certificado emitido pola entidade contratante que deberá ter data correspondente á anualidade 2024 e contar coa firma da persoa responsable e/ou selo da empresa.
- No caso de traballadores/as por conta propia, deberá indicarse esta circunstancia no Anexo I, debendo optar por autorizar a consulta da vida laboral da persoa afectada ou por achegar unha copia do devandito documento con data correspondente á anualidade de 2024.

Nos casos en que exista un réxime de custodia compartida por sentenza xudicial ou convenio regulador aprobado xudicialmente, deberá acreditar a incompatibilidade a persoa proxenitora que figure como representante legal na solicitude.

Para as persoas que se queiran acoller ás circunstancias sinaladas no punto 10.3. A) 3 e 4, deberá acreditar a incompatibilidade horaria a persoa que figure como representante legal na solicitude.

11.2.- Situación socio-familiar.

11.2.1.- A situación de **monoparentalidade** acreditarase mediante a presentación do certificado de monoparentalidade expedido pola Dirección Xeral de Familia da Xunta de Galicia ou a que se considere competente neste caso.

11.2.2.- A situación de **violencia de xénero** acreditarase a través de calquera dos medios que permite o art. 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, Galega para a Prevención e o Tratamento Integral da Violencia de Xénero, cun documento acreditativo en vigor ou expedido nos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude, dos seguintes sinalados pola lei:

- a) Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada pola secretaria ou o secretario xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
- b) Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na presente lei.
- c) Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública, autonómica ou local.
- d) Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
- e) Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- f) Informe da Inspección de Traballo e da Seguridade Social.

11.2.3.-A situación de familia **numerosa** acreditarase autorizando a consulta do título de familia numerosa no anexo I ou presentando unha copia do devandito documento.

11.3.- Situación de discapacidade da persoa solicitante e/ou dalgunha das persoas que ostentan a custodia.



Acreditarase autorizando a consulta do certificado de discapacidade ou presentando copia do devandito documento. No caso de valoración da persoa solicitante autorízase a consulta coa súa firma na solicitude e no caso de valoración dalgunha das persoas que ostentan a custodia co Anexo I.

12.- PROCEDEMENTO. INSTRUCIÓN, VALORACIÓN DAS SOLICITUDES E PROPOSTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL.

12.1.- Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o servizo de Servizos Sociais, como responsable da instrución do procedemento, revisará a documentación presentada e verificará o cumprimento de todos os requisitos así como a presentación da documentación obrigatoria establecida no apartado 10 desta convocatoria.

12.2.- No caso de que se detecten defectos ou faltas na documentación presentada, requirirase ás persoas solicitantes para que nun prazo máximo de dez (10) días hábiles que se contarán desde o seguinte ao da publicación do acto no taboleiro de anuncios e edictos municipal situado na sede electrónica do concello, para que emenden as faltas detectadas (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>).

A información tamén poderá estar dispoñible na páxina web municipal (www.coruna.gal/servizossociais) e no teléfono de información cidadá 010 do Concello da Coruña.

No caso de que a corrección se refira á acreditación do cumprimento de requisitos do apartado 6 ou á presentación da documentación do apartado 10 da convocatoria, advertirase que no caso de non atender ao requirimento ou non facelo adecuadamente teráselle por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21.1 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En todo caso, as persoas interesadas poderán en calquera momento do procedemento anterior ao trámite de audiencia achegar documentos, que deberán ser tidos en conta polo órgano competente ao redactar a proposta de resolución.

12.3.- Para a valoración das solicitudes presentadas nomearase un órgano colexiado denominado “mesa de valoración” que aplicará o baremo establecido na presente convocatoria e realizará un informe co resultado da valoración efectuada que se elevará ao órgano instrutor.

12.4.- A persoa titular da Xefatura de Servizo de Servizos Sociais ou a persoa que a substitúa como órgano instrutor, á vista do expediente, e do informe da mesa de valoración, formulará a proposta de resolución provisional, que, debidamente motivada, publicarase no taboleiro de anuncios e edictos municipal situado na sede electrónica do concello. Esta proposta indicará a listaxe de persoas propostas con axuda concedida de maneira automática, concedida tras aplicar os criterios establecidos no punto 9.10 e no 9.11 desta convocatoria, así como as denegadas e denegada, indicando a puntuación outorgada, así como aquelas solicitudes que non foron obxecto de valoración por presentarse fóra de prazo ou por ter a persoa solicitante desistido da súa solicitude.

A publicación realizada nos lugares indicados no apartado 12.2 da convocatoria iniciará o cómputo dun prazo para que as persoas interesadas poidan presentar alegacións e que será de dez (10) días hábiles.

13.- PROCEDEMENTO: ALEGACIÓNS, PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA E RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA.



13.1.- As alegacións poderán facer referencia á existencia de erros na puntuación obtida, a proposta de denegación da axuda ou outras circunstancias sen que poida realizarse nesta fase do procedemento a corrección de documentación requirida anteriormente se non se atendeu ao requirimento, nin achegar en fase de alegacións nova documentación que non obrase xa no expediente e poida dar lugar a un cambio da puntuación inicial.

13.2.- Despois de examinar as alegacións presentadas, a mesa de valoración realízase un informe final que se elevará ao órgano instrutor, que elaborará a proposta de resolución definitiva.

Publicada a proposta de resolución definitiva do órgano instrutor nos medios indicados no apartado 12.2, as persoas propostas como beneficiarias deberán aceptar ou renunciar á bolsa nun prazo de dez (10) días hábiles. Transcorrido este prazo sen producirse a comunicación da aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

13.3.- Transcorrido o prazo anterior, a Concelleira delegada da Área de Benestar Social, por delegación da Xunta de Goberno Local, outorgada mediante o acordo adoptado o 5 de xullo de 2023 e publicado no BOP da Coruña nº 131 do 11 de xullo do 2023, resolverá a convocatoria. Esta resolución indicará de maneira separada as solicitudes concedidas e denegadas, as aceptacións de renuncias e desistencias presentados, as inadmisións a trámite ou outras circunstancias.

A resolución da Concelleira retrotraerá os seus efectos económicos á data do inicio da prestación do servizo de comedor escolar e será notificada colectivamente mediante publicación oficial nos lugares sinalados no apartado 12.2 desta convocatoria.

13.4.- O prazo máximo para resolver a convocatoria e notificar será de seis meses, que se contarán desde a publicación da convocatoria. O período utilizado para a corrección de deficiencias e achega de documentación interromperá este prazo de conformidade co artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas (LPAC).

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar a resolución, lexítima ás persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude.

13.5.- A resolución da Concelleira da Área de Benestar Social que resolva a convocatoria poñerá fin á vía administrativa, podendo contra este acordo interpoñer as persoas interesadas:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o órgano que adopta este acordo, no prazo dun mes, que se contará a partir do día seguinte ao da publicación do mesmo (artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas). Non se poderá interpoñer recurso xudicial ata o momento en que se resolva expresamente ou ben se produciu a desestimación presunta do recurso de reposición.
- Poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, que se contarán a partir do día seguinte ao da publicación (artigos 8 e 46 da Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa).

Todo isto sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro que estimen pertinente.

14. RENUNCIA, SUSPENSION DO SERVIZO, BAIXA E OUTRAS CIRCUNSTANCIAS.



14.1.- As persoas beneficiarias de bolsa comedor poderán renunciar de maneira expresa á bolsa concedida. Para iso deberán presentar no rexistro municipal a renuncia, que deberá ser comunicada á concellería competente para o seu coñecemento e aceptación.

A aceptación da renuncia, cando se realice de modo posterior á resolución de concesión da axuda polo órgano competente, será notificada colectivamente ás persoas interesadas de conformidade co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015.

14.2.- Os servizos municipais propoñerán de oficio a baixa como beneficiario/a da bolsa comedor e a revogación da axuda concedida cando se detecte algunha das seguintes circunstancias:

- a) Ocultación de información relativa aos requisitos ou alteración das circunstancias determinantes para a concesión da axuda.
- b) Que a entidade xestora do comedor comunique ao Concello que a persoa beneficiaria non realizou os trámites necesarios para incorporarse ao servizo de comedor no prazo habilitado por cada entidade xestora (matrícula, reserva de praza...) ou que a realizou incumprindo condicións ou requisitos desta convocatoria.
- c) O incumprimento do réxime interno do centro educativo para o servizo de comedor.
- d) A falta de asistencia sen xustificar ao comedor, continua ou intermitente durante máis de quince días lectivos, salvo as excepcións mencionadas no apartado 14.3. Con esta finalidade, os servizos municipais poderán realizar controis aleatorios ou por mostraxe para comprobar a efectiva asistencia dos menores ao comedor escolar.
- e) Incumprimento das obrigas que conleva a condición de beneficiario ou a perda de cumprimento de requisitos obrigatorios previstos nesta convocatoria (empadramento noutro municipio, cambio a centro escolar fóra do termo municipal, cambio a un centro sen servizo de comedor...). No caso de incumprimento do requisito de empadramento da persoa solicitante, procederase á baixa de oficio de calquera menor no que se detecte a baixa no Padrón municipal en calquera momento desde a solicitude e ata a finalización do curso escolar, a pesar de que se realizase novamente a alta.

No caso de que concorran algunha das causas anteriores, o órgano competente acordará o inicio do procedemento para a revogación parcial ou total da axuda concedida, segundo proceda, outorgando ás persoas afectadas un prazo de quince (15) días hábiles para a realización de alegacións. Para a apertura deste prazo, realizarase a notificación colectiva en taboleiro de anuncios e edictos municipal conforme o previsto no apartado 12 desta convocatoria.

Finalizado o prazo de alegacións, o órgano instrutor estudará as alegacións presentadas e formulará proposta de resolución definitiva ao órgano competente para resolver.

14.3.- O goce da bolsa de comedor escolar poderá suspenderse nos seguintes casos:

- a) No caso de que concorran na persoa beneficiaria motivos médicos ou terapéuticos que impidan acudir ao comedor escolar temporalmente.
- b) Cando as persoas beneficiarias de bolsa realizen en prazo coa empresa xestora do comedor os trámites para a incorporación ao mesmo pero esta non resulte posible por non existir prazas suficientes para cubrir a demanda do servizo. Neste caso poderá suspenderse a concesión de bolsa comedor, debendo presentar o solicitante por rexistro un informe emitido pola entidade xestora que motive esta situación.
- c) Tamén poderá suspenderse a concesión da bolsa no caso de que se produza o peche dun comedor escolar pola realización de obras ou outras circunstancias excepcionais debidamente acreditadas



Nos informes de seguimento mensual do programa, faranse constar as suspensións así como as circunstancias que motivaron esta suspensión para cada menor.

O goce e pago da bolsa comedor poderá reactivarse nos casos en que finalice a causa que motivou a suspensión.

14.4.- Excepcionalmente e con carácter temporal, permitirase a prestación do servizo de comedor na modalidade de “take away” nos seguintes casos para persoas beneficiarias de bolsa comedor:

- A realización de obras no comedor escolar ou outras circunstancias similares que impidan a prestación total ou parcial do servizo.
- Illamento do menor ou a familia por motivos sanitarios.
- Que polas circunstancias da persoa beneficiaria o xantar deba realizarse nun establecemento sanitario ou terapéutico que facilite a adquisición de destrezas e autonomía para a futura incorporación ao comedor escolar. Esta situación deberá xustificarse mediante informe do terapeuta que aconselle esta medida excepcional.

Nestes casos o servizo deberá de prestarse polo mesmo provedor do centro escolar no que o figure matriculada a persoa beneficiaria.

14.5.- A prestación nesta modalidade realizarase unicamente mentres se manteñan as circunstancias que motivaron a aplicación desta excepcionalidade.

15. COMPETENCIA PARA APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E RÉXIME DE RECURSOS.

A aprobación desta convocatoria é unha atribución da Xunta de Goberno Local en virtude do disposto no artigo 127 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

A Xunta de Goberno Local, por acordo con data do 05/07/2023, publicado no BOP núm. 131 do 11/07/2023, acordou delegar na persoa titular da área de Benestar Social a convocatoria para a concesión de bolsas municipais de comedor escolar, a autorización e disposición do gasto correspondente ao curso escolar de calquera contía, e o desenvolvemento de todos os actos de xestión incluída a adxudicación.

Contra o devandito acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer de maneira potestativa recurso de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o adoptou, ou interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o xulgado da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Nos dous casos, computarase o prazo a partir do día seguinte ao de publicarse oficialmente o acordo de aprobación da convocatoria no BOP.

16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

16.1.- De conformidade coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.



16.2.- Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Concello da Coruña, nos termos establecidos nos artigos 13 a 18 da citada Lei, a través da Sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites>, engadindo na descrición da busca de procedementos o texto "Protección de datos de carácter persoal".

17. PAGO DA SUBVENCIÓN OUTORGADA Ao PROVEDOR DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR

17.1.- O pago da subvención realizarase directamente á entidade que presta o servizo de comedor escolar no centro en que a persoa beneficiaria estivera matriculado, por expresa delegación do pago efectuada coa solicitude da axuda para o pago do comedor escolar. O pago delegado ao provedor do servizo en ningún caso supón a existencia dunha relación contractual nin cambio algún na identidade da persoa beneficiaria e obrigada ao cumprimento desta convocatoria.

17.2.- Os provedores do servizo deberán presentar mensualmente ao Concello as facturas electrónicas que procedan pola prestación de servizos de comedor na que figurará a listaxe de beneficiarios aos que se prestou o servizo, así como as incidencias detectadas na asistencia ao comedor, baixas no servizo e outros.

18. OBRIGAS RELACIONADAS COA TRANSPARENCIA DA INFORMACIÓN PÚBLICA-

18.1.- De conformidade co artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno e o artigo 15.2.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, publicaranse no Portal de Transparencia do Concello, as subvencións e axudas públicas concedidas, con indicación do seu importe, obxectivo e finalidade.

Os requirimentos de corrección, as propostas provisionais e definitivas e a resolución da convocatoria notificaranse ás persoas interesadas de conformidade co artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, de tal forma que, de conformidade co artigo 45.1. b) da mesma norma a notificación poderá ser substituída pola publicación no taboleiro de anuncios e edictos municipal situado na sede electrónica do concello cos mesmos efectos.

18.2.- De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, transmitirase á Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto para o Boletín oficial da provincia da Coruña.

A Coruña, na data da sinatura electrónica deste documento
A xefa de departamento de Servizos Xerais de Benestar