



**ANEXO 2: relación clasificada e detallada de gastos do Programa “Mover os baixos” /
ANEXO 2: relación clasificada y detallada de gastos del Programa “Mover los bajos”**

Subvencións para ofrecer incentivos económicos a empresas (pemes), autónomos e entidades de economía social que serva para mobilizar locais comerciais baleiros, ao tempo de mellorar o tecido económico e social da Coruña, no marco do Programa “Mover os baixos”/Subvenciones para ofrecer incentivos económicos a las empresas (pymes), autónomos y entidades de economía social que sirva para movilizar locales comerciales vacíos, al tiempo de mejorar el tejido económico y social de A Coruña, en el marco del Programa “Mover los bajos”.

No suposto que se solicite axuda por encima do máximo inicial de 3.000 xustificando o arrendamento dun local que estaba baleiro desde, polo menos, xaneiro de 2021 ata a formalización do contrato de arrendamento polo solicitante da subvención; declaración xurada asinada pola propiedade do inmovible na que expresamente conste que o local permaneceu baleiro de forma continuada desde xaneiro do 2021 ata a data de formalización do contrato de arrendamento. O Concello ou o medio propio a través do cal se tramita a subvención resérvase o dereito de comprobar a veracidade de dita declaración sempre que o considere oportuno e a través de calquera medio de proba que estime pertinente.

En el supuesto que se solicite ayuda por encima del máximo inicial de 3.000 justificando el arrendamiento de un local que estaba vacío desde, al menos, enero de 2021 hasta la formalización del contrato de arrendamiento por el solicitante de la subvención; declaración jurada firmada por la propiedad del inmueble en la que expresamente conste que el local permaneció vacío de forma continuada desde enero del 2021 hasta la fecha de formalización del contrato de arrendamiento. El Ayuntamiento o el medio propio a través del cual se tramita la subvención se reserva el derecho de comprobar la veracidad de dicha declaración siempre que lo considere oportuno a través de cualquier medio de prueba que estime pertinente.

a) Gastos de constitución empresarial: rexistro, notaría para a escritura de constitución de sociedade e redacción de estatutos, pacto de socios, proxectos técnicos para a obtención de licenza municipal de actividade, rexistro de patentes e marcas; só en caso de ter local directamente afecto á actividade no municipio da Coruña / Gastos de constitución empresarial: registro, notaría para la escritura de constitución de la sociedad y redacción de los estatutos, pacto de socios, proyectos técnicos para la obtención de licencia municipal de actividad, registro de patentes y marcas; solo en caso de tener local directamente afecto a la actividad en el municipio de A Coruña.

DATOS DO LOCAL OU ESTABLECEMENTO /

DATOS DEL LOCAL O ESTABLECIMIENTO

Tipo de gasto de constitución/tipo de gasto de constitución

- A. *Rexistro/Registro*
- B. *Notaría/Notaría*
- C. *Pacto de socios/Pacto de socios*
- D. *Proxectos técnicos/Proyectos técnicos*
- E. *Rexistro de patentes e marcas/ Registro de patentes y marcas*

* Indique na seguinte táboa a **letra** corresponde ao tipo de gasto / Indique en la siguiente tabla la **letra** correspondiente al tipo de gasto



Ayuntamiento de A Coruña
Concello da Coruña

Proveedor/Proveedor	NIF	Tipo de gasto (A, B, C, D, E)	Nº factura	Data de emisión/ Fecha de emisión	Base imponible/ Base imponible (A)	IVE/ IVA (B)	Retención IRPF, se procede (C)	Total (A+B)	Data de pago/ Fecha de pago	Forma de pago (transferencia bancaria /carga en conta)
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
TOTAL					€	€	€	€		

Documentación que se debe achegar / Documentación que se debe aportar:

- Factura do gasto realizado que cumpra os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación..
Factura del gasto realizado que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- Escrituras, rexistro, proxecto concreto, obxecto do gasto e a data en que foi realizado.
Escritura, registro, proyecto concreto ,objeto del gasto y la fecha en que fue realizado.
- Xustificante de pago da factura a través de transferencia bancaria e xustificante do movemento bancario realizado.
Justificante del pago de la factura a través de transferencia bancaria y justificante del movimiento bancario realizado.
- Modelo trimestral da retención do IRPF con validacións de pagamento e, no seu caso, xustificante de pagamento do mesmo.
Modelo trimestral de la retención del IRPF con validaciones del pago y, en su caso, justificante de pago del mismo.



b) Gastos de alquileres de baixos ou locais situados en entreplantas dedicados a actividades económicas, empresariais ou profesionais e que se atopen localizados no termo municipal da Coruña, desde o 1 de xaneiro de 2023 ata o 30 de xuño de 2023 /Gasto de alquiler de baixos o locales situados en entreplantas dedicados a actividades económicas, empresariales o profesionales y que se encuentren localizados en el término municipal de A Coruña, desde el 1 de Enero de 2023 hasta 30 de junio de 2023.

DATOS DO ALUGUEIRO / DATOS DEL ALQUILER							
Nome e apelidos /razón social propietario/a: Nombre y apellidos/razón social propietario/a:						NIF propietario/a:	
Mes	Nº factura	Base imponible/ Base imponible (A)	IVE/ IVA (B)	Retención IRPF, se procede (C)	Líquido (A+B-C)	Data de pago/ Fecha de pago	Forma de pago (transferencia bancaria /cargo en conta)
XANEIRO/ENERO		€	€	€	€		
FEBRERO/FEBREIRO		€	€	€	€		
MARZO		€	€	€	€		
ABRIL		€	€	€	€		
MAIO/MAYO		€	€	€	€		
XUÑO/JUNIO		€	€	€	€		
TOTAL		€	€	€	€		



Documentación que se debe achegar / Documentación que se debe aportar:

- Contrato de arrendamento formalizado con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2022 a nome da entidade que solicita a subvención e para o local onde se desenvolve a actividade que estará situado no termo municipal da Coruña.

Contrato de alquiler formalizado con posterioridad al 1 de enero de 2022 a nombre de la entidad que solicita la subvención y para el local en donde se desarrolla la actividad que estará situado en el término municipal de A Coruña.

- Factura ou documento equivalente dos meses subvencionados, xustificante bancario do seu pago e do movemento bancario realizado.

Factura o documento equivalente de los meses subvencionados, justificante bancario de su pago y del movimiento bancario realizado.

- Modelo trimestral da retención do IRPF con validacións de pagamento e, no seu caso, xustificante de pagamento do mesmo.

Modelo trimestral de la retención del IRPF con validaciones del pago y, en su caso, justificante de pago del mismo.



c) Gastos que se ejecuten no local arrendado, que cumpra os requisitos para ser subvencionable, de reparación e mantemento necesario para o desenvolvemento da actividade. Estes gastos non poden cualificarse como gastos de investimento ou activables./ Gastos que se ejecuten en local alquilado, que cumpla los requisitos para ser subvencionable, de reparación y mantenimiento necesario para el desarrollo de la actividad. Estos gastos no pueden calificarse como gastos de inversión o activables.

**DATOS DO LOCAL OU ESTABLECEMENTO NO QUE SE REALIZA A REPARACIÓN O MANTEMENTO/
DATOS DEL LOCAL O ESTABLECIMIENTO EN EL QUE SE REALIZA LA REPARACIÓN O MANTENIMIENTO**

Enderezo do local/establecemento: Dirección del local/ establecimiento:	Localidade: Localidad:	Cód. Postal:
Tipo de gasto/tipo de gasto:		
<p>A. Reparación/Reparación. B. Mantemento/Mantenimiento.</p>		
* Indique na seguinte táboa a letra corresponde ao tipo de gasto / Indique en la siguiente tabla la letra correspondiente al tipo de gasto		

Provedor/Proveedor	NIF	Tipo de gasto (A, B)	Nº factura	Data de emisión/ Fecha de emisión	Base imponible/ Base imponible (A)	IVE/ IVA (B)	Retención IRPF, se procede (C)	Total (A+B)	Data de pago/ Fecha de pago	Forma de pago (transferencia bancaria / cargo en conta)
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
TOTAL					€	€	€	€		



Documentación que se debe achegar / Documentación que se debe aportar:

- Factura do gasto no que conste o concepto da reparación ou mantemento realizado.
Factura del gasto en el que conste el concepto de la reparación o mantenimiento realizado.
- Informe que xustifique o alcance do mesmo, así como que non constitúe investimento, a data de realización do mesmo e que a súa realización é necesaria para o desenvolvemento da actividade.
Informe que justifique el alcance del mismo, así como que no constituye inversión, la fecha de realización del mismo y que su realización es necesaria para el desarrollo de la actividad.
- Xustificante de pago da factura a través de transferencia bancaria e do movemento bancario realizado.
Justificante del pago de la factura a través de transferencia bancaria y del movimiento bancario realizado.
- Modelo trimestral da retención do IRPF con validacións de pagamento e, no seu caso, xustificante de pagamento do mesmo.
Modelo trimestral de la retención del IRPF con validaciones del pago y, en su caso, justificante de pago del mismo.



d) Gasto corrente (electricidade, calefacción, seguridade, consultaría) só en caso de ter local directamente afecto á actividade. O contrato deberá estar a nome da persoa solicitante da subvención / Gasto corriente (electricidad, calefacción, seguridad, consultoría) solo en caso de tener local directamente afecto a la actividad. El contrato deberá estar a nombre de la persona solicitante de la subvención.

**DATOS DO LOCAL OU ESTABLECEMENTO NO QUE SE REALIZA O GASTO CORRENTE /
DATOS DEL LOCAL O ESTABLECIMIENTO EN EL QUE SE REALIZA EL GASTO CORRIENTE**

Enderezo do local/establecemento: Dirección del local/ establecimiento:	Localidade: Localidad:	Cód. Postal:
--	---------------------------	--------------

Tipo de gasto corrente/tipo de gasto corriente:

- A. Electricidade/Electricidad.
- B. Calefacción/Calefacción.
- C. Seguridade/Seguridad.
- D. Consultaría/Consultoría.

* Indique na seguinte táboa a **letra** corresponde ao tipo de gasto / Indique en la siguiente tabla la **letra** correspondiente al tipo de gasto

Provedor	NIF	Tipo de gasto (A, B,C, D)	Nº factura	Data de emisión/ Fecha de emisión	Base imponible/ Base imponible (A)	IVE/ IVA (B)	Retención IRPF, se procede (C)	Total (A+B)	Data de pago/ Fecha de pago	Forma de pago (transferencia bancaria/ cargo en conta)
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
TOTAL					€	€	€	€		



Documentación que se debe achegar / Documentación que se debe aportar:

- Factura do gasto realizado no que conste o concepto do mesmo, o local obxecto do consumo de subministración e o período nos que se realizou o mesmo, que deberán estar comprendidos no período subvencionable.
Factura del gasto realizado en el que conste el concepto del mismo, el local objeto del consumo de suministro y el período en los que se realizó el mismo, que deberán estar comprendidos en el período subvencionable.
- Xustificante de pago da factura a través de transferencia bancaria e do movemento bancario realizado.
Justificante del pago de la factura a través de transferencia bancaria y del movimiento bancaria realizado.
- Modelo trimestral da retención do IRPF con validacións de pagamento e, no seu caso, xustificante de pagamento do mesmo.
Modelo trimestral de la retención del IRPF con validaciones del pago y, en su caso, justificante de pago del mismo.



e) Primas de seguros de responsabilidade civil (cota anual) e doutros seguros necesarios para o desenvolvemento da actividade; só en caso de ter local directamente afecto á actividade no municipio da Coruña/*Primas de seguros de responsabilidad civil (cuota anual) y de otros seguros necesarios para el desarrollo de la actividad; solo en caso de tener local directamente afecto a la actividad en el municipio de A Coruña.*

Tipo de prima seguro/*tipo de prima seguro:*

A. Seguro de responsabilidade civil/*Seguro de responsabilidad civil.*

B. Outros seguros/*Otros seguros.*

* Indique na seguinte táboa a **letra** corresponde ao tipo de gasto / Indique en la siguiente tabla la **letra** correspondiente al tipo de gasto

Compañía de seguros/Aseguradora	NIF	Tipo de gasto (A, B)	Nº factura	Data de emisión/ Fecha de emisión	Importe da prima/ Importe da prima	Data de pago/ Fecha de pago	Forma de pago (transferencia bancaria / cargo en conta)
					€		
					€		
					€		
					€		
					€		
					€		
					€		
					€		
					€		
TOTAL					€		



Documentación que se debe achegar / Documentación que se debe aportar:

- Póliza do seguro de responsabilidade civil/outra seguro comprendida no período subvencionable, 2022 e/ou 2023.
Póliza del seguro de responsabilidad civil/otro seguro comprendida en el período subvencionable, 2022 y/o 2023.
- Xustificante de pago da prima (período subvencionado) a través de transferencia bancaria e do movemento bancario realizado.
Justificante del pago de la prima (período subvencionado) a través de transferencia bancaria y del movimiento bancario realizado.



f) Establecemento ou mellora da identidade corporativa: gastos relativos á realización de logotipos, tarxetas de presentación, sobres, etiquetas, cartafoles, facturas, catálogos, folletos, cartelería, así como do deseño e elaboración de embalaxes e envases personalizados. Estes gastos non poden cualificarse como gastos de investimento ou activables/*Establecimiento o mejora de la identidad corporativa: gastos relacionados con la creación de logotipos, tarjetas de visita, sobres, etiquetas, carpetas, facturas, catálogos, folletos, cartelería, así como el diseño y desarrollo de envases y embalajes personalizados. Estos gastos no pueden ser calificados como gastos de inversión o activables.*

Tipo de mellora da identidade corporativa/*tipo de mejora de la identidad corporativa:*

- A. *Logotipos.*
- B. *Tarxetas de presentación/Tarjetas de presentación.*
- C. *Sobres.*
- D. *Etiquetas.*
- E. *Cartafoles/Carpetas.*
- F. *Facturas.*
- G. *Catálogos.*
- H. *Folletos.*
- I. *Cartelería.*
- J. *Deseño e elaboración de embalaxes/Diseño y desarrollo de envases.*
- K. *Embalaxes personalizados/Embalajes personalizados.*

* Indique na seguinte táboa a **letra** corresponde ao tipo de gasto / Indique en la siguiente tabla la **letra** correspondiente al tipo de gasto



Ayuntamiento de A Coruña
Concello da Coruña

Proveedor/Proveedor	NIF	Tipo de gasto (A, B,C,D,E,F,G, H,I,J,K)	Nº factura	Data de emisión/ Fecha de emisión	Base imponible/ Base imponible (A)	IVE/ IVA (B)	Retención IRPF, se procede (C)	Total (A+B)	Data de pago/ Fecha de pago	Forma de pago (transferencia bancaria / cargo en conta)
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
TOTAL					€	€	€	€		

Documentación que se debe achegar / Documentación que se debe aportar:

- Factura do gasto realizado no que conste o concepto do mesmo.
Factura del gasto realizado en el que conste el concepto del mismo.
- Breve memoria descriptiva do material adquirido e da súa relación coa mellora da identidade corporativa, coa incorporación dalgunha evidencia xustificativa do mesmo.
Breve memoria descriptiva del material adquirido y su relación con la mejora de la identidad corporativa, con la incorporación de alguna evidencia acreditativa del mismo.
- Xustificante de pago da factura a través de transferencia bancaria e do movemento bancario realizado.
Justificante del pago de la factura a través de transferencia bancaria y del movimiento bancaria realizado.
- Modelo trimestral da retención do IRPF con validacións de pagamento e, no seu caso, xustificante de pagamento do mesmo.
Modelo trimestral de la retención del IRPF con validaciones del pago y, en su caso, justificante de pago del mismo.



g) Gastos relativos á elaboración de proxectos sostibles no ámbito do aforro enerxético, transición enerxética ou dixital que se vaia a executar no local alugado, que cumpra os requisitos para ser subvencionable. Estes gastos non poden cualificarse como gastos de investimento ou activables /Gastos relacionados con el desarrollo de proyectos sostenibles en materia de ahorro energético, transición energética o digital que se vayan a ejecutar en los locales alquilados, que cumplan los requisitos para ser subvencionados. Estos gastos no pueden ser calificados como gastos de inversión o activables.

DATOS DO LOCAL OU ESTABLECEMENTO DA ELABORACIÓN DE PROXECTOS SOSTIBLES /

DATOS DEL LOCAL O ESTABLECIMIENTO DEL DESARROLLO DE PROYECTOS SOSTENIBLES

Enderezo do local/establecemento: Dirección del local/ establecimiento:	Localidade: Localidad:	Cód. Postal:
--	---------------------------	--------------

Tipo de proxecto sostible/tipo de proyecto sostenible:

A. Aforro enerxético/Ahorro energético.

B. Transición enerxética ou dixital/ Transición energética o digital.

* Indique na seguinte táboa a **letra** corresponde ao tipo de gasto / Indique en la siguiente tabla la **letra** correspondiente al tipo de gasto

Provedor/ Proveedor	NIF	Tipo de gasto (A, B)	Nº factura	Data de emisión/ Fecha de emisión	Base imponible/ Base imponible (A)	IVE/ IVA (B)	Retención IRPF, se procede (C)	Total (A+B)	Data de pago/ Fecha de pago	Forma de pago (transferencia bancaria / cargo en conta)
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
TOTAL					€	€	€	€		



Documentación que se debe achegar / Documentación que se debe aportar:

- Factura do gasto no que consten os honorarios do proxecto encargado.
Factura de gastos que muestre los honorarios del proyecto encargado.
- Informe que xustifique que este proxecto se realizou para executar no local arrendado, afecto á actividade e situado no municipio da Coruña.
Informe que justifique que este proyecto se realizó para ser ejecutado en el local arrendado, relacionado con la actividad y situado en el término municipal de A Coruña.
- Xustificante de pago da factura a través de transferencia bancaria e do movemento bancario realizado.
Justificante del pago de la factura a través de transferencia bancaria y del movimiento bancaria realizado.
- Modelo trimestral da retención do IRPF con validacións de pagamento e, no seu caso, xustificante de pagamento do mesmo.
Modelo trimestral de la retención del IRPF con validaciones del pago y, en su caso, justificante de pago del mismo.



h) En exclusiva para a liña destinada a aquelas Entidades de economía social reguladas na lei 6/2016 do 4 de maio de economía social de Galicia e lei estatal 5/2011 do 29 de marzo; a cuxos efectos se reserva o importe de 100.000 euros do importe total: gastos derivados da realización de proxectos cualificados como de economía social, conforme aos principios reitores recolleitos no artigo 5 da Lei 6/2016 do 4 de maio, que se desenvolvan no municipio da Coruña por algunha das entidades incluídas no catálogo galego de entidades de economía social; só en caso de ter local directamente afecto á actividade no municipio da Coruña.

Estes gastos non poden cualificarse como gastos de investimento ou activables/ Exclusivamente para la línea destinada a aquellas Entidades de Economía Social reguladas en la Ley 6/2016, de 4 de mayo, de Economía Social de Galicia y la Ley Estatal 5/2011, de 29 de marzo; a cuyos efectos se reserva la cantidad de 100.000 euros del importe total: los gastos derivados de la realización de proyectos cualificados de economía social, de acuerdo con los principios rectores contenidos en el artículo 5 de la Ley 6/2016, de 4 de mayo, que son desarrollados en el término municipal de A Coruña por cualquiera de las entidades incluidas en el catálogo gallego de entidades de economía social; sólo en el caso de locales afectados directamente por la actividad en el término municipal de A Coruña. Estos gastos no pueden ser calificados como gastos de inversión o activables.

DATOS DO LOCAL OU ESTABLECEMENTO DA REALIZACION DE PROXECTOS DE ECONOMIA SOCIAL /
DATOS DEL LOCAL O ESTABLECIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE ECONOMIA SOCIAL

Enderezo do local/establecemento: Dirección del local/establecimiento:	Localidade: Localidad:	Cód. Postal:
Tipo de proxecto de economía social/tipo de proyecto de economía social: -		

Provedor/ Proveedor	NIF	Tipo de gasto	Nº factura	Data de emisión/ Fecha de emisión	Base imponible/ Base imponible (A)	IVE/ IVA (B)	Retención IRPF, se procede (C)	Total (A+B)	Data de pago/ Fecha de pago	Forma de pago (transferencia bancaria / cargo en conta)
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
					€	€	€	€		
TOTAL					€	€	€	€		



Documentación que se debe achegar / Documentación que se debe aportar:

- Factura do gasto no que consten os honorarios do proxecto encargado.
Factura de gastos que muestre los honorarios del proyecto encargado.
- Proxecto de economía social.
Proyecto de economía social.
- Xustificante de pago da factura a través de transferencia bancaria e do movemento bancario realizado.
Justificante del pago de la factura a través de transferencia bancaria y del movimiento bancaria realizado.
- Modelo trimestral da retención do IRPF con validacións de pagamento e, no seu caso, xustificante de pagamento do mesmo.
Modelo trimestral de la retención del IRPF con validaciones del pago y, en su caso, justificante de pago del mismo.