



Área / Unidad CONCESIONES Y PATRIMONIO MUNICIPAL NCM	Documento AD116I005M	
Código de verificación  111D 0F6Q 0R54 2B4B 05TT	Expediente AD1/2022/1	
	Fecha 15-11-2022	
Asunto PREGO TÉCNICO RIAZOR POSTOS VACANTES NOVEMBRO 2022	Interesado	

PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS REGULADOR DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA O OUTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓNS DE APROVEITAMENTO E OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO PARA A VENDA AMBULANTE NAS INMEDIACIÓNS DO ESTADIO DE RIAZOR OS DÍAS DE PARTIDO DE FUTBOL DURANTE AS TEMPADAS DE 2022 -2023, 2023-2024, 2024-2025 (PRORROGABLE A 2025 - 2026).

1.- Obxecto do prego

É obxecto do presente prego de prescricións técnicas regular a convocatoria pública para o outorgamento de autorizacións de aproveitamento e ocupación do dominio coa para a venda ambulante nas inmediacións do estadio de Riazor os días de partido de fútbol durante as tempadas de 2022-2023, 2023-2024 e 2024-2025 (prorrogable a 2025-2026), mediante a instalación de postos destinados á venda non sedentaria de produtos deportivos tales como gorros, bandeiras, bufandas e similares e tamén de venda de patacas, pipas, refrescos, bocadillos, hamburguesas, xeados, etc.

A regulación vén recollida na Lei 13/2010, do 17 de decembro, do Comercio Interior de Galicia, que regula o Exercicio da Venda Ambulante ou non Sedentaria e no ámbito municipal coa Ordenanza fiscal nº 31, reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso público con postos, barracas, casetas de venda, espectáculos, atraccións ou recreo, así como industrias de rúa e ambulantes e rodaxe cinematográfica e no Prego de cláusulas administrativas desta convocatoria.

2.- Descrición da actividade obxecto de autorización:

Esta normativa será de aplicación á adxudicación e instalación dun total de nove (9) postos de venda ambulante de tempada nas localizacións que figuran a continuación e no prego de cláusulas administrativas particulares (en vermello os tres (3) xa adxudicados na primeira convocatoria):

- a) 7 postos tipo I (numerados en vermello no plano coas letras A, B, C e d, e, f e g), de venda de produtos deportivos tales como gorros, bandeiras, bufandas e similares.
- b) 2 postos tipo II (numerados en azul no plano, coas letras II.1 e II.2), de venda de patacas, pipas, refrescos, bocadillos, hamburguesas, xeados, etc.

Os postos coas letras "A", "g" e "II.1" foron ADXUDICADOS POR RESOLUCIÓN DO 30.09.2022.



3.- Período de ocupación, horario autorizado e dimensións dos postos de venda:

O período confórmasse atendendo á tempada ligueira, comezando o 1 de agosto e terminando o 31 de xullo do ano seguinte e para os días nos que se celebre un partido oficial de fútbol no Estadio de Riazor.

Horario autorizado: autorízase un horario que comezará tres horas antes do inicio do partido e finalizará media hora antes da conclusión do partido, debendo retirar o posto do espazo público ao finalizar a actividade.

O posto de venda non poderá superar os 12m², con frontes de ata un máximo de 6 metros lineais, a condición de que a localización adxudicada permita. No caso dos vehículos tenda e remolques estarase ás dimensións dos mesmos, que en ningún caso poderá superar (incluídos toldos que se puidesen estender) a dimensión sinalada.

4.- Requisitos dos postos de venda:

Os postos axustaranse ao disposto nas regulacións técnico sanitarias específicas e demais normativa reguladora aplicable. En todo caso deberán reunir as debidas condicións de estabilidade e seguridade, sen que polas súas características ou modo de instalación poidan supor un risco para usuarios, viandantes nin para os bens públicos ou privados.

Os postos de venda cumprirán en todo caso os seguintes requisitos-sanitarios e ambientais:

1. Os postos de venda manteranse limpos e en bo estado de conservación e estarán deseñados e construídos de forma que impidan o risco de contaminación.
2. A súa instalación permitirá a limpeza adecuada do equipo e da zona circundante.
3. As superficies que estean en contacto cos produtos alimenticios deberán estar en bo estado e ser fáciles de limpar e desinfectar, para o que os materiais deberán ser lisos, lavables, resistentes á corrosión e non tóxicos.
4. Deberá contarse con material adecuado para a limpeza e desinfección dos utensilios de traballo, realizándose de forma hixiénica e coa frecuencia necesaria para evitar calquera risco de contaminación.
5. Os produtos alimenticios deberán colocarse de modo que se evite o risco de contaminación.
6. Os produtos comercializados procederán de industrias autorizadas.
7. Para garantir a preservación das árbores monumentais, prohíbese facer fume e colocar fontes de calor na súa contorna inmediata.
8. Prohíbese a alteración e utilización de ningún elemento vexetal para a suxeición de cadros eléctricos, carteis..., así como a colocación de cravos, parafusos ou outros elementos con ningún outro fin.
9. Non se permite almacenar material ou instalar elementos sobre o céspede ou as raíces das árbores. Tampouco se permite verter augas residuais sobre estes mesmos elementos.
10. En xeral, prohíbese a colocación sobre o céspede e os xardíns con céspede e flores elementos que poidan deteriorar a vexetación e/ou o sistema de rega enterrada. Así mesmo, prohíbese tamén o desenvolvemento de calquera actividade que puidese ocasionar leste mesma deterioración.
11. A responsabilidade sobre a minimización da xeración de residuos e sobre o mantemento nas debidas condicións de limpeza do espazo ocupado e a súa contorna correspóndelle ao adxudicatario. Leste deberá de poñer todos os medios para evitar manchas sobre o



- pavimento, restos de comida, graxa ou outros elementos residuais provenientes tanto da súa actividade como da montaxe e desmonte do posto.
12. O titular da autorización disporá dos medios de protección necesarios para evitar que os residuos se esperezan fose do sistema de contenerización disposto polo Concello.
 13. O titular da autorización disporá igualmente dos medios necesarios para reducir, reutilizar e reciclar os residuos xerados pola súa actividade, que serán depositados nos colectores municipais, debidamente segregados nas fraccións correspondentes.
 14. Cada posto contará cun depósito para os desperdicios dos clientes e panos de mesa á súa disposición.
 15. Non se permitirá a reprodución de música nin o uso de aparellos de megafonía.
 16. Non se admitirá publicidade distinta da do propio titular do posto nin nos postos nin, no seu caso, nos elementos auxiliares.
 17. Non se poderá amorear ningún tipo de material ou produto en lugares que excedan do espazo propio autorizado para a instalación do posto.
 18. En caso de utilización de remolques ou postos móbiles, deberase contar cos permisos, autorizacións e revisións técnicas necesarias.

5.- Persoas autorizadas, transferencia da autorización, requisitos esixidos:

5.1. A autorización municipal será persoal e poderá transferirse, previa comunicación ao Concello, sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 72.2 da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia e cúmprase o disposto para a transferencia da autorización no Prego de Condicións Administrativas.

A actividade exercerase persoalmente polo titular da autorización. Si por razón da actividade de que se trate, o titular houbese de estar asistido dalgunha outra persoa, só poderá selo polos seus familiares ou dependentes afiliados como asalariados seus na Seguridade Social.

Polo tanto, no interior do posto unicamente poderá estar o titular da autorización asistido, no seu caso, polas persoas sinaladas as cales unicamente poderán permanecer soas no posto para suplir ao interesado nos horarios de comida e/ou cando circunstancias sobrevindas, que en todo caso deberán ser xustificadas ante este Concello, así o impoñan.

En ningún caso considerárase ausencia xustificada a que teña como causa a titularidade doutra licenza ou actividade laboral alternativa.

A autorización municipal poderá concederse tanto a persoas físicas como xurídicas, sexan sociedades mercantís como cooperativas, e poderá transferirse a outras persoas físicas ou xurídicas que cumpran os requisitos establecidos no citado artigo 72.2, previa comunicación a este Concello. A transmisión dunha autorización non afectará ao seu período de vixencia, que se manterá polo tempo que reste ata a finalización do prazo de duración.

5.2. Cada solicitante non poderá presentar máis dunha proposición para cada posto. Prohíbense as prácticas cualificables como colusorias, consistentes en que unha mesma persoa presente unha proposición a título individual ou participando á vez en diferentes sociedades ou entes sen personalidade xurídica, co gallo claro de controlar e monopolizar o postos obxecto de licitación, reservándose en tal caso o Concello a facultade de excluír as ofertas nas que se aprecie a súa existencia, previa audiencia aos licitadores sospeitosos de tal conduta.



5.3. Cada solicitante poderá presentar unha proposición para cada posto no que estea interesado.

Só se concederá unha autorización por persoa física e un máximo de tres por persoa xurídica.

Cando o solicitante estea interesado en máis dun posto, terá que indicar na súa oferta a súa orde de preferencia. Como exemplo, si está interesado nos postos "A", "B", "C" e "e", e a súa orde de preferencia é primeiro o "A", despois o "C", despois o "B" e por último o "e", terá que indicalo na primeira columna da folia da OFERTA ECONÓMICA, tal e como se reproduce, na seguinte táboa, facendo a súa oferta na segunda das columnas (cifras indicadas a modo de exemplo).

	PREFERENCIA	OFERTA 2022-2023 (€/tempada)	
Posto d (oferta mínima 228,42 €)			
Posto e (oferta mínima 228,42 €)	cuarto	230 €	
Posto f (oferta mínima 228,42 €)			
Posto g (oferta mínima 228,42 €)			ADXUDICADO
Posto A (oferta mínima 253,80 €)	primeiro	500 €	ADXUDICADO
Posto B (oferta mínima 253,80 €)	terceiro	480 €	
Posto C (oferta mínima 253,80 €)	segundo	500 €	
Posto II.1 (oferta mínima 228,42 €)			ADXUDICADO
Posto II.2 (oferta mínima 228,42 €)			

Cando a Mesa abra as ofertas económicas, comparará para cada posto as cantidades ofertadas e procederá a formular proposta de adxudicación aos solicitantes atendendo á mellor oferta (a de maior importe económico).

Cando un solicitante presente a mellor oferta para varios postos, adxudicaráselle o que considere como preferente na orde marcada na súa proposta. Si no exemplo anterior, a oferta do solicitante fose a mellor para os postos "C" e "e", adxudicaríaselle o posto "C" porque nas súas preferencias aparecía o "C" como segundo e o "e" como cuarto. No caso de persoas xurídicas adxudicaranse ata un máximo de tres (3) postos seguindo idéntico criterio.

A renuncia ao posto adxudicado suporá a exclusión das ofertas que o solicitante houbera presentado ao resto de postos, tal e como se establece no Prego de Condicións Administrativas.

5.4. Os solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ao corrente do pago da tarifa ou, en caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios e estar ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e co Concello.
- Estar dado de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e ao corrente no pago das cotizacións en tal réxime.
- Cumprir as condicións e requisitos esixidos pola normativa reguladora dos produtos que sexan obxecto de venda.
- Estar en posesión, no seu caso, do certificado acreditativo de recibir formación en materia de manipulación de alimentos.



- e) Satisfacer as taxas e os tributos fixados na correspondente ordenanza municipal.
- f) Dispor dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen esixibles, si tratácese de persoas estranxeiras.
- g) As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: o NIF, acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa.
- h) Dispor de seguro de responsabilidade civil.
- i) No seu caso, os vehículos ou remolques cos que presten o servizo deberán contar coas inspeccións técnicas correspondentes en vigor.

6.- Responsabilidade das persoas autorizadas:

Os titulares das autorizacións concedidas ao amparo deste procedemento, deberán asumir a plena e exclusiva responsabilidade de cuantos danos e prexuízos poidan causar ás persoas e aos bens de dominio público e/ou privado como consecuencia do desenvolvemento da actividade autorizada.

Francisco Rey Rodríguez
Xefe do Servizo de Concesións e Patrimonio Municipal

Manuel Ángel Jove Losada
Director da Área de Economía, Facenda e Réxime Interior