

**Capítulo I. Principios generales**

**Capítulo I. Principios xerais**

**Artículo 1. Fundamento.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Ayuntamiento de A Coruña, en ejercicio de la potestad reglamentaria que le corresponde en el orden tributario, dicta la presente Ordenanza General de Gestión, que tiene por objeto establecer los principios básicos y las normas comunes a todos los tributos que constituyen el régimen fiscal de este Municipio.

Las normas contenidas en esta Ordenanza se considerarán parte integrante de las respectivas Ordenanzas reguladoras de los tributos en todo lo que no esté especialmente regulado en aquéllas.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación.**

Esta Ordenanza obligará en el Término Municipal de A Coruña y se aplicará a:

- Los tributos municipales que correspondan a bienes situados, actividades desarrolladas, rendimientos originados y gastos realizados dentro del mismo.
- El Recargo Provincial sobre el Impuesto sobre Actividades Económicas y cualquier otro tributo cuya gestión haya sido encomendada al Ayuntamiento de A Coruña.
- Las tasas que se devenguen como consecuencia de la prestación de servicios en régimen de mancomunidad, consorcio o cualquier otra forma de asociación, siempre que, según los Estatutos o acuerdos de la entidad, corresponda percibir las cuotas al Ayuntamiento de A Coruña.
- Las restantes tasas por prestación de servicios establecidos y financiados por el Ayuntamiento, aun cuando la ejecución de la prestación se realice, en parte, en otro término municipal, siempre que la solicitud del servicio y el inicio o cualquiera de las actividades en que la prestación consista tengan lugar dentro de los límites del Municipio de A Coruña.

**Artículo 3. Normativa.**

1. Los tributos establecidos y gestionados por el Ayuntamiento de A Coruña, se registrarán por:
  - La Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y normas de desarrollo, sin perjuicio de los Tratados y Convenios Internacionales.
  - La Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y demás legislación del Estado sobre la materia, dictada al amparo de los artículos 149.1.18ª y 133 de la Constitución.
  - Los Reglamentos Generales de Recaudación e Inspección, el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, y los restantes Reglamentos Estatales que desarrollan la materia tributaria, en cuanto sean obligatorios

**Artigo 1. Fundamento.**

De conformidade co disposto no artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o Concello da Coruña, en exercicio da potestade regulamentaria que lle corresponde na orde tributaria, dita a presente Ordenanza xeral de xestión, que ten por obxecto establecer os principios básicos e as normas comúns a todos os tributos que constitúen o réxime fiscal deste municipio.

As normas contidas nesta ordenanza consideraranse parte integrante das respectivas ordenanzas reguladoras dos tributos en todo o que non estea especialmente regulado naquelas.

**Artigo 2. Ámbito de aplicación.**

Esta ordenanza obrigará no termo municipal da Coruña e aplicarase a:

- Os tributos municipais que correspondan a bens situados, actividades desenvolvidas, rendementos orixinados e gastos realizados dentro do mesmo termo.
- A recarga provincial sobre o Imposto sobre Actividades Económicas e calquera outro tributo cuxa xestión fose encomendada ao Concello da Coruña.
- As taxas que se xeren como consecuencia da prestación de servizos en réxime de mancomunidade, consorcio ou calquera outra forma de asociación, sempre que, segundo os estatutos ou acordos da entidade, lle corresponda percibir as cotas ao Concello da Coruña.
- As restantes taxas por prestación de servizos establecidos e financiados polo Concello, aínda cando a execución da prestación se realice, en parte, noutro termo municipal, sempre que a solicitude do servizo e o inicio ou calquera das actividades en que a prestación consista teñan lugar dentro dos límites do municipio da Coruña.

**Artigo 3. Normativa.**

1. Os tributos establecidos e xestionados polo Concello da Coruña rexeranse por:
  - A Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e normas de desenvolvemento, sen prexuízo dos tratados e convenios internacionais.
  - A Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e demais lexislación do Estado sobre a materia, ditada ao abeiro dos artigos 149.1.18ª e 133 da Constitución.
  - Os regulamentos xerais de Recadación e Inspección, o Real decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, e os restantes regulamentos estatais que desenvolven a materia tributaria, en canto sexan obrigatorios

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- para las Entidades Locales o puedan ser aplicados con carácter supletorio.
- Por las Leyes de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el ejercicio de las competencias que le están reconocidas por la Constitución y el Estatuto.
  - Por las Ordenanzas Generales de Gestión, Inspección y Recaudación, así como por las Ordenanzas Reguladoras de los Tributos establecidos por el Ayuntamiento de A Coruña.
  - Por las Instrucciones y Órdenes de Servicio dictadas por el Alcalde.
2. La Junta de Gobierno podrá emanar disposiciones interpretativas y aclaratorias de las Ordenanzas.

#### Artículo 4. Competencias.

Es competencia del Pleno:

1. La determinación de los recursos propios de carácter tributario.
2. La aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales.
3. La delegación en la Comunidad Autónoma o en otras Entidades Locales de ámbito superior al Municipio, de las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación de los tributos propios y la aprobación de la Ordenanza que precise el alcance y contenido de la delegación.
4. La condonación de las deudas tributarias cuando lo disponga una Ley, en la cuantía y con los requisitos que en la misma se determinen.
5. La aceptación de las delegaciones de competencias que, en materia tributaria, realicen otras Administraciones Públicas.
6. Aquellas otras que sean atribuidas al Pleno por normas especiales y, en todo caso, las que deban corresponder al Pleno por exigir una mayoría especial.

Es competencia de la Junta de Gobierno Local:

1. La aprobación de los proyectos de Ordenanzas.
2. La aprobación de las liquidaciones tributarias, incluso las que son objeto de notificación colectiva por estar incluidas en Padrones o Matrículas Fiscales.
3. La resolución de los expedientes incoados por infracciones y la imposición de toda clase de sanciones tributarias.
4. Las resoluciones de reclamaciones y recursos en vía administrativa.
5. La suspensión de la ejecución de los actos de gestión tributaria y el reembolso del coste de las garantías presentadas en su caso.
6. La condonación de sanciones tributarias, conforme a lo establecido en el artículo 44 de esta Ordenanza.
7. Reconocer el derecho de los sujetos pasivos a la devolución de ingresos indebidamente efectuados con ocasión del pago de sus deudas tributarias, así como acordar la ejecución de la devolución cualquiera que sea el órgano judicial o administrativo que hubiera reconocido el derecho.
8. Autorizar y suscribir acuerdos con entidades, instituciones y organismos representativos de intereses o sectores sociales, laborales, empresariales o profesionales, para conseguir la

- para as entidades locais ou poidan ser aplicados con carácter supletorio.
- Polas leis da Comunidade Autónoma de Galicia, no exercicio das competencias que lle están recoñecidas pola Constitución e o Estatuto.
  - Polas ordenanzas xerais de Xestión, Inspección e Recadación, así como polas ordenanzas reguladoras dos tributos establecidos polo Concello da Coruña.
  - Polas instrucións e ordes de servizo ditadas polo Alcalde.
2. A Xunta de Goberno poderá emanar disposicións interpretativas e aclaratorias das ordenanzas.

#### Artigo 4. Competencias.

É competencia do Pleno:

1. A determinación dos recursos propios de carácter tributario.
2. A aprobación e modificación das ordenanzas e reglamentos municipais.
3. A delegación na Comunidade Autónoma ou noutras entidades locais de ámbito superior ao municipio, das facultades de xestión, liquidación, inspección e recadación dos tributos propios e a aprobación da ordenanza que precise o alcance e contido da delegación.
4. A condonación das débedas tributarias cando o dispoña unha lei, na contía e cos requisitos que nela se determinen.
5. A aceptación das delegacións de competencias que, en material tributaria, realicen outras administracións públicas.
6. Aqueloutras que sexan atribuídas ao Pleno por normas especiais e, en todo caso, as que deban corresponder ao Pleno por esixir unha maioría especial.

É competencia da Xunta de Goberno Local:

1. A aprobación dos proxectos de ordenanzas.
2. A aprobación das liquidacións tributarias, incluso as que son obxecto de notificación colectiva por estar incluídas en padróns ou matrículas fiscais.
3. A resolución dos expedientes incoados por infraccións e a imposición de toda clase de sancións tributarias.
4. As resolucións de reclamacións e recursos en vía administrativa.
5. A suspensión da execución dos actos de xestión tributaria e o reembolso do custo das garantías presentadas, se é o caso.
6. A condonación de sancións tributarias, conforme ao establecido no artigo 44 desta ordenanza.
7. Recoñecer o dereito dos suxeitos pasivos á devolución de ingresos indebidamente efectuados con ocasión do pagamento das súas débedas tributarias, así como acordar a execución da devolución, calquera que sexa o órgano xudicial ou administrativo que recoñecese o dereito.
8. Autorizar e suscribir acordos con entidades, institucións e organismos representativos de intereses ou sectores sociais, laborais, empresariais ou profesionais, para conseguir a

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

colaboración social en la gestión tributaria o para dar cumplimiento a las previsiones de las Ordenanzas y restantes normas reguladoras de los tributos.

9. Rectificar los errores materiales o de hecho y los aritméticos padecidos en los actos de gestión tributaria de su competencia.
10. La contestación de las informaciones tributarias que tengan carácter vinculante, a propuesta del Jefe del Servicio.
11. En general, cuantas competencias le atribuyan las Leyes o las Ordenanzas, así como aquéllas que, correspondiendo al Municipio, no estén expresamente atribuidas a otros órganos del mismo.

Las facultades que corresponden a la Junta de Gobierno Local pueden ser delegadas a favor de los Tenientes de Alcalde, en los demás miembros de la Junta de Gobierno Local, en su caso, en los demás concejales, en los coordinadores generales, directores generales u órganos similares, de acuerdo con la legislación de régimen local.

Es competencia del Alcalde:

Dictar Instrucciones y Órdenes de Servicio para la aplicación de los tributos, así como aprobar los modelos e impresos que vayan a ser utilizados para la gestión.

#### Artículo 5. Responsables de las Áreas Administrativas de Gestión Tributaria.

Sin perjuicio de las tareas que corresponden a los respectivos puestos de trabajo, en el Servicio de Gestión Tributaria, son personas responsables del despacho o tramitación de los expedientes:

- El Jefe de Servicio, respecto de aquellos expedientes cuyo conocimiento y resolución corresponda al Pleno.
- El Adjunto del Jefe de Servicio en Hacienda, respecto de aquellos expedientes que no estén atribuidos expresamente a la gestión de una dependencia inferior o exijan la coordinación de varias de ellas.
- Los Jefes de Sección de Hacienda, respecto de los recursos, reclamaciones, peticiones o certificados que se soliciten en el ámbito de los impuestos confiados a su gestión.
- Los Jefes de Unidad, respecto de la tramitación de las declaraciones tributarias, los requerimientos para su presentación y las liquidaciones correspondientes.

La identificación de los responsables de la tramitación de los procedimientos a que se refiere el artículo 8.1 f) de esta Ordenanza y en los demás casos en que sea precisa dicha identificación, corresponderá al Alcalde o al Concejale en quien delegue, previo informe del Jefe del Servicio.

#### Artículo 6. Control interno.

Corresponde a la Intervención, en cuanto a la gestión fiscalizadora de ingresos:

- a) Fiscalizar los actos administrativos de gestión tributaria, dando

colaboración social na xestión tributaria ou para dar cumprimento ás previsións das ordenanzas e restantes normas reguladoras dos tributos.

9. Rectificar os erros materiais ou de feito e os aritméticos padecidos nos actos de xestión tributaria da súa competencia.
10. A contestación das informacións tributarias que teñan carácter vinculante, a proposta do xefe do servizo.
11. En xeral, cantas competencias lle atribúan as leis ou as ordenanzas, así como aquelas que, correspondéndolle ao municipio, non estean expresamente atribuídas a outros órganos do mesmo.

As facultades que lle corresponden á Xunta de Goberno Local poden ser delegadas a favor dos tenentes de alcalde, nos demais membros da Xunta de Goberno Local, se é o caso, nos demais concelleiros, nos coordinadores xerais, directores xerais ou órganos similares, de acordo coa lexislación de réxime local.

É competencia do alcalde:

Dictar instrucións e ordes de servizo para a aplicación dos tributos, así como aprobar os modelos e impresos que vaian ser utilizados para a xestión.

#### Artigo 5. Responsables das áreas administrativas de Xestión Tributaria.

Sen prexuízo das tarefas que corresponden aos respectivos postos de traballo, no Servizo de Xestión Tributaria, son persoas responsables do despacho ou tramitación dos expedientes:

- O Xefe de Servizo, respecto daqueles expedientes cuxo coñecemento e resolución lle corresponda ao Pleno.
- O Adxunto do Xefe de Servizo en Facenda, respecto daqueles expedientes que non estean atribuídos expresamente á xestión dunha dependencia inferior ou esixían a coordinación de varias delas.
- Os Xefes de Sección de Facenda, respecto dos recursos, reclamacións, peticións ou certificados que se soliciten no ámbito dos impostos confiados á súa xestión.
- Os Xefes de Unidade, respecto da tramitación das declaracións tributarias, os requirimentos para a súa presentación e as liquidacións correspondentes.

A identificación dos responsables da tramitación dos procedementos a que se refire o artigo 8.1 f) desta ordenanza, e nos demais casos en que sexa precisa a dita identificación, corresponderalle ao alcalde ou ao concelleiro en quen delegue, despois do informe previo do xefe do servizo.

#### Artigo 6. Control interno.

Correspóndelle á Intervención, en canto á xestión fiscalizadora de ingresos:

- a) Fiscalizar os actos administrativos de xestión tributaria, dando

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- cuenta a la Corporación de las faltas, retrasos o deficiencias que se observen y proponer las medidas oportunas para corregirlas y propulsar el descubrimiento de la riqueza oculta.
- b) Informar en los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
  - c) Intervenir en las operaciones de Tesorería y Recaudación.
  - d) Cualesquiera otras funciones encomendadas a la Intervención en la normativa vigente.

### Capítulo II. Recursos

#### Artículo 7. Recursos del Ayuntamiento.

1. La Hacienda del Ayuntamiento estará constituida por los siguientes recursos:
  - a) Los ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado.
  - b) Los tributos propios clasificados en Tasas, Contribuciones Especiales e Impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las Comunidades Autónomas o de otras Entidades Locales.
  - c) Las participaciones en los tributos del Estado y las Comunidades Autónomas.
  - d) Las subvenciones.
  - e) Los percibidos en concepto de precios públicos.
  - f) El producto de las operaciones de crédito.
  - g) El producto de las multas y sanciones en el ámbito de sus competencias.
  - h) Las demás prestaciones de derecho público.
2. La gestión de los recursos tributarios enunciados en la letra b) del número 1 anterior, se regirá por las prescripciones de esta Ordenanza en todo lo no previsto en sus Ordenanzas particulares. Sus normas se aplicarán con carácter supletorio respecto de la gestión de los demás recursos de la hacienda municipal.
3. Para la gestión de los tributos y de las cantidades que como ingresos de derecho público deba percibir la Hacienda Municipal, ésta ejercerá las prerrogativas establecidas legalmente para la Hacienda del Estado y actuará conforme a los procedimientos administrativos correspondientes que se regirán por las Ordenanzas Generales y las particulares de cada exacción.

### Capítulo III. De los derechos y garantías de los obligados tributarios

#### Sección 1ª

#### De los Derechos de los Obligados Tributarios

#### Artículo 8. Derechos y garantías de los obligados tributarios.

1. Constituyen derechos de los obligados tributarios, entre otros, los siguientes:

conta á Corporación das faltas, atrasos ou deficiencias que se observen e propoñer as medidas oportunas para corríxilas e propulsar o descubrimento da riqueza oculta.

- b) Informar nos expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- c) Intervenir nas operacións de Tesourería e Recadación.
- d) Calquera outra función encomendada á Intervención na normativa vixente.

### Capítulo II. Recursos

#### Artigo 7. Recursos do Concello.

1. A Facenda do Concello estará constituída polos seguintes recursos:
  - a) Os ingresos procedentes do seu patrimonio e demais de dereitos privados.
  - b) Os tributos propios clasificados en taxas, contribucións especiais e impostos e as recargas esixibles sobre os impostos das comunidades autónomas ou doutras entidades locais.
  - c) As participacións nos tributos do Estado e as comunidades autónomas.
  - d) As subvencións.
  - e) Os percibidos en concepto de prezos públicos.
  - f) O produto das operacións de crédito.
  - g) O produto das multas e sancións no ámbito das súas competencias.
  - h) As demais prestacións de dereito público.
2. A xestión dos recursos tributarios enunciados na letra b) do número 1 anterior rexeráse polas prescricións desta ordenanza en todo o non previsto nas súas ordenanzas particulares. As súas normas aplicaranse con carácter supletorio respecto da xestión dos demais recursos da Facenda municipal.
3. Para a xestión dos tributos e das cantidades que como ingresos de dereito público deba percibir a Facenda municipal, esta exercerá as prerrogativas establecidas legalmente para a Facenda do Estado e actuará conforme aos procedementos administrativos correspondentes que se rexerán polas ordenanzas xerais e as particulares de cada exacción.

### Capítulo III. Dos dereitos e garantías dos obrigados tributarios

#### Sección 1ª

#### Dos dereitos dos obrigados tributarios

#### Artigo 8. Dereitos e garantías dos obrigados tributarios.

1. Constitúen dereitos dos obrigados tributarios, entre outros, os seguintes:



## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- 
- |  |  |
|--|--|
| <p>a) Derecho a ser informado y asistido por la Administración municipal sobre el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.</p> <p>b) Derecho a obtener, en los términos previstos en esta Ordenanza, las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo y las devoluciones de ingresos indebidos que procedan, con abono del interés de demora previsto en el artículo 40 de esta Ordenanza, sin necesidad de efectuar requerimiento al efecto.</p> <p>c) Derecho a ser reembolsado, en la forma fijada en esta Ordenanza, del coste de los avales y otras garantías aportados para suspender la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda, si dicho acto o deuda es declarado total o parcialmente improcedente por sentencia o resolución administrativa firme, con abono del interés legal sin necesidad de efectuar requerimiento al efecto, así como a la reducción proporcional de la garantía aportada en los supuestos de estimación parcial del recurso o de la reclamación interpuesta.</p> <p>d) Derecho a utilizar las lenguas oficiales en el territorio de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en el ordenamiento jurídico.</p> <p>e) Derecho a conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que sea parte.</p> <p>f) Derecho a conocer la identidad de las autoridades y personal al servicio del Ayuntamiento bajo cuya responsabilidad se tramitan las actuaciones y procedimientos tributarios en los que tenga la condición de interesado.</p> <p>g) Derecho a solicitar certificación y copia de las declaraciones por él presentadas, así como derecho a obtener copia sellada de los documentos presentados ante el Ayuntamiento, siempre que la aporten junto a los originales para su cotejo, y derecho a la devolución de los originales de dichos documentos, en el caso de que no deban obrar en el expediente.</p> <p>h) Derecho a no aportar aquellos documentos ya presentados por ellos mismos y que se encuentren en poder de la Administración municipal, siempre que el obligado tributario indique el día y procedimiento en el que los presentó.</p> <p>i) Derecho, en los términos legalmente previstos, al carácter reservado de los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración municipal, que sólo podrán ser utilizados para la aplicación de los tributos o recursos cuya gestión tenga encomendada y para la imposición de sanciones, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo en los supuestos previstos en las Leyes.</p> <p>j) Derecho a ser tratado con el debido respeto y consideración por el personal al servicio de la Administración municipal.</p> | <p>a) Dereito a ser informado e asistido pola Administración municipal sobre o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas tributarias.</p> <p>b) Dereito a obter, nos termos previstos nesta ordenanza, as devolucións derivadas da normativa de cada tributo e as devolucións de ingresos indebidos que procedan, con aboamento do interese de demora previsto no artigo 40 desta ordenanza, sen necesidade de efectuar requirimento para o efecto.</p> <p>c) Dereito a ser reembolsado, na forma fixada nesta ordenanza, do custo dos avais e outras garantías proporcionados para suspender a execución dun acto ou para aprazar ou fraccionar o pagamento dunha débeda, se o dito acto ou débeda é declarado total ou parcialmente improcedente por sentenza ou resolución administrativa firme, con aboamento do interese legal sen necesidade de efectuar requirimento para o efecto, así como á redución proporcional da garantía proporcionada nos supostos de estimación parcial do recurso ou da reclamación interposta.</p> <p>d) Dereito a empregar as linguas oficiais no territorio da Comunidade Autónoma, de acordo co previsto no ordenamento xurídico.</p> <p>e) Dereito a coñecer o estado de tramitación dos procedementos nos que sexa parte.</p> <p>f) Dereito a coñecer a identidade das autoridades e do persoal ao servizo do Concello baixo cuxa responsabilidade se tramitan as actuacións e os procedementos tributarios nos que teña a condición de interesado.</p> <p>g) Dereito a solicitar unha certificación e copia das declaracións por el presentadas, así como dereito a obter a copia selada dos documentos presentados ante o Concello, sempre que a presenten xunto cos orixinais para o seu cotexo, e dereito á devolución dos orixinais dos devanditos documentos, no caso de que non deban obrar no expediente.</p> <p>h) Dereito a non proporcionar aqueles documentos xa presentados por eles mesmos e que se encontren en poder da Administración municipal, sempre que o obrigado tributario indique o día e procedemento no que os presentou.</p> <p>i) Dereito, nos termos legalmente previstos, ao carácter reservado dos datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración municipal, que só poderán ser utilizados para a aplicación dos tributos ou recursos cuxa xestión teña encomendada e para a imposición de sancións, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, salvo nos supostos previstos nas leis.</p> <p>j) Dereito a ser tratado co debido respecto e consideración polo persoal ao servizo da Administración municipal.</p> |
|--|--|

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- k) Derecho a que las actuaciones de la Administración municipal que requieran su intervención se lleven a cabo en la forma que le resulte menos gravosa, siempre que ello no perjudique el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- l) Derecho a formular alegaciones y a aportar documentos que serán tenidos en cuenta por los órganos competentes al redactar la correspondiente propuesta de resolución.
- m) Derecho a ser oído en el trámite de audiencia, en los términos previstos en esta Ordenanza.
- n) Derecho a ser informado de los valores de los bienes inmuebles que vayan a ser objeto de adquisición o transmisión.
- ñ) Derecho a ser informado, al inicio de las actuaciones de comprobación o inspección sobre la naturaleza y alcance de las mismas, así como de sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones y a que las mismas se desarrollen en los plazos previstos en esta Ordenanza.
- o) Derecho al reconocimiento de los beneficios o regímenes fiscales que resulten aplicables.
- p) Derecho a formular quejas y sugerencias en relación con el funcionamiento de la Administración municipal.
- q) Derecho a que las manifestaciones con relevancia tributaria de los obligados se recojan en las diligencias extendidas en los procedimientos tributarios.
- r) Derecho de los obligados a presentar ante la Administración municipal la documentación que estimen conveniente y que pueda ser relevante para la resolución del procedimiento tributario que se esté desarrollando.
- s) Derecho a obtener copia a su costa de los documentos que integren el expediente administrativo en el trámite de puesta de manifiesto del mismo en los términos previstos en esta Ordenanza.

Este derecho podrá ejercitarse en cualquier momento en el procedimiento de apremio.

#### Sección 2ª.

##### De la efectividad de los derechos del obligado tributario

#### Artículo 9. Deber de información y asistencia a los obligados tributarios.

1. La Administración municipal deberá prestar a los obligados tributarios la necesaria información y asistencia acerca de sus derechos y obligaciones.
2. La actividad a la que se refiere el apartado anterior se instrumentará, entre otras, a través de las siguientes actuaciones:

- k) Dereito a que as actuacións da Administración municipal que requiran a súa intervención se leven a cabo na forma que lle resulte menos gravosa, sempre que iso non prexudique o cumprimento das súas obrigas tributarias.
- l) Dereito a formular alegacións e a proporcionar documentos que serán tidos en conta polos órganos competentes ao redactar a correspondente proposta de resolución.
- m) Dereito a ser oído no trámite de audiencia, nos termos previstos nesta ordenanza.
- n) Dereito a ser informado dos valores dos bens inmuebles que vaian ser obxecto de adquisición ou transmisión.
- ñ) Dereito a ser informado, ao comezo das actuacións de comprobación ou inspección sobre a súa natureza e alcance, así como dos seus dereitos e obrigas no curso de tales actuacións e a que estas se desenvolvan nos prazos previstos nesta ordenanza.
- o) Dereito ao recoñecemento dos beneficios ou réximes fiscais que resulten aplicables.
- p) Dereito a formular queixas e suxestións en relación co funcionamento da Administración municipal.
- q) Dereito a que as manifestacións con relevancia tributaria dos obrigados se recollan nas dilixencias redactadas nos procedementos tributarios.
- r) Dereito dos obrigados a presentar ante a Administración municipal a documentación que estimen conveniente e que poida ser relevante para a resolución do procedemento tributario que se estea desenvolvendo.
- s) Dereito a obter unha copia pola súa conta dos documentos que integren o expediente administrativo no trámite de posta de manifiesto do propio expediente nos termos previstos nesta ordenanza.

Este dereito poderá exercitarse en calquera momento no procedemento de prema.

#### Sección 2ª.

##### Da efectividade dos dereitos do obrigado tributario

#### Artigo 9. Deber de información e asistencia aos obrigados tributarios.

1. A Administración municipal deberá prestarlles aos obrigados tributarios a necesaria información e asistencia sobre os seus dereitos e obrigas.
2. A actividade á que se refire o apartado anterior instrumentarase, entre outras, a través das seguintes actuacións:

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- a) Publicación de textos actualizados de las normas tributarias.
- b) Comunicaciones y actuaciones de información efectuadas por los servicios destinados a tal efecto en los órganos de la Administración tributaria.
- c) Contestaciones a consultas escritas.
- d) Actuaciones previas de valoración.
- e) Asistencia a los obligados en la realización de declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones tributarias.

### Artículo 10. Publicación de las normas tributarias.

El Ayuntamiento publicará cada año las Ordenanzas Fiscales y las de Gestión, Inspección y Recaudación, que estarán a disposición del público, al menos, en las Oficinas Municipales. Se podrán obtener copias de todas o de alguna de ellas previo pago de la tasa regulada en la Ordenanza Fiscal nº 1. El acceso a través de internet a las publicaciones a que se refiere el presente artículo, será, en todo caso, gratuito. En las oficinas municipales estarán a disposición de los interesados los acuerdos y resoluciones que establezcan criterios interpretativos y las Instrucciones dictadas por escrito que tengan trascendencia frente a los mismos.

### Artículo 11. Comunicaciones y actuaciones de información.

1. La Administración municipal informará a los contribuyentes de los criterios administrativos existentes para la aplicación de la normativa tributaria, facilitará la consulta a las bases informatizadas donde se contienen dichos criterios y podrá remitir comunicaciones destinadas a informar sobre la tributación de determinados sectores, actividades o fuentes de renta.
2. La Administración municipal deberá suministrar, a petición de los interesados, el texto íntegro de consultas o resoluciones concretas, suprimiendo toda referencia a los datos que permitan la identificación de las personas a las que afecten.
3. Las actuaciones de información previstas en este artículo se podrán efectuar mediante el empleo y aplicación de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos.

### Artículo 12. Consultas tributarias escritas.

1. Los obligados podrán formular a la Administración municipal consultas respecto al régimen, la clasificación o la calificación tributaria que en cada caso les corresponda.
2. Las consultas tributarias escritas se formularán antes de la finalización del plazo establecido para el ejercicio de los derechos, la presentación de declaraciones o autoliquidaciones o el cumplimiento de otras obligaciones tributarias. La consulta se formulará mediante escrito dirigido al órgano competente para su contestación.
3. Asimismo, podrán formular consultas tributarias los colegios profesionales, cámaras oficiales, organizaciones patronales, sindicatos, asociaciones de consumidores, asociaciones o fundaciones que representen intereses de personas con discapacidad, asociaciones empresariales y organizaciones profesionales, así como las federaciones que agrupen a los organismos o entidades antes mencionados, cuando se refieran a cuestiones que afecten a la generalidad de sus miembros o

- a) Publicación de textos actualizados das normas tributarias.
- b) Comunicacións e actuacións de información efectuadas polos servizos destinados para tal efecto nos órganos da Administración tributaria.
- c) Contestacións a consultas escritas.
- d) Actuacións previas de valoración.
- e) Asistencia aos obrigados na realización de declaracións, autoliquidacións e comunicacións tributarias.

### Artigo 10. Publicación das normas tributarias.

O Concello publicará cada ano as ordenanzas fiscais e as de xestión, inspección e recadación, que estarán a disposición do público, polo menos, nas oficinas municipais. Poderanse obter copias de todas ou dalgunha delas despois do pagamento previo da taxa regulada na Ordenanza fiscal núm. 1. O acceso a través de internet ás publicacións a que se refire o presente artigo será, en todo caso, gratuito. Nas oficinas municipais estarán a disposición dos interesados os acordos e as resolucións que establezan criterios interpretativos e as instrucións ditadas por escrito que teñan trascendencia fronte a eles.

### Artigo 11. Comunicacións e actuacións de información.

1. A Administración municipal informará os contribuíntes dos criterios administrativos existentes para a aplicación da normativa tributaria, facilitará a consulta ás bases informatizadas onde se conteñen os devanditos criterios e poderá remitir comunicacións destinadas a informar sobre a tributación de determinados sectores, actividades ou fontes de renda.
2. A Administración municipal deberá subministrarse, por petición dos interesados, o texto íntegro de consultas ou resolucións concretas, suprimindo toda referencia aos datos que permitan a identificación das persoas ás que afecten.
3. As actuacións de información previstas neste artigo poderanse efectuar mediante o emprego e a aplicación de técnicas e medios electrónicos, informáticos e telemáticos.

### Artigo 12. Consultas tributarias escritas.

1. Os obrigados poderán formularlle á Administración municipal consultas respecto ao réxime, á clasificación ou á cualificación tributaria que en cada caso lles corresponda.
2. As consultas tributarias escritas formularanse antes da finalización do prazo establecido para o exercicio dos dereitos, a presentación de declaracións ou autoliquidacións ou o cumprimento doutras obrigas tributarias. A consulta formularase mediante un escrito dirixido ao órgano competente para a súa contestación.
3. Así mesmo, poderán formular consultas tributarias os colexios profesionais, cámaras oficiais, organizacións patronais, sindicatos, asociacións de consumidores, asociacións ou fundacións que representen intereses de persoas con discapacidade, asociacións empresariais e organizacións profesionais, así como as federacións que agrupen os organismos ou entidades antes mencionados, cando se refiran a cuestións que afecten á xeneralidade dos seus membros ou

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

asociados.

4. La Administración municipal archivará, con notificación al interesado, las consultas que no reúnan los requisitos necesarios para su identificación y no sean subsanadas a requerimiento del Ayuntamiento.
5. La competencia para contestar las consultas corresponderá a la Junta de Gobierno Local o Concejal en quien delegue.
6. La Administración municipal deberá contestar por escrito las consultas que reúnan los requisitos establecidos en el plazo de seis meses desde su presentación. La falta de contestación en dicho plazo no implicará la aceptación de los criterios expresados en el escrito de la consulta.
7. La contestación a las consultas tributarias escritas tendrá efectos vinculantes, en los términos previstos en este artículo, para los órganos y entidades de la Administración municipal encargados de la aplicación de los tributos en su relación con el consultante.  
En tanto no se modifique la legislación o la jurisprudencia aplicable al caso, se aplicarán al consultante los criterios expresados en la contestación, siempre y cuando la consulta se hubiese formulado en el plazo al que se refiere el apartado 2 y no se hubieran alterado las circunstancias, antecedentes y demás datos recogidos en el escrito de consulta.  
Los órganos de la Administración municipal encargados de la aplicación de los tributos deberán aplicar los criterios contenidos en las consultas tributarias escritas a cualquier obligado, siempre que exista identidad entre los hechos y circunstancias de dicho obligado y los que se incluyan en la contestación a la consulta.
8. No tendrán efectos vinculantes para la Administración municipal las contestaciones a las consultas formuladas en el plazo al que se refiere el apartado 2 que planteen cuestiones relacionadas con el objeto o tramitación de un procedimiento, recurso o reclamación iniciado con anterioridad.
9. La presentación y contestación de las consultas no interrumpirá los plazos establecidos en las normas tributarias para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
10. La contestación a las consultas tributarias escritas tendrá carácter informativo y el obligado tributario no podrá entablar recurso alguno contra dicha contestación. Podrá hacerlo contra el acto o actos administrativos que se dicten posteriormente en aplicación de los criterios manifestados en la contestación.

#### Artículo 13. Obligación de resolver.

La Administración municipal está obligada a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos de gestión tributaria iniciados de oficio o a instancia de parte, así como a notificar dicha resolución, excepto en los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación y cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados. Los actos de liquidación, los que resuelvan recursos y reclamaciones, los que denieguen la suspensión de la ejecución de actos de gestión tributaria, así como cuantos otros se establezcan en la normativa vigente, serán motivados con referencia a los hechos y fundamentos de derecho.

asociados.

4. A Administración municipal arquivará, con notificación ao interesado, as consultas que non reúnan os requisitos necesarios para a súa identificación e non sexan emendadas por requirimento do Concello.
5. A competencia para contestar as consultas corresponderalle á Xunta de Goberno Local ou ao concelleiro en quen delegue.
6. A Administración municipal deberá contestar por escrito as consultas que reúnan os requisitos establecidos no prazo de seis meses dende a súa presentación. A falta de contestación no devandito prazo non implicará a aceptación dos criterios expresados no escrito da consulta.
7. A contestación ás consultas tributarias escritas terá efectos vinculantes, nos termos previstos neste artigo, para os órganos e entidades da Administración municipal encargados da aplicación dos tributos na súa relación coa persoa que consulta. Mentres non se modifique a lexislación ou a xurisprudencia aplicable ao caso, aplicaránselle á persoa que consulta os criterios expresados na contestación, sempre e cando a consulta se formulase no prazo ao que se refire o apartado 2 e non se alterasen as circunstancias, antecedentes e demais datos recollidos no escrito de consulta.  
Os órganos da Administración municipal encargados da aplicación dos tributos deberán aplicar os criterios contidos nas consultas tributarias escritas a calquera obrigado, sempre que exista identidade entre os feitos e as circunstancias do devandito obrigado e os que se inclúan na contestación á consulta.
8. Non terán efectos vinculantes para a Administración municipal as contestacións ás consultas formuladas no prazo ao que se refire o apartado 2 que formulen cuestións relacionadas co obxecto ou a tramitación dun procedemento, recurso ou reclamación iniciado con anterioridade.
9. A presentación e contestación das consultas non interromperá os prazos establecidos nas normas tributarias para o cumprimento das obrigas tributarias.
10. A contestación ás consultas tributarias escritas terá carácter informativo e o obrigado tributario non poderá interpoñer ningún recurso contra a dita contestación. Poderá facelo contra o acto ou actos administrativos que se diten posteriormente en aplicación dos criterios manifestados na contestación.

#### Artigo 13. Obriga de resolver.

A Administración municipal está obrigada a resolver expresamente todas as cuestións que se formulen nos procedementos de xestión tributaria iniciados de oficio ou por instancia de parte, así como a notificar a dita resolución, excepto nos procedementos relativos ao exercicio de dereitos que só deban ser obxecto de comunicación e cando se produza a caducidade, a perda sobrevida do obxecto do procedemento, a renuncia ou a desistencia dos interesados. Os actos de liquidación, os que resolvan recursos e reclamacións, os que deneguen a suspensión da execución de actos de xestión tributaria, así como cantos outros se establezan na normativa vixente, serán motivados con referencia aos feitos e fundamentos de dereito.

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

### Artículo 14. Obtención de documentos.

1. El contribuyente tiene derecho a obtener copia de los documentos que figuren en el expediente en el que sea parte y que hayan de ser tenidos en cuenta por el órgano competente a la hora de dictar resolución, salvo que afecten a intereses de terceros o a la intimidad de otras personas o que así lo disponga una ley. En las actuaciones de comprobación e investigación, estas copias se facilitarán en el trámite de audiencia al interesado.
2. Para garantizar la confidencialidad de las informaciones y la identidad de los actuantes, se requerirá del contribuyente su debida identificación dejando copia del DNI. Además, si actúa por medio de representante, éste deberá acreditar su condición de tal. La petición de copia debe realizarse por escrito y la entrega se acreditará mediante la firma de conformidad del contribuyente a una diligencia que se extenderá en el propio escrito de petición en el que constará una relación o índice de los documentos facilitados y número de folios. El contribuyente deberá abonar la tasa regulada en la Ordenanza Fiscal nº 1.

### Artículo 15. Devolución de ingresos indebidos.

1. La Administración municipal devolverá a los obligados tributarios, a los sujetos infractores o a los sucesores de unos y otros, los ingresos que indebidamente se hubieran realizado en la Caja Municipal con ocasión del cumplimiento de sus obligaciones tributarias o del pago de sanciones, conforme a lo establecido en el artículo 93 de esta Ordenanza.
2. Con la devolución de ingresos indebidos la Administración tributaria abonará el interés de demora regulado en el artículo 40 de esta Ordenanza, sin necesidad de que el obligado tributario lo solicite. A estos efectos, el interés de demora se devengará desde la fecha en que se hubiese realizado el ingreso indebido hasta la fecha en que se ordene el pago de la devolución.  
Las dilaciones en el procedimiento por causa imputable al interesado no se tendrán en cuenta a efectos del cómputo del período a que se refiere el párrafo anterior.
3. Cuando se proceda a la devolución de un ingreso indebido derivado de una autoliquidación ingresada en varios plazos, se entenderá que la cantidad devuelta se ingresó en el último plazo y, de no resultar cantidad suficiente, la diferencia se considerará satisfecha en los plazos inmediatamente anteriores.

### Artículo 16. Reembolso del coste de garantías.

1. La Administración municipal reembolsará, previa acreditación de su importe, el coste de las garantías aportadas para suspender la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda si dicho acto o deuda es declarado improcedente por sentencia o resolución administrativa firme. Cuando el acto o la deuda se declare parcialmente improcedente, el reembolso alcanzará a la parte correspondiente del coste de las garantías.
2. Procedimiento: Las solicitudes de reembolso de costes de avales se iniciarán a instancia del interesado y serán tramitadas

### Artigo 14. Obtención de documentos.

1. O contribuínte ten dereito a obter unha copia dos documentos que figuren no expediente no que sexa parte e que teñan que ser tidos en conta polo órgano competente á hora de ditar resolución, salvo que afecten a intereses de terceiros ou á intimidade doutras persoas ou que así o dispoña unha lei. Nas actuacións de comprobación e investigación, estas copias facilitaráselle no trámite de audiencia ao interesado.
2. Para garantir a confidencialidade das informacións e a identidade dos actuantes, requirírase do contribuínte a súa debida identificación deixando copia do DNI. Ademais, se actúa por medio de representante, este deberá acreditar a súa condición de tal. A petición de copia debe realizarse por escrito e a entrega acreditarase mediante a sinatura de conformidade do contribuínte a unha dilixencia que se redactará no propio escrito de petición no que constará unha relación ou índice dos documentos facilitados e número de folios. O contribuínte deberá aboar a taxa regulada na Ordenanza Fiscal nº 1.

### Artigo 15. Devolución de ingresos indebidos.

1. A Administración municipal devolveralles aos obrigados tributarios, aos suxeitos infractores ou aos sucesores duns e doutros, os ingresos que indebidamente se realizasen na Caixa Municipal con ocasión do cumprimento das súas obrigas tributarias ou do pagamento de sancións, conforme ao establecido no artigo 93 desta ordenanza.
2. Coa devolución de ingresos indebidos a Administración tributaria aboará o interese de demora regulado no artigo 40 desta ordenanza, sen necesidade de que o obrigado tributario o solicite. Para estes efectos, o interese de demora xerárase dende a data en que se realizase o ingreso indebido ata a data en que se ordene o pagamento da devolución.  
As dilacións no procedemento por causa imputable ao interesado non se terán en conta para os efectos do cómputo do período a que se refire o parágrafo anterior.
3. Cando se proceda á devolución dun ingreso indebido derivado dunha autoliquidación ingresada en varios prazos, entenderase que a cantidade devolta se ingresou no último prazo e, de non resultar cantidade suficiente, a diferenza considerarase satisfeita nos prazos inmediatamente anteriores.

### Artigo 16. Reembolso do custo de garantías.

1. A Administración municipal reembolsará, logo de acreditar previamente o seu importe, o custo das garantías proporcionadas para suspender a execución dun acto ou para aprazar ou fraccionar o pagamento dunha débeda se o dito acto ou débeda é declarado improcedente por sentenza ou resolución administrativa firme. Cando o acto ou a débeda se declare parcialmente improcedente, o reembolso alcanzará á parte correspondente do custo das garantías.
2. Procedemento: As solicitudes de reembolso de custos de avais iniciaranse por instancia do interesado e serán tramitadas pola

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

por la Sección correspondiente de la Adjuntía de Gestión Tributaria y Hacienda, por las Unidades de Recaudación, o por la Unidad Administrativa que tenga encomendada la gestión del tributo, en su caso. La resolución corresponderá a la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las facultades de delegación que a ésta le corresponden.

En el escrito de iniciación, dirigido a la Junta de Gobierno Local, se harán constar las siguientes circunstancias:

- Nombre y apellidos o denominación social y número de identificación fiscal y domicilio del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente, así como el domicilio a efectos de notificaciones.
- Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- Lugar y fecha.
- Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresa por cualquier medio.

A la solicitud de reembolso se acompañarán los siguientes datos o documentos:

- Copia autenticada de la resolución administrativa o judicial por la que se declara improcedente total o parcialmente el acto administrativo impugnado cuya ejecución se suspenda, con mención de su firmeza.
- Acreditación del importe al que ascendió el coste de las garantías cuyo reembolso se solicita. En el supuesto de avales deberá aportarse certificado expedido por la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca concedente del aval, haciendo constar las cantidades satisfechas a la misma por la concesión, mantenimiento o cancelación del aval, con expresión de la cantidad avalada, así como copia del aval presentado. En relación con el resto de garantías a que se refiere el artículo 2 del Real Decreto 136/2000, de 4 de febrero, deberá acreditarse el pago efectivo de los gastos mencionados en los párrafos b) y d) del apartado 1 del artículo 3 del mismo Real Decreto, así como la fecha de constitución del depósito a que se refiere el párrafo c) del mismo precepto.
- Declaración expresa del medio elegido por el que haya de efectuarse el reembolso, pudiendo optar por:
  - Transferencia bancaria, indicando el número de código de cuenta y entidad bancaria.
  - Compensación, en los términos del Reglamento General de Recaudación.

Si el escrito de iniciación no reuniera los datos expresados o no adjuntara la documentación precisa, la unidad gestora requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos en el plazo de diez días, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose el expediente previa declaración de caducidad. No obstante, si el interesado solicitara que la Administración municipal declare que se ha producido dicho desistimiento, ésta quedará obligada a resolver sobre tal solicitud. El plazo anterior podrá ser ampliado a petición del interesado o a iniciativa del

sección correspondiente da Adxuntía de Xestión Tributaria e Facenda, polas unidades de Recadación, ou pola unidade administrativa que teña encomendada a xestión do tributo, se é o caso. A resolución corresponderalle á Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das facultades de delegación que a esta lle corresponden.

No escrito de iniciación, dirixido á Xunta de Goberno Local, faranse constar as seguintes circunstancias:

- Nome e apelidos ou denominación social e número de identificación fiscal e domicilio do interesado e, se é o caso, da persoa que o represente, así como o domicilio para os efectos de notificacións.
- Feitos, razóns e petición en que se concrete, con toda claridade, a solicitude.
- Lugar e data.
- Sinatura do solicitante ou acreditación da autenticidade da súa vontade expresa por calquera medio.

Xunto coa solicitude de reembolso achegaranse os seguintes datos ou documentos:

- Copia autenticada da resolución administrativa ou xudicial pola que se declara improcedente total ou parcialmente o acto administrativo impugnado cuxa execución se suspenda, con mención da súa firmeza.
- Acreditación do importe ao que ascendeu o custo das garantías cuxo reembolso se solicita. No suposto de avais deberá achegarse o certificado expedido pola entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca que concedeu o aval, no que se farán constar as cantidades satisfeitas a ela pola concesión, o mantemento ou a cancelación do aval, con expresión da cantidade avalada, así como a copia do aval presentado. En relación co resto de garantías a que se refire o artigo 2 do Real decreto 136/2000, do 4 de febreiro, deberá acreditarse o pago efectivo dos gastos mencionados nos parágrafos b) e d) do apartado 1 do artigo 3 do mesmo real decreto, así como a data de constitución do depósito a que se refire o parágrafo c) do mesmo precepto.
- Declaración expresa do medio elixido polo que vaia efectuarse o reembolso, podendo optar por:
  - Transferencia bancaria, indicando o número de código de conta e entidade bancaria.
  - Compensación, nos termos do Regulamento xeral de recadación.

Se o escrito de iniciación non reunise os datos expresados ou non achegase a documentación precisa, a unidade xestora requirirá ao interesado para que emende a falta ou presente os documentos no prazo de dez días, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistido da súa petición e arquivarase o expediente despois da declaración previa de caducidade. Non obstante, se o interesado solicitase que a Administración municipal declare que se produciu a dita desistencia esta quedará obrigada a resolver sobre tal solicitude. O prazo anterior poderá ser ampliado por petición do interesado ou por

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

órgano instructor, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.

Finalizadas las actuaciones, la oficina gestora dará audiencia al interesado para que pueda alegar lo que considere conveniente a su derecho. Podrá prescindirse del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

La Junta de Gobierno Local dictará resolución y la notificará en un plazo máximo de seis meses a contar a partir de la fecha en que el escrito de solicitud del interesado haya tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento.

Transcurrido el plazo para dictar resolución sin que ésta se haya dictado, se podrá entender desestimada la solicitud, a efectos de interponer contra la resolución presunta el correspondiente recurso o reclamación. La resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración municipal sin vinculación alguna al sentido del silencio.

Contra la resolución que ponga fin a este procedimiento se podrá interponer reclamación económico administrativa previo recurso potestativo de reposición regulado en el artículo 94 de esta Ordenanza.

3. Con el reembolso de los costes de las garantías, la Administración municipal abonará el interés legal vigente a lo largo del período en el que se devengue sin necesidad de que el obligado tributario lo solicite. A estos efectos, el interés legal se devengará desde la fecha debidamente acreditada en que se hubiese incurrido en dichos costes hasta la fecha en que se ordene el pago.
4. Lo dispuesto en el presente artículo no será de aplicación respecto de las garantías establecidas por la normativa propia de cada tributo para responder del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

### Capítulo IV. Elementos de la relación tributaria

#### Sección 1ª.

#### De la obligación de contribuir

#### Artículo 17. El hecho imponible.

Cada ordenanza particular, salvo las reguladoras de los impuestos obligatorios, definirán el hecho imponible y lo completarán mediante la mención de las situaciones en que nace la obligación de contribuir y las causas de no sujeción.

#### Artículo 18. Beneficios fiscales.

En materia de tributos locales no se admitirán otros beneficios fiscales que los reconocidos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de los tratados internacionales. Las Ordenanzas Fiscales particulares podrán reconocer beneficios fiscales en los supuestos y con los requisitos y límites establecidos por la Ley.

iniciativa do órgano instructor, cando a achega dos documentos requeridos presente dificultades especiais.

Finalizadas as actuacións, a oficina xestora daralle audiencia ao interesado para que poida alegar o que considere conveniente ao seu dereito. Poderá prescindirse do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas máis cás aducidas polo interesado.

A Xunta de Goberno Local ditará resolución e notificaraa nun prazo máximo de seis meses que se contará a partir da data en que o escrito de solicitude do interesado tivese entrada no Rexistro do Concello.

Transcurrido o prazo para ditar resolución sen que esta se ditase, poderase entender desestimada a solicitude, para os efectos de interpoñer contra a resolución presunta o correspondente recurso ou reclamación. A resolución expresa posterior ao vencemento do prazo será adoptada pola Administración municipal sen ningunha vinculación ao sentido do silencio.

Contra a resolución que poña fin a este procedemento poderase interpoñer unha reclamación económico-administrativa despois do recurso potestativo de reposición previo regulado no artigo 94 desta ordenanza.

3. Co reembolso dos custos das garantías, a Administración municipal aboará o interese legal vixente ao longo do período no que se xere sen necesidade de que o obrigado tributario o solicite. Para estes efectos, o interese legal xerarase dende a data debidamente acreditada en que se incorrese nos ditos custos ata a data en que se ordene o pagamento.
4. O disposto no presente artigo non será de aplicación respecto das garantías establecidas pola normativa propia de cada tributo para responder do cumprimento das obrigas tributarias.

### Capítulo IV. Elementos da relación tributaria

#### Sección 1ª.

#### Da obriga de contribuír

#### Artigo 17. O feito impoñible.

Cada ordenanza particular, salvo as reguladoras dos impostos obrigatorios, definirán o feito impoñible e completarano mediante a mención das situacións en que nace a obriga de contribuír e as causas de non suxeición.

#### Artigo 18. Beneficios fiscais.

En materia de tributos locais non se admitirán outros beneficios fiscais máis cós recoñecidos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos tratados internacionais. As ordenanzas fiscais particulares poderán recoñecer beneficios fiscais nos supostos e cos requisitos e límites establecidos pola lei.

**Artículo 19. Procedimiento para la concesión de exenciones y bonificaciones.**

1. Las Ordenanzas de los tributos, regularán los beneficios fiscales aplicables a cada uno de ellos, así como el procedimiento para su reconocimiento y aplicación. Los beneficios fiscales establecidos en disposiciones legales que no sean de régimen local, se regirán por la norma que los haya creado.
2. Salvo que las leyes establezcan otra cosa, la aplicación de los beneficios fiscales en tributos locales requerirá la petición escrita de la parte interesada y surtirán efectos desde la fecha de la solicitud o, en los tributos periódicos, desde el devengo inmediato siguiente a la misma, siempre que, en dicho momento se reúnan los requisitos exigidos para su disfrute. En la petición se hará constar:
  - Nombre, razón social y domicilio del sujeto pasivo.
  - Normativa que invoca para justificar su solicitud de aplicación del beneficio fiscal, salvo que éste aparezca recogido en la propia Ordenanza Fiscal Reguladora del Tributo.
  - Justificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para acceder al régimen de bonificaciones y exenciones pretendidos, acompañando originales o copias autenticadas de los documentos en que se acredite su derecho.
  - Los demás aspectos recogidos en la Ordenanza particular de cada impuesto, tasa o contribución especial.
3. La resolución por la que se conceda el derecho a disfrutar del beneficio fiscal precisará, en su caso:
  - 1º. El tributo y período a que se refiera.
  - 2º. Su duración, en caso de que sea temporal.
  - 3º. El porcentaje de bonificación aplicable a cada devengo y si lo es en la cuota o en la base.
  - 4º. La fecha de término del beneficio fiscal, en su caso, o las circunstancias en las que se perderá.
  - 5º. Las obligaciones que incumban al beneficiario, respecto de la comprobación periódica del mantenimiento de las condiciones que justificaron la concesión del beneficio fiscal.
  - 6º. Las demás circunstancias establecidas en la Ley o en la Ordenanza correspondiente.
4. Cuando por renuncia del sujeto pasivo o por revocación del acto de concesión de un beneficio fiscal por incumplimiento de las condiciones establecidas u otras circunstancias, deba reintegrarse el importe del beneficio fiscal, se abonarán también los intereses de demora correspondientes, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, procedan.

**Sección 2ª.  
De los obligados tributarios**

**Artículo 20. Obligado tributario.**

1. Son obligados tributarios las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que la normativa tributaria impone el

**Artigo 19. Procedemento para a concesión de exencións e bonificacións.**

1. As ordenanzas dos tributos regularán os beneficios fiscais aplicables a cada un deles, así como o procedemento para o seu recoñecemento e aplicación. Os beneficios fiscais establecidos en disposicións legais que non sexan de réxime local, rexeranse pola norma que os crease.
2. Salvo que as leis establezan outra cousa, a aplicación dos beneficios fiscais en tributos locais requirirá a petición escrita da parte interesada e producirán efectos dende a data da solicitude ou, nos tributos periódicos, dende o período inmediato seguinte a ela, sempre que no devandito momento se reúnan os requisitos esixidos para o seu goce. Na petición farase constar:
  - Nome, razón social e domicilio do suxeito pasivo.
  - Normativa que invoca para xustificar a súa solicitude de aplicación do beneficio fiscal, salvo que este apareza recollido na propia ordenanza fiscal reguladora do tributo.
  - Xustificación do cumprimento dos requisitos esixidos para acceder ao réxime de bonificacións e exencións pretendidos, presentando orixinais ou copias autenticadas dos documentos en que se acredite o seu dereito.
  - Os demais aspectos recollidos na ordenanza particular de cada imposto, taxa ou contribución especial.
3. A resolución pola que se conceda o dereito a gozar do beneficio fiscal precisará, se é o caso:
  - 1º. O tributo e período a que se refira.
  - 2º. A súa duración, en caso de que sexa temporal.
  - 3º. A porcentaxe de bonificación aplicable a cada período e se o é na cota ou na base.
  - 4º. A data de remate do beneficio fiscal, se é o caso, ou as circunstancias nas que se perderá.
  - 5º. As obrigas que incumban ao beneficiario, respecto da comprobación periódica do mantemento das condicións que xustificaron a concesión do beneficio fiscal.
  - 6º. As demais circunstancias establecidas na lei ou na ordenanza correspondente.
4. Cando por renuncia do suxeito pasivo ou por revogación do acto de concesión dun beneficio fiscal por incumplimento das condicións establecidas ou outras circunstancias, deba reintegrarse o importe do beneficio fiscal, aboaranse tamén os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo das sancións que, se é o caso, procedan.

**Sección 2ª.  
Dos obrigados tributarios**

**Artigo 20. Obrigado tributario.**

1. Son obrigados tributarios as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que a normativa tributaria impón o cumprimento de

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- cumplimiento de obligaciones tributarias.
2. Entre otros, son obligados tributarios:
    - a) Los contribuyentes.
    - b) Los sustitutos del contribuyente.
    - c) Los obligados a realizar pagos fraccionados.
    - d) Los retenedores.
    - e) Los obligados a practicar ingresos a cuenta.
    - f) Los obligados a repercutir.
    - g) Los obligados a soportar la repercusión.
    - h) Los obligados a soportar la retención.
    - i) Los obligados a soportar los ingresos a cuenta.
    - j) Los sucesores.
    - k) Los beneficiarios de supuestos de exención, devolución o bonificaciones tributarias, cuando no tengan la condición de sujetos pasivos.
  3. También tendrán el carácter de obligados tributarios aquellos a quienes la normativa tributaria impone el cumplimiento de obligaciones tributarias formales.
  4. Tendrán la consideración de obligados tributarios, en las Leyes en que así se establezca, las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptibles de imposición.
  5. Tendrán asimismo el carácter de obligados tributarios los responsables a los que se refiere el artículo 41 de la LGT.
  6. La concurrencia de varios obligados tributarios en un mismo presupuesto de una obligación determinará que queden solidariamente obligados frente a la Administración municipal al cumplimiento de todas las prestaciones, salvo que por Ley se disponga expresamente otra cosa.

Cuando la Administración municipal sólo conozca la identidad de un titular practicará y notificará las liquidaciones tributarias a nombre del mismo, quien vendrá obligado a satisfacerlas si no solicita su división. A tal efecto, para que proceda la división será indispensable que el solicitante facilite los datos personales y el domicilio de los restantes obligados al pago, así como la proporción en que cada uno de ellos participe en el dominio o derecho transmitido. Para poder obtener dicha división el importe de la deuda tributaria deberá ser superior a 30€ y además la cuota que resulte tras dividir la deuda, deberá ser superior a 6 € con carácter general y a 12 € en el caso del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. La aplicación de la división requerirá la petición escrita de la parte interesada y surtirá efectos desde la fecha de la solicitud o, en los tributos periódicos, desde el devengo inmediato siguiente a la misma, siempre que, en dicho momento se reúnan los requisitos exigidos para su disfrute.

#### Artículo 21. Sujetos pasivos: contribuyente y sustituto del contribuyente.

1. Es sujeto pasivo el obligado tributario que, según la ley, debe cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones formales inherentes a la misma, sea como contribuyente o como sustituto del mismo. No perderá la condición de sujeto pasivo quien deba repercutir la cuota tributaria a otros obligados, salvo que la Ley de cada tributo disponga otra cosa.

- obrigas tributarias.
2. Entre outros, son obrigados tributarios:
    - a) Os contribuíntes.
    - b) Os substitutos do contribuínte.
    - c) Os obrigados a realizar pagos fraccionados.
    - d) Os que reteñen.
    - e) Os obrigados a practicar ingresos a conta.
    - f) Os obrigados a repercutir.
    - g) Os obrigados a soportar a repercusión.
    - h) Os obrigados a soportar a retención.
    - i) Os obrigados a soportar os ingresos a conta.
    - j) Os sucesores.
    - k) Os beneficiarios de supostos de exención, devolución ou bonificacións tributarias, cando non teñan a condición de suxeitos pasivos.
  3. Tamén terán o carácter de obrigados tributarios aqueles aos que a normativa tributaria impón o cumprimento de obrigas tributarias formais.
  4. Terán a consideración de obrigados tributarios, nas leis en que así se estableza, as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado susceptibles de imposición.
  5. Terán así mesmo o carácter de obrigados tributarios os responsables aos que se refire o artigo 41 da LXT.
  6. A concurrencia de varios obrigados tributarios nun mesmo orzamento dunha obriga determinará que queden solidariamente obrigados fronte á Administración municipal ao cumprimento de todas as prestacións, salvo que por lei se dispoña expresamente outra cousa.

Cando a Administración municipal só coñeza a identidade dun titular efectuará e notificará as liquidacións tributarias ao seu nome, quen estará obrigado a satisfacelas se non solicita a súa división. Para tal efecto, para que proceda a división será indispensable que o solicitante facilite os datos persoais e o domicilio dos restantes obrigados ao pagamento, así como a proporción en que cada un deles participe no dominio ou dereito transmitido. Para poder obter devandita división o importe da débeda tributaria deberá ser superior a 30€ e ademais a cota que resulte tras dividir a débeda, deberá ser superior a 6 € con carácter xeral e a 12 € no caso do Imposto sobre Bens Inmóbeis. A aplicación da división requirirá a petición escrita da parte interesada e fornecerá efectos desde a data da solicitude ou, nos tributos periódicos, desde o deveso inmediato seguinte á mesma, sempre que, en devandito momento reúnanse os requisitos esixidos para o seu goce.

#### Artigo 21. Suxeitos pasivos: contribuínte e substituto do contribuínte.

1. É suxeito pasivo o obrigado tributario que, segundo a lei, debe cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a ela, sexa como contribuínte ou como substituto del. Non perderá a condición de suxeito pasivo quen deba repercutir a cota tributaria a outros obrigados, agás que a lei de cada tributo dispoña outra cousa.

2. Es contribuyente el sujeto pasivo que realiza el hecho imponible.
3. Es sustituto el sujeto pasivo que, por imposición de la ley y en lugar del contribuyente, está obligado a cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones formales inherentes a la misma. El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas, salvo que la ley señale otra cosa.

#### Artículo 22. Ineficacia de pactos.

La posición del sujeto pasivo y los demás elementos de la obligación tributaria no podrá ser alterada por actos o convenios de los particulares. Tales actos y convenios no surtirán efectos ante la Administración municipal, sin perjuicio de sus consecuencias jurídico-privadas.

#### Artículo 23. Responsables.

Para la exigencia de responsabilidad solidaria o subsidiaria, en aquellos supuestos en que la Ley la admite, se actuará de la siguiente forma:

- 1º. La declaración de responsabilidad requerirá acto administrativo de derivación, dictado por la Junta de Gobierno Local o el Concejal en quien se haya delegado esta competencia, en el que, previa audiencia al interesado, se declarará la responsabilidad, determinando su alcance y extensión. En el expediente se incorporarán cuantos documentos acrediten la concurrencia de los presupuestos de hecho que den lugar a la responsabilidad a exigir. El acuerdo se notificará al interesado requiriendo a éste para el pago de la deuda. La notificación expresará:
  - Los elementos esenciales de la liquidación.
  - El texto íntegro del acuerdo de declaración de responsabilidad.
  - Los medios de impugnación que pueden ser ejercitados contra el acto de declaración de responsabilidad, plazos para interponerlos y órgano competente para conocer tales recursos.
  - Lugar y forma en que habrá de ser satisfecha la deuda y plazos para el ingreso de la misma, que serán los establecidos en la Ordenanza General de Recaudación.
- 2º. La derivación de la acción administrativa a los responsables subsidiarios requerirá la previa declaración de fallido del deudor principal y de los demás responsables solidarios, conforme al procedimiento previsto en la Ordenanza General de Recaudación.
- 3º. La derivación de la acción administrativa a los responsables solidarios se iniciará una vez requerido el deudor principal en voluntaria y en ejecutiva sin que haya realizado el ingreso.
- 4º. La responsabilidad alcanzará a la totalidad de la deuda tributaria exigida en período voluntario. Cuando haya transcurrido el plazo voluntario de pago que se conceda al responsable sin realizar el ingreso, se iniciará el período ejecutivo y se exigirán los recargos e intereses que procedan. La responsabilidad no alcanzará a las sanciones, salvo las

2. É contribuínte o suxeito pasivo que realiza o feito impoñible.
3. É substituto o suxeito pasivo que, por imposición da lei e no lugar do contribuínte, está obrigado a cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a ela. O substituto poderá esixir do contribuínte o importe das obrigas tributarias satisfeitas, salvo que a lei sinale outra cousa.

#### Artigo 22. Ineficacia de pactos.

A posición do suxeito pasivo e os demais elementos da obriga tributaria non poderá ser alterada por actos ou convenios dos particulares. Tales actos e convenios non producirán efectos ante a Administración municipal, sen prexuízo das súas consecuencias xurídico - privadas.

#### Artigo 23. Responsables.

Para a esixencia de responsabilidade solidaria ou subsidiaria, naqueles supostos en que a lei a admite, actuarase do seguinte xeito:

- 1º. A declaración de responsabilidade requerirá acto administrativo de derivación, ditado pola Xunta de Goberno Local ou o concelleiro en quen se delegase esta competencia, no que, despois da audiencia previa ao interesado, se declarará a responsabilidade, determinando o seu alcance e extensión. No expediente incorporaranse cantos documentos acrediten a concurrencia dos orzamentos de feito que dean lugar á responsabilidade de esixir. O acordo notificaráselle ao interesado e será requirido este para o pagamento da débeda. A notificación expresará:
  - Os elementos esenciais da liquidación.
  - O texto íntegro do acordo de declaración de responsabilidade.
  - Os medios de impugnación que poden ser exercitados contra o acto de declaración de responsabilidade, prazos para interpoñelos e órgano competente para coñecer tales recursos.
  - Lugar e forma en que terá que ser satisfeita a débeda e prazos para o seu ingreso, que serán os establecidos na Ordenanza xeral de recadación.
- 2º. A derivación da acción administrativa aos responsables subsidiarios requerirá a previa declaración de fallido do debedor principal e dos demais responsables solidarios, conforme ao procedemento previsto na Ordenanza xeral de recadación.
- 3º. A derivación da acción administrativa aos responsables solidarios iniciárase unha vez requirido o debedor principal en voluntaria e en executiva sen que realizase o ingreso.
- 4º. A responsabilidade alcanzará a totalidade da débeda tributaria esixida en período voluntario. Cando transcorrese o prazo voluntario de pago que se conceda ao responsable sen realizar o ingreso, iniciárase o período executivo e esixíranse as recargas e intereses que procedan. A responsabilidade non acadará as sancións, salvo as excepcións que se establezan por lei.

excepciones que se establezcan por ley.

#### Artículo 24. Identificación de interesados en el procedimiento

Para garantizar la confidencialidad de las actuaciones y la legitimación de quien se persone en los procedimientos de gestión tributaria, la presentación de solicitudes, alegaciones, recursos, obtención de información sobre datos o procedimientos concretos y demás actos de trámite realizados por los interesados o sus representantes, exigirá la identificación de éstos mediante la exhibición de su Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente. En el expediente se dejará constancia mediante copia o diligencia expedida por el funcionario que lo comprobó.

#### Artículo 25. Representación.

1. Los obligados tributarios con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, que podrá ser un asesor fiscal, con el que se entenderán las sucesivas actuaciones administrativas, salvo que se haga manifestación expresa en contrario.
2. Para interponer recursos o reclamaciones, desistir de ellos, renunciar a derechos, asumir o reconocer obligaciones en nombre del obligado tributario, solicitar devoluciones de ingresos indebidos o reembolsos y en los restantes supuestos en que sea necesaria la firma del obligado tributario, la representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal del interesado ante el órgano administrativo competente. A estos efectos, serán válidos los documentos normalizados de representación que apruebe la Administración para determinados procedimientos.
3. Para los actos de mero trámite se presumirá concedida la representación.
4. Cuando en el marco de la colaboración social en la gestión tributaria, o en los supuestos que se prevean reglamentariamente, se presente por medios telemáticos cualquier documento ante la Administración municipal, el presentador actuará con la representación que sea necesaria en cada caso. La Administración municipal podrá requerir, en cualquier momento, la acreditación de dicha representación, que podrá efectuarse de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 de este artículo.
5. Cuando, de acuerdo con lo previsto en el apartado 6 del artículo 20 de esta Ordenanza, concurren varios titulares en una misma obligación tributaria, se presumirá otorgada la representación a cualquiera de ellos, salvo que se produzca manifestación expresa en contrario. La liquidación que resulte de dichas actuaciones deberá ser notificada a todos los titulares de la obligación.
6. La falta o insuficiencia del poder no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se acompañe aquél o se subsane el defecto dentro del plazo de 10 días, que deberá conceder al efecto el órgano administrativo competente.
7. En los supuestos de Entidades, Asociaciones, herencias yacentes y comunidades de bienes que constituyan una unidad

#### Artigo 24. Identificación de interesados no procedemento

Para garantir a confidencialidade das actuacións e a lexitimación de quen se presente nos procedementos de xestión tributaria, a presentación de solicitudes, alegacións, recursos, obtención de información sobre datos ou procedementos concretos e demais actos de trámite realizados polos interesados ou os seus representantes, esixirá a identificación destes mediante a exhibición do seu Documento Nacional de Identidade ou documento identificador equivalente. No expediente deixarase constancia mediante unha copia ou dilixencia expedida polo funcionario que o comprobou.

#### Artigo 25. Representación.

1. Os obrigados tributarios con capacidade de obrar poderán actuar por medio de representante, que poderá ser un asesor fiscal, co que se entenderán as sucesivas actuacións administrativas, salvo que se faga manifestación expresa en contrario.
2. Para interpoñer recursos ou reclamacións, desistir deles, renunciar a dereitos, asumir ou recoñecer obrigas no nome do obrigado tributario, solicitar devolucións de ingresos indebidos ou reembolsos e nos restantes supostos en que sexa necesaria a sinatura do obrigado tributario, a representación deberá acreditarse por calquera medio válido en Dereito que deixe constancia fidedigna ou mediante declaración en comparecencia persoal do interesado ante o órgano administrativo competente. Para estes efectos, serán válidos os documentos normalizados de representación que aprrobe a Administración para determinados procedementos.
3. Para os actos de mero trámite presumirase concedida a representación.
4. Cando no marco da colaboración social na xestión tributaria, ou nos supostos que se prevean reglamentariamente, se presente por medios telemáticos calquera documento ante a Administración municipal, o presentador actuará coa representación que sexa necesaria en cada caso. A Administración municipal poderá requirir, en calquera momento, a acreditación da dita representación, que poderá efectuarse de acordo co establecido no apartado 2 deste artigo.
5. Cando, de acordo co previsto no apartado 6 do artigo 20 desta ordenanza, concurren varios titulares nunha mesma obriga tributaria, presumirase outorgada a representación a calquera deles, salvo que se produza manifestación expresa en contrario. A liquidación que resulte das ditas actuacións deberá ser notificada a todos os titulares da obriga.
6. A falta ou insuficiencia do poder non impedirá que se teña por realizado o acto de que se trate, sempre que se acompañe aquel ou se corrixa o defecto dentro do prazo de 10 días, que deberá conceder para o efecto o órgano administrativo competente.
7. Nos supostos de entidades, asociacións, herdanzas yacentes e comunidades de bens que constitúan unha unidade económica

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

económica o un patrimonio separado, actuará en su representación el que la ostente, siempre que resulte acreditada en forma fehaciente y de no haberse designado representante se considerará como tal el que aparentemente ejerza la gestión o dirección y, en su defecto, cualquiera de los miembros o partícipes que integren o compongan la Entidad o comunidad. Cuando se requiera a quien aparentemente ejerza la gestión o a uno cualquiera de los miembros del ente, éste podrá pedir que las restantes actuaciones se practiquen con el representante legal de la misma, si existiera, facilitando en el momento de su petición, el nombre y domicilio y el documento en que se basa la atribución a la persona señalada, de la representación de la comunidad o ente. Previa audiencia del designado como representante, se dictará un acto de trámite contra el que no cabrá recurso alguno, sin perjuicio de los que procedan contra la resolución.

8. Cuando se actúa por medio de representante, se entenderán válidos los posteriores trámites que se dirijan al mismo, salvo revocación o renuncia comunicada a la Administración por escrito.

#### Sección 3ª.

#### Elementos de cuantificación de la obligación tributaria principal y de la obligación de realizar pagos a cuenta

#### Artículo 26. Cuantificación de la obligación tributaria principal y de la obligación de realizar pagos a cuenta.

La obligación tributaria principal y la obligación de realizar pagos a cuenta se determinarán a partir de las bases tributarias, los tipos de gravamen y los demás elementos previstos en el esta Sección, según disponga la ordenanza de cada tributo.

#### Artículo 27. Base imponible

La base imponible es la magnitud dineraria o de otra naturaleza que resulta de la medición o valoración del hecho imponible.

#### Artículo 28. Determinación de la base imponible.

1. La base imponible podrá determinarse por los siguientes métodos:
  - a) Estimación directa.
  - b) Estimación objetiva.
  - c) Estimación indirecta.
2. Las bases imponibles se determinarán con carácter general a través del método de estimación directa. No obstante, la Ley podrá establecer los supuestos en que sea de aplicación el método de estimación objetiva, que tendrá, en todo caso, carácter voluntario para los obligados tributarios.
3. La estimación indirecta tendrá carácter subsidiario respecto de los demás métodos de determinación y se aplicará cuando se produzca alguna de las circunstancias previstas en el artículo 30 de esta Ordenanza.

#### Artículo 29. Estimación directa.

ou un patrimonio separado, actuará na súa representación o que a ostente, sempre que resulte acreditada en forma fidedigna e se non se ten designado representante considerárase como tal o que aparentemente exerza a xestión ou dirección e, no seu defecto, calquera dos membros ou partícipes que integren ou compoñan a entidade ou comunidade. Cando se requira a quen aparentemente exerza a xestión ou a un calquera dos membros do ente, este poderá pedir que as restantes actuacións se leven a cabo co seu representante legal, se existise, facilitando no momento da súa petición o nome e domicilio e o documento en que se basea a atribución á persoa sinalada, da representación da comunidade ou ente. Logo da audiencia previa do designado como representante, ditarase un acto de trámite contra o que non caberá ningún recurso, sen prexuízo dos que procedan contra a resolución.

8. Cando se actúa por medio de representante, entenderanse válidos os posteriores trámites que se dirixan a el, salvo revogación ou renuncia comunicada á Administración por escrito.

#### Sección 3ª.

#### Elementos de cuantificación da obriga tributaria principal e da obriga de realizar pagos a conta

#### Artigo 26. Cuantificación da obriga tributaria principal e da obriga de realizar pagos a conta.

A obriga tributaria principal e a obriga de realizar pagos a conta determinaranse a partir das bases tributarias, os tipos de gravame e os demais elementos previstos en esta sección, segundo dispoña a ordenanza de cada tributo.

#### Artigo 27. Base imponible

A base imponible é a magnitude dineraria ou doutra natureza que resulta da medición ou valoración do feito imponible.

#### Artigo 28. Determinación da base imponible.

1. A base imponible poderá determinarse polos seguintes métodos:
  - a) Estimación directa.
  - b) Estimación obxectiva.
  - c) Estimación indirecta.
2. As bases imponseibles determinaranse con carácter xeral a través do método de estimación directa. Non obstante, a lei poderá establecer os supostos en que sexa de aplicación o método de estimación obxectiva, que terá, en todo caso, carácter voluntario para os obrigados tributarios.
3. A estimación indirecta terá carácter subsidiario respecto dos demais métodos de determinación e aplicarase cando se produza algunha das circunstancias previstas no artigo 30 desta ordenanza.

#### Artigo 29. Estimación directa.

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

El método de estimación directa podrá utilizarse por el contribuyente y por la Administración de acuerdo con lo dispuesto en la normativa de cada tributo. A estos efectos, la Administración utilizará las declaraciones o documentos presentados, los datos consignados en libros y registros comprobados administrativamente y los demás documentos, justificantes y datos que tengan relación con los elementos de la obligación tributaria.

### Artículo 30. Estimación indirecta.

1. El método de estimación indirecta se aplicará cuando la Administración no pueda disponer de los datos necesarios para la determinación completa de la base imponible como consecuencia de alguna de las siguientes circunstancias:
  - a) Falta de presentación de declaraciones o presentación de declaraciones incompletas o inexactas.
  - b) Resistencia, obstrucción, excusa o negativa a la actuación inspectora.
  - c) Incumplimiento sustancial de las obligaciones contables o registrales.
  - d) Desaparición o destrucción, aun por causa de fuerza mayor, de los libros y registros contables o de los justificantes de las operaciones anotadas en los mismos.
2. Las bases o rendimientos se determinarán mediante la aplicación de cualquiera de los siguientes medios o de varios de ellos conjuntamente:
  - a) Aplicación de los datos y antecedentes disponibles que sean relevantes al efecto.
  - b) Utilización de aquellos elementos que indirectamente acrediten la existencia de los bienes y de las rentas, así como de los ingresos, ventas, costes y rendimientos que sean normales en el respectivo sector económico, atendidas las dimensiones de las unidades productivas o familiares que deban compararse en términos tributarios.
  - c) Valoración de las magnitudes, índices, módulos o datos que concurren en los respectivos obligados tributarios, según los datos o antecedentes que se posean de supuestos similares o equivalentes.
3. Cuando resulte aplicable el método de estimación indirecta, se seguirá el procedimiento previsto en el Reglamento de Inspección de Tributos.

### Artículo 31. Base liquidable.

La base liquidable es la magnitud resultante de practicar, en su caso, en la base imponible las reducciones establecidas en la ley.

### Artículo 32. Tipo de gravamen.

1. El tipo de gravamen es la cifra, coeficiente o porcentaje que se aplica a la base liquidable para obtener como resultado la cuota íntegra.
2. Los tipos de gravamen pueden ser específicos o porcentuales, y deberán aplicarse según disponga la ordenanza propia de cada

O método de estimación directa poderá ser utilizado polo contribuínte e pola Administración de acordo co disposto na normativa de cada tributo. Para estes efectos, a Administración utilizará as declaracións ou os documentos presentados, os datos consignados en libros e rexistros comprobados administrativamente e os demais documentos, xustificantes e datos que teñan relación cos elementos da obriga tributaria.

### Artigo 30. Estimación indirecta.

1. O método de estimación indirecta aplicarase cando a Administración non poida dispoñer dos datos necesarios para a determinación completa da base impoñible como consecuencia dalgunha das seguintes circunstancias:
  - a) Falta de presentación de declaracións ou presentación de declaracións incompletas ou inexactas.
  - b) Resistencia, obstrución, excusa ou negativa á actuación inspectora.
  - c) Incumprimento substancial das obrigas contables ou registrais.
  - d) Desaparición ou destrución, aínda por causa de forza maior, dos libros e rexistros contables ou dos xustificantes das operacións anotadas neles.
2. As bases ou os rendementos determinaranse mediante a aplicación de calquera dos seguintes medios ou de varios deles conxuntamente:
  - a) Aplicación dos datos e antecedentes dispoñibles que sexan relevantes para o efecto.
  - b) Utilización daqueles elementos que indirectamente acrediten a existencia dos bens e das rendas, así como dos ingresos, vendas, custos e rendementos que sexan normais no respectivo sector económico, atendidas as dimensións das unidades produtivas ou familiares que deban compararse en termos tributarios.
  - c) Valoración das magnitudes, índices, módulos ou datos que concorran nos respectivos obrigados tributarios, segundo os datos ou antecedentes que se posúan de supostos similares ou equivalentes.
3. Cando resulte aplicable o método de estimación indirecta, seguirase o procedemento previsto no Regulamento de inspección de tributos.

### Artigo 31. Base liquidable.

A base liquidable é a magnitude resultante de efectuar, se é o caso, na base impoñible as reducións establecidas na lei.

### Artigo 32. Tipo de gravame.

1. O tipo de gravame é a cifra, coeficiente ou porcentaxe que se aplica á base liquidable para obter como resultado a cota íntegra.
2. Os tipos de gravame poden ser específicos ou porcentuais, e deberán aplicarse segundo dispoña a ordenanza propia de cada

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

tributo a cada unidad, conjunto de unidades o tramo de la base liquidable.

El conjunto de tipos de gravamen aplicables a las distintas unidades o tramos de base liquidable en un tributo se denominará tarifa.

3. Las Ordenanzas podrán prever la aplicación de un tipo cero, así como de tipos reducidos o bonificados.

#### Artículo 33. Cuota tributaria.

1. La cuota tributaria se determinará:
  - a) Aplicando el tipo de gravamen a la base liquidable.
  - b) Según cantidad fija señalada al efecto.
2. Para el cálculo de la cuota íntegra podrán utilizarse los métodos de determinación previstos en el apartado 2 del artículo 28 de esta Ordenanza.
3. La cuota íntegra deberá reducirse de oficio cuando de la aplicación de los tipos de gravamen resulte que a un incremento de la base corresponde una porción de cuota superior a dicho incremento. La reducción deberá comprender al menos dicho exceso.  
Se exceptúan de esta regla los casos en que la deuda tributaria deba pagarse por medio de efectos timbrados.
4. El importe de la cuota íntegra podrá modificarse mediante la aplicación de las reducciones o límites que la ley de cada tributo establezca en cada caso.
5. La cuota líquida será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra las deducciones, bonificaciones, adiciones o coeficientes previstos, en su caso, en Ordenanzas de cada tributo.
6. La cuota diferencial será el resultado de minorar la cuota líquida en el importe de las deducciones, pagos fraccionados, retenciones, ingresos a cuenta y cuotas, conforme a la normativa de cada tributo.

#### Sección 4ª. La deuda tributaria

#### Artículo 34. Determinación.

1. La deuda tributaria estará constituida por la cuota o cantidad a ingresar que resulte de la obligación tributaria principal o de las obligaciones de realizar pagos a cuenta.
2. Además, la deuda tributaria estará integrada, en su caso, por:
  - a) El interés de demora.
  - b) Los recargos por declaración extemporánea.
  - c) Los recargos del período ejecutivo.
  - d) Los recargos exigibles legalmente sobre las bases o las cuotas, a favor del Ayuntamiento de A Coruña o de otros entes públicos.
3. Las sanciones tributarias que puedan imponerse de acuerdo

tributo a cada unidade, conxunto de unidades ou tramo da base liquidable.

O conxunto de tipos de gravame aplicables ás distintas unidades ou tramos de base liquidable nun tributo denominarase tarifa.

3. As ordenanzas poderán prever a aplicación dun tipo cero, así como de tipos reducidos ou bonificados.

#### Artigo 33. Cota tributaria.

1. A cota tributaria determinarase:
  - a) Aplicando o tipo de gravame á base liquidable.
  - b) Segundo cantidade fixa sinalada para o efecto.
2. Para o cálculo da cota íntegra poderán utilizarse os métodos de determinación previstos no apartado 2 do artigo 28 desta ordenanza.
3. A cota íntegra deberá reducirse de oficio cando da aplicación dos tipos de gravame resulte que a un incremento da base corresponde unha porción de cota superior ao dito incremento. A redución deberá comprender polo menos o devandito exceso.  
Exceptúanse desta regra os casos en que a débeda tributaria deba pagarse por medio de efectos timbrados.
4. O importe da cota íntegra poderá modificarse mediante a aplicación das reducións ou límites que a lei de cada tributo estableza en cada caso.
5. A cota líquida será o resultado de aplicar sobre a cota íntegra as deducións, bonificacións, adicións ou coeficientes previstos, se é o caso, en ordenanzas de cada tributo.
6. A cota diferencial será o resultado de minorar a cota líquida no importe das deducións, pagos fraccionados, retencións, ingresos a conta e cotas, conforme á normativa de cada tributo.

#### Sección 4ª. A débeda tributaria

#### Artigo 34. Determinación.

1. A débeda tributaria estará constituída pola cota ou cantidade para ingresar que resulte da obriga tributaria principal ou das obrigas de realizar pagos a conta.
2. Ademais, a débeda tributaria estará integrada, se é o caso, por:
  - a) O interese de demora.
  - b) As recargas por declaración extemporánea.
  - c) As recargas do período executivo.
  - d) As recargas esixibles legalmente sobre as bases ou as cotas, a favor do Concello da Coruña ou doutros entes públicos.
3. As sancións tributarias que poidan impoñerse de acordo co



## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

con lo dispuesto en el capítulo V de esta Ordenanza no formarán parte de la deuda tributaria, pero en su recaudación se aplicarán las normas incluidas en la ordenanza General de Recaudación del Ayuntamiento de A Coruña.

### Artículo 35. Extinción de la deuda tributaria.

1. Las deudas tributarias podrán extinguirse por pago, prescripción, compensación o condonación y por los demás medios previstos en las leyes.
2. El pago, la compensación, la deducción sobre transferencias o la condonación de la deuda tributaria tiene efectos liberatorios exclusivamente por el importe pagado, compensado, deducido o condonado.

### Artículo 36. El pago.

1. El pago de la deuda tributaria deberá hacerse por los medios, en la forma y en el plazo que determina la Ordenanza General de Recaudación del Ayuntamiento de A Coruña.  
Así mismo esta ordenanza regulará los requisitos y condiciones para que el pago pueda efectuarse utilizando técnicas y medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

### Artículo 37. Plazos para el pago.

1. Las deudas tributarias resultantes de una autoliquidación deberán pagarse en los plazos que establezca la normativa de cada tributo.
2. En el caso de deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas por la Administración municipal, procedentes de liquidaciones directas de notificación individual, el pago en período voluntario deberá hacerse en los siguientes plazos:
  - a) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
  - b) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
3. El pago en período voluntario de las deudas de notificación colectiva y periódica que no tengan establecido otro plazo en sus normas reguladoras deberá efectuarse en los plazos señalados en la Ordenanza General de Recaudación.  
La Administración municipal podrá modificar el plazo señalado en el párrafo anterior siempre que dicho plazo no sea inferior a dos meses.
4. Las deudas que deban abonarse mediante efectos timbrados se pagarán en el momento de la realización del hecho imponible, si no se dispone otro plazo en su normativa específica.

disposto no capítulo V desta ordenanza non formarán parte da débeda tributaria, pero na súa recadación aplicaranse as normas incluídas na Ordenanza xeral de recadación do Concello da Coruña.

### Artigo 35. Extinción da débeda tributaria.

1. As débedas tributarias poderán extinguirse por pago, prescripción, compensación ou condonación e polos demais medios previstos nas leis.
2. O pagamento, a compensación, a dedución sobre transferencias ou a condonación da débeda tributaria ten efectos liberatorios exclusivamente polo importe pagado, compensado, deducido ou condonado.

### Artigo 36. O pagamento.

1. O pagamento da débeda tributaria deberá facerse polos medios, na forma e no prazo que determina a Ordenanza xeral de recadación do Concello da Coruña.  
Así mesmo esta ordenanza regulará os requisitos e as condicións para que o pago poida efectuarse empregando técnicas e medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

### Artigo 37. Prazos para o pagamento.

1. As débedas tributarias resultantes dunha autoliquidación deberán pagarse nos prazos que estableza a normativa de cada tributo.
2. No caso de débedas tributarias resultantes de liquidacións practicadas pola Administración municipal, procedentes de liquidacións directas de notificación individual, o pagamento en período voluntario deberá facerse nos seguintes prazos:
  - a) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días un e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
  - b) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
3. O pago en período voluntario das débedas de notificación colectiva e periódica que non teñan establecido outro prazo nas súas normas reguladoras deberá efectuarse nos prazos sinalados na Ordenanza xeral de recadación.  
A Administración municipal poderá modificar o prazo sinalado no parágrafo anterior sempre que o devandito prazo non sexa inferior a dous meses.
4. As débedas que deban aboarse mediante efectos timbrados pagaranse no momento da realización do feito impoñible, se non se dispón outro prazo na súa normativa específica.

5. Una vez iniciado el período ejecutivo y notificada la providencia de apremio, el pago de la deuda tributaria deberá efectuarse en los siguientes plazos:
- Si la notificación de la providencia se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 de dicho mes o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
  - Si la notificación de la providencia se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del mes siguiente o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
6. En los supuestos en los que la Ordenanza de cada tributo lo establezca, el ingreso de la deuda de un obligado tributario podrá suspenderse total o parcialmente, sin aportación de garantía y a solicitud de éste, si otro obligado presenta una declaración o autoliquidación de la que resulte una cantidad a devolver o una comunicación de datos, con indicación de que el importe de la devolución que pueda ser reconocido se destine a la cancelación de la deuda cuya suspensión se pretende. El importe de la deuda suspendida no podrá ser superior a la devolución solicitada.  
La deuda suspendida quedará total o parcialmente extinguida en el importe que proceda de la devolución reconocida, sin que sean exigibles intereses de demora sobre la deuda cancelada con cargo a la devolución.
7. El ingreso de la deuda de un obligado tributario se suspenderá total o parcialmente, sin aportación de garantías, cuando se compruebe que por la misma operación se ha satisfecho a la misma u otra Administración una deuda tributaria o se ha soportado la repercusión de otro impuesto, siempre que el pago realizado o la repercusión soportada fuera incompatible con la deuda exigida y, además, en este último caso, el sujeto pasivo no tenga derecho a la completa deducción del importe soportado indebidamente.

**Artículo 38. Recargos por declaración extemporánea sin requerimiento previo**

- Los recargos por declaración extemporánea son prestaciones accesorias que deben satisfacer los obligados tributarios como consecuencia de la presentación de autoliquidaciones o declaraciones fuera de plazo sin requerimiento previo de la Administración municipal.  
A los efectos de este artículo, se considera requerimiento previo cualquier actuación administrativa realizada con conocimiento formal del obligado tributario conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento o liquidación de la deuda tributaria.
- Si la presentación de la autoliquidación o declaración se efectúa dentro de los tres, seis o 12 meses siguientes al término del plazo establecido para la presentación e ingreso, el recargo será del cinco, 10 ó 15 por 100, respectivamente. Dicho recargo se calculará sobre el importe a ingresar resultante de las

5. Unha vez iniciado o período executivo e notificada a providencia de prema, o pago da débeda tributaria deberá efectuarse nos seguintes prazos:
- Se a notificación da providencia se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do devandito mes ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
  - Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do mes seguinte ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
6. Nos supostos nos que a ordenanza de cada tributo o estableza, o ingreso da débeda dun obrigado tributario poderá suspenderse total ou parcialmente, sen achega de garantía e por solicitude deste, se outro obrigado presenta unha declaración ou autoliquidación da que resulte unha cantidade que haxa que devolver ou unha comunicación de datos, con indicación de que o importe da devolución que poida ser recoñecido se destine á cancelación da débeda cuxa suspensión se pretende. O importe da débeda suspendida non poderá ser superior á devolución solicitada.  
A débeda suspendida quedará total ou parcialmente extinguida no importe que proceda da devolución recoñecida, sen que sexan esixibles intereses de demora sobre a débeda cancelada con cargo á devolución.
7. O ingreso da débeda dun obrigado tributario suspenderase total ou parcialmente, sen achega de garantías, cando se compruebe que pola mesma operación se satisfizo á mesma ou outra Administración unha débeda tributaria ou se soportou a repercusión doutro imposto, sempre que o pagamento realizado ou a repercusión soportada fose incompatible coa débeda esixida e, ademais, neste último caso, o suxeito pasivo non teña dereito á completa dedución do importe soportado indebidamente.

**Artigo 38. Recargos por declaración extemporánea sen requirimento previo**

- As recargas por declaración extemporánea son prestacións accesorias que deben satisfacer os obrigados tributarios como consecuencia da presentación de autoliquidacións ou declaracións fóra de prazo sen requirimento previo da Administración municipal.  
Para os efectos deste artigo, considérase requirimento previo calquera actuación administrativa realizada con coñecemento formal do obrigado tributario conducente ao recoñecemento, regularización, comprobación, inspección, aseguramento ou liquidación da débeda tributaria.
- Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa dentro dos tres, seis ou 12 meses seguintes ao termo do prazo establecido para a presentación e o ingreso, a recarga será do cinco, 10 ou 15 por 100, respectivamente. A devandita recarga calcularase sobre o importe que hai que ingresar resultante das

autoliquidaciones o sobre el importe de la liquidación derivado de las declaraciones extemporáneas y excluirá las sanciones que hubieran podido exigirse y los intereses de demora devengados hasta la presentación de la autoliquidación o declaración.

Si la presentación de la autoliquidación o declaración se efectúa una vez transcurridos 12 meses desde el término del plazo establecido para la presentación, el recargo será del 20 por 100 y excluirá las sanciones que hubieran podido exigirse. En estos casos, se exigirán los intereses de demora por el período transcurrido desde el día siguiente al término de los 12 meses posteriores a la finalización del plazo establecido para la presentación hasta el momento en que la autoliquidación o declaración se haya presentado.

En las liquidaciones derivadas de declaraciones presentadas fuera de plazo sin requerimiento previo no se exigirán intereses de demora por el tiempo transcurrido desde la presentación de la declaración hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario correspondiente a la liquidación que se practique, sin perjuicio de los recargos e intereses que corresponda exigir por la presentación extemporánea.

3. Cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso ni presenten solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación al tiempo de la presentación de la autoliquidación extemporánea, la liquidación administrativa que proceda por recargos e intereses de demora derivada de la presentación extemporánea según lo dispuesto en el apartado anterior no impedirá la exigencia de los recargos e intereses del período ejecutivo que correspondan sobre el importe de la autoliquidación.
4. Para que pueda ser aplicable lo dispuesto en este artículo, las autoliquidaciones extemporáneas deberán identificar expresamente el período impositivo de liquidación al que se refieren y deberán contener únicamente los datos relativos a dicho período.

#### Artículo 39. Recargos del período ejecutivo

1. Los recargos del período ejecutivo se devengan con el inicio de dicho período, de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 de la LGT.  
Los recargos del período ejecutivo son de tres tipos: recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario.  
Dichos recargos son incompatibles entre sí y se calculan sobre la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario.
2. El recargo ejecutivo será del cinco por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.
3. El recargo de apremio reducido será del 10 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 37 de

autoliquidacións ou sobre o importe da liquidación derivado das declaracións extemporáneas e excluirá as sancións que puidesen esixirse e os intereses de demora xerados ata a presentación da autoliquidación ou declaración.

Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa unha vez transcurridos 12 meses dende o termo do prazo establecido para a presentación, a recarga será do 20 por 100 e excluirá as sancións que puidesen esixirse. Nestes casos, esixiranse os intereses de demora polo período transcurrido dende o día seguinte ao termo dos 12 meses posteriores á finalización do prazo establecido para a presentación ata o momento en que a autoliquidación ou declaración se presentase.

Nas liquidacións derivadas de declaracións presentadas fóra de prazo sen requirimento previo non se esixirán intereses de demora polo tempo transcurrido dende a presentación da declaración ata a finalización do prazo de pago en período voluntario correspondente á liquidación que se execute, sen prexuízo das recargas e intereses que corresponda esixir pola presentación extemporánea.

3. Cando os obrigados tributarios non efectúen o ingreso nin presenten a solicitude de aprazamento, fraccionamento ou compensación ao tempo da presentación da autoliquidación extemporánea, a liquidación administrativa que proceda por recargas e intereses de demora derivada da presentación extemporánea segundo o disposto no apartado anterior non impedirá a esixencia das recargas e intereses do período ejecutivo que correspondan sobre o importe da autoliquidación.
4. Para que poida ser aplicable o disposto neste artigo, as autoliquidacións extemporáneas deberán identificar expresamente o período impositivo de liquidación ao que se refiren e deberán conter unicamente os datos relativos ao dito período.

#### Artigo 39. Recargas do período executivo

1. As recargas do período executivo xéranse co inicio do dito período, de acordo co establecido no artigo 161 da LXT.  
As recargas do período executivo son de tres tipos: recarga executiva, recarga de prema reducida e recarga de prema ordinaria.  
As devanditas recargas son incompatibles entre si e cáculanse sobre a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario.
2. A recarga executiva será do cinco por cento e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da providencia de prema.
3. A recarga de prema reducida será do 10 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a propia recarga antes da finalización do prazo previsto no apartado 5 do artigo 37 desta ordenanza para

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

esta Ordenanza para las deudas apremiadas.

4. El recargo de apremio ordinario será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados 2 y 3 de este artículo.
5. El recargo de apremio ordinario es compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

#### Artículo 40. Intereses de demora.

1. El interés de demora es una prestación accesorio que se exigirá a los obligados tributarios y a los sujetos infractores como consecuencia de la realización de un pago fuera de plazo o de la presentación de una autoliquidación o declaración de la que resulte una cantidad a ingresar una vez finalizado el plazo establecido al efecto en la normativa tributaria, del cobro de una devolución improcedente o en el resto de casos previstos en la normativa tributaria.

La exigencia del interés de demora tributario no requiere la previa intimación de la Administración municipal ni la concurrencia de un retraso culpable en el obligado.

2. El interés de demora se exigirá, entre otros, en los siguientes supuestos:
  - a) Cuando finalice el plazo establecido para el pago en período voluntario de una deuda resultante de una liquidación practicada por la Administración municipal o del importe de una sanción, sin que el ingreso se hubiera efectuado.
  - b) Cuando finalice el plazo establecido para la presentación de una autoliquidación o declaración sin que hubiera sido presentada o hubiera sido presentada incorrectamente, salvo lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 38 de esta Ordenanza relativo a la presentación de declaraciones extemporáneas sin requerimiento previo.
  - c) Cuando se suspenda la ejecución del acto, salvo en el supuesto de recursos y reclamaciones contra sanciones durante el tiempo que transcurra hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario abierto por la notificación de la resolución que ponga fin a la vía administrativa.
  - d) Cuando se inicie el período ejecutivo, salvo lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 39 de esta Ordenanza respecto a los intereses de demora cuando sea exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido.
  - e) Cuando el obligado tributario haya obtenido una devolución improcedente.
3. El interés de demora se calculará sobre el importe no ingresado en plazo o sobre la cuantía de la devolución cobrada improcedentemente, y resultará exigible durante el tiempo al que se extienda el retraso del obligado, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

as débedas con prema.

4. A recarga de prema ordinaria será do 20 por 100 e será aplicable cando non concorran as circunstancias ás que se refiren os apartados 2 e 3 deste artigo.
5. A recarga de prema ordinaria é compatible cos intereses de demora. Cando resulte esixible a recarga executiva ou a recarga de prema reducida non se esixirán os intereses de demora xerados dende o inicio do período executivo.

#### Artigo 40. Intereses de demora.

1. O interese de demora é unha prestación accesorio que se lles esixirá aos obrigados tributarios e aos suxeitos infractores como consecuencia da realización dun pago fóra de prazo ou da presentación dunha autoliquidación ou declaración da que resulte unha cantidade que haxa que ingresar unha vez rematado o prazo establecido para o efecto na normativa tributaria, do cobro dunha devolución improcedente ou no resto de casos previstos na normativa tributaria.

A esixencia do interese de demora tributario non require a previa intimación da Administración municipal nin a concurrencia dun atraso culpable no obrigado.

2. O interese de demora esixirase, entre outros, nos seguintes supostos:
  - a) Cando remate o prazo establecido para o pagamento en período voluntario dunha débeda resultante dunha liquidación efectuada pola Administración municipal ou do importe dunha sanción, sen que o ingreso se realizase.
  - b) Cando remate o prazo establecido para a presentación dunha autoliquidación ou declaración sen que fose presentada ou fose presentada incorrectamente, salvo o disposto no apartado 2 do artigo 38 desta ordenanza relativo á presentación de declaracións extemporáneas sen requirimento previo.
  - c) Cando se suspenda a execución do acto, salvo no suposto de recursos e reclamacións contra sancións durante o tempo que transcorra ata a finalización do prazo de pago en período voluntario aberto pola notificación da resolución que poña fin á vía administrativa.
  - d) Cando se inicie o período executivo, salvo o disposto no apartado 5 do artigo 39 desta ordenanza respecto aos intereses de demora cando sexa esixible a recarga executiva ou a recarga de prema reducida.
  - e) Cando o obrigado tributario obtivese unha devolución improcedente.
3. O interese de demora calcularase sobre o importe non ingresado en prazo ou sobre a contía da devolución cobrada de xeito improcedente, e resultará esixible durante o tempo ao que se estenda o atraso do obrigado, salvo o disposto no apartado seguinte.



## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

4. No se exigirán intereses de demora desde el momento en que la Administración municipal incumpla por causa imputable a la misma alguno de los plazos fijados en esta Ordenanza para resolver hasta que se dicte dicha resolución o se interponga recurso contra la resolución presunta. Entre otros supuestos, no se exigirán intereses de demora a partir del momento en que se incumplan los plazos máximos para notificar la resolución de las solicitudes de compensación, el acto de liquidación o la resolución de los recursos administrativos, siempre que, en este último caso, se haya acordado la suspensión del acto recurrido. Lo dispuesto en este apartado no se aplicará al incumplimiento del plazo para resolver las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento del pago.
5. En los casos en que resulte necesaria la práctica de una nueva liquidación como consecuencia de haber sido anulada otra liquidación por una resolución administrativa o judicial, se conservarán íntegramente los actos y trámites no afectados por la causa de anulación, con mantenimiento íntegro de su contenido, y exigencia del interés de demora sobre el importe de la nueva liquidación. En estos casos, la fecha de inicio del cómputo del interés de demora será la misma que, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 de este artículo, hubiera correspondido a la liquidación anulada y el interés se devengará hasta el momento en que se haya dictado la nueva liquidación, sin que el final del cómputo pueda ser posterior al plazo máximo para ejecutar la resolución.
6. El interés de demora será el interés legal del dinero vigente a lo largo del período en el que aquél resulte exigible, incrementado en un 25 por 100, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente. No obstante, en los supuestos de aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de deudas garantizadas en su totalidad mediante aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o mediante certificado de seguro de caución, el interés de demora exigible será el interés legal.

### Sección 5ª Garantía de la deuda tributaria

#### Artículo 41. Afección de bienes

1. Los adquirentes de bienes afectos por Ley al pago de la deuda tributaria responderán subsidiariamente con ellos, por derivación de la acción tributaria, si la deuda no se paga.
2. Los bienes y derechos transmitidos quedarán afectos a la responsabilidad del pago de las cantidades, liquidadas o no, correspondientes a los tributos que graven tales transmisiones, adquisiciones o importaciones, cualquiera que sea su poseedor, salvo que éste resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título, en establecimiento mercantil o industrial, en el caso de bienes muebles no inscribibles.

### Sección 6ª

4. Non se esixirán intereses de demora dende o momento en que a Administración municipal incumpra por causa imputable a ela algún dos prazos fixados nesta ordenanza para resolver ata que se dite a dita resolución ou se interpoña un recurso contra a resolución presunta. Entre outros supostos, non se esixirán intereses de demora a partir do momento en que se incumplan os prazos máximos para notificar a resolución das solicitudes de compensación, o acto de liquidación ou a resolución dos recursos administrativos, sempre que, neste último caso, se acordase a suspensión do acto contra o que se recorreu. O disposto neste apartado non se aplicará ao incumprimento do prazo para resolver as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento do pago.
5. Nos casos en que resulte necesaria a práctica dunha nova liquidación como consecuencia de ser anulada outra liquidación por unha resolución administrativa ou xudicial, conservaranse integramente os actos e trámites non afectados pola causa de anulación, con mantemento íntegro do seu contido, e esixencia do interese de demora sobre o importe da nova liquidación. Nestes casos, a data de inicio do cómputo do interese de demora será a mesma que, de acordo co establecido no apartado 2 deste artigo, correspondese á liquidación anulada e o interese xerarase ata o momento en que se ditase a nova liquidación, sen que o final do cómputo poida ser posterior ao prazo máximo para executar a resolución.
6. O interese de demora será o interese legal do diñeiro vixente ao longo do período no que aquel resulte esixible, incrementado nun 25 por 100, salvo que a Lei de orzamentos xerais do Estado estableza outro diferente. Non obstante, nos supostos de aprazamento, fraccionamento ou suspensión de débedas garantidas na súa totalidade mediante un aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou mediante un certificado de seguro de caución, o interese de demora esixible será o interese legal.

### Sección 5ª Garantía da débeda tributaria

#### Artigo 41. Afección de bens

1. Os adquirentes de bens afectos por lei ao pagamento da débeda tributaria responderán subsidiariamente con eles, por derivación da acción tributaria, se a débeda non se paga.
2. Os bens e dereitos transmitidos quedarán afectos á responsabilidade do pago das cantidades, liquidadas ou non, correspondentes aos tributos que graven tales transmisións, adquisicións ou importacións, calquera que sexa o seu posuidor, salvo que este resulte ser un terceiro protexido pola fe pública rexistral ou se xustifique a adquisición dos bens con boa fe e xusto título, en establecemento mercantil ou industrial, no caso de bens móbiles non inscribibles.

### Sección 6ª



De la prescripción

Da prescrición

**Artículo 42. Plazos de prescripción.**

Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos:

- a) El derecho de la Administración municipal para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación, comenzando a contarse el plazo de prescripción desde el día siguiente a aquel en el que finalice el plazo reglamentario para presentar la correspondiente declaración o autoliquidación.
- b) El derecho de la Administración municipal para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas, comenzando a contarse el plazo de prescripción desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de pago en período voluntario.
- c) El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías, comenzando a contarse el plazo de prescripción desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo para solicitar la correspondiente devolución; desde el día siguiente a aquel en que se realizó el ingreso indebido o desde el día siguiente a la finalización del plazo para presentar la autoliquidación si el ingreso indebido se realizó dentro de dicho plazo; o desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la sentencia o resolución administrativa que declare total o parcialmente improcedente el acto impugnado.
- d) El derecho a obtener las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías, comenzando a contarse el plazo de prescripción desde el día siguiente a aquel en que finalicen los plazos establecidos para efectuar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo o desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo donde se reconozca el derecho a percibir la devolución o el reembolso del coste de las garantías

**Artículo 43. Interrupción de los plazos de prescripción.**

1. El plazo de prescripción del derecho a que se refiere el párrafo a) del artículo 42 de esta Ordenanza se interrumpe:
  - a) Por cualquier acción de la Administración municipal, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento y liquidación de todos o parte de los elementos de la obligación tributaria.
  - b) Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del obligado tributario en el curso de dichas reclamaciones o recursos, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal, así como por la recepción de la comunicación de un órgano jurisdiccional en la que se ordene la paralización del procedimiento administrativo en curso.
  - c) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario conducente a la liquidación o autoliquidación de la deuda tributaria.

**Artigo 42. Prazos de prescrición.**

Prescribirán aos catro anos os seguintes dereitos:

- a) O dereito da Administración municipal para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación, comezando a contarse o prazo de prescrición dende o día seguinte a aquel no que finalice o prazo regulamentario para presentar a correspondente declaración ou autoliquidación.
- b) O dereito da Administración municipal para esixir o pagamento das débedas tributarias liquidadas e autoliquidadas, comezando a contarse o prazo de prescrición dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo de pago en período voluntario.
- c) O dereito a solicitar as devolucións derivadas da normativa de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías, comezando a contarse o prazo de prescrición dende o día seguinte a aquel en que finalice o prazo para solicitar a correspondente devolución; dende o día seguinte a aquel en que se realizou o ingreso indebido ou dende o día seguinte á finalización do prazo para presentar a autoliquidación se o ingreso indebido se realizou dentro do dito prazo; ou dende o día seguinte a aquel en que adquiera firmeza a sentenza ou resolución administrativa que declare total ou parcialmente improcedente o acto impugnado.
- d) O dereito a obter as devolucións derivadas da normativa de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías, comezando a contarse o prazo de prescrición dende o día seguinte a aquel en que rematen os prazos establecidos para efectuar as devolucións derivadas da normativa de cada tributo ou dende o día seguinte á data de notificación do acordo onde se recoñeza o dereito a percibir a devolución ou o reembolso do custo das garantías.

**Artigo 43. Interrupción dos prazos de prescrición.**

1. O prazo de prescrición do dereito a que se refire o parágrafo a) do artigo 42 desta ordenanza interrómtese:
  - a) Por calquera acción da Administración municipal, realizada con coñecemento formal do obrigado tributario, conducente ao recoñecemento, á regularización, comprobación, inspección, aseguramento e liquidación de todos ou parte dos elementos da obriga tributaria.
  - b) Pola interposición de reclamacións ou recursos de calquera clase, polas actuacións realizadas con coñecemento formal do obrigado tributario no curso das devanditas reclamacións ou recursos, pola remisión do tanto de culpa á xurisdicción penal ou pola presentación de denuncia ante o Ministerio Fiscal, así como pola recepción da comunicación dun órgano xurisdiccional na que se ordene a paralización do procedemento administrativo en curso.
  - c) Por calquera actuación fidedigna do obrigado tributario conducente á liquidación ou autoliquidación da débeda tributaria.

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

2. El plazo de prescripción del derecho a que se refiere el párrafo b) del artículo 42 de esta Ordenanza se interrumpe:
    - a) Por cualquier acción de la Administración municipal, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, dirigida de forma efectiva a la recaudación de la deuda tributaria.
    - b) Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del obligado en el curso de dichas reclamaciones o recursos, por la declaración del concurso del deudor o por el ejercicio de acciones civiles o penales dirigidas al cobro de la deuda tributaria, así como por la recepción de la comunicación de un órgano jurisdiccional en la que se ordene la paralización del procedimiento administrativo en curso.
    - c) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario conducente al pago o extinción de la deuda tributaria.
  3. El plazo de prescripción del derecho al que se refiere el párrafo c) del artículo 42 de esta Ordenanza se interrumpe:
    - a) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario que pretenda la devolución, el reembolso o la rectificación de su autoliquidación.
    - b) Por la interposición, tramitación o resolución de reclamaciones o recursos de cualquier clase.
  4. El plazo de prescripción del derecho al que se refiere el párrafo d) del artículo 42 de esta Ordenanza se interrumpe:
    - a) Por cualquier acción de la Administración dirigida a efectuar la devolución o el reembolso.
    - b) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario por la que exija el pago de la devolución o el reembolso.
    - c) Por la interposición, tramitación o resolución de reclamaciones o recursos de cualquier clase.
  5. Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción, salvo lo establecido en el apartado siguiente.
  6. Cuando el plazo de prescripción se hubiera interrumpido por la interposición del recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, por el ejercicio de acciones civiles o penales, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción competente o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal o por la recepción de una comunicación judicial de paralización del procedimiento, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo cuando la Administración reciba la notificación de la resolución firme que ponga fin al proceso judicial o que levante la paralización, o cuando se reciba la notificación del Ministerio Fiscal devolviendo el expediente.  
Cuando el plazo de prescripción se hubiera interrumpido por la declaración del concurso del deudor, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo en el momento de aprobación del convenio concursal para las deudas tributarias no sometidas
2. O prazo de prescripción do dereito a que se refire o parágrafo b) do artigo 42 desta ordenanza interrómtese:
    - a) Por calquera acción da Administración municipal, realizada con coñecemento formal do obrigado tributario, dirixida de forma efectiva á recadación da débeda tributaria.
    - b) Pola interposición de reclamacións ou recursos de calquera clase, polas actuacións realizadas con coñecemento formal do obrigado no curso das ditas reclamacións ou recursos, pola declaración do concurso do debedor ou polo exercicio de accións civís ou penais dirixidas ao cobro da débeda tributaria, así como pola recepción da comunicación dun órgano xurisdiccional na que se ordene a paralización do procedemento administrativo en curso.
    - c) Por calquera actuación fidedigna do obrigado tributario conducente ao pago ou extinción da débeda tributaria.
  3. O prazo de prescripción do dereito ao que se refire o parágrafo c) do artigo 42 desta ordenanza interrómtese:
    - a) Por calquera actuación fidedigna do obrigado tributario que pretenda a devolución, o reembolso ou a rectificación da súa autoliquidación.
    - b) Pola interposición, tramitación ou resolución de reclamacións ou recursos de calquera clase.
  4. O prazo de prescripción do dereito ao que se refire o parágrafo d) do artigo 42 desta ordenanza interrómtese:
    - a) Por calquera acción da Administración dirixida a efectuar a devolución ou o reembolso.
    - b) Por calquera actuación fidedigna do obrigado tributario pola que esixa o pago da devolución ou o reembolso.
    - c) Pola interposición, tramitación ou resolución de reclamacións ou recursos de calquera clase.
  5. Producida a interrupción, iniciarase de novo o cómputo do prazo de prescripción, salvo o establecido no apartado seguinte.
  6. Cando o prazo de prescripción se interrompese pola interposición do recurso ante a xurisdicción contencioso-administrativa, polo exercicio de accións civís ou penais, pola remisión do tanto de culpa á xurisdicción competente ou pola presentación de denuncia ante o Ministerio Fiscal ou pola recepción dunha comunicación xudicial de paralización do procedemento, o cómputo do prazo de prescripción iniciarase de novo cando a Administración reciba a notificación da resolución firme que poña fin ao proceso xudicial ou que levante a paralización, ou cando se reciba a notificación do Ministerio Fiscal que devolva o expediente.  
Cando o prazo de prescripción se interrompese pola declaración do concurso do debedor, o cómputo do prazo de prescripción iniciarase de novo no momento de aprobación do convenio do concurso para as débedas tributarias non sometidas a el. Con

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

al mismo. Respecto a las deudas tributarias sometidas al convenio concursal, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo cuando aquéllas resulten exigibles al deudor. Si el convenio no fuera aprobado, el plazo se reiniciará cuando se reciba la resolución judicial firme que señale dicha circunstancia.

Lo dispuesto en este apartado no será aplicable al plazo de prescripción del derecho de la Administración municipal para exigir el pago cuando no se hubiera acordado la suspensión en vía contencioso-administrativa.

7. Interrumpido el plazo de prescripción para un obligado tributario, dicho efecto se extiende a todos los demás obligados, incluidos los responsables. No obstante, si la obligación es mancomunada y sólo se reclama a uno de los obligados tributarios la parte que le corresponde, el plazo no se interrumpe para los demás.

Si existieran varias deudas liquidadas a cargo de un mismo obligado al pago, la interrupción de la prescripción sólo afectará a la deuda a la que se refiera.

### Sección 7ª De la condonación

#### Artículo 44. La condonación.

1. Las deudas tributarias sólo podrán condonarse en virtud de ley, en la cuantía y con los requisitos que en ella se determinen.
2. La competencia para la condonación de las sanciones corresponderá discrecionalmente a la Junta de Gobierno Local, previa petición del interesado y cuando la ejecución de la sanción impuesta afectare grave y sustancialmente al mantenimiento de la capacidad productiva, nivel de empleo, o a la economía del municipio, o bien produjere un grave quebranto para los intereses generales del Ayuntamiento.

## Capítulo V. Infracciones y sanciones tributarias

### Sección 1ª. La potestad sancionadora

#### Artículo 45. Principios de la potestad sancionadora

La potestad sancionadora en materia tributaria se ejercerá de acuerdo con los principios de legalidad, tipicidad, responsabilidad, proporcionalidad y no concurrencia. El principio de irretroactividad se aplicará con carácter general, no obstante las normas que regulen el régimen de infracciones y sanciones tributarias y el de los recargos tendrán efectos retroactivos respecto de los actos que no sean firmes cuando su aplicación resulte más favorable para el interesado.

### Sección 2ª Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias

#### Artículo 46. Infracciones tributarias.

respecto ás débedas tributarias sometidas ao convenio do concurso, o cómputo do prazo de prescripción iniciarase de novo cando aquelas resulten esixibles ao debedor. Se o convenio non fose aprobado, o prazo reiniciarase cando se reciba a resolución xudicial firme que sinala a dita circunstancia.

O disposto neste apartado non será aplicable ao prazo de prescripción do dereito da Administración municipal para esixir o pagamento cando non se acordase a suspensión en vía contencioso - administrativa.

7. Interrumpido o prazo de prescripción para un obrigado tributario, o devandito efecto esténdese a todos os demais obrigados, incluídos os responsables. Non obstante, se a obriga é mancomunada e só se reclama a un dos obrigados tributarios a parte que lle corresponde, o prazo non se interrompe para os demais.

Se existisen varias débedas liquidadas a cargo dun mesmo obrigado ao pago, a interrupción da prescripción só lle afectará á débeda á que se refira.

### Sección 7ª Da condonación

#### Artigo 44. A condonación.

1. As débedas tributarias só poderán condonarse en virtude de lei, na contía e cos requisitos que nela se determinen.
2. A competencia para a condonación das sancións corresponderalle discrecionalmente á Xunta de Goberno Local, logo da petición previa do interesado e cando a execución da sanción imposta afectase grave e substancialmente ao mantemento da capacidade productiva, ao nivel de emprego, ou á economía do municipio, ou ben produciuse un grave quebranto para os intereses xerais do Concello.

## Capítulo V. Infraccións e sancións tributarias

### Sección 1ª. A potestade sancionadora

#### Artigo 45. Principios da potestade sancionadora

A potestade sancionadora en materia tributaria exercerase de acordo cos principios de legalidade, tipicidade, responsabilidade, proporcionalidade e non concurrencia. O principio de irretroactividade aplicarase con carácter xeral, non obstante as normas que regulen o réxime de infraccións e sancións tributarias e o das recargas terán efectos retroactivos respecto dos actos que non sexan firmes cando a súa aplicación resulte máis favorable para o interesado.

### Sección 2ª Concepto e clases de infraccións e sancións tributarias

#### Artigo 46. Infraccións tributarias.

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

1. Son infracciones tributarias las acciones u omisiones dolosas o culposas con cualquier grado de negligencia que estén tipificadas y sancionadas como tales en la Ley General Tributaria, las Ordenanzas Fiscales y demás disposiciones que regulan la Hacienda del Municipio.
2. Serán sujetos infractores las personas físicas o jurídicas, así como las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o patrimonio susceptible de imposición, que realicen las acciones u omisiones tipificadas como infracciones en las leyes.  
Entre otros, serán sujetos infractores, los siguientes:
  - a) Los contribuyentes y los sustitutos de los contribuyentes.
  - b) Los retenedores y los obligados a practicar ingresos a cuenta.
  - c) Los obligados al cumplimiento de obligaciones tributarias formales.
  - d) La sociedad dominante en el régimen de consolidación fiscal.
  - e) Las entidades que estén obligadas a imputar o atribuir rentas a sus socios o miembros.
  - f) El representante legal de los sujetos obligados que carezcan de capacidad de obrar en el orden tributario.
3. El sujeto infractor tendrá la consideración de deudor principal a efectos de lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 41 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria en relación con la declaración de responsabilidad.
4. La concurrencia de varios sujetos infractores en la realización de una infracción tributaria determinará que queden solidariamente obligados frente a la Administración al pago de la sanción.

### Artículo 47. Calificación.

1. Las infracciones tributarias se calificarán como leves, graves o muy graves de acuerdo con lo dispuesto en cada caso en los artículos 191 a 206 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.  
Cada infracción tributaria se calificará de forma unitaria como leve, grave o muy grave y, en el caso de multas proporcionales, la sanción que proceda se aplicará sobre la totalidad de la base de la sanción que en cada caso corresponda, salvo en el supuesto del apartado 6 del artículo 191 de la LGT.
2. A efectos de lo establecido en este Capítulo, se entenderá que existe ocultación de datos a la Administración cuando no se presenten declaraciones o se presenten declaraciones en las que se incluyan hechos u operaciones inexistentes o con importes falsos, o en las que se omitan total o parcialmente operaciones, ingresos, rentas, productos, bienes o cualquier otro dato que incida en la determinación de la deuda tributaria, siempre que la incidencia de la deuda derivada de la ocultación en relación con la base de la sanción sea superior al 10 por ciento.  
Las Ordenanzas particulares podrán especificar las infracciones y sanciones correspondientes al incumplimiento de los deberes

1. Son infraccións tributarias as accións ou omisións dolosas ou culposas con calquera grao de negligencia que estean tipificadas e sancionadas como tales na Lei xeral tributaria, nas ordenanzas fiscais e demais disposicións que regulan a Facenda do municipio.
2. Serán suxeitos infractores as persoas físicas ou xurídicas, así como as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou patrimonio susceptible de imposición, que realicen as accións ou omisións tipificadas como infraccións nas leis.  
Entre outros, serán suxeitos infractores, os seguintes:
  - a) Os contribuíntes e os substitutos dos contribuíntes.
  - b) Os retedores e os obrigados a practicar ingresos a conta.
  - c) Os obrigados ao cumprimento de obrigas tributarias formais.
  - d) A sociedade dominante no réxime de consolidación fiscal.
  - e) As entidades que estean obrigadas a imputar ou atribuír rendas ao seus socios ou membros.
  - f) O representante legal dos suxeitos obrigados que carezan de capacidade de obrar na orde tributaria.
3. O suxeito infractor terá a consideración de debedor principal para os efectos do disposto no apartado 1 do artigo 41 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria en relación coa declaración de responsabilidade.
4. A concorrencia de varios suxeitos infractores na realización dunha infracción tributaria determinará que queden solidariamente obrigados fronte á Administración ao pagamento da sanción.

### Artigo 47. Cualificación.

1. As infraccións tributarias cualificaranse como leves, graves ou moi graves de acordo co disposto en cada caso nos artigos 191 a 206 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.  
Cada infracción tributaria cualificarase de forma unitaria como leve, grave ou moi grave e, no caso de multas proporcionais, a sanción que proceda aplicarase sobre a totalidade da base da sanción que en cada caso corresponda, salvo no suposto do apartado 6 do artigo 191 da LXT.
2. Para os efectos do establecido neste capítulo, entenderase que existe ocultación de datos á Administración cando non se presenten declaracións ou se presenten declaracións nas que se inclúan feitos ou operacións inexistentes ou con importes falsos, ou nas que se omitan total ou parcialmente operacións, ingresos, rendas, produtos, bens ou calquera outro dato que incida na determinación da débeda tributaria, sempre que a incidencia da débeda derivada da ocultación en relación coa base da sanción sexa superior ao 10 por cento.  
As ordenanzas particulares poderán especificar as infraccións e sancións correspondentes ao incumprimento dos deberes de

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

de índole general y conforme a la ley de cada tributo, podrán especificar las infracciones y sanciones correspondientes al incumplimiento de los deberes singulares establecidos por las mismas.

### Sección 3ª De las sanciones

#### Artículo 48. Sanciones.

1. Las infracciones tributarias se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias de carácter accesorio.
2. Las sanciones pecuniarias podrán consistir en multa fija o proporcional.

#### Artículo 49. Sanciones no pecuniarias por infracciones graves o muy graves.

1. Cuando la multa pecuniaria impuesta por infracción grave o muy grave sea de importe igual o superior a 30.000 euros y se hubiera utilizado el criterio de graduación de comisión repetida de infracciones tributarias, se podrán imponer, además, las siguientes sanciones accesorias:
  - a) Pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas y del derecho a aplicar beneficios e incentivos fiscales de carácter rogado durante un plazo de un año si la infracción cometida hubiera sido grave o de dos años si hubiera sido muy grave.
  - b) Prohibición para contratar con el Ayuntamiento durante un plazo de un año si la infracción cometida hubiera sido grave o de dos años si hubiera sido muy grave.
2. Cuando la multa pecuniaria impuesta por infracción muy grave sea de importe igual o superior a 60.000 euros y se haya utilizado el criterio de graduación de comisión repetida de infracciones tributarias, se podrán imponer, además, las siguientes sanciones accesorias:
  - a) Pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas y del derecho a aplicar beneficios e incentivos fiscales de carácter rogado durante un plazo de tres, cuatro o cinco años, cuando el importe de la sanción impuesta hubiera sido igual o superior a 60.000, 150.000 ó 300.000 euros, respectivamente.
  - b) Prohibición para contratar con el Ayuntamiento durante un plazo de tres, cuatro o cinco años, cuando el importe de la sanción impuesta hubiera sido igual o superior a 60.000, 150.000 ó 300.000 euros, respectivamente.
3. Podrán imponerse, igualmente, las sanciones previstas en el apartado 3 del artículo 186 de la Ley General Tributaria, directamente por el Ayuntamiento o dando cuenta al órgano competente.

#### Artículo 50. Criterios de graduación de las sanciones tributarias.

índole xeral e conforme á lei de cada tributo, poderán especificar as infraccións e sancións correspondentes ao incumprimento dos deberes singulares establecidos por elas.

### Sección 3ª Das sancións

#### Artigo 48. Sancións.

1. As infraccións tributarias sancionaranse mediante a imposición de sancións pecuniarias e, cando proceda, de sancións non pecuniarias de carácter accesorio.
2. As sancións pecuniarias poderán consistir en multa fixa ou proporcional.

#### Artigo 49. Sancións non pecuniarias por infraccións graves ou moi graves.

1. Cando a multa pecuniaria imposta por infracción grave ou moi grave sexa de importe igual ou superior a 30.000 euros e se utilizase o criterio de graduación de comisión repetida de infraccións tributarias, poderanse impoñer, ademais, as seguintes sancións accesorias:
  - a) Perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas e do dereito a aplicar beneficios e incentivos fiscais de carácter rogado durante un prazo dun ano se a infracción cometida fose grave ou de dous anos se fose moi grave.
  - b) Prohibición para contratar co Concello durante un prazo dun ano se a infracción cometida fose grave ou de dous anos se fose moi grave.
2. Cando a multa pecuniaria imposta por infracción moi grave sexa de importe igual ou superior a 60.000 euros e se utilizase o criterio de graduación de comisión repetida de infraccións tributarias, poderanse impoñer, ademais, as seguintes sancións accesorias:
  - a) Perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas e do dereito a aplicar beneficios e incentivos fiscais de carácter rogado durante un prazo de tres, catro ou cinco anos, cando o importe da sanción imposta fose igual ou superior a 60.000, 150.000 ou 300.000 euros, respectivamente.
  - b) Prohibición para contratar co Concello durante un prazo de tres, catro ou cinco anos, cando o importe da sanción imposta fose igual ou superior a 60.000, 150.000 ou 300.000 euros, respectivamente.
3. Poderán impoñerse, igualmente, as sancións previstas no apartado 3 do artigo 186 da Lei xeral tributaria, directamente polo Concello ou dando conta ao órgano competente.

#### Artigo 50. Criterios de graduación das sancións tributarias.

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

1. Las sanciones tributarias se graduarán exclusivamente conforme a los siguientes criterios, en la medida en que resulten aplicables:

a) Comisión repetida de infracciones tributarias.

Se entenderá producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción de la misma naturaleza, ya sea leve, grave o muy grave, en virtud de resolución firme en vía administrativa dentro de los cuatro años anteriores a la comisión de la infracción.

A estos efectos tendrán la consideración de infracciones de la misma naturaleza aquellas definidas como tales por la Ley General Tributaria.

Cuando concurra esta circunstancia, la sanción mínima se incrementará en los siguientes porcentajes, salvo que se establezca expresamente otra cosa:

- Cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción leve, el incremento será de cinco puntos porcentuales.
- Cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción grave, el incremento será de 15 puntos porcentuales.
- Cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción muy grave, el incremento será de 25 puntos porcentuales.

b) Perjuicio económico para la Hacienda Municipal.

El perjuicio económico se determinará por el porcentaje resultante de la relación existente entre:

1. La base de la sanción; y
2. La cuantía total que hubiera debido ingresarse en la autoliquidación o por la adecuada declaración del tributo o el importe de la devolución inicialmente obtenida.

Cuando concurra esta circunstancia, la sanción mínima se incrementará en los siguientes porcentajes:

- Cuando el perjuicio económico sea superior al 10 por 100 e inferior o igual al 25 por 100, el incremento será de 10 puntos porcentuales.
- Cuando el perjuicio económico sea superior al 25 por 100 e inferior o igual al 50 por 100, el incremento será de 15 puntos porcentuales.
- Cuando el perjuicio económico sea superior al 50 por 100 e inferior o igual al 75 por 100, el incremento será de 20 puntos porcentuales.
- Cuando el perjuicio económico sea superior al 75 por 100, el incremento será de 25 puntos porcentuales.

c) Acuerdo o conformidad del interesado.

En los procedimientos de verificación de datos y comprobación limitada, salvo que se requiera la conformidad expresa, se entenderá producida la conformidad siempre

1. As sancións tributarias graduaranse exclusivamente conforme aos seguintes criterios, na medida en que resulten aplicables:

a) Comisión repetida de infraccións tributarias.

Entenderase producida esta circunstancia cando o suxeito infractor fose sancionado por unha infracción da mesma natureza, xa sexa leve, grave ou moi grave, en virtude de resolución firme en vía administrativa dentro dos catro anos anteriores á comisión da infracción.

Para estes efectos terán a consideración de infraccións da mesma natureza aquelas definidas como tales pola Lei xeral tributaria.

Cando concurra esta circunstancia, a sanción mínima incrementarase nas seguintes porcentaxes, salvo que se estableza expresamente outra cousa:

- Cando o suxeito infractor fose sancionado por unha infracción leve, o incremento será de cinco puntos porcentuais.
- Cando o suxeito infractor fose sancionado por unha infracción grave, o incremento será de 15 puntos porcentuais.
- Cando o suxeito infractor fose sancionado por unha infracción moi grave, o incremento será de 25 puntos porcentuais.

b) Prexuízo económico para a Facenda municipal.

O prexuízo económico determinarase pola porcentaxe resultante da relación existente entre:

1. A base da sanción; e
2. A contía total que debера ingresarse na autoliquidación ou pola adecuada declaración do tributo ou o importe da devolución inicialmente obtida.

Cando concurra esta circunstancia, a sanción mínima incrementarase nas seguintes porcentaxes:

- Cando o prexuízo económico sexa superior ao 10 por 100 e inferior ou igual ao 25 por 100, o incremento será de 10 puntos porcentuais.
- Cando o prexuízo económico sexa superior ao 25 por 100 e inferior ou igual ao 50 por 100, o incremento será de 15 puntos porcentuais.
- Cando o prexuízo económico sexa superior ao 50 por 100 e inferior ou igual ao 75 por 100, o incremento será de 20 puntos porcentuais.
- Cando o prexuízo económico sexa superior ao 75 por 100, o incremento será de 25 puntos porcentuais.

c) Acordo ou conformidade do interesado.

Nos procedementos de verificación de datos e comprobación limitada, salvo que se requira a conformidade expresa, entenderase producida a conformidade sempre que a

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

que la liquidación resultante no sea objeto de recurso o reclamación económico-administrativa.

En el procedimiento de inspección se aplicará este criterio de graduación cuando el obligado tributario suscriba un acta con acuerdo o un acta de conformidad.

Cuando concorra esta circunstancia, la sanción que resulte de la aplicación de los criterios previstos en los párrafos anteriores de este apartado se reducirá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo siguiente.

2. Los criterios de graduación son aplicables simultáneamente.

#### Artículo 51. Reducción de las sanciones.

1. La cuantía de las sanciones pecuniarias se reducirá en los siguientes porcentajes:

- a) Un 50 por 100 en los supuestos de actas con acuerdo previstos en el Reglamento de Inspección de Tributos.
- b) Un 30 por 100 en los supuestos de conformidad.

2. El importe de la reducción practicada conforme a lo dispuesto en el apartado anterior se exigirá sin más requisito que la notificación al interesado, cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) En los supuestos previstos en el párrafo a) del apartado anterior, cuando se haya interpuesto contra la regularización o la sanción el correspondiente recurso contencioso-administrativo o, en el supuesto de haberse presentado aval o certificado de seguro de caución en sustitución del depósito, cuando no se ingresen en período voluntario las cantidades derivadas del acta con acuerdo, sin que dicho pago se pueda aplazar o fraccionar.
- b) En los supuestos de conformidad, cuando se haya interpuesto recurso o reclamación contra la regularización.

3. El importe de la sanción que deba ingresarse por la comisión de cualquier infracción, una vez aplicada, en su caso, la reducción por conformidad a la que se refiere el párrafo b) del apartado 1 de este artículo, se reducirá en el 25 por 100 si concurren las siguientes circunstancias:

- a) Que se realice el ingreso total del importe restante de dicha sanción en período voluntario sin haber presentado solicitud de aplazamiento o fraccionamiento de pago.
- b) Que no se interponga recurso o reclamación contra la liquidación o la sanción.

El importe de la reducción practicada de acuerdo con lo dispuesto en este apartado se exigirá sin más requisito que la notificación al interesado, cuando se haya interpuesto recurso o reclamación en plazo contra la liquidación o la sanción.

La reducción prevista en este apartado no será aplicable a las sanciones que procedan en los supuestos de actas con acuerdo.

4. Cuando según lo dispuesto en los apartados 2 y 3 de este artículo se exija el importe de la reducción practicada, no será

liquidación resultante non sexa obxecto de recurso ou reclamación económico-administrativa.

No procedemento de inspección aplicarase este criterio de graduación cando o obrigado tributario suscriba unha acta con acordo ou unha acta de conformidade.

Cando concorra esta circunstancia, a sanción que resulte da aplicación dos criterios previstos nos parágrafos anteriores deste apartado reducirase de acordo co disposto no artigo seguinte.

2. Os criterios de graduación son aplicables simultaneamente.

#### Artigo 51. Redución das sancións.

1. A contía das sancións pecuniarias reducirase nas seguintes porcentaxes:

- a) Un 50 por 100 nos supostos de actas con acordo previstos no Regulamento de inspección de tributos.
- b) Un 30 por 100 nos supostos de conformidade.

2. O importe da redución efectuada conforme ao disposto no apartado anterior esixirase sen máis requisito que a notificación ao interesado, cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Nos supostos previstos no parágrafo a) do apartado anterior, cando se interpuxese contra a regularización ou a sanción o correspondente recurso contencioso-administrativo ou, no suposto de terse presentado aval ou certificado de seguro de caución en substitución do depósito, cando non se ingresen en período voluntario as cantidades derivadas da acta con acordo, sen que o dito pago se poida aplazar ou fraccionar.
- b) Nos supostos de conformidade, cando se interpuxese recurso ou reclamación contra a regularización.

3. O importe da sanción que deba ingresarse pola comisión de calquera infracción, unha vez aplicada, se é o caso, a redución por conformidade á que se refire o parágrafo b) do apartado 1 deste artigo, reducirase no 25 por 100 se concorren as seguintes circunstancias:

- a) Que se realice o ingreso total do importe restante da dita sanción en período voluntario sen ter presentado solicitude de aprazamento ou fraccionamento de pago.
- b) Que non se interpoña recurso ou reclamación contra a liquidación ou a sanción.

O importe da redución efectuada de acordo co disposto neste apartado esixirase sen máis requisito que a notificación ao interesado, cando se interpuxese recurso ou reclamación en prazo contra a liquidación ou a sanción.

A redución prevista neste apartado non será aplicable ás sancións que procedan nos supostos de actas con acordo.

4. Cando segundo o disposto nos apartados 2 e 3 deste artigo se esixa o importe da redución efectuada, non será necesario

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

necesario interponer recurso independiente contra dicho acto si previamente se hubiera interpuesto recurso o reclamación contra la sanción reducida.

Si se hubiera interpuesto recurso contra la sanción reducida se entenderá que la cuantía a la que se refiere dicho recurso será el importe total de la sanción, y se extenderán los efectos suspensivos derivados del recurso a la reducción practicada que se exija.

#### Artículo 52. Extinción de las sanciones tributarias.

1. Las sanciones tributarias se extinguen por el pago o cumplimiento, por prescripción del derecho para exigir su pago, por compensación, por condonación y por el fallecimiento de todos los obligados a satisfacerlas.
2. Será de aplicación a las sanciones tributarias lo dispuesto en la sección 4ª del capítulo IV de esta Ordenanza .  
En particular, la prescripción del derecho para exigir el pago de las sanciones tributarias se regulará por las normas establecidas en la sección 6ª del capítulo IV de esta Ordenanza relativa a la prescripción del derecho de la Administración municipal para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas.
3. La recaudación de las sanciones se regulará por las normas incluidas en esta Ordenanza y en la Ordenanza General de Recaudación.
4. Las sanciones tributarias ingresadas indebidamente tendrán la consideración de ingresos indebidos a los efectos de la Ordenanza General de Gestión.

#### Sección 4ª

##### Procedimiento sancionador en materia tributaria

#### Artículo 53. Procedimiento para la imposición de sanciones tributarias.

1. El procedimiento sancionador en materia tributaria se tramitará de forma separada a los de aplicación de los tributos regulados en esta Ordenanza, salvo renuncia del obligado tributario, en cuyo caso se tramitará conjuntamente.
2. En los supuestos de actas con acuerdo y en aquellos otros en que el obligado tributario haya renunciado a la tramitación separada del procedimiento sancionador, las cuestiones relativas a las infracciones se analizarán en el correspondiente procedimiento de aplicación de los tributos de acuerdo con la normativa reguladora del mismo, conforme se establezca reglamentariamente.  
En las actas con acuerdo, la renuncia al procedimiento separado se hará constar expresamente en las mismas, y la propuesta de sanción debidamente motivada, con el contenido previsto en el apartado 4 del artículo 55 de esta Ordenanza, se incluirá en el acta con acuerdo.
3. La práctica de notificaciones en el procedimiento sancionador en materia tributaria se efectuará de acuerdo con lo previsto en la subsección 4ª, sección 2ª del capítulo VI de esta Ordenanza.

#### Artículo 54. Iniciación del procedimiento sancionador en materia tributaria.

interpoñer recurso independente contra o dito acto se previamente se interpuxese recurso ou reclamación contra a sanción reducida.

Se se interpuxese recurso contra a sanción reducida entenderase que a contía á que se refire o devandito recurso será o importe total da sanción, e estenderanse os efectos suspensivos derivados do recurso á redución efectuada que se esixa.

#### Artigo 52. Extinción das sancións tributarias.

1. As sancións tributarias extingúense polo pago ou cumprimento, por prescripción do dereito para esixir o seu pagamento, por compensación, por condonación e polo falecemento de todos os obrigados a satisfacerlas.
2. Será de aplicación ás sancións tributarias o disposto na sección 4ª do capítulo IV desta ordenanza.  
En particular, a prescripción do dereito para esixir o pago das sancións tributarias regularase polas normas establecidas na sección 6ª do capítulo IV desta ordenanza citadas relativas á prescripción do dereito da Administración municipal para esixir o pagamento das débedas tributarias liquidadas e autoliquidadas.
3. A recadación das sancións regularase polas normas incluídas nesta ordenanza e na Ordenanza xeral de recadación.
4. As sancións tributarias ingresadas indebidamente terán a consideración de ingresos indebidos para os efectos da Ordenanza xeral de xestión.

#### Sección 4ª

##### Procedemento sancionador en materia tributaria

#### Artigo 53. Procedemento para a imposición de sancións tributarias.

1. O procedemento sancionador en materia tributaria tramitarase de forma separada aos de aplicación dos tributos regulados nesta ordenanza, salvo renuncia do obrigado tributario, en cuxo caso tramitarase conxuntamente.
2. Nos supostos de actas con acordo e naqueloutros en que o obrigado tributario renunciase á tramitación separada do procedemento sancionador, as cuestións relativas ás infraccións analizaranse no correspondente procedemento de aplicación dos tributos de acordo coa súa normativa reguladora, conforme se estableza reglamentariamente.  
Nas actas con acordo, a renuncia ao procedemento separado farase constar expresamente nelas, e a proposta de sanción debidamente motivada, co contido previsto no apartado 4 do artigo 55 desta ordenanza, incluírase na acta con acordo.
3. A práctica de notificacións no procedemento sancionador en materia tributaria efectuarase de acordo co previsto na subsección 4ª, sección 2ª do capítulo VI desta ordenanza.

#### Artigo 54. Iniciación do procedemento sancionador en materia tributaria.

1. El procedimiento sancionador en materia tributaria se iniciará siempre de oficio, mediante la notificación del acuerdo del órgano competente, previa moción suscrita por el Jefe de la Sección correspondiente de la Adjuntía de hacienda, por el jefe de la Inspección o a través de las diligencias de los funcionarios de la Inspección. La Instrucción del expediente corresponderá al Jefe de la dependencia administrativa a la que corresponda la gestión del tributo, salvo que se disponga otra cosa.
2. Los procedimientos sancionadores que se incoen como consecuencia de un procedimiento iniciado mediante declaración o de un procedimiento de verificación de datos, comprobación o inspección no podrán iniciarse respecto a la persona o entidad que hubiera sido objeto del procedimiento una vez transcurrido el plazo de tres meses desde que se hubiese notificado o se entendiese notificada la correspondiente liquidación o resolución.

**Artículo 55. Instrucción del procedimiento sancionador en materia tributaria.**

1. En la instrucción del procedimiento sancionador serán de aplicación las normas especiales sobre el desarrollo de las actuaciones y procedimientos tributarios.
2. Los datos, pruebas o circunstancias que obren o hayan sido obtenidos en alguno de los procedimientos de aplicación de los tributos regulados en esta Ordenanza y vayan a ser tenidos en cuenta en el procedimiento sancionador deberán incorporarse formalmente al mismo antes de la propuesta de resolución.
3. En el curso del procedimiento sancionador se podrán adoptar medidas cautelares de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Inspección de Tributos.
4. Concluidas las actuaciones, se formulará propuesta de resolución en la que se recogerán de forma motivada los hechos, su calificación jurídica y la infracción que aquéllos puedan constituir o la declaración, en su caso, de inexistencia de infracción o responsabilidad.

En la propuesta de resolución se concretará asimismo la sanción propuesta con indicación de los criterios de graduación aplicados, con motivación adecuada de la procedencia de los mismos.

La propuesta de resolución será notificada al interesado, indicándole la puesta de manifiesto del expediente y concediéndole un plazo de 15 días para que alegue cuanto considere conveniente y presente los documentos, justificantes y pruebas que estime oportunos.

5. Cuando al tiempo de iniciarse el expediente sancionador se encontrasen en poder del órgano competente todos los elementos que permitan formular la propuesta de imposición de sanción, ésta se incorporará al acuerdo de iniciación. Dicho acuerdo se notificará al interesado, indicándole la puesta de manifiesto del expediente y concediéndole un plazo de 15 días para que alegue cuanto considere conveniente y presente los documentos, justificantes y pruebas que estime oportunos.

**Artículo 56. Terminación del procedimiento sancionador**

1. O procedemento sancionador en materia tributaria iniciárase sempre de oficio, mediante a notificación do acordo do órgano competente, despois da moción previa suscrita polo xefe da sección correspondente da Adxuntía de Facenda, polo xefe da Inspección ou a través das dilixencias dos funcionarios da Inspección. A instrución do expediente corresponderalle ao xefe da dependencia administrativa á que corresponda a xestión do tributo, salvo que se dispoña outra cousa.
2. Os procedementos sancionadores que se incoen como consecuencia dun procedemento iniciado mediante declaración ou dun procedemento de verificación de datos, comprobación ou inspección non poderán iniciarse respecto á persoa ou entidade que fose obxecto do procedemento unha vez transcurrido o prazo de tres meses dende que se notificase ou se entendese notificada a correspondente liquidación ou resolución.

**Artigo 55. Instrución do procedemento sancionador en materia tributaria.**

1. Na instrución do procedemento sancionador serán de aplicación as normas especiais sobre o desenvolvemento das actuacións e procedementos tributarios.
2. Os datos, probas ou circunstancias que obren ou fosen obtidos nalgún dos procedementos de aplicación dos tributos regulados nesta ordenanza e vaian ser tidos en conta no procedemento sancionador deberán incorporarse formalmente a el antes da proposta de resolución.
3. No curso do procedemento sancionador poderanse adoptar medidas cautelares de acordo co disposto no Regulamento de inspección de tributos.
4. Concluídas as actuacións, formularase a proposta de resolución na que se recollerán de forma motivada os feitos, a súa cualificación xurídica e a infracción que aqueles poidan constituir ou a declaración, se é o caso, de inexistencia de infracción ou responsabilidade.

Na proposta de resolución concretarase, así mesmo, a sanción proposta con indicación dos criterios de graduación aplicados, con motivación adecuada da procedencia destes.

A proposta de resolución seralle notificada ao interesado, indicarláselle a posta de manifiesto do expediente e concederáselle un prazo de 15 días para que alegue canto considere conveniente e presente os documentos, xustificantes e probas que estime oportunos.

5. Cando ao tempo de iniciarse o expediente sancionador se encontrasen en poder do órgano competente todos os elementos que permitan formular a proposta de imposición de sanción, esta incorporarase ao acordo de iniciación. O devandito acordo seralle notificado ao interesado, indicarláselle a posta de manifiesto do expediente e concederáselle un prazo de 15 días para que alegue canto considere conveniente e presente os documentos, xustificantes e probas que estime oportunos.

**Artigo 56. Terminación do procedemento sancionador**

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

1. El procedimiento sancionador en materia tributaria terminará mediante resolución o por caducidad.  
Cuando en un procedimiento sancionador iniciado como consecuencia de un procedimiento de inspección el interesado preste su conformidad a la propuesta de resolución, se entenderá dictada y notificada la resolución por el órgano competente para imponer la sanción, de acuerdo con dicha propuesta, por el transcurso del plazo de un mes a contar desde la fecha en que dicha conformidad se manifestó, sin necesidad de nueva notificación expresa al efecto, salvo que en dicho plazo el órgano competente para imponer la sanción notifique al interesado acuerdo con alguno de los contenidos exigidos para las actas de conformidad.
  2. El procedimiento sancionador en materia tributaria deberá concluir en el plazo máximo de seis meses contados desde la notificación de la comunicación de inicio del procedimiento. Se entenderá que el procedimiento concluye en la fecha en que se notifique el acto administrativo de resolución del mismo.
  3. La resolución expresa del procedimiento sancionador en materia tributaria contendrá la fijación de los hechos, la valoración de las pruebas practicadas, la determinación de la infracción cometida, la identificación de la persona o entidad infractora y la cuantificación de la sanción que se impone, con indicación de los criterios de graduación de la misma y de la reducción que proceda de acuerdo con lo previsto en esta Ordenanza. En su caso, contendrá la declaración de inexistencia de infracción o responsabilidad.
  4. El vencimiento del plazo establecido en el apartado 2 de este artículo sin que se haya notificado resolución expresa producirá la caducidad del procedimiento.  
La declaración de caducidad podrá dictarse de oficio o a instancia del interesado y ordenará el archivo de las actuaciones. Dicha caducidad impedirá la iniciación de un nuevo procedimiento sancionador.
  5. El órgano competente para la imposición de sanciones es la Junta de Gobierno Local o Concejal en quien delegue.
1. O procedemento sancionador en materia tributaria terminará mediante resolución ou por caducidade.  
Cando nun procedemento sancionador iniciado como consecuencia dun procedemento de inspección o interesado preste a súa conformidade á proposta de resolución, entenderase ditada e notificada a resolución polo órgano competente para impoñer a sanción, de acordo coa dita proposta, polo transcurso do prazo dun mes que se contará dende a data en que a dita conformidade se manifestou, sen necesidade de nova notificación expresa para o efecto, salvo que no devandito prazo o órgano competente para impoñer a sanción lle notifique ao interesado acordo con algún dos contidos esixidos para as actas de conformidade.
  2. O procedemento sancionador en materia tributaria deberá concluír no prazo máximo de seis meses contados dende a notificación da comunicación de inicio do procedemento. Entenderase que o procedemento conclúe na data en que se notifique o acto administrativo de resolución.
  3. A resolución expresa do procedemento sancionador en materia tributaria conterá a fixación dos feitos, a valoración das probas efectuadas, a determinación da infracción cometida, a identificación da persoa ou entidade infractora e a cuantificación da sanción que se impón, con indicación dos criterios de graduación desta e da redución que proceda de acordo co previsto nesta ordenanza. Se é o caso, conterá a declaración de inexistencia de infracción ou responsabilidade.
  4. O vencemento do prazo establecido no apartado 2 deste artigo sen que se notificase a resolución expresa producirá a caducidade do procedemento.  
A declaración de caducidade poderá ditarse de oficio ou por instancia do interesado e ordenará o arquivo das actuacións. Esta caducidade impedirá a iniciación dun novo procedemento sancionador.
  5. O órgano competente para a imposición de sancións é a Xunta de Goberno Local ou concelleiro en quen delegue.

#### Artículo 57. Recursos contra sanciones

1. El acto de resolución del procedimiento sancionador podrá ser objeto de recurso o reclamación independiente. En el supuesto de que el contribuyente impugne también la deuda tributaria, se acumularán ambos recursos o reclamaciones, siendo competente el que conozca la impugnación contra la deuda.
2. Se podrá recurrir la sanción sin perder la reducción por conformidad prevista en el párrafo b) del apartado 1 del artículo 51 de esta Ordenanza siempre que no se impugne la regularización.  
Las sanciones que deriven de actas con acuerdo no podrán ser impugnadas en vía administrativa. La impugnación de dicha sanción en vía contencioso-administrativa supondrá la exigencia del importe de la reducción practicada.
3. La interposición en tiempo y forma de un recurso o reclamación administrativa contra una sanción producirá los siguientes

#### Artigo 57. Recursos contra sancións

1. O acto de resolución do procedemento sancionador poderá ser obxecto de recurso ou reclamación independente. No suposto de que o contribuínte impugne tamén a débeda tributaria, acumularanse ambos recursos ou reclamacións, sendo competente o que coñeza a impugnación contra a débeda.
2. Poderase recorrer contra a sanción sen perder a redución por conformidade prevista no parágrafo b) do apartado 1 do artigo 51 desta ordenanza sempre que non se impugne a regularización.  
As sancións que deriven de actas con acordo non poderán ser impugnadas en vía administrativa. A impugnación da dita sanción en vía contencioso-administrativa supoñerá a esixencia do importe da redución efectuada.
3. A interposición en tempo e forma dun recurso ou reclamación administrativa contra unha sanción producirá os seguintes

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

efectos:

- a) La ejecución de las sanciones quedará automáticamente suspendida en período voluntario sin necesidad de aportar garantías hasta que sean firmes en vía administrativa.
- b) No se exigirán intereses de demora por el tiempo que transcurra hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario abierto por la notificación de la resolución que ponga fin a la vía administrativa.

### Capítulo VI. LA APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS

#### Sección 1ª. Principios Generales

#### Artículo 58. Ámbito de aplicación de los tributos.

1. La aplicación de los tributos comprende todas las actividades administrativas dirigidas a la información y asistencia a los obligados tributarios y a la gestión, inspección y recaudación, así como las actuaciones de los obligados en el ejercicio de sus derechos o en cumplimiento de sus obligaciones tributarias y estará encomendada a la Adjuntía de Gestión Tributaria y Hacienda, integrada en el Servicio de Gestión Tributaria, según el organigrama vigente en el Ayuntamiento, salvo aquellas exacciones que en su Ordenanza respectiva encomienden su administración a una unidad distinta. Corresponde en todo caso a la Adjuntía de Gestión Tributaria y Hacienda la tramitación o informe de los expedientes de devolución de ingresos indebidos, concesión de beneficios fiscales, la propuesta de circulares o acuerdos de interpretación de las Ordenanzas, modelos de impresos y demás aspectos generales de la gestión tributaria.
2. Las funciones de aplicación de los tributos se ejercerán de forma separada a la de resolución de las reclamaciones económico-administrativas que se interpongan contra los actos dictados por la Administración.
3. La aplicación de los tributos se desarrollará a través de los procedimientos administrativos de gestión, inspección, recaudación y los demás previstos en este capítulo.

#### Artículo 59. Colaboración social

1. Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como las entidades mencionadas en el apartado 4 del artículo 20 de esta Ordenanza, estarán obligadas a proporcionar a la Administración tributaria municipal toda clase de datos, informes, antecedentes y justificantes con trascendencia tributaria relacionados con el cumplimiento de sus propias obligaciones tributarias o deducidos de sus relaciones económicas, profesionales o financieras con otras personas.
2. Para hacer efectivo dicho deber de colaboración se establecen los siguientes procedimientos:
  - a) Corresponde a la Junta de Gobierno Local, a propuesta motivada de la unidad administrativa encargada de la gestión del tributo, con la conformidad del Adjunto del Servicio de Gestión Tributaria y de Hacienda, requerir de

efectos:

- a) A execución das sancións quedará automaticamente suspendida en período voluntario sen necesidade de proporcionar garantías ata que sexan firmes en vía administrativa.
- b) Non se esixirán intereses de demora polo tempo que transcorra ata a finalización do prazo de pago en período voluntario aberto pola notificación da resolución que poña fin á vía administrativa.

### Capítulo VI. A APLICACIÓN DOS TRIBUTOS

#### Sección 1ª. Principios xerais

#### Artigo 58. Ámbito de aplicación dos tributos.

1. A aplicación dos tributos comprende todas as actividades administrativas dirixidas á información e asistencia aos obrigados tributarios e á xestión, inspección e recadación, así como as actuacións dos obrigados no exercicio dos seus dereitos ou en cumprimento das súas obrigas tributarias e estará encomendada á Adxuntía de Xestión Tributaria e Facenda, integrada no Servizo de Xestión Tributaria, segundo o organigrama vixente no Concello, salvo aquelas exaccións que na súa ordenanza respectiva encomenden a súa administración a unha unidade distinta. Corresponde en todo caso á Adxuntía de Xestión Tributaria e Facenda a tramitación ou informe dos expedientes de devolución de ingresos indebidos, concesión de beneficios fiscais, a proposta de circulares ou acordos de interpretación das ordenanzas, modelos de impresos e demais aspectos xerais da xestión tributaria.
2. As funcións de aplicación dos tributos exerceranse de forma separada á de resolución das reclamacións económico-administrativas que se interpoñan contra os actos ditados pola Administración.
3. A aplicación dos tributos desenvolverase a través dos procedementos administrativos de xestión, inspección, recadación e os demais previstos neste capítulo.

#### Artigo 59. Colaboración social

1. As persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, así como as entidades mencionadas no apartado 4 do artigo 20 desta ordenanza, estarán obrigadas a proporcionarlle á Administración tributaria municipal toda clase de datos, informes, antecedentes e xustificantes con trascendencia tributaria relacionados co cumprimento das súas propias obrigas tributarias ou deducidos das súas relacións económicas, profesionais ou financeiras con outras persoas.
2. Para facer efectivo o devandito deber de colaboración establécense os seguintes procedementos:
  - a) Correspóndelle á Xunta de Goberno Local a proposta motivada da unidade administrativa encargada da xestión do tributo, coa conformidade do adxunto do Servizo de Xestión Tributaria e de Facenda, requirir dos citados

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

los citados obligados los datos que se estimen necesarios para la gestión de los tributos. Cuando se trate de la petición masiva de datos relativos a un mismo tributo, bastará con que la Junta de Gobierno autorice genéricamente las condiciones del requerimiento, en cuanto a las personas, motivo y objeto del requerimiento, pudiendo ser comunicado por las oficinas gestoras.

- b) La Inspección de Tributos, conforme a su reglamento, y los negociados o unidades gestoras, podrán recabar directamente de los obligados tributarios los datos y documentos que precisen para completar los expedientes que tramiten, cuando los destinatarios de los mismos conozcan su existencia por haber sido iniciados a raíz de su propia declaración, o por haberles sido comunicada su iniciación. También podrán ser requeridos datos correspondientes a tributos periódicos y que se refieran a los datos consignados en el correspondiente censo.
3. Los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración municipal en el desempeño de sus funciones tienen carácter reservado y sólo podrán ser utilizados para la efectiva aplicación de los tributos o recursos cuya gestión tenga encomendada y para la imposición de las sanciones que procedan, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo en los casos expresamente autorizados por la ley, previa autorización de la Junta de Gobierno Local.

#### Artículo 60. Convenios de colaboración

1. El Ayuntamiento podrá establecer convenios de colaboración con entidades, instituciones y organizaciones representativas de los sujetos pasivos de las tasas, con el fin de simplificar el cumplimiento de las obligaciones formales y materiales, así como los procedimientos de gestión y recaudación. Los convenios no podrán suponer una disminución de las tarifas ni establecer beneficios fiscales no previstos en la correspondiente Ordenanza.
2. Corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación de los Convenios y al Alcalde dictar las resoluciones que sean precisas para su ejecución.
3. Los convenios tendrán como contenido mínimo el siguiente:
  - a) Objeto del Convenio.
  - b) Ámbito de aplicación objetivo y subjetivo.
  - c) Plazo de duración y prórroga, en su caso.
  - d) Normas de gestión y, entre ellas, la forma de presentación de declaraciones, plazos de pago, documentación que debe tenerse a disposición del Ayuntamiento para la comprobación de las bases impositivas, garantías del cumplimiento y sanciones por incumplimiento, renuncia al convenio y domicilio y forma de practicar las notificaciones.

#### Artículo 61. Inspección

Las actuaciones de la Inspección de Tributos se rigen por su Reglamento.

#### Artículo 62. Recaudación

obligados los datos que se estimen necesarios para la gestión de los tributos. Cuando se trate de la petición masiva de datos relativos a un mismo tributo, abondará con que la Junta de Gobierno autorice genéricamente las condiciones del requerimiento, en cuanto a las personas, motivo e objeto del requerimiento, pudiendo ser comunicado por las oficinas gestoras.

- b) A Inspección de Tributos, conforme ao seu regulamento, e os negociados ou unidades xestoras, poderán recadar directamente dos obrigados tributarios os datos e documentos que precisen para completar os expedientes que tramiten, cando os seus destinatarios coñezan a súa existencia por ser iniciados a raíz da súa propia declaración, ou por serlles comunicada a súa iniciación. Tamén poderán ser requiridos datos correspondentes a tributos periódicos e que se refiran aos datos consignados no correspondente censo.
3. Os datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración municipal no desempeño das súas funcións teñen carácter reservado e só poderán ser utilizados para a efectiva aplicación dos tributos ou recursos cuxa xestión teña encomendada e para a imposición das sancións que procedan, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, salvo nos casos expresamente autorizados pola lei, despois da autorización previa da Xunta de Goberno Local.

#### Artigo 60. Convenios de colaboración

1. O Concello poderá establecer convenios de colaboración con entidades, institucións e organizacións representativas dos suxeitos pasivos das taxas, co fin de simplificar o cumprimento das obrigas formais e materiais, así como os procedementos de xestión e recadación. Os convenios non poderán supoñer unha diminución das tarifas nin establecer beneficios fiscais non previstos na correspondente ordenanza.
2. Correspóndelle á Xunta de Goberno Local a aprobación dos convenios e ao Alcalde ditar as resolucións que sexan precisas para a súa execución.
3. Os convenios terán como contido mínimo o seguinte:
  - a) Obxecto do convenio.
  - b) Ámbito de aplicación obxectivo e subxectivo.
  - c) Prazo de duración e prórroga, se é o caso.
  - d) Normas de xestión e, entre elas, a forma de presentación de declaracións, prazos de pago, documentación que debe terse a disposición do Concello para a comprobación das bases impositivas, garantías do cumprimento e sancións por incumprimento, renuncia ao convenio e domicilio e forma de efectuar as notificacións.

#### Artigo 61. Inspección

As actuacións da Inspección de Tributos réxense polo seu regulamento.

#### Artigo 62. Recadación

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

1. La gestión recaudatoria consiste en el ejercicio de la función administrativa conducente a la realización de los créditos tributarios y demás de Derecho Público de titularidad del Ayuntamiento.
2. El procedimiento recaudatorio será exclusivamente administrativo y constará de dos periodos, voluntario y ejecutivo.
3. La gestión recaudatoria municipal se regirá por su normativa específica y, en especial, por la Ordenanza General de Recaudación aprobada por el Ayuntamiento.

### Sección 2ª.

#### Especialidades de los procedimientos administrativos en materia tributaria

##### Subsección 1

##### Fases de los procedimientos tributarios

#### Artículo 63. Iniciación y terminación de los procedimientos tributarios

1. Las actuaciones y procedimientos tributarios podrán iniciarse de oficio o a instancia del obligado tributario, mediante autoliquidación, declaración, comunicación, solicitud o cualquier otro medio previsto en la normativa tributaria.
2. Los documentos de iniciación de las actuaciones y procedimientos tributarios deberán incluir, en todo caso, el nombre y apellidos o razón social y el número de identificación fiscal del obligado tributario y, en su caso, de la persona que lo represente.
3. El Ayuntamiento podrá aprobar modelos y sistemas normalizados de autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones, solicitudes o cualquier otro medio previsto en la normativa tributaria para los casos en que se produzca la tramitación masiva de las actuaciones y procedimientos tributarios. La Administración municipal pondrá a disposición de los obligados tributarios los modelos mencionados en las condiciones que señale la normativa tributaria.
4. Pondrá fin a los procedimientos tributarios la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se fundamente la solicitud, la imposibilidad material de continuarlos por causas sobrevenidas, la caducidad, el cumplimiento de la obligación que hubiera sido objeto de requerimiento o cualquier otra causa prevista en el ordenamiento tributario.

##### Subsección 2

##### Liquidaciones tributarias

#### Artículo 64. Liquidaciones tributarias: concepto y clases

1. La liquidación tributaria es el acto resolutorio mediante el cual el órgano competente de la Administración municipal realiza las operaciones de cuantificación necesarias y determina el importe de la deuda tributaria o de la cantidad que, en su caso, resulte a devolver o a compensar de acuerdo con la normativa tributaria. La Administración municipal no estará obligada a ajustar las liquidaciones a los datos consignados por los obligados

1. A xestión recadadora consiste no exercicio da función administrativa conducente á realización dos créditos tributarios e demais de Dereito Público de titularidade do Concello.
2. O procedemento recadador será exclusivamente administrativo e constará de dous periodos, voluntario e executivo.
3. A xestión recadadora municipal rexeráse pola súa normativa específica e, en especial, pola Ordenanza xeral de recadación aprobada polo Concello.

### Sección 2ª.

#### Especialidades dos procedementos administrativos en materia tributaria

##### Subsección 1

##### Fases dos procedementos tributarios

#### Artigo 63. Iniciación e terminación dos procedementos tributarios

1. As actuacións e procedementos tributarios poderán iniciarse de oficio ou por instancia do obrigado tributario, mediante autoliquidación, declaración, comunicación, solicitude ou calquera outro medio previsto na normativa tributaria.
2. Os documentos de iniciación das actuacións e procedementos tributarios deberán incluír, en todo caso, o nome e os apelidos ou razón social e o número de identificación fiscal do obrigado tributario e, se é o caso, da persoa que o represente.
3. O Concello poderá aprobar modelos e sistemas normalizados de autoliquidacións, declaracións, comunicacións, solicitudes ou calquera outro medio previsto na normativa tributaria para os casos en que se produza a tramitación masiva das actuacións e procedementos tributarios. A Administración municipal poñerá a disposición dos obrigados tributarios os modelos mencionados nas condicións que sinale a normativa tributaria.
4. Poñerá fin aos procedementos tributarios a resolución, a desistencia, a renuncia ao dereito en que se fundamente a solicitude, a imposibilidade material de continualos por causas sobrevidas, a caducidade, o cumprimento da obriga que fose obxecto de requirimento ou calquera outra causa prevista no ordenamento tributario.

##### Subsección 2

##### Liquidacións tributarias

#### Artigo 64. Liquidacións tributarias: concepto e clases

1. A liquidación tributaria é o acto resolutorio mediante o cal o órgano competente da Administración municipal realiza as operacións de cuantificación necesarias e determina o importe da débeda tributaria ou da cantidade que, se é o caso, resulte a devolver ou a compensar de acordo coa normativa tributaria. A Administración municipal non estará obrigada a axustar as liquidacións aos datos consignados polos obrigados tributarios

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- tributarios en las autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones, solicitudes o cualquier otro documento.
- Las liquidaciones tributarias serán provisionales o definitivas.
  - Tendrán la consideración de definitivas:
    - Las practicadas en el procedimiento inspector previa comprobación e investigación de la totalidad de los elementos de la obligación tributaria, salvo lo dispuesto en el apartado 4 de este artículo.
    - Las demás a las que la normativa tributaria otorgue tal carácter.
  - En los demás casos, las liquidaciones tributarias tendrán el carácter de provisionales. Podrán dictarse liquidaciones provisionales en el procedimiento de inspección en los supuestos determinados en el Reglamento de Inspección Municipal.

#### Artículo 65. Notificación de las liquidaciones tributarias

- Las liquidaciones tributarias deberán ser notificadas a los obligados tributarios en los términos previstos en la subsección 4 del presente Capítulo.
- Las liquidaciones se notificarán con expresión de:
  - La identificación del obligado tributario.
  - Los elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria.
  - La motivación de las mismas cuando no se ajusten a los datos consignados por el obligado tributario o a la aplicación o interpretación de la normativa realizada por el mismo, con expresión de los hechos y elementos esenciales que las originen, así como de los fundamentos de derecho.
  - Los medios de impugnación que puedan ser ejercidos, órgano ante el que hayan de presentarse y plazo para su interposición.
  - El lugar, plazo y forma en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.
  - Su carácter de provisional o definitiva.
- En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, podrán notificarse colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan. El aumento de base imponible sobre la resultante de las declaraciones deberá notificarse al contribuyente con expresión concreta de los hechos y elementos adicionales que lo motiven, excepto cuando la modificación provenga de revalorizaciones de carácter general autorizadas por las Leyes.

#### Subsección 3

##### Obligación de resolver y plazos de resolución

#### Artículo 66. Obligación de resolver

- La Administración municipal está obligada a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los

nas autoliquidacións, declaracións, comunicacións, solicitudes ou calquera outro documento.

- As liquidacións tributarias serán provisionais ou definitivas.
- Terán a consideración de definitivas:
  - As efectuadas no procedemento inspector logo da comprobación e investigación previas da totalidade dos elementos da obriga tributaria, salvo o disposto no apartado 4 deste artigo.
  - As demais ás que a normativa tributaria outorgue tal carácter.
- Nos demais casos, as liquidacións tributarias terán o carácter de provisionais. Poderán ditarse liquidacións provisionais no procedemento de inspección nos supostos determinados no Regulamento de inspección municipal.

#### Artigo 65. Notificación das liquidacións tributarias

- As liquidacións tributarias deberán sêrenlles notificadas aos obrigados tributarios nos termos previstos na subsección 4 do presente capítulo.
- As liquidacións notificaranse con expresión de:
  - A identificación do obrigado tributario.
  - Os elementos determinantes da contía da débeda tributaria.
  - A motivación das liquidacións cando non se axusten aos datos consignados polo obrigado tributario ou á aplicación ou interpretación da normativa realizada por el, con expresión dos feitos e elementos esenciais que as orixinen, así como dos fundamentos de dereito.
  - Os medios de impugnación que poidan ser exercidos, órgano ante o que teñan que presentarse e prazo para a súa interposición.
  - O lugar, prazo e forma en que debe ser satisfeita a débeda tributaria.
  - O seu carácter de provisional ou definitiva.
- Nos tributos de cobro periódico por recibo, unha vez notificada a liquidación correspondente á alta no respectivo rexistro, padrón ou matrícula, poderán notificarse colectivamente as sucesivas liquidacións mediante edictos que así o advirtan. O aumento de base imponible sobre a resultante das declaracións deberá notificárselle ao contribuínte con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto cando a modificación proveña de revalorizacións de carácter xeral autorizadas polas leis.

#### Subsección 3

##### Obriga de resolver e prazos de resolución

#### Artigo 66. Obriga de resolver

- A Administración municipal está obrigada a resolver expresamente todas as cuestións que se formulen nos

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

procedimientos de aplicación de los tributos, así como a notificar dicha resolución expresa.

2. No existirá obligación de resolver expresamente en los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación por el obligado tributario y en los que se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados.

No obstante, cuando el interesado solicite expresamente que la Administración municipal declare que se ha producido alguna de las referidas circunstancias, ésta quedará obligada a contestar a su petición.

3. Los actos de liquidación, los de comprobación de valor, los que impongan una obligación, los que denieguen un beneficio fiscal o la suspensión de la ejecución de actos de aplicación de los tributos, así como cuantos otros se dispongan en la normativa vigente, serán motivados con referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho.

#### Artículo 67. Plazos de resolución y efectos de la falta de resolución expresa

1. El plazo máximo en que debe notificarse la resolución será el fijado por la normativa reguladora del correspondiente procedimiento, sin que pueda exceder de seis meses, salvo que esté establecido por una norma con rango de ley o venga previsto en la normativa comunitaria europea. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen plazo máximo, éste será de seis meses.

El plazo se contará:

- a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha de notificación del acuerdo de inicio.
- b) En los procedimientos iniciados a instancia del interesado, desde la fecha en que el documento haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

Queda excluido de lo dispuesto en este apartado el procedimiento de apremio, cuyas actuaciones podrán extenderse hasta el plazo de prescripción del derecho de cobro.

2. A los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente acreditar que se ha realizado un intento de notificación que contenga el texto íntegro de la resolución.

Los períodos de interrupción justificada que se especifiquen reglamentariamente y las dilaciones en el procedimiento por causa no imputable a la Administración municipal no se incluirán en el cómputo del plazo de resolución.

3. En los procedimientos iniciados a instancia de parte, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa producirá los efectos que establezca su normativa reguladora. A estos efectos, en todo procedimiento de aplicación de los tributos se deberá regular expresamente el régimen de actos presuntos que le corresponda.

En defecto de dicha regulación, los interesados podrán entender

procedimientos de aplicación dos tributos, así como a notificar a devandita resolución expresa.

2. Non existirá obriga de resolver expresamente nos procedimientos relativos ao exercicio de dereitos que só deban ser obxecto de comunicación polo obrigado tributario e nos que se produza a caducidade, a perda sobrevida do obxecto do procedemento, a renuncia ou a desistencia dos interesados.

Non obstante, cando o interesado solicite expresamente que a Administración municipal declare que se produciu algunha das referidas circunstancias, esta quedará obrigada a contestar a súa petición.

3. Os actos de liquidación, os de comprobación de valor, os que impoñan unha obriga, os que deneguen un beneficio fiscal ou a suspensión da execución de actos de aplicación dos tributos, así como cantos outros se dispoñan na normativa vixente, serán motivados con referencia sucinta aos feitos e fundamentos de dereito.

#### Artigo 67. Prazos de resolución e efectos da falta de resolución expresa

1. O prazo máximo en que debe notificarse a resolución será o fixado pola normativa reguladora do correspondente procedemento, sen que poida exceder de seis meses, salvo que estea establecido por unha norma con rango de lei ou veña previsto na normativa comunitaria europea. Cando as normas reguladoras dos procedementos non fixen prazo máximo, este será de seis meses.

O prazo contarase:

- a) Nos procedementos iniciados de oficio, dende a data de notificación do acordo de inicio.
- b) Nos procedementos iniciados por instancia do interesado, dende a data en que o documento tivese entrada no rexistro do órgano competente para a súa tramitación.

Queda excluído do disposto neste apartado o procedemento de prema, cuxas actuacións poderán estenderse ata o prazo de prescripción do dereito de cobro.

2. Só para os efectos de entender cumprida a obriga de notificar dentro do prazo máximo de duración dos procedementos, será suficiente acreditar que se realizou un intento de notificación que conteña o texto íntegro da resolución.

Os períodos de interrupción xustificada que se especifiquen reglamentariamente e as dilacións no procedemento por causa non imputable á Administración municipal non se incluirán no cómputo do prazo de resolución.

3. Nos procedementos iniciados por instancia de parte, o vencemento do prazo máximo sen terse notificado resolución expresa producirá os efectos que estableza a súa normativa reguladora. Para estes efectos, en todo procedemento de aplicación dos tributos deberase regular expresamente o réxime de actos presuntos que lle corresponda.

En defecto da dita regulación, os interesados poderán entender

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

estimadas sus solicitudes por silencio administrativo, salvo las formuladas en los procedimientos de ejercicio del derecho de petición a que se refiere el artículo 29 de la Constitución y en los de impugnación de actos y disposiciones, en los que el silencio tendrá efecto desestimatorio.

Cuando se produzca la paralización del procedimiento por causa imputable al obligado tributario, la Administración municipal le advertirá que, transcurridos tres meses, podrá declarar la caducidad del mismo.

4. En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya notificado resolución expresa producirá los efectos previstos en la normativa reguladora de cada procedimiento de aplicación de los tributos. En ausencia de regulación expresa, se producirán los siguientes efectos:

- a) Si se trata de procedimientos de los que pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas individualizadas, los obligados tributarios podrán entender desestimados por silencio administrativo los posibles efectos favorables derivados del procedimiento.
- b) En los procedimientos susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen se producirá la caducidad del procedimiento.

5. Producida la caducidad, ésta será declarada, de oficio o a instancia del interesado, ordenándose el archivo de las actuaciones.

Dicha caducidad no producirá, por sí sola, la prescripción de los derechos de la Administración municipal, pero las actuaciones realizadas en los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción ni se considerarán requerimientos administrativos a los efectos previstos en el apartado 1 del artículo 38 de esta Ordenanza.

Las actuaciones realizadas en el curso de un procedimiento caducado, así como los documentos y otros elementos de prueba obtenidos en dicho procedimiento, conservarán su validez y eficacia a efectos probatorios en otros procedimientos iniciados o que puedan iniciarse con posterioridad en relación con el mismo u otro obligado tributario.

#### Subsección 4ª Notificaciones

#### Artículo 68. Lugar de práctica de las notificaciones.

1. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará en el lugar señalado a tal efecto por el obligado tributario o su representante o, en su defecto, en el domicilio fiscal de uno u otro. La posterior modificación de esta domiciliación, para los tributos de cobros periódicos, deberá solicitarse antes de los tres meses de la fecha del inicio del período de cobro. Si la solicitud se produce con posterioridad producirá efectos para el período de cobro del ejercicio siguiente.
2. En los procedimientos iniciados de oficio, la notificación podrá practicarse en el domicilio fiscal del obligado tributario o su

estimadas as súas solicitudes por silencio administrativo, salvo as formuladas nos procedementos de exercicio do dereito de petición a que se refire o artigo 29 da Constitución e nos de impugnación de actos e disposicións, nos que o silencio terá efecto desestimatorio.

Cando se produza a paralización do procedemento por causa imputable ao obrigado tributario, a Administración municipal advertirao de que, transcurridos tres meses, poderá declarar a súa caducidade.

4. Nos procedementos iniciados de oficio, o vencemento do prazo máximo establecido sen que se notificase resolución expresa producirá os efectos previstos na normativa reguladora de cada procedemento de aplicación dos tributos.

En ausencia de regulación expresa, produciranse os seguintes efectos:

- a) Se se trata de procedementos dos que puidese derivarse o recoñecemento ou, se é o caso, a constitución de dereitos ou outras situacións xurídicas individualizadas, os obrigados tributarios poderán entender desestimados por silencio administrativo os posibles efectos favorables derivados do procedemento.
- b) Nos procedementos susceptibles de producir efectos desfavorables ou de gravame producirase a caducidade do procedemento.

5. Producida a caducidade, esta será declarada, de oficio ou por instancia do interesado, e ordenarase o arquivo das actuacións.

Esta caducidade non producirá, por si soa, a prescrición dos dereitos da Administración municipal, pero as actuacións realizadas nos procedementos caducados non interrumpirán o prazo de prescrición nin se considerarán requirimentos administrativos para os efectos previstos no apartado 1 do artigo 38 desta ordenanza.

As actuacións realizadas no curso dun procedemento caducado, así como os documentos e outros elementos de proba obtidos no dito procedemento, conservarán a súa validez e eficacia a efectos probatorios noutros procedementos iniciados ou que poidan iniciarse con posterioridade en relación co mesmo ou outro obrigado tributario.

#### Subsección 4ª Notificacións

#### Artigo 68. Lugar de práctica das notificacións.

1. Nos procedementos iniciados por solicitude do interesado, a notificación efectuarase no lugar sinalado para tal efecto polo obrigado tributario ou o seu representante ou, no seu defecto, no domicilio fiscal dun ou doutro. A posterior modificación desta domiciliación, para os tributos de cobros periódicos, deberá solicitarse antes dos tres meses da data do inicio do período de cobro. Se a solicitude se produce con posterioridade producirá efectos para o período de cobro do exercicio seguinte.
2. Nos procedementos iniciados de oficio, a notificación poderá efectuarse no domicilio fiscal do obrigado tributario ou do seu



## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

representante, en el centro de trabajo, en el lugar donde se desarrolle la actividad económica o en cualquier otro adecuado a tal fin.

#### Artículo 69. Personas legitimadas para recibir las notificaciones.

1. Cuando la notificación se practique en el lugar señalado al efecto por el obligado tributario o por su representante, o en el domicilio fiscal de uno u otro, de no hallarse presentes en el momento de la entrega, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en dicho lugar o domicilio y haga constar su identidad, así como los empleados de la comunidad de vecinos o de propietarios donde radique el lugar señalado a efectos de notificaciones o el domicilio fiscal del obligado o su representante.
2. El rechazo de la notificación realizado por el interesado o su representante implicará que se tenga por efectuada la misma.

#### Artículo 70. Notificación por comparecencia

1. Cuando no sea posible efectuar la notificación al obligado tributario o a su representante por causas no imputables a la Administración municipal e intentada al menos dos veces en el domicilio fiscal, o en el designado por el interesado si se trata de un procedimiento iniciado a solicitud del mismo, se harán constar en el expediente las circunstancias de los intentos de notificación. Será suficiente una sola vez cuando el destinatario conste como desconocido en dicho domicilio o lugar.  
En este supuesto, se citará al obligado o a su representante para ser notificados por comparecencia por medio de anuncios que se publicarán, por una sola vez para cada interesado, en el «Boletín Oficial del Estado».  
La publicación, en el «Boletín Oficial del Estado», se efectuará los lunes, miércoles y viernes de cada semana. Estos anuncios podrán exponerse asimismo en la oficina de la Administración tributaria correspondiente al último domicilio fiscal conocido. En el caso de que el último domicilio conocido radicara en el extranjero, el anuncio se podrá exponer en el consulado o sección consular de la embajada correspondiente.  
La Administración municipal podrá llevar a cabo los anteriores anuncios mediante el empleo y utilización de medios informáticos, electrónicos y telemáticos en los términos que para cada caso se establezcan.
2. En la publicación en el boletín oficial constará la relación de notificaciones pendientes con indicación del obligado tributario o su representante, el procedimiento que las motiva, el órgano competente de su tramitación y el lugar y plazo en que el destinatario de las mismas deberá comparecer para ser notificado. En todo caso, la comparecencia deberá producirse en el plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Transcurrido dicho plazo sin comparecer, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado.

representante, no centro de traballo, no lugar onde se desenvolva a actividade económica ou en calquera outro adecuado para tal fin.

#### Artigo 69. Persoas lexitimadas para recibir as notificacións.

1. Cando a notificación se efectúe no lugar sinalado para o efecto polo obrigado tributario ou polo seu representante, ou no domicilio fiscal dun ou doutro, se non están presentes no momento da entrega, poderá facerse cargo dela calquera persoa que se encontre no dito lugar ou domicilio e faga constar a súa identidade, así como os empregados da comunidade de veciños ou de propietarios onde radique o lugar sinalado para os efectos de notificacións ou o domicilio fiscal do obrigado ou do seu representante.
2. O rexeitamento da notificación realizado polo interesado ou o seu representante implicará que se teña por efectuada esta.

#### Artigo 70. Notificación por comparecencia

1. Cando non sexa posible efectuarlle a notificación ao obrigado tributario ou ao seu representante por causas non imputables á Administración municipal e intentada polo menos dúas veces no domicilio fiscal, ou no designado polo interesado se se trata dun procedemento iniciado por solicitude del, faranse constar no expediente as circunstancias dos intentos de notificación. Será suficiente un só intento cando o destinatario conste como descoñecido no dito domicilio ou lugar.  
Neste suposto, citarase o obrigado ou o seu representante para seren notificados por comparecencia por medio de anuncios que se publicarán, por unha soa vez para cada interesado, no «Boletín Oficial do Estado».  
A publicación, no «Boletín Oficial do Estado», efectuarase os luns, mércores e venres de cada semana.  
Estes anuncios poderán expoñerse, así mesmo, na oficina da Administración tributaria correspondente ao último domicilio fiscal coñecido. No caso de que o último domicilio coñecido radicase no estranxeiro, o anuncio poderase expoñer no consulado ou sección consular da embaixada correspondente.  
A Administración municipal poderá levar a cabo os anteriores anuncios mediante o emprego e utilización de medios informáticos, electrónicos e telemáticos nos termos que para cada caso se establezcan.
2. Na publicación no Boletín Oficial constará a relación de notificacións pendentes con indicación do obrigado tributario ou do seu representante, o procedemento que as motiva, o órgano competente da súa tramitación e o lugar e prazo en que o destinatario delas deberá comparecer para ser notificado. En todo caso, a comparecencia deberá producirse no prazo de 15 días naturais, contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio no «Boletín Oficial del Estado». Transcurrido o devandito prazo sen comparecer, a notificación entenderase producida para todos os efectos legais o día seguinte ao do vencemento do prazo sinalado.

3. Cuando el inicio de un procedimiento o cualquiera de sus trámites se entiendan notificados por no haber comparecido el obligado tributario o su representante, se le tendrá por notificado de las sucesivas actuaciones y diligencias de dicho procedimiento, y se mantendrá el derecho que le asiste a comparecer en cualquier momento del mismo. No obstante, las liquidaciones que se dicten en el procedimiento y los acuerdos de enajenación de los bienes embargados deberán ser notificados con arreglo a lo establecido en esta sección.

3. Cando o inicio dun procedemento ou calquera dos seus trámites se entendan notificados por non ter comparecido o obrigado tributario ou o seu representante, teráselle por notificado das sucesivas actuacións e dilixencias do dito procedemento, e manterase o dereito que lle asiste a comparecer en calquera momento do procedemento. Non obstante, as liquidacións que se ditén no procedemento e os acordos de alleación dos bens embargados deberán ser notificados de acordo co establecido nesta sección.

**Subsección 5ª**  
**Denuncia pública**

**Subsección 5ª**  
**Denuncia pública**

**Artículo 71. Denuncia pública**

**Artigo 71. Denuncia pública**

1. Mediante la denuncia pública se podrán poner en conocimiento de la Administración municipal hechos o situaciones que puedan ser constitutivos de infracciones tributarias o tener trascendencia para la aplicación de los tributos. La denuncia pública es independiente del deber de colaborar con la Administración tributaria regulado en los artículos 93 y 94 de la LGT.
2. Recibida una denuncia, se remitirá al órgano competente para realizar las actuaciones que pudieran proceder. Este órgano podrá acordar el archivo de la denuncia cuando se considere infundada o cuando no se concreten o identifiquen suficientemente los hechos o las personas denunciadas. Se podrán iniciar las actuaciones que procedan si existen indicios suficientes de veracidad en los hechos imputados y éstos son desconocidos para la Administración municipal. En este caso, la denuncia no formará parte del expediente administrativo.
3. No se considerará al denunciante interesado en las actuaciones administrativas que se inicien como consecuencia de la denuncia ni se le informará del resultado de las mismas. Tampoco estará legitimado para la interposición de recursos o reclamaciones en relación con los resultados de dichas actuaciones.

1. Mediante a denuncia pública poderanse poñer en coñecemento da Administración municipal feitos ou situacións que poidan ser constitutivos de infraccións tributarias ou ter transcendencia para a aplicación dos tributos. A denuncia pública é independente do deber de colaborar coa Administración tributaria regulado nos artigos 93 e 94 da LXT.
2. Recibida unha denuncia, remitirase ao órgano competente para realizar as actuacións que puidesen proceder. Este órgano poderá acordar o arquivo da denuncia cando se considere infundada ou cando non se concreten ou identifiquen suficientemente os feitos ou as persoas denunciadas. Poderanse iniciar as actuacións que procedan se existen indicios suficientes de veracidade nos feitos imputados e estes son descoñecidos para a Administración municipal. Neste caso, a denuncia non formará parte do expediente administrativo.
3. Non se considerará o denunciante interesado nas actuacións administrativas que se inicien como consecuencia da denuncia nin será informado do seu resultado. Tampouco estará lexitimado para a interposición de recursos ou reclamacións en relación cos resultados das devanditas actuacións.

**Subsección 6ª**  
**Potestades y funciones de comprobación e investigación**

**Artículo 72. Potestades y funciones de comprobación e investigación**

1. La Administración municipal podrá comprobar e investigar los hechos, actos, elementos, actividades, explotaciones, valores y demás circunstancias determinantes de la obligación tributaria para verificar el correcto cumplimiento de las normas aplicables al efecto.
2. En el desarrollo de las funciones de comprobación o investigación, la Administración municipal calificará los hechos, actos o negocios realizados por el obligado tributario con independencia de la previa calificación que éste hubiera dado a

**Subsección 6ª**  
**Potestades e funcións de comprobación e investigación**

**Artigo 72. Potestades e funcións de comprobación e investigación**

1. A Administración municipal poderá comprobar e investigar os feitos, actos, elementos, actividades, explotacións, valores e demais circunstancias determinantes da obriga tributaria para verificar o correcto cumprimento das normas aplicables para o efecto.
2. No desenvolvemento das funcións de comprobación ou investigación, a Administración municipal cualificará os feitos, actos ou negocios realizados polo obrigado tributario con independencia da previa cualificación que este lles dese.



los mismos.

3. Los actos de concesión o reconocimiento de beneficios fiscales que estén condicionados al cumplimiento de ciertas condiciones futuras o a la efectiva concurrencia de determinados requisitos no comprobados en el procedimiento en que se dictaron tendrán carácter provisional. La Administración municipal podrá comprobar en un posterior procedimiento de aplicación de los tributos la concurrencia de tales condiciones o requisitos y, en su caso, regularizar la situación tributaria del obligado sin necesidad de proceder a la previa revisión de dichos actos provisionales conforme a lo dispuesto en el Capítulo VII de esta Ordenanza.

### Sección 3ª

#### Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria

##### Subsección 1

##### Disposiciones generales.

#### Artículo 73. Formas de iniciación de la gestión tributaria

De acuerdo con lo previsto en la normativa tributaria, la gestión tributaria se iniciará:

- a) Por una autoliquidación, por una comunicación de datos o por cualquier otra clase de declaración.
- b) Por una solicitud del obligado tributario, de acuerdo con lo previsto en el artículo 63 de esta Ordenanza.
- c) De oficio por la Administración municipal.

#### Artículo 74. Declaración tributaria.

1. Se considerará declaración tributaria todo documento presentado ante la Administración donde se reconozca o manifieste la realización de cualquier hecho relevante para la aplicación de los tributos.

La presentación de una declaración no implica aceptación o reconocimiento por el obligado tributario de la procedencia de la obligación tributaria.

Será obligatorio consignar en todas las declaraciones y demás documentos con trascendencia tributaria que se dirijan al Ayuntamiento el Número de Identificación Fiscal de los interesados y, en su caso, de las personas que los representen, así como el domicilio de los mismos.

Los obligados tributarios deberán comunicar su domicilio fiscal y el cambio del mismo a la Administración tributaria municipal en el plazo de un mes desde que tuviera lugar el cambio. El cambio de domicilio fiscal no producirá efectos frente a la Hacienda municipal hasta que se cumpla con dicho deber; no obstante, la Administración tributaria municipal podrá comprobar y rectificar de oficio el domicilio fiscal declarado por los obligados tributarios.

La declaración deberá presentarse dentro de los plazos determinados en la normativa reguladora de cada tributo y, en general, dentro del mes siguiente a aquél en que se produzca el hecho imponible. Las declaraciones que tengan por objeto el poner en conocimiento de la Administración las bajas o variaciones en elementos tributarios para la gestión de tributos

3. Os actos de concesión ou recoñecemento de beneficios fiscais que estean condicionados ao cumprimento de certas condicións futuras, ou á efectiva concurrencia de determinados requisitos non comprobados no procedemento en que se ditaron, terán carácter provisional. A Administración municipal poderá comprobar nun posterior procedemento de aplicación dos tributos a concurrencia de tales condicións ou requisitos e, se é o caso, regularizar a situación tributaria do obrigado sen necesidade de proceder á previa revisión dos ditos actos provisionais conforme ao disposto no Capítulo VII desta ordenanza.

### Sección 3ª

#### Actuacións e procedementos de xestión tributaria

##### Subsección 1

##### Disposicións xerais.

#### Artigo 73. Formas de iniciación da xestión tributaria

De acordo co previsto na normativa tributaria, a xestión tributaria iniciárase:

- a) Por unha autoliquidación, por unha comunicación de datos ou por calquera outra clase de declaración.
- b) Por unha solicitude do obrigado tributario, de acordo co previsto no artigo 63 desta ordenanza.
- c) De oficio pola Administración municipal.

#### Artigo 74. Declaración tributaria.

1. Considerárase declaración tributaria todo documento presentado ante a Administración onde se recoñeza ou manifieste a realización de calquera feito relevante para a aplicación dos tributos.

A presentación dunha declaración non implica aceptación ou recoñecemento polo obrigado tributario da procedencia da obriga tributaria.

Será obrigatorio consignar en todas as declaracións e demais documentos con trascendencia tributaria que se dirixan ao Concello o Número de Identificación Fiscal dos interesados e, se é o caso, das persoas que os representen, así como o seu domicilio.

Os obrigados tributarios deberán comunicar o seu domicilio fiscal e o cambio deste á Administración tributaria municipal no prazo dun mes dende que tivese lugar o cambio. O cambio de domicilio fiscal non producirá efectos fronte á Facenda municipal ata que se cumpra co dito deber; non obstante, a Administración tributaria municipal poderá comprobar e rectificar de oficio o domicilio fiscal declarado polos obrigados tributarios.

A declaración deberá presentarse dentro dos prazos determinados na normativa reguladora de cada tributo e, en xeral, dentro do mes seguinte a aquel en que se produza o feito imponible. As declaracións que teñan por obxecto o poñer en coñecemento da Administración as baixas ou variacións en elementos tributarios para a xestión de tributos de cobro

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

de cobro periódico, se presentarán dentro del mes siguiente a la fecha en que se produzcan, y sus efectos tendrán lugar en el periodo impositivo siguiente al día de su presentación, salvo que la respectiva Ordenanza indique lo contrario.

2. Las opciones que según la normativa tributaria se deban ejercitar, solicitar o renunciar con la presentación de una declaración no podrán rectificarse con posterioridad a ese momento, salvo que la rectificación se presente en el período reglamentario de declaración.

#### Artículo 75. Autoliquidaciones.

1. Las autoliquidaciones son declaraciones en las que los obligados tributarios, además de comunicar a la Administración municipal los datos necesarios para la liquidación del tributo y otros de contenido informativo, realizan por sí mismos las operaciones de calificación y cuantificación necesarias para determinar e ingresar el importe de la deuda tributaria o, en su caso, determinar la cantidad que resulte a devolver o a compensar.
2. Las autoliquidaciones presentadas por los obligados tributarios podrán ser objeto de verificación y comprobación por el Ayuntamiento, que practicará, en su caso, la liquidación que proceda.
3. Cuando un obligado tributario considere que una autoliquidación ha perjudicado de cualquier modo sus intereses legítimos, podrá instar la rectificación de dicha autoliquidación  
Cuando la rectificación de una autoliquidación origine una devolución derivada de la normativa del tributo y hubieran transcurrido seis meses sin que se hubiera ordenado el pago por causa imputable a la Administración municipal, ésta abonará el interés de demora del artículo 40 de esta Ordenanza sobre el importe de la devolución que proceda, sin necesidad de que el obligado lo solicite. A estos efectos, el plazo de seis meses comenzará a contarse a partir de la finalización del plazo para la presentación de la autoliquidación o, si éste hubiese concluido, a partir de la presentación de la solicitud de rectificación.  
Cuando la rectificación de una autoliquidación origine la devolución de un ingreso indebido, la Administración municipal abonará el interés de demora en los términos señalados en el apartado 2 del artículo 15 de esta Ordenanza.

#### Artículo 76. Comunicación de datos.

Se considera comunicación de datos la declaración presentada por el obligado tributario ante la Administración municipal para que ésta determine la cantidad que, en su caso, resulte a devolver. Se entenderá solicitada la devolución mediante la presentación de la citada comunicación.

#### Artículo 77. Declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones complementarias o sustitutivas.

1. Los obligados tributarios podrán presentar autoliquidaciones complementarias, o declaraciones o comunicaciones

periódico, presentaranse dentro do mes seguinte á data en que se produzan, e os seus efectos terán lugar no período impositivo seguinte ao día da súa presentación, salvo que a respectiva ordenanza indique o contrario.

2. As opcións que segundo a normativa tributaria se deban exercitar, solicitar ou renunciar coa presentación dunha declaración non poderán rectificarse con posterioridade a ese momento, salvo que a rectificación se presente no período regulamentario de declaración.

#### Artigo 75. Autoliquidacións.

1. As autoliquidacións son declaracións nas que os obrigados tributarios, ademais de lle comunicar á Administración municipal os datos necesarios para a liquidación do tributo e outros de contido informativo, realizan por si mesmos as operacións de cualificación e cuantificación necesarias para determinar e ingresar o importe da débeda tributaria ou, se é o caso, determinar a cantidade que resulte para devolver ou para compensar.
2. As autoliquidacións presentadas polos obrigados tributarios poderán ser obxecto de verificación e comprobación polo Concello, que efectuará, se é o caso, a liquidación que proceda.
3. Cando un obrigado tributario considere que unha autoliquidación prexudicou de calquera modo os seus intereses lexítimos, poderá instar a rectificación da dita autoliquidación.  
Cando a rectificación dunha autoliquidación orixine unha devolución derivada da normativa do tributo e transcorresen seis meses sen que se ordenase o pago por causa imputable á Administración municipal, esta aboará o interese de demora do artigo 40 desta ordenanza sobre o importe da devolución que proceda, sen necesidade de que o obrigado o solicite. Para estes efectos, o prazo de seis meses comezará a contarse a partir da finalización do prazo para a presentación da autoliquidación ou, se este conclúise, a partir da presentación da solicitude de rectificación.  
Cando a rectificación dunha autoliquidación orixine a devolución dun ingreso indebido, a Administración municipal aboará o interese de demora nos termos sinalados no apartado 2 do artigo 15 desta ordenanza.

#### Artigo 76. Comunicación de datos.

Considérase comunicación de datos a declaración presentada polo obrigado tributario ante a Administración municipal para que esta determine a cantidade que, se é o caso, resulte para devolver. Entenderase solicitada a devolución mediante a presentación da citada comunicación.

#### Artigo 77. Declaracións, autoliquidacións e comunicacións complementarias ou substitutivas.

1. Os obrigados tributarios poderán presentar autoliquidacións complementarias, ou declaracións ou comunicacións

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

complementarias o sustitutivas, dentro del plazo establecido para su presentación o con posterioridad a la finalización de dicho plazo, siempre que no haya prescrito el derecho de la Administración municipal para determinar la deuda tributaria. En este último caso tendrán el carácter de extemporáneas.

2. Las autoliquidaciones complementarias tendrán como finalidad completar o modificar las presentadas con anterioridad y se podrán presentar cuando de ellas resulte un importe a ingresar superior al de la autoliquidación anterior o una cantidad a devolver o a compensar inferior a la anteriormente autoliquidada. En los demás casos, se estará a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 75 de esta Ordenanza. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior y salvo que específicamente se establezca otra cosa, cuando con posterioridad a la aplicación de una exención, deducción o incentivo fiscal se produzca la pérdida del derecho a su aplicación por incumplimiento de los requisitos a que estuviese condicionado, el obligado tributario deberá incluir en la autoliquidación correspondiente al período impositivo en que se hubiera producido el incumplimiento la cuota o cantidad derivada de la exención, deducción o incentivo fiscal aplicado de forma indebida en los períodos impositivos anteriores junto con los intereses de demora.
3. Los obligados tributarios podrán presentar declaraciones o comunicaciones de datos complementarias o sustitutivas, haciendo constar si se trata de una u otra modalidad, con la finalidad de completar o reemplazar las presentadas con anterioridad.

#### Subsección 2

##### Procedimientos de gestión tributaria

#### Artículo 78. Procedimientos de gestión tributaria

1. Son procedimientos de gestión tributaria, entre otros, los siguientes:
  - a) El procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos.
  - b) El procedimiento iniciado mediante declaración.
  - c) El procedimiento de verificación de datos.
  - d) El procedimiento de comprobación de valores.
  - e) El procedimiento de comprobación limitada.

Además también son procedimientos de gestión tributaria:

- a) La petición de certificados
- b) El procedimiento para la declaración de conflicto en aplicación de la norma tributaria.
- c) Procedimiento para la confección y aprobación de padrones para el cobro de tributos periódicos.

#### Artículo 79. Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos.

1. El procedimiento de devolución se iniciará mediante la presentación de una autoliquidación de la que resulte cantidad a devolver, mediante la presentación de una solicitud de

complementarias ou substitutivas, dentro do prazo establecido para a súa presentación ou con posterioridade á finalización do dito prazo, sempre que non prescribise o dereito da Administración municipal para determinar a débeda tributaria. Neste último caso terán o carácter de extemporáneas.

2. As autoliquidacións complementarias terán como finalidade completar ou modificar as presentadas con anterioridade e poderanse presentar cando delas resulte un importe para ingresar superior ao da autoliquidación anterior ou unha cantidade para devolver ou para compensar inferior á anteriormente autoliquidada. Nos demais casos, estarase ao disposto no apartado 3 do artigo 75 desta ordenanza. Non obstante o disposto no parágrafo anterior e salvo que especificamente se estableza outra cousa, cando con posterioridade á aplicación dunha exención, dedución o incentivo fiscal se produza a perda do dereito á súa aplicación por incumprimento dos requisitos a que estivese condicionado, o obrigado tributario deberá incluír na autoliquidación correspondente ao período impositivo en que se producise o incumprimento a cota ou cantidade derivada da exención, dedución ou incentivo fiscal aplicado de forma indebida nos períodos impositivos anteriores xunto cos intereses de demora.
3. Os obrigados tributarios poderán presentar declaracións ou comunicacións de datos complementarias ou substitutivas, facendo constar se se trata dunha ou outra modalidade, coa finalidade de completar ou substituír as presentadas con anterioridade.

#### Subsección 2

##### Procedementos de xestión tributaria

#### Artigo 78. Procedementos de xestión tributaria

1. Son procedementos de xestión tributaria, entre outros, os seguintes:
  - a) O procedemento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitude ou comunicación de datos.
  - b) O procedemento iniciado mediante declaración.
  - c) O procedemento de verificación de datos.
  - d) O procedemento de comprobación de valores.
  - e) O procedemento de comprobación limitada.

Ademais tamén son procedementos de xestión tributaria:

- a) A petición de certificados
- b) O procedemento para a declaración de conflito en aplicación da norma tributaria.
- c) Procedemento para a confección e aprobación de padróns para o cobro de tributos periódicos.

#### Artigo 79. Procedemento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitude ou comunicación de datos.

1. O procedemento de devolución iniciárase mediante a presentación dunha autoliquidación da que resulte cantidade para devolver, mediante a presentación dunha solicitude de

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

devolución o mediante la presentación de una comunicación de datos.

2. El procedimiento de devolución terminará por el acuerdo en el que se reconozca la devolución solicitada, por caducidad o por el inicio de un procedimiento de verificación de datos, de comprobación limitada o de inspección. En todo caso se mantendrá la obligación de satisfacer el interés de demora sobre la devolución que finalmente se pueda practicar.

#### Artículo 80. Procedimiento iniciado mediante declaración.

1. Cuando la normativa del tributo así lo establezca, la gestión del mismo se iniciará mediante la presentación de una declaración por el obligado tributario en la que manifieste la realización del hecho imponible y comunique los datos necesarios para que la Administración municipal cuantifique la obligación tributaria mediante la práctica de una liquidación provisional.
2. La Administración municipal podrá iniciar de nuevo este procedimiento para la liquidación del tributo dentro del plazo de prescripción cuando el procedimiento iniciado mediante declaración hubiera terminado por caducidad.
3. La Administración municipal deberá notificar la liquidación en un plazo de seis meses desde el día siguiente a la finalización del plazo para presentar la declaración o desde el siguiente a la comunicación de la Administración por la que se inicie el procedimiento en el supuesto al que se refiere el apartado 2 del artículo anterior. En el supuesto de presentación de declaraciones extemporáneas, el plazo de seis meses para notificar la liquidación comenzará a contarse desde el día siguiente a la presentación de la declaración. La normativa de cada tributo podrá señalar plazos diferentes para notificar la liquidación.
4. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la Administración municipal podrá utilizar los datos consignados por el obligado tributario en su declaración o cualquier otro que obre en su poder, podrá requerir al obligado para que aclare los datos consignados en su declaración o presente justificante de los mismos y podrá realizar actuaciones de comprobación de valores.
5. Realizadas las actuaciones de calificación y cuantificación oportunas, la Administración notificará, sin más trámite, la liquidación que proceda, salvo lo dispuesto en el párrafo siguiente.  
Cuando se hayan realizado actuaciones de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4 de este artículo y los datos o valores tenidos en cuenta por la Administración municipal no se correspondan con los consignados por el obligado en su declaración, deberá hacerse mención expresa de esta circunstancia en la propuesta de liquidación, que deberá notificarse, con una referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho que la motiven, para que el obligado tributario alegue lo que convenga a su derecho.  
En las liquidaciones que se dicten en este procedimiento no se

devolución ou mediante a presentación dunha comunicación de datos.

2. O procedemento de devolución terminará polo acordo no que se recoñeza a devolución solicitada, por caducidade ou polo inicio dun procedemento de verificación de datos, de comprobación limitada ou de inspección. En todo caso manterase a obriga de satisfacer o interese de demora sobre a devolución que finalmente se poida efectuar.

#### Artigo 80. Procedemento iniciado mediante declaración.

1. Cando a normativa do tributo así o estableza, a súa xestión iníciase mediante a presentación dunha declaración polo obrigado tributario na que manifieste a realización do feito impoñible e comunique os datos necesarios para que a Administración municipal cuantifique a obriga tributaria mediante a práctica dunha liquidación provisional.
2. A Administración municipal poderá iniciar de novo este procedemento para a liquidación do tributo dentro do prazo de prescrición cando o procedemento iniciado mediante declaración terminase por caducidade.
3. A Administración municipal deberá notificar a liquidación nun prazo de seis meses dende o día seguinte á finalización do prazo para presentar a declaración ou dende o seguinte á comunicación da Administración pola que se inicie o procedemento no suposto ao que se refire o apartado 2 do artigo anterior. No suposto de presentación de declaracións extemporáneas, o prazo de seis meses para notificar a liquidación comezará a contarse dende o día seguinte á presentación da declaración. A normativa de cada tributo poderá sinalar prazos diferentes para notificar a liquidación.
4. Para os efectos do previsto no apartado anterior, a Administración municipal poderá utilizar os datos consignados polo obrigado tributario na súa declaración ou calquera outro que obre no seu poder, poderá requirir ao obrigado para que aclare os datos consignados na súa declaración ou presente xustificante deles e poderá realizar actuacións de comprobación de valores.
5. Realizadas as actuacións de cualificación e cuantificación oportunas, a Administración notificará, sen máis trámite, a liquidación que proceda, salvo o disposto no parágrafo seguinte.  
Cando se realízasen actuacións de acordo co disposto no apartado 4 deste artigo e os datos ou valores tidos en conta pola Administración municipal non se correspondan cos consignados polo obrigado na súa declaración, deberá facerse mención expresa desta circunstancia na proposta de liquidación, que deberá notificarse, cunha referencia sucinta aos feitos e fundamentos de dereito que a motiven, para que o obrigado tributario alegue o que conveña ao seu dereito.  
Nas liquidacións que se diten neste procedemento non se

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

exigirán intereses de demora desde la presentación de la declaración hasta la finalización del plazo para el pago en período voluntario, sin perjuicio de la sanción que pueda proceder.

### Artículo 81. Procedimiento de verificación de datos.

1. La Administración municipal podrá iniciar el procedimiento de verificación de datos en los siguientes supuestos:
  - a) Cuando la declaración o autoliquidación del obligado tributario adolezca de defectos formales o incurra en errores aritméticos.
  - b) Cuando los datos declarados no coincidan con los contenidos en otras declaraciones presentadas por el mismo obligado o con los que obren en poder de la Administración municipal.
  - c) Cuando se aprecie una aplicación indebida de la normativa que resulte patente de la propia declaración o autoliquidación presentada o de los justificantes aportados con la misma.
  - d) Cuando se requiera la aclaración o justificación de algún dato relativo a la declaración o autoliquidación presentada, siempre que no se refiera al desarrollo de actividades económicas.
2. El procedimiento de verificación de datos se podrá iniciar mediante requerimiento de la Administración municipal para que el obligado tributario aclare o justifique la discrepancia observada o los datos relativos a su declaración o autoliquidación, o mediante la notificación de la propuesta de liquidación cuando la Administración municipal cuente con datos suficientes para formularla.
3. Cuando el obligado tributario manifieste su disconformidad con los datos que obren en poder de la Administración municipal, se aplicará lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 108 de la LGT.
4. Con carácter previo a la práctica de la liquidación provisional, la Administración municipal deberá comunicar al obligado tributario la propuesta de liquidación para que alegue lo que convenga a su derecho. La propuesta de liquidación provisional deberá ser en todo caso motivada con una referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho que hayan sido tenidos en cuenta en la misma.

### Artículo 82. Procedimiento de comprobación de valores

1. La Administración podrá proceder a la comprobación de valores, salvo que el obligado tributario hubiera declarado utilizando los valores publicados por la propia Administración en aplicación de alguno de los citados medios.

El procedimiento se podrá iniciar mediante una comunicación de la Administración o, cuando se cuente con datos suficientes, mediante la notificación conjunta de las propuestas de liquidación y valoración a que se refiere el apartado 3 de este artículo.

El plazo máximo para notificar la valoración y en su caso la liquidación prevista en este artículo será de seis meses.

esixirán intereses de demora dende a presentación da declaración ata a finalización do prazo para o pago en período voluntario, sen prexuízo da sanción que poida proceder.

### Artigo 81. Procedemento de verificación de datos.

1. A Administración municipal poderá iniciar o procedemento de verificación de datos nos seguintes supostos:
  - a) Cando a declaración ou autoliquidación do obrigado tributario teña defectos formais ou incorra en erros aritméticos.
  - b) Cando os datos declarados non coincidan cos contidos noutras declaracións presentadas polo mesmo obrigado ou cos que obren en poder da Administración municipal.
  - c) Cando se aprecie unha aplicación indebida da normativa que resulte patente da propia declaración ou autoliquidación presentada ou dos xustificantes presentados con ela.
  - d) Cando se requira a aclaración ou xustificación dalgún dato relativo á declaración ou autoliquidación presentada, sempre que non se refira ao desenvolvemento de actividades económicas.
2. O procedemento de verificación de datos poderase iniciar mediante requirimento da Administración municipal para que o obrigado tributario aclare ou xustifique a discrepancia observada ou os datos relativos á súa declaración ou autoliquidación, ou mediante a notificación da proposta de liquidación cando a Administración municipal conte con datos suficientes para formulala.
3. Cando o obrigado tributario manifieste a súa disconformidade cos datos que obren en poder da Administración municipal, aplicarase o disposto no apartado 4 do artigo 108 da LXT.
4. Con carácter previo á práctica da liquidación provisional, a Administración municipal deberá comunicarlle ao obrigado tributario a proposta de liquidación para que alegue o que conveña ao seu dereito. A proposta de liquidación provisional deberá ser en todo caso motivada cunha referencia sucinta aos feitos e fundamentos de dereito que fosen tidos en conta nela.

### Artigo 82. Procedemento de comprobación de valores

1. A Administración poderá proceder á comprobación de valores, salvo que o obrigado tributario declarase utilizando os valores publicados pola propia Administración en aplicación dalgún dos citados medios.

O procedemento poderase iniciar mediante unha comunicación da Administración ou, cando se conte con datos suficientes, mediante a notificación conxunta das propostas de liquidación e valoración a que se refire o apartado 3 deste artigo.

O prazo máximo para notificar a valoración e, se é o caso, a liquidación prevista neste artigo será de seis meses.

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

2. La Administración deberá notificar a los obligados tributarios las actuaciones que precisen de su colaboración. En estos supuestos, los obligados deberán facilitar a la Administración tributaria municipal la práctica de dichas actuaciones.
3. Si el valor determinado por la Administración es distinto al declarado por el obligado tributario, aquélla, al tiempo de notificar la propuesta de regularización, comunicará la propuesta de valoración debidamente motivada, con expresión de los medios y criterios empleados.  
Transcurrido el plazo de alegaciones abierto con la propuesta de regularización, la Administración notificará la regularización que proceda a la que deberá acompañarse la valoración realizada.  
Los obligados tributarios no podrán interponer recurso o reclamación independiente contra la valoración, pero podrán promover la tasación pericial contradictoria o plantear cualquier cuestión relativa a la valoración con ocasión de los recursos o reclamaciones que, en su caso, interpongan contra el acto de regularización.
4. En los supuestos en los que la Ley establezca que el valor comprobado debe producir efectos respecto a otros obligados tributarios, la Administración quedará vinculada por dicho valor en relación con los demás interesados.  
Cuando en un procedimiento posterior el valor comprobado se aplique a otros obligados tributarios, éstos podrán promover su impugnación o la tasación pericial contradictoria.
5. Si de la impugnación o de la tasación pericial contradictoria promovida por un obligado tributario resultase un valor distinto, dicho valor será aplicable a los restantes obligados tributarios a los que fuese de aplicación dicho valor en relación con la Administración, teniendo en consideración lo dispuesto en el segundo párrafo del apartado anterior.

### Artículo 83. Procedimiento de comprobación limitada

1. En el procedimiento de comprobación limitada la Administración municipal podrá comprobar los hechos, actos, elementos, actividades, explotaciones y demás circunstancias determinantes de la obligación tributaria.
2. En este procedimiento, la Administración municipal podrá realizar únicamente las siguientes actuaciones:
  - a) Examen de los datos consignados por los obligados tributarios en sus declaraciones y de los justificantes presentados o que se requieran al efecto.
  - b) Examen de los datos y antecedentes en poder de la Administración municipal que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible o del presupuesto de una obligación tributaria, o la existencia de elementos determinantes de la misma no declarados o distintos a los declarados por el obligado tributario.
  - c) Examen de los registros y demás documentos exigidos por la normativa tributaria y de cualquier otro libro, registro o documento de carácter oficial con excepción de la

2. A Administración deberá notificarlles aos obrigados tributarios as actuacións que precisen da súa colaboración. Nestes supostos, os obrigados deberán facilitarlle á Administración tributaria municipal a práctica das ditas actuacións.
3. Se o valor determinado pola Administración é distinto ao declarado polo obrigado tributario, aquela, ao tempo de notificar a proposta de regularización, comunicará a proposta de valoración debidamente motivada, con expresión dos medios e criterios empregados.  
Transcurrido o prazo de alegacións aberto coa proposta de regularización, a Administración notificará a regularización que proceda á que deberá achegarse a valoración realizada.  
Os obrigados tributarios non poderán interpoñer recurso ou reclamación independente contra a valoración, pero poderán promover a taxación pericial contradictoria ou formular calquera cuestión relativa á valoración con ocasión dos recursos ou reclamacións que, se é o caso, interpoñan contra o acto de regularización.
4. Nos supostos nos que a lei estableza que o valor comprobado debe producir efectos respecto a outros obrigados tributarios, a Administración quedará vinculada por ese valor en relación cos demais interesados.  
Cando nun procedemento posterior o valor comprobado se aplique a outros obrigados tributarios, estes poderán promover a súa impugnación ou a taxación pericial contradictoria.
5. Se da impugnación ou da taxación pericial contradictoria promovida por un obrigado tributario resultase un valor distinto, o devandito valor será aplicable aos restantes obrigados tributarios aos que fose de aplicación o dito valor en relación coa Administración, tendo en consideración o disposto no segundo parágrafo do apartado anterior.

### Artigo 83. Procedemento de comprobación limitada

1. No procedemento de comprobación limitada a Administración municipal poderá comprobar os feitos, actos, elementos, actividades, explotacións e demais circunstancias determinantes da obriga tributaria.
2. Neste procedemento, a Administración municipal poderá realizar unicamente as seguintes actuacións:
  - a) Exame dos datos consignados polos obrigados tributarios nas súas declaracións e dos xustificantes presentados ou que se requieran para o efecto.
  - b) Exame dos datos e antecedentes en poder da Administración municipal que poñan de manifesto a realización do feito impoñible ou do presuposto dunha obriga tributaria, ou a existencia de elementos determinantes dela non declarados ou distintos aos declarados polo obrigado tributario.
  - c) Exame dos rexistros e demais documentos esixidos pola normativa tributaria e de calquera outro libro, rexistro ou documento de carácter oficial con excepción da

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

contabilidad mercantil, así como el examen de las facturas o documentos que sirvan de justificante de las operaciones incluidas en dichos libros, registros o documentos.

- d) Requerimientos a terceros para que aporten la información que se encuentren obligados a suministrar con carácter general o para que la ratifiquen mediante la presentación de los correspondientes justificantes.
3. Las actuaciones de comprobación limitada se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente. El inicio de las actuaciones de comprobación limitada deberá notificarse a los obligados tributarios mediante comunicación que deberá expresar la naturaleza y alcance de las mismas e informará sobre sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones. Cuando los datos en poder del Ayuntamiento sean suficientes para formular la propuesta de liquidación, el procedimiento podrá iniciarse mediante la notificación de dicha propuesta.
4. Con carácter previo a la práctica de la liquidación provisional, la Administración tributaria municipal deberá comunicar al obligado tributario la propuesta de liquidación para que alegue lo que convenga a su derecho.
5. Dictada resolución en un procedimiento de comprobación limitada, el Ayuntamiento no podrá efectuar una nueva regularización en relación con el objeto comprobado al que se refiere el párrafo a) del apartado 2 anterior salvo que en un procedimiento de comprobación limitada o inspección posterior se descubran nuevos hechos o circunstancias que resulten de actuaciones distintas de las realizadas y especificadas en dicha resolución.
6. Los hechos y los elementos determinantes de la deuda tributaria respecto de los que el obligado tributario o su representante haya prestado conformidad expresa no podrán ser impugnados salvo que pruebe que incurrió en error de hecho.

#### Artículo 84. Petición de certificados.

1. Los certificados de los actos o resoluciones de la Junta de Gobierno Local y de los acuerdos de los demás órganos colegiados decisorios, así como de los antecedentes, libros y documentos relativos a la gestión tributaria serán expedidos por el Secretario con el visto bueno de la Junta. La comprobación de los datos y la redacción del documento corresponde al Jefe de Negociado o Inspector, bajo la responsabilidad del Adjunto al Servicio de Gestión Tributaria y de Hacienda, que acreditará que el certificado se ha expedido por el funcionario correspondiente y siguiendo el procedimiento establecido. Igualmente comprobará que el contenido de lo certificado corresponde con la petición y que ésta se ha hecho por persona o entidad legitimada al efecto.
2. Los funcionarios que expidan los certificados comprobarán que se han satisfecho las tasas correspondientes.
3. Cuando no proceda la expedición del certificado por no estar acreditada la personalidad y legitimidad del peticionario, por no

contabilidade mercantil, así como o exame das facturas ou documentos que sirvan de xustificante das operacións incluídas nos ditos libros, rexistros ou documentos.

- d) Requerimientos a terceiros para que proporcionen a información que se encuentren obligados a suministrar con carácter xeral ou para que a ratifiquen mediante a presentación dos correspondentes xustificantes.
3. As actuacións de comprobación limitada iniciaranse de oficio por acordo do órgano competente. O inicio das actuacións de comprobación limitada deberá notificárselles aos obrigados tributarios mediante unha comunicación que deberá expresar a natureza e alcance das ditas actuacións e informará sobre os seus dereitos e obrigas no curso de tales actuacións. Cando os datos en poder do Concello sexan suficientes para formular a proposta de liquidación, o procedemento poderá iniciarse mediante a notificación da dita proposta.
4. Con carácter previo á práctica da liquidación provisional, a Administración tributaria municipal deberá comunicarlle ao obrigado tributario a proposta de liquidación para que alegue o que conveña ao seu dereito.
5. Ditada resolución nun procedemento de comprobación limitada, o Concello non poderá efectuar unha nova regularización en relación co obxecto comprobado ao que se refire o parágrafo a) do apartado 2 anterior salvo que nun procedemento de comprobación limitada ou inspección posterior se descubran novos feitos ou circunstancias que resulten de actuacións distintas das realizadas e especificadas na dita resolución.
6. Os feitos e os elementos determinantes da débeda tributaria respecto dos que o obrigado tributario ou o seu representante prestase conformidade expresa non poderán ser impugnados salvo que probe que incorreu en erro de feito.

#### Artigo 84. Petición de certificados.

1. Os certificados dos actos ou resolucións da Xunta de Goberno Local e dos acordos dos demais órganos colexiados decisorios, así como dos antecedentes, libros e documentos relativos á xestión tributaria serán expedidos polo secretario co visto e praxe da Xunta. A comprobación dos datos e a redacción do documento correspóndelle ao xefe de Negociado ou inspector, baixo a responsabilidade do adxunto ao Servizo de Xestión Tributaria e de Facenda, que acreditará que o certificado foi expedido polo funcionario correspondente e seguindo o procedemento establecido. Igualmente comprobará que o contido do certificado corresponde coa petición e que esta foi feita por persoa ou entidade lexitimada para o efecto.
2. Os funcionarios que expidan os certificados comprobarán que se satisfixeron as taxas correspondentes.
3. Cando non proceda a expedición do certificado por non estar acreditada a personalidade e lexitimidade do peticionario, por



## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

existir datos u otra circunstancia, el Jefe de la dependencia encargada de su emisión se lo comunicará a aquél para que manifieste lo que estime conveniente o renuncie a lo solicitado. En este caso, se procederá a la devolución del importe de la tasa que se hubiera ingresado. Si mantiene su petición y no se estima posible la emisión del documento, se denegará mediante resolución motivada de la Junta de Gobierno Local, a propuesta del Jefe de Sección.

4. Aquellas peticiones de certificados que soliciten datos que figuren en varias Áreas de gestión municipal, serán elaborados por aquélla a la que afecte más directamente, basándose en informes emitidos por las otras.

#### Artículo 85. Conflicto en aplicación de la norma tributaria.

1. Se entenderá que existe conflicto en la aplicación de la norma tributaria cuando se evite total o parcialmente la realización del hecho imponible o se minore la base o la deuda tributaria mediante actos o negocios en los que concurran las siguientes circunstancias:
  - a) Que, individualmente considerados o en su conjunto, sean notoriamente artificiosos o impropios para la consecución del resultado obtenido.
  - b) Que de su utilización no resulten efectos jurídicos o económicos relevantes, distintos del ahorro fiscal y de los efectos que se hubieran obtenido con los actos o negocios usuales o propios.
2. El expediente para declarar conflicto en aplicación de la deuda tributaria, se iniciará mediante moción razonada del jefe de Sección de la Adjuntía de Hacienda, o de la Inspección. Corresponderá a la Junta de Gobierno Local o Concejal en quien delegue, dictar la resolución por la que se da inicio al expediente, que se notificará al interesado y le concederá un plazo de 15 días para presentar alegaciones y aportar o proponer las pruebas que estime procedentes. Para que la Administración municipal pueda declarar el conflicto en la aplicación de la norma tributaria será necesario previo informe favorable de la Comisión consultiva a que se refiere el artículo 159 de la LGT.
3. En las liquidaciones que se realicen como resultado de lo dispuesto en este artículo se exigirá el tributo aplicando la norma que hubiese correspondido a los actos o negocios usuales o propios o eliminando las ventajas fiscales obtenidas, y se liquidarán intereses de demora, sin que proceda la imposición de sanciones.

#### Artículo 86. Procedimiento para la confección y aprobación de padrones para el cobro de tributos periódicos

1. En los casos en que así se determine en la propia Ordenanza del tributo, la Administración municipal procederá a confeccionar, a la vista de las declaraciones de los interesados, los datos de los que tenga conocimiento y la inspección administrativa, los correspondientes padrones o matrículas de obligados tributarios, que tendrán la consideración de registro

non existir datos ou outra circunstancia, o xefe da dependencia encargada da súa emisión comunicarllo a aquel para que manifieste o que estime conveniente ou renuncie ao solicitado. Neste caso, procederáse á devolución do importe da taxa que se ingresase. Se mantén a súa petición e non se estima posible a emisión do documento, denegarase mediante unha resolución motivada da Xunta de Goberno Local, por proposta do xefe de Sección.

4. Aquelas peticións de certificados que soliciten datos que figuren en varias áreas de xestión municipal, serán elaborados por aquela á que afecte máis directamente, baseándose en informes emitidos polas outras.

#### Artigo 85. Conflito en aplicación da norma tributaria.

1. Entenderase que existe conflito na aplicación da norma tributaria cando se evite total ou parcialmente a realización do feito impoñible ou se minore a base ou a débeda tributaria mediante actos ou negocios nos que concurran as seguintes circunstancias:
  - a) Que, individualmente considerados ou no seu conxunto, sexan notoriamente artificiosos ou impropios para a consecución do resultado obtido.
  - b) Que da súa utilización non resulten efectos xurídicos ou económicos relevantes, distintos do aforro fiscal e dos efectos que se obtivesen cos actos ou negocios usuais ou propios.
2. O expediente para declarar conflito en aplicación da débeda tributaria, iniciarase mediante moción razoada do xefe de sección da Adxuntía de Facenda, ou da Inspección. Corresponderalle á Xunta de Goberno Local ou concelleiro en quen delegue, ditar a resolución pola que se dá inicio ao expediente, que se lle notificará ao interesado e lle concederá un prazo de 15 días para presentar alegacións e achegar ou propoñer as probas que estime procedentes. Para que a Administración municipal poida declarar o conflito na aplicación da norma tributaria será necesario un informe previo favorable da Comisión consultiva a que se refire o artigo 159 da LXT.
3. Nas liquidacións que se realicen como resultado do disposto neste artigo esixirase o tributo aplicando a norma que correspondese aos actos ou negocios usuais ou propios ou eliminando as vantaxes fiscais obtidas, e liquidaranse intereses de demora, sen que proceda a imposición de sancións.

#### Artigo 86. Procedemento para a confección e aprobación de padróns para o cobro de tributos periódicos

1. Nos casos en que así se determine na propia ordenanza do tributo, a Administración municipal procederá a confeccionar, á vista das declaracións dos interesados, os datos dos que teña coñecemento e a inspección administrativa, os correspondentes padróns ou matrículas de obrigados tributarios, que terán a consideración de rexistro permanente e público e que se



## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- 
- |   |   |
|---|---|
| <p>permanente y público y que se conservará a través de cualquier procedimiento, incluido el informático, que el Ayuntamiento establezca.</p> <p>Se podrán confeccionar matrículas o padrones comprensivos de diversos tributos.</p> <p>2. La publicación de los Padrones se realizará a través de su consulta directa en los períodos de exposición pública fijados al efecto y a través de la emisión de informes y certificados de su contenido, los cuales no podrán expedirse, cuando se refieran a los datos personales de los obligados tributarios, salvo que se cuente con la autorización de éstos o se soliciten por la autoridad judicial o en el ámbito de la colaboración entre las Administraciones Públicas.</p> <p>3. Una vez constituida la matrícula o padrón, todas las altas, bajas y alteraciones que en el mismo tengan lugar deberán ser aprobadas en virtud de acto administrativo, susceptible de ser objeto de reclamación o recurso.</p> <p>4. Los obligados tributarios estarán obligados a poner en conocimiento de la Administración municipal, dentro del mes natural siguiente a aquél en que se produzca, toda modificación sobrevenida que pueda originar alta, baja o alteración en el padrón. Si las leyes reguladoras o las Ordenanzas particulares no establecieren otro plazo, las alteraciones y bajas en los tributos periódicos producirán efectos el primer día del período impositivo siguiente a la fecha de su presentación, tal como se establece en el artículo 74 de la presente Ordenanza. No será necesario declarar las alteraciones de elementos tributarios que no alteren la cuota tributaria.</p> <p>5. El Ayuntamiento podrá no notificar expresamente las variaciones derivadas de declaraciones formuladas por el obligado tributario siempre que la alteración introducida en el Padrón se corresponda exactamente con el contenido de dicha declaración.</p> <p>Las Ordenanzas podrán señalar los supuestos en que no será preceptiva la notificación expresa de los cambios introducidos en el Padrón siempre que así se advierta por escrito al presentador de la declaración, documento o parte de alta.</p> <p>6. Los padrones o matrículas que incluyan tributos de cobro periódico serán aprobados para cada período impositivo por resolución de la Junta de Gobierno Local.</p> <p>7. El padrón o matrícula aprobado se expondrá al público mediante edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, para que los interesados puedan examinarlo y formular las alegaciones o presentar los recursos que estimen pertinentes.</p> | <p>conservará a través de cualquier procedimiento, incluido el informático, que el Concello establezca.</p> <p>Poderanse confeccionar matrículas ou padrons comprensivos de diversos tributos.</p> <p>2. A publicación dos padrons realizarase a través da súa consulta directa nos períodos de exposición pública fixados para o efecto e a través da emisión de informes e certificados do seu contido, os cales non poderán expedirse, cando se refiran aos datos persoais dos obrigados tributarios, salvo que se conte coa autorización destes ou sexan solicitados pola autoridade xudicial ou no ámbito da colaboración entre as Administracións Públicas.</p> <p>3. Unha vez constituída a matrícula ou padrón, todas as altas, baixas e alteracións que nel teñan lugar deberán ser aprobadas en virtude de acto administrativo, susceptible de ser obxecto de reclamación ou recurso.</p> <p>4. Os obrigados tributarios estarán obrigados a poñer en coñecemento da Administración municipal, dentro do mes natural seguinte a aquel en que se produza, toda modificación sobrevida que poida orixinar alta, baixa ou alteración no padrón. Se as leis reguladoras ou as ordenanzas particulares non establecesen outro prazo, as alteracións e baixas nos tributos periódicos producirán efectos o primeiro día do período impositivo seguinte á data da súa presentación, tal como se establece no artigo 74 da presente ordenanza. Non será necesario declarar as alteracións de elementos tributarios que non alteren a cota tributaria.</p> <p>5. O Concello poderá non notificar expresamente as variacións derivadas de declaracións formuladas polo obrigado tributario sempre que a alteración introducida no Padrón se corresponda exactamente co contido da dita declaración.</p> <p>As ordenanzas poderán sinalar os supostos en que non será preceptiva a notificación expresa dos cambios introducidos no Padrón sempre que así se lle advirta por escrito ao presentador da declaración, documento ou parte de alta.</p> <p>6. Os padrons ou matrículas que inclúan tributos de cobro periódico serán aprobados para cada período impositivo por resolución da Xunta de Goberno Local.</p> <p>7. O padrón ou matrícula aprobado expoñerase ao público mediante un edicto que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de anuncios do Concello, para que os interesados poidan examinalo e formular as alegacións ou presentar os recursos que estimen pertinentes.</p> |
|---|---|

#### Capítulo VII. Revisión en vía administrativa

##### Sección 1ª. Normas comunes

#### Capítulo VII. Revisión en vía administrativa

##### Sección 1ª. Normas comúns



## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

### Artículo 87. Medios de revisión.

Los actos y actuaciones de aplicación de los tributos y los actos de imposición de sanciones tributarias podrán revisarse mediante:

- a) Los procedimientos especiales de revisión.
- b) El recurso de reposición.
- c) Las reclamaciones económico-administrativas.

Las resoluciones firmes de los órganos económico-administrativos, así como los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones sobre los que hubiera recaído resolución económico-administrativa, no podrán ser revisados en vía administrativa, cualquiera que sea la causa alegada, salvo en los supuestos de nulidad de pleno derecho, rectificación de errores y recurso extraordinario de revisión. Las resoluciones de los órganos económico-administrativos podrán ser declaradas lesivas conforme a lo previsto en el art. 90 de esta Ordenanza.

Cuando hayan sido confirmados por sentencia judicial firme, no serán revisables en ningún caso los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones ni las resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas.

#### Sección 2ª.

#### Procedimientos especiales de revisión

### Artículo 88. Clases de procedimientos especiales de revisión.

Son procedimientos especiales de revisión los de:

- a) Revisión de los actos nulos de pleno derecho.
- b) Declaración de lesividad de actos anulables.
- c) Revocación.
- d) Rectificación de errores.
- e) Devolución de ingresos indebidos.

### Artículo 89. Declaración de nulidad de pleno derecho.

Podrá declararse la nulidad de pleno derecho de los actos dictados en materia tributaria, así como de las resoluciones de los órganos económico-administrativos, que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los siguientes supuestos:

- a) Que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Que hayan sido dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia.
- c) Que tengan un contenido imposible.
- d) Que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- e) Que hayan sido dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido para ello o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de los órganos colegiados.
- f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- g) Cualquier otro que se establezca expresamente en una

### Artigo 87. Medios de revisión.

Os actos e as actuacións de aplicación dos tributos e os actos de imposición de sancións tributarias poderán revisarse mediante:

- a) Os procedementos especiais de revisión.
- b) O recurso de reposición.
- c) As reclamacións económico-administrativas.

As resolucións firmes dos órganos económico-administrativos, así como os actos de aplicación dos tributos e de imposición de sancións sobre os que recaese resolución económico-administrativa, non poderán ser revisados en vía administrativa, calquera que sexa a causa alegada, salvo nos supostos de nulidade de pleno dereito, rectificación de erros e recurso extraordinario de revisión. As resolucións dos órganos económico-administrativos poderán ser declaradas lesivas conforme ao previsto no art. 90 desta ordenanza.

Cando fosen confirmados por sentenza xudicial firme, non serán revisables en ningún caso os actos de aplicación dos tributos e de imposición de sancións nin as resolucións das reclamacións económico-administrativas.

#### Sección 2ª.

#### Procedementos especiais de revisión

### Artigo 88. Clases de procedementos especiais de revisión.

Son procedementos especiais de revisión os de:

- a) Revisión dos actos nulos de pleno dereito.
- b) Declaración de lesividade de actos anulables.
- c) Revogación.
- d) Rectificación de erros.
- e) Devolución de ingresos indebidos.

### Artigo 89. Declaración de nulidade de pleno dereito.

Poderase declarar a nulidade de pleno dereito dos actos ditados en materia tributaria, así como das resolucións dos órganos económico-administrativos, que puxesen fin á vía administrativa ou contra os que non se recorre en prazo, nos seguintes supostos:

- a) Que lesionen dereitos e libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Que fosen ditados por órgano manifiestamente incompetente por razón da materia.
- c) Que teñan un contido imposible.
- d) Que sexan constitutivos de infracción penal ou se diten como consecuencia desta.
- e) Que fosen ditados prescindiendo total e absolutamente do procedemento legalmente establecido para iso ou das normas que conteñen as regras esenciais para a formación dos órganos colexiados.
- f) Os actos expresos ou presuntos contrarios ao ordenamento xurídico polos que se adquieren facultades ou dereitos cando se careza dos requisitos esenciais para a súa adquisición.
- g) Calquera outro que se estableza expresamente nunha

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

disposición de rango legal

El procedimiento para declarar la nulidad podrá iniciarse por acuerdo del órgano que dictó el acto o a instancia del interesado.

Se podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar dictamen del órgano consultivo, cuando el acto no sea firme en vía administrativa o la solicitud no se base en algunas de las causas de nulidad anteriormente establecidas o carezca manifiestamente de fundamento, así como en el supuesto de que se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.

En el procedimiento se dará audiencia al interesado y serán oídos aquellos a quienes reconoció derechos el acto o cuyos intereses resultaron afectados por el mismo.

La declaración de nulidad requerirá dictamen favorable del Consello Consultivo de la Xunta de Galicia

La competencia para la resolución de este recurso corresponde a la Junta de Gobierno Local

El plazo máximo para notificar la resolución expresa será de un año desde que se presente la solicitud por el interesado o desde que se le notifique el acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento. Transcurrido este plazo sin que se hubiera notificado resolución expresa producirá los siguientes efectos:

La caducidad del procedimiento iniciado de oficio, sin que ello impida que pueda iniciarse de nuevo otro procedimiento con posterioridad.

La desestimación por silencio administrativo de la solicitud, si el procedimiento se hubiera iniciado a instancia del interesado.

La resolución expresa o presunta o el acuerdo de inadmisión a trámite de las solicitudes de los interesados podrá fin a la vía administrativa.

#### Artículo 90. Declaración de lesividad.

1. Fuera de los casos de nulidad de pleno derecho y de rectificación de errores, la Administración municipal no podrá anular en perjuicio de los interesados sus propios actos y resoluciones.

Las resoluciones del Tribunal económico-administrativo municipal no podrán ser revisadas en vía administrativa cualquiera que sea la causa alegada, excepto los supuestos de nulidad de pleno derecho y rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos.

2. La Administración municipal podrá declarar lesivos para el interés público sus actos y resoluciones favorables a los interesados que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, a fin de proceder a su posterior impugnación en vía contencioso-administrativa.

Las resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Municipal podrán ser declaradas lesivas conforme a lo dispuesto en los artículos 213 y 218 de la Ley general Tributaria.

La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se notificó el acto

disposición de rango legal.

O procedemento para declarar a nulidade poderase iniciar por acordo do órgano que ditou o acto ou por instancia do interesado.

Poderase acordar de xeito motivado a non admisión a trámite das solicitudes formuladas polos interesados, sen necesidade de recadar ditame do órgano consultivo, cando o acto non sexa firme en vía administrativa ou a solicitude non se basee nalgunhas das causas de nulidade anteriormente establecidas ou careza manifiestamente de fundamento, así como no suposto de que se desestimase en canto ao fondo outras solicitudes sustancialmente iguais.

No procedemento daráselle audiencia ao interesado e serán oídos aqueles aos que recoñeceu dereitos o acto ou cuxos intereses resultaron afectados por el.

A declaración de nulidade requirirá ditame favorable do Consello Consultivo da Xunta de Galicia.

A competencia para a resolución deste recurso correspóndelle á Xunta de Goberno Local.

O prazo máximo para notificar a resolución expresa será dun ano dende que sexa presentada a solicitude polo interesado ou dende que se lle notifique o acordo de iniciación de oficio do procedemento. Transcurrido este prazo sen que se notificase resolución expresa producirá os seguintes efectos:

A caducidade do procedemento iniciado de oficio, sen que iso impida que poida iniciarse de novo outro procedemento con posterioridade.

A desestimación por silencio administrativo da solicitude, se o procedemento se iniciase por instancia do interesado.

A resolución expresa ou presunta ou o acordo de non admisión a trámite das solicitudes dos interesados poñerán fin á vía administrativa.

#### Artigo 90. Declaración de lesividade.

1. Fóra dos casos de nulidade de pleno dereito e de rectificación de erros, a Administración municipal non poderá anular en prexuízo dos interesados os seus propios actos e resolucións.

As resolucións do Tribunal económico - administrativo municipal non poderán ser revisadas en vía administrativa calquera que sexa a causa alegada, excepto os supostos de nulidade de pleno dereito e rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos.

2. A Administración municipal poderá declarar lesivos para o interese público os seus actos e resolucións favorables aos interesados que incurran en calquera infracción do ordenamento xurídico, co fin de proceder á súa posterior impugnación en vía contencioso - administrativa.

As resolucións do Tribunal Económico - Administrativo Municipal poderán ser declaradas lesivas conforme ao disposto nos artigos 213 e 218 da Lei xeral Tributaria.

A declaración de lesividade non poderá adoptarse unha vez transcurridos catro anos dende que se notificou o acto

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el procedimiento, por un plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la apertura de dicho plazo, para que puedan alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen pertinentes.

Transcurrido el trámite de audiencia, el órgano encargado de la tramitación formulará propuesta de resolución y, una vez formulada, deberá solicitar informe de la Asesoría Jurídica municipal sobre la procedencia de que el acto sea declarado lesivo.

3. Transcurrido el plazo de tres meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad se producirá la caducidad del mismo.
4. La competencia para la declaración de lesividad corresponde al Concejal Delegado de Hacienda, por delegación de la Alcaldía - Presidencia.

#### Artículo 91. Revocación.

1. La Administración municipal podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando se estime que infringen manifiestamente la Ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión a los interesados.

La revocación no podrá constituir, en ningún caso, dispensa o exención no permitida por las normas tributarias, ni ser contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

2. La revocación sólo será posible mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
3. El procedimiento de revocación se iniciará siempre de oficio, y será competente para declararla el órgano que se determine reglamentariamente, que deberá ser distinto del órgano que dictó el acto.  
En el expediente se dará audiencia a los interesados y deberá incluirse un informe del órgano con funciones de asesoramiento jurídico sobre la procedencia de la revocación del acto.
4. El plazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses desde la notificación del acuerdo de iniciación del procedimiento.  
Transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento.
5. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa.

#### Artículo 92. Rectificación de errores.

1. El órgano u organismo que hubiera dictado el acto o la

administrativo e esixirá a previa audiencia de cantos aparezcan como interesados no procedemento, por un prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación da apertura do devandito prazo, para que poidan alegar e presentar os documentos e xustificantes que estimen pertinentes

Transcurrido o trámite de audiencia, o órgano encargado da tramitación formulará proposta de resolución e, unha vez formulada, deberá solicitar informe da Asesoría Xurídica municipal sobre a procedencia de que o acto sexa declarado lesivo.

3. Transcurrido o prazo de tres meses desde a iniciación do procedemento sen que se declarou a lesividade producirase a caducidade do mesmo.
4. A competencia para a declaración de lesividade corresponde ao Concelleiro Delegado de Facenda, por delegación da Alcaldía - Presidencia.

#### Artigo 91. Revogación.

1. A Administración municipal poderá revogar os seus actos en beneficio dos interesados cando se estime que infrinxen manifiestamente a lei, cando circunstancias sobrevenidas que afecten a unha situación xurídica particular poñan de manifesto a improcedencia do acto ditado, ou cando na tramitación do procedemento se producise indefensión aos interesados.

A revogación non poderá constituir, en ningún caso, dispensa ou exención non permitida polas normas tributarias, nin ser contraria ao principio de igualdade, ao interese público ou ao ordenamento xurídico.

2. A revogación só será posible mentres non transcorre o prazo de prescripción.
3. O procedemento de revogación iniciárase sempre de oficio, e será competente para declarala o órgano que se determine reglamentariamente, que deberá ser distinto do órgano que ditou o acto.  
No expediente darase audiencia aos interesados e deberá incluirse un informe do órgano con funcións de asesoramiento xurídico sobre a procedencia da revogación do acto.
4. O prazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses dende a notificación do acordo de iniciación do procedemento.  
Transcurrido o prazo establecido no parágrafo anterior sen que se notificase resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento.
5. As resolucións que se diten neste procedemento poñerán fin á vía administrativa.

#### Artigo 92. Rectificación de erros.

1. O órgano ou organismo que ditase o acto ou a resolución da

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

resolución de la reclamación rectificará en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción.

En particular, se rectificarán por este procedimiento los actos y las resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas en los que se hubiera incurrido en error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

La resolución corregirá el error en la cuantía o en cualquier otro elemento del acto o resolución que se rectifica.

2. El plazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses desde que se presente la solicitud por el interesado o desde que se le notifique el acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento.

El transcurso del plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa producirá los siguientes efectos:

- a) La caducidad del procedimiento iniciado de oficio, sin que ello impida que pueda iniciarse de nuevo otro procedimiento con posterioridad.
- b) La desestimación por silencio administrativo de la solicitud, si el procedimiento se hubiera iniciado a instancia del interesado.

3. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de recurso de reposición y de reclamación económico-administrativa.

### Artículo 93. Devolución de ingresos indebidos.

1. El procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos se iniciará de oficio o a instancia del interesado, en los siguientes supuestos:

Cuando se haya producido una duplicidad en el pago de deudas tributarias o sanciones.

Cuando la cantidad pagada haya sido superior al importe a ingresar resultante de un acto administrativo o de una autoliquidación.

Cuando se hayan ingresado cantidades correspondientes a deudas o sanciones tributarias después de haber transcurrido los plazos de prescripción.

Cuando así lo establezca la normativa tributaria.

2. Tendrán derecho a solicitar la devolución de ingresos indebidos y a obtener la devolución de los ingresos declarados indebidos, las personas o entidades reguladas en el artículo 14 del Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.
3. El derecho a obtener la devolución de ingresos indebidos podrá

reclamación rectificará en cualquier momento, de oficio o por instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no transcurra el plazo de prescripción.

En particular, rectificaranse por este procedimiento los actos e as resoluciones das reclamacións económico-administrativas nos que se incorrese en erro de feito que resulte dos propios documentos incorporados ao expediente.

A resolución corruxirá o erro na contía ou en calquera outro elemento do acto ou resolución que se rectifica.

2. O prazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses dende que presente a solicitude o interesado ou dende que se lle notifique o acordo de iniciación de oficio do procedemento.

O transcurso do prazo previsto no parágrafo anterior sen que se notificase resolución expresa producirá os seguintes efectos:

- a) A caducidade do procedemento iniciado de oficio, sen que iso impida que poida iniciarse de novo outro procedemento con posterioridade.
- b) A desestimación por silencio administrativo da solicitude, se o procedemento se iniciase por instancia do interesado.

3. As resolucións que se ditén neste procedemento serán susceptibles de recurso de reposición e de reclamación económico-administrativa.

### Artigo 93. Devolución de ingresos indebidos.

1. O procedemento para o recoñecemento do dereito á devolución de ingresos indebidos iniciárase de oficio ou por instancia do interesado, nos seguintes supostos:

Cando se producise unha duplicidade no pago de débedas tributarias ou sancións.

Cando a cantidade pagada fose superior ao importe que hai que ingresar resultante dun acto administrativo ou dunha autoliquidación.

Cando se ingresasen cantidades correspondentes a débedas ou sancións tributarias despois de transcorrer os prazos de prescripción.

Cando así o estableza a normativa tributaria.

2. Terán dereito a solicitar a devolución de ingresos indebidos e a obter a devolución dos ingresos declarados indebidos, as persoas ou entidades reguladas no artigo 14 do Real decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.
3. O dereito a obter a devolución de ingresos indebidos poderá



## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

reconocerse:

En el procedimiento para el reconocimiento del derecho cuando se trate de los supuestos previstos en el punto 1 del presente artículo.

En un procedimiento especial de revisión.

En virtud de la resolución económico-administrativa o en virtud de una resolución judicial firme.

En un procedimiento de aplicación de tributos.

En un procedimiento de rectificación de autoliquidación a instancia del obligado tributario o de otros obligados en el supuesto previsto en el apartado 3 del artículo 14 del Real Decreto 520/2005.

Por cualquier otro procedimiento establecido en la normativa comunitaria.

En el procedimiento de devolución de ingresos indebidos le será de aplicación lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 92 de esta Ordenanza.

4. Cuando el procedimiento se inicie a instancia del interesado la solicitud deberá dirigirse al órgano competente para resolver y deberá contener, además de lo regulado en el artículo 2 del Real Decreto 520/2005, los siguientes datos:

Justificación original del ingreso indebido. Los justificantes del ingreso podrán sustituirse por la mención exacta de los datos identificativos del ingreso realizado, entre ellos, la fecha y el lugar de ingreso y su importe.

Declaración expresa del medio elegido por el que haya de realizarse la devolución.

Los medios de pago por los que pueda optar el interesado serán:

Transferencia bancaria, a cuyo efecto habrá de hacer constar en su solicitud el número de cuenta y los datos de la entidad bancaria; compensación de acuerdo con la normativa aplicable. En su caso solicitud de compensación.

5. La instrucción del expediente será realizada por la dependencia administrativa que tenga encomendada la gestión del tributo. Antes de la resolución, el expediente será remitido a la Intervención Municipal para su informe y fiscalización, procediéndose a acordar el pago por resolución del mismo órgano que hubiese aprobado la liquidación. Con carácter previo a la resolución, el Ayuntamiento notificará al obligado tributario la propuesta de resolución para que en el plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, presente alegaciones y los documentos y justificantes que estime necesarios. Se podrá prescindir de este trámite cuando se tengan en cuenta otros hechos o alegaciones que las realizadas por el obligado tributario o cuando la cuantía propuesta a devolver sea igual a la solicitada, excluidos los intereses de demora.

recoñecerse:

No procedemento para o recoñecemento do dereito cando se trate dos supostos previstos no punto 1 do presente artigo.

Nun procedemento especial de revisión.

En virtude da resolución económico-administrativa ou en virtude dunha resolución xudicial firme.

Nun procedemento de aplicación de tributos.

Nun procedemento de rectificación de autoliquidación por instancia do obrigado tributario o doutros obrigados no suposto previsto no apartado 3 do artigo 14 do Real decreto 520/2005.

Por calquera outro procedemento establecido na normativa comunitaria.

No procedemento de devolución de ingresos indebidos seralle de aplicación o disposto no apartado 2 do artigo 92 desta ordenanza.

4. Cando o procedemento se inicie por instancia do interesado a solicitude deberá dirixirse ao órgano competente para resolver e deberá conter, ademais do regulado no artigo 2 do Real decreto 520/2005, os seguintes datos:

Xustificación orixinal do ingreso indebido. Os xustificantes do ingreso poderán substituírse pola mención exacta dos datos identificadores do ingreso realizado, entre eles, a data e o lugar de ingreso e o seu importe.

Declaración expresa do medio elixido polo que vaia realizarse a devolución.

Os medios de pago polos que poida optar o interesado serán:

Transferencia bancaria, para cuxo efecto terá que facer constar na súa solicitude o número de conta e os datos da entidade bancaria; compensación de acordo coa normativa aplicable. Se é o caso solicitude de compensación.

5. A instrución do expediente será realizada pola dependencia administrativa que teña encomendada a xestión do tributo. Antes da resolución, o expediente será remitido á Intervención Municipal para o seu informe e fiscalización, procedéndose a acordar o pago por resolución do mesmo órgano que aprobase a liquidación. Con carácter previo á resolución, o Concello notificaralle ao obrigado tributario a proposta de resolución para que no prazo de dez días, contados a partir do día seguinte ao da notificación, presente alegacións e os documentos e xustificantes que estime necesarios. Poderase prescindir deste trámite cando se teñan en conta outros feitos ou alegacións máis cás realizadas polo obrigado tributario ou cando a contía proposta para devolver sexa igual á solicitada, excluidos os intereses de demora.

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

6. Cuando el acto de aplicación de los tributos o de imposición de sanciones en virtud del cual se realizó el ingreso indebido hubiera adquirido firmeza, únicamente se podrá solicitar la devolución del mismo instando o promoviendo la revisión del acto mediante alguno de los procedimientos especiales de revisión establecidos en los párrafos a), c) y d) del artículo 84 de esta Ordenanza.
7. Cuando un obligado tributario considere que la presentación de una autoliquidación ha dado lugar a un ingreso indebido, podrá instar la rectificación de la autoliquidación de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 75 de esta Ordenanza.
8. En la devolución de ingresos indebidos se liquidarán intereses de demora de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 15 de esta Ordenanza.
9. Las resoluciones serán acordadas por la Junta de Gobierno Local o por delegación de ésta, por el Concejal del Área de Hacienda.
10. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de recurso potestativo de reposición y de reclamación económico-administrativa.

### Sección 3ª. Recurso de reposición

#### Artículo 94. Objeto y naturaleza del recurso de reposición.

Los actos dictados por la Administración susceptibles de reclamación económico-administrativa podrán ser objeto de recurso potestativo de reposición, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, en el Título III del Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa y en esta sección. El recurso de reposición deberá interponerse, en su caso, con carácter previo a la reclamación económico-administrativa. Si el interesado interpusiera el recurso de reposición no podrá promover la reclamación económico-administrativa hasta que el recurso se haya resuelto de forma expresa o hasta que pueda ser considerado desestimado por silencio administrativo.

Cuando en el plazo establecido para recurrir se hubieran interpuesto recurso de reposición y reclamación económico-administrativa que tuvieran como objeto el mismo acto, se tramitará el presentado en primer lugar y se declarará inadmisibile el segundo.

Al interponer el recurso de reposición el interesado hará constar que no ha impugnado el mismo acto en vía económico-administrativa. Si pese a ello se acreditase la existencia de una reclamación sobre el mismo asunto y anterior al recurso de reposición, se declarará la inadmisión de este último y se remitirá al expediente que pueda existir al tribunal económico-administrativo que esté tramitando la reclamación.

#### Artículo 95. Iniciación y tramitación del recurso de reposición.

6. Cando o acto de aplicación dos tributos ou de imposición de sancións en virtude do cal se realizou o ingreso indebido adquirise firmeza, unicamente se poderá solicitar a súa devolución instando ou promovendo a revisión do acto mediante algún dos procedementos especiais de revisión establecidos nos parágrafos a), c) e d) do artigo 84 desta ordenanza.
7. Cando un obrigado tributario considere que a presentación dunha autoliquidación deu lugar a un ingreso indebido, poderá instar a rectificación da autoliquidación de acordo co disposto no apartado 3 do artigo 75 desta ordenanza.
8. Na devolución de ingresos indebidos liquidaranse intereses de demora de acordo co disposto no apartado 2 do artigo 15 desta ordenanza.
9. As resolucións serán acordadas pola Xunta de Goberno Local ou por delegación desta, polo concelleiro da Área de Facenda.
10. As resolucións que se diten neste procedemento serán susceptibles de recurso potestativo de reposición e de reclamación económico-administrativa.

### Sección 3ª. Recurso de reposición

#### Artigo 94. Obxecto e natureza do recurso de reposición.

Os actos ditados pola Administración susceptibles de reclamación económico-administrativa poderán ser obxecto de recurso potestativo de reposición, de acordo co disposto no artigo 14 do Real decreto lexislativo 2/2004, no título III do Real decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa e nesta sección. O recurso de reposición deberá interpoñerse, se é o caso, con carácter previo á reclamación económico-administrativa.

Se o interesado interpuxese o recurso de reposición non poderá promover a reclamación económico-administrativa ata que o recurso se resolvese de forma expresa ou ata que poida ser considerado desestimado por silencio administrativo.

Cando no prazo establecido para recorrer se interpuxesen recurso de reposición e reclamación económico-administrativa que tivesen como obxecto o mesmo acto, tramitase o presentado en primeiro lugar e declarase inadmisibile o segundo.

Ao interpoñer o recurso de reposición o interesado fará constar que non impugnou o mesmo acto en vía económico-administrativa. Se pese a iso se acreditase a existencia dunha reclamación sobre o mesmo asunto e anterior ao recurso de reposición, declararase a non admisión deste último e remitirase ao expediente que poida existir ao tribunal económico-administrativo que estea tramitando a reclamación.

#### Artigo 95. Iniciación e tramitación do recurso de reposición.

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

Competencia para resolver. Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el órgano que haya dictado el acto administrativo impugnado.

Plazo de interposición. El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación del acto recurrible o del siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo. El plazo para recurrir el acto de aprobación de Padrones o Matriculas de contribuyentes u obligados al pago, será de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del período de voluntario de pago.

Legitimación. Podrán interponer el recurso de reposición los sujetos pasivos y, en su caso, los responsables de los tributos, así como los obligados a efectuar el ingreso de Derecho Público de que se trate. También podrá interponerlo cualquiera otra persona cuyos intereses legítimos y directos resulten afectados por el acto administrativo de gestión.

Representación y dirección técnica. Los recurrentes podrán comparecer por sí mismos o por medio de representante, sin que sea preceptiva la intervención de Abogado ni Procurador.

Puesta de manifiesto del expediente. Si el interesado precisare el expediente de gestión o las actuaciones administrativas para formular sus alegaciones, deberá comparecer a tal objeto ante la oficina gestora del tributo a partir del día siguiente a la notificación del acto administrativo que se impugna y antes de que finalice el plazo de interposición del recurso. La Unidad Administrativa o Entidad que tenga encomendada la gestión, bajo la responsabilidad del Jefe de la misma, tendrá la obligación de poner de manifiesto el contenido del expediente estrictamente relacionado con el acto objeto de impugnación o la documentación relativa a las actuaciones administrativas concretas que hayan sido expresamente solicitadas y guarden relación con el acto impugnado. Una vez presentado el recurso no se podrá ejercer el derecho a examinar el expediente a efectos de formular alegaciones.

Presentación del recurso. El escrito de interposición del recurso se presentará en cualquiera de los Registros del Ayuntamiento de A Coruña o en las Dependencias u Oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La instrucción corresponderá a la oficina gestora del tributo o a la Inspección, en su caso; que recabarán los informes necesarios para formular la propuesta de resolución que se elevará al órgano del que proceda el acto impugnado. En la resolución del recurso de reposición se examinarán todas las cuestiones que se deriven del expediente, hayan sido planteadas en el recurso.

El recurso será resuelto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su presentación, con excepción de los supuestos regulados en las letras J) y K) del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, en los que el plazo se computará desde el día siguiente al que se formulen las alegaciones o se dejen transcurrir

Competencia para resolver. Será competente para coñecer e resolver o recurso de reposición o órgano que ditase o acto administrativo impugnado.

Prazo de interposición. O recurso de reposición interpoñerase dentro do prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da notificación do acto recorrible o do seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo. O prazo para recorrer o acto de aprobación de padróns ou matriculas de contribuíntes ou obrigados ao pagamento, será dun mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pago.

Lexitimación. Poderán interpoñer o recurso de reposición os suxeitos pasivos e, se é o caso, os responsables dos tributos, así como os obrigados a efectuar o ingreso de Dereito Público de que se trate. Tamén poderá interpoñelo calquera outra persoa cuxos intereses lexítimos e directos resulten afectados polo acto administrativo de xestión.

Representación e dirección técnica. Os recurrentes poderán comparecer por si mesmos ou por medio de representante, sen que sexa preceptiva a intervención de avogado nin procurador.

Posta de manifiesto do expediente. Se o interesado precisase o expediente de xestión ou as actuacións administrativas para formular as súas alegacións, deberá comparecer para tal obxecto ante a oficina xestora do tributo a partir do día seguinte á notificación do acto administrativo que se impugna e antes de que remate o prazo de interposición do recurso. A unidade administrativa ou entidade que teña encomendada a xestión, baixo a responsabilidade do seu xefe, terá a obriga de poñer de manifiesto o contido do expediente estrictamente relacionado co acto obxecto de impugnación ou a documentación relativa ás actuacións administrativas concretas que fosen expresamente solicitadas e garden relación co acto impugnado. Unha vez presentado o recurso non se poderá exercer o dereito a examinar o expediente para os efectos de formular alegacións.

Presentación do recurso. O escrito de interposición do recurso presentarase en calquera dos rexistros do Concello da Coruña ou nas dependencias ou oficinas a que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A instrución corresponderalle á oficina xestora do tributo ou á Inspección, se é o caso, que recadarán os informes necesarios para formular a proposta de resolución que se dirixirá ao órgano do que proceda o acto impugnado. Na resolución do recurso de reposición examinaranse todas as cuestións que se deriven do expediente e que fosen formuladas no recurso.

O recurso será resolto no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte á súa presentación, con excepción dos supostos regulados nas letras J) e K) do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, nos que o prazo se computará dende o día seguinte ao que se formulen as alegacións ou se deixen transcurrir

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

los plazos señalados. El recurso se entenderá desestimado cuando no haya recaído resolución en plazo. La denegación presunta no exime de la obligación de resolver el recurso.

#### Artículo 96. Suspensión de la ejecución del acto recurrido en reposición.

1. La mera interposición del recurso de reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado. No obstante, a solicitud del interesado se suspenderá la ejecución del acto impugnado en los siguientes supuestos:

Quando se aporte alguna de las garantías previstas en el apartado 2 del presente artículo.

Sin necesidad de aportar garantía, cuando se aprecie que al dictarlo se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho.

Tratándose de sanciones que hayan sido objeto de recurso de reposición, su ejecución quedará automáticamente suspendida en período voluntario sin necesidad de aportar garantías hasta que sean firmes en vía administrativa.

Si la impugnación afectase a un acto censal relativo a un tributo de gestión compartida, no se suspenderá en ningún caso, por este hecho, el procedimiento de cobro de la liquidación que pueda practicarse. Ello sin perjuicio de que, si la resolución que se dicte en materia censal afectase al resultado de la liquidación abonada, se realice la correspondiente devolución de ingresos.

2. Las garantías necesarias para obtener la suspensión automática a la que se refiere el apartado anterior serán exclusivamente las siguientes:

- a) Depósito de dinero o valores públicos.
- b) Aval o fianza de carácter solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.
- c) Fianza personal y solidaria de otros contribuyentes de reconocida solvencia, sólo para débitos inferiores a 301,01 €. La condición de fiador deberá recaer en dos personas físicas o jurídicas que no tengan la condición de interesados en el procedimiento recaudatorio cuya suspensión se solicita que, con arreglo a los datos de que disponga el órgano competente para suspender, estén al corriente en sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de A Coruña y presenten una situación económica que les permita asumir el pago de la deuda. El documento que se aporte indicará el carácter solidario de los fiadores con expresa renuncia a los beneficios de división y excusión.

3. Si el recurso no afecta a la totalidad de la deuda tributaria, la suspensión se referirá a la parte recurrida, quedando obligado el recurrente a ingresar la cantidad restante.

4. Cuando deba ingresarse total o parcialmente el importe

os prazos sinalados. O recurso entenderase desestimado cando non recaese resolución en prazo. A denegación presunta non exime da obriga de resolver o recurso.

#### Artigo 96. Suspensión da execución do acto contra o que se recorreu en reposición.

1. A mera interposición do recurso de reposición non suspenderá a execución do acto impugnado. Non obstante, por solicitude do interesado suspenderase a execución do acto impugnado nos seguintes supostos:

Cando se presente algunha das garantías previstas en apartado 2 do presente artigo.

Sen necesidade de presentar garantía, cando se aprecie que ao ditalo se puido incurrir en erro aritmético, material ou de feito.

Tratándose de sancións que fosen obxecto de recurso de reposición, a súa execución quedará automaticamente suspendida en período voluntario sen necesidade de presentar garantías ata que sexan firmes en vía administrativa.

Se a impugnación afectase a un acto censal relativo a un tributo de xestión compartida, non se suspenderá en ningún caso, por este feito, o procedemento de cobro da liquidación que poida efectuarse. Iso sen prexuízo de que, se a resolución que se dite en materia censal afectase ao resultado da liquidación aboada, se realice a correspondente devolución de ingresos.

2. As garantías necesarias para obter a suspensión automática á que se refire o apartado anterior serán exclusivamente as seguintes:

- a) Depósito de diñeiro ou valores públicos.
- b) Aval ou fianza de carácter solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución.
- c) Fianza persoal e solidaria doutros contribuíntes de recoñecida solvencia, só para débitos inferiores a 301,01 €. A condición de fiador deberá recaer en dúas persoas físicas ou xurídicas que non teñan a condición de interesados no procedemento recadatorio cuxa suspensión solicítase que, de acordo cos datos de que dispoña o órgano competente para suspender, estean ó corrente nas súas obrigas tributarias co Concello da Coruña e presenten unha situación económica que lles permita asumir o pagamento da débeda. O documento que se aporte indicará o carácter solidario dos fiadores con expresa renuncia ós beneficios de división e excusión.

3. Se o recurso non afecta á totalidade da débeda tributaria, a suspensión referirase á parte contra a que se recorreu, e quedará obrigado o recorrente a ingresar a cantidade restante.

4. Cando deba ingresarse total ou parcialmente o importe derivado

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

### ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- derivado del acto impugnado como consecuencia de la resolución del recurso, se liquidará interés de demora por todo el período de suspensión, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 del artículo 212 de la LGT.
5. La garantía deberá cubrir el importe del acto impugnado, los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que pudieran proceder en el momento de la solicitud de suspensión. Cuando la garantía consista en depósito de dinero o valores públicos, los intereses de demora serán los correspondientes a un mes si cubre sólo el recurso de reposición. Si extendiese sus efectos por la vía económico-administrativa, deberá cubrir además el plazo de seis meses si el procedimiento de la reclamación es el abreviado, de un año si el procedimiento de la reclamación es el general.
  6. La solicitud de suspensión se presentará ante el órgano que dictó el acto, que será competente para tramitarla y resolverla. Dicha solicitud deberá ir necesariamente acompañada del documento en que se formalice la garantía aportada, constituida a favor del órgano competente cuando la solicitud no se acompañe de la garantía a que se refiere el apartado 2 del presente artículo, no surtirá efectos suspensivos y se tendrá por no presentada a todos los efectos, procediéndose al archivo de la solicitud y a su notificación al interesado.

#### Artículo 97. Resolución del recurso de reposición.

1. Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el órgano que dictó el acto recurrido. Tratándose de actos dictados por delegación y salvo que en ésta se diga otra cosa, el recurso de reposición se resolverá por el órgano delegado.
2. El órgano competente para conocer del recurso de reposición no podrá abstenerse de resolver, sin que pueda alegarse duda racional o deficiencia de los preceptos legales. La resolución contendrá una exposición sucinta de los hechos y los fundamentos jurídicos adecuadamente motivados que hayan servido para adoptar el acuerdo.
3. El plazo máximo para notificar la resolución será de un mes contado desde el día siguiente al de presentación del recurso. En el cómputo del plazo anterior no se incluirá el período concedido para efectuar alegaciones a los titulares de derechos afectados a los que se refiere al párrafo segundo del apartado 3 del artículo 232 de la LGT, ni el empleado por otros órganos de la Administración para remitir los datos o informes que se soliciten. Los períodos no incluidos en el cómputo del plazo por las circunstancias anteriores no podrán exceder de dos meses. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin haberse notificado resolución expresa, y siempre que se haya acordado la suspensión del acto recurrido, dejará de devengarse el interés de demora en los términos previstos en el apartado 4 del artículo 40 de esta Ordenanza.
4. Transcurrido el plazo de un mes desde la interposición, el interesado podrá considerar desestimado el recurso al objeto de

do acto impugnado como consecuencia da resolución do recurso, liquidarase interese de demora por todo o período de suspensión, sen prexuízo do previsto no apartado 3 do artigo 212 da LXT.

5. A garantía deberá cubrir o importe do acto impugnado, os intereses de demora que xere a suspensión e as recargas que puidesen proceder no momento da solicitude de suspensión. Cando a garantía consista en depósito de diñeiro ou valores públicos, os intereses de demora serán os correspondentes a un mes se cobre só o recurso de reposición. Se estendese os seus efectos pola vía económico - administrativa, deberá cubrir ademais o prazo de seis meses se o procedemento da reclamación é o abreviado, dun ano se o procedemento da reclamación é o xeral.
6. A solicitude de suspensión presentarase ante o órgano que ditou o acto, que será competente para tramitala e resolvela. A dita solicitude deberá ir necesariamente acompañada do documento en que se formalice a garantía presentada, constituída a favor do órgano competente. Cando a solicitude non se presente coa garantía a que se refire o apartado 2 do presente artigo, non producirá efectos suspensivos e terase por non presentada para todos os efectos, e procederase ao arquivado da solicitude e á súa notificación ao interesado.

#### Artigo 97. Resolución do recurso de reposición.

1. Será competente para coñecer e resolver o recurso de reposición o órgano que ditou o acto contra o que se recorreu. Tratándose de actos ditados por delegación e salvo que nesta se diga outra cosa, o recurso de reposición resolverao o órgano delegado.
2. O órgano competente para coñecer do recurso de reposición non poderá absterse de resolver, sen que poida alegarse dúbida racional ou deficiencia dos preceptos legais. A resolución conterá unha exposición sucinta dos feitos e os fundamentos xurídicos adecuadamente motivados que servisen para adoptar o acordo.
3. O prazo máximo para notificar a resolución será dun mes contado dende o día seguinte ao de presentación do recurso. No cómputo do prazo anterior non se incluirá o período concedido para efectuar alegacións aos titulares de dereitos afectados aos que se refire ao parágrafo segundo do apartado 3 do artigo 232 da LXT, nin o empregado por outros órganos da Administración para remitir os datos ou informes que se soliciten. Os períodos non incluídos no cómputo do prazo polas circunstancias anteriores non poderán exceder de dous meses. Transcurrido o prazo máximo para resolver sen que fose notificada resolución expresa, e sempre que se acordase a suspensión do acto contra o que se recorreu, deixará de xerarse o interese de demora nos termos previstos no apartado 4 do artigo 40 desta ordenanza.
4. Transcurrido o prazo dun mes dende a interposición, o interesado poderá considerar desestimado o recurso co obxecto

## ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

## ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

interponer la reclamación procedente.

5. Contra la resolución de un recurso de reposición no puede interponerse de nuevo este recurso.

### Sección 4ª

#### Reclamaciones económico - administrativas

##### Artículo 98.

Se regirán por lo dispuesto en el Reglamento del órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas municipal.

Las solicitudes de suspensión que acompañen las reclamaciones económico – administrativas se presentarán ante el órgano que dictó el acto, que será el competente para tramitarla y resolverla, salvo que se formule con dispensa de garantía, en cuyo caso el órgano competente será el propio Tribunal Económico Administrativo Municipal.

##### DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Lo dispuesto en esta Ordenanza será de aplicación supletoria respecto a la normativa reguladora de los recursos no tributarios establecidos y exigidos por el Ayuntamiento.

##### DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza, que consta de 98 artículos y una disposición adicional, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2015, comenzará a regir el día 1 de enero de 2016, y seguirá en vigor en tanto no se modifique o derogue.

de interpoñer a reclamación procedente.

5. Contra a resolución dun recurso de reposición non pode interpoñerse de novo este recurso.

### Sección 4ª

#### Reclamacións económico - administrativas

##### Artigo 98.

Rexeranse polo disposto no Regulamento do órgano para a resolución das reclamacións económico - administrativas municipal.

As solicitudes de suspensión que acompañen as reclamacións económico - administrativas presentaranse ante o órgano que dictó o acto, que será o competente para tramitala e resolvela, salvo que se formule con dispensa de garantía, nese caso o órgano competente será o propio Tribunal Económico Administrativo Municipal.

##### DISPOSICIÓN ADICIONAL.

O disposto nesta ordenanza será de aplicación supletoria respecto á normativa reguladora dos recursos non tributarios establecidos e esixidos polo Concello.

##### DISPOSICIÓN FINAL.

Esta ordenanza, que consta de 98 artigos e unha disposición adicional, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 29 de decembro do 2015, comezará a rexer o día 1 de xaneiro do 2016, e seguirá en vigor mentres non se modifique ou derogue.