



Modelo 06. Emenda da solicitude
Modelo 06. Subsanación de la solicitud

Nº de expediente de subvención / Nº de expediente de subvención

Nº de Expediente de subvencións. (Non cubrir no caso de presentalo acompañando a solicitude inicial) Nº de expediente de subvención. (No cubrir en el caso de presentarlo acompañando la solicitud inicial)	106/	/
--	------	---

Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante

Nome ou razón social Nombre o razón social			
Primeiro apelido Primer apellido		Segundo apelido Segundo apellido	
<input type="radio"/> DNI DNI	<input type="radio"/> NIE NIE	<input type="radio"/> CIF CIF	<input type="radio"/> Outros Otros
Número Número			

Representado por (se for o caso) / Representado por (en su caso)

Nome ou razón social Nombre o razón social			Primeiro apelido Primer apellido	
Segundo apelido Segundo apellido		<input type="radio"/> DNI DNI	<input type="radio"/> NIE NIE	<input type="radio"/> CIF CIF
		<input type="radio"/> Outros Otros	Número Número	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACHEGA (MARCAR O ACHEGADO)
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE PRESENTA (MARCAR LO PRESENTADO)

1.- Documentación administrativa achegar para todos os tipos de subvención
Documentación administrativa a presentar para todos los tipos de subvención

- Modelo 02.** Declaración responsable e autorización/non oposición a consulta de datos, pola propiedade do inmovible ou o seu representante no caso de comunidades de propietarios/bens.
Modelo 02. Declaración responsable y autorización/no oposición a consulta de datos, por la propiedad del inmueble o su representante en el caso de comunidades de propietarios/bienes.
- Modelo 03.** Declaración responsable e autorización/non oposición a consulta de datos, das persoas que formen parte de comunidades de propietarios/bens.
Modelo 03. Declaración responsable y autorización/no oposición a consulta de datos, de las personas que formen parte de comunidades de propietarios/bienes.
- Certificados de estar ao corrente das obrigas** fronte a Seguridade Social e/ou a Axencia Tributaria e o Concello da Coruña, no caso daquelas persoas que se opoñan ou non autoricen ás ditas consultas polo organo instructor.
Certificados de estar al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social y/o la Agencia Tributaria y el Ayuntamiento de A Coruña, en el caso de aquellas personas que se opongan o no autoricen dichas consultas por el órgano instructor
- Certificado emitido pola entidade bancaria** no que conste o número de conta IBAN a nome da persoa beneficiaria.
Certificado emitido por la entidad bancaria en el que conste el número de cuenta IBAN a nombre de la persona beneficiaria.
- Notas simples** informativas do Rexistro da Propiedade nas que figure a actual propiedade de todos os inmobles para os que se solicite subvención, ou xustificante emitido polo Rexistro da Propiedade de ter solicitado a súa inscrición.
Notas simples informativas del Registro de la Propiedad en las que figure la actual propiedad de todos los inmuebles para los que se solicite subvención, o justificante emitido por el Registro de la Propiedad de haber solicitado su inscripción.
- DNI/NIE/CIF** da persoa solicitante, e da persoa representante cando esta exista.
DNI/NIE/CIF de la persona solicitante, y de la persona representante cuando esta exista.
- Documentación acreditativa de constituír domicilio habitual** das vivendas que non estean habitadas polos seus propietarios, a efectos de acreditar o cumprimento do artigo 3.3 da Ordenanza Municipal Reguladora.
Documentación acreditativa de constituir domicilio habitual de las viviendas que no estén habitadas por sus propietarios, a efectos de acreditar el cumplimiento del artículo 3.3 de la Ordenanza Municipal Reguladora.

2.- Documentación técnica a achegar para todos os tipos de subvención
Documentación técnica a presentar para todos los tipos de subvención

- Memoria técnica.** No caso de non estar recollido na documentación da licenza deberá achegarse unha memoria técnica coa descrición das obras a realizar, fotografías do estado actual e xustificación da necesidade rehabilitadora.
Memoria técnica. En el caso de no estar recogido en la documentación de la licencia se deberá presentar una memoria técnica con la descripción de las obras a realizar, fotografías del estado actual y justificación de la necesidad rehabilitadora.
- Orzamento aprobado** da obra elaborado por empresa/s contratista/s, desagregado por partidas, medicións e prezos unitarios.
Presupuesto aprobado de la obra elaborado por empresa/s contratista/s, desglosado por partidas, mediciones y precios unitarios.
- Orzamentos comparativos.** Cando o orzamento ascenda a unha cantidade maior de 40.000 € + IVE deberán achegarse como mínimo outros dous presupostos comparables entre eles e co presuposto elixido.
Presupuestos comparativos. Cuando el presupuesto ascienda a una cantidad mayor de 40.000 €+IVA se deberán presentar como mínimo otros dos presupuestos comparables entre sí y con el presupuesto elegido.
- Memoria técnica xustificativa** cando o presuposto elixido non sexa o máis económico xustificándose a súa elección en base a criterios de eficiencia e enerxía.
Memoria técnica justificativa cuando el presupuesto elegido no sea el más económico justificándose su elección en base a criterios de eficiencia y energía.
- Cadro resumo** dos importes que formen parte do custo subvencionable da actuación.
Cuadro resumen de los importes que formen parte del coste subvencionable de la actuación.

3.- Documentación a achegar no caso de obras en elementos comúns
Documentación a entregar en el caso de obras en elementos comunes

- Documento acreditativo do CIF** da Comunidade. (No caso de representante debe acompañarse tamén o DNI/NIE).
Documento acreditativo del CIF de la Comunidad. (En el caso de representante debe acompañarse también el DNI/NIE).
- Certificación do acordo da CP** emitida pola secretaría, co seguinte contido:
 - aprobación da acreditación de cargos e representante da comunidade.
 - aprobación da presentación da solicitude de subvención.
 - aprobación da autorización das obras, e da contratación do resto de traballos técnicos e administrativos que formen parte do custo subvencionable.
 - aprobación da elección do presuposto elixido (nome da empresa ou empresas e cantidade).**Certificado del acuerdo de la CP** emitida por la secretaria, con el siguiente contenido:
 - aprobación de la acreditación de cargos y representante de la comunidad.
 - aprobación de la presentación de la solicitud de subvención.
 - aprobación de la autorización de las obras, y de la contratación del resto de trabajos técnicos y administrativos que formen parte del coste subvencionable.
 - aprobación de la elección del presupuesto elegido (nombre de la empresa o empresas y cantidad).
- Certificado asinado** pola secretaría da comunidade de propietarios, coa relación de propietarios (Nome, DNI, Piso/Local) e porcentaxe de participación de cada vivenda no coste total da obra para a que se solicita a subvención.
Certificado firmado por la secretaria de la comunidad de propietarios, con la relación de propietarios (Nombre, DNI, Piso/Local) y el porcentaje de participación de cada vivienda en el coste total de la obra para la que se solicita la subvención.
- Documentación acreditativa** da situación das persoas (discapacidade, mobilidade, idade) e do seu domicilio habitual cando proceda, a ter en conta na fase de clasificación das actuacións de accesibilidade.
Documentación acreditativa de la situación de las personas (discapacidad, movilidad, edad) y de su domicilio habitual cuando proceda, a tener en cuenta en la fase de clasificación de las actuaciones de accesibilidad.

4.- Documentación a achegar no caso de obras en vivendas
Documentación a entregar en el caso de obras en viviendas

- Modelo 04.** Declaración responsable das persoas que integran a unidade familiar, e autorización de solicitude de nivel de renda.
Modelo 04. Declaración responsable de las personas que integran la unidad familiar, y autorización de consulta de nivel de renta.
- Declaración da renda do exercicio anterior** de cada titular e de todos os integrantes da unidade familiar ou na súa falta, certificado de imputación do IRPF emitido pola Axencia Tributaria, no caso daquelas persoas que non autoricen a súa solicitude polo órgano instructor.
Declaración de la renta del ejercicio anterior de cada titular y de todos los integrantes de la unidad familiar o en su ausencia, certificado de imputación del IRPF emitido por la Agencia Tributaria, en el caso de aquellas personas que no autoricen su solicitud por el órgano instructor.
- Autorización do propietario do inmovible.** No caso de que o solicitante da subvención non sexa o propietario.
Autorización del propietario del inmueble. En el caso de que el solicitante de la subvención no sea el propietario.
- Documentación acreditativa** da situación das persoas (discapacidade, mobilidade, idade) e do seu domicilio habitual cando proceda, a ter en conta na fase de clasificación das actuacións de accesibilidade.
Documentación acreditativa de la situación de las personas (discapacidad, movilidad, edad) y de su domicilio habitual cuando proceda, a tener en cuenta en la fase de clasificación de las actuaciones de accesibilidad.

5.- Documentación a achegar no caso de solicitar axudas adicionais
Documentación a entregar en el caso de solicitar ayudas adicionales

- Modelo 04.** Declaración responsable das persoas que integran a unidade familiar, e autorización de solicitude de nivel de renda.
Modelo 04. Declaración responsable de las personas que integran la unidad familiar, y autorización de consulta de nivel de renta.
- Declaración da renda do exercicio anterior** de cada titular e de todos os integrantes da unidade familiar ou na súa falta, certificado de imputación do IRPF emitido pola Axencia Tributaria, no caso daquelas persoas que non autoricen a súa solicitude polo órgano instructor.
Declaración de la renta del ejercicio anterior de cada titular y de todos los integrantes de la unidad familiar o en su ausencia, certificado de imputación del IRPF emitido por la Agencia Tributaria, en el caso de aquellas personas que no autoricen su solicitud por el órgano instructor.
- Volante colectivo de empadronamento**, no caso de estar empadronado noutro Concello.
Volante colectivo de empadronamiento, en el caso de estar empadronado en otro ayuntamiento.

6.- Documentación para a xustificación da execución das obras (achegar só no caso de que as obras estean finalizadas).
Documentación para la justificación de ejecución las obras (presentar solo en el caso de que las obras estén finalizadas).

- Modelo 05.** Xustificación da execución da obra
Modelo 05. Justificación de la ejecución de la obra
- Certificado fin da obra** asinado polo técnico/a responsable. No caso de obras sen dirección técnica **declaración responsable** de telas executado, asinada polo solicitante e a/ empresa/s contratista/s.
Certificado fin de obra firmado por el técnico/a responsable. En el caso de obras sin dirección técnica **declaración responsable** de haberlas ejecutado, firmada por el solicitante y la/empresa/s contratista/s.
- Reportaxe fotográfica** que recolla a totalidade das obras executadas; no caso de existir responsable técnico da súa execución, deberá vir asinada por este.
Reportaje fotográfico que recoja la totalidad de las obras ejecutadas; en el caso de existir responsable técnico de su ejecución, deberá venir firmado por este.
- Memoria económica xustificativa** do custo das actuacións, co contido sinalado no artigo 7, apartado 6, da convocatoria.
Memoria económica justificativa del coste de las actuaciones, con el contenido señalado en el artículo 7, apartado 6, de la convocatoria.
- Memoria técnica xustificativa** de ter alcanzado os parámetros mínimos establecidos segundo a actuación proposta.
Memoria técnica justificativa de haber alcanzado los parámetros mínimos establecidos según la intervención propuesta.

Nota 1. Os impresos deberan cubrirse completando todos los campos.
Los impresos deberán rellenarse completando todos los campos.

Nota 2. Os Modelos 01 a 05 deberán cumprimentarse empregando os formularios que se atopan na Sede Electrónica.
Los Modelos 01 a 05 deberán cumplimentarse empleando los formularios que se encuentran en la Sede Electrónica.

Nota 3. Os acordos das CP cumpriran ós requisitos do artigo 19 da Lei 49/1960 de propiedade horizontal.
Los acuerdos de las CP cumplirán los requisitos del artículo 19 de la Ley 49/1960 de propiedad horizontal.

Para a súa tranquilidade e seguridade, informámola/o de que, de conformidade co que dispón a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte do ficheiro automatizado de datos de carácter persoal OPENCERT, cuxa titularidade e responsabilidade lle corresponden xestionar ao Concello da Coruña, con domicilio na praza de María Pita, 1.

Este ficheiro ten como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para tramitar os procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se for o caso, a súa/o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos dirixíndose ao Concello da Coruña, praza de María Pita, 1. tel.: 981 184 200.

Para su tranquilidad y seguridad le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal OPENCERT, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de A Coruña, con domicilio en Plaza de María Pita nº 1.

Este fichero tiene como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de A Coruña, plaza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

A Coruña, de de

Sinatura da persoa declarante
Firma de la persona declarante