

ORDENANZAS FISCALES Y PRECIOS PÚBLICOS

2018

TASAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

ORDENANZA FISCAL Nº 1	REGULADORA DE LA TASA POR TRAMITACIÓN O EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 2	REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES DE VIGILANCIA DE ESPECTÁCULOS O TRANSPORTES.
ORDENANZA FISCAL Nº 3	REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y OTROS SERVICIOS URBANÍSTICOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 4	REGULADORA DE LA TASA POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN LAS COMUNICACIONES PREVIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 5	REGULADORA DE LA TASA POR SUMINISTRO Y UTILIZACIÓN DEL AGUA POTABLE EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE A CORUÑA.
ORDENANZA FISCAL Nº 6	REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE BASURA Y RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 7	REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 8	REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTOS Y OTROS.
ORDENANZA FISCAL Nº 9	REGULADORA DE LA TASA DE CEMENTERIOS MUNICIPALES, CONDUCCIÓN DE CADÁVERES Y OTROS SERVICIOS FÚNEBRES.
ORDENANZA FISCAL Nº 10	REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANIDAD PREVENTIVA, RELACIONADOS CON ANIMALES DE COMPAÑÍA Y OTROS SERVICIOS DE PREVENCIÓN.
ORDENANZA FISCAL Nº 11	REGULADORA DE LA TASA POR OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN.
ORDENANZA FISCAL Nº 12	REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIA O AUTORIZACIONES PARA INDUSTRIAS CALLEJERAS Y AMBULANTES.
ORDENANZA FISCAL Nº 13	REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES DE SERVICIOS URBANOS DE TRANSPORTE.
ORDENANZA FISCAL Nº 14	REGULADORA DE LA TASA POR INMOVILIZACIÓN, RETIRADA Y ALMACENAMIENTO DE VEHÍCULOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 15	REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 16	REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUSEOS Y OTRAS INSTALACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.
ORDENANZA FISCAL Nº 17	REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES.
ORDENANZA FISCAL Nº 18	REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS DOMICILIARIOS.



TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL:

ORDENANZA FISCAL Nº 21	REGULADORA DE LA TASA QUE RIGE EL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA EN VÍAS PÚBLICAS.
ORDENANZA FISCAL Nº 22	REGULADORA DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DEL SUBSUELO DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL.
ORDENANZA FISCAL Nº 23	REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DEL SUELO Y VUELOS DE VÍAS PÚBLICAS Y OTROS TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL.
ORDENANZA FISCAL Nº 24	REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTOS ESPECIALES CONSTITUIDOS EN EL SUELO, SUBSUELO O VUELO DE LAS VÍAS PÚBLICAS MUNICIPALES POR LAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS DE SUMINISTROS QUE AFECTEN A LA GENERALIDAD O A UNA PARTE IMPORTANTE DEL VECINDARIO.
ORDENANZA FISCAL Nº 25	REGULADORA DE LA TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DESDE LA VÍA PÚBLICA A LOS EDIFICIOS, LOCALES Y SOLARES Y DE LAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO, CARGA, DESCARGA Y OTRAS ACTIVIDADES EN INTERÉS PARTICULARES.
ORDENANZA FISCAL Nº 26	REGULADORA DE LA TASA POR APERTURA DE ZANJAS, CALICATAS Y CALAS EN TERRENOS DE USO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS REMOCIONES DE PAVIMENTOS O ACERAS EN LA VÍA PÚBLICA.
ORDENANZA FISCAL Nº 27	REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MERCANCIAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALLAS, PUNTALES, ASNILLAS, ANDAMIOS Y OTRAS INSTALACIONES ANÁLOGAS.
ORDENANZA FISCAL Nº 28	REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICOS POR MESAS Y SILLAS, ELEMENTOS AUXILIARES, TRIBUNAS, TABLADOS Y OTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDAD LUCRATIVA.
ORDENANZA FISCAL Nº 29	REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICOS CON QUIOSCOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 30	REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 31	REGULADORA DE LA TASA OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICOS CON PUESTOS, BARRACAS, CASSETAS DE VENTA, ESPECTÁCULOS, ATRACCIONES O RECREO, ASÍ COMO INDUSTRIAS CALLEJERAS Y AMBULANTES Y RODAJE CINEMATOGRAFICO.
ORDENANZA FISCAL Nº 32	REGULADORA DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON DEPÓSITOS Y APARATOS DISTRIBUIDORES DE COMBUSTIBLE Y, EN GENERAL DE CUALQUIER ARTÍCULO O MERCANCIA; ASÍ COMO POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL DERIVADO DE LA UTILIDAD ASOCIADA A LA INSTALACIÓN DE DEPÓSITOS, APARATOS DISTRIBUIDORES, CAJEROS Y OTROS ELEMENTOS SIMILARES CON ACCESO O FRENTE A LAS VÍAS PÚBLICAS U OTROS TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO.
ORDENANZA FISCAL Nº 33	REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES PARA LA INSTALACIÓN DE HILOS CONDUCTORES, CABLES Y OTROS TRANSPORTADORES ANÁLOGOS.



PRECIOS PÚBLICOS:

ORDENANZA Nº 41	REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE PROCESO DE DATOS.
ORDENANZA Nº 42	REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE A CORUÑA.
ORDENANZA Nº 43	REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.
ORDENANZA Nº 44	REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DE TITULARIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CUYA GESTIÓN ESTA ENCOMENDADA AL IMCE.
ORDENANZA Nº 45	REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR UTILIZACIÓN DE BIENES DE PROPIEDAD MUNICIPAL.
ORDENANZA Nº 46	REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DE A GRELA.

IMPUESTOS:

ORDENANZA FISCAL Nº 51	REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.
ORDENANZA FISCAL Nº 52	REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.
ORDENANZA FISCAL Nº 53	REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.
ORDENANZA FISCAL Nº 54	REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.
ORDENANZA FISCAL Nº 55	REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

ORDENANZAS GENERALES:

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN
REGLAMENTO PARA LA INSPECCIÓN DE TRIBUTOS MUNICIPALES.
ORDENANZA GENERAL DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES. ORDENANZA FISCAL Nº 19
ORDENANZA GENERAL DE PRECIOS PÚBLICOS.
ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN.



ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por Tramitación o Expedición de Documentos Administrativos a que se refiere el artículo 20.4 a) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

1. Constituye el hecho imponible de la Tasa, la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales.
2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.
3. No estará sujeta a esta Tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales frente a este Municipio, así como las consultas tributarias, las solicitudes de devolución de ingresos indebidos, y los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole. Tampoco estará sujeta a la expedición de certificados exigidos por las Administraciones Públicas en la tramitación de expedientes para la concesión de ayudas a la adquisición o rehabilitación de viviendas, pensiones no contributivas, justicia gratuita, internamiento en centros de acogida y otros beneficios asistenciales de carácter social.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obligados tributarios contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

No serán aplicables otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de los Tratados Internacionales.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por tramitación ou expedición de documentos administrativos a que se refire o artigo 20.4 a) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

1. Constitúe o feito impoñible da Taxa, a actividade administrativa desenvolvida con motivo da tramitación, por instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes de que entenda a Administración ou as Autoridades Municipais.
2. Para estes efectos, entenderase tramitada por instancia de parte calquera documentación administrativa que fose provocada polo particular ou redunde no seu beneficio, aínda que non mediase unha solicitude expresa do interesado.
3. Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais fronte a este municipio, así como as consultas tributarias, as solicitudes de devolución de ingresos indebidos, e os recursos administrativos contra resolucións municipais de calquera índole. Tampouco estará suxeita a expedición de certificados esixidos polas administracións públicas na tramitación de expedientes para a concesión de axudas á adquisición ou rehabilitación de vivendas, pensións non contributivas, xustiza gratuita, internamento en centros de acollida e outros beneficios asistenciais de carácter social.

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obrigados tributarios contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que soliciten, provoquen ou en cuxo interese redunde a tramitación do documento ou expediente de que se trate.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei Xeral Tributaria.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Non serán aplicables outros beneficios fiscais máis cós expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos Tratados Internacionais.

ARTÍCULO 5. CUOTA TRIBUTARIA.

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los expedientes o documentos a tramitar, de acuerdo con la tarifa que contiene el artículo siguiente.
2. En las instancias solicitando la tramitación de instrumentos de planeamiento, la cuota se calculará en función del aprovechamiento lucrativo asignado al polígono. En las solicitudes presentadas para ejecutar Proyectos de Urbanización, se calculará en función del Presupuesto de ejecución material de las obras. En las licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables y permisos, la cantidad a abonar se fijará en función de los derechos que correspondan en la Ordenanza correspondiente.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

	TARIFAS
1 Tarifa General:	
1.1 Planos y documentos técnicos De las copias de planos existentes en cualquier dependencia municipal, según formato:	
1.1.1 Planos tamaño DIN A-4	1,43
1.1.2 Planos tamaño DIN A-3	2,91
1.1.3 Planos tamaño DIN A-2	5,77
1.1.4 Planos tamaño DIN A-1	11,59
1.1.5 Planos tamaño mayor que DIN A-1	21,90
1.1.6 Planos digitalizados editados en serie (por disquete)	66,86
1.2 Anuncios	
1.2.1 Carteles de cualquier clase, no permanentes, expuestos al público	0,09
1.2.2 Anuncios, en iguales circunstancias, distribuidos en mano	0,79
1.3 Antecedentes y otros:	
1.3.1 Por búsqueda o cotejo de documentos hasta cinco años de antigüedad	4,06
1.3.1.1 Por búsqueda o cotejo de documentos de 5 a 10 años de antigüedad	5,57
1.3.1.2 Por búsqueda o cotejo de documentos de 10 a 15 años de antigüedad	7,08
1.3.1.3 Por búsqueda o cotejo de documentos de 15 a 20 años de antigüedad	8,59
1.3.1.4 Por búsqueda o cotejo de documentos de 20 a 25 años de antigüedad	10,10
1.3.1.5 Por documentos de más de 25 años de antigüedad, por cada 5 años o fracción de exceso	1,51
1.3.2 Por bastateo de poderes y autorizaciones	6,37
1.3.3 Por examen o cotejo de documentos en los cambios de titularidad de mausoleos, panteones, sepulturas, nichos y ceniceros:	
1.3.4.1 Cuando sean de transmisión directa	12,89
1.3.4.2 En los demás casos	14,00

ARTIGO 5. COTA TRIBUTARIA.

1. A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos expedientes ou documentos que se vaian tramitar, de acordo coa tarifa que contén o artigo seguinte.
2. Nas instancias nas que se solicite a tramitación de instrumentos de planeamento, a cota calcularase en función do aproveitamento lucrativo asignado ao polígono. Nas solicitudes presentadas para executar proxectos de urbanización, calcularase en función do orzamento de execución material das obras. Nas licenzas, comunicacións previas ou declaracións responsables e permisos, a cantidade que hai que aboar fixarase en función dos dereitos que correspondan na ordenanza correspondente.

ARTIGO 6. TARIFAS.

	TARIFAS
1 Tarifa xeral:	
1.1 Planos e documentos técnicos Das copias de planos existentes en calquera dependencia municipal, segundo formato:	
1.1.1 Planos tamaño DIN A-4	1,43
1.1.2 Planos tamaño DIN A-3	2,91
1.1.3 Planos tamaño DIN A-2	5,77
1.1.4 Planos tamaño DIN A-1	11,59
1.1.5 Planos tamaño maior que DIN A-1	21,90
1.1.6 Planos dixitalizados editados en serie (por disquete)	66,86
1.2 Anuncios	
1.2.1 Carteis de calquera clase, non permanentes, expostos ao público	0,09
1.2.2 Anuncios, en iguais circunstancias, distribuidos en man	0,79
1.3 Antecedentes e outros:	
1.3.1 Por busca ou cotexo de documentos ata cinco anos de antigüidade	4,06
1.3.1.1 Por busca ou cotexo de documentos de 5 a 10 anos de antigüidade	5,57
1.3.1.2 Por busca ou cotexo de documentos de 10 a 15 anos de antigüidade	7,08
1.3.1.3 Por busca ou cotexo de documentos de 15 a 20 anos de antigüidade	8,59
1.3.1.4 Por busca ou cotexo de documentos de 20 a 25 anos de antigüidade	10,10
1.3.1.5 Por documentos de máis de 25 anos de antigüidade, por cada 5 anos ou fracción de exceso	1,51
1.3.2 Por verificación de poderes e autorizacións	6,37
1.3.3 Por exame ou cotexo de documentos nos cambios de titularidade de mausoleos, panteóns, sepulturas, nichos e cinceiros:	
1.3.4.1 Cando sexan de transmisión directa	12,89
1.3.4.2 Nos demais casos	14,00



**ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DE LA TASA POR TRAMITACIÓN O EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DA TAXA POR TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.**

1.4	Certificaciones y copias:		1.4	Certificacións e copias:	
1.4.1	Certificaciones Municipales	2,50	1.4.1	Certificacións municipais n.c.o.e.	2,50
1.4.2	Certificaciones Municipales obtenidas a través de la página web	0,00	1.4.2	Certificacións municipais obtidas a través da páxina web	0,00
1.4.3	Copias de documentos incorporados a expedientes administrativos, compulsas, así como otros documentos, en general n.c.o.e., de hasta 5 fotocopias DIN A4, por documento, o documentos que exijan fotocopias con otro formato.	1,50	1.4.3	Copias de documentos incorporados a expedientes administrativos, compulsas, así como outros documentos, en xeral n.c.o.a.de ata 5 fotocopias DIN A4, por documento ou documentos que esixan fotocopias con outro formato	1,50
1.4.4	Copias de documentos incorporados a expedientes administrativos, compulsas, así como otros documentos, en general n.c.o.e., de más de 5 fotocopias DIN A4, por documento, o documentos que exijan fotocopias con otro formato.	2,91	1.4.4	Copias de documentos incorporados a expedientes administrativos, compulsas, así como outros documentos, en xeral n.c.o.a.de mais de 5 fotocopias DIN A4, por documento ou documentos que esixan fotocopias con outro formato	2,91
1.4.5	Copias de planos de proyectos técnicos incorporados a expedientes administrativos o compulsas, por plano, cuando se fotocopie el proyecto completo	2,50	1.4.5	Copias de planos de proxectos técnicos incorporados expedientes administrativos ou compulsas, por plano, cando se fotocopie o proxecto completo.	2,50
1.4.6	Certificaciones de informes emitidos por técnicos municipales, a instancia de parte	27,99	1.4.6	Certificacións de informes emitidos por técnicos municipais, por instancia de parte	27,99
1.4.7	Certificaciones de calificación urbanística, servicios urbanísticos, agua, alcantarillado, alturas, señalamiento de línea y otros análogos	27,99	1.4.7	Certificacións de cualificación urbanística, servizos urbanísticos, auga, rede de sumidoiros, alturas, sinalización de liña e outros análogos	27,99
1.4.8	Certificaciones de acuerdos de la Corporación	14,50	1.4.8	Certificacións de acordos da Corporación	14,50
1.4.9	Certificaciones de informaciones testificales hechas en la Alcaldía	14,50	1.4.9	Certificacións de informacións testificais feitas na Alcaldía	14,50
1.4.10	De cada documento que la Alcaldía vise o legalice con su firma	9,38	1.4.10	De cada documento que a Alcaldía vise ou legalice coa súa sinatura	9,38
1.4.11	Documentos análogos no comprendidos en los apartados anteriores, incluyendo los visados y demás actuaciones que hayan de surtir efectos ante terceros	6,10	1.4.11	Documentos análogos non comprendidos nos apartados anteriores, incluíndo os visados e demais actuacións que teñan que producir efectos ante terceiros	6,10
1.4.12	Expedición, a instancia de particulares interesados, de copias de atestados policiales, tanto en papel como vía telemática.	51,18	1.4.12	Expedición, por instancia de particulares interesados, de copias de atestados policiais, tanto en papel como vía telemática.	51,18
1.4.13	Expedición, a instancia de particulares interesados, de copias de informes de accidentes de tráfico, tanto en papel como vía telemática.	30,00	1.4.13	Expedición, a instancia de particulares interesados, de copias de informes de accidentes de tráfico, tanto en papel como vía telemática.	30,00
1.5	Instancias:		1.5	Instancias:	
1.5.1	En cada instancia que se dirija a las Autoridades Municipales interesando licencia comunicaciones previas o declaraciones responsables de obras de nueva planta, por construcción o reforma, así como licencia de demolición y escritos promoviendo expedientes de ruina o inclusión de fincas en el Registro de Solares	27,99	1.5.1	En cada instancia que se dirixa ás autoridades municipais na que se solicite licenza, comunicacións previas ou declaracións responsables de obras de nova planta, por construción ou reforma, así como licenza de demolición e escritos nos que se promovan expedientes de ruína ou inclusión de predios no rexistro de soares	27,99
1.5.2	En cada instancia que se dirija a las Autoridades Municipales interesando licencia comunicaciones previas o declaraciones responsables de Obras de Tramitación abreviada (obras menores)	6,37	1.5.2	En cada instancia que se dirixa ás autoridades municipais na que se solicite licenza, comunicacións previas ou declaracións responsables de obras de tramitación abreviada (obras menores)	6,37
1.5.3	En cada instancia que se dirija a las Autoridades Municipales interesando licencia comunicaciones previas o declaraciones	27,99	1.5.3	En cada instancia que se dirixa ás autoridades municipais na que se solicite licenza comunicacións previas ou declaracións	27,99

ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DE LA TASA POR TRAMITACIÓN O EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DA TAXA POR TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

responsables para verificar movimientos de tierra, excavaciones, desmontes y otras análogas		responsables para verificar movimientos de terra, escavacións, desmontes e outras análogas	
1.5.4 En cada instancia en que se solicite el cierre de fincas o vallado de solares y obras	7,71	1.5.4 En cada instancia en que se solicite o cerramento de predios ou valado de soares e obras	7,71
1.5.5 En cada instancia que se dirija a las Autoridades Municipales interesando la apertura de establecimientos o variación de otras circunstancias que no impliquen la realización de obras.	16,40	1.5.5 En cada instancia que se dirixa ás autoridades municipais na que se solicite a apertura de establecementos, ou variación de outras circunstancias que non impliquen a realización da obra.	16,40
1.6 Cementerios:		1.6 Cemiterios:	
1.6.1 En los títulos acreditativos de propiedad:		1.6.1 Nos títulos acreditativos de propiedade:	
1.6.1.1 De panteones	97,51	1.6.1.1 De panteóns	97,51
1.6.1.2 De sepulturas subterráneas	14,50	1.6.1.2 De sepulturas subterráneas	14,50
1.6.1.3 De nichos	6,37	1.6.1.3 De nichos	6,37
1.6.1.4 De ceniceros	2,45	1.6.1.4 De cinceiros	2,45
1.6.2 En resoluciones de cambio de titularidad de panteones:		1.6.2 En resolucións de cambio de titularidade de panteóns:	
1.6.2.1 Por venta o cesión	57,93	1.6.2.1 Por venda ou cesión	57,93
1.6.2.2 Por herencia	20,28	1.6.2.2 Por herdanza	20,28
1.6.3 En resoluciones de cambio de titularidad de sepulturas subterráneas:		1.6.3 En resolucións de cambio de titularidade de sepulturas subterráneas:	
1.6.3.1 Por venta o cesión	15,43	1.6.3.1 Por venda ou cesión	15,43
1.6.3.2 Por herencia	2,54	1.6.3.2 Por herdanza	2,54
1.6.4 En resoluciones de cambio de titularidad de nichos:		1.6.4 En resolucións de cambio de titularidade de nichos:	
1.6.4.1 Por venta o cesión	15,43	1.6.4.1 Por venda ou cesión	15,43
1.6.4.2 Por herencia	2,54	1.6.4.2 Por herdanza	2,54
1.6.5 En resoluciones de cambio de titularidad de ceniceros:		1.6.5 En resolucións de cambio de titularidade de cinceiros:	
1.6.5.1 Por venta o cesión	6,37	1.6.5.1 Por venda ou cesión	6,37
1.6.5.2 Por herencia	2,54	1.6.5.2 Por herdanza	2,54
1.7 Licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables y Permisos.		1.7 Licenzas comunicacións previas ou declaracións responsables e permisos.	
1.7.1 En las licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables y permisos de cualquier clase, sin perjuicio de los derechos de la correspondiente Ordenanza, se adherirán sellos con arreglo a la siguiente escala:		1.7.1 Nas licenzas comunicacións previas ou declaracións responsables e permisos de calquera clase, sen prexuízo dos dereitos da correspondente ordenanza, adheriranse selos de acordo coa seguinte escala:	
1.7.1.1 Hasta 30,05 euros de derechos	5,45	1.7.1.1 Ata 30,05 euros de dereitos	5,45
1.7.1.2 De 30,06 a 60,10 euros de derechos	10,95	1.7.1.2 De 30,06 a 60,10 euros de dereitos	10,95
1.7.1.3 De 60,11 a 150,25 euros de derechos	21,90	1.7.1.3 De 60,11 a 150,25 euros de dereitos	21,90
1.7.1.4 De 150,26 a 300,51 euros de derechos	54,74	1.7.1.4 De 150,26 a 300,51 euros de dereitos	54,74
1.7.1.5 Más de 300,51 euros de derechos, cada 30,05 euros o fracción de exceso	0,77	1.7.1.5 Máis de 300,51 euros de dereitos, cada 30,05 euros ou fracción de exceso	0,77
1.7.2 Licencias para vehículos de la clase A (autotaxis)	139,32	1.7.2 Licenzas para vehículos da clase A (autotaxis)	139,32
1.7.3 Licencias para vehículos de la clase C (servicios especiales de abono)	139,32	1.7.3 Licenzas para vehículos da clase C (servizos especiais de aboamento)	139,32
1.7.4 Licencias para vehículos de la clase D (vehículos sin conductor)	139,32	1.7.4 Licenzas para vehículos da clase D (vehículos sen condutor)	139,32
1.7.5 Licencias para vehículos no incluidos en los grupos anteriores	23,23	1.7.5 Licenzas para vehículos non incluídos nos grupos anteriores	23,23
1.7.6 Permisos para conductor de automóviles de alquiler y demás públicos	12,80	1.7.6 Permisos para condutor de automóviles de alugueiro e demais públicos	12,80
1.7.7 Permisos por expedición de tarjetas de armas	20,00	1.7.7 Permiso por expedición tarxeta de armas de 4ª	20,00

ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DE LA TASA POR TRAMITACIÓN O EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DA TAXA POR TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

de 4ª categoría		categoría	
1.8 Homologación de empresas privadas dedicadas a la recogida y transporte de residuos municipales		1.8 Homologación de empresas privadas dedicadas á recollida e transporte de residuos municipais	
1.8.1 Por la homologación inicial	219,38	1.8.1 Pola homologación inicial	219,38
1.8.2 Por renovación	164,54	1.8.2 Por renovación	164,54
Las empresas que acrediten una antigüedad en el servicio de, al menos, los cinco años anteriores a la solicitud de homologación, será reducida su cuota por la aplicación, sobre las tarifas del punto 1.8.1, de un coeficiente del 0,20.		As empresas que acrediten unha antigüidade no servizo de, polo menos, os cinco anos anteriores á solicitude de homologación, será reducida a súa cota pola aplicación, sobre as tarifas do punto 1.8.1, dun coeficiente do 0,20.	
1.9 Por tramitación de expedientes de declaración de ruina	153,50	1.9 Por tramitación de expedientes de declaración de ruína	153,50
1.10 Impresos y placas:		1.10 Impresos e placas:	
1.10.1 Por cada ejemplar del Presupuesto	17,46	1.10.1 Por cada exemplar do orzamento	17,46
1.10.2 Por cada Ordenanza Municipal	1,76	1.10.2 Por cada ordenanza municipal	1,76
1.10.3 Por cada ejemplar completo de las Ordenanzas Fiscales	28,96	1.10.3 Por cada exemplar completo das ordenanzas fiscais	28,96
1.10.4 Ejemplar completo del Plan General, en papel	164,33	1.10.4 Exemplar completo do Plan Xeral, en papel	164,33
1.10.5 Ejemplar completo del Plan General, en CD-ROM o disquetes	164,33	1.10.5 Exemplar completo do Plan Xeral, en CD-ROM ou disquetes	164,33
1.10.5.1 Normas zonales del Plan General	28,45	1.10.5.1 Normas zonais do Plan Xeral	28,45
1.10.5.2 Planos	75,86	1.10.5.2 Planos	75,86
1.10.5.3 Memoria	18,97	1.10.5.3 Memoria	18,97
1.10.5.4 Catálogo	41,05	1.10.5.4 Catálogo	41,05
1.10.6 Por cada ejemplar del callejero Municipal	15,82	1.10.6 Por cada exemplar do rueiro municipal	15,82
1.10.7 Reposición de señales de vado permanente y otras que suministre el Ayuntamiento	49,15	1.10.7 Reposición de sinais de vao permanente e outras que subministre o Concello	49,15
1.11 Tarjeta Coruña Millenium		1.11 Tarxeta Coruña Millenium	
1.11.1 Por la expedición de cada tarjeta	3,00	1.11.1 Pola expedición de cada tarxeta	3,00
1.11.2 Por la expedición de cada tarjeta a empadronados en el Ayuntamiento de A Coruña y que se encuentren en un colectivo de protección social.	0,00	1.11.2 Pola expedición de cada tarxeta a empadronados no Concello da Coruña e que se encontren nun colectivo de protección social	0,00
1.11.3 Por reposición por robo, extravío, deterioro o cualquier otra causa imputable al uso inadecuado de la tarjeta, por cada tarjeta, en todos los casos	7,00	1.11.3 Por reposición por roubo,extravío, deterioro, ou calquera outra causa imputable oa uso inadecuado da tarxeta.	7,00
1.11.4 Por reposición por mal funcionamiento o errores de personalización no atribuibles al titular de la tarjeta	0,00	1.11.4 Por reposición por mal funcionamento ou erros de personalización non atribuibles ao titular da tarxeta.	0,00
Tendrán la consideración de colectivo de protección social aquellos así expresamente recogidos en la normativa municipal reguladora de la tarjeta Millenium, redactadas de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la Ordenanza municipal de Transportes (BOP 14/11/1992).		Terán a consideración de colectivo de protección social aqueles así expresamente recollidos na normativa municipal reguladora da tarxeta Millenium, redactadas de conformidade co establecido no artigo 38 da Ordenanza municipal de Transportes (BOP 14/11/1992).	
1.12 Otras tarjetas		1.12 Outras tarxetas	
1.12.1 Tarjeta de circulación con vehículo por calle peatonal, nominativa y por año en curso: por la expedición, renovación, reposición por robo, extravío, deterioro o cualquier otra causa imputable al uso inadecuado de la tarjeta.	3,00	1.12.1 Tarxeta de de circulación con vehículo por rúa peatonal, nominativa e por ano en curso: pola expedición, renovación, reposición por roubo, extravío, deterioro ou calquera outra causa imputable ao uso inadecuado da tarxeta.	3,00

ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DE LA TASA POR TRAMITACIÓN O EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DA TAXA POR TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

1.12.2	Tarjeta de estacionamiento reservado a personas discapacitadas: por la emisión de un duplicado por robo, extravío, deterioro o cualquier otra causa imputable al uso inadecuado de la tarjeta	3,00	1.12.2	Tarxeta de estacionamento reservado a persoas discapacitadas: pola emisión dun duplicado por roubo, extravío, deterioro ou calquera outra causa imputable ao uso inadecuado da tarxeta	3,00
1.13	Por tramitación de las certificaciones expedidas en el Punto de Información Catastral situado en las oficinas municipales	6,18	1.13	Por tramitación das certificacións expedidas no Punto de Información Catastral situado nas oficinas municipais.	6,18
2	Derechos de Examen:		2	Dereitos de exame:	
2.1	Examen para plazas encuadradas en el grupo A 1 o asimilado	24,16	2.1	Exame para prazas encadradas no grupo A 1 ou asimilado	24,16
2.2	Plazas del grupo A 2 o asimilado	19,31	2.2	Prazas do grupo A 2 ou asimilado	19,31
2.3	Plazas del grupo C 1 o asimilado	14,50	2.3	Prazas do grupo C 1 ou asimilado	14,50
2.4	Plazas del grupo C 2 o asimilado	9,65	2.4	Prazas do grupo C 2 ou asimilado	9,65
2.5	Plazas de "otras agrupaciones profesionales o asimilado"	4,85	2.5	Prazas de "otras agrupacións profesionais ou asimilado"	4,85
2.6	Derechos de examen para cualquiera de los grupos anteriores, para personas con discapacidad igual o superior al 33% (para lo que deberá presentar el certificado de minusvalía correspondiente) y para aquellas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas en las que solicite su participación (para lo que deberá presentar el documento justificativo expedido por la oficina de empleo correspondiente.	0,00	2.6	Dereitos de exame para calquera dos grupos anteriores, para persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% (para o que deberá presentar o certificado de minusvalía correspondente) e para aquelas que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, polo menos, de seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas nas que solicite a súa participación (para o que deberá presentar o documento xustificativo expedido pola oficina de emprego correspondente.	0,00
3.	Reglas complementarias:		3.	Regras complementarias:	
3.1	Los derechos regulados en esta Ordenanza son compatibles con cualquier otro que pueda exigirse por prestación de servicios o aprovechamientos especiales.		3.1	Os dereitos regulados nesta ordenanza son compatibles con calquera outro que poida esixirse por prestación de servizos ou aproveitamentos especiais.	
3.2	No obstante lo señalado en la regla precedente, no se exaccionarán los epígrafes correspondientes a la presentación de instancias y reintegro de licencias cuando se hayan devengado las Tasas reguladas en las Ordenanzas de otorgamiento de licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables urbanísticas y aperturas de establecimientos, entendiéndose incluidas en aquellas. Cuando por denegación de las licencias solicitadas hubiera de procederse a la devolución de los depósitos constituidos por aquellas Ordenanzas, se procederá a liquidar y deducir del importe a devolver, la tasa que corresponda a la tramitación del expediente, conforme a las tarifas del número 1 de este artículo. En el caso de las Licencias comunicaciones previas o declaraciones responsables de Apertura, la tarifa se graduará en función de los derechos que se hubieran generado de haberse otorgado o formalizado aquellas.		3.2	A pesar do sinalado na regra precedente, non serán obxecto de exacción os epígrafes correspondentes á presentación de instancias e reintegro de licenzas cando se xerasesen as taxas reguladas nas ordenanzas de outorgamento de licenzas comunicación previa ou declaracións responsables urbanísticas e aperturas de establecementos, entendiéndose incluídas naquelas. Cando por denegación das licenzas solicitadas tivese que procederse á devolución dos depósitos constituídos por aquelas ordenanzas, procederase a liquidar e deducir do importe que hai que devolver a taxa que corresponda á tramitación do expediente, conforme ás tarifas do número 1 deste artigo. No caso das licenzas comunicación previa ou declaracións responsables de apertura, a tarifa graduarase en función dos dereitos que se xerarian se se tivesen otorgado ou formalizado aquelas.	
3.3	No están sujetas al pago de la tasa regulada en esta Ordenanza la expedición de las certificaciones necesarias para la inscripción en el Registro de la Propiedad de los inmuebles objeto de transferencias urbanísticas.		3.3	Non están suxeitas ao pagamento da taxa regulada nesta ordenanza a expedición das certificacións necesarias para a inscrición no Rexistro da Propiedade dos inmobles obxecto de transferencias urbanísticas.	

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir, cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.
2. En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 2, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado, pero redunde en su beneficio.

ARTÍCULO 8. DECLARACIÓN E INGRESO.

1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación por el procedimiento de sello municipal adherido o impreso mecánicamente al escrito de solicitud de tramitación del documento o expediente, o en estos mismos, si aquel escrito no existiera o la solicitud no fuera expresa.
2. Las compañías de seguros acreditadas para la obtención telemática de copias de atestados, y siempre que hayan firmado el convenio correspondiente podrán abonar las liquidaciones que les correspondan en las condiciones y periodicidad que se establezca en los convenios aprobados.
3. Los escritos recibidos por los conductos a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que no vengan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente; pero no serán tramitados sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que en plazo de diez días abone las cuotas correspondientes, con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo, la solicitud será archivada. La misma norma será de aplicación en los supuestos contemplados en el número 2 del artículo 2. En todos estos casos se exigirán, además, los gastos de correo que se originen.
4. Los funcionarios que tengan a su cargo la tramitación de los expedientes sujetos al pago de esta tasa, no admitirán ni cursarán documento alguno sin que lleve adherido el timbre correspondiente, sobre el que se estampará la fecha para inutilizarlo. Las certificaciones o documentos expedidos por petición de Juzgados o Tribunales para toda clase de pleitos, no se entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la cuota correspondiente.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de nueve artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 20 de octubre de 2017, entrará en vigor el día 1 de enero de 2018 y permanecerá en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

1. Xérase a taxa e nace a obriga de contribuír, cando se presente a solicitude que inicie a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ao tributo.
2. Nos casos a que se refire o número 2 do artigo 2, a xeración da taxa prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que provexan a actuación municipal de oficio ou cando esta se inicie sen a solicitude previa do interesado, pero redunde no seu beneficio.

ARTIGO 8. DECLARACIÓN E INGRESO.

1. A taxa esixírase en réxime de autoliquidación polo procedemento de selo municipal adherido ou impreso mecánicamente ao escrito de solicitude de tramitación do documento ou expediente, ou nestes mesmos, se aquel escrito non existise ou a solicitude non fose expresa.
2. As compañías de seguros acreditadas para a obtención telemática de copias de atestados, e sempre que asinasen o convenio correspondente, poderán aboar as liquidacións que lles correspondan nas condicións e periodicidade que se estableza nos convenios aprobados.
3. Os escritos recibidos polos condutos aos que fai referencia o artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente; pero non serán tramitados sen que se corrixa a deficiencia, para cuxo fin será requirido o interesado para que no prazo de dez días aboe as cotas correspondentes, co apercibimento de que, transcurrido o devandito prazo, a solicitude será arquivada. A mesma norma será de aplicación nos supostos contemplados no número 2 do artigo 2. En todos estes casos esixíranse, ademais, os gastos de correo que se orixinen.
4. Os funcionarios que teñan ao seu cargo a tramitación dos expedientes suxeitos ao pagamento desta taxa non admitirán nin tramitarán ningún documento sen que leve adherido o timbre correspondente, sobre o que se estampará a data para inutilizalo. As certificacións ou documentos expedidos por petición de xulgados ou tribunais para toda clase de preitos non se entregarán nin remitirán sen que previamente se satisfaga a cota correspondente.

ARTIGO 9. INFRACCIÓN E SANCIÓN.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a elas correspondan, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 20 de outubro do 2017, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2018 e permanecerá en vigor mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por la prestación de Servicios Especiales de Vigilancia de Espectáculos o Transportes, a que se refiere el artículo 20.4 g) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

1. Constituye el hecho imponible de la tasa, la prestación de los siguientes servicios especiales de competencia municipal, a instancia de parte:

- a) Vigilancia, protección, ordenación y regulación del tráfico, estacionamiento de vehículos y cualesquiera otros que sean motivados por la celebración de espectáculos y esparcimientos públicos que por su naturaleza, por la aglomeración de público que los mismos provoquen o por las necesidades de ordenar el acceso y salida del público y vehículos, así lo exijan.
- b) Conducción, vigilancia y acompañamiento de transportes pesados, grandes transportes y caravanas a través de las vías públicas del Municipio.
- c) Cualesquiera otros servicios análogos a los anteriores que sean motivados por actividades que exijan su prestación.

2. Se entenderán prestados a instancia de parte los referidos servicios cuando estos hayan sido provocados por el sujeto pasivo o redunden en su beneficio, aunque no los hubiera solicitado de forma expresa.

ARTÍCULO 3. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obligados tributarios en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que sean:

- a) Titulares, empresarios u organismos, en su caso, de los espectáculos y esparcimientos que motiven la prestación de los servicios especiales señalados en el número anterior.
- b) Titulares de la empresa que realice los servicios de transporte o, de no estar los vehículos afectos a una actividad empresarial, los propietarios de los mismos.
- c) Peticionarios de los demás servicios especiales y quienes los provoquen o resulten beneficiarios de los mismos, aunque no los soliciten.

2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa pola prestación de servizos especiais de vixilancia de espectáculos ou transportes, a que se refire o artigo 20.4 g) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

1. Constitúe o feito impoñible da taxa a prestación dos seguintes servizos especiais de competencia municipal, por instancia de parte:

- a) Vixilancia, protección, ordenación e regulación do tráfico, estacionamento de vehículos e calquera outro que sexa motivado pola realización de espectáculos e esparexementos públicos que pola súa natureza, pola aglomeración de público que provoque ou polas necesidades de ordenar o acceso e a saída do público e vehículos, así o esixa.
- b) Condución, vixilancia e acompañamento de transportes pesados, grandes transportes e caravanas a través das vías públicas do municipio.
- c) Calquera outro servizo análogo aos anteriores que sexa motivado por actividades que esixan a súa prestación.

2. Entenderanse prestados por instancia de parte os referidos servizos cando estes fosen provocados polo suxeito pasivo ou redunden no seu beneficio, aínda que non os solicitase de forma expresa.

ARTIGO 3. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios en concepto de contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que sexan:

- a) Titulares, empresarios ou organismos, se é o caso, dos espectáculos e esparexementos que motiven a prestación dos servizos especiais sinalados no número anterior.
- b) Titulares da empresa que realice os servizos de transporte ou, de non estar os vehículos afectos a unha actividade empresarial, os seus propietarios.
- c) Peticionarios dos demais servizos especiais e quen os provoque ou resulte beneficiario deles, aínda que non os solicite.

2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.

ORDENANZA FISCAL Nº 2 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES DE VIGILANCIA DE ESPECTÁCULOS O TRANSPORTES.

ORDENANZA FISCAL Nº 2 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS ESPECIAIS DE VIXILANCIA DE ESPECTÁCULOS OU TRANSPORTES.

3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTÍCULO 4. CUOTA TRIBUTARIA Y TARIFAS.

	Tarifas
1. Por cada policía, bombero, funcionario o empleado municipal, por hora o fracción	22,31
2. Por cada vehículo municipal usado; por hora o fracción:	
2.1 Automóviles	40,19
2.2 Motocicletas	17,18
2.3 Camiones	57,60
2.4 Vehículos especiales (escalera, grúa, motobomba, etc.)	91,74
3. Tarifa mínima. En todo caso, los derechos por prestación de este tipo de servicios no podrán ser menores de	92,39
4. En la aplicación de la tarifa se observarán las siguientes reglas:	

- a) Las cuotas se incrementarán en un 50% cuando los servicios tengan lugar entre las 20 y las 24 horas del día y en un 100% si se prestaren entre las 0 y las 8 horas en domingos y días festivos.
- b) El tiempo de prestación efectiva de los servicios se computará tomando como momento inicial el de la salida de los efectivos de sus respectivos acuartelamientos y como final el de la entrada en los mismos, una vez concluido el servicio.
- c) El material consumible que se emplee, distinto del necesario para el funcionamiento de los vehículos, será abonado por el sujeto pasivo.

ARTÍCULO 5. BENEFICIOS FISCALES.

No serán aplicables otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de Tratados Internacionales.

ARTÍCULO 6. DEVENGO.

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicia la prestación del servicio. Cuando se actúa a petición de parte, se entiende iniciada la prestación cuando se resuelve positivamente la solicitud del interesado.

ARTÍCULO 7. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Los sujetos pasivos que motiven la prestación de los servicios regulados en esta Ordenanza presentarán un escrito dirigido a la Junta de Gobierno Local determinando el día, la hora y el lugar en que debe ser prestado el servicio, su contenido y su duración prevista. La petición deberá formularse con una antelación mínima de ocho días.
2. En el momento de formular la solicitud, el contribuyente

ARTIGO 4. COTA TRIBUTARIA E TARIFAS.

	Tarifas
1. Por cada policía, bombeiro, funcionario ou empregado municipal, por hora ou fracción	22,31
2. Por cada vehículo municipal usado, por hora ou fracción:	
2.1 Automóbiles	40,19
2.2 Motocicletas	17,18
2.3 Camións	57,60
2.4 Vehículos especiais (escaleira, grúa, motobomba, etc.)	91,74
3. Tarifa mínima. En todo caso, os dereitos por prestación deste tipo de servizos non poderán ser menores de	92,39
4. Na aplicación da tarifa observaranse as seguintes regras:	

- a) As cotas incrementaranse nun 50% cando os servizos teñan lugar entre as 20 e as 24 horas do día e nun 100% se se prestasen entre as 0 e as 8 horas en domingos e días festivos.
- b) O tempo de prestación efectiva dos servizos computarase tomando como momento inicial o da saída dos efectivos dos seus respectivos acuartelamentos e como final o da súa entrada, unha vez concluído o servizo.
- c) O material consumible que se empregue, distinto do necesario para o funcionamento dos vehículos, será aboado polo suxeito pasivo.

ARTIGO 5. BENEFICIOS FISCAIS.

Non serán aplicables outros beneficios fiscais máis cós expresamente previstos en normas con rango de lei ou os derivados da aplicación de tratados internacionais.

ARTIGO 6. XERACIÓN DA TAXA.

Xérase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se inicia a prestación do servizo. Cando se actúa por petición de parte, enténdese iniciada a prestación cando se resolve positivamente a solicitude do interesado.

ARTIGO 7. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Os suxeitos pasivos que motiven a prestación dos servizos regulados nesta ordenanza presentarán un escrito dirixido á Xunta de Goberno Local determinando o día, a hora e o lugar en que debe ser prestado o servizo, o seu contido e a súa duración prevista. A petición deberá formularse cunha antelación mínima de oito días.
2. No momento de formular a solicitude, o contribuínte procederá a

ORDENANZA FISCAL Nº 2 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES DE VIGILANCIA DE ESPECTÁCULOS O TRANSPORTES.

ORDENANZA FISCAL Nº 2 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS ESPECIAIS DE VIXILANCIA DE ESPECTÁCULOS OU TRANSPORTES.

procederá a autoliquidar e ingresar a cuota que corresponda en concepto de depósito previo, conforme a lo previsto en el artículo 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

3. La solicitud será resuelta por la Junta de Gobierno Local, dando cuenta al interesado y al servicio que deba cumplimentarlo. Si se denegara su prestación se devolverá el depósito constituido; si se concede se aprobará la liquidación provisional.
4. Una vez prestado el servicio, por el Jefe de la Dependencia se dará cuenta de su cumplimiento, duración y contenido del mismo, practicándose, en su caso, la liquidación que corresponda por el exceso de tiempo o de los medios utilizados.
5. En el supuesto del artículo 2.2º, la liquidación será aprobada por la Junta de Gobierno Local previo informe del Jefe del Servicio, en el que se harán constar las circunstancias del caso, tiempo empleado y medios utilizados. Esta liquidación será notificada para ingreso directo una vez que se haya prestado el servicio y su pago se efectuará en los plazos señalados en las normas de recaudación.
6. La renuncia a la petición, una vez iniciada la prestación del servicio, o la menor duración de éste sobre lo solicitado y concedido no dará lugar a devolución alguna.
7. En todo caso, el acuerdo de prestación del servicio quedará supeditado a la prioritaria atención de los servicios de vigilancia general.

ARTÍCULO 8. INFRACCIONES Y SANCIONES.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de ocho artículos ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 19 de diciembre de 2008, comenzará a regir a partir del 1 de enero del 2009 y permanecerá en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

autoliquidar e ingresar a cota que corresponda en concepto de depósito previo, conforme ao previsto no artigo 27 do Real decreto legislativo 2/2004.

3. A solicitude será resolta pola Xunta de Goberno Local, dando conta ao interesado e ao servizo que deba executalo. Se se denegase a súa prestación devolverase o depósito constituído; se se concede aprobarase a liquidación provisional.
4. Unha vez prestado o servizo, o xefe da dependencia dará conta do seu cumprimento, da súa duración e do seu contido, e executarase, se é o caso, a liquidación que corresponda polo exceso de tempo ou dos medios empregados.
5. No suposto do artigo 2.2º, a liquidación será aprobada pola Xunta de Goberno Local logo do informe previo do xefe do servizo, no que se farán constar as circunstancias do caso, o tempo empregado e os medios utilizados. Esta liquidación será notificada para ingreso directo unha vez que se prestou o servizo e o seu pago efectuarase nos prazos sinalados nas normas de recadación.
6. A renuncia á petición, unha vez iniciada a prestación do servizo, ou a menor duración deste sobre o solicitado e concedido non dará lugar a ningunha devolución.
7. En todo caso, o acordo de prestación do servizo quedará supeditado á prioritaria atención dos servizos de vixilancia xeral.

ARTIGO 8. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a elas correspondan en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de oito artigos foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 19 de decembro do 2008, comezará a rexer a partir do 1 de xaneiro do 2009 e permanecerá en vigor mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por el Otorgamiento de Licencias y otros Servicios Urbanísticos, a que se refiere el artículo 20.4 h) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta tasa toda realización de actividad municipal originada por otras personas físicas o jurídicas, públicas o privadas y tendente a la transformación del suelo para su edificación, así como a la verificación de que los actos de edificación y uso de suelo que hayan de realizarse en el término municipal se ajusten a las normas urbanísticas de edificación y policía previstas en la legislación urbanística y en el Plan General de A Coruña.

En concreto, y sin que la enumeración tenga carácter limitativo, quedan englobados en el hecho imponible de la presente tasa los siguientes servicios urbanísticos:

- a) Consultas previas, informes y certificados urbanísticos
- b) Cédulas urbanísticas
- c) Licencias de parcelación.
- d) Obras ordinarias de edificación.
- e) Proyectos de delimitación de ámbitos de actuación, áreas de reparto o unidades de ejecución.
- f) Proyectos de compensación o de reparcelación.
- g) Expropiación forzosa a favor de particulares.
- h) Señalamiento de alineaciones y rasantes.
- i) Licencias de obras o instalaciones.
- j) Comunicaciones previas o declaraciones responsables.

ARTÍCULO 3. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obligados tributarios contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que sean solicitantes de la licencia o que presenten comunicaciones previas o declaraciones responsables, así como aquellos que ejecuten las instalaciones, obras o construcciones sin haber obtenido la preceptiva licencia ni presentado comunicaciones previas o declaraciones responsables.
2. En todo caso, tendrán la condición de sustitutos del contribuyente los constructores y contratistas de las obras.
3. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
4. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa polo outorgamento de licenzas e outros servizos urbanísticos, a que se refire o artigo 20.4 h) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa toda realización de actividade municipal orixinada por outras persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas e tendente á transformación do solo para a súa edificación, así como á verificación de que os actos de edificación e uso de solo que teñan que realizarse no termo municipal se axusten ás normas urbanísticas de edificación e policía previstas na lexislación urbanística e no Plan Xeral da Coruña.

En concreto, e sen que a enumeración teña carácter limitativo, quedan englobados no feito impoñible da presente taxa os seguintes servizos urbanísticos:

- a) Consultas previas, informes e certificados urbanísticos
- b) Cédulas urbanísticas
- c) Licenzas de parcelamento
- d) Obras ordinarias de edificación
- e) Proxectos de delimitación de ámbitos de actuación, áreas de reparto ou unidades de execución
- f) Proxectos de compensación ou de reparcelamento
- g) Expropiación forzosa a favor de particulares
- h) Sinalización de aliñacións e rasantes
- i) Licenzas de obras ou instalacións.
- j) Comunicacións previas ou declaracións responsables.

ARTIGO 3. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que sexan solicitantes da licenza ou que presenten comunicacións previas ou declaracións responsables, así como aqueles que executen as instalacións, obras ou construcións sen que obtivesen a preceptiva licenza nin presentado comunicacións previas ou declaracións responsables.
2. En todo caso, terán a condición de substitutos do contribuínte os construtores e contratistas das obras.
3. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei Xeral Tributaria.
4. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei Xeral

General Tributaria.

ARTÍCULO 4. BASE IMPONIBLE.

Constituye la base imponible de la tasa:

- a) En los servicios urbanísticos, el número de servicios prestados.
- b) En los proyectos de compensación y reparcelación, la edificabilidad resultante expresada en metros cuadrados.
- c) En las expropiaciones a favor de particulares, los metros cuadrados de superficie expropiada.
- d) En las obras de nueva planta y reconstrucción, la superficie expresada en metros cuadrados.
- e) En las obras de reforma, la superficie expresada en metros cuadrados.
- f) En demoliciones, la superficie expresada en metros cuadrados.
- g) En cierres de fincas y solares, la longitud expresada en metros lineales.
- h) En obras o instalaciones en la vía pública; la longitud o superficie afectada por las obras o instalaciones, expresada en metros lineales o cuadrados, respectivamente, o el número de unidades; según las características de la actuación.
- i) En las instalaciones industriales de maquinaria y análogas, la potencia de los aparatos o el número de unidades, según las características de los mismos.

ARTÍCULO 5. CUOTA TRIBUTARIA.

La cuota tributaria de los diferentes servicios a prestar (licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables) resultará de aplicar las siguientes tarifas:

1 Informes técnicos y otros servicios urbanísticos.	
1.1 Por cada alineación o tira de cuerda realizada sobre el terreno:	
1.1.1 Hasta 100 metros	193,09
1.1.2 Por cada metro lineal o fracción de exceso	1,66
1.1.3 En zona rústica, sin actuación pericial sobre el terreno	36,22
1.2 Expropiaciones en beneficio de particulares, por cada m2 de superficie objeto de cada actuación	0,82
1.2.1 Proyectos de compensación; por cada m2 de edificabilidad	0,77
1.2.2 Proyectos de reparcelación; por cada m2 de edificabilidad	2,03
1.2.3 Licencias de parcelación; por cada m2 de superficie	0,12
1.3 Informes técnicos sobre proyectos, no relacionados con la concesión de licencias	80,82
1.4 Por expedición de placa identificativa de la licencia de actividad prevista en la Ordenanza Medioambiental	122,57
2 Obras de nueva planta y reconstrucción:	
2.1.1 Hasta 100 m2 de superficie a construir, por m2	3,65

Tributaria.

ARTIGO 4. BASE IMPOÑIBLE.

Constitúe a base imponible da taxa:

- a) Nos servizos urbanísticos, o número de servizos prestados.
- b) Nos proxectos de compensación e reparcelamento, a edificabilidade resultante expresada en metros cadrados.
- c) Nas expropiacións a favor de particulares, os metros cadrados de superficie expropiada.
- d) Nas obras de nova planta e reconstrucción, a superficie expresada en metros cadrados.
- e) Nas obras de reforma, a superficie expresada en metros cadrados.
- f) En demolicións, a superficie expresada en metros cadrados.
- g) En cerramentos de predios e soares, a lonxitude expresada en metros lineais.
- h) En obras ou instalacións na vía pública, a lonxitude ou superficie afectada polas obras ou instalacións, expresada en metros lineais ou cadrados, respectivamente, ou o número de unidades, segundo as características da actuación.
- i) Nas instalacións industriais de maquinaria e análogas, a potencia dos aparatos ou o número de unidades, segundo as súas características.

ARTIGO 5. COTA TRIBUTARIA.

A cota tributaria dos diferentes servizos a prestar (licenzas, comunicacións previas ou declaracións responsables) resultará de aplicar as seguintes tarifas:

1 Informes técnicos e outros servizos urbanísticos.	
1.1 Por cada aliñación ou tira de corda realizada sobre o terreo:	
1.1.1 Ata 100 metros	193,09
1.1.2 Por cada metro lineal ou fracción de exceso	1,66
1.1.3 En zona rústica, sen actuación pericial sobre o terreo	36,22
1.2 Expropiacións en beneficio de particulares, por cada m2 de superficie obxecto de cada actuación	0,82
1.2.1 Proxectos de compensación, por cada m2 de edificabilidade	0,77
1.2.2 Proxectos de reparcelamento, por cada m2 de edificabilidade	2,03
1.2.3 Licenzas de parcelamento, por cada m2 de superficie	0,12
1.3 Informes técnicos sobre proxectos, non relacionados coa concesión de licenzas	80,82
1.4 Por expedición de placa identificadora da licenza de actividade prevista na Ordenanza medioambiental	122,57
2 Obras de nova planta e reconstrucción:	
2.1.1 Ata 100 m2 da superficie que se vai construír, por m2	3,65



ORDENANZA FISCAL Nº 3 REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y OTROS SERVICIOS URBANÍSTICOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 3 REGULADORA DA TAXA POLO OUTORGAMENTO DE LICENZAS E OUTROS SERVIZOS URBANÍSTICOS.

2.1.2 De 101 a 200 m2 de superficie a construir, por m2	4,30	2.1.2 De 101 a 200 m2 da superficie que se vai construír, por m2	4,30
2.1.3 De más de 200 m2 de superficie a construir, por m2	4,85	2.1.3 De máis de 200 m2 da superficie que se vai construír, por m2	4,85
2.2 Edificios destinados a oficinas, despachos, almacenes, comercio y otros usos de negocio, por m2 de superficie a construir	4,85	2.2 Edificios destinados a oficinas, despachos, almacéns, comercio e outros usos de negocio, por m2 da superficie que se vai construír	4,85
2.3 Edificios destinados a actividades industriales y fabriles (naves industriales), colegios, clínicas, hospitales y usos análogos, por m2 de superficie a construir	2,45	2.3 Edificios destinados a actividades industriais e fabrís (naves industriais), colexios, clínicas, hospitais e usos análogos, por m2 da superficie que se vai construír	2,45
2.3.1 Instalaciones deportivas; por m2 de superficie a construir	1,15	2.3.1 Instalacións deportivas, por m2 da superficie que se vai construír	1,15
2.4 Cobertizos sin cerrar, por m2	1,15	2.4 Alpendres sen cerrar, por m2	1,15
3 Obras de reforma:		3 Obras de reforma:	
3.1 Por reforma de fachadas sin afectar al interior del edificio, por cada m2 o fracción de superficie, sin deducir huecos	1,15	3.1 Por reforma de fachadas sen afectar ao interior do edificio, por cada m2 ou fracción de superficie, sen deducir ocos	1,15
3.2 Por reparación de cubiertas de edificios sin afectar al interior ni a la estructura de los mismos, por m2 o fracción	1,15	3.2 Por reparación de cubertas de edificios sen afectar ao interior nin á súa estrutura, por m2 ou fracción	1,15
3.3 Obras de reforma interior de edificios, por m2 o fracción de superficie afectada por la obra	1,85	3.3 Obras de reforma interior de edificios, por m2 ou fracción de superficie afectada pola obra	1,85
3.4 Obras de reforma y adaptación de locales para la realización de actividades económicas (comercio, industria, profesionales, artistas, espectáculos, etc.), por m2 o fracción	2,45	3.4 Obras de reforma e adaptación de locais para a realización de actividades económicas (comercio, industria, profesionais, artistas, espectáculos, etc.), por m2 ou fracción	2,45
3.5 Obras de rehabilitación de edificios declarados Bien de Interés Cultural, y edificios singulares cuya única actuación posible, según el Planeamiento, sea la de conservación total del inmueble.	0,00	3.5 Obras de rehabilitación de edificios declarados Ben de Interese Cultural, e edificios singulares cuxa única actuación posible, segundo o Planeamento, sexa a de conservación total do inmovible.	0,00
3.6 Obras de conservación, rehabilitación o edificación que sean subvencionables de acuerdo con lo previsto en la Ordenanza Municipal de Conservación y Rehabilitación de Inmuebles, cuando se soliciten y obtengan la correspondiente subvención	0,00	3.6 Obras de conservación, rehabilitación ou edificación que poidan ser subvencionadas de acordo co previsto na Ordenanza municipal de conservación e rehabilitación de inmovibles, cando se soliciten e obteñan a correspondente subvención	0,00
4 Demoliciones, desmontes y explanaciones:		4 Demolicións, desmontes e explanacións:	
4.1 Obras de demolición de edificios y construcciones, por cada m2 o fracción de superficie a demoler	0,65	4.1 Obras de demolición de edificios e construcións, por cada m2 ou fracción de superficie para demoler	0,65
4.2 Obras consistentes en desmontes, excavaciones, movimientos de tierras o explanaciones de terrenos, por m3 de tierra removida	0,32	4.2 Obras consistentes en desmontes, escavacións, movementos de terras ou explanacións de terreos, por m3 de terra removida	0,32
5 Cierres de solares y terrenos.		5 Cerramentos de soares e terreos.	
5.1 Obras de cerrado de solares:		5.1 Obras de cerrado de soares:	
5.1.1 Por metro lineal o fracción de cerca	4,85	5.1.1 Por metro lineal ou fracción de cerca	4,85
5.1.2 En zona rural o industrial, por metro lineal o fracción cerrado con obra de fábrica	1,15	5.1.2 En zona rural ou industrial, por metro lineal ou fracción cerrado con obra de fábrica	1,15
5.1.3 En zona rural o industrial, por metro lineal o fracción cerrado con postes y alambre	0,65	5.1.3 En zona rural ou industrial, por metro lineal ou fracción cerrado con postes e arame	0,65
6 Obras en el suelo, subsuelo y vuelo de titularidad pública:		6 Obras no solo, subsolo e voo de titularidade pública:	
6.1 Colocación de cables subterráneos, por metro	0,32	6.1 Colocación de cables subterráneos, por metro	0,32

ORDENANZA FISCAL Nº 3 REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y OTROS SERVICIOS URBANÍSTICOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 3 REGULADORA DA TAXA POLO OUTORGAMENTO DE LICENZAS E OUTROS SERVIZOS URBANÍSTICOS.

lineal o fracción	
6.2 Colocación de tuberías en el subsuelo de la vía pública, por metro lineal o fracción	0,32
6.3 Colocación de postes en la vía pública, por unidad	37,51
6.4 Colocación de palomillas en la vía pública, por unidad	3,65
6.5 Acometidas a los servicios de alcantarillado, agua, electricidad, teléfono y otros similares tendidos en el suelo, subsuelo y vuelo de la vía pública, por acometida	19,31
6.6 Colocación de quioscos en la vía pública, por m2 o fracción de superficie ocupada	19,31
6.7 Colocación de rótulos y anuncios fijos (permanentes o temporales), por m2 o fracción	9,65
6.8 Instalación o construcción de galerías, terrazas, miradores o balcones que vuelen sobre la vía pública; por cada m2 o fracción de superficie de tales elementos constructivos	37,51
6.8.1 Galerías cuyo elemento principal sea la madera y que se construyan independizadas y sin formar parte como prolongación de las habitaciones de la vivienda, de la que deben estar independizadas por muro o plano de fachada; por m2 o fracción de superficie de tales elementos constructivos	18,25
6.8.2 Restauración y reparación de los elementos a que se refiere el epígrafe anterior	0,00
6.9 Colocación de toldos, cortinas y otros elementos salientes de material textil, por m2 o fracción de superficie del elemento	1,94
6.9.1 Colocación de marquesinas y otros elementos fijos de materiales duraderos que salgan hacia la vía pública, por m2 o fracción	11,59
7 Instalaciones industriales:	
7.1 Instalaciones de aparatos de calefacción y generadores de vapor, por unidad	37,51
7.2 Instalaciones de cámaras frigoríficas, por unidad	37,51
7.3 Instalaciones de ascensores y montacargas, por unidad	24,34
7.4 Instalaciones de depósitos de combustibles, líquidos, etc.; por m3 o fracción	0,97
7.5 Instalaciones de transformadores, por Kw.	0,32
7.6 Instalaciones de hornos industriales, por unidad	19,49
7.7 Instalación de motores, por HP o fracción de potencia	0,32
8 Otras instalaciones:	
8.1 Instalación de aparatos de calefacción, agua caliente o refrigeración para edificios destinados a viviendas, por planta	36,17
8.2 Instalaciones de ascensores y montacargas para edificios destinados a viviendas, por planta	20,09
8.3 Antenas de Televisión terrestre y satélite	40,07
NOTA COMÚN A LOS NÚMEROS 2 A 8: Los derechos por la concesión de prórroga del plazo de licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables, cuando se concedan, se fijan en el 3% de la parte de obra que resta por ejecutar.	

9 Tarifa mínima.

lineal ou fracción	
6.2 Colocación de tubos no subsolo da vía pública, por metro lineal ou fracción	0,32
6.3 Colocación de postes na vía pública, por unidade	37,51
6.4 Colocación de escuadras na vía pública, por unidade	3,65
6.5 Acometidas aos servizos de rede de sumidoiros, auga, electricidade, teléfono e outros similares tendidos no solo, subsolo e voo da vía pública, por acometida	19,31
6.6 Colocación de quioscos na vía pública, por m2 ou fracción de superficie ocupada	19,31
6.7 Colocación de rótulos e anuncios fixos (permanentes ou temporais), por m2 ou fracción	9,65
6.8 Instalación ou construción de galerías, terrazas, miradoiros ou balcóns que voen sobre a vía pública; por cada m2 ou fracción de superficie de tales elementos construtivos	37,51
6.8.1 Galerías cuxo elemento principal sexa a madeira e que se constrúan independizadas e sen formar parte como prolongación dos cuartos da vivenda, da que deben estar independizadas por muro ou plano de fachada; por m2 ou fracción de superficie de tales elementos construtivos	18,25
6.8.2 Restauración e reparación dos elementos a que se refire o epígrafe anterior	0,00
6.9 Colocación de toldos, cortinas e outros elementos salientes de material téxtil, por m2 ou fracción de superficie do elemento	1,94
6.9.1 Colocación de marquesiñas e outros elementos fixos de materiais duradeiros que saian cara á vía pública, por m2 ou fracción	11,59
7 Instalacións industriais:	
7.1 Instalacións de aparatos de calefacción e xeradores de vapor, por unidade	37,51
7.2 Instalacións de cámaras frigoríficas, por unidade	37,51
7.3 Instalacións de ascensores e montacargas, por unidade	24,34
7.4 Instalacións de depósitos de combustibles, líquidos, etc., por m3 ou fracción	0,97
7.5 Instalacións de transformadores, por Kw.	0,32
7.6 Instalacións de fornos industriais, por unidade	19,49
7.7 Instalación de motores, por HP ou fracción de potencia	0,32
8 Outras instalacións:	
8.1 Instalación de aparatos de calefacción, auga quente ou refrixeración para edificios destinados a vivendas, por planta	36,17
8.2 Instalacións de ascensores e montacargas para edificios destinados a vivendas, por planta	20,09
8.3 Antenas de televisión terrestre e satélite	40,07
NOTA COMÚN AOS NÚMEROS 2 A 8: Os dereitos pola concesión de prórroga do prazo de licenzas, comunicacións previas ou declaracións responsables, cando se concedan, fíxanse no 3% da parte de obra que resta por executar.	

9 Tarifa mínima.



En todo caso, los derechos por presentación de comunicaciones previas o declaraciones responsables, así como por el otorgamiento de las preceptivas licencias para cualquier clase de obras o instalaciones no podrán ser inferiores a 40,19

En todo caso, os dereitos por presentación de comunicacions previas ou declaracións responsables, así como polo outorgamento das preceptivas licenzas para calquera clase de obras ou instalacións non poderán ser inferiores a 40,19

II. Reglas complementarias:

1. Para determinar la superficie de las obras e instalaciones, se tendrá en cuenta la totalidad de sus plantas y espacios construidos.
2. Los derechos exigibles en virtud de esta Ordenanza son compatibles con cualesquiera otros que resulten de la prestación de otros servicios o de la realización de aprovechamientos especiales, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1.7.1 del artículo 6 de la Ordenanza Fiscal nº 1.
3. Las obras de reforma y adaptación de locales contempladas en el epígrafe 3.4 serán objeto, según su entidad, de la tramitación de la preceptiva licencia o presentación de comunicación previa o declaración responsable, que serán formuladas al tiempo de las que corresponda para la apertura.
4. Cuando se trate de solicitudes de legalización de cualquier tipo de obra, a la cuota resultante de aplicar las tarifas anteriores se le aplicará un coeficiente corrector del 2 a efectos de determinar el importe a pagar.

ARTÍCULO 6. SUPUESTOS ESPECIALES DE NO SUJECIÓN.

No estarán sujetos al pago de la tasa, pero sí a la obligación de solicitar la oportuna licencia, o en su caso a la presentación de comunicación previa o declaración responsable:

- a) Las obras que hayan de efectuar los particulares en la vía pública o en la fachada de los pisos bajos, como consecuencia directa de las modificaciones de alineaciones o rasantes, canalizaciones o alcantarillados que realice el Ayuntamiento de A Coruña.
- b) El blanqueo o pintado de fachadas y muros y el tratamiento de cierras y vallados existentes para su mantenimiento en iguales condiciones que las autorizadas.
- c) Los derribos o demoliciones que se produzcan como consecuencia de declaraciones de ruina inminente y que hayan sido ordenados por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 7. BENEFICIOS FISCALES.

No serán aplicables otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de ley o los derivados de la aplicación de los Tratados Internacionales.

ARTÍCULO 8. DEVENGO.

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la actividad municipal que constituye su hecho imponible. A estos efectos se entenderá iniciada dicha actividad en la fecha de presentación de la oportuna solicitud, si el sujeto pasivo formulase expresamente ésta.
2. Cuando las obras se hayan iniciado o ejecutado sin haber obtenido la oportuna licencia, ni presentado comunicación

II. Regras complementarias:

1. Para determinar a superficie das obras e instalacións, terase en conta a totalidade das súas plantas e espazos construídos.
2. Os dereitos esixibles en virtude desta ordenanza son compatibles con calquera outro que resulte da prestación doutros servizos ou da realización de aproveitamentos especiais, sen prexuízo do establecido no apartado 1.7.1 do artigo 6. da ordenanza fiscal núm. 1.
3. As obras de reforma e adaptación de locais contempladas no epígrafe 3.4 serán obxecto, segundo a súa entidade, da tramitación da preceptiva licenza ou presentación de comunicación previa ou declaración responsable, que serán formuladas ao tempo das que corresponda para a apertura.
4. Cando se trate de solicitudes de legalización de calquera tipo de obra, á cota resultante de aplicar as tarifas anteriores aplicaráselle un coeficiente corrector do a efectos de determinar o importe a pagar.

ARTIGO 6. SUPOSTOS ESPECIAIS DE NON SUXEIÇÃO.

Non estarán suxeitos ao pagamento da taxa, pero si á obriga de solicitar a oportuna licenza, ou no seu caso a presentación de comunicación previa ou declaración responsable:

- a) As obras que teñan que efectuar os particulares na vía pública ou na fachada dos pisos baixos como consecuencia directa das modificacións de aliñacións ou rasantes, canalizacións ou redes de sumidoiros que realice o Concello da Coruña.
- b) O branqueo ou pintado de fachadas e muros e o tratamento de peches e valados existentes para o seu tratamento nas mesmas condicións que as autorizadas
- c) Os derrubamentos ou demolições que se produzcan como consecuencia de declaracións de ruína inminente e que fosen ordenados polo Concello.

ARTIGO 7. BENEFICIOS FISCAIS.

Non serán aplicables outros beneficios fiscais máis cós expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos Tratados Internacionais.

ARTIGO 8. XERACIÓN DA TAXA.

1. Xérase a taxa e nace a obriga de contribuir cando se inicie a actividade municipal que constitúe o seu feito impoñible. Para estes efectos entenderase iniciada a dita actividade na data de presentación da oportuna solicitude, se o suxeito pasivo formulase expresamente esta.
2. Cando as obras se iniciasen ou executasen sen ter obtido a oportuna licenza, nin presentado comunicación previa ou

previa o declaración responsable cuando corresponda, la tasa se devengará cuando se inicie la actividad municipal conducente a determinar si la obra en cuestión es o no autorizable.

ARTÍCULO 9. DEPÓSITO PREVIO Y AUTOLIQUIDACIÓN.

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior y a tenor de la facultad que confiere el artículo 26 del Real Decreto Legislativo 2/2004, se exigirá el depósito previo del importe de la tasa regulada en esta Ordenanza, a cuyo fin, el solicitante de la licencia procederá a autoliquidar su importe e ingresar la cantidad resultante. El depósito será aplicado a la satisfacción de la cuota tributaria en el momento de otorgarse la licencia, practicándose la correspondiente liquidación provisional, con reintegro de su importe al interesado si por causas no imputables al mismo no llegara a prestarse el servicio. Si de la liquidación practicada resultase una cuota superior o inferior al depósito constituido, se procederá a requerir el ingreso de la diferencia antes de expedir la licencia, en el primer caso, y a la devolución del exceso, en el segundo. Juntamente con el depósito previo se ingresará el importe estimado de los anuncios que sea necesario publicar y otros gastos análogos que sean de cuenta del interesado.
2. En los supuestos de presentación de comunicación previa o declaración responsable, los obligados tributarios vendrán obligados a presentar ante el Ayuntamiento autoliquidación según el modelo determinado por la Administración Municipal y simultáneamente procederá a ingresar en fondos municipales la cuota que resulte. En dicho documento el declarante hará constar todos los elementos de la relación tributaria que sean necesarios para efectuar la liquidación y realizará la misma.
3. Quedan excluidas de la obligación de constituir depósito previo y en su caso presentar autoliquidación, aquellas Entidades Públicas que, en virtud de Ley, están exceptuadas de la presentación de fianzas o depósitos. Este beneficio no supondrá la exención del tributo, que deberá ser abonado como requisito previo al despacho de la licencia.

ARTÍCULO 10. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Previamente al otorgamiento de la licencia se practicará la liquidación provisional de los derechos o tasas que procedieren y por la Intervención Municipal se procederá a la censura correspondiente. La Junta de Gobierno Local procederá a aprobar la liquidación en el mismo acto en el que resuelva sobre la concesión de la licencia solicitada. La notificación será conjunta. Las liquidaciones así practicadas, tendrán carácter provisional hasta que, una vez terminadas las obras, sea comprobado por la Administración Municipal lo efectivamente realizado, requiriendo para ello a los interesados las correspondientes certificaciones de obras y demás elementos o datos que se consideren oportunos. A la vista del resultado de la comprobación se practicará la liquidación definitiva. En los casos en que las obras se realicen previa presentación de comunicación previa o declaración responsable, el Servicio

declaración responsable cuando corresponda, a taxa xerárase cuando se inicie a actividade municipal que conduce a determinar se a obra en cuestión é ou non autorizable.

ARTIGO 9. DEPÓSITO PREVIO E AUTOLIQUIDACIÓN.

1. Sen prexuízo do establecido no artigo anterior e a teor da facultade que confire o artigo 26 do Real decreto legislativo 2/2004, esixírase o depósito previo do importe da taxa regulada nesta ordenanza, e para este fin o solicitante da licenza procederá a liquidar o seu importe e ingresar a cantidade resultante. O depósito será aplicado á satisfacción da cota tributaria no momento de outorgarse a licenza, e efectuarase a correspondente liquidación provisional, con reintegro do seu importe ao interesado se por causas non imputables a el non chegase a prestarse o servizo. Se da liquidación practicada resultase unha cota superior ou inferior ao depósito constituído, procederase a requirir o ingreso da diferenza antes de expedir a licenza, no primeiro caso, e á devolución do exceso, no segundo. Xuntamente co depósito previo ingresarase o importe estimado dos anuncios que sexa necesario publicar e outros gastos análogos que sexan por conta do interesado.
2. Nos supostos de presentación de comunicación previa ou declaración responsable, os obrigados tributarios virán obrigados a presentar ante o Concello autoliquidación segundo o modelo determinado pola Administración Municipal e simultaneamente procederá a ingresar en fondos municipais a cota que resulte. En devandito documento o declarante fará constar todos os elementos da relación tributaria que sexan necesarios para efectuar a liquidación e realizará a mesma.
3. Quedan excluídas da obriga de constituír depósito previo e no seu caso presentar autoliquidación, aquelas entidades públicas que, en virtude de lei, están exceptuadas da presentación de fianzas ou depósitos. Este beneficio non supoñerá a exención do tributo, que deberá ser aboado como requisito previo ao despacho da licenza.

ARTIGO 10. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Previamente ao outorgamento da licenza efectuarase a liquidación provisional dos dereitos ou taxas que procedesen e a Intervención Municipal procederá á censura correspondente. A Xunta de Goberno Local procederá a aprobar a liquidación no mesmo acto no que resolva sobre a concesión da licenza solicitada. A notificación será conxunta. As liquidacións así efectuadas terán carácter provisional ata que, unha vez rematadas as obras, sexa comprobado pola Administración Municipal o efectivamente realizado, requiríndolles para iso aos interesados as correspondentes certificacións de obras e demais elementos ou datos que se consideren oportunos. Á vista do resultado da comprobación efectuarase a liquidación definitiva. Nos casos en que as obras realícense previa presentación de comunicación previa ou declaración responsable, o Servizo de Urbanismo correspondente, comunicará ao Servizo de Xestión



- de Urbanismo correspondiente, comunicará al Servicio de Gestión Tributaria los supuestos en los que la autoliquidación inicial no alcanza la totalidad de la cuota, procediéndose por parte de Gestión Tributaria a aprobar la liquidación complementaria que corresponda.
2. Antes de que sea dictado el acto administrativo sobre concesión de la licencia, o en su caso, dentro de los tres meses siguientes a la presentación de comunicación previa o declaración responsable, los interesados podrán desistir o renunciar expresamente a la ejecución de las obras y obtener la devolución del 50% del depósito constituido, debiendo deducirse del importe a devolver el importe de la Tasa regulada en la Ordenanza Fiscal nº 1.
 3. En caso de caducidad de la licencia por no iniciarse las obras en el plazo de seis meses, por interrupción injustificada o por el transcurso del plazo en su finalización, la resolución que se dicte resolverá respecto de la deuda tributaria liquidada. Si no dispusiera lo contrario, el obligado tributario no tendrá, por la sola circunstancia de no haber realizado las obras, en todo o en parte, derecho a la devolución de las cantidades abonadas. Tampoco tendrá derecho a devolución si no realizase la obra en los supuestos de presentación de comunicación previa o declaración responsable. En caso de concesión de prórrogas de los plazos de iniciación o ejecución, la liquidación de los derechos a que se refiere la nota común a los números 2 a 8 del artículo 5, se aprobará en la resolución administrativa que se dicte como resultado del expediente tramitado por el Servicio municipal que gestione el despacho de las licencias, sin perjuicio de la obligación de constituir el depósito en el momento de la solicitud.
 4. En los casos de resolución denegatoria de la pretensión formulada, se procederá a la devolución del depósito constituido, siguiendo el procedimiento que rige la devolución de ingresos, una vez se compruebe que el interesado no hubiera realizado las obras o hecho uso de las instalaciones solicitadas, sin perjuicio de las sanciones legalmente previstas.
 5. Al Servicio Municipal de Inspección de Tributos se remitirá copia de los actos de presentación de comunicación previa o declaración responsable así como de concesión de la licencia, a fin de que se compruebe el estricto cumplimiento de las previsiones consignadas en los mismos en cuanto tenga trascendencia de carácter fiscal. Todos los expedientes que se tramiten, de oficio o a instancia de parte, y que supongan la revisión o revocación de las liquidaciones practicadas o la devolución de ingresos, serán informados por el Departamento de Hacienda del Servicio de Gestión Tributaria y fiscalizadas por la Intervención.
 6. Las licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables y las cartas de pago o fotocopias de unas y otras, obrarán en el lugar de las obras mientras duren éstas, para poder ser exhibidas a requerimiento de los agentes de la Autoridad Municipal.
- Tributaria os supostos nos que a autoliquidación inicial non alcanza a totalidade da cota, procedéndose por parte de Xestión Tributaria a aprobar a liquidación complementaria que corresponda.
2. Antes de que sexa ditado o acto administrativo sobre concesión da licenza, ou no seu caso dentro dos tres meses seguintes a presentación da comunicación previa ou declaración responsable, os interesados poderán desistir ou renunciar expresamente a execución das obras e obter a devolución do 50% do depósito constituído, debendo deducirse do importe que hai que devolver o importe da taxa regulada na ordenanza fiscal núm. 1.
 3. En caso de caducidade da licenza por non iniciárense as obras no prazo de seis meses, por interrupción inxustificada ou polo transcurso do prazo na súa finalización, a resolución que se dite resolverá respecto da débeda tributaria liquidada. Se non dispuxese o contrario, o obrigado tributario non terá, pola soa circunstancia de non realizar as obras, en todo ou en parte, dereito á devolución das cantidades aboadas. Tampouco terá dereito a devolución se non realizase as obra nos supostos de presentación de comunicación previa ou declaración responsable. En caso de concesión de prórrogas dos prazos de iniciación ou execución, a liquidación dos dereitos a que se refire a nota común aos números 2 a 8 do artigo 5, aprobarase na resolución administrativa que se dite como resultado do expediente tramitado polo servizo municipal que xestione o despacho das licenzas, sen prexuízo da obriga de constituír o depósito no momento da solicitude.
 4. Nos casos de resolución denegatoria da pretensión formulada, procederase á devolución do depósito constituído, seguindo o procedemento que rexe a devolución de ingresos, unha vez que se compruebe que o interesado non realizase as obras ou fíxese uso das instalacións solicitadas, sen prexuízo das sancións legalmente previstas.
 5. Ao Servizo Municipal de Inspección de Tributos remitíraselle unha copia dos actos de presentación de comunicación previa ou declaración responsable así como de concesión da licenza, co fin de que se compruebe o estricto cumprimento das previsións consignadas neles en canto teña transcendencia de carácter fiscal. Todos os expedientes que se tramiten, de oficio ou por instancia de parte, e que supoñan a revisión ou revogación das liquidacións efectuadas ou a devolución de ingresos, serán informados polo Departamento de Facenda do Servizo de Xestión Tributaria e fiscalizadas pola Intervención.
 6. As licenzas , comunicacións previas ou declaracións responsables, e as cartas de pago ou fotocopias dunhas e outras figurarán no lugar das obras mentres duren estas, para poder ser exhibidas por requirimento dos axentes da Autoridade Municipal.

ARTÍCULO 11. OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FISCALES.

Las personas que pretendan la realización de obras no sujetas al pago

ARTIGO 11. OUTORGAMENTO DE BENEFICIOS FISCAIS.

As persoas que pretendan a realización de obras non suxeitas ao

de la tasa conforme a lo establecido en el artículo 6 y quienes pretendan tener derecho al disfrute de cualquier beneficio fiscal, de acuerdo con el artículo 7, lo instarán del Excmo. Ayuntamiento al tiempo de solicitar la correspondiente licencia, o en su caso de presentación de comunicación previa o declaración responsable acreditando suficientemente las circunstancias que amparan su derecho.

ARTÍCULO 12. INFRACCIONES Y SANCIONES.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de doce artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 23 de diciembre de 2013 y entrará en vigor el día 1 de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta que no se acuerde su derogación o modificación.

pagamento da taxa conforme ao establecido no artigo 6 e quen pretenda ter dereito ao goce de calquera beneficio fiscal, de acordo co artigo 7, instarano do Excmo. Concello ao tempo de solicitar a correspondente licenza, ou no seu caso de presentación de comunicación previa ou declaración responsable, acreditando suficientemente as circunstancias que amparan ou seu dereito.

ARTIGO 12. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de doce artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 23 de decembro do 2013, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2014 e permanecerá en vigor ata que non se acorde a súa derogación ou modificación.

ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DE LA TASA POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN LAS COMUNICACIONES PREVIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DA TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E NO OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por Intervención Municipal en las comunicaciones previas, declaraciones responsables y en el otorgamiento de Licencias de Apertura de Establecimientos, a que se refiere el artículo 20.4i) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el art. 57 del citado Real Decreto legislativo.

ARTÍCULO 2.

1. Hecho imponible. Está determinado por las actuaciones municipales desarrolladas con motivo de la apertura de establecimientos para verificación de que los mismos reúnen las condiciones requeridas por las Ordenanzas municipales, legislación urbanística y sectorial de aplicación con carácter previo en el caso de concesión de licencias y posterior a la presentación en los casos de presentación de comunicaciones previas y declaraciones responsables.
2. Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir desde que, se inicia la prestación del servicio cuando se presenta una comunicación previa o una declaración responsable o en su caso al solicitar la oportuna licencia.
3. A los efectos de la aplicación de este tributo, se considerará como apertura y, por tanto, sujeta al pago de la Tasa:
 - a) El establecimiento de la actividad.
 - b) Los traslados de actividad.
 - c) Los cambios de la actividad desarrollada en los locales, aunque continúe el mismo titular, o la ampliación de las actividades ejercidas en el establecimiento.
 - d) Los traspasos, transmisiones, cesiones, cambios de forma societaria, uniones y fusiones de empresas y cambios de denominación social.
4. Se entenderá por establecimiento que requiere la presentación de una comunicación previa o una declaración responsable o en su caso la obtención de licencia para su apertura:
 - a) Los locales dedicados al ejercicio habitual del comercio. Se presumirá dicha habitualidad en los casos a que se refiere la legislación mercantil y fiscal y, específicamente, cuando la realización de la actividad esté sujeta a tributación por el Impuesto sobre Actividades Económicas.
 - b) Los locales en que se desarrolle una actividad económica de carácter comercial, industrial, de servicios, profesional o artística.
 - c) Toda edificación habitable cuyo destino principal no sea la vivienda y que se dedique a:

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por Intervención Municipal nas comunicacións previas, declaracións responsables e no otorgamiento de Licenzas de Apertura de Establecementos, a que se refire o artigo 20.4i) do propio Real Decreto Lexislativo, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no art. 57 do citado Real Decreto lexislativo.

ARTIGO 2.

1. Feito impoñible. Está determinado polas actuacións municipais desenvolvidas con motivo da apertura de establecementos para verificación de que os mesmos reúnen as condicións requiridas polas Ordenanzas municipais, lexislación urbanística e sectorial de aplicación con carácter previo no caso de concesión de licenzas e posterior á presentación nos casos de presentación de comunicacións previas e declaracións responsables.
2. Devéñase a Taxa e nace a obrigaón de contribuír desde que, iníciase a prestación do servizo cando se presenta una comunicación previa ou unha declaración responsable ou no seu caso ao solicitar a oportuna licenza.
3. Aos efectos da aplicación deste tributo, considerarase como apertura e, xa que logo, suxeita ao pago da Taxa:
 - a) O establecemento da actividade.
 - b) Os traslados de actividade.
 - c) Os cambios da actividade desenvolvida nos locais, aínda que continúe o mesmo titular, ou a ampliación das actividades exercidas no establecemento
 - d) Os traspasos, transmisións, cesións, cambios de forma societaria, unións e fusións de empresas e cambios de denominación social.
4. Entenderase por establecemento que require a presentación de unha comunicacións previas e declaracións responsables ou no seu caso a obtención de licenza para a súa apertura:
 - a) Os locais dedicados ao exercicio habitual do comercio. Presumirase dita habitualidad nos casos a que se refire a lexislación mercantil e fiscal e, especificamente, cando a realización da actividade estea suxeita a tributación polo Imposto sobre Actividades Económicas.
 - b) Os locais en que se desenvolva unha actividade económica de carácter comercial, industrial, de servizos, profesional ou artística.
 - c) Toda edificación habitable cuxo destino principal non sexa a vivenda e que se dedique a:



ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DE LA TASA POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN LAS COMUNICACIONES PREVIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DA TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E NO OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

- Casinos o círculos dedicados al esparcimiento o recreo de sus componentes o asociados. Las distintas dependencias que, dentro de los locales del casino, sociedad o círculo sean destinados a explotaciones económicas sujetas a tributación por el Impuesto sobre Actividades Económicas serán objeto de apertura diferente a la principal que se refiere al objeto social de carácter no lucrativo.
- Depósito o almacén, aunque esté cerrado al público.
- Actividades que, teniendo o no un fin lucrativo, impliquen la presencia habitual de personas en el local.
- Locales en los que se realicen usos y actividades sujetas a la Ley 9/2013 de 19 de diciembre del emprendimiento y la competitividad económica de Galicia, las relacionadas en el catálogo de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Xunta de Galicia, así como las sometidas a evaluación ambiental o a evaluación de incidencia ambiental.
- Locales en los que se realicen usos y actuaciones contempladas en el Reglamento de Actividades Molestas, Nocivas, Insalubres o Peligrosas.
- Locales y recintos en los que se realicen espectáculos públicos.
- Oficinas, despachos, bufetes, escritorios, consultorios o estudios abiertos al público, donde se ejerzan actividades artísticas, profesionales o de enseñanza con fin lucrativo y sujetas a tributación por el Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Casinos ou círculos dedicados ao esparexemento ou recreo dos seus compoñentes ou asociados. As distintas dependencias que, dentro dos locais do casino, sociedade ou círculo sexan destinados a explotacións económicas suxeitas a tributación polo Imposto sobre Actividades Económicas serán obxecto de apertura diferente a principal que se refire ao obxecto social de carácter non lucrativo.
- Depósito ou almacén, aínda que estea pechado ao público.
- Actividades que, tendo ou non un fin lucrativo, impliquen a presenza habitual de persoas no local.
- Locais nos que se realicen usos e actividades suxeitas a Lei 9/2013 de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, as relacionadas no catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Xunta de Galicia, así como as sometidas a avaliación ambiental ou a avaliación de incidencia ambiental.
- Locais nos que se realicen usos e actuacións contempladas no Regulamento de Actividades Molestas, Nocivas, Insalubres ou Perigosas.
- Locais e recintos nos que se realicen espectáculos públicos.
- Oficinas, despachos, bufetes, escritorios, consultorios ou estudos abertos ao público, onde se exerzan actividades artísticas, profesionais ou de ensino con fin lucrativo e suxeitas a tributación polo Imposto sobre Actividades Económicas.

5. No están sujetos a la obligación de contribuir por este concepto, pero sí a la obligación de obtener la oportuna licencia municipal las actividades que se ejerzan en puestos fijos en los Mercados Municipales, con excepción de aquellos comercios o despachos situados en locales exteriores que den a la vía pública y que se dediquen a la venta de artículos que no se expendan en el interior de los Mercados.

5. Non están suxeitos á obrigación de contribuír por este concepto, pero si á obrigación de obter a oportuna licenza municipal as actividades que se exerzan en postos fixos nos Mercados Municipais, con excepción daqueles comercios ou despachos situados en locais exteriores que dean á vía pública e que se dediquen á venda de artigos que non se expendan no interior dos Mercados.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Es obligados tributarios, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el art. 35.4 de la L.G.T., titulares de la actividad que se pretende desarrollar o, en su caso, que se desarrolle en el establecimiento.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la L.G.T.

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. É obrigados tributarios, en concepto de contribuinte, a persoa física ou xurídica e as entidades a que se refire o art. 35.4 da L.G.T., titulares da actividade que se pretende desenvolver ou, no seu caso, que se desenvolva no establecemento.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei Xeral Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da L.G.T.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

No serán aplicables otros beneficios fiscales que los expresamente

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Non serán aplicables outros beneficios fiscais que os expresamente



ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DE LA TASA POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN LAS COMUNICACIONES PREVIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DA TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E NO OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

previstos en normas con rango de ley o los derivados de la aplicación de tratados internacionales.

previstos en normas con rango de lei ou os derivados da aplicación de tratados internacionais.

ARTÍCULO 5. BASE DE GRAVAMEN Y TARIFAS.

1. La cuota tributaria se determinará por una tarifa fija establecida en función de la actividad a desarrollar y modulada en función de la superficie del local, la cuota de tarifa que corresponda a efectos del Impuesto de Actividades Económicas, la situación del local y la condición de Actividades relacionadas en el catálogo correspondiente de la Xunta de Galicia y las sometidas a evaluación o a incidencia ambiental.

2. Tarifa General.

2.1 Las tarifas aplicables serán las contenidas en el Anexo de esta Ordenanza, según la actividad ejercida en el local. Cuando en un local se ejerzan varias actividades, se tomará la cuota más alta, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2.3.

En las actividades relacionadas en el catálogo de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Xunta de Galicia y las sometidas a evaluación o incidencia ambiental, la cuota resultante del Anexo se multiplicará por 2 antes de proceder a aplicar los coeficientes e índices que se establecen en los apartados siguientes.

2.2 A la cuota de tarifa se le aplicará un coeficiente en función de la superficie útil total del local, de acuerdo con la siguiente escala:

Hasta 50 m.2.....	0,8
De 51 a 100 m.2.....	1
De 101 a 200 m.2.....	1,2
De 201 a 500 m.2.....	1,5
De 501 a 1.500 m.2.....	1,6
De 1.501 a 3.000 m.2.....	1,7
De 3.001 a 10.000 m.2.....	1,8
De 10.001 a 20.000 m.2.....	1,9
Más de 20.000 m.2.....	2

2.3 Además del coeficiente anterior, y sobre el resultado obtenido, se aplicará un coeficiente de capacidad económica establecido en función de la cuota mínima que corresponda a la actividad desarrollada en el local a efectos del Impuesto sobre Actividades Económicas, según la siguiente escala:

Hasta 37,32 euros.....	0,5
De 37,32 a 120,20 euros.....	0,8
De 120,01 a 480,81 euros.....	1
De 480,82 a 901,52 euros.....	1,2
De 901,53 a 1.502,53 euros.....	1,5
De 1502,54 a 6.010,12 euros.....	1,7
Más de 6.010,12 euros.....	2

ARTIGO 5. BASE DE GRAVAME E TARIFAS.

1. A cota tributaria determinarase por unha tarifa fixa establecida en función da actividade a desenvolver e modulada en función da superficie do local, a cota de tarifa que corresponda a efectos do Imposto de Actividades Económicas, a situación do local e a condición de Actividades relacionadas no catálogo correspondente da Xunta de Galicia e as sometidas a avaliación ou a incidencia ambiental.

2. Tarifa Xeral.

2.1 As tarifas aplicables serán as contidas no Anexo desta Ordenanza, segundo a actividade exercida no local. Cando nun local exérganse varias actividades, tomarase a cota máis alta, sen prexuízo do establecido no apartado 2.3.

Nas actividades relacionadas no catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Xunta de Galicia e as sometidas a avaliación ou a incidencia ambiental, a cota resultante do Anexo multiplicarase por 2 antes de proceder a aplicar os coeficientes e índices que se establecen nos apartados seguintes.

2.2 Á cota de tarifa aplicaráselle un coeficiente en función da superficie útil total do local, de acordo coa seguinte escala:

Hasta 50 m.2.....	0,8
De 51 a 100 m.2.....	1
De 101 a 200 m.2.....	1,2
De 201 a 500 m.2.....	1,5
De 501 a 1.500 m.2.....	1,6
De 1.501 a 3.000 m.2.....	1,7
De 3.001 a 10.000 m.2.....	1,8
De 10.001 a 20.000 m.2.....	1,9
Más de 20.000 m.2.....	2

2.3 Ademais do coeficiente anterior, e sobre o resultado obtido, aplicarase un coeficiente de capacidade económica establecido en función da cota mínima que corresponda á actividade desenvolvida no local a efectos do Imposto sobre Actividades Económicas, segundo a seguinte escala:

Ata 37,32 euros.....	0,5
De 37,32 a 120,20 euros.....	0,8
De 120,01 a 480,81 euros.....	1
De 480,82 a 901,52 euros.....	1,2
De 901,53 a 1.502,53 euros.....	1,5
De 1502,54 a 6.010,12 euros.....	1,7
Más de 6.010,12 euros.....	2



ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DE LA TASA POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN LAS COMUNICACIONES PREVIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DA TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E NO OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

Reglas de aplicación:

1ª. Cuando en un local se ejercen varias actividades comprendidas en diferentes epígrafes, se tomará la suma de las diferentes cuotas para la aplicación de este coeficiente.

2ª. Cuando se trate de actividades que tributen por cuota provincial o nacional, se tomará el 20% o el 5% de las cuotas resultantes, respectivamente.

3ª. El coeficiente se aplicará en función de la cuota mínima señalada según la clasificación de la actividad determinada en el Real Decreto Legislativo 1175/1990, que aprueba las tarifas e instrucción del Impuesto de Actividades Económicas, aun cuando el solicitante disfrute de exención en dicho impuesto o no tenga obligación de darse de alta en el mismo.

4ª. Para la aplicación de este coeficiente no se tendrán en consideración las bonificaciones que puedan ser aplicables en el Impuesto sobre Actividades.

5ª. Los locales afectos tributarán por la cuota que les sea asignada de acuerdo con las reglas del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Sobre el resultado de aplicar los anteriores coeficientes, se aplicará un índice que pondere la situación del local, de acuerdo con la categoría de la calle según la clasificación vigente de las vías públicas a efectos fiscales, según el siguiente cuadro:

Establecimientos situados en calle de:	
Primera categoría.....	1,8
Segunda categoría.....	1,5
Tercera categoría.....	1,3
Cuarta categoría.....	1,1
Quinta categoría y sexta residual.....	1
Sexta categoría asignada.....	0,8

3. Tarifa cuota cero. En los casos de traspaso, cesión o transmisión de la titularidad de las actividades que se desarrollan en los establecimientos, se aplicará la cuota de cero euros siempre que no se produzca un cambio o ampliación de las actividades desarrolladas en el local ya que, en este caso, se exigirá la cuota íntegra.

4. Tarifas reducidas.

4.1 El mero cambio de denominación social o de actividad que no suponga ninguna otra alteración en la personalidad jurídica de la sociedad titular de la actividad, pero que obligue al cambio de nombre o de actividad en los registros municipales, determinará la aplicación a la cuota que resulte, de un coeficiente corrector del 0,10

4.2 En todos los supuestos en los que únicamente sea necesaria la presentación de comunicación previa o declaración responsable (excepto en las transmisiones reguladas en los apartados anteriores), se aplicará a la cuota

Reglas de aplicación:

1ª. Cando nun local exércense varias actividades comprendidas en diferentes epígrafes, tomarase a suma das diferentes cotas para a aplicación deste coeficiente.

2ª. Cando se trate de actividades que tributen por cota provincial ou nacional, tomarase o 20% ou o 5% das cotas resultantes, respectivamente.

3ª. O coeficiente aplicarase en función da cota mínima sinalada segundo a clasificación da actividade determinada no Real Decreto Lexislativo 1175/1990, que aproba as tarifas e instrución do Imposto de Actividades Económicas, aínda cando o solicitante goce de exención en devandito imposto ou non teña obrigación de darse de alta no mesmo.

4ª. Para a aplicación deste coeficiente non se terán en consideración as bonificacións que poidan ser aplicables no imposto sobre Actividades.

5ª. Os locais afectos tributarán pola cota que lles sexa asignada de acordo coas regras do imposto sobre Actividades Económicas.

Sobre o resultado de aplicar os anteriores coeficientes, aplicarase un índice que pondere a situación do local, de acordo coa categoría da rúa segundo a clasificación vixente das vías públicas a efectos fiscais, segundo o seguinte cadro:

Establecementos situados en rúa de:	
Primeira categoría.....	1,8
Segunda categoría.....	1,5
Terceira categoría.....	1,3
Cuarta categoría.....	1,1
Quinta categoría y sexta residual.....	1
Sexta categoría asignada.....	0,8

3. Tarifas cota cero. Nos casos de traspaso, cesión ou transmisión da titularidade das actividades que se desenvolven nos establecementos, aplicarase a cota cero euros sempre que non se produza un cambio ou ampliación das actividades desenvolvidas no local xa que, neste caso, esixiríase a cota íntegra.

4. Tarifas reducidas.

4.1 O mero cambio de denominación social ou de actividade que non supoña ningunha outra alteración na personalidade xurídica da sociedade titular da actividade, pero que obrigue ao cambio de nome ou actividade nos rexistros municipais, determinará a aplicación á cota que resulte, dun coeficiente corrector do 0'10.

4.2 En todos os supostos nos que unicamente sexa necesaria a presentación de comunicación previa ou declaración responsable (excepto nas transmisións reguladas nos apartados anteriores), aplicarase á cota que resulte da presentación da



ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DE LA TASA POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN LAS COMUNICACIONES PREVIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DA TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E NO OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

que resulte de la presentación de la autoliquidación por los obligados tributarios, de un coeficiente corrector del 0,50.

4.3 A las actividades que se desarrollen en establecimientos con una superficie útil inferior a 150 m² se les aplicará un coeficiente sobre la cuota resultante de 0,75.

Para tener derecho a la aplicación de estos coeficientes, el peticionario deberá acreditar fehacientemente el hecho de la transmisión mediante la presentación de la escritura con liquidación del impuesto correspondiente, así como la presentación de una comunicación previa o una declaración responsable o en su caso la licencia de apertura anterior a nombre del transmitente. La petición de aplicación de las reducciones deberá formularse al tiempo de solicitar la correspondiente licencia o la presentación de una comunicación previa o la declaración responsable.

NORMAS DE GESTIÓN

ARTÍCULO 6. DEPÓSITO PREVIO Y AUTOLIQUIDACIÓN.

1. Al tiempo de solicitar la correspondiente licencia, los interesados o sus representantes procederán a efectuar la correspondiente autoliquidación y a ingresar su importe en concepto de depósito previo, que será aplicado a la cuota que resulte una vez que sea concedida la correspondiente licencia, procediéndose a su devolución en caso de que, por causas no imputables al interesado, no se prestara el servicio.
2. Juntamente con el depósito previo, se ingresará el importe estimado de los anuncios que deban publicarse como consecuencia de la tramitación del expediente.
3. Los servicios de gestión tributaria, previamente al otorgamiento de la licencia, revisarán la liquidación y por la Intervención General se realizará la fiscalización que corresponda.
4. En los supuestos de presentación de comunicación previa o declaración responsable, los obligados tributarios vendrán obligados a presentar ante el Ayuntamiento autoliquidación según el modelo determinado por la Administración Municipal y simultáneamente procederá a ingresar en fondos municipales la cuota que resulte. En dicho documento el declarante hará constar todos los elementos de la relación tributaria que sean necesarios para efectuar la liquidación y realizará la misma.

Los interesados o sus representantes no estarán obligados a efectuar la correspondiente autoliquidación cuando la presentación de la comunicación previa o la declaración responsable o en su caso solicitud de licencia de apertura, derivada de un cambio de actividad en el negocio, se refiera a un local situado en una de las calles incluidas en una zona declarada por el Ayuntamiento como "Zona Acústicamente Saturada (Z.A.S.)", según acuerdo de la Junta de Gobierno. Si con el examen de la documentación que acompañe a la comunicación previa o la declaración responsable, así como en la concesión de la licencia de apertura se declara que la solicitud cumple los requisitos exigidos por el "Plan Zonal de Mejora", no se procederá a la liquidación de la cuota correspondiente.

autoliquidación polos obrigados tributarios, dun coeficiente corrector do 0,50.

4.3 As actividades que se desenvolvan en establecementos cunha superficie útil inferior aos 150 m² aplicaráselles un coeficiente sobre a cota resultante de 0,75.

Para ter dereito á aplicación destes coeficientes, o peticionario deberá acreditar fehacientemente o feito da transmisión mediante a presentación da escritura con liquidación do imposto correspondente, así como a presentación de unha comunicación previa ou unha declaración responsable ou no seu caso a licenza de apertura anterior a nome do transmitente. A petición de aplicación das reducións deberá formularse ao tempo de solicitar a correspondente licenza ou a presentación de unha comunicación previa ou unha declaración responsable.

NORMAS DE XESTIÓN

ARTIGO 6. DEPÓSITO PREVIO E AUTOLIQUIDACIÓN.

1. Ao tempo de solicitar a correspondente licenza, os interesados ou os seus representantes procederán a efectuar a correspondente autoliquidación e a ingresar a súa importe en concepto de depósito previo, que será aplicado á cota que resulte unha vez que sexa concedida a correspondente licenza, procedéndose á súa devolución no caso de que, por causas non imputables ao interesado, non se prestase o servizo.
2. Xuntamente co depósito previo, ingresarase o importe estimado dos anuncios que deban publicarse como consecuencia da tramitación do expediente.
3. Os servizos de xestión tributaria, previamente ao outorgamento da licenza, revisarán a liquidación e pola Intervención Xeral realizarase a fiscalización que corresponda.
4. Nos supostos de presentación de comunicación previa ou declaración responsable, os obrigados tributarios virán obrigados a presentar ante o Concello autoliquidación segundo o modelo determinado pola Administración Municipal e simultaneamente procederá a ingresar en fondos municipais a cota que resulte. En devandito documento o declarante fará constar todos os elementos da relación tributaria que sexan necesarios para efectuar a liquidación e realizará a mesma.

Os interesados ou os seus representantes non estarán obrigados a efectuar a correspondente autoliquidación cando a presentación da comunicación previa ou a declaración responsable ou no seu caso a solicitude de licenza de apertura, derivada dun cambio de actividade no negocio, refírase a un local situado nunha das rúas incluídas nunha zona declarada polo Concello como "Zona Acústicamente Saturada (Z.A.S.)", segundo acordo da Xunta de Goberno. Se co exame da documentación que acompañe a comunicación previa ou a declaración responsable, así como na concesión da licenza de apertura declárase que a solicitude cumpre os requisitos esixidos polo "Plan Zonal de Mellora", non se procederá á liquidación da cota correspondente.

ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DE LA TASA POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN LAS COMUNICACIONES PREVIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DA TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E NO OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

ARTÍCULO 7. RESOLUCIÓN.

La Junta de Gobierno Local adoptará la resolución que proceda que será notificada al interesado y a los servicios municipales a los que compete la ejecución de la misma, así como a la Inspección de tributos municipales que comprobará la veracidad de las declaraciones y la exactitud de las liquidaciones practicadas.

En la misma resolución se procederá a aprobar la liquidación de la Tasa de otorgamiento de la licencia en los supuestos de actividades sujetas a licencia según la Ordenanza Municipal. En los demás supuestos en que no sea obligatoria la obtención de licencia y la actividad se ejerza previa presentación de comunicación previa o declaración responsable, el Servicio de Urbanismo comunicará al Servicio de Gestión Tributaria los supuestos en los que la autoliquidación inicial no alcanza la totalidad de la cuota, procediéndose por parte de Gestión Tributaria a aprobar la liquidación complementaria que corresponda.

En los supuestos de resolución denegatoria de la licencia o pérdida de eficacia de la comunicación previa o declaración responsable, se procederá a la devolución del depósito constituido, una vez que el acto administrativo sea firme y sin perjuicio de las sanciones a que hubiera lugar. Del importe a devolver se deducirán las tasas por tramitación del expediente, conforme a lo señalado en el art. 6 3.2 de la Ordenanza reguladora de las mismas.

ARTÍCULO 8. RENUNCIA, DESISTIMIENTO Y CADUCIDAD.

1. Antes de que sea dictado el acto administrativo sobre concesión de la licencia o en su caso, dentro los tres meses siguientes a la presentación de comunicación previa o declaración responsable, los interesados podrán renunciar expresamente a la apertura o desistir de la solicitud y obtener la devolución del 50% del depósito constituido, debiendo deducirse del importe a devolver el importe de la Tasa regulada en la Ordenanza Fiscal nº 1.
2. Se considerarán caducadas las licencias si, después de concedidas transcurren más de seis meses sin haberse producido la apertura de los locales o, si después de abiertos, cerrasen nuevamente por un período superior a seis meses consecutivos, salvo en los casos de fuerza mayor. Se presumirá que existe esta circunstancia en tanto no transcurran los plazos concedidos para la terminación de las obras del edificio o local en que se haya de ubicar el establecimiento. En estos casos de caducidad de la licencia, la resolución que se dicte resolverá respecto de la deuda tributaria liquidada. Si no dispusiera lo contrario, el obligado tributario no tendrá, por la sola circunstancia de no haber realizado las obras, en todo o en parte, derecho a la devolución de las cantidades abonadas. Tampoco tendrá derecho a devolución si no realizase las obras en los supuestos de presentación de comunicación previa o declaración responsable.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan, se estará a

ARTIGO 7. RESOLUCIÓN.

A Xunta de Goberno Local adoptará a resolución que proceda que será notificada ao interesado e aos servizos municipais aos que compete a execución da mesma, así como á Inspección de tributos municipais que comprobará a veracidade das declaracións e a exactitude das liquidacións practicadas.

Na mesma resolución procederase a aprobar a liquidación da Taxa de outorgamento da licenza nos supostos de actividades suxeitas a licenza nos supostos de actividades suxeitas a licenza segundo a Ordenanza Municipal. Nos demais supostos en que non sexa obrigatoria a obtención de licenza e a actividade exérgase previa presentación de comunicación previa ou declaración responsable, o Servizo de Urbanismo comunicará ao Servizo de Xestión Tributaria os supostos nos que a autoliquidación inicial non alcanza a totalidade da cota, procedéndose por parte de Xestión Tributaria a aprobar a liquidación complementaria que corresponda.

Nos supostos de resolución denegatoria da licenza ou perda de eficacia da comunicación previa ou declaración responsable, procederase á devolución do depósito constituido, unha vez que o acto administrativo sexa firme e sen prexuízo das sancións a que houberse lugar. Do importe a devolver deduciranse as taxas por tramitación do expediente, conforme ao sinalado no art. 6 3.2 da Ordenanza reguladora das mesmas.

ARTIGO 8. RENUNCIA, DESESTIMENTO E CADUCIDADE.

1. Antes de que sexa ditado o acto administrativo sobre concesión da licenza, ou no seu caso dentro dos tres meses seguintes a presentación da comunicación previa ou declaración responsable, os interesados poderán renunciar expresamente á apertura ou desistir da solicitude e obter a devolución do 50% do depósito constituido, debendo deducirse do importe a devolver o importe da Taxa regulada na Ordenanza Fiscal nº 1.
2. Consideraranse caducadas as licenzas se, logo de concedidas transcorren máis de seis meses sen haberse producido a apertura dos locais ou, se logo de abertos, pechasen novamente por un período superior a seis meses consecutivos, salvo nos casos de forza maior. Presumirase que existe esta circunstancia en tanto non transcorran os prazos concedidos para a terminación das obras do edificio ou local en que se haxa de situar o establecemento. Nestes casos de caducidade da licenza, a resolución que se dite resolverá respecto da débeda tributaria liquidada. Se non dispuxese o contrario, o obrigado tributario non terá, pola soa circunstancia de non realizar as obras, en todo ou en parte, dereito á devolución das cantidades abonadas. Tampouco terá dereito a devolución se non realizase as obras nos supostos de presentación de comunicación previa ou declaración responsable.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan, estarase ao

ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DE LA TASA POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN LAS COMUNICACIONES PREVIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DA TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E NO OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal consta de nueve artículos y ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 20 de octubre de 2017 entrará en vigor el día 1 de enero de 2018 y surtirá efectos en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei Xeral Tributaria e na Ordenanza Xeral de Xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente Ordenanza Fiscal consta de once artigos e foi aprobada polo Pleno en sesión celebrada o 20 de outubro de 2017 entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2018 e fornecerá efectos en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA FISCAL Nº 4	
ANEXO	
ACTIVIDAD DESARROLLADA EN EL ESTABLECIMIENTO	CUOTA EUROS
Actividades y Servicios relacionados con la agricultura, ganadería, pesca y selvicultura.	186,04
Industrias extractivas.	372,08
Industria textil y de la confección.	558,11
Industria de la madera y el corcho, excepto muebles.	372,08
Industrias del papel, edición, artes gráficas y reproducción de soportes grabados.	744,15
Refino del petróleo y otros combustibles.	3.720,76
Industrias de la transformación del caucho y materias plásticas.	372,08
Metalurgia y fabricación de productos metálicos.	744,15
Fabricación de máquinas, equipos y material mecánico.	744,15
Industrias de materiales y equipo eléctrico, óptico y electrónico.	1.488,30
Fabricación de material de transporte.	1.860,38
Fabricación de muebles.	744,15
Fabricación de artículos de joyería, orfebrería, platería y similares.	744,15
Fabricación de instrumentos musicales, bisutería, artículos para el deporte y juguetes.	372,08
Fabricación de otros artículos no clasificados anteriormente.	223,25
Reciclaje de chatarra y deshechos.	186,04
Producción y distribución de energía eléctrica, gas y agua.	1.860,38
Establecimientos afectos a las actividades anteriores (oficinas, almacenes, delegaciones, garajes y similares).	186,04
Establecimientos afectos a la actividad de construcción (oficinas locales destinados a la venta, estudios técnicos, almacenes, talleres y similares).	186,04
Comercio al por mayor.	186,04
Comercio al por menor.	186,04
Hoteles, moteles, hostales y pensiones con servicio de comidas (por habitación)	18,60
	(mínimo 144,76)

ORDENANZA FISCAL Nº 4	
ANEXO	
ACTIVIDADE DESENVOLVIDA NO ESTABLECEMENTO	COTA EUROS
Actividades e Servizos relacionados coa agricultura, gandería, pesca e selvicultura.	186,04
Industrias extractivas.	372,08
Industria téxtil e da confección.	558,11
Industria da madeira e a cortiza, excepto mobles.	372,08
Industrias do papel, edición, artes gráficas e reprodución de soportes gravados.	744,15
Refino do petróleo e outros combustibles	3720,76
Industrias da transformación do caucho e materias plásticas	372,08
Metalurxia e fabricación de produtos metálicos.	744,15
Fabricación de máquinas, equipos e material mecánico.	744,15
Industrias de materiais e equipo eléctrico, óptico e electrónico.	1.488,30
Fabricación de material de transporte.	1.860,38
Fabricación de mobles.	744,15
Fabricación de artigos de xoiería, ourivaría, platería e similares.	744,15
Fabricación de instrumentos musicais, bixutería, artigos para o deporte e xoguetes.	372,08
Fabricación doutros artigos non clasificados anteriormente.	223,25
Reciclaxe de chatarra e desfeitos.	186,04
Produción e distribución de enerxía eléctrica, gas e auga.	1.860,38
Establecementos afectos ás actividades anteriores (oficinas, almacéns, delegacións, garaxes e similares).	186,04
Establecementos afectos á actividade de construción (oficinas locais destinados á venda, estudos técnicos, almacéns, talleres e similares).	186,04
Comercio por xunto.	186,04
Comercio polo miúdo.	186,04
Hoteis, moteis, hostais e pensións con servizo de comidas (por habitación)	18,60
	(mínimo 144,76)



ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DE LA TASA POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN LAS COMUNICACIONES PREVIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 4 REGULADORA DA TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E NO OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

Hoteles, moteles, hostales y pensiones, sin servicio de comidas (por habitación)	14,88
	(mínimo 108,56)
Cámpings, albergues y refugios (por plaza)	3,72
	(mínimo 72,37)
Otros tipos de hospedaje, incluso los no turísticos (por plaza)	3,72
	(mínimo 72,37)
Restaurantes.	223,25
Establecimientos de bebidas con servicio de comidas.	223,25
Establecimientos de bebidas.	186,04
Comedores colectivos y servicios de comidas preparadas.	111,62
Establecimientos afectos a los servicios de transporte (estaciones y terminales, oficinas de venta de billetes, facturación, almacenes, consignas y similares)	186,04
Agencias de viajes.	186,04
Servicios de correos y mensajería.	186,04
Establecimientos afectos a servicios de telecomunicaciones.	744,15
Bancos y Cajas de Ahorro.	744,15
Agencias y delegaciones de seguros.	372,08
Otros establecimientos financieros y de seguros.	297,66
Establecimientos dedicados a servicios en general, no clasificados en otros apartados.	186,04
Establecimientos de enseñanza.	148,83
Hospitales, sanatorios y otros servicios sanitarios.	372,08
Oficinas de farmacia.	223,25
Establecimientos de asistencia social.	74,42
Salas de Cine, Teatro y Espectáculos (no deportivos).	372,08
Estadios, pabellones y campos de deporte.	372,08
Casinos, Bingos y Salas de Juegos	744,15
Garajes y Parkings (por plaza)	7,44
	(mínimo 144,76)
Despachos profesionales y artistas.	148,83
Otros establecimientos no clasificados en los apartados anteriores.	148,83

Hoteis, moteis, hostais e pensións, sen servizo de comidas (por habitación)	14,88
	(mínimo 108,56)
Cámpings, albergues e refuxios (por praza)	3,72
	(mínimo 72,37)
Otros tipos de hospedaxe, ata os non turísticos (por praza)	3,72
	(mínimo 72,37)
Restaurantes.	223,25
Establecementos de bebidas con servizo de comidas.	223,25
Establecementos de bebidas.	186,04
Comedores colectivos e servizos de comidas preparadas.	111,62
Establecementos afectos aos servizos de transporte (estacións e terminais, oficinas de venda de billetes, facturación, almacéns, consignas e similares)	186,04
Axencias de viaxes.	186,04
Servizos de correos e mensaxería.	186,04
Establecementos afectos a servizos de telecomunicacións.	744,15
Bancos e Caixas de Aforro.	744,15
Axencias e delegacións de seguros.	372,08
Otros establecementos financeiros e de seguros.	297,66
Establecementos dedicados a servizos en xeral, non clasificados noutros apartados.	186,04
Establecementos de ensino.	148,83
Hospitais, sanatorios e outros servizos sanitarios.	372,08
Oficinas de farmacia.	223,25
Establecementos de asistencia social.	74,42
Salas de Cine, Teatro e Espectáculos (non deportivos).	372,08
Estadios, pavillóns e campos de deporte.	372,08
Casinos, Bingos e Salas de Xogos	744,15
Garaxes e Aparcadoiros (por praza)	7,44
	(mínimo 144,76)
Despachos profesionais e artistas.	148,83
Otros establecementos non clasificados nos apartados anteriores.	148,83

CAPITULO I.- NATURALEZA, OBJETO Y FUNDAMENTO.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

1. En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña modifica la Tasa por suministro y utilización de agua potable en el Término Municipal de A Coruña, a que se refiere el artículo 20. 4 t) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

2. Es objeto de ésta tasa el abastecimiento de agua potable, la ejecución de acometidas, la gestión del suministro así como la reconexión de los servicios que hubiesen sido suspendidos y actuaciones de mejoras y ampliaciones de red derivadas del desarrollo del planeamiento urbanístico, todo ello de conformidad con el Reglamento para la prestación del servicio de Abastecimiento de Aguas de A Coruña vigente desde el año 1975.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE

Constituye el hecho imponible de esta Tasa la prestación de los servicios de suministro de agua potable, las ampliaciones, modificaciones o reformas y mejoras en las redes de distribución solicitadas por un cliente o usuario del servicio, las actuaciones de reconexión de suministros, las comprobaciones de contador efectuadas y las ampliaciones de red derivadas del desarrollo del planeamiento urbanístico, realizadas por la Empresa Municipal de Aguas de A Coruña, S.A. (EMALCSA) de capital íntegramente suscrito por el Ayuntamiento de A Coruña.

ARTÍCULO 3. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que sean usuarias o que se beneficien de los servicios prestados por este Ayuntamiento, a través de EMALCSA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2. Tendrán consideración de sustitutos del contribuyente los propietarios de los inmuebles, quienes podrán repercutir en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

CAPITULO II.- BASES IMPONIBLES, LIQUIDABLES, CUOTAS y

CAPITULO I.- NATUREZA, OBXECTO E FUNDAMENTO.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

1. En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello da Coruña modifica a Taxa por subministración e utilización de auga potable no Término Municipal da Coruña, a que se refire o artigo 20. 4 t) do propio Real Decreto Lexislativo, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado Real Decreto Lexislativo.

2. É obxecto desta taxa o abastecemento de auga potable, a execución de acometidas, a xestión da subministración así como a reconexión dos servizos que fosen suspendidos e actuacións de melloras e ampliacións de rede derivadas do desenvolvemento do planeamento urbanístico, todo iso de conformidade co Regulamento para a prestación do servizo de Abastecemento de Augas da Coruña vixente desde o ano 1975.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito impoñible desta Taxa a prestación dos servizos de subministración de auga potable, as ampliacións, modificacións ou reformas e melloras nas redes de distribución solicitadas por un cliente ou usuario do servizo, as actuacións de reconexión de subministracións, as comprobacións de contador efectuadas e as ampliacións de rede derivadas do desenvolvemento do planeamento urbanístico, realizadas pola Empresa Municipal de Augas da Coruña, S.A. (EMALCSA) de capital íntegramente suscrito polo Concello da Coruña.

ARTIGO 3. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. É obrigado tributario, en concepto de contribuínte, a persoa física ou xurídica e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria que sexan usuarias ou que se beneficien dos servizos prestados por este Concello, a través de EMALCSA, de acordo co establecido no artigo 2. Terán consideración de substitutos do contribuínte os propietarios dos inmuebles, quen poderán repercutir no seu caso, as cotas sobre os respectivos beneficiarios.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei Xeral Tributaria. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei Xeral Tributaria.

CAPITULO II.- BASES IMPOÑIBLES, LIQUIDABLES, COTAS E

TARIFAS.

ARTÍCULO 4. ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE.

1. Base imponible y base liquidable. La base imponible de esta tasa, que será igual a la liquidable, estará constituida por dos elementos tributarios: uno representado por la disponibilidad del servicio de abastecimiento, y otro determinable en función de la cantidad de agua consumida en la finca y medida en metros cúbicos.
2. Cuotas tributarias y tarifas. Las cuotas tributarias se determinarán aplicando a la base imponible una tarifa de estructura binómica que consta de una cuota fija y de una cuota variable, como a continuación se indica.

2.1.- CUOTA TRIBUTARIA FIJA.

En concepto de cuota fija de la tarifa de agua por disponibilidad del servicio, y como cantidad fija abonable periódicamente a todo suministro en vigor, se le aplicarán los importes mensuales según el caudal nominal del contador instalado, en m³/hora, definido según la UNE en 14154-1, y que se indican en la Tabla 1.

En el caso de que varias viviendas, o locales, se sirvan de un mismo contador, si el valor que corresponda aplicar según la tabla, es menor que el resultado de multiplicar el número de viviendas y/o locales por el precio aplicado al contador de 2,5 m³/h en euros/mes (IVA excluido), se tomará éste último resultado.

Caudal nominal	€/mes
2,5 m ³ /h o inferior.	5,00
3,5 m ³ /h.	11,54
6,0 m ³ /h.	16,63
10,0 m ³ /h.	28,99
15,0 m ³ /h	46,11
25,0 m ³ /h	90,48
40,0 m ³ /h	118,12
60,0 m ³ /h	184,64
100,0 m ³ /h	288,34
150,0 m ³ /h	415,83
250,0 m ³ /h	737,40
600,0 m ³ /h	1.661,85

Tabla 1. Tarifas por cuota fija

En el caso de suministros eventuales controlados por contadores móviles, y obras, en concepto de cuota por disponibilidad del servicio, y como cantidad fija abonable periódicamente, se le aplicarán los importes mensuales que en función de su contador instalado, y según su caudal nominal, se indican en la Tabla 2:

TARIFAS.

ARTIGO 4. ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AUGA POTABLE.

1. Base imponible e base liquidable. A base imponible desta taxa, que será igual á liquidable, estará constituída por dous elementos tributarios: un representado pola dispoñibilidade do servizo de abastecemento, e outro determinable en función da cantidade de auga consumida na finca e medida en metros cúbicos.
2. Cotas tributarias e tarifas. As cotas tributarias determinaranse aplicando á base imponible unha tarifa de estrutura binómica que consta dunha cota fixa e dunha cota variable, como a continuación se indica.

2.1.- COTA TRIBUTARIA FIXA.

En concepto de cota fixa da tarifa de auga por dispoñibilidade do servizo, e como cantidade fixa abonable periodicamente a todo subministración en vigor, aplicaráselle os importes mensuais segundo o caudal nominal do contador instalado, en m³/hora, definido segundo ÚNEA en 14154-1, e que se indican na Táboa 1.

No caso de que varias vivendas, ou locais, sírvanse dun mesmo contador, se o valor que corresponda aplicar segundo a táboa, é menor que o resultado de multiplicar o número de vivendas e/ou locais polo prezo aplicado ao contador de 2,5 m³/h en euros/mes (IVE excluído), tomarase este último resultado.

Caudal nominal	€/mes
2,5 m ³ /h ou inferior.	5,00
3,5 m ³ /h.	11,54
6,0 m ³ /h.	16,63
10,0 m ³ /h.	28,99
15,0 m ³ /h	46,11
25,0 m ³ /h	90,48
40,0 m ³ /h	118,12
60,0 m ³ /h	184,64
100,0 m ³ /h	288,34
150,0 m ³ /h	415,83
250,0 m ³ /h	737,40
600,0 m ³ /h	1.661,85

Táboa 1. Tarifas por cota fixa

No caso de subministracións eventuais controlados por contadores móviles, e obras, en concepto de cota por dispoñibilidade do servizo, e como cantidade fixa abonable periodicamente, aplicaráselle os importes mensuais que en función do seu contador instalado, e segundo o seu caudal nominal, indícanse na Táboa 2:



Caudal nominal	€/mes
3,5 m3/h. o inferior.	194,00
6,0 m3/h.	265,50
10,0 m3/h.	589,26

Tabla 2.- Tarifas cuota fija eventuales (mínimo 1 mes)

En los casos que sea necesario utilizar equipos móviles de medida, estos serán suministrados por EMALCSA, estableciéndose una fianza, en concepto de garantía sobre su devolución.

2.2.- CUOTA TRIBUTARIA VARIABLE

2.2.1) USOS DOMESTICOS

En el caso de suministros catalogados específicamente como USO DOMESTICO, es decir las viviendas, se establece un precio por metro cúbico consumido distribuido en tres bloques según la tabla siguiente:

BLOQUE	€/m3
Bloque 1.- Hasta 6 m3/mes	0,1354
Bloque 2.- De 7 a 15 m3/mes	0,3489
Bloque 3.- Mas de 15 m3/mes	0,3804

Tabla 3.- precios por bloques DOMÉSTICO

Se establece una fórmula de cálculo de la tarifa por uso eficiente a aquellos titulares del suministro que acrediten el nº de habitantes de su vivienda mediante autorización del abonado para la verificación por parte de EMALCSA de los datos actualizados del Padrón del Ayuntamiento de A Coruña o presentación de certificación por parte del mismo, la cual tendrá validez de dos años desde su presentación. Las acreditaciones presentadas tendrán efectividad a partir del siguiente período de facturación a la fecha de aprobación de la tarifa. Las modificaciones, en más o menos habitantes que puedan modificar el anterior derecho deberán ser notificadas a EMALCSA en el momento que se produzcan, teniendo igualmente efecto los cambios que ocasionen desde el siguiente periodo a la fecha de comunicación.

La determinación de tarifa DOMÉSTICA para aquellos casos que se acredite de la manera establecida el hecho de que la vivienda esté ocupada por 4 personas o más, se establece mediante la modificación del límite del bloque 1 y se elimina la aplicación del bloque 3. La modificación del consumo aplicable al bloque 1 se realizará de acuerdo con la expresión:

Límite superior bloque 1 = 2 * h, siendo h el número de habitantes legalmente reconocidos de la vivienda, y siempre para un valor superior a 3. El resto de consumo se liquidará de acuerdo con el precio establecido para el bloque 2.

Todas las solicitudes por este concepto, deberán ser renovadas cada dos años. Caso de no hacerse, el ajuste quedará sin efecto.

Caudal nominal	€/mes
3,5 m3/h. ou inferior.	194,00
6,0 m3/h.	265,50
10,0 m3/h.	589,26

Táboa 2.- Tarifas cota fixa eventuais (mínimo 1 mes)

Nos casos que sexa necesario utilizar equipos móviles de medida, estes serán subministrados por EMALCSA, establecéndose unha fianza, en concepto de garantía sobre a súa devolución.

2.2.- COTA TRIBUTARIA VARIABLE

2.2.1) USOS DOMESTICOS

No caso de subministracións catalogadas específicamente como USO DOMESTICO, é dicir as vivendas, establécese un prezo por metro cúbico consumido distribuído en tres bloques segundo a táboa seguinte:

BLOQUE	€/m3
Bloque 1.- Ata 6 m3/mes	0,1354
Bloque 2.- De 7 a 15 m3/mes	0,3489
Bloque 3.- Mais de 15 m3/mes	0,3804

Táboa 3.- prezos por bloques DOMÉSTICO

Establécese unha fórmula de cálculo da tarifa por uso eficiente a aqueles titulares da subministración que acrediten o nº de habitantes da súa vivenda, mediante autorización do abonado para a verificación por parte de EMALCSA dos datos actualizados do Padrón do Concello da Coruña ou presentación de certificación por parte do mesmo, a cal terá validez de dous anos desde a súa presentación. As acreditacións presentadas terán efectividade a partir do seguinte período de facturación á data de aprobación da tarifa. As modificacións, en mais ou menos habitantes que poidan modificar o anterior dereito deberán ser notificadas a EMALCSA no momento que se produzan, tendo igualmente efecto os cambios que ocasionen desde o seguinte período á data de comunicación.

A determinación de tarifa DOMÉSTICA para aqueles casos que se acredite do xeito establecido o feito de que a vivenda estea ocupada por 4 persoas ou máis, establécese mediante a modificación do límite do bloque 1 e elimínase a aplicación do bloque 3. A modificación do consumo aplicable ao bloque 1 realizarase de acordo coa expresión:

Límite superior bloque 1 = 2 * h, sendo h o número de habitantes legalmente recoñecidos da vivenda, e sempre para un valor superior a 3. O resto de consumo liquidarase de acordo co prezo establecido para o bloque 2.

Todas as solicitudes por este concepto, deberán ser renovadas cada dous anos. Caso de non facerse, o axuste quedará sen efecto.



ORDENANZA FISCAL Nº 5 REGULADORA DE LA TASA POR SUMINISTRO Y UTILIZACIÓN DE AGUA POTABLE EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE A CORUÑA.

ORDENANZA FISCAL Nº 5 REGULADORA DA TAXA POLO SUMINISTRO E UTILIZACIÓN DE AUGA POTABLE NO TERMO MUNICIPAL DE A CORUÑA.

Tributarán por cuota cero, en los consumos domésticos, los contribuyentes beneficiarios de la Renta de Inserción Social de Galicia y los acogidos a regímenes protectores de carácter público análogos al mencionado.

En aquellos casos en los que el sujeto pasivo acredite que los ingresos familiares, obtenidos por cualquier concepto, no rebasan el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), la cuota tributaria será el resultado de multiplicar el coeficiente de 0,25 por la tarifa prevista para los consumos domésticos.

En aquellos casos en los que el sujeto pasivo acredite que los ingresos familiares, obtenidos por cualquier concepto, no rebasan la cantidad de multiplicar el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) por 1,5, la cuota tributaria será el resultado de multiplicar el coeficiente de 0,5 por la tarifa prevista para los consumos domésticos.

Para tener derecho a la obtención de estos beneficios, el interesado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Que el sujeto pasivo sea titular del contrato del suministro con EMALCSA.
- Que el sujeto pasivo se encuentre empadronado y resida en la vivienda para la que solicita el beneficio.
- Los ingresos familiares se entenderán como ingresos en la unidad convivencial, entendiéndose por tales los de los empadronados así como aquellos que residan habitualmente en la vivienda y puedan justificarse por cualquier medio válido en Derecho. A efectos del cálculo de los ingresos se considerarán los del ejercicio de la solicitud de la bonificación en el caso de pensiones o prestaciones sociales y los del ejercicio anterior en el caso de salarios u otros rendimientos. Estos ejercicios serán los de comparación con el IPREM.

2.2.2) USOS NO DOMÉSTICOS

En el caso de suministros catalogados como USOS NO DOMÉSTICOS, es decir los denominados COMERCIALES, INDUSTRIALES y los ligados a ORGANISMOS OFICIALES, se establece un precio por metro cúbico consumido distribuido en cuatro bloques según la tabla siguiente:

BLOQUE	€/m3
Bloque 1.- Hasta 25 m3/mes.....	0,5465
Bloque 2.- De más de 25 hasta 51 m3/mes....	0,6139
Bloque 3.- Mas de 51 hasta 200 m3/mes.....	0,6471
Bloque 4.- Más de 200 m3/mes	0,7118

Tabla 4.- Precios por bloques NO DOMÉSTICO

Asimismo se establece para los consumos en USOS DE INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS una tarifa única de 0,9975 €/m3, siempre que los consumos medidos en la instalación no hayan sido utilizados en la extinción de incendios y este hecho pueda ser

Tributarán por cota cero, nos consumos domésticos, os contribuíntes beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia e os acollidos a réximes protectores de carácter público análogos ao mencionado.

Naqueles casos nos que o suxeito pasivo acredite que os ingresos familiares, obtidos por calquera concepto, non rebasan o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM), a cota tributaria será o resultado de multiplicar o coeficiente de 0,25 pola tarifa prevista para os consumos domésticos.

Naqueles casos nos que o suxeito pasivo acredite que os ingresos familiares, obtidos por calquera concepto, non rebasan a cantidade de multiplicar o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) por 1,5, a cota tributaria será o resultado de multiplicar o coeficiente de 0,5 pola tarifa prevista para os consumos domésticos.

Para ter dereito á obtención destes beneficios, o interesado deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Que o suxeito pasivo sexa titular do contrato de subministro con EMALCSA.
- Que o suxeito pasivo se encontre empadroado e resida na vivenda para a que solicita o beneficio.
- Os ingresos familiares entenderanse como ingresos na unidade convivencial, entendiéndose por tales os dos empadroados así como aqueles que residan habitualmente na vivenda e poidan xustificarse por calquera medio válido en Dereito. Ós efectos do cálculo dos ingresos consideraranse os do exercicio da solicitude da bonificación no caso de pensións ou prestacións sociais e os do exercicio anterior no caso de salarios ou outros rendementos. Estes exercicios serán os de comparación co IPREM.

2.2.2) USOS NON DOMÉSTICOS

No caso de subministracións catalogadas como USOS NON DOMÉSTICOS, é dicir os denominados COMERCIAIS, INDUSTRIAIS e os ligados a ORGANISMOS OFICIAIS, establécese un prezo por metro cúbico consumido distribuído en catro bloques segundo a táboa seguinte:

BLOQUE	€/m3
Bloque 1.- Ata 25 m3/mes.....	0,5465
Bloque 2.- De máis de 25 ata 51 m3/mes.....	0,6139
Bloque 3.- De máis de 51 ata 200 m3/mes....	0,6471
Bloque 4.- Máis 200 m3/mes.....	0,7118

Táboa 4.- Prezos por bloques NON DOMÉSTICO

Así mesmo establécese para os consumos en USOS DE INSTALACIÓNS CONTRA INCENDIOS unha tarifa única de 0,9975 €/m3, sempre que os consumos medidos na instalación non sexan utilizados na extinción de incendios e este feito poida ser



ORDENANZA FISCAL Nº 5 REGULADORA DE LA TASA POR SUMINISTRO Y UTILIZACIÓN DE AGUA POTABLE EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE A CORUÑA.

ORDENANZA FISCAL Nº 5 REGULADORA DA TAXA POLO SUMINISTRO E UTILIZACIÓN DE AUGA POTABLE NO TERMO MUNICIPAL DE A CORUÑA.

debidamente justificado. Las cuotas tributarias exigibles a los suministros contratados para éste uso, se liquidarán y recaudarán por los mismos periodos y en los mismos plazos que las del suministro ordinario de la finca correspondiente, pudiendo liquidarlas EMALCSA en un solo recibo.

A los consumos de los particulares que tengan tramitada la Renta de Inserción Social de Galicia (RISGA), se les aplicará el 50% de la tarifa.

3. Cuando el cliente utilice para medir sus consumos un contador propiedad de EMALCSA, abonará mensualmente la cuota que se indica a continuación, incluyendo la misma los gastos que puedan derivarse de la conservación, reparación o sustitución del aparato de medida. La cuota de alquiler se establece en función de caudal nominal en m³/hora, definido según la UNE en 14154-1, y que se indican en la Tabla 5:

Caudal nominal	€/mes
2,5 m3/h o inferior	0,66
3,5 m3/h.	1,09
6,0 m3/h.	1,49
10,0 m3/h.	2,30
15,0 m3/h	4,90
25,0 m3/h	7,60
40,0 m3/h	8,55
60,0 m3/h	9,49
100,0 m3/h	11,10
150,0 m3/h	13,73
250,0 m3/h	27,80
600,0 m3/h	47,01

Tabla 5.- Tarifas por alquiler contador

A las tarifas recogidas en este artículo les será de aplicación el Impuesto sobre Valor Añadido en vigor.

ARTÍCULO 5. EJECUCION DE AMPLIACIONES DE RED, ACOMETIDAS y OTROS CONCEPTOS TARIFARIOS.

1. Base imponible y base liquidable. La base imponible de esta tasa, que será igual a la liquidable, estará integrada por dos elementos tributarios: uno constituido por el valor de la acometida tipo en euros por mm. de diámetro, y otro proporcional a las inversiones que EMALCSA deba realizar en las ampliaciones, modificaciones o reformas y mejoras en sus redes de distribución, para mantener la capacidad del abastecimiento del sistema de distribución.
2. Cuotas tributarias y tarifas. Las cuotas tributarias se determinarán aplicando a la base imponible una tarifa de estructura binómica que consta de una cuota establecida en función del diámetro de la acometida expresado en milímetros (tabla 6) y otra en base al coste real de las actuaciones

debidamente xustificado. As cotas tributarias exixibles ás subministracións contratadas para este uso, liquidaranse e recadarán polos mesmos períodos e nos mesmos prazos que as da subministración ordinaria da finca correspondente, podendo liquidalas EMALCSA nun só recibo.

Os consumos dos particulares que teñan tramitada a Renda de Inserción Social de Galicia (RISGA), se lles aplicará o 50% da tarifa.

3. Cando o cliente utilice para medir os seus consumos un contador propiedade de EMALCSA, abonará mensualmente a cota que se indica a continuación, incluíndo a mesma os gastos que poidan derivarse da conservación, reparación ou substitución do aparello de medida. A cota de aluguer establécese en función de caudal nominal en m³/hora, definido segundo UNE en 14154-1, e que se indican na Táboa 5:

Caudal nominal	€/mes
2,5 m3/h o inferior	0,66
3,5 m3/h.	1,09
6,0 m3/h.	1,49
10,0 m3/h.	2,30
15,0 m3/h	4,90
25,0 m3/h	7,60
40,0 m3/h	8,55
60,0 m3/h	9,49
100,0 m3/h	11,10
150,0 m3/h	13,73
250,0 m3/h	27,80
600,0 m3/h	47,01

Táboa 5.- Tarifas por aluguer contador

Ás tarifas recollidas neste artigo seralles de aplicación o Imposto sobre Valor Engadido en vigor.

ARTIGO 5. EXECUCION DE AMPLIACIÓNS DE REDE, ACOMETIDAS e OUTROS CONCEPTOS TARIFARIOS.

1. Base imponible e base liquidable. A base imponible desta taxa, que será igual á liquidable, estará integrada por dous elementos tributarios: un constituido polo valor da acometida tipo en euros por mm. de diámetro, e outro proporcional aos investimentos que EMALCSA deba realizar nas ampliacións, modificacións ou reformas e melloras nas súas redes de distribución, para manter a capacidade do abastecemento do sistema de distribución.
2. Cotas tributarias e tarifas. As cotas tributarias determinaranse aplicando á base imponible unha tarifa de estrutura binómica que consta dunha cota establecida en función do diámetro da acometida expresado en milímetros (táboa 6) e outra en base ao custo real das actuacións relacionadas coa garantía de



relacionadas con la garantía de suministro específica de la acometida que se determina y que se denomina Abastecimiento. Para la determinación de éste valor se utilizará el presupuesto de ejecución que realicen los servicios técnicos de EMALCSA o, en el caso de obras ya ejecutadas, la Parte Proporcional derivada de las condiciones de ejecución de los trabajos de renovación de las redes correspondientes al suministro.

Diámetro Nominal	€/ud.
32 mm.....	612,62
50 mm.....	681,87
63 mm.....	751,11
80 mm.....	820,35

Tabla 6.- Tarifa acometidas

La ampliación de sección de una acometida preexistente, solicitada por un cliente, devengará una cantidad equivalente a la que resultaría de instalar esa acometida como si fuera nueva.

En el caso de promociones derivadas del desarrollo urbanístico, y recogidas en el PGOM. vigente (A Coruña, 1998) como áreas de planeamiento incorporado (API), áreas de planeamiento específico (APE), áreas de planeamiento remitido (APR), polígonos (POL), o sectores de suelo urbanizable (S), se establece una cuota fija en concepto de conexión con sistemas generales. El importe establecido en dicha cuota al amparo de los cálculos derivados de las inversiones efectuadas por EMALCSA en actuaciones similares hasta la fecha consta de dos partes. La parte fija se establece de acuerdo con el número de viviendas o locales autorizados y asciende a la cantidad de 300 € por cada vivienda o local. La parte variable se establecerá siempre de acuerdo con las infraestructuras concretas a desarrollar para cada actuación, en función del proyecto de urbanización correspondiente, y se justificará a los promotores mediante presupuesto.

A las tarifas recogidas en este artículo les será de aplicación el Impuesto sobre Valor Añadido en vigor.

ARTÍCULO 6. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA GESTION DEL SUMINISTRO.

1. La gestión administrativa y concretamente los procesos derivados de la contratación de suministros (expedientes de suministro, bajas y cambios de titular), no devengarán ninguna tasa, excepto en los casos de alta cuya tarifa será de 12 € por alta.
2. En la contratación de suministros eventuales, el cliente deberá constituir fianza de 200 €, equivalente al importe de los aparatos y equipos de medida que se le facilitan por el servicio. La fianza quedará afectada también al pago del consumo efectivamente realizado y demás complementos que procedan.

ARTÍCULO 7. ACTUACIONES DE RECONEXIÓN DE

subministración específica da acometida que se determina e que se denomina Abastecemento. Para a determinación deste valor utilizarase o orzamento de execución que realicen os servizos técnicos de EMALCSA ou, no caso de obras xa executadas, a Parte Proporcional derivada das condicións de execución dos traballos de renovación das redes correspondentes á subministración.

Diámetro Nominal	€/ud.
32 mm.....	612,62
50 mm.....	681,87
63 mm.....	751,11
80 mm.....	820,35

Táboa 6.- Tarifa acometidas

A ampliación de sección dunha acometida preexistente, solicitada por un cliente, devengará unha cantidade equivalente á que resultaría de instalar esa acometida coma se fose nova.

No caso de promocións derivadas do desenvolvemento urbanístico, e recollidas no PGOM. vixente (A Coruña, 1998) como áreas de planeamento incorporado (API), áreas de planeamento específica (APE), áreas de planeamento remitida (APR), polígonos (POL), ou sectores de chan urbanizable (S), establécese unha cota fixa en concepto de conexión con sistemas xerais. O importe establecido en devandita cota ao amparo dos cálculos derivados dos investimentos efectuados por EMALCSA en actuacións similares ata a data consta de dous partes. A parte fixa establécese de acordo co número de vivendas ou locais autorizados e ascende á cantidade de 300 € por cada vivenda ou local. A parte variable establecerase sempre de acordo coas infraestruturas concretas a desenvolver para cada actuación, en función do proxecto de urbanización correspondente, e xustificarase aos promotores mediante orzamento.

As tarifas recollidas neste artigo seralles de aplicación o Imposto sobre Valor Engadido en vigor.

ARTIGO 6. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INHERENTES Á XESTIÓN DA SUBMINISTRACIÓN.

1. A xestión administrativa e concretamente os procesos derivados da contratación de subministracións (expedientes de subministración, baixas e cambios de titular), non devengarán ningunha taxa, excepto nos casos de alta cuxa tarifa será de 12 € por alta.
2. Na contratación de subministracións eventuais, o cliente deberá constituir fianza de 200 €, equivalente ao importe dos aparellos e equipos de medida que se lle facilitan polo servizo. A fianza quedará afectada tamén ao pago do consumo efectivamente realizado e demais complementos que procedan.

ARTIGO 7. ACTUACIÓNS DE RECONEXIÓN DE



SUMINISTROS.

1. Base imponible y base liquidable. La base imponible de esta tasa, que será igual a la liquidable, estará constituida por los derechos de reconexión del suministro que hubiere sido suspendido, según lo dispuesto en el Art. 19 del Reglamento para la Prestación del Servicio de Suministro de Agua Potable. Aquellos que realicen solicitud de servicio y no lleguen a formalizar el contrato, siempre y cuando EMALCSA haya procedido a la instalación y desmontaje del contador, vendrán obligados a abonar estos derechos, en el momento de volver a solicitarlo.
2. Cuota tributaria y tarifa. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija en función del caudal permanente del contador instalado, de acuerdo con las tarifas de la tabla 9:

Caudal nominal	Cuota (€)
2,5 m3/h. o inferior.	43,10
3,5 m3/h.	51,72
6,0 m3/h.	60,34
10,0 m3/h.	86,21
15,0 m3/h	107,76
25,0 m3/h	129,31
40,0 m3/h	172,41
60,0 m3/h	215,52
100,0 m3/h	258,62
150,0 m3/h	301,72
250,0 m3/h	344,83
600,0 m3/h	517,24

Tabla 7.- Derechos de reenganche

A los importes recogidos en este artículo les será de aplicación el Impuesto sobre Valor Añadido en vigor.

ARTÍCULO 8. COMPROBACIONES DE CONTADOR

Las comprobaciones de contador, efectuadas a instancias del usuario, de las cuáles resulte un correcto funcionamiento del aparato, se devengarán por prestación de los servicios asociados a comprobaciones “in situ” mediante contador patrón, los importes de la tabla 8:

Caudal nominal	Cuota (€)
2,5 m3/h. o inferior.	51,72
3,5 m3/h.	86,21

Tabla 8.- Comprobaciones de contador

Caso de que la comprobación, cuyo valor a efectos de reclamación no es oficial, no satisfaga a las partes se realizará la verificación oficial en laboratorio acreditado, siendo los costes de la misma

SUBMINISTRACIONES.

1. Base imponible e base liquidable. A base imponible desta taxa, que será igual á liquidable, estará constituída polos dereitos de reconexión da subministración que houber sido suspendido, segundo o disposto no Art. 19 do Regulamento para a Prestación do Servizo de Subministración de Auga Potable. Aqueles que realicen solicitude de servizo e non cheguen a formalizar o contrato, a condición de que EMALCSA proceda á instalación e desmonte do contador, virán obrigados a abonar estes dereitos, no momento de volver solicitalo.
2. Cota tributaria e tarifa. A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa en función do caudal permanente do contador instalado, de acordo coas tarifas da táboa 9:

Caudal nominal	Cuota (€)
2,5 m3/h. ou inferior.	43,10
3,5 m3/h.	51,72
6,0 m3/h.	60,34
10,0 m3/h.	86,21
15,0 m3/h	107,76
25,0 m3/h	129,31
40,0 m3/h	172,41
60,0 m3/h	215,52
100,0 m3/h	258,62
150,0 m3/h	301,72
250,0 m3/h	344,83
600,0 m3/h	517,24

Táboa 7.- Dereitos de reenganche

A os importes recollidos neste artigo seralles de aplicación o Imposto sobre Valor Engadido en vigor.

ARTIGO 8. COMPROBACIÓNS DE CONTADOR

As comprobacións de contador, efectuadas a instancias do usuario, das cales resulte un correcto funcionamento do aparello, se devengarán por prestación dos servizos asociados a comprobacións “in situ” mediante contador patrón, os importes da táboa 8:

Caudal nominal	Cuota (€)
2,5 m3/h. o inferior.	51,72
3,5 m3/h.	86,21

Táboa 8.- Comprobacións de contador

Caso de que a comprobación, cuxo valor a efectos de reclamación non é oficial, non satisfaga ás partes realizase a verificación oficial en laboratorio acreditado, sendo os custos da mesma asumidas pola



asumidas por la parte que reclame dicha verificación, con independencia de su resultado.

El cobro de la presente tarifa se realizará simultáneamente con los recibos por suministro de agua. A los importes recogidos en este artículo les será de aplicación el Impuesto sobre Valor Añadido en vigor

CAPITULO III.- PERIODO IMPOSITIVO, DEVENGO, DECLARACION, LIQUIDACION E INGRESO

ARTÍCULO 9.-

El período impositivo coincidirá con el período en que se preste el servicio.

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde que se solicite la prestación del servicio o se realicen las actividades reguladas en esta Ordenanza, de conformidad con lo preceptuado en el presente artículo, o desde que se utiliza el mismo sin estar autorizado, y en consecuencia, desde que se inicie la utilización del servicio.
2. La liquidación y facturación del servicio de suministro de agua potable se realizará trimestralmente cuando el contador sea de calibre inferior a 65 mm. o con caudal nominal instalado inferior a 40 m³/h, y mensualmente en calibres de 65 mm. y superiores, o con caudales nominales instalados de 40 m³/h en adelante. No obstante cuando la conveniencia del servicio o circunstancias excepcionales sobrevenidas, lo hicieran preciso, podrá modificarse la periodicidad de la facturación que no será inferior a un mes ni superior a 3 meses. Toda modificación llevará aparejada la obligación de dar publicidad a su implantación, tanto de forma individual como colectiva.
3. La liquidación y facturación se realizará aplicando al consumo que señale el contador las tarifas vigentes. En los períodos de facturación en que hayan estado vigentes distintas tarifas, la liquidación se efectuará por prorrateo. Una vez iniciada la prestación del servicio y teniendo su devengo carácter periódico, la liquidación se efectuará por el sistema de autoliquidación (artículo 27 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales) a través de los recibos que expida EMALCSA, estando los sujetos pasivos o sustitutos obligados a su pago en los plazos que dispone el artículo 14 de esta Ordenanza. No obstante en el caso de que los sujetos pasivos o sustitutos optasen por domiciliar bancariamente el pago de la tasa no estarán obligados a presentar autoliquidación. Todo ello sin perjuicio de la publicidad que se pueda dar a los períodos cobratorios.

ARTÍCULO 10.-

En los suministros controlados por contador, se liquidará como consumo el que acuse dicho aparato. Si en el momento de tomar lectura se observa que el contador está averiado o funciona con irregularidad, se liquidarán los consumos durante el tiempo que se mantenga esta situación, de acuerdo con lo especificado en el Reglamento para la Prestación del Servicio de Abastecimiento de

parte que reclame devandita verificación, con independencia do seu resultado.

O cobro da presente tarifa realizarase simultaneamente cos recibos por subministración de auga. Os importes recollidos neste artigo seralles de aplicación o Imposto sobre Valor Engadido en vigor

CAPITULO III.- PERÍODO IMPOSITIVO, XERACIÓN, DECLARACION, LIQUIDACION E INGRESO

ARTIGO 9.-

O período impositivo coincidirá co período en que se preste o servizo.

1. Xerarase a taxa e nace a obrigación de contribuir desde que se solicite a prestación do servizo ou se realicen as actividades reguladas nesta Ordenanza, de conformidade co preceptuado no presente artigo, ou desde que se utiliza o mesmo sen estar autorizado, e en consecuencia, desde que se inicie a utilización do servizo.
2. A liquidación e facturación do servizo de subministración de auga potable realizarase trimestralmente cando o contador sexa de calibre inferior a 65 mm. ou con caudal nominal instalado inferior a 40 m³/h, e mensualmente en calibres de 65 mm. e superiores, ou con caudais nominais instalados de 40 m³/h en diante. No entanto cando a conveniencia do servizo ou circunstancias excepcionais sobrevindas, fixéseno preciso, poderá modificarse a periodicidade da facturación que non será inferior a un mes nin superior a 3 meses. Toda modificación levará aparelada a obriga de dar publicidade á súa implantación, tanto de forma individual como colectiva.
3. A liquidación e facturación realizarase aplicando ao consumo que sinale o contador as tarifas vixentes. Nos períodos de facturación en que estean vixentes distintas tarifas, a liquidación efectuarase por prorrateo. Unha vez iniciada a prestación do servizo e tendo a súa xeración carácter periódico, a liquidación efectuarase polo sistema de autoliquidación (artigo 27 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais) a través dos recibos que expida EMALCSA, estando os suxeitos pasivos ou substitutos obrigados ao seu pago nos prazos que dispón o artigo 14 desta Ordenanza. No entanto no caso de que os suxeitos pasivos ou substitutos optasen por domiciliar bancariamente o pago da taxa non estarán obrigados a presentar autoliquidación. Todo iso sen prexuízo da publicidade que se poida dar aos períodos cobratorios.

ARTIGO 10 .-

Nas subministracións controladas por contador, liquidarase como consumo o que acuse devandito aparello. Se no momento de tomar lectura obsérvase que o contador está averiado ou funciona con irregularidade, liquidaranse os consumos durante o tempo que se manteña esta situación, de acordo co especificado no Regulamento para a Prestación do Servizo de Abastecemento de Augas.

Aguas.

Si no se dieran las circunstancias contempladas, se facturará un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador por 35 horas de utilización mensual.

El anterior procedimiento de facturación, será también de aplicación en los supuestos de imposibilidad de lectura por cualquier causa. El consumo facturado en este caso, se considerará a cuenta y se regularizará en la próxima y sucesivas lecturas que se efectúen, siempre que en el momento de su toma, el contador funcione con normalidad, quedando como liquidación definitiva en caso contrario.

ARTÍCULO 11

Cuando un suministro temporal se realice sin contador, se aplicarán para la facturación los volúmenes que se pacten previamente en el contrato de suministro. Estos se determinarán por técnicos de EMALCSA en función de los usos concretos a que se destine y los datos aportados por el usuario sobre las instalaciones de que dispone.

ARTÍCULO 12

Todo usuario de nuevo suministro está obligado a depositar el importe de la fianza con arreglo a lo especificado en el Art. 6.

ARTÍCULO 13

Todo usuario del servicio de abastecimiento de agua viene obligado a:

1. Abonar el importe de los consumos efectuados, con arreglo a las tarifas vigentes en cada momento, aun cuando los consumos se hayan originado por fugas o averías, defectos de construcción o conservación de las instalaciones interiores.
2. Interesar la baja del suministro que tenga concedido, cuando se transmita la propiedad del inmueble abastecido, o el título jurídico en virtud del cual ocupara el inmueble y por tanto disfrutara del servicio.
3. En caso de que el transmitente no interesara la baja, esta surtirá efecto en el momento en que se produzca el alta del nuevo titular del contrato de abastecimiento de agua, subsistiendo mientras tanto la obligación de pago del titular anterior, si bien EMALCSA podrá considerar obligado al pago a quien efectivamente se beneficie del servicio sin perjuicio de las acciones pertinentes.
4. El cliente podrá dar por terminado en cualquier momento su contrato, siempre que comunique expresamente a EMALCSA esta decisión con un mes de antelación. En aquellos casos en que sea necesario acceder a la finca para poder retirar o precintar el contador, y en su caso localizar la acometida, es obligación del peticionario de la baja facilitar el acceso al operario de EMALCSA. Si la baja se demorase o no pudiese realizarse por problemas de acceso, es decir por causa imputable al cliente, al suministro se le seguirán girando las

Se non se desen as circunstancias contempladas, facturarase un consumo equivalente á capacidade nominal do contador por 35 horas de utilización mensual.

O anterior procedemento de facturación, será tamén de aplicación nos supostos de imposibilidade de lectura por calquera causa. O consumo facturado neste caso, considerarase a conta e regularizarase na próxima e sucesivas lecturas que se efectúen, sempre que no momento da súa toma, o contador funcione con normalidade, quedando como liquidación definitiva en caso contrario

ARTIGO 11

Cando unha subministración temporal realícese sen contador, aplicaranse para a facturación os volumes que se pacten previamente no contrato de subministración. Estes determinaranse por técnicos de EMALCSA en función dos usos concretos a que se destine e os datos achegados polo usuario sobre as instalacións de que dispón.

ARTIGO 12

Todo usuario de nova subministración está obrigado a depositar o importe da fianza con arranxo ao especificado no Art. 6.

ARTIGO 13

Todo usuario do servizo de abastecemento de auga vén obrigado a:

1. Abonar o importe dos consumos efectuados, con arranxo ás tarifas vixentes en cada momento, aínda cando os consumos orixináronse por fugas ou avarías, defectos de construción ou conservación das instalacións interiores.
2. Interesar a baixa da subministración que teña concedido, cando se transmita a propiedade do inmovible abastecido, ou o título xurídico en virtude do cal ocupase o inmovible e xa que logo gozase do servizo.
3. No caso de que o transmitente non interesase a baixa, esta producirá efecto no momento en que se produza o alta do novo titular do contrato de abastecemento de auga, subsistindo mentres tanto a obrigaón de pago do titular anterior, aínda que EMALCSA poderá considerar obrigado ao pago a quen efectivamente se beneficie do servizo sen prexuízo das accións pertinentes.
4. O cliente poderá dar por terminado en calquera momento o seu contrato, sempre que comunique expresamente a EMALCSA esta decisión cun mes de antelación. Naqueles casos en que sexa necesario acceder á finca para poder retirar ou precintar o contador, e no seu caso localizar a acometida, é obrigaón do peticionario da baixa facilitar o acceso ao operario de EMALCSA. Se a baixa demorácese ou non puidese realizarse por problemas de acceso, é dicir por causa imputable ao cliente, á subministración seguiránselle virando as facturas

facturas correspondientes hasta la baja efectiva del mismo.

5. En caso de consumos móviles se deberá presentar mensualmente en EMALCSA el contador para su lectura, cuando la misma haya sido contratada para tomar agua en distintos lugares.

ARTÍCULO 14

EMALCSA establece un período voluntario para cumplir las obligaciones de pago a que se refieren los artículos precedentes.

1. El plazo establecido de presentación de la autoliquidación (recibo) y de su pago será de 2 meses desde la fecha de facturación, quedando constancia expresa en los recibos de su fecha de finalización de prestación y pago. Los contribuyentes son los obligados a solicitar a EMALCSA los recibos para su pago en los casos en los que por cualquier causa no los recibiera en su domicilio.
2. Transcurrido el plazo antes fijado de dos meses sin que en dicho plazo se haya pagado el recibo emitido y se proceda al pago voluntario del recibo (autoliquidación) sin requerimiento previo efectuado por EMALCSA o por el Ayuntamiento, aun fuera del plazo inicialmente previsto, procederá el ingreso por el contribuyente de los recargos previstos en el artículo 27.2 de la Ley General Tributaria, sin que proceda la imposición de sanciones y exigencia de intereses de demora siempre que no exceda del plazo de doce meses (a contar desde el término de los dos meses iniciales) en cuyo caso procederá la exigencia de intereses de demora.
3. EMALCSA, en todo caso, transcurrido el plazo de dos meses desde la finalización del plazo voluntario de pago sin que se haya pagado el recibo (autoliquidación), procederá a la suspensión del suministro.
4. Transcurrido el plazo de doce meses indicado en el párrafo 2º, comunicará al Ayuntamiento los recibos impagados en los plazos establecidos para que proceda a su liquidación con los intereses de demora que correspondan e imposición de las sanciones tributarias que procedan, de conformidad con el ordenamiento tributario vigente en cada momento.

ARTÍCULO 15

En los casos en que por error, EMALCSA, hubiera facturado cantidades inferiores a las debidas, se escalonará el pago de la diferencia en un plazo que, salvo acuerdo en contrario, será de igual duración que el período a que se extiendan las facturaciones erróneas, con un tope máximo de dos años.

ARTÍCULO 16

Los derechos de acometida, fianza, comprobación de contador y derechos de reconexión, en las cuantías que se establecen en esta Ordenanza, serán abonados por los sujetos pasivos, sus sustitutos o

correspondientes ata a baixa efectiva do mesmo.

5. En caso de consumos móviles deberase presentar mensualmente en EMALCSA o contador para a súa lectura, cando a mesma sexa contratada para tomar auga en distintos lugares.

ARTIGO 14

EMALCSA establece un período voluntario para cumprir as obrigacións de pago a que se refiren os artigos precedentes.

1. O prazo establecido de presentación da autoliquidación (recibo) e do seu pago será de 2 meses desde a data de facturación, quedando constancia expresa nos recibos da súa data de finalización de prestación e pago. Os contribuíntes son os obrigados a solicitar a EMALCSA os recibos para o seu pago nos casos nos que por calquera causa non os recibise no seu domicilio.
2. Transcurrido o prazo antes fixado de dous meses sen que en devandito prazo se pagara o recibo emitido procedérase o pagamento voluntario do recibo (autoliquidación) sen requirimento previo efectuado por EMALCSA ou polo Concello, aínda fose do prazo inicialmente previsto, procederá o ingreso polo contribuínte das recargas previstas no artigo 27.2 da Lei Xeral Tributaria, sen que proceda a imposición de sancións e esixencia de intereses de demora sempre que non exceda do prazo de doce meses (a contar desde o termo dos dous meses iniciais) nese caso procederá a esixencia de intereses de demora.
3. EMALCSA, en todo caso, transcurrido o prazo de dous meses desde a finalización do prazo voluntario de pago sen que se pagara o recibo (autoliquidación), procederá á suspensión da subministración.
4. Transcurrido o prazo de doce meses indicado no parágrafo 2º, comunicará ao Concello os recibos non pagados nos prazos establecidos para que proceda á súa liquidación cos intereses de demora que correspondan e imposición das sancións tributarias que procedan, de conformidade co ordenamento tributario vixente en cada momento.

ARTIGO 15

Nos casos en que por erro, EMALCSA, facturase cantidades inferiores ás debidas, graduarase o pago da diferenza nun prazo que, salvo acordo en contrario, será de igual duración que o período a que se estendan as facturacións erróneas, cun tope máximo de dous anos.

ARTIGO 16

Os dereitos de acometida, fianza, comprobación de contador e dereitos de reconexión, nas contías que se establecen nesta Ordenanza, serán abonados polos suxeitos pasivos, os seus

ORDENANZA FISCAL Nº 5 REGULADORA DE LA TASA POR SUMINISTRO Y UTILIZACIÓN DE AGUA POTABLE EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE A CORUÑA.

ORDENANZA FISCAL Nº 5 REGULADORA DA TAXA POLO SUMINISTRO E UTILIZACIÓN DE AUGA POTABLE NO TERMO MUNICIPAL DE A CORUÑA.

responsables en el momento en que por EMALCSA se les practique la liquidación correspondiente, haciéndose efectiva en la oficina recaudatoria establecida al efecto.

CAPITULO VII.- FORMA DE GESTIÓN

ARTÍCULO 17

La prestación del servicio de abastecimiento domiciliario de agua está encomendada a la Sociedad Municipal EMALCSA, de la que forma parte este Ayuntamiento.

Consecuentemente, en virtud no sólo de la potestad tributaria de éste, sino en uso de la potestad tarifaria de que se encuentra investido y al tratarse de una sociedad mercantil sometida al régimen de derecho privado, la misma percibirá, en concepto de precio o contraprestación del servicio que presta, las tarifas que se determinan en el Art. 2 y siguientes, con sujeción a las normas de derecho privado que le son de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de diecisiete artículos, ha sido aprobada el 29 de diciembre de 2015, entrará en vigor el día 1 de enero de 2016, surtiendo efectos hasta que se acuerde su modificación o derogación.

substitutos ou responsables no momento en que por EMALCSA se lles practique a liquidación correspondente, facéndose efectiva na oficina recadatoria establecida ao efecto.

CAPITULO VII.- FORMA DE XESTIÓN

ARTIGO 17

A prestación do servizo de abastecemento domiciliario de auga está encomendada á Sociedade Municipal EMALCSA, da que forma parte este Concello.

Consecuentemente, en virtude non só da potestade tributaria deste, senón en uso da potestade tarifaria de que se atopa investido e ao tratarse dunha sociedade mercantil sometida ao réxime de dereito privado, a mesma percibirá, en concepto de prezo ou contraprestación do servizo que presta, as tarifas que se determinan no Art. 2 e seguintes, con suxección ás normas de dereito privado que lle son de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente Ordenanza, que consta de dezasete artigos, foi aprobada o 29 de decembro de 2015, entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2016, fornecendo efectos ata que se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE BASURAS Y RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DE LIXO E RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por Prestación del Servicio de Recogida y Tratamiento de Basuras y Residuos Sólidos Urbanos, a que se refiere el artículo 20.4s) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el art. 57 del citado Real Decreto legislativo.

ARTÍCULO 2.

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio de recepción obligatoria de recogida y tratamiento de basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y locales o establecimientos donde se ejerzan actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas o de servicios.

Se consideran incluidos en los servicios objeto de gravamen:

1. La limpieza de solares o locales cuyos ocupantes se niegan o se resistan a la orden de efectuarla.
2. La retirada de basuras, escombros y residuos que aparezcan abandonados en la vía pública.
3. La recogida de muebles, enseres y trastos inútiles, escombras y cenizas de calefacciones y cualesquiera otros productos o materiales en los casos en que se solicita la prestación de los servicios municipales de recogida de basuras y residuos.
4. Los deshechos y residuos producidos en establecimientos industriales y comerciales.
5. La utilización de los vertederos municipales para el depósito y eliminación de los residuos que no hayan sido realizados por el servicio de limpieza.

2. Cuando un bien inmueble se destine conjuntamente a vivienda y al ejercicio de una actividad económica, la tasa se devenga y existe la obligación de contribuir conforme a los dos hechos imposables de forma separada aun cuando se refieran al mismo obligado tributario, al gravarse la prestación de un servicio que se origina por dos supuestos diferenciados: el uso del inmueble como vivienda habitual y el desempeño de una actividad económica. Para fijar la tarifa aplicable en este último supuesto, se computará la superficie del bien en la que se ejerza la actividad de que se trate, siempre que esta no sea un despacho profesional.

Se presume la utilización del servicio cuando existe posibilidad de habitar la vivienda o de usar el local por contar con cualquiera de los servicios de suministro de agua, energía eléctrica o alcantarillado.

En este supuesto, la tasa se devenga y nace la obligación de contribuir el primer día de cada año natural, cualquiera que sea el tiempo de duración del aprovechamiento dentro del ejercicio.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por prestación do servizo de recollida e tratamento de lixo e residuos sólidos urbanos, a que se refire o artigo 20.4s) do propio real decreto legislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no art. 57 do citado real decreto legislativo.

ARTIGO 2.

1. Constitúe o feito impoñible da taxa a prestación do servizo de recepción obrigatoria de recollida e tratamento de lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exerzan actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas ou de servizos.

Considéranse incluídos nos servizos obxecto de gravame:

1. A limpeza de soares ou locais cuxos ocupantes se negan ou se resistan á orde de efectuala.
2. A retirada de lixo, escombros e residuos que aparezan abandonados na vía pública.
3. A recollida de mobles, utensilios e trastes inútiles, escombras e cinzas de calefaccións e calquera outro produto ou material nos casos en que se solicita a prestación dos servizos municipais de recollida de lixo e residuos.
4. Os refugallos e residuos producidos en establecementos industriais e comerciais.
5. A utilización dos vertedoiros municipais para o depósito e a eliminación dos residuos que non fosen realizados polo servizo de limpeza.

2. Cando un ben inmoible se destine conxuntamente a vivenda e ao exercicio dunha actividade económica, a taxa xérase e existe a obriga de contribuir conforme aos dous feitos impoñibles de forma separada aínda cando se refiran ao mesmo obrigado tributario, ao gravarse a prestación dun servizo que se orixina por dous supostos diferenciados: o uso do inmoible como vivenda habitual e o desempeño dunha actividade económica. Para fixar a tarifa aplicable neste último suposto, computarase a superficie do ben na que se exerza a actividade de que se trate, sempre que esta non sexa un despacho profesional.

Presúmese a utilización do servizo cando existe posibilidade de habitar a vivenda ou de usar o local por contar con calquera dos servizos de subministración de auga, enerxía eléctrica ou rede de sumidoiros.

Neste suposto, a taxa xérase e nace a obriga de contribuír o primeiro día de cada ano natural, calquera que sexa o tempo de duración do aproveitamento dentro do exercicio.

ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE BASURAS Y RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DE LIXO E RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

3. En los supuestos de prestación de servicios obligatorios a instancia de parte, la tasa se devenga al prestarse el servicio, sin perjuicio de ingresar previamente su importe en concepto de depósito previo en el momento de realizar la solicitud de prestación del servicio.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obligados tributarios, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el art. 35.4 de la Ley General Tributaria, que ocupen o utilicen las viviendas y locales ubicados en los lugares o vías públicas en que se preste el servicio, ya sea a título de propietario, usufructuario, habitacionista, arrendatario o precarista. Cuando se trate de servicios prestados previa solicitud, será sujeto pasivo el solicitante, o causante de la prestación.

En caso de viviendas o locales en los que la cuota se recaude a través del recibo de la Empresa Municipal de Aguas, se presumirá que es obligado tributario el titular del abono al citado Servicio, y en el caso de establecimientos comerciales, la persona a cuyo nombre se haya presentado la comunicación previa o la declaración responsable o en su caso a cuyo nombre figure la licencia de apertura y los restantes tributos municipales que gravan la actividad desarrollada.

2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

Tributarán por cuota cero, en la tarifa de vivienda, los contribuyentes beneficiarios de la Renta de Inserción Social de Galicia y los acogidos a regímenes protectores de carácter público análogos al mencionado.

En aquellos casos en los que el sujeto pasivo acredite que los ingresos familiares, obtenidos por cualquier concepto, no rebasan el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), la cuota tributaria será el resultado de multiplicar el coeficiente de 0,25 por la tarifa prevista para las viviendas.

En aquellos casos en los que el sujeto pasivo acredite que los ingresos familiares, obtenidos por cualquier concepto, no rebasan la cantidad de multiplicar el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) por 1,5, la cuota tributaria será el resultado de multiplicar el coeficiente de 0,5 por la tarifa prevista para las viviendas.

Para tener derecho a la obtención de estos beneficios, el interesado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Que el sujeto pasivo sea titular del contrato del

3. Nos supostos de prestación de servizos obrigatorios por instancia de parte, a taxa xérase ao prestarse o servizo, sen prexuízo de ingresar previamente o seu importe en concepto de depósito previo no momento de realizar a solicitude de prestación do servizo.

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obligados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o art. 35.4 da Lei xeral tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas e locais situados nos lugares ou vías públicas en que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario, usufrutuário, habitacionista, arrendatario ou precarista. Cando se trate de servizos prestados despois da solicitude previa, será suxeito pasivo o solicitante ou causante da prestación.

En caso de vivendas ou locais nos que a cota se recade a través do recibo da Empresa Municipal de Augas, presumirase que é obrigado tributario o titular do abono ao citado servizo, e no caso de establecementos comerciais, a persoa a cuxo nome presentouse a comunicación previa ou a declaración responsable ou no seu caso a cuxo nome figure a licenza de apertura e os restantes tributos municipais que gravan a actividade desenvolvida.

2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Tributarán por cota cero, na tarifa de vivenda, os contribuíntes beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia e os acollidos a réximes protectores de carácter público análogos ao mencionado.

Naqueles casos nos que o suxeito pasivo acredite que os ingresos familiares, obtidos por calquera concepto, non rebasan o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM), a cota tributaria será o resultado de multiplicar o coeficiente de 0,25 pola tarifa prevista para as vivendas.

Naqueles casos nos que o suxeito pasivo acredite que os ingresos familiares, obtidos por calquera concepto, non rebasan a cantidade de multiplicar o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) por 1,5, a cota tributaria será o resultado de multiplicar o coeficiente de 0,5 pola tarifa prevista para as vivendas.

Para ter dereito á obtención destes beneficios, o interesado deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Que o suxeito pasivo sexa titular do contrato de



ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE BASURAS Y RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DE LIXO E RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

- suministro de agua con EMALCSA.
- Que el sujeto pasivo se encuentre empadronado y resida en la vivienda para la que solicita el beneficio.
- Los ingresos familiares se entenderán como ingresos en la unidad convivencial, entendiéndose por tales los de los empadronados así como aquellos que residan habitualmente en la vivienda y puedan justificarse por cualquier medio válido en Derecho. A efectos del cálculo de los ingresos se considerarán los del ejercicio de la solicitud de la bonificación en el caso de pensiones o prestaciones sociales y los del ejercicio anterior en el caso de salarios u otros rendimientos. Estos ejercicios serán los de comparación con el IPREM.

- subministro de auga con EMALCSA.
- Que o suxeito pasivo se encontre empadroado e resida na vivenda para a que solicita o beneficio.
- Os ingresos familiares entenderanse como ingresos na unidade convivencial, entendiéndose por tales os dos empadroados así como aqueles que residan habitualmente na vivenda e poidan xustificarse por calquera medio válido en Dereito. Os efectos do cálculo dos ingresos consideraranse os do exercicio da solicitude da bonificación no caso de pensións ou prestacións sociais e os do exercicio anterior no caso de salarios ou outros rendementos. Estes exercicios serán os de comparación co IPREM.

ARTÍCULO 5. BASES DE GRAVAMEN Y TARIFAS.

A) Para las viviendas se utilizará el sistema de cuota fija; igualmente para los despachos profesionales y de artistas se utilizará el sistema de cuota fija. Los establecimientos tributarán en función de la actividad desarrollada, de su superficie y, en el caso de los establecimientos hoteleros, del número de habitaciones que poseen.

B) Tarifa General. Prestación general y obligatoria.

1 Viviendas:	Año	Trimestre
1.1 En calle de 1ª y 2ª categoría	66,86	16,72
1.2 En calles de 3ª y 4ª categoría	62,40	15,60
1.3 En calles de 5ª y 6ª categoría	58,69	14,67

2 Actividades comerciales, recreativas, profesionales y otras: EUROS AÑO

2.1 Despachos profesionales y artistas	68,94
2.2 Comercio en general, bancos, seguros, clínicas y hospitales y, en general, actividades no comprendidas en otros apartados de estas tarifas.	
2.2.1 Hasta 20 m2 de superficie	85,21
2.2.2 De 21 a 100 m2	135,64
2.2.3 De 101 a 200 m2	184,46
2.2.4 De 201 a 400 m2	310,58
2.2.5 De 401 a 1.000 m2	518,06
2.2.6 Más de 1.000 m2, por cada 1.000 m2 o fracción de exceso	298,38

2.3 Los garajes y aparcamientos, siempre que en ellos no se desarrolle ninguna otra actividad, aplicarán, sobre las tarifas anteriores un coeficiente de 0'5. No estarán sujetos a la tasa, los garajes anexos a las viviendas unifamiliares y a los locales de negocio, siempre que abonen la cuota correspondiente a la vivienda o local al que se hallan unidos.

2.4 A las actividades de peluquería, sastrería y confección que se desarrollen en las viviendas de los titulares de la actividad, se les aplicará un coeficiente corrector del 0'5 sobre la cuota que resulte en función de la superficie utilizada, siempre y cuando abonen, además, la cantidad

ARTIGO 5. BASES DE GRAVAME E TARIFAS.

A) Para as vivendas utilizarase o sistema de cota fixa; igualmente para os despachos profesionais e de artistas, utilizarase o sistema de cota fixa. Os establecementos tributarán en función da actividade desenvolvida, da súa superficie e, no caso dos establecementos hoteleiros, do número de cuartos que posúen.

B) Tarifa xeral. Prestación xeral e obrigatoria.

1 Vivendas:	Ano	Trimestre
1.1 En rúa de 1ª e 2ª categoría	66,86	16,72
1.2 En rúas de 3ª e 4ª categoría	62,40	15,60
1.3 En rúas de 5ª e 6ª categoría	58,69	14,67

2 Actividades comerciais, recreativas, profesionales e outras: EUROS ANO

2.1 Despachos profesionais e artistas	68,94
2.2 Comercio en xeral, bancos, seguros, clínicas e hospitais e, en xeral, actividades non comprendidas noutros apartados destas tarifas.	
2.2.1 Ata 20 m2 de superficie	85,21
2.2.2 De 21 a 100 m2	135,64
2.2.3 De 101 a 200 m2	184,46
2.2.4 De 201 a 400 m2	310,58
2.2.5 De 401 a 1.000 m2	518,06
2.2.6 Máis de 1.000 m2, por cada 1.000 m2 ou fracción de exceso	298,38

2.3 Os garaxes e aparcadoiros, sempre que neles non se desenvolva ningunha outra actividade, aplicarán, sobre as tarifas anteriores un coeficiente de 0'5. Non estarán suxeitos á taxa os garaxes anexos ás vivendas unifamiliares e aos locais de negocio, sempre que aboen a cota correspondente á vivenda ou local ao que están unidos.

2.4 Ás actividades de perruquería, xastrería e confección que se desenvolvan nas vivendas dos titulares da actividade, aplicaráselles un coeficiente corrector do 0'5 sobre a cota que resulte en función da superficie utilizada, sempre e cando aboen, ademais, a cantidade que corresponde á



ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE BASURAS Y RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DE LIXO E RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

que corresponde a la vivienda.

vivenda.

2.5 Los edificios y locales ocupados por dependencias de las Administraciones Públicas y sus Organismos Autónomos, que estén sujetos al pago de la tasa, verán reducida su cuota por la aplicación de un coeficiente 0'5 sobre la cantidad que resulte de la aplicación de la tarifa general.

2.5 Os edificios e locais ocupados por dependencias das administracións públicas e os seus organismos autónomos, que estean suxeitos ao pagamento da taxa, verán reducida a súa cota pola aplicación dun coeficiente 0'5 sobre a cantidade que resulte da aplicación da tarifa xeral.

2.6 Garajes ocupados por dependencias de las Administraciones Públicas y sus Organismos Autónomos será reducida su cuota por la aplicación de un coeficiente del 0,75.

2.6 Garaxes ocupados por dependencias das administracións públicas e os seus organismos autónomos será reducida a súa cota pola aplicación dun coeficiente do 0,75.

3 Hostelería.	EUROS AÑO	3 Hostalería.	EUROS AÑO
3.1 Hoteles, Moteles, Residencias, Pensiones, Fondas, Casas de huéspedes y establecimientos análogos dedicados exclusivamente al hospedaje, pudiendo servir desayunos pero no otra clase de comidas. Por habitación	10,33	3.1 Hoteis, moteis, residencias, pensións, fondas, casas de hóspedes e establecementos análogos dedicados exclusivamente á hospedaxe, e que poidan servir almozos pero non outra clase de comidas. Por habitación	10,33
3.2 Los mismos establecimientos citados en el epígrafe anterior, si sirven comidas. Por habitación	20,65	3.2 Os mesmos establecementos citados no epígrafe anterior, se serven comidas. Por habitación	20,65
3.3 Restaurantes, cafeterías, bares, tabernas y establecimientos análogos:		3.3 Restaurantes, cafeterías, bares, tabernas e establecementos análogos:	
3.3.1 Hasta 20 m2 de superficie	184,46	3.3.1 Ata 20 m2 de superficie	184,46
3.3.2 De 21 a 100 m2	267,16	3.3.2 De 21 a 100 m2	267,16
3.3.3 De 101 a 200 m2	357,15	3.3.3 De 101 a 200 m2	357,15
3.3.4 De 201 a 400 m2	615,77	3.3.4 De 201 a 400 m2	615,77
3.3.5 De 401 a 1.000 m2	857,11	3.3.5 De 401 a 1.000 m2	857,11
3.3.6 Más de 1.000 m2, por cada 1.000 m2 o fracción de exceso	495,00	3.3.6 Máis de 1.000 m2, por cada 1.000 m2 ou fracción de exceso	495,00
3.4 Salas de fiesta, baile y similares:		3.4 Salas de festa, baile e similares:	
3.4.1 Hasta 100 m2	280,76	3.4.1 Ata 100 m2	280,76
3.4.2 De 101 a 200 m2	340,41	3.4.2 De 101 a 200 m2	340,41
3.4.3 De 201 a 400 m2	674,43	3.4.3 De 201 a 400 m2	674,43
3.4.4 De 401 a 1.000 m2	979,28	3.4.4 De 401 a 1.000 m2	979,28
3.4.5 Más de 1.000 m2, por cada 1.000 m2 o fracción de exceso	564,19	3.4.5 Máis de 1.000 m2, por cada 1.000 m2 ou fracción de exceso	564,19
3.5 Casinos, Bingos, Salas de Juego y similares:		3.5 Casinos, bingos, salas de xogo e similares:	
3.5.1 Hasta 50 m2	185,52	3.5.1 Ata 50 m2	185,52
3.5.2 De 51 a 100 m2	278,21	3.5.2 De 51 a 100 m2	278,21
3.5.3 De 101 a 200 m2	370,95	3.5.3 De 101 a 200 m2	370,95
3.5.4 De 201 a 400 m2	637,58	3.5.4 De 201 a 400 m2	637,58
3.5.5 De 401 a 1.000 m2	869,41	3.5.5 De 401 a 1.000 m2	869,41
3.5.6 Más de 1.001 m2, por cada 1.000 m2 o fracción de exceso	579,58	3.5.6 Máis de 1.001 m2, por cada 1.000 m2 ou fracción de exceso	579,58
4 Espectáculos. Salas de teatro, cinematógrafo y similares	591,21	4 Espectáculos. Salas de teatro, cinematógrafo e similares	591,21
5 Centros de enseñanza:		5 Centros de ensino:	
5.1 Hasta 20 m2	92,78	5.1 Ata 20 m2	92,78
5.2 De 21 a 100 m2	170,42	5.2 De 21 a 100 m2	170,42



ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE BASURAS Y RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.**ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DE LIXO E RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.**

5.3 De 101 a 200 m2	216,31	5.3 De 101 a 200 m2	216,31
5.4 De 201 a 400 m2	366,22	5.4 De 201 a 400 m2	366,22
5.5 De 401 a 1.000 m2	518,16	5.5 De 401 a 1.000 m2	518,16
5.6 Más de 1.000 m2, por cada 1.000 m2 o fracción de exceso	202,89	5.6 Máis de 1.000 m2, por cada 1.000 m2 ou fracción de exceso	202,89

6 Industrias, fábricas, talleres y similares:		6 Industrias, fábricas, talleres e similares:	
6.1 Hasta 25 m2	89,31	6.1 Ata 25 m2	89,31
6.2 De 26 a 50 m2	133,55	6.2 De 26 a 50 m2	133,55
6.3 De 51 a 100 m2	170,42	6.3 De 51 a 100 m2	170,42
6.4 De 101 a 200 m2	216,31	6.4 De 101 a 200 m2	216,31
6.5 De 201 a 400 m2	345,42	6.5 De 201 a 400 m2	345,42
6.6 De 401 a 1.000 m2	511,11	6.6 De 401 a 1.000 m2	511,11
6.7 De 1.001 a 2.000 m2	678,15	6.7 De 1.001 a 2.000 m2	678,15
6.8 Más de 2.000 m2, por cada 1.000 m2 o fracción de exceso	154,21	6.8 Máis de 2.000 m2, por cada 1.000 m2 ou fracción de exceso	154,21

6.9 Cuando la actividad desarrollada tenga la calificación de artesanía de acuerdo con lo dispuesto en las normas que regulan el Impuesto sobre Actividades Económicas, sobre la cuota resultante de aplicar las anteriores tarifas, se aplicará un coeficiente de 0'5.
Para determinar la superficie de los locales se computará la que resulte de sumar la totalidad de las plantas o pisos de las naves o edificios.

6.9 Cando a actividade desenvolvida teña a cualificación de artesanía de acordo co disposto nas normas que regulan o Imposto sobre Actividades Económicas, sobre a cota resultante de aplicar as anteriores tarifas, aplicarase un coeficiente de 0'5.
Para determinar a superficie dos locais computarase a que resulte de sumar a totalidade das plantas ou pisos das naves ou edificios.

7 Utilización obligatoria de los servicios municipales de eliminación y tratamiento de residuos:

7.1 Por cada T.m. o fracción de residuos urbanos debidamente segregados, entregadas directamente a la Planta de Tratamiento de Residuos Urbanos de Nostián, no procedentes de residuos municipales: 66,00 €. Esta tarifa se le aplicará un coeficiente de 0,5 para el caso de que se trate de residuos admisibles en Planta entregados por ONG,S vinculadas a la recuperación de materiales mediante su reparación y posterior venta, tales como muebles, ropa, chatarras, etc.

7 Utilización obrigatoria dos servizos municipais de eliminación e tratamento de residuos:

7.1 Por cada T.m. ou fracción de residuos urbanos debidamente segregados, entregadas directamente á Planta de Tratamento de Residuos Urbanos de Nostián, non procedentes de residuos municipais: 66,00 €. Esta tarifa aplicaráselle un coeficiente de 0,5 para o caso de que se trate de residuos admisibles en Planta entregados por ONG,S vinculadas á recuperación de materiais mediante o seu reparación e posterior venda, tales como mobles, roupa, chatarras, etc.

ARTÍCULO 6. PERÍODO IMPOSITIVO Y COBRANZA DE CUOTAS.

1. El período impositivo coincidirá con el año natural y a él se refieren las cuotas señaladas en las tarifas del art. 5 de esta Ordenanza. Tales cuotas son irreducibles, salvo en los casos en que la declaración de alta o baja en la prestación del servicio no coincida con el año natural, en cuyo supuesto las cuotas se calcularán proporcionalmente al número de trimestres naturales que restan para finalizar el año, incluido el del comienzo o finalización del ejercicio de la actividad. Asimismo, la devolución de las cuotas trimestrales a que tenga derecho el sujeto pasivo en los casos de baja en la prestación del servicio, deberá ser solicitada por éste, y se tramitará conforme a las normas que rigen la devolución de ingresos. Cuando la tasa se recaude por medio de los recibos expedidos por EMALCSA, en la forma que se prevé en el número siguiente, la cuota se fraccionará por trimestres, siendo también irreducible.
2. La cobranza podrá realizarse en recibo conjunto con la tasa de alcantarillado y el servicio de abastecimiento domiciliario de

ARTIGO 6. PERÍODO IMPOSITIVO E COBRANZA DE COTAS.

1. O período impositivo coincidirá co ano natural e a el refírense as cotas sinaladas nas tarifas do art. 5 desta ordenanza. Tales cotas non son reducibles, salvo nos casos en que a declaración de alta ou baixa na prestación do servizo non coincida co ano natural, en cuxo suposto as cotas calcularanse proporcionalmente ao número de trimestres naturais que restan para finalizar o ano, incluído o do comezo ou finalización do exercicio da actividade. Así mesmo, a devolución das cotas trimestrais a que teña dereito o suxeito pasivo nos casos de baixa na prestación do servizo, deberá ser solicitada por este, e tramitarase conforme ás normas que rexen a devolución de ingresos. Cando a taxa se recade por medio dos recibos expedidos por EMALCSA, na forma que se prevé no número seguinte, a cota fraccionarase por trimestres, e non será reducible.
2. A cobranza poderá realizarse en recibo conxunto coa taxa de rede de sumidoiros e o servizo de abastecemento domiciliario



ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE BASURAS Y RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DE LIXO E RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

agua potable, estando obligados al pago las personas que constan como titulares de la vivienda o local a efectos de prestación del citado servicio de aguas, de conformidad con lo dispuesto en el art. 3 de esta Ordenanza. El alta en el servicio de aguas conlleva la correlativa inclusión en el Padrón de Recogida de Basuras.

En el caso de los establecimientos en que se realicen actividades distintas de la habitación de las personas, las declaraciones de alta, baja o modificación deberán de presentarse en el registro Municipal, mediante el impreso correspondiente. En estos casos la cobranza podrá realizarse conjuntamente con otros tributos municipales que recaigan sobre la actividad realizada o el local en el que se ejerce.

Cuando el alta, baja o variación del Padrón se deriva de solicitud o declaración presentada por el interesado y la liquidación resultante no modifica los datos consignados por el propio obligado tributario, no será necesaria la notificación expresa de la alteración de bases.

3. Las cuotas correspondientes a recogidas realizadas a causa o por petición de parte interesada y los vertidos, se liquidarán y harán efectivas en las oficinas municipales. Al amparo de lo establecido en el art. 26 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se exigirá el depósito previo de su importe en el momento de formular la correspondiente solicitud. Cuando sea imposible determinar la cuantía con carácter previo, deberán ingresarse inmediatamente después de realizado el servicio ya que en otro caso, se suspenderá inmediatamente su prestación sin perjuicio de proseguir la vía de apremio para obtener su recaudación.
4. El Ayuntamiento podrá establecer el régimen de autoliquidación en los supuestos en que el mismo sea aplicable.

ARTÍCULO 7.

Los servicios especiales que haya de prestar el Ayuntamiento, directamente o por medio de sus concesionarios, se solicitarán por medio de instancia dirigida al Alcalde en ejemplar triplicado que se facilitará en la oficina municipal de información.

ARTÍCULO 8. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de ocho artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 20 de diciembre de 2017, y entrará en vigor el día 1 de enero de 2018 permaneciendo en aplicación hasta que se acuerde su modificación o derogación.

de auga potable, e estarán obrigados ao pago as persoas que constan como titulares da vivenda ou local para os efectos de prestación do citado servizo de augas, de conformidade co disposto no art. 3 desta ordenanza. A alta no servizo de augas implica a correlativa inclusión no Padrón de Recollida de Lixo. No caso dos establecementos en que se realicen actividades distintas da habitación das persoas, as declaracións de altas, baixa ou modificación deberán de presentarse no Rexistro Municipal, mediante o impreso correspondente. Nestes casos a cobranza poderá realizarse conxuntamente con outros tributos municipais que recaian sobre a actividade realizada ou o local no que se exerce.

Cando a alta, baixa ou variación do Padrón se deriva de solicitude ou declaración presentada polo interesado e a liquidación resultante non modifica os datos consignados polo propio obrigado tributario, non será necesaria a notificación expresa da alteración de bases.

3. As cotas correspondentes a recollidas realizadas por causa o por petición de parte interesada e os vertidos liquidaranse e faranse efectivas nas oficinas municipais. Ao abeiro do establecido no art. 26 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, esixirase o depósito previo do seu importe no momento de formular a correspondente solicitude. Cando sexa imposible determinar a contía con carácter previo, deberán ingresarse inmediatamente despois de realizado o servizo, xa que noutro caso suspenderase inmediatamente a súa prestación sen prexuízo de proseguir a vía de prema para obter a súa recadación.
4. O Concello poderá establecer o réxime de autoliquidación nos supostos en que sexa aplicable.

ARTIGO 7.

Os servizos especiais que teña que prestar o Concello, directamente ou por medio dos seus concesionarios, solicitaranse por medio dunha instancia dirixida ao Alcalde en exemplar triplicado que se facilitará na oficina municipal de información.

ARTIGO 8. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a elas correspondan estarase ao disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de oito artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 20 de outubro do 2017, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2018 e permanecerá en aplicación ata que se acorde a súa modificación ou derogación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por prestación del servicio de alcantarillado y depuración de aguas residuales, a que se refiere el artículo 20.4 r) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el art. 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la utilización o prestación de alguno de los servicios siguientes:

1. La utilización del alcantarillado municipal para la evacuación de excretas, aguas negras, pluviales y residuales en beneficio de las fincas situadas en el término municipal, siendo obligatorio que sus desagües y acometidas se verifiquen a la red general o a sus ramales, cualquiera que sea el lugar en que se ubiquen.
2. La prestación del servicio de recepción obligatoria, de depuración de aguas residuales.
3. La prestación del servicio de vigilancia, inspección y limpieza obligatoria del alcantarillado particular, fosas sépticas y pozos negros.
4. En general, todos aquellos servicios propios del objeto de esta Ordenanza que sean provocados por los interesados o que especialmente redunden en su beneficio, aún cuando estos no solicitaren su prestación y que, siendo de competencia municipal, tengan carácter obligatorio en virtud de precepto legal o reglamentario.

ARTÍCULO 3. OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR.

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible, haya mediado o no la pertinente autorización. Se entenderá iniciada la actividad municipal:

- a) En la fecha de presentación de la oportuna solicitud de licencia de acometida si el sujeto pasivo la formula expresamente y, en otro caso, desde que tenga lugar la efectiva acometida a la red de alcantarillado, sin perjuicio de las sanciones que procedan en este último supuesto.
- b) En los servicios que se prestan a solicitud del interesado o a causa de éste, en el momento en que se presenta la solicitud o se provoca la prestación del servicio.
- c) En la modalidad del art. 2.1, se presumirá que la acometida a la red lleva consigo la utilización del servicio.
- d) Las nuevas edificaciones están sujetas al pago de la tasa por acometida a la red, aún cuando ya se hubiera satisfecho anteriormente por el edificio que anteriormente ocupaba la finca.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por prestación do servizo de rede de sumidoiros e depuración de augas residuais, a que se refire o artigo 20.4 r) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no art. 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a utilización ou prestación dalgún dos servizos seguintes:

1. A utilización da rede de sumidoiros municipal para a evacuación de excretas, augas negras, pluviais e residuais en beneficio dos predios situados no termo municipal, sendo obrigatorio que os seus desaugadoiros e as acometidas se verifiquen á rede xeral ou aos seus ramaís, calquera que sexa o lugar en que se localicen.
2. A prestación do servizo de recepción obligatoria, de depuración de augas residuais.
3. A prestación do servizo de vixilancia, inspección e limpeza obligatoria da rede de sumidoiros particular, fosas sépticas e pozos negros.
4. En xeral, todos aqueles servizos propios do obxecto desta ordenanza que sexan provocados polos interesados ou que especialmente redunden no seu beneficio, aínda cando estes non solicitasen a súa prestación e que, sendo de competencia municipal, teñan carácter obrigatorio en virtude de precepto legal ou reglamentario.

ARTIGO 3. OBRIGA DE CONTRIBUÍR.

Xérase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se inicie a actividade municipal que constitúe o feito impoñible, mediase ou non a pertinente autorización. Entenderase iniciada a actividade municipal:

- a) Na data de presentación da oportuna solicitude de licenza de acometida se o suxeito pasivo a formula expresamente e, noutro caso, dende que teña lugar a efectiva acometida á rede de sumidoiros, sen prexuízo das sancións que procedan neste último suposto.
- b) Nos servizos que se prestan por solicitude do interesado ou por causa deste, no momento en que se presenta a solicitude ou se provoca a prestación do servizo.
- c) Na modalidade do art. 2.1, presumírase que a acometida á rede leva consigo a utilización do servizo.
- d) As novas edificacións están suxeitas ao pagamento da taxa por acometida á rede, aínda cando xa se satisfixese anteriormente polo edificio que anteriormente ocupaba o terreo.

ARTÍCULO 4. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obligados tributarios contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el art. 35.4 de la Ley General Tributaria que sean:
 - a) Respecto del servicio de alcantarillado, depuración y de vigilancia e inspección del alcantarillado particular, las personas que aparezcan como beneficiarios y usuarios de los mismos, presumiéndose que ostentan tal condición quienes consten como titulares a efectos del abono al servicio de abastecimiento de agua a los inmuebles.
 - b) Respecto del servicio de limpieza de fosas sépticas y pozos negros, los propietarios de las instalaciones en las que se presta.
 - c) En los servicios de acometida, el solicitante o, de no mediar autorización, quien la haya realizado y si fuera desconocido, el propietario del inmueble beneficiado.
 - d) En general, quienes resulten beneficiados o provoquen la prestación de los servicios a que se refiere esta Ordenanza.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BENEFICIOS FISCALES.

Tributarán por cuota cero, en los consumos domésticos, los contribuyentes beneficiarios de la Renta de Inserción Social de Galicia y los acogidos a regímenes protectores de carácter público análogos al mencionado.

En aquellos casos en los que el sujeto pasivo acredite que los ingresos familiares, obtenidos por cualquier concepto, no rebasan el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), la cuota tributaria será el resultado de multiplicar el coeficiente de 0,25 por la tarifa prevista para los consumos domésticos.

En aquellos casos en los que el sujeto pasivo acredite que los ingresos familiares, obtenidos por cualquier concepto, no rebasan la cantidad de multiplicar el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) por 1,5, la cuota tributaria será el resultado de multiplicar el coeficiente de 0,5 por la tarifa prevista para los consumos domésticos.

Para tener derecho a la obtención de estos beneficios, el interesado deberá cumplir los siguientes requisitos:

ARTIGO 4. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obrigados tributarios contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o art. 35.4 da Lei xeral tributaria que sexan:
 - a) Respecto do servizo de rede de sumidoiros, depuración e de vixilancia e inspección da rede de sumidoiros particular, as persoas que aparezan como beneficiarios e usuarios deles, presumíndose que ostentan tal condición os que consten como titulares para os efectos do abono ao servizo de abastecemento de auga aos inmobles.
 - b) Respecto do servizo de limpeza de fosas sépticas e pozos negros, os propietarios das instalacións nas que se presta.
 - c) Nos servizos de acometida, o solicitante ou, de non mediar autorización, quen a realizase, e se fose descoñecido, o propietario do inmoible beneficiado.
 - d) En xeral, quen resulte beneficiado ou provoque a prestación dos servizos a que se refire esta ordenanza.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BENEFICIOS FISCAIS.

Tributarán por cota cero, nos consumos domésticos, os contribuíntes beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia e os acollidos a réximes protectores de carácter público análogos ao mencionado.

Naqueles casos nos que o suxeito pasivo acredite que os ingresos familiares, obtidos por calquera concepto, non rebasan o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM), a cota tributaria será o resultado de multiplicar o coeficiente de 0,25 pola tarifa prevista para os consumos domésticos.

Naqueles casos nos que o suxeito pasivo acredite que os ingresos familiares, obtidos por calquera concepto, non rebasan a cantidade de multiplicar o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) por 1,5, a cota tributaria será o resultado de multiplicar o coeficiente de 0,5 pola tarifa prevista para os consumos domésticos.

Para ter dereito á obtención destes beneficios, o interesado deberá cumprir os seguintes requisitos:

ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES.

ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS.

- Que el sujeto pasivo sea titular del contrato del suministro de agua con EMALCSA.
- Que el sujeto pasivo se encuentre empadronado y resida en la vivienda para la que solicita el beneficio.
- Los ingresos familiares se entenderán como ingresos en la unidad convivencial, entendiéndose por tales los de los empadronados así como aquellos que residen habitualmente en la vivienda y puedan justificarse por cualquier medio válido en Derecho. A efectos del cálculo de los ingresos se considerarán los del ejercicio de la solicitud de la bonificación en el caso de pensiones o prestaciones sociales y los del ejercicio anterior en el caso de salarios u otros rendimientos. Estos ejercicios serán los de comparación con el IPREM.

ARTÍCULO 6. BASE DE GRAVAMEN.

La base del presente tributo vendrá determinada:

- En cuanto al servicio de alcantarillado, depuración, vigilancia e inspección del que sea particular, por el volumen de agua consumida, medida por contador, según la facturación realizada por el servicio municipal de aguas, con las medidas correctoras precisas cuando existe una manifiesta desproporción entre el consumo de agua y el vertido a la red de alcantarillado.
- En caso de que las fincas o actividades dispusieran del servicio de alcantarillado y no del servicio de aguas, se tomará como base imponible la que figure en los Padrones de las Contribuciones Territoriales Rústica y Urbana. Si no figuraran en tales documentos, la base se determinará en función de la valoración realizada por técnicos municipales.
- En las nuevas acometidas, por el número de viviendas, locales comerciales e industriales ubicados en cada inmueble.
- En el servicio de limpieza de fosas sépticas y pozos negros, así como otros servicios previstos en esta Ordenanza, se abonará por el sujeto pasivo el coste del personal y material utilizado para la prestación del servicio.

ARTÍCULO 7. TARIFAS.

Se aplicarán las siguientes tarifas:

	EUROS
1.1 Inmuebles que dispongan de servicio domiciliario de agua:	
1.1.1 Cuota de disponibilidad del servicio para consumo doméstico, al trimestre	1,27
1.1.2 Por cada m.3 de agua consumida en usos domésticos, a partir de 18 m.2	0,14
1.1.2.1 Primeros 18 m.3 consumidos en los mismos usos domésticos	0,10
1.1.3 Inmuebles y locales con actividad que genera un consumo no doméstico, por m.3 de agua consumida	0,17
1.1.4 Coeficiente de Vertido (EDAR BENS):	
1.1.4.1 Tarifa fija por uso doméstico, al mes	0,50
1.1.4.2 Tarifa fija por uso no doméstico, al mes	0,50

- Que o suxeito pasivo sexa titular do contrato de subministro de auga con EMALCSA.
- Que o suxeito pasivo se encontre empadronado e resida na vivenda para a que solicita o beneficio.
- Os ingresos familiares entenderanse como ingresos na unidade convivencial, entendiéndose por tales os dos empadronados así como aqueles que residen habitualmente na vivenda e podan xustificarse por calquera medio válido en Dereito. Ós efectos do cálculo dos ingresos consideraranse os do exercicio da solicitude da bonificación no caso de pensións ou prestacións sociais e os do exercicio anterior no caso de salarios ou outros rendementos. Estes exercicios serán os de comparación co IPREM.

ARTIGO 6. BASE DE GRAVAME.

A base do presente tributo virá determinada:

- En canto ao servizo de rede de sumidoiros, depuración, vixilancia e inspección do que sexa particular, polo volume de auga consumida, medida por contador, segundo a facturación realizada polo servizo municipal de augas, coas medidas correctoras precisas cando existe unha manifiesta desproporción entre o consumo de auga e o vertido á rede de sumidoiros.
- En caso de que os predios ou actividades dispuxesen do servizo de rede de sumidoiros e non do servizo de augas, tomarase como base impoñible a que figure nos padróns das contribucións territoriais rústica e urbana. Se non figurasen en tales documentos, a base determinarase en función da valoración realizada por técnicos municipais.
- Nas novas acometidas, polo número de vivendas, locais comerciais e industriais situados en cada inmueble.
- No servizo de limpeza de fosas sépticas e pozos negros, así como outros servizos previstos nesta ordenanza, o suxeito pasivo aboará o custo do persoal e material utilizado para a prestación do servizo.

ARTIGO 7. TARIFAS.

Aplicaranse as seguintes tarifas:

	EUROS
1.1 Inmuebles que dispongan de servicio domiciliario de agua:	
1.1.1 Cota de dispoñibilidade do servizo para consumo doméstico, ao trimestre	1,27
1.1.2 Por cada m.3 de auga consumida en usos domésticos, a partir de 18 m.2	0,14
1.1.2.1 Primeiros 18 m.3 consumidos nos mesmos usos domésticos	0,10
1.1.3 Inmuebles e locais con actividade que xera un consumo non doméstico, por m.3 de auga consumida	0,17
1.1.4 Coeficiente de vertedura (EDAR BENS):	
1.1.4.1 Tarifa fixa por uso doméstico, ao mes	0,50
1.1.4.2 Tarifa fixa uso non doméstico, ao mes	0,50



ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES.**ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS.**

1.1.4.3	Tarifa variable por uso doméstico, por m3 de agua consumida	0,28	1.1.4.3	Tarifa variable por uso doméstico, por m3 de auga consumida	0,28
1.1.4.4	Tarifa variable por uso asimilable a doméstico, por m3 de agua consumida	0,28	1.1.4.4	Tarifa variable por uso asimilable a doméstico, por m3 de auga consumida	0,28
1.1.4.5	Tarifa variable por uso no doméstico, por m3 de agua consumida	0,35	1.1.4.5	Tarifa variable por uso non doméstico, por m3 de auga consumida	0,35
1.1.5	En aquellas actividades en que se justifique mediante la aportación de los estudios técnicos oportunos, la existencia de una manifiesta desproporción entre el volumen de agua consumida y la utilización del servicio de alcantarillado (por ej. fabricación de pan, bebidas y otras análogas), la tarifa que sea de aplicación se multiplicará por el coeficiente 0'6.		1.1.5	Naquelas actividades en que se xustifique, mediante a achega dos estudos técnicos oportunos, a existencia dunha manifiesta desproporción entre o volume de auga consumida e a utilización do servizo de rede de sumidoiros (por ex. fabricación de pan, bebidas e outras análogas), a tarifa que sexa de aplicación multiplicarase polo coeficiente 0'6.	
2	Inmuebles que no disponen del servicio de abastecimiento de agua. Tipo de gravamen a aplicar sobre la base liquidable	0,11	2	Inmobles que non dispoñen do servizo de abastecemento de auga. Tipo de gravame que se aplicará sobre a base liquidable	0,11
3	Por cada acometida a la red general. Por cada vivienda o local ubicado en el inmueble	18,20	3	Por cada acometida á rede xeral. Por cada vivenda ou local situado no inmovible	18,20
4	Limpieza de fosas sépticas y pozos negros, así como otros servicios que se presten por el Ayuntamiento en materia de alcantarillado; por la unidad gestora se formulará la cuenta de personal y material utilizado conforme a los datos facilitados por el Servicio de Alcantarillado, procediéndose a la liquidación correspondiente a las personas obligadas al pago.		4	Limpeza de fosas sépticas e pozos negros, así como outros servizos que preste o Concello en materia de rede de sumidoiros; a unidade xestora formulará a conta de persoal e material utilizado conforme aos datos facilitados polo Servizo de Rede de sumidoiros, e procederase á liquidación correspondente ás persoas obrigadas ao pago.	
5	Permiso de vertido a la red municipal de acuerdo con la Ordenanza de Vertidos.	300,00	5	Permiso de vertido á rede municipal de acordo coa Ordenanza de Vertidos	300,00
6	Por cada m3 de vertidos aguas pluviales de actividades comerciales, industriales o de servicios sometidos a autorización de vertidos a la Red Municipal de Saneamiento, que no cuentan con sistema separativo de aguas pluviales y fecales y que realicen vertidos a la red de aguas fecales	0,14	6	Por cada m3 de vertidos augas pluviais de actividades comerciais, industriais ou de servizos sometidos a autorización de vertidos á Rede Municipal de Saneamento, que non contan con sistema separativo de augas pluviais e fecais e que realicen vertidos á rede de augas fecais	0,14
7	Vertidos no canalizados		7	Vertidos non canalizados	
7.1	Vertido no canalizado de caudales menores a 3 m3 (Q ≤ 3 m3)	15,15	7.1	Vertido non canalizado de caudais menores a 3 m3 (Q ≤ 3 m3)	15,15
7.2	Vertido de caudales entre 3 m3 y 9 m3 (3 m3 < Q ≤ 9 m3)	47,96	7.2	Vertido de caudais entre 3 m3 y 9 m3 (3 m3 < Q ≤ 9 m3)	47,96
7.3	Vertido de caudales entre 9 m3 y 15 m3 (9m3 < Q ≤ 15 m3)	97,09	7.3	Vertido de caudais entre 9 m3 y 15 m3 (9m3 < Q ≤ 15 m3)	97,09
7.4	Servicio de vaciado y transporte de fosas sépticas realizado por Edar Bens, S.A., por cada hora o fracción	100	7.4	Servizo de baleirado e transporte de fosas sépticas realizado por Edar Bens, S.A., por cada hora ou fracción	100

ARTÍCULO 8. PERIODO IMPOSITIVO Y COBRANZA DE LAS CUOTAS.

1. Las cuotas que resulten de la aplicación de las tarifas del epígrafe 1 del artículo anterior tendrán carácter trimestral y la liquidación se efectuará por el sistema de autoliquidación a través del recibo emitido por EMALCSA. Los plazos para la presentación de la autoliquidación y pago serán los mismos que los establecidos para el suministro de agua, en el art. 14

ARTIGO 8. PERIODO IMPOSITIVO E COBRANZA DAS COTAS.

1. As cotas que resulten da aplicación das tarifas do epígrafe 1 do artigo anterior terán carácter trimestral e a liquidación efectuarase polo sistema de autoliquidación a través do recibo emitido por EMALCSA. Os prazos para a presentación da autoliquidación e pago serán os mesmos que os establecidos para o subministro de auga, no art. 14 da Ordenanza Fiscal

ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES.

ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS.

de la Ordenanza Fiscal núm. 5 Reguladora de la Tasa por suministro y utilización de agua potable en el término municipal de A Coruña.

núm.5 Reguladora da taxa por subministro e utilización de auga potable no término municipal de A Coruña.

2. Las cuotas liquidadas conforme a lo previsto en el epígrafe 2., se agruparán en un Padrón que se cobrará por año. En este supuesto, la cuota será irreducible y se devengará íntegramente el primer día del año natural, cualquiera que sea el momento en que se empieza a prestar el servicio.
3. Las cuotas correspondientes a los epígrafes 3 y 4, se recaudarán por ingreso directo cuando se solicite o produzca el aprovechamiento o la prestación del servicio, exigiéndose el depósito previo de su importe cuando sea posible determinar previamente su cuantía. Podrá establecerse el régimen de autoliquidación.

2. As cotas liquidadas conforme ao previsto no epígrafe 2., agruparanse nun Padrón que se cobrará por ano. Neste suposto, a cota non será reducible e xerarse íntegramente o primeiro día do ano natural, calquera que sexa o momento en que se empece a prestar o servizo.
3. As cotas correspondentes aos epígrafes 3 e 4 recadaranse por ingreso directo cando se solicite ou produza o aproveitamento ou a prestación do servizo, e esixirase o depósito previo do seu importe cando sexa posible determinar previamente a súa contía. Poderá establecerse o réxime de autoliquidación.

ARTÍCULO 9. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Los propietarios de edificios y viviendas o, en su caso, los usuarios del servicio vienen obligados a presentar en las oficinas municipales las oportunas altas que originan la obligación de contribuir.
2. Igual obligación existirá en los cambios de titularidad de un edificio, vivienda o local y cuando se produzcan variaciones físicas o jurídicas que tengan trascendencia en el orden tributario.
Los impresos correspondientes se facilitarán en la oficina municipal de información.
3. A efectos de aplicación de la tarifa 1, las altas y bajas que se produzcan en el servicio de aguas, surtirán efectos automáticos respecto de la tasa de alcantarillado y depuración.
Cuando el alta, baja o variación del Padrón se deriva de solicitud o declaración presentada por el interesado y la liquidación resultante no modifica los datos consignados por el propio obligado tributario, no será necesaria la notificación expresa de la alteración.
4. Tratándose de inmuebles que no disponen de servicio domiciliario de agua, las altas surtirán efectos el mismo año en que se produzcan y las bajas en el año siguiente a aquel en que se declaren. Unas y otras deberán ser puestas en conocimiento de la oficina gestora de la tasa dentro de los quince días siguientes a aquél en que se produzcan.
5. Cuando la cobranza se realice conjuntamente con el servicio de aguas, las cuotas se entenderán notificadas a través del recibo emitido por EMALCSA.
6. La explotación, mantenimiento y conservación de la EDAR de Bens y emisario submarino, está encomendada a la Sociedad EDAR BENS, S.A., como medio propio municipal, según acuerdo del pleno de fecha 9 de diciembre de 2010. En consecuencia, en virtud no sólo de la potestad tarifaria del Ayuntamiento, y al tratarse de una sociedad mercantil sometida al régimen de derecho privado, la misma percibirá,

ARTIGO 9. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Os propietarios de edificios e vivendas ou, se é o caso, os usuarios do servizo están obrigados a presentar nas oficinas municipais as oportunas altas que orixinan a obriga de contribuír.
2. Igual obriga existirá nos cambios de titularidade dun edificio, vivenda ou local e cando se produzan variacións físicas ou xurídicas que teñan transcendencia na orde tributaria.
Os impresos correspondentes facilitaranse na oficina municipal de información.
3. Para os efectos de aplicación da tarifa 1, as altas e baixas que se produzan no servizo de augas, producirán efectos automáticos respecto da taxa de rede de sumidoiros e depuración.
Cando a alta, baixa ou variación do Padrón se deriva da solicitude ou declaración presentada polo interesado e a liquidación resultante non modifica os datos consignados polo propio obrigado tributario, non será necesaria a notificación expresa da alteración.
4. Tratándose de inmuebles que non dispoñen de servizo domiciliario de auga, as altas producirán efectos o mesmo ano en que se produzan e as baixas no ano seguinte a aquel en que se declaren. Unhas e outras deberán ser postas en coñecemento da oficina xestora da taxa dentro dos quince días seguintes a aquel en que se produzan.
5. Cando a cobranza se realice conxuntamente co servizo de augas, as cotas entenderanse notificadas a través do recibo emitido por EMALCSA.
6. A explotación, mantemento e conservación da EDAR de Bens e emisario submarino, está encomendada á Sociedade EDAR BENS, S.A., como medio propio municipal, segundo acordo do pleno de data 9 de decembro de 2010. En consecuencia, en virtude non só da potestade tarifaria do Concello, e ao tratarse dunha sociedade mercantil sometida ao réxime de dereito privado, a mesma percibirá, en concepto de prezo ou



ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES.

ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS.

en concepto de precio o contraprestación del servicio que presta, las tarifas relativas a los servicios señalados en el apartado 1.1.4 del artículo 7, con sujeción a las normas de derecho privado que le son de aplicación.

ARTÍCULO 10. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En materia de calificación y sanción de las infracciones se estará a lo establecido en los artículos 178 y ss. de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de diez artículos ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 20 de octubre de 2017, entrará en vigor el día 1 de enero de 2018 y surtirá efectos en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

contraprestación do servizo que presta, as tarifas relativas aos servizos sinalados no apartado 1.1.4 do artigo 7, con suxeición ás normas de dereito privado que lle son de aplicación.

ARTIGO 10. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

En materia de cualificación e sanción das infraccións estarase ao establecido nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza Xeral de Xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de dez artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 20 de outubro do 2017 entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2018 e producirá efectos mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Ayuntamiento de A Coruña, de conformidad con lo establecido en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, establece la Tasa por prestación del servicio de extinción de incendios, a que se refiere el artículo 20.4 k) del propio Real Decreto Legislativo, cuyas normas se acomodan a lo establecido en el art. 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE Y OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR.

1. Constituye el hecho imponible la utilización de los servicios siguientes, los cuales son de recepción obligatoria:
 - a) La asistencia prestada en caso de incendios, salvamentos, hundimientos de edificios y construcciones, ruinas, derribos, inundaciones y otros siniestros análogos, con personal y material adscrito al Servicio.
 - b) La presencia de personal y materiales del Servicio en concentraciones, espectáculos y otros, con fines preventivos.
 - c) Cualesquiera otros servicios de recepción obligatoria que fueran prestados por el Ayuntamiento en la materia objeto de esta Tasa.
 - d) La realización de actuaciones propias y exclusivas del Servicio, que, aun no siendo de recepción obligatoria, hayan sido requeridas por los interesados.

No están sujetos a esta Tasa los servicios siguientes:

- a) Los realizados en el Término Municipal de A Coruña, a instancia de Jueces, Fuerzas de Seguridad, Servicios de Protección Civil y otras autoridades, en el ejercicio de sus cargos respectivos y por razones que atiendan al orden o a la seguridad general.
 - b) Los prestados en beneficio de la generalidad de la población del municipio en los casos de catástrofe o calamidad pública apreciada por la Corporación.
 - c) Las salidas de los medios del servicio que no llegan a utilizarse, siempre y cuando no hayan sido requeridos por el sujeto pasivo.
 - d) Los de colaboración con todos los cuerpos, órganos y entes de todas las Administraciones Públicas, siempre que sean debidos a la falta de medios adecuados para la prestación de los mismos.
2. La obligación de contribuir nacerá y se producirá el devengo de la Tasa en el momento en que salga del Parque de

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, o Concello da Coruña, de conformidade co establecido nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece a Taxa por prestación do servizo de extinción de incendios, a que se refire o artigo 20.4 k) do propio Real Decreto Lexislativo, cuxas normas acomodar ao establecido no art. 57 do citado Real Decreto Lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE E OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR.

1. Constitúe o feito impoñible a utilización dos servizos seguintes, os cales son de recepción obligatoria:
 - a) A asistencia prestada en caso de incendios, salvamentos, afundimentos de edificios e construcións, ruínas, derribas, inundacións e outros siniestros análogos, con persoal e material adscrito ao Servizo.
 - b) A presenza de persoal e materiais do Servizo en concentracións, espectáculos e outros, con fins preventivos.
 - c) Calquera outros servizos de recepción obligatoria que fosen prestados polo Concello na materia obxecto desta Taxa.
 - d) A realización de actuacións propias e exclusivas do Servizo, que, aínda non sendo de recepción obligatoria, sexan requiridas polos interesados.

Non están suxeitos a esta Taxa os servizos seguintes:

- a) Os realizados no Termo Municipal da Coruña, a instancia de Xuíces, Forzas de Seguridade, Servizos de Protección Civil e outras autoridades, no exercicio dos seus cargos respectivos e por razóns que atiendan á orde ou á seguridade xeral.
 - b) Os prestados en beneficio da xeneralidade da poboación do municipio nos casos de catástrofe ou calamidade pública apreciada pola Corporación.
 - c) As saídas dos medios do servizo que non chegan a utilizarse, a condición de que non sexan requiridos polo suxeito pasivo.
 - d) Os de colaboración con todos os corpos, órganos e entes de todas as Administracións Públicas, sempre que sexan debidos á falta de medios adecuados para a prestación dos mesmos.
2. A obrigación de contribuír nacerá e producirase o deveño da Taxa no momento en que salga do Parque de Bombeiros a

Bomberos la dotación correspondiente para llevar a cabo su cometido.

dotación correspondente para levar a cabo o seu labor.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Quedaran obligados al pago de manera solidaria, los beneficiarios del servicio, entendiéndose como tales las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el Art. 35.4 de la Ley General Tributaria, que sean usuarios de los bienes siniestrados y que han sido objeto de la prestación del servicio. Se entenderá por usuarios, los propietarios, arrendatarios, usufructuarios y poseedores, por cualquier título, de los bienes objeto de la actuación. Los agentes funcionarios empleados o dependientes sin perjuicio de su propia responsabilidad, obligaran al ente de que dependan en las actuaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones. En los servicios de salvamento, quien haya solicitado o en cuyo interés redunde la prestación realizada.
2. Tendrá la condición de sustituto del obligado tributario, en el caso de prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.
3. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
4. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, liquidadores e interventores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

1. Estarán exentos los contribuyentes beneficiarios del RISGA y los acogidos a regímenes protectores de carácter público análogos al mencionado, así como quienes justifiquen que los ingresos anuales globales de la unidad familiar a la que pertenecen es inferior al indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM).
2. La asistencia prestada en caso de incendios, salvamentos y hundimientos de edificios y construcciones, en inmuebles del término municipal de A Coruña, siempre que el contribuyente resulte obligado al pago y acredite que el bien siniestrado se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento en la fecha del siniestro. La concesión de la exención deberá ser solicitada por el interesado, que acompañará a la misma el último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y, si se tratara de un establecimiento mercantil, industrial o profesional, será presentada, además, la Licencia Municipal de Apertura o en su caso la comunicación previa o declaración responsable de inicio de la actividad y último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, y conceptos incluidos en el Padrón Municipal de Actividades (Basuras Industriales y entrada de vehículos).

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Quedaran obrigados ao pago de xeito solidario, os beneficiarios do servizo, entendiéndose como tales as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o Art. 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que sexan usuarios dos bens sinistrados e que foron obxecto da prestación do servizo. Entenderase por usuarios, os propietarios, arrendatarios, usufructuarios e posuídores, por calquera título, dos bens obxecto da actuación. Os axentes funcionarios empregados ou dependentes sen prexuízo da súa propia responsabilidade, obrigarán ao ente de que dependan nas actuacións realizadas no exercicio das súas funcións. Nos servizos de salvamento, quen solicite ou en cuxo interese redunde a prestación realizada.
2. Terá a condición de substituto do obrigado tributario, no caso de prestación do servizo de prevención e extinción de incendios, prevención de ruínas, construcións e derribos, salvamentos e, en xeral, de protección de persoas e bens, as entidades ou sociedades aseguradoras do risco.
3. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei Xeral Tributaria.
4. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, liquidadores e interventores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da Lei Xeral Tributaria.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

1. Estarán exentos os contribuíntes beneficiarios do RISGA e os acollidos a réximes protectores de carácter público análogos ao mencionado, así como quen xustifiquen que os ingresos anuais globais da unidade familiar á que pertencen é inferior ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM).
2. A asistencia prestada en caso de incendios, salvamentos e afundimentos de edificios e construcións, en inmuebles do termo municipal da Coruña, sempre que o contribuínte resulte obrigado ao pago e acredite que o ben sinistrado atópase ao corrente das súas obrigacións fiscais co Concello na data do sinistro. A concesión da exención deberá ser solicitada polo interesado, que acompañará á mesma o último recibo do Imposto sobre Bens Inmuebles e, se se tratase dun establecemento mercantil, industrial ou profesional, será presentada, ademais, a Licenza Municipal de Apertura ou no seu caso a comunicación previa ou declaración responsable de inicio da actividade e último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, e conceptos incluídos no Padrón Municipal de Actividades (Lixos Industriais e entrada de vehículos).



3. La prestación de servicios motivados por incendio o accidente de vehículos sujetos al Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica de los que sea titular el contribuyente obligado al pago, siempre que su tributación se produzca al Ayuntamiento de A Coruña y el siniestro tenga lugar dentro de los límites del término municipal. Tendrá derecho a la concesión de la exención el titular del vehículo cuando sea el obligado al pago, debiendo solicitarla y acompañando a la solicitud el último recibo del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. Para tener derecho a esta exención deberá hallarse al corriente del pago del impuesto.
4. Fuera de los supuestos enunciados en el número anterior, no serán aplicables otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en normas con rango de ley y los derivados de tratados internacionales.

ARTÍCULO 5. BASE DE GRAVAMEN.

La base de gravamen estará constituida por el personal que preste el servicio, calculándose el tiempo invertido en su realización, así como el material empleado. No se computarán al efectuar la liquidación los vehículos que, aun asistiendo al servicio no fuesen posteriormente utilizados, salvo en el caso de vehículos en servicios preventivos.

El tiempo de servicio se computará, a efectos de la liquidación, desde la salida del Parque hasta la finalización del servicio en el lugar en que se preste, sin computar el tiempo de retorno o regreso al Parque. Las horas o fracciones, de utilización de estos servicios se computarán como horas completas.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

1 Personal. Por cada bombero o funcionario municipal que intervenga en el servicio, por hora o fracción	10,16
2 Materiales	
2.1 Materiales no consumibles	
2.1.1 Vehículos pesados: Coche escalera, brazo articulado, autotanque y asimilados. Por unidad y hora de servicio	39,68
2.1.2 B.U.L., B.R.L., B.R.P., F.S.V., B.U.P., Vehículo ligero y análogos. Por unidad y hora de servicio	25,27
2.1.3 Equipo de rescate en carretera. Por hora de servicio	39,68
2.1.4 Grupo electrógeno, Electro Bomba, Moto bomba, Sierra, Disco y similares. Por hora de servicio	16,17
2.1.5 Material ligero. Por hora de servicio	1,66
2.1.6 Generador de espuma de alta expansión. Por hora de servicio	24,11
2.2 Material consumible	
2.2.1 Por Kg. de espumógeno	7,39
2.2.2 Por botella de aire comprimido envasado, sin recipiente	16,63
2.2.3 Por extintor	55,43

3. A prestación de servizos motivados por incendio ou accidente de vehículos suxeitos ao Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica dos que sexa titular o contribuínte obrigado ao pago, sempre que o seu tributación prodúzase ao Concello da Coruña e o sinistro teña lugar dentro dos límites do termo municipal. Terá dereito á concesión da exención o titular do vehículo cando sexa o obrigado ao pago, debendo solicitala e acompañando á solicitud o último recibo do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. Para ter dereito a esta exención deberá estar ao corrente do pago do imposto.
4. Fóra dos supostos enunciados no número anterior, non serán aplicables outros beneficios fiscais que os expresamente previstos en normas con rango de lei e os derivados de tratados internacionais.

ARTIGO 5. BASE DE GRAVAME.

A base de gravame estará constituída polo persoal que preste o servizo, calculándose o tempo investido na súa realización, así como o material empregado. Non se computarán ao efectuar a liquidación os vehículos que, aínda asistindo ao servizo non fosen posteriormente utilizados, salvo no caso de vehículos en servizos preventivos.

O tempo de servizo computarase, a efectos da liquidación, desde a saída do Parque ata a finalización do servizo no lugar en que se preste, sen computar o tempo de retorno ou regreso ao Parque. As horas ou fraccións, de utilización destes servizos computaranse como horas completas.

ARTIGO 6. TARIFAS.

1 Persoal. Por cada bombeiro ou funcionario municipal que interveña no servizo, por hora ou fracción	10,16
2 Materiais	
2.1 Materiais non consumibles	
2.1.1 Vehículos pesados: Coche escaleira, brazo articulado, autotanque e asimilados. Por unidade e hora de servizo	39,68
2.1.2 B.U.L., B.R.L., B.R.P., F.S.V., B.U.P., vehículo lixeiro e análogos. Por unidade e hora de servizo	25,27
2.1.3 Equipo de rescate en estrada. Por hora de servizo	39,68
2.1.4 Grupo electrógeno, electro bomba, moto bomba, serra, disco e similares. Por hora de servizo	16,17
2.1.5 Material lixeiro. Por hora de servizo	1,66
2.1.6 Xerador de espuma de alta expansión. Por hora de servizo	24,11
2.2 Material consumible	
2.2.1 Por Kg. de espumóxeno	7,39
2.2.2 Por botella de aire comprimido envasado, sen recipiente	16,63
2.2.3 Por extintor	55,43



2.2.4 Por Kg. de Dispersante	6,93	2.2.4 Por Kg. de dispersante	6,93
3 Intervenciones y servicios fuera del término municipal		3 Intervencións e servizos fora do termino municipal	
3.1 Las tarifas de los apartados 1 y 2 se incrementarán en un 100% para las intervenciones realizadas fuera del término municipal de A Coruña. En estos casos además las tarifas establecidas en el nº 2 el abono del kilometraje se efectuará a razón de: por vehículo y tramo de 10 km. o fracción.	8,53	3.1 As tarifas dos apartados 1 e 2 se incrementarán nun 100% para as intervencións realizadas fora do término municipal de A Coruña. Nestos casos ademais as tarifas establecidas no nº 2 o abono do kilometraxo efectuarase a razón de: por vehículo e tramo de 10 km. ou fracción.	8,53
4 Servicios preventivos		4 Servicios preventivos.	
4.1 Las tarifas de los apartados 1 y 2 se reducirán en un 50% en el caso de servicios preventivos cuando no sea precisa su intervención.		4.1 As tarifas dos apartados 1 e 2 se reducirán nun 50% no caso de servizos preventivos cando non sexa precisa a súa intervención.	
5 Inspección de edificios e instalaciones		5 Inspección de edificios e instalacións	
5.1 Inspección de medidas de seguridad o planes de emergencia de inmuebles, a petición de los interesados.	12,00	5.1 Inspección de medidas de seguridade ou plans de emerxencia de inmobles, a petición dos interesados.	12,00
5.2 Inspección y/o revisión de planes de seguridad o emergencia por los técnicos municipales.	50,00	5.2 Inspección e/ou revisión de plans de seguridade ou emerxencia polos técnicos municipais.	50,00
5.3 Emisión de informes sobre el estado de seguridad de un inmueble por los técnicos municipales.	60,00	5.3 Emisión de informes sobre o estado de seguridade dun inmoble polos técnicos municipais.	60,00
6 Servicios de especial peligrosidad		6 Servicios de especial perigo	
6.1 Las tarifas de los apartados 1 y 2 se incrementarán en un 200% cuando se trate de siniestros producidos por combustible o materias peligrosas.		6.1 As tarifas dos apartados 1 e 2 se incrementan un 200% cando se trate de siniestros producidos por combustible ou materias perigosas.	
7 Tarifa mínima.		7 Tarifa mínima.	
Con carácter mínimo, los derechos a liquidar por la prestación de los servicios serán de	69,98	Con carácter mínimo, los derechos a liquidar pola prestación dos servizos seran de	69,98

Esta tarifa mínima será de aplicación a servicios tales como desconexión de alarmas, apertura de puertas, retirada de elementos arquitectónicos que amenacen ruina y similares, salvo que, de la liquidación de los elementos utilizados, resulte una cuota superior.

ARTÍCULO 7. NORMAS DE GESTIÓN.

1. El Servicio de Bomberos efectuará el parte de cada una de sus actuaciones exponiendo las circunstancias que en cada caso concurren y especialmente aquellas que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 2, pueden dar lugar a la inexistencia de la Tasa.
2. El personal del Servicio de Extinción de Incendios extenderá un parte en impreso normalizado en el que hará constar, como mínimo, nombre, apellidos y DNI o CIF del solicitante del servicio, domicilio, teléfono nombre y apellidos y DNI y domicilio, en su caso, del propietario del bien motivo de la actuación, hora de llegada y lugar y hora del abandono de la misma, además se especificará si el servicio tiene carácter preventivo o peligroso. En caso de que la actuación realizada lo permita, el parte deberá ser firmado por el solicitante y la persona que realiza el servicio. Este parte será a la vez impreso de autoliquidación de la tasa. Uno de los ejemplares del parte se remitirá al Servicio de Gestión Tributaria para su control. Los contribuyentes

Esta tarifa mínima será de aplicación a servicios tales como desconexión de alarmas, apertura de portas, retirada de elementos arquitectónicos que ameacen ruina e similares, salvo que, de la liquidación dos elementos utilizados, resulte unha cota superior.

ARTIGO 7. NORMAS DE XESTIÓN.

1. O Servizo de Bombeiros efectuará o parte de cada unha das súas actuacións expondo as circunstancias que en cada caso concorran e especialmente aquelas que, de conformidade co disposto no art. 2, poden dar lugar á inexistencia da Taxa.
2. O persoal do Servizo de Extinción de Incendios estenderá un parte en impreso normalizado no que fará constar, como mínimo, nome, apelidos e DNI ou CIF do solicitante do servizo, domicilio, teléfono nome e apelidos e DNI e domicilio, no seu caso, do propietario do ben motivo da actuación, hora de chegada e lugar e hora do abandono da mesma, ademais especificarase se o servizo ten carácter preventivo ou perigoso. No caso de que a actuación realizada permítalo, o parte deberá ser asinado polo solicitante e a persoa que realiza o servizo. Este parte será á vez impreso de autoliquidación da taxa. Un dos exemplares do parte remitirase ao Servizo de Xestión Tributaria para o seu control. Os contribuíntes deberán ingresar



deberán ingresar la cuota por autoliquidación en el plazo de treinta días hábiles contados a partir del siguiente a la prestación del servicio.

3. Para disfrutar de los beneficios fiscales previstos en el artículo 4, los contribuyentes deberán solicitarlo acompañando la documentación acreditativa de las circunstancias en que se funda, dentro del plazo de un mes contado desde la fecha de actuación del Servicio de Bomberos. Transcurrido este plazo y dictado el acto administrativo de liquidación, se perderá el derecho a la exención.
4. Aprobada la liquidación, se procederá a notificar al interesado, que deberá proceder a ingresarla en los plazos establecidos en la Ordenanza General de Gestión y, si no lo hiciera, se acudirá al procedimiento administrativo de apremio.

ARTÍCULO 8. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En materia de calificación de las infracciones y de la aplicación de las sanciones que a las mismas correspondan, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y ss. de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de ocho artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 23 de diciembre de 2013, comenzará a regir el día 1 de enero de 2014 y será de aplicación en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

a cota por autoliquidación no prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte á prestación do servizo.

3. Para gozar dos beneficios fiscais previstos no artigo 4, os contribuíntes deberán solicitálo acompañando a documentación acreditativa das circunstancias en que se funda, dentro do prazo dun mes contado desde a data de actuación do Servizo de Bombeiros. Transcurrido este prazo e ditado o acto administrativo de liquidación, perderase o dereito á exención.
4. Aprobada a liquidación, procederase a notificar ao interesado, que deberá proceder a ingresala nos prazos establecidos na Ordenanza Xeral de Xestión e, se non o fixese, acudirase ao procedemento administrativo de prema.

ARTIGO 8. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

En materia de cualificación das infraccións e da aplicación das sancións que ás mesmas correspondan, estarase ao disposto nos artigos 178 e ss. da Lei Xeral Tributaria e na Ordenanza Xeral de Xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente Ordenanza Fiscal, que consta de oito artigos, foi aprobada polo Pleno en sesión celebrada o 23 de decembro de 2013, comezará a rexer o día 1 de xaneiro de 2014 e será de aplicación en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por prestación de servicios fúnebres y de cementerios, a que se refiere el artículo 20.4 p) del propio Real Decreto Legislativo, cuyas normas atienden a lo prevenido en el art. 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE Y OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR.

1. Constituye el hecho imponible la utilización de los servicios fúnebres del Ayuntamiento de A Coruña:

- Primera concesión, transmisión de la titularidad y prórroga de panteones, sepulturas subterráneas, nichos y ceniceros en los Cementerios Municipales de San Amaro, Santa María de Oza y Feáns-Mesoiro.
- Licencias para apertura de los enterramientos citados en el apartado a), colocación de placas y otras actuaciones sobre los mismos.
- Vigilancia y conservación de enterramientos.
- Prestación de servicios complementarios de depósito, conservación de cadáveres, utilización de la Sala de Autopsias, y otros análogos.
- Incineraciones.
- Conducción de cadáveres.

2. La obligación de contribuir nacerá cuando se inicie la prestación de los servicios sometidos a gravamen, entendiéndose a tales efectos, que se inicia la prestación cuando se solicita la misma o se ocasiona su prestación.

En el caso del servicio de vigilancia, la cuota se devengará el primer día natural de cada ejercicio económico y tendrá carácter irreducible coincidiendo el período impositivo con el año natural.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obligados tributarios contribuyentes los solicitantes de la concesión, de la autorización o de la prestación del servicio y, en su caso, los titulares de derechos regulados en esta Ordenanza.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por prestación de servizos fúnebres e de cemiterios, a que se refire o artigo 20.4 p) do propio real decreto lexislativo, cuxas normas atenden ao previsto no art. 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE E OBRIGA DE CONTRIBUÍR.

1. Constitúe o feito impoñible a utilización dos servizos fúnebres do Concello da Coruña:

- Primeira concesión, transmisión da titularidade e prórroga de panteóns, sepulturas subterráneas, nichos e cinceiros nos cemiterios municipais de San Amaro, Santa María de Oza e Feáns-Mesoiro.
- Licenzas para apertura dos enterramentos citados no apartado a), colocación de placas e outras actuacións sobre eles.
- Vixilancia e conservación de enterramentos.
- Prestación de servizos complementarios de depósito, conservación de cadáveres, utilización da sala de autopsias, e outros análogos.
- Incineracións.
- Condución de cadáveres.

2. A obriga de contribuír nacerá cando se inicie a prestación dos servizos sometidos a gravame, e entenderase, para tales efectos, que se inicia a prestación cando se solicita esta ou se ocasiona a súa prestación.

No caso do servizo de vixilancia, a cota xerarase o primeiro día natural de cada exercicio económico e terá carácter non reducible coincidiendo o período impositivo co ano natural.

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obrigados tributarios contribuíntes os solicitantes da concesión, da autorización ou da prestación do servizo e, se é o caso, os titulares de dereitos regulados nesta ordenanza.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral

General Tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

Sólo serán de aplicación aquellos beneficios fiscales que estén reconocidos en norma con rango de ley o en tratados internacionales válidamente celebrados.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

1. La deuda tributaria se determinará por el sistema de cuota fija, atendiendo a la diferente naturaleza de los servicios, de acuerdo con la clasificación realizada en el artículo siguiente.
2. En las transmisiones inter vivos a título oneroso en los Cementerios de San Amaro y Santa María de Oza, constituirá la base imponible el precio señalado en el título mediante el cual se efectúa la transmisión, sin perjuicio de lo señalado a efectos de tarifa mínima.

ARTÍCULO 6. TARIFA GENERAL.

1 Concesiones:	EUROS
1.1 Por la concesión de un nicho en Cementerios Municipales, en aquellos casos en que se apruebe por el órgano municipal correspondiente que la concesión se realizará por convocatoria pública para la adjudicación de los concesionarios de nichos.	Precio de adjudicación de la convocatoria
1.2 Por la concesión de un nicho en cementerios municipales en los casos no contemplados en el punto 1.1	584,68
1.3 Por la concesión de un cenicero:	
1.3.1 En el Cementerio de Feáns	135,36
1.3.2 En otros Cementerios	167,10

2 Cambios de titularidad en los Cementerios municipales de San Amaro, Santa Mª de Oza y Feáns, cuando proceda su autorización. Con carácter general, en los cambios de titularidad inter vivos a título oneroso, se aplicará el tipo del 20% sobre el precio fijado en el título mediante el cual se efectúa la transmisión. Como tarifa mínima, se percibirá en todo caso, lo señalado en el punto 2.2.3.1 para las transmisiones por donación.

2.1 Transmisiones intervivos a título gratuito	
2.1.1 Mausoleo o panteón	
2.1.1.1 Cesión gratuita en favor de herederos legítimos, por m2	340,60
2.1.1.2 Cesión gratuita en favor de cotitulares por m2:	67,71

tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Só serán de aplicación aqueles beneficios fiscais que estean recoñecidos en norma con rango de lei ou en tratados internacionais validamente realizados.

ARTIGO 5. BASE IMPONIBLE.

1. A débeda tributaria determinarase polo sistema de cota fixa, atendendo á diferente natureza dos servizos, de acordo coa clasificación realizada no artigo seguinte.
2. Nas transmisións inter vivos a título oneroso nos cemiterios de San Amaro e Santa María de Oza, constituirá a base imponible o prezo sinalado no título mediante o cal se efectúa a transmisión, sen prexuízo do sinalado para os efectos de tarifa mínima.

ARTIGO 6. TARIFA XERAL.

1 Concesións:	EUROS
1.1 Pola concesión dun nicho en cemiterios municipais, naqueles casos en que aprobe o órgano municipal correspondente que a concesión se realizará por convocatoria pública para a adxudicación dos concesionarios de nichos.	Prezo de adxudicación da convocatoria
1.2 Pola concesión dun nicho en cemiterios municipais nos casos non contemplados no punto 1.1	584,68
1.3 Pola concesión dun cinreiro:	
1.3.1 No cemiterio de Feáns	135,36
1.3.2 Noutros cemiterios	167,10

2 Cambios de titularidade nos cemiterios municipais de San Amaro, Santa Mª de Oza e Feáns, cando proceda a súa autorización. Con carácter xeral, nos cambios de titularidade inter vivos a título oneroso, aplicarase o tipo do 20% sobre o prezo fixado no título mediante o cal se efectúa a transmisión. Como tarifa mínima, percibirase en todo caso, o sinalado no punto 2.2.3.1 para as transmisións por doazón.

2.1 Transmisións intervivos a título gratuito:	
2.1.1 Mausoleo ou panteón:	
2.1.1.1 Cesión gratuita en favor de herdeiros lexítimos, por m2	340,60
2.1.1.2 Cesión gratuita en favor de cotitulares por m2	67,71



ORDENANZA FISCAL Nº 9 REGULADORA DE LA TASA DE CEMENTERIOS MUNICIPALES, CONDUCCIÓN DE CADÁVERES Y OTROS SERVICIOS FÚNEBRES.

ORDENANZA FISCAL Nº 9 REGULADORA DA TAXA DE CEMITERIOS MUNICIPAIS CONDUCCIÓN DE CADÁVERES E OUTROS SERVIZOS FÚNEBRES.

2.1.1.3 Cesión gratuita a favor de terceros por m2	377,41	2.1.1.3 Cesión gratuita a favor de terceiros, por m2	377,41
2.1.2 Sepultura subterránea		2.1.2 Sepultura subterránea	
2.1.2.1 Cesión gratuita en favor de herederos legítimos, por m2	207,00	2.1.2.1 Cesión gratuita en favor de herdeiros lexítimos, por m2	207,00
2.1.2.2 Cesión gratuita en favor de cotitulares por m2:	41,65	2.1.2.2 Cesión gratuita en favor de cotitulares por m2	41,65
2.1.2.3 Cesión gratuita a favor de terceros	226,45	2.1.2.3 Cesión gratuita a favor de terceiros	226,45
2.1.3 Nicho:		2.1.3 Nicho:	
2.1.3.1 Cesión gratuita en favor de herederos legítimos	145,84	2.1.3.1 Cesión gratuita en favor de herdeiros lexítimos	145,84
2.1.3.2 Cesión gratuita en favor de cotitulares	30,82	2.1.3.2 Cesión gratuita en favor de cotitulares	30,82
2.1.3.3 Cesión gratuita a favor de terceros	452,90	2.1.3.3 Cesión gratuita a favor de terceiros	452,90
2.1.4 Cenecero:		2.1.4 Cinceiros	
2.1.4.1 Cesión gratuita en favor de herederos legítimos	75,20	2.1.4.1 Cesión gratuita en favor de herdeiros lexítimos	75,20
2.1.4.2 Cesión gratuita en favor de cotitulares	14,73	2.1.4.2 Cesión gratuita en favor de cotitulares	14,73
2.1.4.3 Cesión gratuita a favor de terceros	163,04	2.1.4.3 Cesión gratuita a favor de terceiros	163,04
2.2 Transmisiones inter vivos a título oneroso, (únicamente se admitiran transmisiones elevadas a documento público notarial y anteriores a 1 de enero de 2014)		2.2 Transmisións inter vivos a título oneroso, (únicamente se admitiran transmisións elevadas a documento público notarial e anteriores a 1 de xaneiro de 2014)	
2.2.1 Mausoleo o panteón		2.2.1 Mausoleo ou panteón:	
2.2.1.1 Cesiones o donaciones onerosas o compraventas por m2.	1.509,65	2.2.1.1 Cesiones ou donaciones onerosas ou compraventas por m2.	1.509,65
2.2.2 Sepultura Subterránea		2.2.2 Sepultura subterránea:	
2.2.2.1 Cesiones o donaciones onerosas o compraventas por m2.	905,79	2.2.2.1 Cesiones ou donaciones onerosas ou compraventas por m2.	905,79
2.2.3 Nicho		2.2.3 Nicho:	
2.2.3.1 Cesiones o donaciones onerosas o compraventas.	1.811,57	2.2.3.1 Cesiones ou donaciones onerosas o compraventas.	1.811,57
2.2.4 Cenecero		2.2.4 Cinceiros	
2.2.4.1 Cesiones o donaciones onerosas o compraventas	163,04	2.2.4.1 Cesiones ou donaciones onerosas o compraventas.	163,04
2.3 Transmisiones mortis causa (herencia)		2.3 Transmisións mortis causa (herdanza)	
2.3.1 Mausoleo o panteón, por m2	67,71	2.3.1 Mausoleo ou panteón, por m2	67,71
2.3.2 Sepultura, por m2	46,28	2.3.2 Sepultura por m2	46,28
2.3.3 Nicho	34,24	2.3.3 Nicho	34,24
2.3.4 Cenecero	16,37	2.3.4 Cinceiros	16,37
3 Licencia de apertura de sepulturas:		3 Licenza de apertura de sepulturas:	
3.1 Por cada licencia de apertura de mausoleos o panteones para inhumaciones o exhumaciones. Por compartimento	114,22	3.1 Por cada licenza de apertura de mausoleos ou panteóns para inhumacións ou exhumacións. Por compartimento	114,22
3.2 Por cada permiso de apertura de sepulturas con el mismo fin. Por compartimento	86,15	3.2 Por cada permiso de apertura de sepulturas co mesmo fin. Por compartimento	86,15
3.3 Por cada permiso de apertura de nichos con la finalidad reseñada anteriormente	61,40	3.3 Por cada permiso de apertura de nichos coa finalidade sinalada anteriormente	61,40
3.4 Reducción de restos por cada permiso de apertura de los números anteriores	20,00	3.4 Redución de restos por cada permiso de apertura dos números anteriores	20,00
3.5 Por cada permiso de apertura de ceneceros	27,50	3.5 Por cada permiso de apertura de cinceiros	27,50
4 Incineraciones:		4 Incineracións:	
4.1 De cadáveres	224,88	4.1 De cadáveres	224,88
4.2 De restos	112,44	4.2 De restos	112,44
5 Otorgamiento de licencias para instalaciones y reparaciones.		5 Otorgamento de licenzas para instalacións e reparacións.	



ORDENANZA FISCAL Nº 9 REGULADORA DE LA TASA DE CEMENTERIOS MUNICIPALES, CONDUCCIÓN DE CADÁVERES Y OTROS SERVICIOS FÚNEBRES.**ORDENANZA FISCAL Nº 9 REGULADORA DA TAXA DE CEMITERIOS MUNICIPAIS CONDUCCIÓN DE CADÁVERES E OUTROS SERVIZOS FÚNEBRES.**

5.1 Instalaciones.		5.1 Instalacións.	
5.1.1 En mausoleos y panteones:		5.1.1 En mausoleos e panteóns:	
5.1.1.1 Lápidas	71,46	5.1.1.1 Lápidas	71,46
5.1.1.2 Otras instalaciones fijas	36,21	5.1.1.2 Outras instalacións fixas	36,21
5.1.2 En sepulturas subterráneas:		5.1.2 En sepulturas subterráneas:	
5.1.2.1 Lápidas	49,98	5.1.2.1 Lápidas	49,98
5.1.2.2 Otras instalaciones fijas	26,24	5.1.2.2 Outras instalacións fixas	26,24
5.1.3 En nichos:		5.1.3 En nichos:	
5.1.3.1 Lápidas	37,22	5.1.3.1 Lápidas	37,22
5.1.3.2 Otras instalaciones fijas	18,64	5.1.3.2 Outras instalacións fixas	18,64
5.1.4 En cinereros:		5.1.4 En cinceiros:	
5.1.4.1 Lápidas	18,11	5.1.4.1 Lápidas	18,11
5.1.4.2 Otras instalaciones fijas	12,47	5.1.4.2 Outras instalacións fixas	12,47
5.1.5 En sepulturas de tierra:		5.1.5 En sepulturas de terra:	
5.1.5.1 Lápidas	18,11	5.1.5.1 Lápidas	18,11
5.1.5.2 Otras instalaciones fijas	12,47	5.1.5.2 Outras instalacións fixas	12,47
5.2 Reparaciones:		5.2 Reparacións:	
5.2.1 De mausoleos y panteones	72,47	5.2.1 De mausoleos e panteóns	72,47
5.2.2 De sepulturas subterráneas	47,43	5.2.2 De sepulturas subterráneas	47,43
5.2.3 De nichos	24,94	5.2.3 De nichos	24,94
5.2.4 De cinereros	19,94	5.2.4 De cinceiros	19,94
6 Vigilancia y conservación de enterramientos. A fin de asegurar la conservación de las tumbas, se exigirán, con carácter anual, las siguientes cuotas a cargo de quienes tengan la condición de sujeto pasivo de conformidad con lo dispuesto en el art. 3 de esta Ordenanza:		6 Vixilancia e conservación de enterramentos. Co fin de asegurar a conservación das tumbas, esixiranse, con carácter anual, as seguintes cotas a cargo de quen teña a condición de suxeito pasivo de conformidade co disposto no art. 3 desta ordenanza:	
6.1 Mausoleos y panteones, por cada compartimento o sepultura	39,01	6.1 Mausoleos e panteóns, por cada compartimento ou sepultura	39,01
6.2 Sepulturas subterráneas, por compartimento	31,78	6.2 Sepulturas subterráneas, por compartimento	31,78
6.3 Nichos	18,78	6.3 Nichos	18,78
6.4 Cinereros	11,80	6.4 Cinceiros	11,80
7 Conducción de cadáveres:		7 Condución de cadáveres:	
7.1 Utilización del coche fúnebre con personal encargado, cualquiera que sea el recorrido dentro del término municipal de A Coruña	128,81	7.1 Utilización do coche fúnebre con persoal encargado, calquera que sexa o percorrido dentro do termo municipal da Coruña	128,81
7.2 En servicios prestados fuera del término municipal de A Coruña:		7.2 En servizos prestados fóra do termo municipal da Coruña:	
7.2.1 Cuota fija	258,11	7.2.1 Cota fixa	258,11
7.2.2 Por cada Km. recorrido, la cuota fija anterior se incrementará en	0,61	7.2.2 Por cada Km. percorrido, a cota fixa anterior incrementárase en	0,61
7.3 Servicios efectuados fuera del horario normal a los Cementerios parroquiales del término municipal de A Coruña	193,24	7.3 Servizos efectuados fóra do horario normal aos cemiterios parroquiais do termo municipal da Coruña	193,24
8 Enterramientos verificados en fosa común	0,00	8 Enterramentos verificados en fosa común	0,00
9 Exhumaciones verificados en fosa común	150,00	9 Exhumacións verificadas en fosa común	150,00

ARTÍCULO 7. NORMAS COMPLEMENTARIAS.

1. Comunes.

a) Cuando se produzca un cambio de titularidad que ponga

ARTIGO 7. NORMAS COMPLEMENTARIAS.

1. Comúns.

de manifiesto la existencia de anteriores transmisiones que no fueron objeto de autorización y pago de derechos, se abonará la cantidad íntegra que resulte de la liquidación de todas las transferencias anteriores de acuerdo con las tarifas establecidas por la Ordenanza actualmente vigente.

- b) En caso de desatención de las sepulturas de cualquier clase, por parte de quien ostenta su titularidad, que cause un estado de ruina o abandono, que produzca peligros o desmerezca el necesario ornato y aspecto del lugar, el Ayuntamiento podrá proceder a la demolición o a la retirada de cuantos objetos se encuentren deteriorados o en mal estado, sin que pueda exigírsele resarcimiento o indemnización alguna en tal concepto.
- c) Los derechos recogidos en esta Ordenanza son compatibles con los señalados en la Ordenanza nº 1, en cuanto a la tramitación y reintegro de títulos de propiedad, licencias, permisos y demás conceptos sujetos a tributación por dicha norma.

2. Específicas para los Cementerios de San Amaro y Santa María de Oza.

- a) En la concesión de ceniceros, el derecho que se adquiere no es el de la plena propiedad del terreno, sino solamente el de la conservación de los restos durante todo el tiempo en que preste servicio el Cementerio, siempre y cuando los titulares cumplan sus obligaciones en cuanto al pago de derechos y conservación de sepulturas.
- b) El Ayuntamiento podrá declarar la caducidad, revirtiendo a la Entidad Local la plena disponibilidad de una sepultura en los siguientes casos:

1º. Por estado ruinoso de la construcción.

2º. Por abandono de la sepultura. Se considera producido el abandono cuando hayan transcurrido cinco años desde la última inhumación realizada y se produzca la falta de pago de los derechos de vigilancia durante un período igual al reseñado.

La declaración de caducidad requerirá la incoación de un expediente administrativo en el cual se dará audiencia al que aparezca como titular del derecho. En caso de no ser conocido su domicilio se publicará el correspondiente Edicto en el B.O.P., otorgando un plazo de treinta días para efectuar la comparecencia y ponerse al corriente de las deudas tributarias existentes o efectuar la reparación que proceda.

Si el motivo del expediente era el mal estado de conservación de la tumba, la comparecencia suspenderá la tramitación del expediente hasta que transcurra el plazo que se pueda conceder para la ejecución de las obras que procedan. Una vez transcurrido dicho plazo sin que las mismas se hayan realizado, se declarará la caducidad del derecho mediante resolución de la Junta de Gobierno Local.

Declarada la caducidad de acuerdo con lo establecido

a) Cando se produza un cambio de titularidade que poña de manifesto a existencia de anteriores transmicións que non foron obxecto de autorización e pago de dereitos, aboarase a cantidade íntegra que resulte da liquidación de todas as transferencias anteriores de acordo coas tarifas establecidas pola ordenanza actualmente vixente.

- b) En caso de desatención das sepulturas de calquera clase, por parte de quen ostenta a súa titularidade, que cause un estado de ruína ou abandono, que produza perigos ou desmereza o necesario ornato e aspecto do lugar, o Concello poderá proceder á demolición ou á retirada de cantos obxectos se encontren deteriorados ou en mal estado, sen que poida esixírselle ningún resarcimento ou ningunha indemnización en tal concepto.
- c) Os dereitos recollidos nesta ordenanza son compatibles cos sinalados na ordenanza núm. 1, en canto á tramitación e ao reintegro de títulos de propiedade, licenzas, permisos e demais conceptos suxeitos a tributación pola dita norma.

2. Específicas para os cemiterios de San Amaro e Santa María de Oza.

- a) Na concesión de cinceiros, o dereito que se adquiere non é o da plena propiedade do terreo, senón soamente o da conservación dos restos durante todo o tempo en que preste servizo o cemiterio, sempre e cando os titulares cumpran as súas obrigas en canto ao pago de dereitos e conservación de sepulturas.
- b) O Concello poderá declarar a caducidade, revertendo á entidade local a plena dispoñibilidade dunha sepultura nos seguintes casos:

1º. Por estado ruinoso da construción.

2º. Por abandono da sepultura. Considérase producido o abandono cando transcorresen cinco anos dende a última inhumación realizada e se produza a falta de pago dos dereitos de vixilancia durante un período igual ao sinalado.

A declaración de caducidade requirirá a incoación dun expediente administrativo no que se dará audiencia ao que apareza como titular do dereito. No caso de non ser coñecido o seu domicilio publicarase o correspondente edicto no B.O.P., e outorgarase un prazo de trinta días para efectuar a comparecencia e poñerse ao corrente das débedas tributarias existentes ou efectuar a reparación que proceda.

Se o motivo do expediente era o mal estado de conservación da tumba, a comparecencia suspenderá a tramitación do expediente ata que transcorra o prazo que se poida conceder para a execución das obras que procedan. Unha vez transcurrido o devandito prazo sen que se realizasen, declararase a caducidade do dereito mediante resolución da Xunta de Goberno Local.

Declarada a caducidade de acordo co establecido no parágrafo anterior, o Concello poderá dispoñer dela,

en el párrafo anterior, el Ayuntamiento podrá disponer de la misma una vez que haya trasladado los restos al osario.

unha vez que trasladase os restos ao osario.

3. Especiales para el Cementerio de Feáns.

- a) El plazo de concesión de los lugares de enterramiento será de treinta y cinco años, con prórroga sucesiva de quince años, a solicitud de parte interesada y hasta un máximo de cincuenta años, incluyendo el período inicial y su prórroga. Terminado el período de concesión, el titular del nicho y sus herederos tendrán derecho preferente sobre otras personas para obtener una nueva concesión sobre el mismo nicho. Los derechos de prórroga y las sucesivas concesiones estarán supeditadas a las disponibilidades que existan en el momento de la solicitud y los derechos serán los que estén establecidos en la Ordenanza que rija cuando se autorice la prórroga o nueva concesión.

La falta de pago de los derechos previstos en esta Ordenanza será causa de denegación de prórrogas y nuevas concesiones.

- b) Podrá declararse la caducidad de los derechos revirtiendo al Ayuntamiento la plena disponibilidad de las sepulturas en los casos que prevé el Reglamento del Cementerio y siguiendo el procedimiento previsto en él.

4. Del servicio de conducción de cadáveres.

La prestación del servicio será solicitada en la oficina gestora con una antelación mínima de veinticuatro horas, en días hábiles, para que pueda ser fijada la hora de su realización.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Depósito previo. Se exigirá el depósito previo del importe de las tasas por la prestación de los servicios previstos en esta Ordenanza, excepto los del epígrafe 7 del artículo 6, los cuales se recaudarán con periodicidad anual a través del correspondiente Padrón.

Los sujetos pasivos realizarán la autoliquidación de los derechos regulados en esta Ordenanza.

Los encargados de los cementerios comprobarán la existencia de licencia y el pago de los derechos correspondientes.

2. La solicitud de prestación de los servicios regulados en esta Ordenanza se formulará en la correspondiente instancia, según modelo oficial, que se facilitará en la oficina de información y en la que se detallarán los documentos que han de aportar los interesados. En caso de que se omitiera la presentación de alguno de los documentos exigidos se actuará conforme a lo prevenido en las normas que regulan el procedimiento administrativo común.

En las transmisiones de panteones, sepulturas, nichos o ceniceros de los cementerios de San Amaro y Santa María de Oza, los solicitantes deberán aportar copia del título en virtud

3. Especiais para o cemiterio de Feáns.

- a) O prazo de concesión dos lugares de enterramento será de trinta e cinco anos, con prórroga sucesiva de quince anos, por solicitude de parte interesada e ata un máximo de cincuenta anos, incluíndo o período inicial e a súa prórroga. Rematado o período de concesión, o titular do nicho e os seus herdeiros terán dereito preferente sobre outras persoas para obter unha nova concesión sobre o mesmo nicho. Os dereitos de prórroga e as sucesivas concesións estarán supeditadas ás disponibilidades que existan no momento da solicitude e os dereitos serán os que estean establecidos na ordenanza que rexa cando se autorice a prórroga ou nova concesión.

A falta de pago dos dereitos previstos nesta ordenanza será causa de denegación de prórrogas e novas concesións.

- b) Poderá declararse a caducidade dos dereitos revertendo ao Concello a plena dispoñibilidade das sepulturas nos casos que prevé o regulamento do cemiterio e seguindo o procedemento previsto nel.

4. Do servizo de conducción de cadáveres.

A prestación do servizo será solicitada na oficina xestora cunha antelación mínima de vinte e catro horas, en días hábiles, para que poida ser fixada a hora da súa realización.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Depósito previo. Esixírase o depósito previo do importe das taxas pola prestación dos servizos previstos nesta ordenanza, excepto os do epígrafe 7 do artigo 6, que se recadarán con periodicidade anual a través do correspondente Padrón.

Os suxeitos pasivos realizarán a liquidación dos dereitos regulados nesta ordenanza.

Os encargados dos cementerios comprobarán a existencia de licenza e o pagamento dos dereitos correspondentes.

2. A solicitude de prestación dos servizos regulados nesta ordenanza formularase na correspondente instancia, segundo o modelo oficial, que se facilitará na oficina de información e na que se detallarán os documentos que teñen que presentar os interesados. En caso de que se omitise a presentación dalgún dos documentos esixidos actuarase conforme ao previsto nas normas que regulan o procedemento administrativo común.

Nas transmisións de panteóns, sepulturas, nichos ou cinceiros dos cementerios de San Amaro e Santa María de Oza, os solicitantes deberán presentar a copia do título en virtude do cal se efectúe a transmisión, e procederase a continuación da

del cual se efectúe la transmisión, procediéndose a continuación de la forma establecida en los puntos siguientes.

3. En el Registro General se recibirá la petición y se remitirá al órgano de gestión que recabará, en un sólo acto, los informes reglamentarios los cuales deberán ser emitidos en el plazo de diez días señalando la procedencia o improcedencia de realizar la concesión o licencia. La oficina gestora formulará la correspondiente propuesta de resolución, que deberá ser motivada en caso de ser denegatoria de la petición. El órgano de gestión tributaria procederá a liquidar los derechos que procedan aplicando a la cuota el depósito constituido y procediendo a realizar las operaciones de devolución o de liquidación complementaria que procedan. En los supuestos de resolución denegatoria se devolverá al interesado el depósito constituido, siguiendo los trámites que regulan la devolución de ingresos indebidos.
4. La resolución será notificada al interesado y se dará cuenta de ella a los servicios municipales responsables de la ejecución de la misma.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En materia de calificación de las infracciones y de sanción de las mismas, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y ss. de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza consta de nueve artículos y ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2015 entrará en vigor el día 1 de enero de 2016 y será de aplicación en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

forma establecida nos puntos seguintes.

3. No Rexistro Xeral recibirase a petición e remitíraselle ao órgano de xestión que recadará, nun só acto, os informes reglamentarios, os cales deberán ser emitidos no prazo de dez días sinalando a procedencia ou improcedencia de realizar a concesión ou licenza. A oficina xestora formulará a correspondente proposta de resolución, que deberá ser motivada en caso de ser denegatoria da petición. O órgano de xestión tributaria procederá a liquidar os dereitos que procedan aplicando á cota o depósito constituído e procedendo a realizar as operacións de devolución ou de liquidación complementaria que procedan. Nos supostos de resolución denegatoria devolveráselle ao interesado o depósito constituído, seguindo os trámites que regulan a devolución de ingresos indebidos.
4. A resolución seralle notificada ao interesado e darase conta dela aos servizos municipais responsables da súa execución.

ARTIGO 9. INFRACCIÓN S E SANCIÓN S TRIBUTARIAS.

En materia de cualificación das infraccións e de sanción delas, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza consta de nove artigos e foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 29 de decembro do 2015, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2016 e será de aplicación mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA FISCAL Nº 10 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANIDAD PREVENTIVA, RELACIONADOS CON ANIMALES DE COMPAÑÍA Y OTROS SERVICIOS DE PREVENCIÓN.

ORDENANZA FISCAL Nº 10 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE SANIDADE PREVENTIVA, RELACIONADOS CON ANIMAIS DE COMPAÑÍA E OUTROS SERVIZOS DE PREVENCIÓN.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por prestación de servicios de sanidad preventiva, a que se refiere el artículo 20.4 m) del propio Real Decreto Legislativo, cuyas normas atienden a lo prevenido en el art. 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE Y OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR.

1. Constituye el hecho imponible la utilización de los servicios de prevención sanitaria relacionados con animales de compañía así como otros servicios de prevención sanitaria:

- Recogida, transporte e incineración de animales de compañía.
- Tratamiento sanitario para la adopción de animales de compañía.
- Manutención y custodia de animales de compañía en la perrera municipal.
- Instalación de sanitarios portátiles para actos públicos.
- Licencia para la tenencia y conducción de perros potencialmente peligrosos
- Servicios de control de ruidos
- Inspección y/o toma de muestras en terrenos o solares de propiedad privada, establecimientos comerciales, inmuebles o viviendas, con motivo de denuncias por presuntas infracciones de lo previsto en la Ordenanza de Gestión de Residuos Municipales y Limpieza Viaria y otras normal ambientales o sanitarias.
- Inspección por denuncias de molestias producidas por animales de compañía en viviendas, establecimientos de compra-venta de animales o vía pública.
- Inspección con motivo de denuncias de molestias producidas por ratas y plagas en general, cuando las molestias provengan de inmuebles de propiedad particular.

2. La obligación de contribuir nacerá cuando se inicie la prestación de los servicios sometidos a gravamen, entendiéndose a tales efectos, que se inicia la prestación cuando se solicita la misma o se ocasiona su prestación.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obligados tributarios en concepto de contribuyentes los solicitantes de la licencia, autorización o de la prestación del servicio; los solicitantes de la prestación del servicio en los casos de denuncia, cuando ésta sea injustificada o con

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por prestación de servizos de sanidade preventiva, a que se refire o artigo 20.4 m) do propio real decreto lexislativo, cuxas normas atenden ao previsto no art. 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE E OBRIGA DE CONTRIBUÍR.

1. Constitúe o feito impoñible a utilización dos servizos de prevención sanitaria relacionados con animais de compañía así como outros servizos de prevención sanitaria:

- Recollida, transporte e incineración de animais de compañía.
- Tratamento sanitario para a adopción de animais de compañía.
- Manutención e custodia de animais de compañía na canceira municipal.
- Instalación de sanitarios portátiles para actos públicos.
- Licenza para a posesión e condución de cans potencialmente perigosos.
- Servizos de control de ruidos
- Inspección e/ou toma de mostras en terreos ou solares de propiedade privada, establecementos comerciais, inmobles ou vivendas, con motivo de denuncias por presuntas infraccións do previsto na Ordenanza de Xestión de Residuos Municipais e Limpeza Viaria e outras normal ambientais ou sanitarias.
- Inspección por denuncias de molestias producidas por animais de compañía en vivendas, establecementos de compra-venta de animais ou vía pública.
- Inspección con motivo de denuncias de molestias producidas por ratas e pragas en xeral, cando as molestias proveñan de inmobles de propiedade particular.

2. A obriga de contribuír nacerá cando se inicie a prestación dos servizos sometidos a gravame, e entenderase, para tales efectos, que se inicia a prestación cando se solicita esta ou se ocasiona a súa prestación.

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obrigados tributarios en concepto de contribuíntes os solicitantes da licenza, autorización ou da prestación do servizo; os solicitantes da prestación do servizo nos casos de denuncia, cando esta sexa inxustificada ou con carencia

ORDENANZA FISCAL Nº 10 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANIDAD PREVENTIVA, RELACIONADOS CON ANIMALES DE COMPAÑÍA Y OTROS SERVICIOS DE PREVENCIÓN.

ORDENANZA FISCAL Nº 10 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE SANIDADE PREVENTIVA, RELACIONADOS CON ANIMAIS DE COMPAÑÍA E OUTROS SERVIZOS DE PREVENCIÓN.

carencia evidente de fundamento; las personas naturales o jurídicas propietaria de los terrenos, inmuebles o viviendas sobre los que recaiga la inspección, en el caso de que exista infracción según informe técnico; los propietarios o poseedores de animales de compañía causantes de las molestias comprobadas por el Servicio de Inspección.

2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

Sólo serán de aplicación aquellos beneficios fiscales que estén reconocidos en norma con rango de ley o en tratados internacionales válidamente celebrados.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

La deuda tributaria se determinará por el sistema de cuota fija, atendiendo a la diferente naturaleza de los servicios, de acuerdo con la clasificación realizada en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 6. TARIFA GENERAL.

	EUROS
1 Servicios de prevención sanitaria relacionados con animales de compañía	
1.1 Incineración colectiva de animales, por animal	23,51
1.2 Incineración individual de animales, por animal	0,00
1.2.1 Hasta 25 kg. de peso	85,65
1.2.2 Más de 25 kg. de peso	110,74
1.3 Transporte, por animal	22,15
1.4 Recogida de animales en vía pública	30,05
1.5 Entrega de animales por particular (incluye recogida, transporte y, en su caso incineración)	52,03
1.6 Entrega de camadas (por animal)	27,69
1.7 Adopción, por animal (incluye vacuna y chip, si el animal no los tiene)	55,75
1.8 Implantación de Microchip	38,67
1.9 Vacuna	17,77
1.10 Tramitación cambio de propietario	17,77
1.11 Estancia, manutención y custodia de animales de compañía en la perrera municipal, por día o fracción	4,18
2 Animales potencialmente peligrosos	
2.1 Licencia para la tenencia y conducción de animales potencialmente peligrosos (concesión y renovación)	37,29
2.2 Expedición de duplicado de tarjetas acreditativas de la existencia de licencia y/o inscripción en el Registro de Animales Potencialmente Peligroso	6,00

evidente de fundamento; as persoas naturais ou xurídicas propietaria dos terreos, inmobles ou vivendas sobre os que recaia a inspección, no caso de que exista infracción segundo informe técnico; os propietarios ou posuidores de animais de compañía causantes das molestias comprobadas polo Servizo de Inspección.

2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Só serán de aplicación aqueles beneficios fiscais que estean recoñecidos en norma con rango de lei ou en tratados internacionais validamente realizados.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

A débeda tributaria determinarase polo sistema de cota fixa, atendendo á diferente natureza dos servizos, de acordo coa clasificación realizada no artigo seguinte.

ARTIGO 6. TARIFA XERAL.

	EUROS
1 Servizos de prevención sanitaria relacionados con animais de compañía	
1.1 Incineración colectiva de animais, por animal	23,51
1.2 Incineración individual de animais, por animal	0,00
1.2.1 Ata 25 kg. de peso	85,65
1.2.2 Mais de 25 kg. de peso	110,74
1.3 Transporte, por animal	22,15
1.4 Recollida de animais en vía pública	30,05
1.5 Entrega de animais por particular (inclúe recollida, transporte e, se é o caso, incineración)	52,03
1.6 Entrega de camadas (por animal)	27,69
1.7 Adopción, por animal (inclúe vacina e chip, se o animal non os ten).	55,75
1.8 Implantación de microchip	38,67
1.9 Vacina	17,77
1.10 Tramitación cambio de propietario	17,77
1.11 Estancia, manutención e custodia de animais de compañía na canceira municipal, por día ou fracción	4,18
2 Animais potencialmente perigosos	
2.1 Licenza para a tenencia e condución de animais potencialmente perigosos (concesión e renovación)	37,29
2.2 Expedición de duplicado de tarxetas acreditativas da existencia de licenza e/ou inscripción no Rexistro de Animais Potencialmente Perigoso	6,00



ARTÍCULO 7. NORMAS DE GESTIÓN.

- a) Las cuotas correspondientes a actuaciones realizadas a petición de los interesados, se liquidarán y harán efectivas en las oficinas municipales.
- b) Al amparo de lo establecido en el art. 26 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se exigirá el depósito previo de los derechos por los servicios regulados en esta Ordenanza, cuando estén sujetos a autorización con anterioridad a su prestación. En estos casos podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. Las devoluciones que procedan por falta de prestación del servicio debido a causa no imputable al obligado al pago, se tramitarán por el procedimiento que rige el reintegro de pagos indebidos. Prestado el servicio, la cantidad ingresada en concepto de depósito se aplicará al importe definitivo de la tasa, exigiéndose, en su caso, la mayor cuantía que resulte. El documento expedido servirá como notificación de la liquidación practicada a todos los efectos.
- c) En caso de servicios gestionados por concesión administrativa u otras modalidades de gestión indirecta, el contrato o convenio podrá facultar al concesionario para la gestión y recaudación de la tasa en los términos y con las condiciones señaladas en el Pliego y demás normativa contractual.
- d) Para los servicios regulados en los puntos 5.2 y 6 del artículo 6, el personal del Servicio de Inspección ambiental comunicará a la Unidad Administrativa del Servicio de Medio Ambiente la realización de la correspondiente visita, con los datos necesarios para poder realizar la liquidación y con la indicación de si la denuncia, en su caso, se considera temeraria o infundada. La liquidación de las tasas que deba satisfacerse se llevará a cabo una vez prestado el servicio.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En materia de calificación de las infracciones y de sanción de las mismas, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y ss. de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza consta de nueve artículos y ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 23 de diciembre de 2013, entrará en vigor el día 1 de enero de 2014 y será de aplicación en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

ARTIGO 7. NORMAS DE XESTIÓN.

- a) As cotas correspondentes a actuacións realizadas por petición dos interesados, liquidaranse e faranse efectivas nas oficinas municipais.
- b) Ao abeiro do establecido no art. 26 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, esixirase o depósito previo dos dereitos polos servizos regulados nesta ordenanza, cando estean suxeitos a autorización con anterioridade á súa prestación. Nestes casos poderá establecerse a obriga de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. As devolucións que procedan por falta de prestación do servizo debido a causa non imputable ao obrigado ao pagamento, tramitaranse polo procedemento que rexe o reintegro de pagos indebidos. Prestado o servizo, a cantidade ingresada en concepto de depósito aplicarase ao importe definitivo da taxa, e esixirase, se é o caso, a maior contía que resulte. O documento expedido servirá como notificación da liquidación efectuada para todos os efectos.
- c) En caso de servizos xestionados por concesión administrativa ou outras modalidades de xestión indirecta, o contrato ou convenio poderá facultar o concesionario para a xestión e recadación da taxa nos termos e coas condicións sinaladas no prego e demais normativa contractual.
- d) Para os servizos regulados nos puntos 5.2 e 6 do artigo 6, o persoal do Servizo de Inspección ambiental comunicará á Unidade Administrativa do Servizo de Medio Ambiente a realización da correspondente visita, cos datos necesarios para poder realizar a liquidación e coa indicación de se a denuncia, no seu caso, considérase temeraria ou infundada. A liquidación das taxas que deba satisfacerse se levará a cabo unha vez prestado o servizo.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓN TRIBUTARIAS.

En materia de cualificación das infraccións e de sanción delas, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza consta de nove artigos e foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 23 de decembro do 2013, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2014 e será de aplicación mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ARTÍCULO 1. NATURALEZA Y FUNDAMENTO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por otorgamiento de licencia de primera ocupación de edificios, a que se refiere el artículo 20.4 h) del propio Real Decreto Legislativo, cuyas normas atienden a lo prevenido en el art. 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE Y OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR.

1. Está determinado por la actividad municipal desarrollada para la prestación de licencia de primera ocupación de los edificios de nueva construcción, cambio de uso de lo construido, su reconstrucción o reforma.
2. El carácter obligatorio de esta licencia se deriva de lo establecido en la Ley 4/2003 de 29 de junio de Vivienda de Galicia.
3. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se solicite la prestación del servicio o cuando, aún sin previa solicitud se motive la actuación de la administración municipal con esta finalidad.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Es obligado tributario contribuyente la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el art. 35.4 de la Ley General Tributaria que soliciten la prestación del servicio y los propietarios de las viviendas que, aún sin previa solicitud, motiven la actuación administrativa que constituye el hecho imponible.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que determina el art. 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

No podrán reconocerse otros beneficios fiscales que los establecidos en normas con rango de ley y los que se deriven de la aplicación de tratados internacionales.

ARTÍCULO 5. BASE DE GRAVAMEN.

Se tomará como base de gravamen el valor de la vivienda, local,

ARTIGO 1. NATUREZA E FUNDAMENTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por outorgamento de licenza de primeira ocupación de edificios, a que se refire o artigo 20.4 h) do propio Real Decreto Lexislativo, cuxas normas atenden ao previsto no art. 57 do citado Real Decreto Lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE E OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR.

1. Está determinado pola actividade municipal desenvolvida para a prestación de licenza de primeira ocupación dos edificios de nova construción, cambio de uso do construído, a súa reconstrución ou reforma.
2. O carácter obrigatorio desta licenza derivase do establecido na Lei 4/2003 de 29 de xuño de Vivenda de Galicia.
3. Devéñase a taxa e nace a obrigación de contribuír cando se solicite a prestación do servizo ou cando, aínda sen previa solicitude motivese a actuación da administración municipal con esta finalidade.

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obrigados tributarios contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o art. 35.4 da Lei xeral tributaria que soliciten a prestación do servizo e os propietarios das vivendas que, aínda sen solicitude previa, motiven a actuación administrativa que constitúe o feito imponible.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, liquidadores e interventores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Non poderán recoñecerse outros beneficios fiscais máis cós establecidos en normas con rango de lei e os que se deriven da aplicación de tratados internacionais.

ARTIGO 5. BASE DE GRAVAME.

Tomarase como base de gravame o valor da vivenda, local,

edificación o finca registrable objeto de la actuación dirigida al otorgamiento de la licencia. Dicho valor se determinará mediante la suma del valor de la construcción y el de repercusión del suelo.

El valor de la construcción, en los proyectos de obra, vendrá dado por el presupuesto de ejecución material de la misma.

El valor del suelo debe hallarse por repercusión del valor catastral correspondiente al tramo, calle o polígono según la última Ponencia de Valores aprobada, actualizada con los porcentajes que establezcan las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales del Estado. En caso de que no estuvieren fijados estos valores, se tomará el cincuenta por ciento del Módulo Básico de Repercusión aplicable al suelo urbano en el término municipal de A Coruña.

La fórmula para determinar, en este supuesto, la base de gravamen, será la siguiente:

$$V_p = P + (VR \times Sp)$$

donde:

V_p = Valor del predio urbano.

P = Presupuesto de ejecución.

VR = Valor de repercusión del suelo. Se utilizará el correspondiente al tramo y, supletoriamente, en caso de no conocerse, el correspondiente a la calle, al polígono o el 50% del Módulo Básico de Repercusión aplicable al suelo urbano.

Sp = Superficie construida expresada en metros cuadrados.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

1. Viviendas, locales, edificaciones y otras fincas registrables. El tipo a aplicar se determinará con arreglo a la siguiente escala:

	TIPO
1.1 Hasta 60.101,21 euros de base imponible	0,40%
1.2 De 60.101,22 a 90.151,82 euros de base	0,50%
1.3 De 90.151,83 a 120.202,42 euros de base	0,60%
1.4 De 120.202,43 a 150.253,03 euros de base	0,70%
1.5 Más de 150.253,03 euros de base	0,80%
1.6 Tarifa mínima por vivienda. Con carácter mínimo, y siempre que de la aplicación de la escala resulte una cantidad inferior, se percibirán	45,97
1.7 Tarifa máxima por vivienda. Como cuota máxima que puede resultar de la aplicación de esta tarifa, se percibirán	947,80

ARTÍCULO 7. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Los propietarios de los edificios de nueva construcción, de los que hubieran sufrido reformas y los que vayan a modificar el uso de las construcciones, una vez concluidas las obras deberán dar cuenta de ello presentando la licencia urbanística en virtud de la cual se autorizaron tales obras, si su obtención era preceptiva. Cumplido dicho trámite o simultáneamente con él procederán a solicitar la licencia de primera ocupación. Si no se solicitara, el Ayuntamiento, una vez que tenga conocimiento de la terminación de las obras o cambios de uso de locales, requerirá al sujeto pasivo para que la solicite, sin perjuicio de imponer las sanciones o de adoptar las medidas que sean procedentes.

edificación ou leira rexistrable obxecto da actuación dirixida ao outorgamento da licencia. Devandito valor determinarase mediante a suma do valor da construción e o de repercusión do chan.

O valor da construción, nos proxectos de obra, virá dado polo orzamento de execución material da mesma.

O valor do chan debe acharse por repercusión do valor catastral correspondente ao tramo, rúa ou polígono segundo o último Relatorio de Valores aprobada, actualizada coas porcentaxes que establezcan as sucesivas Leis de Orzamentos Xerais do Estado. No caso de que non estiveren fixados estes valores, tomarase o cincuenta por cento do Módulo Básico de Repercusión aplicable ao chan urbano no termo municipal da Coruña.

A fórmula para determinar, neste suposto, a base de gravame, será a seguinte:

$$V_p = P + (VR \times Sp)$$

onde:

V_p = Valor do predio urbano.

P = Orzamento de execución.

VR = Valor de repercusión do chan. Utilizarase o correspondente ao tramo e, supletoriamente, en caso de non coñecerse, o correspondente á rúa, ao polígono ou o 50% do Módulo Básico de Repercusión aplicable ao chan urbano.

Sp = Superficie construída expresada en metros cadrados.

ARTIGO 6. TARIFAS.

1. Vivendas, locais, edificacións e outros predios rexistrables. O tipo que hai que aplicar determinarase de acordo coa seguinte escala:

	TIPO
1.1 Ata 60.101,21 euros de base impoñible	0,40%
1.2 De 60.101,22 a 90.151,82 euros de base	0,50%
1.3 De 90.151,83 a 120.202,42 euros de base	0,60%
1.4 De 120.202,43 a 150.253,03 euros de base	0,70%
1.5 Máis de 150.253,03 euros de base	0,80%
1.6 Tarifa mínima por vivenda. Con carácter mínimo, e sempre que da aplicación da escala resulte unha cantidade inferior, percibiranse	45,97
1.7 Tarifa máxima por vivenda. Como cota máxima que pode resultar da aplicación desta tarifa, percibiranse	947,80

ARTIGO 7. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Os propietarios dos edificios de nova construción, dos que sufrisen reformas e os que vaian modificar o uso das construcións, unha vez concluídas as obras deberán dar conta diso presentando a licencia urbanística en virtude da cal se autorizaron tales obras, se a súa obtención era preceptiva. Cumprido este trámite, ou simultaneamente con el, procederán a solicitar a licencia de primeira ocupación. Se non se solicitase, o Concello, unha vez que teña coñecemento do remate das obras ou cambios de uso de locais, requirirá o suxeito pasivo para que a solicite, sen prexuízo de impoñer as sancións ou de adoptar as medidas que sexan procedentes.

Los servicios técnicos del Ayuntamiento practicarán los reconocimientos oportunos, comprobando que la actuación se ha ajustado a la licencia concedida para su ejecución y que las viviendas cuentan con los servicios necesarios para su primera utilización conforme al destino determinado en aquella licencia.

2. Se exigirá el depósito previo de la tasa como requisito indispensable sin el cual no se procederá a la tramitación de la solicitud. Cuando así se determine, los sujetos pasivos realizarán las operaciones de autoliquidación de la tasa.

Simultáneamente con la concesión de la licencia, se aprobará la liquidación practicada, si procede, efectuando las liquidaciones complementarias que sean necesarias o reintegrando al sujeto pasivo las cantidades que resulten a su favor, siguiendo el procedimiento establecido para las devoluciones de ingresos.

ARTÍCULO 8. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones y a su sanción, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y ss. de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de ocho artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 23 de diciembre de 2013, comenzará a regir el día 1 de enero del 2014 y se aplicará en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

Os servizos técnicos do Concello practicarán os recoñecementos oportunos, comprobando que a actuación se axustou á licenza concedida para a súa execución e que as vivendas contan cos servizos necesarios para a súa primeira utilización conforme ao destino determinado naquela licenza.

2. Esixirase o depósito previo da taxa como requisito indispensable sen o cal non se procederá á tramitación da solicitude. Cando así se determine, os suxeitos pasivos realizarán as operacións de liquidación da taxa.

Simultaneamente coa concesión da licenza, aprobarase a liquidación executada, se procede, efectuando as liquidacións complementarias que sexan necesarias ou reintegrándolle ao suxeito pasivo as cantidades que resulten ao seu favor, seguindo o procedemento establecido para as devolucións de ingresos.

ARTIGO 8. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

En todo o relativo á cualificación das infraccións e á súa sanción, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei Xeral Tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de oito artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 23 de decembro do 2013, comezará a rexer o día 1 de xaneiro do 2014 e aplicarase mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo establecido en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por el otorgamiento de licencias o autorizaciones para industrias callejeras y ambulantes, a que se refiere el artículo 20.3.n del propio Real Decreto Legislativo, cuyas normas atienden a lo prevenido en el art. 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE Y OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR.

1. Está constituido por la actividad administrativa desarrollada para el otorgamiento de licencias o autorizaciones para la realización de actividades de industrias callejeras y venta ambulante.
2. La obligación de contribuir nacerá cuando se inicie la actividad administrativa dirigida a otorgar la autorización necesaria para la ocupación de bienes integrados en el dominio público municipal, cuando media previa solicitud. Si esta solicitud no hubiera sido presentada, la obligación de contribuir nacerá y se devengará la tasa, cuando se inicie el aprovechamiento.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Es obligado tributario contribuyente, la persona física o jurídica o las entidades a que se refiere el art. 35.4 de la L.G.T. que solicite la licencia o autorización para ejercer la actividad.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de las sociedades y entidades en general en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la L.G.T.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

No podrán concederse otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en disposiciones con rango de ley.

ARTÍCULO 5. BASE DE GRAVAMEN.

Se sigue el sistema de cuota fija, atendiendo a la naturaleza de la actividad y al tiempo de duración de la licencia o autorización.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa polo outorgamento de licenzas ou autorizaci3ns para industrias da rúa e ambulantes, a que se refire o artigo 20.3.n do propio real decreto legislativo, cuxas normas atenden ao previsto no art. 57 do citado real decreto legislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE E OBRIGA DE CONTRIBUÍR.

1. Está constituído pola actividade administrativa desenvolvida para o outorgamento de licenzas ou autorizaci3ns para a realizaci3n de actividades de industrias da rúa e venda ambulante.
2. A obriga de contribuír nacerá cando se inicie a actividade administrativa dirixida a outorgar a autorizaci3n necesaria para a ocupaci3n de bens integrados no dominio público municipal, cando media a solicitude previa. Se esta autorizaci3n non fora presentada, a obriga de contribuír nacerá e xerarase a taxa, cando se inicie o aproveitamento.

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obrigados tributarios contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas ou as entidades a que se refire o art. 35.4 da L.X.T. que soliciten a licenza ou autorizaci3n para exercer a actividade.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores das sociedades e entidades en xeral nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da L.X.T.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Non poderán concederse outros beneficios fiscais máis c3s expresamente previstos en disposici3ns con rango de lei.

ARTIGO 5. BASE DE GRAVAME.

Séguese o sistema de cota fixa, atendendo á natureza da actividade e ao tempo de duraci3n da licenza ou autorizaci3n.

ARTIGO 6. TARIFAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 12 REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS O AUTORIZACIONES PARA INDUSTRIAS CALLEJERAS Y AMBULANTES.**ORDENANZA FISCAL Nº 12 REGULADORA DA TAXA POLO OUTORGAMENTO DE LICENZAS OU AUTORIZACIÓNS PARA INDUSTRIAS DA RÚA E AMBULANTES.**

A. Licencias o autorizaciones de duración trimestral.	EUROS	A. Licenzas ou autorizaci3ns de duraci3n trimestral.	EUROS
1 Venta de artculos de temporada:		1 Venda de artigos de temporada:	
1.1 Helados	58,48	1.1 Xeados	58,48
1.2 Castaas y otros	41,80	1.2 Castaas e outros	41,80
2 Venta de otros artculos comestibles no incluidos en el epgrafe anterior, tales como: Almendras, barquillos, buuelos, cacahuets, caramelos, churros, empanadillas, frutas, maiz, patatas fritas, etc.	41,80	2 Venda doutros artigos comestibles non incluídos no epgrafe anterior, tales como: amendoas, barquillos, bolos de vento, cacahuets, caramelos, churros, empanadillas, froitas, millo, patacas fritas, etc.	41,80
3 Venta de artculos no comestibles:		3 Venda de artigos non comestibles:	
3.1 Venta de flores, globos y peri3dicos	35,20	3.1 Venda de flores, globos e xornais	35,20
4 Servicios de:		4 Servizos de:	
4.1 Fot3grafos	35,20	4.1 Fot3grafos	35,20
4.2 Afiladores, limpiadores de calzado, Organilleros y otros que se autoricen	17,78	4.2 Afiadores, limpadores de calzado, organilleiros e outros que se autoricen	17,78
5 Venta de diversos artculos como alfombras, baratijas, bisutería, bolígrafos, calzado, cerámica, metales preciosos, juguetes, láminas y litografías, loza, perfumería, plumas estilográficas, textiles, quincalla, relojes, pañuelos y otros artculos no especificados	58,48	5 Venda de diversos artigos como alfombras, bagatelas, bixutería, bolígrafos, calzado, cerámica, metais preciosos, xoguetes, láminas e litografías, louza, perfumería, plumas estilográficas, téxtiles, quincalla, reloxos, panos e outros artigos non especificados	58,48
6 Venta temporal de artculos de artesanía en mercados permanentes de carácter periódico mensual	9,75	6 Venta temporal de artigos de artesanía en mercados permanentes de carácter periódico mensual	9,75
7 Venta temporal de artculos de artesanía Se entienden como tales los fabricados por los propios vendedores y cuyo despacho en establecimientos fijos no sea usual	84,90	7 Venda temporal de artigos de artesanía. Enténdense como tales os fabricados polos propios vendedores e cuxo despacho en establecementos fixos non sexa usual	84,90
B. Simultaneo de actividades.		B. Simultaneidade de actividades.	
8 En caso de simultáneo de actividades comprendidas en dos o más epígrafes de esta tarifa, se aplicará la cuota correspondiente a la actividad que tiene señalada la más alta recargada en un 50%.		8 En caso de simultaneidade de actividades comprendidas en dous ou máis epígrafes desta tarifa, aplicarase a cota correspondente á actividade que ten sinalada a máis alta recargada nun 50%.	
C. Autorización para reparto de publicidad en vía pública, por persona de reparto y día o fracción	19,74	C. Autorización para reparto de publicidade en vía pública, por persoa de reparto e día ou fracción	19,74
D. Autorización para actividad de distribución gratuita de publicaciones periódicas en vía pública, por cada punto de reparto autorizado en la licencia por año o fracción	372,95	D. Autorización para actividade de distribución gratuita de publicacións periódicas na vía pública, por cada punto de reparto autorizado na licenza por ano ou fracción	372,95
E. Licencias o autorizaciones de duración inferior al trimestre		E. Licenza ou autorizaci3ns de duraci3n inferior ao trimestre	
1 Venta de artculos por día o fracción	9,00	1 Venda de artigos por día ou fracción	9,00

ARTÍCULO 7. NORMAS COMPLEMENTARIAS.**ARTIGO 7. NORMAS COMPLEMENTARIAS.**

ORDENANZA FISCAL Nº 12 REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS O AUTORIZACIONES PARA INDUSTRIAS CALLEJERAS Y AMBULANTES.

ORDENANZA FISCAL Nº 12 REGULADORA DA TAXA POLO OUTORGAMENTO DE LICENZAS OU AUTORIZACIÓNS PARA INDUSTRIAS DA RÚA E AMBULANTES.

1. El otorgamiento de las licencias o autorizaciones a que se refiere esta Ordenanza se sujetará a las zonas fijadas en la Ordenanza de Servicios y Policía, limitándose a los artículos citados en las tarifas y en el presente artículo.
 2. Las licencias o autorizaciones se concederán discrecionalmente por la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con las normas contenidas en las disposiciones de carácter general, previa petición de los interesados y emisión de los informes que se estimen oportunos. Los solicitantes habrán de justificar el alta en el registro de obligados de la AEAT o pago del Impuesto sobre Actividades Económicas que les faculte para el ejercicio de su actividad en el término municipal de A Coruña. El pago de cada cuota del Impuesto sobre Actividades Económicas faculta exclusivamente para ejercer la actividad en un solo puesto.
 3. Las licencias o autorizaciones concedidas tienen carácter personal y no son susceptibles de transmisión a terceros. La utilización de la licencia o autorización por personas distintas del titular dará lugar a su revocación.
 4. Terminado el plazo de vigencia del permiso otorgado, los interesados que deseen continuar el ejercicio de la actividad deberán obtener una nueva licencia o autorización.
1. O outorgamento das licenzas ou autorizacións a que se refire esta ordenanza suxeitarase ás zonas fixadas na Ordenanza de servizos e policía, e limitarase aos artigos citados nas tarifas e no presente artigo.
 2. As licenzas ou autorizacións serán concedidas discrecionalmente pola Xunta de Goberno Local, de acordo coas normas contidas nas disposicións de carácter xeral, logo da petición previa dos interesados e da emisión dos informes que se estimen oportunos. Os solicitantes terán que xustificar a alta no rexistro de obrigados da AEAT o pagamento do Imposto sobre Actividades Económicas que os faculte para o exercicio da súa actividade no termo municipal da Coruña. O pagamento de cada cota do Imposto sobre Actividades Económicas faculta exclusivamente para exercer a actividade nun só posto.
 3. As licenzas ou autorizacións concedidas teñen carácter persoal e non son susceptibles de transmisión a terceiros. A utilización da licenza ou autorización por persoas distintas do titular dará lugar á súa revogación.
 4. Rematado o prazo de vixencia do permiso outorgado, os interesados que desexen continuar o exercicio da actividade deberán obter unha nova licenza ou autorización.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Las cuotas que resulten de la aplicación de las tarifas serán irreducibles, aunque el titular de la licencia o autorización no ejerza la actividad durante la totalidad del período trimestral o mensual que comprende la autorización concedida.
2. El otorgamiento de las licencias o autorizaciones se ajustará a las disposiciones contenidas en las Ordenanzas de Policía vigentes en este Municipio.
3. Se exigirá el depósito previo de la tasa regulada en esta Ordenanza debiendo autoliquidar su importe y proceder a su ingreso, sin cuyo requisito no se tramitará el otorgamiento de las licencias o autorizaciones. El depósito a constituir se referirá al trimestre o mes anticipado para el que se solicita autorización. Una vez concedida la licencia, se aplicará a la liquidación que resulte el importe del depósito y sí, por causas no imputables al interesado, dejara de prestarse el servicio, se devolverá la cantidad entregada salvo en el caso de que hubiera ejercido la actividad.
4. Las tasas aquí reguladas son compatibles con los derechos que proceda exigir como consecuencia de la ocupación de la vía pública con puestos, casetas, kioscos, y otras instalaciones.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En todo lo relativo a la calificación y sanción de las infracciones que puedan cometerse, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y ss. de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. As cotas que resulten da aplicación das tarifas non serán reducibles, aínda que o titular da licenza ou autorización non exerza a actividade durante a totalidade do período trimestral ou mensual que comprende a autorización concedida.
2. O outorgamento das licenzas ou autorizacións axustarase ás disposicións contidas nas ordenanzas de policía vixentes neste municipio.
3. Esixirase o depósito previo da taxa regulada nesta ordenanza e deberá liquidar o seu importe e proceder ao seu ingreso, sen cuxo requisito non se tramitará o outorgamento das licenzas ou autorizacións. O depósito que hai que constituír referirase ao trimestre o mes anticipado para o que se solicita autorización. Unha vez concedida a licenza, aplicarase á liquidación que resulte o importe do depósito e se, por causas non imputables ao interesado, deixase de prestarse o servizo, devolverase a cantidade entregada salvo no caso de que exercese a actividade.
4. As taxas aquí reguladas son compatibles cos dereitos que proceda esixir como consecuencia da ocupación da vía pública con postos, casetas, quioscos e outras instalacións.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

En todo o relativo á cualificación e sanción das infraccións que poidan cometerse, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza consta de nueve artículos y ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2015, entrará en vigor el 1 de enero de 2016, aplicándose en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza consta de nove artigos e foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 29 de decembro do 2015, entrará en vigor o 1 de xaneiro do 2016 e aplicarase mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA FISCAL Nº 13 REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS URBANOS DE TRANSPORTE.

ORDENANZA FISCAL Nº 13 REGULADORA DA TAXA POLO OUTORGAMENTO DE LICENZAS E AUTORIZACIÓNS ADMINISTRATIVAS DE SERVIZOS URBANOS DE TRANSPORTE.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo establecido en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por el otorgamiento de licencias y autorizaciones administrativas de servicios urbanos de transporte, a que se refiere el artículo 20.4 c) del propio Real Decreto Legislativo, cuyas normas atienden a lo prevenido en el art. 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE Y OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR.

1. El hecho imponible estará determinado por la actividad municipal desarrollada con motivo de la prestación de los servicios siguientes:
 - 1º. La concesión de licencias municipales para los servicios públicos de transporte de las clases A (autotaxis), C (Servicios especiales y de abono) y Servicios de Transporte Especial fabril, escolar y transporte privado complementario.
 - 2º. La concesión de licencias municipales para la prestación de servicios públicos de transporte ligero en vehículos cuya capacidad de carga no exceda de 3.500 Kg.
 - 3º. La concesión de licencias de sustitución de vehículos.
 - 4º. La autorización de la transmisión de las licencias, o de los derechos totales o parciales cuando la licencia pertenezca a varios cotitulares, por actos inter vivos o mortis causa.
 - 5º. La revisión de vehículos ligeros de alquiler.
 - 6º. La realización de pruebas de aptitud a los solicitantes del permiso municipal de conductor de vehículos destinados al servicio urbano de transporte de viajeros.
 - 7º. La transmisión de ciclomotores.
2. La obligación de contribuir nace y se devenga la tasa en el momento en que se presente la solicitud que inicie el expediente o cuando se inicie de oficio la prestación de los servicios de recepción obligatoria que no hayan sido solicitados por el interesado.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Están obligados al pago de la Tasa en concepto de obligados tributarios contribuyentes, las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el art. 35.4 de la L.G.T., siguientes:
 - a) Aquellas a cuyo favor se otorgue la licencia o se autorice la transmisión de las existentes, o la de cualquiera de sus derechos en el caso de licencias con varios titulares.
 - b) Aquellas que sean propietarias de los vehículos revisados.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa polo outorgamento de licenzas e autorizacións administrativas de servizos urbanos de transporte, a que se refire o artigo 20.4 c) do propio real decreto lexislativo, cuxas normas atenden ao previsto no art. 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE E OBRIGA DE CONTRIBUÍR.

1. O feito impoñible estará determinado pola actividade municipal desenvolvida con motivo da prestación dos servizos seguintes:
 - 1º. A concesión de licenzas municipais para os servizos públicos de transporte das clases A (autotaxis), C (servizos especiais e de aboamento) e Servizos de Transporte Especial fabril, escolar e transporte privado complementario.
 - 2º. A concesión de licenzas municipais para a prestación de servizos públicos de transporte lixeiro en vehículos cuxa capacidade de carga non exceda de 3.500 Kg.
 - 3º. A concesión de licenzas de substitución de vehículos.
 - 4º. A autorización da transmisión das licenzas ou dos dereitos totais ou parciais cando a licenza pertenza a varios cotitulares, por actos inter vivos ou mortis causa.
 - 5º. A revisión de vehículos lixeiros de alugueiro.
 - 6º. A realización de probas de aptitude aos solicitantes do permiso municipal de condutor de vehículos destinados ao servizo urbano de transporte de viaxeiros.
 - 7º. A transmisión de ciclomotores.
2. A obriga de contribuír nace e xérase a taxa no momento en que se presente a solicitude que inicie o expediente ou cando se inicie de oficio a prestación dos servizos de recepción obligatoria que non fosen solicitados polo interesado.

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Están obrigados ao pagamento da taxa, en concepto de obrigados tributarios contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o art. 35.4 da L.X.T. seguintes:
 - a) Aquelas a cuxo favor se outorgue a licenza ou se autorice a transmisión das existentes, ou a de calquera dos seus dereitos no caso de licenzas con varios titulares.
 - b) Aquelas que sexan propietarias dos vehículos revisados.

ORDENANZA FISCAL Nº 13 REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS URBANOS DE TRANSPORTE.

ORDENANZA FISCAL Nº 13 REGULADORA DA TAXA POLO OUTORGAMENTO DE LICENZAS E AUTORIZACIÓNS ADMINISTRATIVAS DE SERVIZOS URBANOS DE TRANSPORTE.

- | | |
|---|---|
| <p>c) Los solicitantes del permiso municipal de conductor.</p> <p>2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.</p> <p>3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la L.G.T.</p> <p>4. De conformidad con lo establecido en el artículo 35.6 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el artículo 64.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20.6 de la Ordenanza General de Gestión, la concurrencia de varios obligados tributarios en un mismo presupuesto de obligación recogido en la presente ordenanza determinará que queden solidariamente obligados frente a la administración municipal al cumplimiento de todas las prestaciones, salvo que una norma con rango de ley dispusiese otra cosa. Cuando la administración municipal sólo conozca la identidad de un titular practicará y notificará las liquidaciones tributarias a nombre del mismo, quién vendrá obligado a satisfacerlas si no solicita su división. A tal efecto, para que proceda la división será indispensable que el solicitante facilite los datos personales y el domicilio de los restantes obligados al pago, así como la proporción en que cada uno de ellos participe en el dominio o derecho transmitido, además el importe de la deuda tributaria para poder obtener la división deberá ser superior a 30 €. La aplicación de la división requerirá la petición escrita de la parte interesada y surtirá efectos desde la fecha de la solicitud, siempre que, en dicho momento se reúnan los requisitos exigidos para su disfrute.</p> | <p>c) Os solicitantes do permiso municipal de condutor.</p> <p>2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral Tributaria.</p> <p>3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da L.X.T.</p> <p>4. De conformidad co establecido no artigo 35.6 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeneral Tributaria, o artigo 64.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e o artigo 20.6 da Ordenanza Xeral de Xestión, a concurrencia de varios obrigados tributarios nun mesmo orzamento de obrigación recollido na presente ordenanza determinará que queden solidariamente obrigados fronte á administración municipal ao cumprimento de todas as prestacións, salvo que unha norma con rango de lei dispuxese outra cousa. Cando a administración municipal só coñeza a identidade dun titular practicará e notificará as liquidacións tributarias a nome do mesmo, quen virá obrigado a satisfacerlas si non solicita a súa división. Para ese efecto, para que proceda a división será indispensable que o solicitante facilite os datos persoais e o domicilio dos restantes obrigados ao pago, así como a proporción en que cada un deles participe no dominio ou dereito transmitido, ademais o importe da débeda tributaria para poder obter a división deberá ser superior a 30 €. A aplicación da división requirirá a petición escrita da parte interesada e fornecerá efectos desde a data da solicitude, sempre que, en devandito momento reúnanse os requisitos esixidos para o seu goce</p> |
|---|---|

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

No se concederán otros beneficios fiscales que los contemplados en normas con rango de ley o los que resulten de la aplicación de tratados internacionales.

ARTÍCULO 5. BASE DE GRAVAMEN.

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza del servicio prestado.

ARTÍCULO 6. CUOTA TRIBUTARIA.

Se exigirán las siguientes tarifas:

1 Licencias:	EUROS
1.1 Para servicios públicos de las clases A y C, por licencia	1.148,86
1.2 Para servicios de transporte ligero de mercancías en vehículos de carga con capacidad máxima de 3.500 kg., por licencia	479,80

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Non se concederán outros beneficios fiscais máis cós contemplados en normas con rango de lei ou os que resulten da aplicación de tratados internacionais.

ARTIGO 5. BASE DE GRAVAME.

A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza do servizo prestado.

ARTIGO 6. COTA TRIBUTARIA.

Esixiranse as seguintes tarifas:

1 Licenzas:	EUROS
1.1 Para servizos públicos das clases A e C, por licenza	1.148,86
1.2 Para servizos de transporte lixeiro de mercancías en vehículos de carga con capacidade máxima de 3.500 kg., por licenza	479,80



ORDENANZA FISCAL Nº 13 REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS URBANOS DE TRANSPORTE.**ORDENANZA FISCAL Nº 13 REGULADORA DA TAXA POLO OUTORGAMENTO DE LICENZAS E AUTORIZACIÓNS ADMINISTRATIVAS DE SERVIZOS URBANOS DE TRANSPORTE.**

1.3 Para servicios de transporte público especial: fabril, escolar (por empresa y colegio) y transporte privado complementario	71,58	1.3 Para servizos de transporte público especial: fabril, escolar (por empresa e colexio) e transporte privado complementario	71,58
1.4 Sustitución de vehículos:		1.4 Substitución de vehículos:	
1.4.1 Sustitución de vehículos de las clases A y C, por cada licencia	34,46	1.4.1 Substitución de vehículos das clases A e C, por cada licencia	34,46
1.4.2 Sustitución de vehículos de transporte ligero con capacidad máxima de 3.500 kg., por cada licencia	21,71	1.4.2 Substitución de vehículos de transporte lixeiro con capacidade máxima de 3.500 kg., por cada licencia	21,71
1.4.3 Sustitución de vehículos de transporte público especial: fabril, escolar y transporte privado complementario	21,71	1.4.3 Substitución de vehículos de transporte público especial: fabril, escolar e transporte privado complementario	21,71
1.5 Alta de nuevos vehículos adscritos a una licencia de clase C	34,46	1.5 Alta de novos vehículos adscritos a unha licencia de clase C	34,46
2 Transmisión de licencias.		2 Transmisión de licenzas.	
2.1 Licencias de las clases A y C:		2.1 Licenzas das clases A e C:	
2.1.1 Por actos inter vivos	5.744,31	2.1.1 Por actos inter vivos	5.744,31
2.1.2 Por actos mortis causa	487,56	2.1.2 Por actos mortis causa	487,56
2.1.3 Por actos inter vivos en favor de quien acredite ser heredero forzoso del actual titular	2.873,10	2.1.3 Por actos inter vivos en favor de quen acredite ser herdeiro forzoso do actual titular	2.873,10
2.2 Licencias de vehículos de transporte ligero:		2.2 Licenzas de vehículos de transporte lixeiro:	
2.2.1 Por actos inter vivos	1.216,44	2.2.1 Por actos inter vivos	1.216,44
2.2.2 Por actos mortis causa	250,04	2.2.2 Por actos mortis causa	250,04
2.2.3 Por actos inter vivos en favor de quien acredite ser heredero forzoso del actual titular.	580,50	2.2.3 Por actos inter vivos en favor de quen acredite ser herdeiro forzoso do actual titular.	580,50
En la transmisión de derechos de cotitulares sin que se transmita la totalidad de la licencia, las cuotas de este apartado 2, se dividirán proporcionalmente según el porcentaje de titularidad que se transmita.		Na transmisión de dereitos de cotitulares sen que se transmita a totalidade da licencia, as cotas deste apartado 2, dividiranse proporcionalmente segundo a porcentaxe de titularidade que se transmita	
3 Revisiones de vehículos:		3 Revisións de vehículos:	
3.1 Por la revisión inicial y anuales de los automóviles ligeros de servicio público de transporte urbano de viajeros y mercancías, por cada revisión	39,59	3.1 Pola revisión inicial e anuais dos automóviles lixeiros de servizo público de transporte urbano de viaxeiros e mercancías, por cada revisión	39,59
4 Concesión del permiso municipal de conductor:		4 Concesión do permiso municipal de condutor:	
4.1 Realización de la prueba de aptitud necesaria para la obtención de dicho permiso, por persona y por un máximo de dos pruebas.	32,24	4.1 Realización da proba de aptitude necesaria para a obtención do dito permiso, por persoa e por un máximo de dúas probas	32,24
5 Por expedición de tarjetas identificativas de conductores y titulares de licencia de taxi, por deterioro, extravío, robo o similar	3,00	5 Por expedición de tarxetas identificativas de condutores e titulares de licenza de taxi, por deterioro, extravío, roubo ou similar	3,00

ARTÍCULO 7. GESTIÓN TRIBUTARIA.

1. Se exigirá el depósito previo de la Tasa regulada en esta Ordenanza en el momento de solicitar la prestación de los servicios previstos en ella o cuando, aún sin solicitud, se vaya a obtener dicha prestación. Se podrá imponer a los solicitantes la obligación de autoliquidar el importe del depósito que corresponda con ingreso simultáneo de la cantidad que resulte. Previamente al otorgamiento de las licencias se practicará la liquidación que proceda, que se aplicará al depósito constituido y, si, por causas no imputables

ARTIGO 7. XESTIÓN TRIBUTARIA.

1. Esixirase o depósito previo da taxa regulada nesta ordenanza no momento de solicitar a prestación dos servizos previstos nela ou cando, aínda sen solicitude, se vaia obter a dita prestación. Poderáselles impoñer aos solicitantes a obriga de autoliquidar o importe do depósito que corresponda con ingreso simultáneo da cantidade que resulte. Previamente ao outorgamento das licenzas efectuarase a liquidación que proceda, que se aplicará ao depósito constituído e se, por causas non imputables ao interesado, deixase de prestarse o

ORDENANZA FISCAL Nº 13 REGULADORA DE LA TASA POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS URBANOS DE TRANSPORTE.

ORDENANZA FISCAL Nº 13 REGULADORA DA TAXA POLO OUTORGAMENTO DE LICENZAS E AUTORIZACIÓNS ADMINISTRATIVAS DE SERVIZOS URBANOS DE TRANSPORTE.

al interesado, dejara de prestarse el servicio o la resolución fuera denegatoria de la pretensión, se procederá a devolver el depósito constituido siguiendo el trámite establecido para las devoluciones de ingresos indebidos. En la obtención del permiso de conductor, se entenderá prestado el servicio cuando se practica la correspondiente prueba, aunque se denegara su concesión por falta de aptitud del interesado.

2. El órgano municipal competente adoptará la resolución que proceda en cada caso, aprobando simultáneamente la liquidación de los derechos.
3. Dicha resolución será notificada a los interesados y comunicada a los servicios municipales responsables de su ejecución.

ARTÍCULO 8. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En materia de calificación y sanción de las infracciones cometidas en materia tributaria, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y ss. de la L.G.T. y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de ocho artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 23 de diciembre de 2013, entrará en vigor el día 1 de enero de 2014 y mantendrá su vigencia en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

servizo ou a resolución fose denegatoria da pretensión, procederase a devolver o depósito constituido seguindo o trámite establecido para as devolucions de ingresos indebidos. Na obtención do permiso de condutor, entenderase prestado o servizo cando se practica a correspondente proba, aínda que se denegase a súa concesión por falta de aptitude do interesado.

2. O órgano municipal competente adoptará a resolución que proceda en cada caso, e aprobará simultaneamente a liquidación dos dereitos.
3. A devandita resolución seralles notificada aos interesados e comunicada aos servizos municipais responsables da súa execución.

ARTIGO 8. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

En materia de cualificación e sanción das infraccións cometidas en materia tributaria, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da L.X.T. e na Ordenanza Xeral de Xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de oito artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 23 de decembro do 2013, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2014 e manterá a súa vixencia mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña, establece la Tasa por inmovilización, retirada y almacenamiento de vehículos, a que se refiere el artículo 20.4 z) del propio Real Decreto Legislativo, de acuerdo con lo previsto en el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y cuyas normas atienden a lo prevenido en el art. 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE Y OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR.

1. Constituye el hecho imponible de la presente exacción, la prestación del servicio de recepción obligatoria de retirada, traslado y almacenaje de vehículos que se hallaren en la vía pública y terrenos adyacentes, así como la inmovilización de los mismos.
La retirada, inmovilización, traslado y almacenaje de vehículos se producirá en los casos previstos en la legislación vigente y en los señalados en la reglamentación para corrección de infracciones en la zona de regulación y ordenación de aparcamientos, de acuerdo con las disposiciones municipales que regulan este Servicio.
2. La obligación de contribuir nacerá, devengándose la tasa, en el momento en que intervengan los agentes municipales con el fin de retirar, trasladar o inmovilizar los vehículos. En la modalidad de almacenaje, se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde que el vehículo llega al local destinado a su depósito.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obligados tributarios, en concepto de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas o las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la L.G.T. que resulten afectadas por la prestación del servicio. A falta de prueba en contrario, se entenderá que el afectado por la prestación del servicio es el titular que figure en el permiso de circulación del vehículo.
2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la L.G.T.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

No serán aplicables beneficios fiscales, salvo los que puedan establecerse en normas con rango de ley y los derivados de la aplicación de tratados internacionales.

ARTÍCULO 5. BASE DE GRAVAMEN.

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija determinada

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por inmovilización, retirada e almacenamento de vehículos, a que se refire o artigo 20.4 z) do propio real decreto lexislativo, de acordo co previsto no texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial e cuxas normas atenden ao previsto no art. 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE E OBRIGA DE CONTRIBUIR.

1. Constitúe o feito impoñible da presente exacción a prestación do servizo de recepción obrigatoria de retirada, traslado e almacenaxe de vehículos que se encontrasen na vía pública e terreos adxacentes, así como a súa inmovilización.
A retirada, inmovilización, traslado e almacenaxe de vehículos producirase nos casos previstos na lexislación vixente e nos sinalados na regulamentación para corrección de infraccións na zona de regulación e ordenación de aparcadoiros, de acordo coas disposicións municipais que regulan este servizo.
2. A obriga de contribuír nacerá, e xerárase a taxa, no momento en que interveñan os axentes municipais co fin de retirar, trasladar ou inmovilizar os vehículos. Na modalidade de almacenaxe, xérase a taxa e nace a obriga de contribuír dende que o vehículo chega ao local destinado ao seu depósito.

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas ou as entidades a que se refire o artigo 35.4 da L.X.T. que resulten afectadas pola prestación do servizo. A falta de proba en contra, entenderase que o afectado pola prestación do servizo é o titular que figure no permiso de circulación do vehículo.
2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da L.X.T.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Non serán aplicables beneficios fiscais, salvo os que poidan establecerse en normas con rango de lei e os derivados da aplicación de tratados internacionais.

ARTIGO 5. BASE DE GRAVAME.

A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa determinada

en función de la naturaleza del servicio prestado.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

Regirán las siguientes tarifas:

1	Retirada y traslado al depósito, por cada vehículo:	
1.1	Vehículos cuyo almacenaje derive de una orden judicial	0,00
1.2	Vehículos previamente denunciados por robo	0,00
1.3	Motocicletas, motocarros y vehículos análogos	24,72
1.4	Turismos y furgonetas con un peso máximo, con carga de hasta 1.100 Kg.	83,67
1.5	Turismos y furgonetas de tonelaje, con carga, superior a 1.100 Kg. hasta 2.500 Kg.	98,87
1.6	Vehículos de tonelaje, con carga, superior a 2.500 Kg., hasta 4.500 Kg.	149,58
1.7	Vehículos de tonelaje, con carga, superior a 4.500 Kg., con un límite de 10.000 Kg.	763,09
1.8	En caso de que no se produzca el traslado del vehículo por hacerse cargo del mismo del sujeto pasivo antes de la salida del coche-grúa hacia el depósito, se percibirá el 50% de las tarifas anteriores.	
2	Almacenaje de vehículos, por unidad:	
2.1	Vehículos declarados residuos	0,00
2.2	Vehículos cuyo almacenaje derive de una orden judicial	0,00
2.3	Vehículos previamente denunciados por robo	0,00
2.4	Almacenaje de vehículos durante las 2 primeras horas de estancia en el depósito	0,00
2.5	Almacenaje de vehículos a partir de 2 horas de estancia en el depósito, hasta las 24 horas	
2.5.1	Motocicletas, motocarros y vehículos análogos, por hora	0,32
2.5.2	Turismos y furgonetas con un peso máximo, con carga, de hasta 1.100 Kg., por hora	0,55
2.5.3	Turismos y furgonetas de tonelaje, con carga, superior a 1.100 Kg. hasta 2.500 Kg., por hora	1,13
2.5.4	Vehículos de tonelaje, con carga, superior a 2.500 Kg., hasta 4.500 Kg., por hora	1,96
2.5.5	Vehículos de tonelaje, con carga, superior a 4.500 Kg., con un límite de 10.000 Kg., por hora	3,12
2.6	Almacenaje de vehículos por periodo superior a 24 horas, por unidad, día o fracción	
2.6.1	Motocicletas, motocarros y vehículos análogos	8,92
2.6.2	Turismos y furgonetas con un peso máximo, con carga, de hasta 1.100 Kg.	15,14
2.6.3	Turismos y furgonetas de tonelaje, con carga, superior a 1.100 Kg. hasta 2.500 Kg	31,36
2.6.4	Vehículos de tonelaje, con carga, superior a 2.500 Kg., hasta 4.500 Kg.	54,09
2.6.5	Vehículos de tonelaje, con carga, superior a 4.500 Kg., con un límite de 10.000 Kg.	86,53
2.7	Almacenaje de vehículos por periodo superior a los dos meses, por mes o fracción:	
2.7.1	Motocicletas, motocarros y vehículos análogos	28,45

en función da natureza do servizo prestado.

ARTIGO 6. TARIFAS.

Rexerán as seguintes tarifas:

1	Retirada e traslado ao depósito, por cada vehículo:	
1.1	Vehículos cuxo almacenamento derive dunha orde xudicial	0,00
1.2	Vehículos previamente denunciados por roubo	0,00
1.3	Motocicletas, motocarros e vehículos análogos	24,72
1.4	Turismos e furgonetas cun peso máximo, con carga de ata 1.100 Kg.	83,67
1.5	Turismos e furgonetas de tonelaxe, con carga, superior a 1.100 Kg. ata 2.500 Kg.	98,87
1.6	Vehículos de tonelaxe, con carga, superior a 2.500 Kg., ata 4.500 Kg.	149,58
1.7	Vehículos de tonelaxe, con carga, superior a 4.500 Kg., cun límite de 10.000 Kg.	763,09
1.8	No caso de que non se produza o traslado do vehículo, por facerse cargo del o suxeito pasivo antes da saída do coche-grúa cara ao depósito, percibirase o 50% das tarifas anteriores.	
2	Almacenaxe de vehículos, por unidade:	
2.1	Vehículos declarados residuos	0,00
2.2	Vehículos cuxo almacenaxe derive dunha orde xudicial	0,00
2.3	Vehículos previamente denunciados por roubo	0,00
2.4	Almacenaxe de vehículos durante as 2 primeiras horas de estancia no depósito	0,00
2.5	Almacenaxe de vehículos a partir de 2 horas de estancia no depósito, ata as 24 horas	
2.5.1	Motocicletas, motocarros e vehículos análogos, por hora	0,32
2.5.2	Turismos e furgonetas cun peso máximo, con carga, de ata 1.100 Kg., por hora	0,55
2.5.3	Turismos e furgonetas de tonelaxe, con carga, superior a 1.100 Kg. ata 2.500 Kg., por hora	1,13
2.5.4	Vehículos de tonelaxe, con carga, superior a 2.500 Kg., ata 4.500 Kg., por hora	1,96
2.5.5	Vehículos de tonelaxe, con carga, superior a 4.500 Kg., cun límite de 10.000 Kg., por hora	3,12
2.6	Almacenaxe de vehículos por periodo superior a 24 horas, por unidade, día ou fracción	
2.6.1	Motocicletas, motocarros e vehículos análogos	8,92
2.6.2	Turismos e furgonetas cun peso máximo, con carga, de ata 1.100 Kg.	15,14
2.6.3	Turismos e furgonetas de tonelaxe, con carga, superior a 1.100 Kg. ata 2.500 Kg.	31,36
2.6.4	Vehículos de tonelaxe, con carga, superior a 2.500 Kg., ata 4.500 Kg.	54,09
2.6.5	Vehículos de tonelaxe, con carga, superior a 4.500 Kg., cun límite de 10.000 Kg.	86,53
2.7	Almacenaxe de vehículos por periodo superior aos dous meses, por mes ou fracción:	
2.7.1	Motocicletas, motocarros e vehículos análogos	28,45

2.7.2	Turismos y furgonetas con un peso máximo, con carga, de hasta 1.100 Kg.	48,28
2.7.3	Turismos y furgonetas de tonelaje, con carga, superior a 1.100 Kg. hasta 2.500 Kg	100,00
2.7.4	Vehículos de tonelaje, con carga, superior a 2.500 Kg., hasta 4.500 Kg.	172,49
2.7.5	Vehículos de tonelaje, con carga, superior a 4.500 Kg., con un límite de 10.000 Kg.	275,92
3	Inmovilización de vehículos:	
3.1	Vehículos de todas clases, con tonelaje hasta 1.000 Kg.	44,36
3.2	Vehículos de todas clases, con tonelaje superior a 1.000 Kg. e inferior a 5.000 Kg	62,11
3.3	Vehículos de todas clases con tonelaje superior a 5.000 Kg.	151,47

ARTÍCULO 7. NORMAS COMPLEMENTARIAS Y DE GESTIÓN.

1. Los derechos y Tasas de esta Ordenanza son exigibles y plenamente compatibles con las sanciones que procedan de acuerdo con la Ordenanza Municipal de Circulación.
2. Trasladados los vehículos al Depósito, por la dependencia administrativa que corresponda o por el concesionario del servicio, se cursará comunicación al titular del vehículo para que, antes del último día hábil del mes siguiente a aquel en que reciba la comunicación, se haga cargo del mismo y abone el importe de las tasas correspondientes cuyo importe ha de ser depositado en el momento en que el titular o persona interesada se presente a recoger el vehículo.
3. La salida de toda clase de vehículos almacenados en el Depósito, deberá ser autorizada por quien dispuso su ingreso o persona habilitada para ello y únicamente podrán ser entregados a sus titulares o personas autorizadas, los cuales en dicho momento autoliquidarán la tasa e ingresarán el importe resultante de acuerdo con la tarifa contenida en el art. 5, o constituirán garantía suficiente. En otro caso, no se autorizará la salida del vehículo del Depósito. Contra la liquidación podrán interponer los recursos que en derecho procedan.
4. De conformidad con lo previsto en la Ordenanza General de Gestión, se encomienda la gestión de esta Tasa al Área de Seguridad Ciudadana (Sección de Circulación).
5. Inmovilización de vehículos. Cuando se proceda a inmovilizar un vehículo mediante la utilización de cepos u otros procedimientos mecánicos similares para impedir su uso, los conductores o propietarios de los mismos, solicitarán a los agentes municipales la retirada del mecanismo, para lo cual deberán ingresar el importe de la cuota prevista en el artículo 5, aplicándose el resto de las normas de gestión previstas en esta Ordenanza.

ARTÍCULO 8. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones cometidas y a

2.7.2	Turismos e furgonetas cun peso máximo, con carga, de ata 1.100 Kg.	48,28
2.7.3	Turismos e furgonetas de tonelaxe, con carga, superior a 1.100 Kg. ata 2.500 Kg	100,00
2.7.4	Vehículos de tonelaxe, con carga, superior a 2.500 Kg., ata 4.500 Kg.	172,49
2.7.5	Vehículos de tonelaxe, con carga, superior a 4.500 Kg., cun límite de 10.000 Kg.	275,92
3	Inmovilización de vehículos:	
3.1	Vehículos de todas clases, con tonelaxe ata 1.000 Kg.	44,36
3.2	Vehículos de todas clases, con tonelaxe superior a 1.000 Kg. e inferior a 5.000 Kg.	62,11
3.3	Vehículos de todas clases con tonelaxe superior a 5.000 Kg.	151,47

ARTIGO 7. NORMAS COMPLEMENTARIAS E DE XESTIÓN.

1. Os dereitos e taxas desta ordenanza son esixibles e plenamente compatibles coas sancións que procedan de acordo coa Ordenanza municipal de circulación.
2. Trasladados os vehículos ao Depósito, a dependencia administrativa que corresponda ou o concesionario do servizo tramitarán a comunicación ao titular do vehículo para que, antes do último día hábil do mes seguinte a aquel en que reciba a comunicación, se faga cargo del e aboe o importe das taxas correspondentes cuxo importe terá que ser depositado no momento en que o titular ou a persoa interesada se presente a recoller o vehículo.
3. A saída de toda clase de vehículos almacenados no Depósito deberá ser autorizada por quen dispuxo o seu ingreso ou a persoa habilitada para iso e unicamente poderán ser entregados aos seus titulares ou persoas autorizadas, os cales nese momento liquidarán a taxa e ingresarán o importe resultante de acordo coa tarifa contida no art. 5, ou constituirán garantía suficiente. Noutro caso, non se autorizará a saída do vehículo do Depósito. Contra a liquidación poderán interpoñer os recursos que en dereito procedan.
4. De conformidade co previsto na Ordenanza xeral de xestión, encoméndase a xestión desta taxa á Área de Seguridade Cidadá (Sección de Circulación).
5. Inmovilización de vehículos. Cando se proceda a inmovilizar un vehículo mediante a utilización de cepos ou outros procedementos mecánicos similares para impedir o seu uso, os seus condutores ou propietarios solicitaranlles aos axentes municipais a retirada do mecanismo, para o que deberán ingresar o importe da cota prevista no artigo 5, e aplicaranse o resto das normas de xestión previstas nesta ordenanza.

ARTIGO 8. INFRACCIÓN S E SANCIÓN S TRIBUTARIAS.

En todo o relativo á cualificación das infraccións cometidas e á súa

ORDENANZA FISCAL Nº 14 REGULADORA DE LA TASA POR INMOVILIZACIÓN, RETIRADA Y ALMACENAMIENTO DE VEHÍCULOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 14 REGULADORA DA TAXA POLA INMOBILIZACIÓN, RETIRADA E ALMACENAMENTO DE VEHÍCULOS.

su sanción, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la L.G.T. y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de ocho artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 20 de octubre de 2017, entrará en vigor el 1 de enero de 2018 y mantendrá su vigencia en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

sanción, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da L.X.T. e na Ordenanza Xeral de Xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de oito artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 20 de outubro do 2017, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2018 e manterá a súa vixencia mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.



ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por prestación de servicios en las instalaciones deportivas municipales, a que se refiere el artículo 20. 4o) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación de servicios y la utilización de las instalaciones deportivas municipales siguientes:

- a) Estadio Municipal de Riazor.
- b) Palacio de los Deportes de Riazor.
- c) Polideportivos y frontones municipales.
- d) Campos de fútbol.
- e) Otras instalaciones deportivas municipales.
- f) Piscinas municipales – Piscina municipal de San Amaro
- g) Escuelas Deportivas Municipales.
- h) Otros Servicios relacionados con la práctica deportiva y el mantenimiento físico: Unidad de Fisioterapia.
- i) Complejo deportivo Municipal de San Diego.
- j) Campo de golf Torre de Hércules.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que solicite la utilización de las instalaciones o la prestación de los servicios sujetos y quienes las utilicen aún sin haber obtenido la preceptiva autorización.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

La determinación de la cuantía a pagar se realizará mediante el sistema de cuota fija según las tarifas recogidas en el artículo siguiente. En los casos en que así se determina, se aplicará el porcentaje

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a taxa por prestación de servizos nas instalacións deportivas municipais, a que se refire o artigo 20. 4o) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a prestación de servizos e a utilización das instalacións deportivas municipais seguintes:

- a) Estadio Municipal de Riazor.
- b) Palacio dos Deportes de Riazor.
- c) Polideportivos e frontóns municipais.
- d) Campos de fútbol.
- e) Outras instalacións deportivas municipais.
- f) Piscinas municipais – Piscina municipal de San Amaro
- g) Escolas Deportivas Municipais.
- h) Outros servizos relacionados coa práctica deportiva e o mantemento físico: Unidade de Fisioterapia.
- i) Complexo Deportivo Municipal de San Diego.
- j) Campo de golf Torre de Hércules.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que soliciten a utilización das instalacións ou a prestación dos servizos suxeitos e quen as utilice aínda sen obter a preceptiva autorización.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

A determinación da contía que hai que pagar realizarase mediante o sistema de cota fixa segundo as tarifas recollidas no artigo seguinte. Nos casos en que así se determina, aplicarase a porcentaxe

señalado sobre una base fijada en función de la recaudación obtenida.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

A los efectos de aplicar las tarifas, abajo indicadas, se entenderá:

- Actividad Deportiva el ejercicio físico reglamentado, cuyo principal objetivo es la participación y/o consecución de un resultado deportivo en competiciones desarrolladas en el ámbito federativo o en las competiciones reconocidas por la Administración Deportiva.
- Actividad Física el ejercicio físico desarrollado con el principal objetivo de mejorar la condición física y/o la ocupación activa del tiempo de ocio, y de favorecer el desarrollo integral de las personas. Quedan expresamente excluidas de esta categoría, aquellas actividades encaminadas a la integración social o de la discapacidad.

A ESTADIO MUNICIPAL DE RIAZOR

1 Actividades físicas sin despacho de billetes:	
1.1 Cancha central	158,96
2 Espectáculos artísticos, recreativos y otras actividades análogas	5.069,90

B PALACIO DE LOS DEPORTES DE RIAZOR

3 Actividades físicas:	€/hora
3.1 Uso libre Pista Central	19,26
La anterior tarifa se aplicará cuando el número de usuarios sea igual o menor que 25. A partir de esta cifra, por cada 10 personas de exceso o fracción, la cuota resultante se incrementará en un:	
	50%
3.2 Pista de atletismo (1 calle)	
3.2.1 Entrada diaria (por persona)	1,55
3.2.2 Abono 20 usos (por persona)	15,45
3.2.3 Entrada diaria (por persona jurídica)	11,12
3.2.4 Abono 20 usos (por persona jurídica)	110,83

4 Otros Actos

4.1 Actividades físicas con asistencia de público	
4.1.1 Actividades físicas (dos horas) sin despacho de billetes	778,05
4.1.2 Actividades físicas (dos horas), con despacho de billetes	778,05
A la anterior tarifa se le aplicará un 11% sobre la recaudación obtenida. Cuando la competición exceda de dos horas, se aplicará la tasa proporcional por el tiempo de exceso.	
4.2 Festivales, conciertos, mítines, o cualquier otro acto de reunión ajeno a la actividad física o deportiva :	
4.2.1 Por acto, sin despacho de billetes	3.589,09
4.2.2 Por acto, con despacho de billetes	4.433,69
La anterior taquilla se incrementará en un 11% sobre el total de la recaudación obtenida.	

senalada sobre unha base fixada en función da recadación obtida.

ARTIGO 6. TARIFAS.

Para os efectos de aplicar as tarifas, abaixo indicadas, entenderase:

- Actividade Deportiva o exercicio físico regulamentado, cuxo principal obxectivo é a participación e/ou consecución dun resultado deportivo en competicións desenvolvidas no ámbito federativo ou nas competicións recoñecidas pola Administración Deportiva.
- Actividade Física o exercicio físico desenvolvido co principal obxectivo de mellorar a condición física e/ou a ocupación activa do tempo de lecer, e de favorecer o desenvolvemento integral das persoas. Quedan expresamente excluídas aquelas actividades encamiñadas á integración social ou discapacidade.

A ESTADIO MUNICIPAL DE RIAZOR

1 Actividades físicas sen despacho de billetes:	
1.1 Cancha central	158,96
2 Espectáculos artísticos, recreativos e outras actividades análogas	5.069,90

B PALACIO DOS DEPORTES DE RIAZOR

3 Actividades físicas:	€/ hora
3.1 Uso libre Pista central	19,26
A anterior tarifa aplicarase cando o número de usuarios sexa igual ou menor que 25. A partir desta cifra, por cada 10 persoas de exceso ou fracción, a cota resultante incrementarase nun:	
	50%
3.2 Pista de atletismo (1 carreira)	
3.2.1 Entrada diaria (por persoa)	1,55
3.2.2 Abono 20 usos (por persoa)	15,45
3.2.3 Entrada diaria (por persoa xurídica)	11,12
3.2.4 Abono 20 usos (por persoa xurídica)	110,83

4 Outros actos

4.1 Actividades físicas con asistencia de público	
4.1.1 Actividades físicas (dúas horas), sen despacho de billetes	778,05
4.1.2 Actividades físicas (dúas horas), con despacho de billetes	778,05
Á anterior tarifa aplicaráselle un 11% sobre a recadación obtida. Cando a competición exceda de dúas horas, aplicaráselle a taxa proporcional polo tempo de exceso.	
4.2 Festivais, concertos, mítins ou calquera outro acto de xuntanza alleo á actividade física ou deportiva :	
4.2.1 Por acto, sen despacho de billetes	3.589,09
4.2.2 Por acto, con despacho de billetes	4.433,69
A anterior tarifa incrementarase un 11% sobre o total da recadación obtida	



C POLIDEPORTIVOS Y FRONTONES MUNICIPALES

5 Actividades físicas.	
5.1 Uso libre, 1 hora.	16,74
Cuando el número de participantes exceda de 25 personas, la cuota se incrementará por cada 10 personas de exceso o fracción en	50%
5.2 Frontón corto (máximo 4 personas)	10,49
5.3 Otros actos en polideportivos y frontones	
5.3.1 Actividades físicas con asistencia de público :	
5.3.1.1 Actividades físicas , dos horas, sin despacho de billetes	510,33
5.3.1.2 Actividades físicas, dos horas, con despacho de billetes.	510,33
A la anterior tarifa se le aplicará un 11% sobre la recaudación obtenida. Cuando la competición exceda de dos horas, se aplicará la tasa proporcional por el tiempo de exceso	
5.3.2 Festivales , conciertos, mítines o cualquier acto de reunión ajeno a la actividad física o deportiva:	
5.3.2.1 Festivales y actos no deportivos, por acto, sin despacho de billetes	1.271,65
5.3.2.2 Festivales y actos no deportivos, por acto, con despacho de billetes	1.798,72
6 Rocódromo (los usos serán de 2 horas) Sólo para actividades físicas	
6.1 Abono (20 usos/persona)	15,45
6.2 Entrada diaria	1,55
7 Pista de Tenis y de Pádel Uso libre para actividades físicas. Partido individual o dobles/una hora	3,09
8 Pistas de Chave Alquiler 1 hora para actividad física	3,09

D CAMPOS DE FUTBOL MUNICIPALES

9 Campos de hierba natural y artificial	
9.1 Actividades físicas:	
9.1.1 Uso libre, campo completo, una hora	16,74
9.1.2 Uso libre, una mitad, una hora	8,36
9.1.3 Cuando el número de participantes exceda 25 personas la cuota se incrementará, por cada 10 personas de exceso o fracción en un:	50%
9.2 Otros actos:	
9.2.1 Actividades físicas con público (dos horas), sin despacho de billetes	510,33
9.2.2 Actividades físicas con público (dos horas), con despacho de billetes	510,33
La anterior tarifa se incrementará en un 11% de la recaudación obtenida a partir de esa cantidad. Cuando la competición exceda de dos horas, se	

C POLIDEPORTIVOS E FRONTÓNS MUNICIPAIS

5 Actividades físicas.	
5.1 Uso libre, 1 hora.	16,74
Cando o número de participantes exceda de 25 persoas, a cota incrementarase por cada 10 persoas de exceso ou fracción en	50%
5.2 Frontón curto (máximo 4 persoas)	10,49
5.3 Outros actos en polideportivos e frontóns	
5.3.1 Actividades físicas con asistencia de público :	
5.3.1.1 Actividades físicas , dúas horas, sen despacho de billetes	510,33
5.3.1.2 Actividades físicas , dúas horas, con despacho de billetes.	510,33
Á anterior tarifa aplicaráselle un 11% sobre a recadación obtida. Cando a competición exceda de dúas horas, aplicaráselle a taxa proporcional polo tempo de exceso.	
5.3.2 Festivais, concertos, mitins ou calquera acto de xuntanza alleo á actividade física ou deportiva:	
5.3.2.1 Festivais e actos non deportivos, por acto, sen despacho de billetes	1.271,65
5.3.2.2 Festivais e actos non deportivos, por acto, con despacho de billetes	1.798,72
6 Rocódromo (os usos serán de 2 horas) Só para actividades físicas	
6.1 Abono (20 usos/persoa)	15,45
6.2 Entrada diaria	1,55
7 Pista de Tenis e de Pádel Uso libre para actividades físicas. Partido individual ou dobles/unha hora	3,09
8 Pistas de chave Alugamento 1 hora para actividade física	3,09

D CAMPOS DE FUTBOL MUNICIPAIS

9 Campos de herba natural e artificial	
9.1 Actividades físicas:	
9.1.1 Uso libre, campo completo, unha hora	16,74
9.1.2 Uso libre, unha metade, 1 hora	8,36
9.1.3 Cando o número de participantes exceda das 25 persoas a cota incrementarase, por cada 10 persoas de exceso ou fracción nun:	50%
9.2 Outros actos	
9.2.1 Actividades físicas con público (dúas horas), sen despacho de billetes	510,33
9.2.2 Actividades físicas con público (dúas horas), con despacho de billetes	510,33
A anterior tarifa incrementarase nun 11% da recadación obtida a partir desa cantidade. Cando a competición exceda de dúas horas,	

aplicará la tasa proporcional por el tiempo excedido.

En los dos supuestos anteriores, cuando el uso exceda de dos horas, se aplicará la tasa proporcional por el tiempo excedido.

9.2.3	Festivales, conciertos, mítines, o cualquier otro acto de reunión ajeno a la actividad física o deportiva (por acto), sin despacho de billetes	1.196,36
9.2.4	Festivales, conciertos, mítines, o cualquier otro acto de reunión ajeno a la actividad física o deportiva (por acto), con despacho de billetes	1.271,65

10 Campos de tierra

10.1 Actividades físicas:

10.1.1	Uso libre, campo completo, 1 hora	10,91
10.1.2	Uso libre, medio campo, 1 hora	5,45
	Quando el número de participantes exceda de 25 personas la cuota se incrementará, por cada 10 personas de exceso o fracción en un:	50%

10.2 Otros actos:

10.2.1	Actividades físicas con público (máximo dos horas), sin despacho de billetes:	317,92
10.2.2	Actividades físicas con público (máximo dos horas), con despacho de billetes: La anterior tarifa se incrementará en un 11% de la recaudación obtenida a partir de esa cantidad En los dos supuestos anteriores, cuando el uso exceda de dos horas, se aplicará la tasa proporcional por el tiempo excedido.	317,92
10.2.3	Festivales, conciertos, mítines, o cualquier otro acto de reunión ajeno a la actividad física o deportiva, por acto, sin despacho de billetes	1.196,36
10.2.4	Festivales, conciertos, mítines, o cualquier otro acto de reunión ajeno a la actividad física o deportiva, por acto, con despacho de billetes	1.271,65

11 Campo nº 4 y 5 de la Ciudad Deportiva La Torre

11.1 Actividades físicas:

11.1.1	Uso libre, campo completo, una hora	8,36
--------	-------------------------------------	------

11.2 Otros actos:

11.2.1	Actividades físicas con público (dos horas): sin despacho de billetes	255,17
11.2.2	Actividades físicas con público (dos horas): con despacho de billetes La anterior tarifa se incrementará en un 11% de la recaudación obtenida a partir de esa cantidad. En los dos supuestos anteriores, cuando el uso exceda de dos horas, se aplicará la tasa proporcional por el tiempo excedido.	255,17
11.2.3	Festivales, conciertos, mítines, o cualquier otro acto de reunión ajeno a la actividad física o	598,18

aplicarase a taxa proporcional polo tempo excedido.

Nos dous supostos anteriores, cando o uso exceda de dúas horas, aplicarase a taxa proporcional polo tempo excedida.

9.2.3	Festivals , concertos, mitins ou calquera outro acto de xuntanza alleo á actividade física ou deportiva (por acto), sen despacho de billetes	1.196,36
9.2.4	Festivals , concertos, mitins ou calquera outro acto de xuntanza alleo á actividade física ou deportiva (por acto), con despacho de billetes:	1.271,65

10 Campos de terra

10.1 Actividades físicas:

10.1.1	Uso libre, campo completo, 1 hora	10,91
10.1.2	Uso libre, medio campo, 1 hora	5,45
	Cando o número de participantes exceda de 25 persoas a cota incrementarase, por cada 10 persoas de exceso ou fracción nun	50%

10.2 Outros actos:

10.2.1	Actividades físicas con público (máximo dúas horas), sen despacho de billetes	317,92
10.2.2	Actividades físicas con público (máximo dúas horas), con despacho de billetes A anterior tarifa incrementarase nun 11% da recadación obtida a partir desa cantidade. Nos dous supostos anteriores, cando o uso exceda de dúas horas, aplicarase a taxa proporcional polo tempo excedida.	317,92
10.2.3	Festivals concertos, mitins ou calquera outro acto de xuntanza alleo á actividade física ou deportiva, por acto, sen despacho de billetes	1.196,36
10.2.4	Festivals, concertos, mitins ou calquera outro acto de xuntanza alleo á actividade física ou deportiva por acto, con despacho de billetes	1.271,65

11 Campo nº 4 e 5 da Cidade Deportiva da Torre

11.1 Actividades físicas:

11.1.1	Uso libre, campo completo, unha hora	8,36
--------	--------------------------------------	------

11.2 Outros actos:

11.2.1	Actividades físicas con público (dúas horas): sen despacho de billetes	255,17
11.2.2	Actividades físicas con público (dúas horas):con despacho de billetes. A anterior tarifa incrementarase nun 11% da recadación obtida a partir desa cantidade. Nos dous supostos anteriores, cando o uso exceda de dúas horas, aplicarase a taxa proporcional polo tempo excedido.	255,17
11.2.3	Festivals, concertos, mitins ou calquera outro acto de xuntanza alleo á actividade física ou	598,18

deportiva (por acto): sin despacho de billetes
11.2.4 Festivales, conciertos, mítines, o cualquier otro acto de reunión ajeno a la actividad física o deportiva (por acto): con despacho de billetes. 635,83

deportiva (por acto): sen despacho de billetes
11.2.4 Festivais, concertos, mitins ou calquera outro acto de xuntanza alleo á actividade física ou deportiva (por acto): con despacho de billetes. 635,83

E OTROS ESPACIOS DEPORTIVOS

12 Gimnasios y salas deportivas

12.1 Actividades físicas (€/hora):
Actividades físicas. 12,57
Cuando el número de participantes exceda de 25 personas la cuota se incrementará, por cada 10 personas de exceso o fracción 50%

12.2 Aulas, vestuarios sin uso deportivo de la instalación, salas anexas y otros espacios en las instalaciones deportivas
12.2.1 Actos físicos (una hora) 7,03
Cuando el número de participantes exceda de 25 personas la cuota se incrementará, por cada 10 personas de exceso o fracción: 50%
12.2.2 Otros usos ajenos a la actividad física o deportiva y que no estén vinculados a la actividad laboral de contratistas municipales, por día 10,3

F PISCINAS MUNICIPALES DE GESTIÓN DIRECTA Y PISCINA DE SAN AMARO TARIFAS

13 Tarifa General (para actividades físicas, sin despacho de billetes)
13.1 Cuota de entrada pública, por persona y hora de uso 3,42
13.2 Abono de 20 usos de una hora en horario público 22,32
13.3 Uso exclusivo calle por hora 21,43
13.4 Uso exclusivo piscina por hora 102,8
13.5 Actividades físicas que requieran el uso de las seis calles por un período no superior a cuatro horas 145,64

14 Piscina Municipal San Amaro

14.0 Tarifa General (acceso, entrenamientos y competiciones, sin despacho de billetes)
14.01 Cuota de entrada pública, por persona y hora de uso 3,42
14.02 Abono de 20 usos de una hora en horario público 22,32
14.03 Uso exclusivo calle por hora 21,43
14.04 Uso exclusivo piscina por hora 102,8
14.05 Competiciones que requieran el uso de las seis calles por un período no superior a cuatro horas 145,64

14.1 Abonos usuario general:

E OUTROS ESPAZOS DEPORTIVOS

12 Ximnasios e salas deportivas

12.1 Actividades físicas (€/hora):
Actividades físicas. 12,57
Cando o número de participantes exceda de 25 persoas a cota incrementarase, por cada 10 persoas de exceso ou fracción 50%

12.2 Aulas, vestuarios sen uso deportivo de la instalación, salas anexas e outros espazos nas instalacións deportivas
12.2.1 Actos físicos (unha hora) 7,03
Cando o número de participantes exceda de 25 persoas a cota incrementarase, por cada 10 persoas de exceso ou fracción: 50%
12.2.2 Outros usos alleos á actividade física ou deportiva e que non estean vencellados á actividade laboral de contratistas municipais, por día 10,3

F PISCINAS MUNICIPAIS DE XESTIÓN DIRECTA E PISCINA DE SAN AMARO TARIFAS

13 Tarifa xeral (para actividades físicas, sen despacho de billetes)
13.1 Cota de entrada pública, por persoa e hora de uso 3,42
13.2 Abono de 20 usos de unha hora en horario de público 22,32
13.3 Uso exclusivo carreira por hora 21,43
13.4 Uso exclusivo piscina por hora 102,80
13.5 Actividades físicas que requiran o uso das seis carreiras por un período non superior a catro horas 145,64

14 Piscina Municipal San Amaro

14.0 Tarifa Xeral (acceso, adestramentos e competicións, sen despacho de billetes)
14.01 Cota de entrada pública, por persoa e hora de uso 3,42
14.02 Abono de 20 usos de unha hora en horario público 22,32
14.03 Uso exclusivo carreira por hora 21,43
14.04 Uso exclusivo piscina por hora 102,8
14.05 Competicións que requiran o das seis carreiras por un período non superior a catro horas 145,64

14.1 Abonos usuario/a xeral:



**ORDENANZA FISCAL Nº 15 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 15 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.**

14.1.1 Cuota de entrada para todas las modalidades	29,48	14.1.1 Cota de entrada para todas as modalidades	29,48
14.1.2 Abono mensual persona mayor de 15 años, sin limitaciones de tiempo, de lunes a viernes de 8 a 15 h.	17,69	14.1.2 Abono mensual persoa maior de 15 anos, sen limitacións de tempo, de luns a venres de 8 a 15 horas	17,69
14.1.3 Abono mensual persona mayor de 15 años, sin limitación horaria	28,02	14.1.3 Abono mensual persoa maior de 15 anos, sen limitación horaria	28,02
14.1.4 Abono familiar (cónyuges e hijos/as menores de 18 años, mensual sin limitación horaria:		14.1.4 Abono familiar (cónxuxes e fillos/as menores de 18 anos mensual, sen limitación horaria:	
14.1.4.1 Titular	23,58	14.1.4.1 Titular	23,58
14.1.4.2 Cónyuge	4,91	14.1.4.2 Cónxuxe	4,91
14.1.4.3 Hijo menor de 18 años/por hijo	4,91	14.1.4.3 Fillo/a menor de 18 anos/por fillo	4,91
14.2 Abonos usuarios en régimen de convenio con el club del Mar San Amaro		14.2 Abonos usuario en réxime de convenio co Club do Mar San amaro	
14.2.1 Abono familiar mensual:		14.2.1 Abono familiar mensual:	
14.2.1.1 Titular	9,83	14.2.1.1 Titular	9,83
14.2.1.2 Cónyuge	4,91	14.2.1.2 Cónxuxe	4,91
14.2.1.3 Hijo menor de 18 años/por hijo	4,91	14.2.1.3 Fillo menor de 18 anos / por fillo	4,91
14.3 Cursos de natación		14.3 Cursos de natación	
14.3.1 Natación prenatal mensual de 3 días por semana	33,61	14.3.1 Natación prenatal mensual, de 3 días por semana	33,61
14.3.2 Natación prenatal mensual de 2 días por semana	23,53	14.3.2 Natación prenatal mensual, de 2 días por semana	23,53
14.3.3 Natación 0-2 años mensual de 2 días por semana	19,05	14.3.3 Natación 0-2 anos, mensual de 2 días por semana	19,05
14.3.4 Natación niños/as de 3 a 5 años mensual de 3 días por semana	33,61	14.3.4 Natación nenos/as de 3 a 5 anos, mensual, 3 días por semana	33,61
14.3.5 Natación niños/as de 3 a 5 años mensual de 2 días por semana	22,41	14.3.5 Natación nenos/as de 3 a 5 anos, mensual, 2 días por semana	22,41
14.3.6 Natación niños/as de 3 a 5 años, trimestral, 3 días por semana	68,44	14.3.6 Natación nenos/as de 3 a 5 anos, trimestral, 3 días por semana	68,44
14.3.7 Natación niños/as de 3 a 5 años, trimestral, 2 días por semana	45,63	14.3.7 Natación nenos/as de 3 a 5 anos, trimestral, 2 días por semana	45,63
14.3.8 Natación mayores de 18 años, mensual, 3 días por semana	33,61	14.3.8 Natación maiores de 18 anos, mensual, 3 días por semana	33,61
14.3.9 Natación mayores de 18 años, mensual, 2 días por semana	22,41	14.3.9 Natación maiores de 18 anos, mensual, 2 días por semana	22,41
14.3.10 Natación mayores de 18 años, trimestral, 3 días por semana	86,17	14.3.10 Natación maiores de 18 anos, trimestral, 3 días por semana	86,17
14.3.11 Natación mayores de 18 años, trimestral, 2 días por semana	57,45	14.3.11 Natación maiores de 18 anos, trimestral, 2 días por semana	57,45

G ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES EUROS CURSO

15 En las Escuelas Deportivas Municipales se aplicaran las siguientes tarifas:

15.1 Menores de 18 años (curso octubre a junio)	
15.1.1 Un día/semana	18,26
15.1.2 Dos días/semana	36,5
15.1.3 Tres días/semana	54,3
15.2 Entre 18 y 64 años (curso octubre a junio)	
15.2.1 Dos días/semana	55,17
15.2.2 Tres días/semana	82,32

G ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS. EUROS CURSO

15 Nas Escolas Deportivas Municipais aplicaranse as seguintes tarifas:

15.1 Menores de 18 anos (curso outubro a xuño)	
15.1.1 Un día/semana	18,26
15.1.2 Dous días/semana	36,50
15.1.3 Tres días/semana	54,30
15.2 Entre 18 e 64 anos (curso outubro a xuño)	
15.2.1 Dous días/semana	55,17
15.2.2 Tres días/semana	82,32



**ORDENANZA FISCAL Nº 15 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 15 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.**

15.3	Mayores de 65 años (curso octubre a junio)		15.3	Maiores de 65 (curso outubro a xuño)	
15.3.1	Dos días/semana	10,18	15.3.1	Dous días/semana	10,18
15.3.2	Tres días/semana	16,14	15.3.2	Tres días/semana	16,14
15.4	Recuperación funcional (octubre a junio)		15.4	Recuperación funcional (curso outubro a xuño)	
15.4.1	Menores de 18 años, dos días/semana	67,88	15.4.1	Menores de 18 anos, dous días/semana	67,88
15.4.2	Menores de 18 años, tres días/semana	82,32	15.4.2	Menores de 18 anos, tres días/semana	82,32
15.4.3	Mayores de 18 años, dos días/semana	95,03	15.4.3	Maiores de 18 anos, dous días/semana	95,03
15.4.4	Mayores de 18 años, tres días/semana	121,35	15.4.4	Maiores de 18 anos, tres días/semana	121,35
15.4.5	Mayores de 65 años, dos días/semana	57,58	15.4.5	Maiores de 65 anos, dous días/semana	57,58
15.4.6	Mayores de 65 años, tres días/semana	72,02	15.4.6	Maiores de 65 anos, tres días/semana	72,02
15.5	Natación prenatal (3 sesiones/semana, tasa mensual)	10,18	15.5	Natación prenatal (3 sesións/semana. Taxa mensual)	10,18
15.6	Natación escolar (1 sesión/semana. Curso octubre a junio)	53,47	15.6	Natación escolar (1 sesión/semana. Curso outubro a xuño).	53,47
15.7	Programa intensivo de temporada:		15.7	Programa intensivo de tempada	
15.7.1	Adultos (por mes:20 sesiones/45 minutos)	42,43	15.7.1	Adultos (por mes: 20 sesións/45 minutos)	42,43
15.7.2	Niños (por mes 20 sesiones/45 minutos)	33,94	15.7.2	Nenos/as (por mes: 20 sesións/45 minutos)	33,94
15.7.3	Mayores 65 años (dos días/semana)	10,18	15.7.3	Maiores de 65 anos, dous días/semana	10,18
15.7.4	Mayores 65 años (tres días/semana)	16,15	15.7.4	Maiores de 65 anos, tres días/semana	16,15
15.8	Actividades puntuales del Programa de Escuelas Deportivas	8,48	15.8	Actividades puntuais do Programa de Escolas Deportivas	8,48
15.9	Natación en familia. Curso Octubre a junio		15.9	Natación en familia. Curso outubro a xuño	
15.9.1	Un día/semana	18,26	15.9.1	Un día/semana	18,26
15.9.2	Dos días/semana	36,5	15.9.2	Dous días/semana	36,50
15.9.3	Tres días/semana	54,3	15.9.3	Tres días/semana	54,30

Regla 1ª.- Pago proporcional: Las tasas correspondientes a los apartados G.15.1 a G.15.6 (ambos inclusive) y G.15.9 serán objeto de pago proporcional a contar desde la fecha de formalización de la matrícula, con independencia de que las instalaciones en las que se impartan las actividades se gestionen directamente por el Ayuntamiento de A Coruña o indirectamente a través de una concesionaria. Estas Escuelas se realizarán durante el calendario escolar, aprobado por la Consellería correspondiente, excepto la Escuela de Recuperación Funcional, que podrá ampliarse al mes de julio, en cuyo caso la persona que solicite la ampliación deberá abonar la cuota correspondiente a un mes.

En caso de que los programas intensivos de temporada del apartado G.15.7.1 y G.15.7.2 se convoquen por un número de sesiones inferiores o superiores a 20, se aplicará la tasa que proporcionalmente corresponda.

Regla 2ª.- Reducción de tasas: Podrán obtener una reducción de la tasa relativa a Escuelas Deportivas Municipales, que quedaría fijada en la correspondiente a la de mayores de 65 años, aquellas personas que cuenten con unos rendimientos económicos brutos per cápita, computados anualmente por todos los conceptos y por unidad familiar, que no superen el indicador público de renta de efectos múltiples vigente en el

Regra 1ª.- Pago proporcional: As taxas correspondentes aos apartados G.15.1 a G.15.6 (ambos os dous inclusive) e G.15.9 serán obxecto de pago proporcional a contar desde a data de formalización da matrícula, con independencia de que as instalacións nas que se impartan as actividades xestiónense directamente polo Concello da Coruña ou indirectamente a través dunha concesionaria. Estas Escolas realizaranse durante o calendario escolar, aprobado pola Consellería correspondente, excepto a Escola de Recuperación Funcional, que poderá ampliarse ao mes de xullo, nese caso a persoa que solicite a ampliación deberá abonar a cota correspondente a un mes.

No caso de que os programas intensivos de tempada do apartado G.15.7.1 e G.15.7.2 se convoquen por un número de sesións inferiores ou superiores a 20, aplicarase a taxa que proporcionalmente corresponda.

Regra 2ª.- Redución de taxas: Poderán obter unha redución da taxa relativa a Escolas Deportivas Municipais, que quedaría fixada na correspondente á de maiores de 65 anos, aquelas persoas que conten cuns rendementos económicos brutos per cápita, computados anualmente por todos os conceptos e por unidade familiar, que non superen o indicador público

momento de efectuar la solicitud

Quien reúna los requisitos anteriores, deberá solicitar la reducción con carácter previo a la matriculación, acreditando su derecho mediante la presentación de la última declaración del IRPF o certificación expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de la unidad familiar; entendiéndose por tal la definida legalmente a efectos del IRPF.

de renda de efectos múltiples vixente no momento de efectuar a solicitude

Quen reúna os requisitos anteriores, deberá solicitar a redución con carácter previo á matriculación, acreditando o seu dereito mediante a presentación da última declaración do IRPF ou certificación expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria da unidade familiar; entendiéndose por tal a definida legalmente a efectos do IRPF.

H OTROS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA PRÁCTICA DEPORTIVA Y EL MANTENIMIENTO FÍSICO

16. Unidad de Fisioterapia		
16.1 Deportistas federados o, €/sesión	17,14	
16.2 Usuarios inscritos en Escuelas y Programas deportivos municipales, €/sesión	12,87	

H OUTROS SERVIZOS RELACIONADOS COA PRÁCTICA DEPORTIVA E O MANTEMENTO FÍSICO

16. Unidade de Fisioterapia		
16.1 Deportistas federados, €/sesión	17,14	
16.2 Usuarios inscritos en escolas e programas deportivos municipais, €/ sesión	12,87	

I COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL DE SAN DIEGO EUROS

El titular de la explotación podrá prestar los servicios y cobrar las tarifas que se indican a continuación:

17.1 Alquileres		
17.1.1 Pista polideportiva (1/3) por hora	33,60	
17.1.2 Pista central, por hora	143,98	
17.1.3 Calle piscina, por hora	19,65	
17.1.4 Piscina completa, por hora	167,08	
17.1.5 Piscina completa (jornada de apertura)	2.457,12	
17.1.6 Pabellón Polideportivo (jornada de apertura)	2.457,12	
17.1.7 Complejo deportivo (jornada apertura)	4.914,22	
17.2 Cursos de natación trimestrales, personas abonadas		
17.2.1 1 día a la semana	27,52	
17.2.2 2 días a la semana	54,06	
17.2.3 3 días a la semana	80,59	
17.3 Cursos de natación trimestrales, personas no abonadas		
17.3.1 1 día a la semana	55,04	
17.3.2 2 días a la semana	108,10	
17.3.3 3 días a la semana	161,18	
17.4 Natación terapéutica, personas abonadas por mes		
17.4.1 2 días a la semana	19,65	
17.4.2 3 días a la semana	29,48	
17.5 Natación terapéutica, personas no abonadas por mes		
17.5.1 2 días a la semana	39,33	
17.5.2 3 días a la semana	58,98	

I COMPLEXO DEPORTIVO MUNICIPAL DE SAN DIEGO EUROS

O titular da explotación poderá prestar os servizos e cobrar as tarifas que se indican a continuación:

17.1 Alugamentos		
17.1.1 Pista polideportiva (1/3) por hora	33,60	
17.1.2 Pista central por hora	143,98	
17.1.3 Carreira piscina por hora	19,65	
17.1.4 Piscina completa por hora	167,08	
17.1.5 Piscina completa (xornada de apertura)	2.457,12	
17.1.6 Pavillón polideportivo (xornada de apertura)	2.457,12	
17.1.7 Complexo deportivo (xornada de apertura)	4.914,22	
17.2 Cursos de natación trimestrais persoas abonadas		
17.2.1 1 día á semana	27,52	
17.2.2 2 días á semana	54,06	
17.2.3 3 días á semana	80,59	
17.3 Cursos de natación trimestrais persoas non abonadas		
17.3.1 1 día á semana	55,04	
17.3.2 2 días á semana	108,10	
17.3.3 3 días á semana	161,18	
17.4 Natación terapéutica persoas abonadas por mes		
17.4.1 2 días á semana	19,65	
17.4.2 3 días á semana	29,48	
17.5 Natación terapéutica , persoas non abonadas por mes		
17.5.1 2 días á semana	39,33	
17.5.2 3 días á semana	58,98	



**ORDENANZA FISCAL Nº 15 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 15 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.**

17.6	Servicios abonados		17.6	Servizos abonados.	
17.6.1	Gastos de inscripción:		17.6.1	Gastos de inscrición:	
17.6.1.1	Gastos de matriculación individual (revisión médica, tarjetas, etc.)	29,48	17.6.1.1	Gastos de matriculación individual (revisión médica, tarxetas, etc.)	29,48
17.6.1.2	Gastos de matriculación familiar (revisión médica, tarjetas, etc.)	39,33	17.6.1.2	Gastos de matriculación familiar (revisión médica, tarxetas, etc.)	39,33
17.6.2	Precios mensuales:		17.6.2	Prezos mensuais:	
17.6.2.1	Individual mañanas	21,77	17.6.2.1	Individual mañás	21,77
17.6.2.2	Individual general	32,39	17.6.2.2	Individual xeral	32,39
17.6.2.3	Familiar	32,89	17.6.2.3	Familiar	32,89
17.6.2.4	Hijos	5,41	17.6.2.4	Fillos	5,41
17.6.2.5	Tercera edad (mayores de 65 años)	21,25	17.6.2.5	Terceira Idade (maiores de 65 anos)	21,25
17.6.2.6	Baño libre	0,00	17.6.2.6	Baño libre	0,00
17.6.2.7	Sauna	0,00	17.6.2.7	Sauna	0,00
17.6.2.8	Sala de musculación (60 minutos)	0,00	17.6.2.8	Sala de musculación (60 minutos)	0,00
17.6.2.9	Masaje (15 minutos)	7,87	17.6.2.9	Masaxe (15 minutos)	7,87
17.6.2.10	Rayos UVA	2,95	17.6.2.10	Raios UVA	2,95
17.6.2.11	Aparcamiento (primeros 60 minutos)	0,00	17.6.2.11	Aparcadoiro (primeiros 60 minutos)	0,00
17.6.2.12	Aparcamiento (cada 30 minutos adicionales o fracción)	0,56	17.6.2.12	Aparcadoiro (cada 30 minutos adicionais ou fracción)	0,56
17.6.2.13	Entrenamiento personal:		17.6.2.13	Adestramento persoal:	
17.6.2.13.1	Sesión puntual de 1 hora	38,90	17.6.2.13.1	Sesión puntual 1 hora	38,90
17.6.2.13.2	Bono 10 sesiones	333,46	17.6.2.13.2	Bono 10 sesións	333,46
17.6.2.14	Entrenamiento personal GRAVITY		17.6.2.14	Adestramento persoal GRAVITY	
17.6.2.14.1	Sesión puntual 1 hora	38,90	17.6.2.14.1	Sesión puntual 1 hora	38,90
17.6.2.14.2	Bono 10 sesiones	333,46	17.6.2.14.2	Bono 10 sesións	333,46
17.6.2.15	Plataforma vibratoria (incluye 1 sesión inicial de entrenamiento personal)		17.6.2.15	Plataforma vibratoria (inclúe 1 sesión inicial de adestramento persoal)	
17.6.2.15.1	Bono 10 sesiones	94,48	17.6.2.15.1	Bono 10 sesións	94,48
17.6.2.16	Programas específicos de entrenamiento personal		17.6.2.16	Programas específicos de adestramento persoal	
17.6.2.16.1	Opción 1 (1 sesión semanal de entrenamiento personal + programa específico)	200,09	17.6.2.16.1	Opción 1 (1 sesión semanal de adestramento persoal + programa específico)	200,09
17.6.2.16.2	Opción 2 (2 sesiones semanales de entrenamiento personal + programa específico)	255,66	17.6.2.16.2	Opción 2 (2 sesións semanais de adestramentos persoais + programa específico)	255,66
17.7	Servicios, personas no abonadas		17.7	Servizos, persoas non abonadas.	
17.7.1	Entrada puntual general	8,97	17.7.1	Entrada puntual xeral	8,97
17.7.2	Entrada puntual piscina (45 minutos)	4,97	17.7.2	Entrada puntual piscina (45 minutos)	4,97
17.7.3	Entrada puntual musculación (60 minutos)	4,91	17.7.3	Entrada puntual musculación (60 minutos)	4,91
17.7.4	Masaje (15 minutos)	12,79	17.7.4	Masaxe (15 minutos)	12,79
17.7.5	Rayos UVA	4,91	17.7.5	Raios UVA	4,91
17.7.6	Sauna (20 minutos)	4,91	17.7.6	Sauna (20 minutos)	4,91
17.7.7	Aparcamiento (primeros 60 minutos)	1,09	17.7.7	Aparcadoiro (primeiros 60 minutos)	1,09
17.7.8	Aparcamiento (cada 30 minutos adicionales o fracción)	0,56	17.7.8	Aparcadoiro (cada 30 minutos adicionais ou fracción)	0,56
17.7.9	Entrenamiento personal:		17.7.9	Adestramento persoal:	
17.7.9.1	Sesión puntual de 1 hora	50,02	17.7.9.1	Sesión puntual 1 hora	50,02
17.7.9.1.2	Bono 10 sesiones	427,95	17.7.9.1.2	Bono 10 sesións	427,95
17.7.9.2	Entrenamiento personal GRAVITY	0,00	17.7.9.2	Adestramento persoal GRAVITY	0,00
17.7.9.2.1	Sesión puntual 1 hora	50,02	17.7.9.2.1	Sesión puntual 1 hora	50,02
17.7.9.2.2	Bono 10 sesiones	427,95	17.7.9.2.2	Bono 10 sesións	427,95

**ORDENANZA FISCAL Nº 15 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 15 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.**

17.7.9.3	Plataforma vibratoria (incluye 1 sesión inicial de entrenamiento personal)		17.7.9.3	Plataforma vibratoria (inclúe 1 sesión inicial de adestramento persoal)	
17.7.9.3.1	Bono 10 sesiones	133,39	17.7.9.3.1	Bono 10 sesións	133,39
17.7.9.4	Programas específicos de entrenamiento personal		17.7.9.4	Programas específicos de adestramento persoal	
17.7.9.4.1	Opción 1 (1 sesión semanal de entrenamiento personal + programa específico)	238,99	17.7.9.4.1	Opción 1 (1 sesión semanal de adestramento persoal + programa específico)	238,99
17.7.9.4.2	Opción 2 (2 sesiones semanales de entrenamiento personal + programa específico)	294,56	17.7.9.4.2	Opción 2 (2 sesións semanais de adestramentos persoais + programa específico)	294,56
17.8	Alquiler de taquillas para custodia en depósito (al mes)		17.8	Alugamento de armarios para custodia en depósito (ao mes)	
17.8.1	En pasillo	4,40	17.8.1	En corredor	4,40
17.8.2	En vestuario	5,94	17.8.2	En vestiario	5,94
17.9	Estudio		17.9	Estudo	
17.9.1	Grupo de 4 personas		17.9.1	Grupo de 4 persoas	
17.9.1.1	Personas abonadas. Estudio 1 sesión/semana/mes	40,00	17.9.1.1	Persoas abonadas. Estudio 1 sesión/semana/mes	40,00
17.9.1.2	Personas abonadas. Estudio 2 sesiones/semana/mes	80,00	17.9.1.2	Persoas abonadas. Estudio 2 sesións/semana/mes	80,00
17.9.1.3	Personas no abonadas. Estudio 1 sesión/semana/mes	47,50	17.9.1.3	Persoas non abonadas. Estudio 1 sesión/semana/mes	47,50
17.9.1.4	Personas no abonadas. Estudio 2 sesiones/semana/mes	95,00	17.9.1.4	Persoas non abonadas. Estudio 2 sesións/semana/mes	95,00
17.9	Grupo de 8 personas		17.9	Grupo de 8 persoas	
17.9.2.1	Personas abonadas. Estudio 1 sesión/semana/mes	20,00	17.9.2.1	Persoas abonadas. Estudio 1 sesión/semana/mes	20,00
17.9.2.2	Personas abonadas. Estudio 2 sesiones/semana/mes	40,00	17.9.2.2	Persoas abonadas. Estudio 2 sesións/semana/mes	40,00
17.9.2.3	Personas no abonadas. Estudio 1 sesión/semana/mes	23,75	17.9.2.3	Persoas non abonadas. Estudio 1 sesión/semana/mes	23,75
17.9.2.4	Personas no abonadas. Estudio 2 sesiones/semana/mes	47,50	17.9.2.4	Persoas non abonadas. Estudio 2 sesións/semana/mes	47,50
17.10	Talleres		17.10	Obradoiros	
17.10.1	Grupo de 20 personas		17.10.1	Grupo de 20 persoas	
17.10.1.1	Personas abonadas. Talleres 1 sesión/semana/mes	33,72	17.10.1.1	Persoas abonadas. Obradoiros 1 sesión/semana/mes	33,72
17.10.1.2	Personas no abonadas. Talleres 1 sesión/semana/mes	67,45	17.10.1.2	Persoas non abonadas. Obradoiros 1 sesión/semana/mes	67,45

J CAMPO DE GOLF TORRE DE HERCULES

18.1	Tarifa General - Cursos municipales	POR CURSO
18.1.1	Curso trimestral infantil (2 horas/semana)	28,94
18.1.2	Curso trimestral personas adultas (2 horas/semana)	48,22
18.1.3	Curso de verano infantil (10 horas/mes)	14,45
18.1.4	Curso de verano personas	28,94

J CAMPO DE GOLF TORRE DE HÉRCULES

18.1	Tarifa xeral - Cursos municipais	POR CURSO
18.1.1	Curso trimestral infantil (2 horas/semana)	28,94
18.1.2	Curso trimestral persoas adultas (2 horas/semana)	48,22
18.1.3	Curso de verán infantil (10 horas/mes)	14,45
18.1.4	Curso de verán persoas	28,94

adultas (10 horas/mes)

La tasa será objeto de incremento en la misma proporción en que se altere el número de horas a la semana o al mes. Para estos cursos se incluye el servicio de bolas. En ningún caso podrá procederse a la suspensión de ningún curso convocado sin la preceptiva autorización del Servicio Municipal de Deportes.

18.2 Tarifa de explotación por concesión

Además de la Tarifa General aplicable por la limitación a la explotación prevista en el contrato que la rige y de la que resulte de otros programas deportivos municipales, el titular de la explotación podrá prestar los servicios y cobrar las tarifas que se indican a continuación:

	ANUAL	MENSUAL
18.2.1 Cuotas de inscripción pago único		
18.2.1.1 Cuotas de inscripción de mañana (8:00 a 14:00 h.)	24,10	
18.2.1.2 Cuota inscripción individual	33,76	
18.2.1.3 Cuota inscripción familiar	43,39	
18.2.1.4 Cuota inscripción menor de 18 años	24,10	
18.2.2 Cuotas de Abono	0,00	
18.2.2.1 Cuota de abono individual	214,81	17,90
18.2.2.2 Cuota de abono familiar	268,52	22,38
18.2.2.3 Cuota juvenil (menor 18 años)	115,91	9,66
18.2.2.4 Cuota familiar (3º y 4º de familia)	57,81	4,82
18.2.2.5 Cuota de mañana (de 8:00 a 14:00 h.)	160,70	13,39
Nota de aplicación: El usuario/a que satisfaga la cuota de abono anual, no abonará la cuota de inscripción.		
18.2.3 Entrada al campo de juego		TARIFA
18.2.3.1 Abonado		1,92
18.2.3.2 Abonado juvenil		0,98
18.2.3.3 No abonado		11,59
18.2.3.4 No abonado juvenil		8,68
18.2.3.5 Zona de prácticas-No abonado		7,72
18.2.3.6 Zona de prácticas-No abonado juvenil		4,32
18.2.3.7 Concertada con otras entidades		8,68
18.2.4 Inscripciones en competiciones		
18.2.4.1 Abonado		11,59
18.2.4.2 Abonado juvenil		5,78
18.2.4.3 No abonado		19,29
18.2.4.4 No abonado juvenil		9,66
18.2.5 Alquiler de equipos y materiales		

adultas (10 horas/mes)

A taxa será obxecto de incremento na mesma proporción en que se altere o número de horas á semana ou ao mes. Para estes cursos inclúese o servizo de bólas. En ningún caso poderá procederse á suspensión de ningún curso convocado sen a preceptiva autorización do Servizo Municipal de Deportes.

18.2 Tarifa de explotación por concesión

Ademais da tarifa xeral aplicable pola limitación á explotación prevista no contrato que a rexe e da que resulte doutros programas deportivos municipais, o titular da explotación poderá prestar os servizos e cobrar as tarifas que se indican a continuación:

	ANUAL	MENSUAL
18.2.1 Cotas de inscripción de pago único anual		
18.2.1.1 Cota inscripción de mañá (8:00 a 14:00 h)	24,10	
18.2.1.2 Cota inscripción individual	33,76	
18.2.1.3 Cota inscripción familiar	43,39	
18.2.1.4 Cota inscripción menores de 18 anos	24,10	
18.2.2 Cotas de Abono	0,00	
18.2.2.1 Cota de abono individual	214,81	17,90
18.2.2.2 Cota de abono familiar	268,52	22,38
18.2.2.3 Cota xuvenil (menor 18 anos)	115,91	9,66
18.2.2.4 Cota familiar (3º e 4º de familia)	57,81	4,82
18.2.2.5 Cota de mañá (de 8:00 a 14:00 h)	160,70	13,39
Nota de aplicación: o/a usuario/a que satisfaga a cota de abono anual non aboará a cota de inscripción.		
18.2.3 Entrada ao campo de xogo		TARIFA
18.2.3.1 Abonado		1,92
18.2.3.2 Abonado xuvenil		0,98
18.2.3.3 Non abonado		11,59
18.2.3.4 Non abonado xuvenil		8,68
18.2.3.5 Zona de prácticas-Non aboado		7,72
18.2.3.6 Zona de prácticas-Non aboado xuvenil		4,32
18.2.3.7 Concertada con outras entidades		8,68
18.2.4 Inscricións en competicións		
18.2.4.1 Abonado		11,59
18.2.4.2 Abonado xuvenil		5,78
18.2.4.3 Non abonado		19,29
18.2.4.4 Non abonado xuvenil		9,66
18.2.5 Alugamento de equipos e		

**ORDENANZA FISCAL Nº 15 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 15 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.**

18.2.5.1	Alquiler abonados 35 bolas	1,25	18.2.5.1	Alugamento abonados 35 bolas	1,25
18.2.5.2	Carrito abonados	0,88	18.2.5.2	Carríño aboados	0,88
18.2.5.3	Palo suelto abonados	0,88	18.2.5.3	Pau solto aboados	0,88
18.2.5.4	Bolsa carro manual abonados	1,75	18.2.5.4	Bolsa carro manual aboados	1,75
18.2.5.5	Alquiler no abonados 35 bolas	1,25	18.2.5.5	Alugamento non abonados 35 bolas	1,25
18.2.5.6	Carrito no abonados	1,75	18.2.5.6	Carríño non abonados	1,75
18.2.5.7	Palo suelto no abonados	1,75	18.2.5.7	Pau solto non abonados	1,75
18.2.5.8	Bolsa carro manual no abonados	3,52	18.2.5.8	Bolsa carro manual non abonados	3,52
18.2.6	Clases especiales 1/2 hora-persona		18.2.6	Clases especiais (1/2 hora - persoa)	
18.2.6.1	Clase individual abonados	15,57	18.2.6.1	Clase individual abonados	15,57
18.2.6.2	Grupo 2 personas abonadas	13,18	18.2.6.2	Grupo 2 persoas abonadas	13,18
18.2.6.3	Grupo 3 personas abonadas	11,13	18.2.6.3	Grupo 3 persoas abonadas	11,13
18.2.6.4	Grupo 4 personas abonadas	9,43	18.2.6.4	Grupo 4 persoas abonadas	9,43
18.2.6.5	Clase individual Personas no abonadas	31,12	18.2.6.5	Clase individual Persoas non abonadas	31,12
18.2.6.6	Grupo 2 personas no abonadas	26,34	18.2.6.6	Grupo 2 persoas non abonadas	26,34
18.2.6.7	Grupo 3 personas no abonadas	22,26	18.2.6.7	Grupo 3 persoas non abonadas	22,26
18.2.6.8	Grupo 4 personas no abonadas	18,85	18.2.6.8	Grupo 4 persoas non abonadas	18,85
18.2.7	Clases con video-análisis, sesión 1 hora:		18.2.7	Clases con video-análise, sesión 1 hora:	
18.2.7.1	Clase individual abonados	33,53	18.2.7.1	Clase individual abonados	33,53
18.2.7.2	Clase 2 personas abonados	23,95	18.2.7.2	Clase 2 persoas abonadas	23,95
18.2.7.3	Clase 3 personas abonados	19,17	18.2.7.3	Clase 3 persoas abonadas	19,17
18.2.7.4	Clase individual Personas no abonadas	67,03	18.2.7.4	Clase individual Persoas non abonadas	67,03
18.2.7.5	Clase 2 personas no abonadas	47,88	18.2.7.5	Clase 2 persoas non abonadas	47,88
18.2.7.6	Clase 3 personas no abonadas	38,30	18.2.7.6	Clase 3 persoas non abonadas	38,30
18.2.8	Cursos "SUPERA"		18.2.8	Cursos "SUPERA"	
18.2.8.1	Nivel Medio		18.2.8.1	Nivel Medio	
18.2.8.1.1	Personas abonadas		18.2.8.1.1	Persoas abonadas	
18.2.8.1.1.1	Integrado en un grupo de 6 a 8 personas y 18 horas	65,22	18.2.8.1.1.1	Integrado nun grupo de 6 a 8 persoas e 18 horas	65,22
18.2.8.1.2	Personas no abonadas		18.2.8.1.2	Persoas non abonadas	
18.2.8.1.2.1	Integrado en un grupo de 6 a 8 personas y 18 horas	130,44	18.2.8.1.2.1	Integrado nun grupo de 6 a 8 persoas e 18 horas	130,44
18.2.8.2	Nivel de Perfeccionamiento Hándicap		18.2.8.2	Nivel de Perfeccionamento Hándicap	
18.2.8.2.1	Abonados		18.2.8.2.1	Abonados	
18.2.8.2.1.1	Integrado/a en un grupo de 2 personas y 15 horas	165,59	18.2.8.2.1.1	Integrado/a nun grupo de 2 persoas e 15 horas	165,59
18.2.8.2.1.2	Integrado/a en un grupo de 3 personas y 20 horas	165,59	18.2.8.2.1.2	Integrado/a nun grupo de 3 persoas e 20 horas	165,59
18.2.8.2.1.3	Integrado/a en un grupo de 4 personas y 25 horas	165,59	18.2.8.2.1.3	Integrado/a nun grupo de 4 persoas e 25 horas	165,59
18.2.8.2.2	No Abonados		18.2.8.2.2	Non Abonados	
18.2.8.2.1.1	Integrado/a en un grupo de 2 personas y 15 horas	331,17	18.2.8.2.1.1	Integrado/a nun grupo de 2 persoas e 15 horas	331,17

18.2.8.2.1.2	Integrado/a en un grupo de 3 personas y 20 horas	331,17	18.2.8.2.1.2	Integrado/a nun grupo de 3 persoas e 20 horas	331,17
18.2.8.2.1.3	Integrado/a en un grupo de 4 personas y 25 horas	331,17	18.2.8.2.1.3	Integrado/a nun grupo de 4 persoas e 25 horas	331,17
18.3	Alquiler taquillas para custodia en depósito		18.3	Alugamento armarios para custodia en depósito	
18.3.1	Mensual	7,07	18.3.1	Mensual	7,07
18.3.2	Anual	84,78	18.3.2	Anual	84,78
	Regla para aplicación de las tarifas: Los gastos de personal discontinuo como vendedores de billetes, porteros, electricistas, acomodadores, vigilantes y cualesquiera otros que se requieran en función de la naturaleza del acto, correrán por cuenta de sus organizadores del acto, siendo de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las obligaciones laborales, fiscales o de otra índole que se deriven de tal relación laboral. La selección de dicho personal será realizada por los órganos directivos del Servicio Municipal de Deportes.			Regras para a aplicación das tarifas: Os gastos de persoal discontinuo, como vendedores de billetes, porteiros, electricistas, acomodadores, vixiantes e calquera outro que se requira en función da natureza do acto, correrán por conta dos seus organizadores. Será da súa exclusiva responsabilidade o cumprimento das obrigas laborais, fiscais ou doutra índole que se deriven de tal relación laboral. A selección do dito persoal será realizada polos órganos directivos do Servizo Municipal de Deportes.	

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde que se solicita la prestación de los servicios regulados en esta Ordenanza; excepto para el servicio correspondiente al apartado G.20 ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES, en el que la obligación de contribuir nacerá en el instante en que se inicie la prestación del servicio, con independencia de que la persona obligada al pago asista o no a las clases.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN

La gestión y recaudación de la Tasa se encomienda al Servicio Municipal de Deportes. En los Centros gestionados por concesión administrativa u otras modalidades de gestión indirecta, el contrato o convenio podrá facultar al concesionario para la gestión y recaudación de la tasa en los términos y con las condiciones señaladas en el Pliego y demás normativa contractual.

Se exigirá el depósito previo de las tasas correspondientes a las ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES en el momento de efectuarse la matriculación. Iniciada la prestación del servicio, la cantidad ingresada en concepto de depósito se aplicará al importe definitivo de la tasa, por lo que procederá su devolución si el/la alumno/a solicita la baja en la actividad con antelación al inicio del curso. El documento expedido servirá como notificación de la liquidación practicada a todos los efectos.

Se exigirá el depósito previo del importe de los derechos por los servicios regulados en esta Ordenanza, cuando estén sujetos a autorización con anterioridad a su prestación. En estos casos podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. Las devoluciones que procedan por falta de prestación del servicio debido a causa no imputable al obligado al pago, se tramitarán por el procedimiento que rige el reintegro de pagos indebidos. Prestado el servicio, la

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

Xérase a taxa e nace a obriga de contribuír dende que se solicita a prestación dos servizos regulados nesta Ordenanza; agás para o servizo correspondente ao apartado G.20 ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS, no que a obriga de contribuír nacerá no instante en que se inicie a prestación do servizo, con independencia de que a persoa obrigada ao pago asista ou non ás clases.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN

A xestión e recadación da taxa encoméndase ao Servizo Municipal de Deportes. Nos centros xestionados por concesión administrativa ou outras modalidades de xestión indirecta, o contrato ou convenio poderá facultar ao concesionario para a xestión e recadación da taxa nos termos e coas condicións sinaladas no prego e demais normativa contractual.

Esixírase o depósito previo das taxas correspondentes a ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS no momento de efectuarse a matriculación. Iniciada a prestación do servizo, a cantidade ingresada en concepto de depósito aplicarase ao importe definitivo da taxa, polo que procederá a súa devolución se o/a alumno/a solicita a baixa na actividade con antelación ao comezo do curso. O documento expedido servirá como notificación da liquidación practicada para todos os efectos.

Esixírase o depósito previo do importe dos dereitos polos servizos regulados nesta ordenanza cando estean suxeitos a autorización con anterioridade á súa prestación. Nestes casos poderá establecerse a obriga de liquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. As devolucions que procedan por falta de prestación do servizo debido a causa non imputable ao obrigado ao pago, tramitaranse polo procedemento que rexe o reintegro de pagos indebidos. Prestado o servizo, a

cantidad ingresada en concepto de depósito se aplicará al importe definitivo de la Tasa, exigiéndose, en su caso, la mayor cuantía que resulte. El documento expedido servirá como notificación de la liquidación practicada a todos los efectos.

El Servicio Municipal de Deportes extenderá las cartas de pago, boletos, tickets o documento que se establezca como justificante de pago en los casos de actividades y espectáculos deportivos, festivales organizados por colegios e instituciones y otros supuestos similares.

Las competiciones deportivas, y espectáculos deportivos, y las autorizaciones para realizar actos por parte de sociedades, partidos políticos o de espectáculos artísticos de índole no deportiva se solicitarán por medio de instancia con entrada en el Registro General de este Ayuntamiento con una antelación mínima de tres meses a su celebración.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de nueve artículos ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 20 de octubre de 2017 y entrará en vigor el día 1 de enero de 2018 y surtirá efectos en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

cantidade ingresada en concepto de depósito aplicarase ao importe definitivo da taxa, e esixirase, se é o caso, a maior contía que resulte. O documento expedido servirá como notificación da liquidación practicada para todos os efectos.

O Servizo Municipal de Deportes redactará as cartas de pago, boletos, tickets ou documento que se estableza como xustificante de pago nos casos de actividades e espectáculos deportivos, festivais organizados por colexios e institucións e outros supostos similares.

As competicións deportivas, e espectáculos deportivos, e as autorizacións para realizar actos por parte de sociedades, partidos políticos ou de espectáculos artísticos de índole non deportiva solicitaranse por medio dunha instancia con entrada no Rexistro Xeral deste Concello cunha antelación mínima de tres meses á súa realización.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de nove artigos foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 20 de outubro do 2017, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2018 e producirá efectos mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUSEOS Y OTRAS INSTALACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.
ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MUSEOS E OUTRAS INSTALACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DA CORUÑA.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por prestación de servicios en los museos y otras instalaciones culturales del Ayuntamiento de La Coruña, a que se refiere el artículo 20. 4 w) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta Tasa la prestación de los servicios siguientes:

- A. La entrada, visita y uso de las instalaciones de Planetarium, Domus y Aquarium.
- B. La entrada, visita y uso de las instalaciones del Museo Arqueológico e Histórico del Castillo de San Antón y la Torre de Hércules.
- C. La prestación de los servicios de la Escuela Municipal de Música.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es sujeto pasivo, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que solicite la utilización de las instalaciones o la prestación de los servicios sujetos y quienes las utilicen aún sin haber obtenido la preceptiva autorización.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

La cuota tributaria se determinará mediante el sistema de cuotas fijas, conforme a las tarifas fijadas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por prestación de servizos nos museos e outras instalacións culturais do Concello da Coruña, a que se refire o artigo 20. 4 w) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a prestación dos servizos seguintes:

- A. A entrada, visita e uso das instalacións de Planetarium, Domus e Aquarium.
- B. A entrada, visita e uso das instalacións do Museo Arqueolóxico e Histórico do Castelo de San Antón e a Torre de Hércules.
- C. A prestación dos servizos da Escola Municipal de Música.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que soliciten a utilización das instalacións ou a prestación dos servizos suxeitos e quen as utilice aínda sen obter a preceptiva autorización.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

A cota tributaria determinarase mediante o sistema de cotas fijas, conforme ás tarifas fixadas no artigo seguinte.

ARTIGO 6. TARIFAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUSEOS Y OTRAS INSTALACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.
ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MUSEOS E OUTRAS INSTALACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DA CORUÑA.

A) Entrada, visita y utilización de las instalaciones de los Museos Científicos Coruñeses.		EUROS
1.1	Entrada general:	
1.1.1	Palacete	2,00
1.1.2	Domus	2,00
1.1.3	Aquarium Finisterrae	10,00
1.1.4	Bono tres casas	12,00
1.2	Entrada reducida:	
1.2.1	Palacete	1,00
1.2.2	Domus	1,00
1.2.3	Aquarium Finisterrae	4,00
1.3	Suplemento de Audiovisuales	
1.3.1	Planetario digital	2,00
1.3.2	Magnavisión	2,00
1.3.3	Magnavisión 3D	4,00
1.4	Suplemento de audiovisuales reducido	
1.4.1	Planetario digital reducido	1,00
1.4.2	Magnavisión 3D reducido	2,00

Notas para la aplicación de la tarifa reducida:

La tarifa reducida a que se refiere el apartado 1.2 será de aplicación en los siguientes casos:

1º. Menores de dieciséis años, titulares de carnet joven y mayores de sesenta y cinco años. Se incluye en la categoría de carnet joven, el documento equivalente emitido en cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea.

2º Grupos escolares de centros que no pertenezcan al Municipio de A Coruña, en visita previamente concertada

3º. Público en general aquellos otros días que, en cada caso concreto, autorice la Junta de Gobierno Local.

4º Titulares de tarjetas "VENTE" y "VENTE MINI" para las proyecciones de Planetario Digital y Magnavisión 3D

5º Personas en situación legal de desempleo, mediante la presentación de un documento acreditativo emitido por el Servicio Público de Empleo Estatal o por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad Autónoma correspondiente, que esté actualizado en los últimos meses o el equivalente de los Estados miembros de la Unión Europea.

6º Los miembros de familias numerosas, según la definición que de las mismas realiza el artículo 2 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección de Familias Numerosas, previa presentación

A) Entrada, visita e utilización das instalacións dos Museos Científicos Coruñeses.		EUROS
1.1	Entrada xeral:	
1.1.1	Palacete	2,00
1.1.2	Domus	2,00
1.1.3	Aquarium Finisterrae	10,00
1.1.4	Bono tres casas	12,00
1.2	Entrada reducida:	
1.2.1	Palacete	1,00
1.2.2	Domus	1,00
1.2.3	Aquarium Finisterrae	4,00
1.3	Suplemento de audiovisuais	
1.3.1	Planetario dixital	2,00
1.3.2	Magnavisión	2,00
1.3.3	Magnavisión 3D	4,00
1.4	Suplemento de audiovisuais reducido	
1.4.1	Planetario dixital reducido	1,00
1.4.2	Magnavisión 3D reducido	2,00

Notas para a aplicación da tarifa reducida:

A tarifa reducida a que se refire o apartado 1.2, será de aplicación nos seguintes casos:

1º. Menores de dezaseis anos, titulares de carné xove e maiores de sesenta e cinco anos. Inclúese na categoría de carnet nova, o documento equivalente emitido en calquera dos Estados membros da Unión Europea

2º Grupos escolares de centros que non pertenzan ao municipio da Coruña, en visita previamente concertada.

3º. Público en xeral aqueles outros días que, en cada caso concreto, autorice a Xunta de Goberno Local.

4º Titulares de tarxeta "VENTE" e "VENTE MINI" para as proxeccións de Planetario dixital e Magnavisión 3D

5º Persoas en situación legal de desemprego, mediante a presentación dun documento acreditativo emitido polo Servizo Público de Empleo Estatal ou polo Servizo Público de Empleo da Comunidade Autónoma correspondente, que estea actualizado nos últimos meses ou o equivalente dos Estados membros da Unión Europea.

6º Os membros de familias numerosas, segundo a definición que das mesmas realiza o artigo 2 da Lei 40/2003, de 18 de novembro, de Protección de Familias Numerosas, previa presentación do



ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUSEOS Y OTRAS INSTALACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.
ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MUSEOS E OUTRAS INSTALACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DA CORUÑA.

del documento acreditativo correspondiente.		documento acreditativo correspondiente	
1.5	Cuota especial	1.5	Cota especial:
1.5.1	Acceso a las tres casas	1.5.1	Acceso as tres casas
1.5.2	Planetario digital especial	1.5.2	Planetario dixital especial
1.5.3	Magnavisión 3D especial	1.5.3	Magnavisión 3D especial
1.6	Supuestos de aplicación de la "cuota especial"	1.6	Supostos de aplicación da "cota especial"
1.6.1	Grupos escolares que concierten la visita para los meses de enero y febrero a la Casa de las Ciencias, Domus o Aquarium Finisterrae.	1.6.1	Grupos escolares que concerten a visita para os meses de xaneiro e febreiro a Casa das Ciencias, Domus ou Aquarium Finisterrae
1.6.2	Miembros de la Asociación de Amigos de la Casa de las Ciencias.	1.6.2	Membros da Asociación de Amigos da Casa das Ciencias
1.6.3	Grupos educativos del municipio de A Coruña, en visita previamente concertada.	1.6.3	Grupos educativos do municipio de A Coruña en visita previamente concertada.
1.6.4	Grupos escolares, con reserva previamente concertada, cuando el responsable asista con anterioridad a la reunión de preparación de la visita.	1.6.4	Grupos escolares, con reserva previamente concertada, cando o responsable asista con anterioridade a reunión de preparación da visita.
	<u>Notas para la aplicación de la cuota especial:</u>		<u>Notas para a aplicación da cota especial:</u>
	a) Incluye el acceso a Casa de las Ciencias y Planetario Digital, Casa del Hombre (Domus) y Magnavisión (3 D o no), y Aquarium Finisterrae		a) Inclue o acceso a Casa das Ciencias e Planetario Dixital, Casa do Home (domus) e Magnavisión (3D ou nón), e Aquarium Finisterrae.
	b) No se aplicará a aquellos eventos que se celebren temporalmente en los museos y cuenten con acceso controlado, independiente y sujeto al pago de un suplemento.		b) Non se aplicará a aqueles eventos que se celebren temporalmente nos museos e conten con acceso controlado, independente e suxeito ao pago dun suplemento.
	c) En cada caso la disponibilidad estará sujeta al aforo.		c) En cada caso a dispoñibilidade estará suxeita ao aforo.
	d) Podrá aplicarse la tarifa 1.5.3 a grupos escolares con visita previamente concertada el mismo día, a la Casa de las Ciencias, Domus y Aquarium.		d) Poderá aplicarse a tarifa 1.5.3 a grupos escolares con visita previamente concertada o mesmo día a Casa das Ciencias, Domus e Aquarium.
1.7	Cuota cero:	1.7	Cota cero:
1.7.1	Cuota cero a las visitas realizados en el día de los museos, fiestas locales del municipio de A Coruña, semana de la ciencia y día de la ciencia en la calle.	1.7.1	Cota cero para as visitas realizadas no día dos museos, festas locais do municipio de A Coruña, semana de la ciencia e o día da ciencia na rúa.
1.7.2	Cuota cero a los asistentes a las salas de audiovisuales en actividades extraordinarias.	1.7.2	Cota cero os asistentes as salas de audiovisuais en actividades extraordinarias.
1.7.3	Cuota cero para las visitas de discapacitados físicos o psíquicos. También podrá acceder al museo con cuota cero la persona que lo acompañe, siempre y cuando ésta sea imprescindible para que aquel pueda realizar su visita.	1.7.3	Cota cero para as visitas de discapacitados físicos ou psíquicos. Tamén poderá acceder ao museo con cota cero a persoa que o acompañe, a condición de que esta sexa imprescindible para que aquel poida realizar a súa visita

ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUSEOS Y OTRAS INSTALACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.
ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MUSEOS E OUTRAS INSTALACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DA CORUÑA.

1.7.4	Cuota cero para las visitas patrocinadas por el Ayuntamiento previa resolución que así lo declare.		1.7.4	Cota cero para as visitas patrocinadas polo Concello previa resolución que así o declare.	
1.7.5	Cuota cero para los guías turísticos en el desarrollo de sus tareas, tras la presentación de su carné.		1.7.5	Cota cero para os guías turísticos no desenvolvemento das súas tarefas, tras a presentación do seu carné.	
1.7.6	Cuota cero para los responsables acompañantes de grupos educativos.		1.7.6	Cota cero para os responsables acompañantes de grupos educativos.	
1.7.7	Cuota cero para los miembros de la asociación astronómica IO para la entrada a la Casa de las Ciencias y Planetario cuando el aforo esté disponible.		1.7.7	Cota cero para os membros da asociación astronómica IO para a entrada a Casa das Ciencias e Planetario cando o aforo este dispoñible.	
1.7.8	Cuota cero a los menores de 4 años.		1.7.8	Cota cero aos menores de 4 anos.	
1.7.9	Cuota cero al personal docente, debidamente acreditado, según lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y para los estudiantes de la Universidad de A Coruña.		1.7.9	Cota cero ao persoal docente, debidamente acreditado, segundo o establecido na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e para os estudantes da Universidade da Coruña.	
1.7.10	Cuota cero a los periodistas que presenten la acreditación oficial correspondiente		1.7.10	Cota cero aos xornalistas que presenten a acreditación oficial correspondente	
1.7.11	Cuota cero para los usuarios de la tarjeta turística		1.7.11	Cota cero para os usuarios da tarxeta turística	
	<u>Notas para la aplicación de la cuota cero:</u>			<u>Notas para a aplicación da cota cero:</u>	
	a) Incluye el acceso a la Casa de las Ciencias, el Planetario digital, la Casa del Hombre (Domus) y Magnavisión (3D o no) y el Acuarium Finisterrae.			a) Inclúe o acceso á Casa das Ciencias, o Planetario dixital, a Casa do Home (Domus) e Magnavision (3D ou non) e o Acuarium Finisterrae.	
	b) No se incluyen aquellos eventos que se celebren temporalmente en los museos y cuenten con acceso controlado, independientemente y sujeto al pago de un suplemento.			b) Non se inclúen aqueles eventos que se celebren temporalmente nos museos e conten con acceso controlado, independente e suxeito ao pago dun suplemento.	
1.8	Tarjetas con acceso manual:		1.8	Tarxetas de acceso anual:	
1.8.1	Tarjeta "VENTE" de acceso anual a mc2.	20,00	1.8.1	Tarxeta "VENTE" de acceso anual a mc2.	20,00
1.8.2	Tarjeta "VENTE MINI" de acceso anual a mc2, para menores de 14 años y mayores de 65	10,00	1.8.2	Tarxeta "VENTE MINI" de acceso anual a mc2, para menores de 14 anos e maiores de 65.	10,00

Notas para la aplicación de la tarjeta especial "Vente":

- a) Las tarjetas "VENTE", son nominativas, permiten el acceso a la Casa de las Ciencias, a la Domus y al Aquarium Finisterrae durante un año natural contado desde la fecha de emisión y será necesario presentar el DNI cada vez que se utilicen.
- b) No se incluyen aquellos eventos que se celebren temporalmente en los museos y cuenten con acceso controlado, independiente y sujeto al pago de un suplemento.

Notas para a aplicación da tarxeta especial "Vente":

- a) As tarxetas "VENTE", son nominativas, permiten o acceso á Casa das Ciencias, á Domus e ao Aquarium Finisterrae durante un ano natural contado dende a data de emisión e será necesario presentar o DNI cada vez que se empreguen.
- b) Non se inclúen aqueles eventos que se realicen temporalmente nos museos e conten con acceso controlado, independente e suxeito ao pago dun suplemento.



ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUSEOS Y OTRAS INSTALACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.
ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MUSEOS E OUTRAS INSTALACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DA CORUÑA.

Bonificación del 10% a los grupos de más de 20 personas en visita previamente concertada y que satisfagan la tasa correspondiente a la entrada general.

Bonificación do 10% aos grupos de máis de 20 persoas en visita previamente concertada e que satisfagan a taxa correspondente á entrada xeral.

1.9 Tarjetas Millenium:	
1.9.1 Entrada Palacete	1,50
1.9.2 Entrada Domus	1,50
1.9.3 Entrada Aquarium	6,00

1.9 Tarxetas Millenium:	
1.9.1 Entrada Palacete	1,50
1.9.2 Entrada Domus	1,50
1.9.3 Entrada Aquarium	6,00

B) Entrada y visita de las instalaciones del Museo Arqueológico e Histórico del Castillo de San Antón y Torre de Hércules.

2.1 Entrada General Torre de Hércules	3,00
2.2 Entrada General Museo Arqueológico e Histórico del Castillo de San Antón	2,00
2.3 Tarifa reducida Torre de Hércules	1,50
2.4 Tarifa reducida resto apartados	1,00

La tarifa reducida a que se refiere los apartados anteriores será de aplicación en los siguientes casos:

- 1º Menores de 14 años, mayores de 65 años o titulares del carnet de pensionista y titulares del carnet joven o documento equivalente emitido por cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea
- 2º Titulares del Carnet Internacional de Estudiante (ISIC) o Carnet Internacional de Profesor (ITIC)
- 3º Personas en situación legal de desempleo, mediante la presentación de un documento acreditativo emitido por el servicio público de empleo estatal, de la comunidad autónoma o de cualquiera de los estados miembros de la Unión Europea.
- 4º Los miembros de familias numerosas, según la definición que de estas realiza el artículo 2 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección de Familias Numerosas, previa presentación del documento acreditativo correspondiente.
- 5º Grupos de más de 20 personas en visita previamente concertada.
- 6º Los días y en los casos que establezca la Junta de Gobierno.

2.5 Cuota cero. Se aplicará en los siguientes casos:	
1º Grupos educativos del Municipio de A Coruña en visita previamente concertada.	
2º Personas con alguna discapacidad	

B) Entrada e visita as instalacións do Museo Arqueolóxico e Histórico do Castelo de San Antón y Torre de Hércules.

2.1 Entrada xeral Torre de Hércules	3,00
2.2 Entrada xeral Museo Arqueoloxico e Histórico do Castelo de San Antón	2,00
2.3 Tarifa reducida Torre de Hércules	1,50
2.4 Tarifa reducida resto apartados	1,00

A tarifa reducida a que se refire os dous apartados anteriores será de aplicación nos seguintes casos:

- 1º Menores de 14 anos, maiores de 65 anos ou titulares de carné de pensionista e titulares do carné xove ou documento equivalente emitido en calquera dos Estados Membros da Unión Europea.
- 2º Titulares do Carné Internacional de Estudante (ISIC) ou Carné Internacional de Profesor (ITIC).
- 3º Persoas en situación legal de desemprego, mediante presentación dun documento acreditativo emitido polo servizo público de emprego estatal, da comunidade autónoma ou de calquera dos estados membros da Unión Europea.
- 4º Os membros de familias numerosas, segundo a definición que destas realiza o artigo 2 da Lei 40/2003, de 18 de novembro, de Protección de Familias Numerosas, previa presentación do documento acreditativo correspondente.
- 5º Grupos de máis de 20 persoas en visita previamente concertada.
- 6º Os días e nos casos que estableza a Xunta de Goberno Local.

2.5 Cota cero. Aplicarase nos seguintes casos:	
1º Grupos educativos do municipio da Coruña en visita previamente concertada.	
2º Persoas con algunha discapacidade	



ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUSEOS Y OTRAS INSTALACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.
ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MUSEOS E OUTRAS INSTALACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DA CORUÑA.

física o psíquica. También podrán acceder al museo con cuota cero la persona que lo acompañe, a condición de esta sea imprescindible para que aquel pueda realizar su visita.

3º Visitas patrocinadas por el Ayuntamiento, previa resolución que así lo declare

4º Visitas de miembros de la Asociación de Amigos de lo Arqueológico, de la Asociación Española de Museólogos, de la Federación Española de Amigos de los Museos y del International Council of Museums (ICOM).

5º El día de los Museos, la Semana de la Ciencia y el Día de la Ciencia en la Calle.

6º El tercer sábado de cada mes, los meses de octubre a junio

7º Todos los sábados del año en el caso del Museo Arqueológico e Histórico del Castillo de San Antón.

8º Todos los lunes del año, en el caso de la Torre de Hércules

9º Entrada para los profesores responsables de los grupos, o guías turísticos en el desarrollo de sus tareas previa presentación de su carné.

10º Periodistas que presenten la acreditación oficial correspondiente.

11º Personal docente debidamente acreditado, según lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

12º Para los usuarios de la tarjeta turística

2.6 Utilización singular o excepcional de las instalaciones. La tarifa se fijará por la Junta de Gobierno para cada caso concreto atendiendo al coste del servicio solicitado.

C) Escuela Municipal de Música

4.1 Alumnos empadronados en el Municipio de A Coruña

4.1.1 Derechos de matrícula por curso escolar

4.1.1.1 Derechos ordinarios de matrícula por curso escolar 79,00

4.1.1.2 Familias con varios hijos en el centro: Por los segundos y ulteriores hijos menores de 18 años 0,00

4.1.1.3 Jubilados o menores de 18 años pertenecientes a familias con ingresos anuales netos menores 3.971 € por cada miembro de la unidad familiar, derechos de matrícula por curso escolar 38,59

física ou psíquica. Tamén poderá acceder ao museo con cota cero a persoa que o acompañe, a condición de que esta sexa imprescindible para que aquel poida realizar a súa visita.

3º Visitas patrocinadas polo Concello, logo da resolución previa que así o declare.

4º Visitas de membros da Asociación de Amigos do Arqueolóxico, da Asociación Española de Museólogos, da Federación Española de Amigos dos Museos e do International Council of Museums (ICOM).

5º O Día dos Museos, a Semana da Ciencia e o Día da Ciencia na Rúa.

6º O terceiro sábado de cada mes, os meses de outubro a xuño.

7º Todos os sábados do ano, no caso do Museo Arqueolóxico e Histórico do Castelo de San Antón.

8º Todos os luns do ano, no caso da Torre de Hércules.

9º Os responsables dos grupos educativos e os guías turísticos no desenvolvemento das súas tarefas logo da presentación previa do seu carné.

10º Xornalistas que presenten a acreditación oficial correspondente.

11º Persoal docente debidamente acreditado, segundo ao establecido na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.

12º Para os usuarios da tarxeta turística

2.6 Utilización singular ou excepcional das instalacións. A tarifa será fixada pola Xunta de Goberno para cada caso concreto atendendo ao custo do servizo solicitado.

C) Escola Municipal de Música

4.1 Alumnos empadroados no municipio da Coruña

4.1.1 Dereitos de matrícula por curso escolar

4.1.1.1 Dereitos ordinarios de matrícula por curso escolar 79,00

4.1.1.2 Familias con varios fillos no centro: polos segundos e ulteriores fillos menores de 18 anos 0,00

4.1.1.3 Xubilados ou menores de 18 anos pertencentes a familias con ingresos anuais netos menores a 3.971 euros por cada membro da unidade familiar, dereitos de matrícula por curso escolar 38,59

ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUSEOS Y OTRAS INSTALACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.
ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MUSEOS E OUTRAS INSTALACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DA CORUÑA.

4.1.2 Tasas mensuales de enseñanza		4.1.2 Taxas mensuais de ensinanza	
4.1.2.1 Sección de Música y movimiento	50,28	4.1.2.1 Sección de música e movemento	50,28
4.1.2.2 Música y movimiento con práctica instrumental	63,73	4.1.2.2 Música e movemento con práctica instrumental	63,73
4.1.3 Enseñanza musical de alumnos de educación especial	50,28	4.1.3 Ensinanza musical de alumnos de educación especial	50,28
4.1.4 Módulo semanal de clase 1ª	37,42	4.1.4 Módulo semanal de clase 1ª	37,42
4.1.5 Cada módulo semanal de clases 2ª y 3ª	13,45	4.1.5 Cada módulo semanal de clases 2ª e 3ª	13,45
4.1.6 Cada módulo semanal de clases 4ª y 5ª	11,11	4.1.6 Cada módulo semanal de clases 4ª e 5ª	11,11
4.1.7 Cada módulo semanal de clase individual de instrumento de media hora de duración, por mes	50,87	4.1.7 Cada módulo semanal de clase individual de instrumento de media hora de duración, por mes	50,87
4.1.8 Cada módulo semanal de talleres	28,07	4.1.8 Cada módulo semanal de talleres	28,07
4.1.9 Jubilados o menores de 18 años pertenecientes a familias con ingresos anuales netos menores 3.971 € por cada miembro de la unidad familiar		4.1.9 Xubilados ou menores de 18 anos pertencentes a familias con ingresos anuais netos menores a 3.971 euros por cada membro da unidade familiar	
4.1.9.1 Mensualidades de hasta 3 módulos semanales	38,59	4.1.9.1 Mensualidades de ata 3 módulos semanais	38,59
4.1.9.2 Mensualidades de más de 3 módulos semanales	61,98	4.1.9.2 Mensualidades de máis de 3 módulos semanais	61,98
4.2 Alumnos no empadronados en el municipio de A Coruña		4.2 Alumnos non empadroados no municipio da Coruña	
4.2.1 Derechos de matrícula por curso escolar	94,13	4.2.1 Dereitos de matrícula por curso escolar	94,13
4.2.2 Música y movimiento	60,80	4.2.2 Música e movemento	60,80
4.2.3 Música y movimiento con práctica instrumental, por mes	76,59	4.2.3 Música e movemento con práctica instrumental, por mes	76,59
4.2.4 Enseñanza musical de alumnos de educación especial	60,80	4.2.4 Ensinanza musical de alumnos de educación especial	60,80
4.2.4.1 Módulo semanal de clase 1ª	45,02	4.2.4.1 Módulo semanal de clase 1ª	45,02
4.2.4.2 Cada módulo semanal de clases 2ª y 3ª	16,37	4.2.4.2 Cada módulo semanal de clases 2ª e 3ª	16,37
4.2.4.3 Cada módulo semanal de clases 4ª y 5ª	13,45	4.2.4.3 Cada módulo semanal de clases 4ª e 5ª	13,45
4.3 Tasas de usos de locales		4.3 Taxas de usos de locais	
4.3.1 Módulo de uso de 1 hora de cabinas pequeñas	5,84	4.3.1 Módulo de uso de 1 hora de cabinas pequenas	5,84
4.3.2 Módulo de uso de 1 hora de cabinas grandes	11,70	4.3.2 Módulo de uso de 1 hora de cabinas grandes	11,70
4.3.3 Módulo de uso de 1 hora de aula grande	23,38	4.3.3 Módulo de uso de 1 hora de aula grande	23,38
4.3.4 Módulo de uso de 1 hora de aula magna	46,78	4.3.4 Módulo de uso de 1 hora de aula magna	46,78

Normas para la aplicación de las Tarifas:

Las visitas a instalaciones por parte de grupos de escolares deberán ser concertadas con los respectivos directores efectuando la comunicación con una antelación mínima de quince días sobre la fecha prevista. Durante la visita los alumnos deberán ir acompañados por un educador cada veinticinco estudiantes, como mínimo.

ARTÍCULO 7. DEVENGO

Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir desde que se solicita la prestación de los servicios regulados en esta Ordenanza. En los supuestos generales de entrada a Museos e instalaciones, se entenderá solicitada en el momento de personarse en las taquillas o accesos manifestando verbalmente la petición. En los supuestos en que media solicitud expresa, se devengará la Tasa en el momento de su presentación.

Normas para a aplicación das Tarifas:

As visitas a instalacións por parte de grupos de escolares deberán ser concertadas cos respectivos directores e efectuar a comunicación cunha antelación mínima de quince días sobre a data prevista. Durante a visita os alumnos deberán ir acompañados por un educador cada vinte e cinco estudantes, como mínimo.

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

Xérase a taxa e nace a obriga de contribuir dende que se solicita a prestación dos servizos regulados nesta ordenanza. Nos supostos xerais de entrada a museos e instalacións, entenderase solicitada no momento de presentarse nos despachos de venda de entradas ou accesos manifestando verbalmente a petición. Nos supostos en que media solicitude expresa, xerarase a taxa no momento da súa presentación.

ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUSEOS Y OTRAS INSTALACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.
ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MUSEOS E OUTRAS INSTALACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DA CORUÑA.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. La gestión y recaudación de la Tasa corresponde a los Centros Culturales que prestan los servicios. En los centros gestionados por concesión, el pliego de condiciones puede encomendar al concesionario la gestión y recaudación de la tasa. En el caso de la Escuela de Música, la gestión y recaudación corresponde al concesionario del Servicio en las condiciones del contrato. Podrá encomendarse al Consorcio de Turismo la gestión y recaudación de las tasas por visitas a Centros Culturales, así como el rendimiento de las Tasas por visitas a la Torre de Hércules, en los términos que se establezcan en el Convenio a celebrar con dicha Entidad. El Convenio regulará, asimismo, las condiciones en que se efectuará dicha gestión.
2. En los supuestos de entradas para visita de las instalaciones, el pago se exigirá y acreditará por medio de boleto o ticket que se obtendrá y expedirá en el acceso a los edificios y se abonará antes de ingresar en las instalaciones. Cuando medie autorización previa, al solicitar su concesión se abonará el importe estimado de la Tasa en concepto de depósito previo. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. La resolución que se dicte aprobará la liquidación provisional ordenando la imputación a la misma del depósito constituido o la devolución total o parcial del mismo si así procede.
3. Las tarifas por matriculación en la Escuela Municipal de Música se abonarán en el momento de la inscripción y las mensuales, se cargarán por el gestor de la Tasa en la cuenta bancaria designada por el beneficiario cada mes, sin necesidad de notificación expresa.
4. Los Servicios de Cultura practicarán las liquidaciones periódicas por la utilización de viviendas en Centros de Enseñanza, según lo establecido en la Ordenanza General de Gestión.
5. Las cuotas tienen carácter irreducible.
6. La Junta de Gobierno Local podrá autorizar la celebración de convenios en los cuales se reduzca hasta el cien por cien del importe de la entrada a abonar por los visitantes de las instalaciones culturales en el momento de acceder a ellas, quedando obligada la entidad con la que se celebre el convenio. El Convenio que se celebre determinará la garantía que debe prestar la Entidad para garantizar el pago.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. A xestión e recadación da taxa correspóndelles aos centros culturais que prestan os servizos. Nos centros xestionados por concesión, o prego de condicións pódelle encomendar ao concesionario a xestión e recadación da taxa. No caso da Escola de Música, a xestión e recadación correspóndelle ao concesionario do servizo nas condicións do contrato. Poderáselle encomendar ao Consorcio de Turismo a xestión e recadación das taxas por visitas a centros culturais, así como o rendemento das taxas por visitas á Torre de Hércules, nos termos que se establezan no convenio que se realizará con esta entidade. O convenio regulará, así mesmo, as condicións en que se efectuará a devandita xestión.
2. Nos supostos de entradas para visita das instalacións, o pago esixírase e acreditarase por medio dun boleto ou ticket que se obterá e expedirá no acceso aos edificios e aboarse antes de ingresar nas instalacións. Cando medie unha autorización previa, ao solicitar a súa concesión aboarse o importe estimado da taxa en concepto de depósito previo. Poderá establecerse a obriga de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. A resolución que se dite aprobará a liquidación provisional e ordenará a imputación a esta do depósito constituído ou a súa devolución total ou parcial, se así procede.
3. As tarifas por matriculación na Escola Municipal de Música aboaranse no momento da inscrición e as mensuais, serán cargadas polo xestor da taxa na conta bancaria designada polo beneficiario cada mes, sen necesidade de notificación expresa.
4. Os servizos de cultura efectuarán as liquidacións periódicas pola utilización de vivendas en centros de ensino, segundo o establecido na Ordenanza xeral de xestión.
5. As cotas non teñen carácter reducible.
6. A Xunta de Goberno Local poderá autorizar a realización de convenios nos que se reduza ata o cen por cento do importe da entrada que terán que aboar os visitantes das instalacións culturais no momento de acceder a elas, quedando obrigada a entidade coa que se realice o convenio. O convenio que se realice determinará a garantía que debe prestar a entidade para garantir o pago.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MUSEOS Y OTRAS INSTALACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.
ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MUSEOS E OUTRAS INSTALACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DA CORUÑA.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 20 de octubre de 2017, entrará en vigor el día 1 de enero de 2018 y surtirá efectos en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 20 de outubro do 2017, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2018 e producirá efectos mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

**ORDENANZA FISCAL Nº 17 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES.
ORDENANZA FISCAL Nº 17 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DA ESTACIÓN DE AUTOBUSES.**

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por prestación de servicios en la Estación de Autobuses, a que se refiere el artículo 20. 4) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta Tasa el cobro de los servicios de salida, llegada y tránsito con parada en A Coruña, de autobuses de líneas regulares de transporte de viajeros, equipajes y encargos de los mismos, que no estén exceptuados de acudir a la Estación.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que utilicen los servicios o resulten beneficiados por su prestación y los concesionarios de servicios en la Estación.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

La determinación de la cuantía a pagar se realizará mediante el sistema de cuota fija, conforme a las tarifas mínimas establecidas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

Se exigirán las siguientes tarifas mínimas:

1 Tarifa A. Por entrada o salida de un autocar con viajeros al iniciar o finalizar el viaje y escala del vehículo en tránsito:	EUROS
1.1 Hasta 15 Kms.	0,13
1.2 De 16 a 30 Kms.	0,17
1.3 De 31 a 50 Kms.	0,25
1.4 De 51 a 80 Kms.	0,29

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por prestación de servizos na Estación de Autobuses, a que se refire o artigo 20. 4) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa o cobro dos servizos de saída, chegada e tránsito con parada na Coruña, de autobuses de liñas regulares de transporte de viaxeiros, equipaxes e encargos deles, que non estean exceptuados de acudir á Estación.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que empreguen os servizos ou resulten beneficiados pola súa prestación e os concesionarios de servizos na Estación.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores e os síndicos, interventores e liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

A determinación da contía que hai que pagar realizarase mediante o sistema de cota fixa, conforme ás tarifas mínimas establecidas no artigo seguinte.

ARTIGO 6. TARIFAS.

Esixiranse as seguintes tarifas mínimas:

1 Tarifa A. Por entrada ou saída dun autocar con viaxeiros ao comezar ou finalizar a viaxe e escala do vehículo en tránsito:	EUROS
1.1 Ata 15 Km.	0,13
1.2 De 16 a 30 Km.	0,17
1.3 De 31 a 50 Km.	0,25
1.4 De 51 a 80 Km.	0,29



**ORDENANZA FISCAL Nº 17 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES.
ORDENANZA FISCAL Nº 17 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DA ESTACIÓN DE AUTOBUSES.**

1.5 De 81 a 200 Kms.	0,54
1.6 De 201 a 500 Km.	1,5
1.7 Más de 500 Km.	1,5

2 Tarifa B. Por utilización de los servicios generales de la Estación. Por cada billete expedido en todas las líneas, abono o cargo del viajero que salga o rinda viaje a la misma, por cada entrada o salida:

2.1 Hasta 15 Kms.	0,00
2.2 De 16 a 30 Kms.	0,06
2.3 De 31 a 50 Kms.	0,06
2.4 De 51 a 80 Kms.	0,18
2.5 De 81 a 200 Km.	0,27
2.6 De 201 a 500Km.	0,62
2.7 Más de 500 Km.	0,62

3 Tarifa C. Alquiler de taquillas. Por alquiler mensual de una taquilla para el despacho de billetes de las Empresas concesionarias de servicios regulares de línea:

3.1 Importe por despacho de billetes hasta 3 líneas	47,49
3.2 Por cada línea más	14,16

4 Tarifa D. Facturación:

4.1 Mínimo percepción por paquete	0,58
4.2 Por cada Kg. de exceso	0,06

5 Tarifa E. Consigna:

5.1 Hasta 30 Kg.	0,63
5.2 Más de 30 Kg.	1,21

6 Tarifas G. Aparcamiento de vehículos:

6.1 De 22 a 7 horas	2,37
6.2 De 7 a 22 horas, 1ª hora	0,58
6.3 Resto de horas	0,29

7 Tarifa H. Aparcamientos discretionales

7.1 Precio por hora.	3,58
----------------------	------

Notas para la aplicación de estas tarifas

De conformidad con lo establecido en la Orden de 6 de marzo de 2008, por la que se regula la revisión de las tarifas de servicios públicos regulares permanentes de transporte de viajeros de uso general por carretera y de estaciones de autobuses, de competencia de la Xunta de Galicia, la Junta de Gobierno Local, u órgano en quien delegue, podrá incrementar el importe de las tarifas establecida en este artículo 6, hasta el límite y en los términos que dicte la Resolución de la Dirección Xeral de Mobilidade.

ARTÍCULO 7. DEVENGO Y PERÍODO IMPOSITIVO.

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir en el momento de solicitar la prestación de los servicios o la utilización de las taquillas. Si no media solicitud, se devengará la tasa en el momento de la utilización del servicio. En los servicios continuados en el tiempo la tasa se devengará el primer día de cada mes natural.

1.5 De 81 a 200 Km.	0,54
1.6 De 201 a 500 Km.	1,50
1.7 Más de 500 Km.	1,50

2 Tarifa B. Por utilización dos servizos xerais da Estación. Por cada billete expedido en todas as liñas, aboamento ou cargo do viaxeiro que saia ou renda viaxe a ela, por cada entrada ou saída:

2.1 Ata 15 Km.	0,00
2.2 De 15 a 30 Km.	0,06
2.3 De 31 a 50 Km.	0,06
2.4 De 51 a 80 Km.	0,18
2.5 De 81 a 200 Km.	0,27
2.6 De 201 a 500 Km.	0,62
2.7 Más de 500 Km.	0,62

3 Tarifa C. Alugueiro de despachos de billetes. Por alugueiro mensual dun despacho para a venda de billetes das empresas concesionarias de servizos regulares de liña:

3.1 Alugueiro de despachos de billetes ata 3 liñas	47,49
3.2 Por cada liña máis	14,16

4 Tarifa D. Facturación:

4.1 Mínimo percepción por paquete	0,58
4.2 Por cada Kg. de exceso	0,06

5 Tarifa E. consigna:

5.1 Ata 30 Kg.	0,63
5.2 Más de 30 Kg.	1,21

6 Tarifa G. Aparcamento de vehículos.

6.1 De 22 a 7 horas	2,37
6.2 De 7 a 22 horas, 1ª hora	0,58
6.3 Resto de horas	0,29

7 Tarifa H. Aparcamentos discretionais

7.1 Prezo por hora	3,58
--------------------	------

Notas para a aplicación destas tarifas

De conformidade co establecido na Orde de 6 de marzo de 2008, pola que se regula a revisión das tarifas de servizos públicos regulares permanentes de transporte de viaxeiros de uso xeral por estrada e de estacións de autobuses, de competencia da Xunta de Galicia, a Xunta de Goberno Local, ou órgano en quen delegue, poderá incrementar o importe das tarifas establecida neste artigo 6, ata o límite e nos termos que dicte a Resolución da Dirección Xeral de Mobilidade.

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA E PERÍODO IMPOSITIVO.

Xérase a taxa e nace a obriga de contribuír no momento de solicitar a prestación dos servizos ou a utilización dos despachos de billetes. Se non media unha solicitude, xerarase a taxa no momento da utilización do servizo. Nos servizos continuados no tempo a taxa xerarase no primeiro día de cada mes natural.



**ORDENANZA FISCAL Nº 17 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES.
ORDENANZA FISCAL Nº 17 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DA ESTACIÓN DE AUTOBUSES.**

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. La gestión y recaudación de la Tasa corresponde a la Administración de la Estación de Autobuses y el cobro se efectuará:
 - a) Mensualmente las tarifas A, B y C.
 - b) En la propia consigna la tasa por custodia de equipajes o encargos por el usuario, al que se le facilitará el talón en el que constará el sello de la Estación, número de orden correspondiente que coincidirá con el de la etiqueta que deberá unirse a los bultos, número y clase de éstos, fecha en que se verifique el depósito y peso de aquellos.
 - c) El canon que deberá abonar el viajero según el concepto B de las tarifas, debe ser cobrado por los concesionarios de las líneas de transporte obligadas a utilizar la Estación, simultáneamente a la expedición de todo billete con origen o destino en A Coruña.
2. El Ayuntamiento podrá exigir el pago de la deuda por el procedimiento administrativo de apremio, de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Recaudación y demás legislación aplicable.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 23 de diciembre de 2013, entrará en vigor el día 1 de enero de 2014 y surtirá efectos en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. A xestión e recadación da taxa correspóndelle á Administración da Estación de Autobuses e o cobro efectuarase:
 - a) Mensualmente as tarifas A, B y C.
 - b) Na propia consigna a taxa por custodia de equipaxes ou encargos polo usuario, ao que se lle facilitará o talón no que constará o selo da Estación, número de orde correspondente que coincidirá coa da etiqueta que deberá unirse aos vultos, número e clase destes, data en que se verifique o depósito e peso daqueles.
 - c) O canon que deberá aboar o viaxeiro segundo o concepto B das tarifas, debe ser cobrado polos concesionarios das liñas de transporte obrigadas a utilizar a Estación, simultaneamente á expedición de todo billete con orixe ou destino na Coruña.
2. O Concello poderá esixir o pagamento da débeda polo procedemento administrativo de prema, de conformidade co establecido no Regulamento xeral de recadación e demais lexislación aplicable.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 23 de decembro do 2013, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2014 e producirá efectos mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

ORDENANZA FISCAL Nº 18 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS DOMICILIARIOS.

ORDENANZA FISCAL Nº 18 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS DO CATÁLOGO DE SERVIZOS DOMICILIARIOS.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Ayuntamiento de A Coruña, de conformidad con lo establecido en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, establece la Tasa por prestación del catálogo de servicios domiciliarios, a que se refiere el artículo 20.4 del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas se acomodan a lo establecido en el art. 57 del Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE Y OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR.

Constituye el hecho imponible de esta Tasa la prestación de los servicios siguientes:

- A. Ayuda a domicilio en sus tres modalidades: básico o de libre concurrencia, dependencia y por urgencia sobrevenida.
- B. Ayudas técnicas.
- C. Teleasistencia.
- D. Comida a domicilio.

ARTÍCULO 3. SUJETO PASIVO.

Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas que soliciten o resulten directamente beneficiadas por la prestación de uno o varios servicios, ya sea con carácter estable o de forma temporal.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

No serán aplicables otros beneficios fiscales más que los expresamente previstos en normas con rango de Ley o los derivados de Tratados Internacionales.

ARTÍCULO 5. TARIFAS.

1 SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (en cualquiera de las tres modalidades señaladas en el art. 2.A))por hora o fracción)	12,70
2 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DE DEPENDENCIA (según lo establecido en el apartado 9.5 de la Ordenanza Reguladora del Servicio de ayuda a Domicilio: grúa, cama articulada, podología, etc.)	
2.1 Limpieza extraordinaria (por hora o fracción)	9,00
2.2 Podología (por hora o fracción)	16,00
2.3 Ayudas técnicas (alquiler mensual):	
2.3.1 Cama articulada	45,00
2.3.2 Asiento de ducha	5,00
2.3.4 Grúa	60,00
2.4 Peluquería (por hora o fracción)	
2.4.1 Lavar y peinar	10,00

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o Concello da Coruña, de conformidade co establecido nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, establece a Taxa por prestación do catálogo de servizos domiciliarios, a que se refire o artigo 20.4 do propio real decreto legislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas se acomodan ao establecido no art. 57 do real decreto legislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE E OBRIGA DE CONTRIBUÍR.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a prestación dos servizos seguintes:

- A. Axuda a domicilio nas súas tres modalidades:básico ou de libre concurrencia, dependencia e por urxencia sobrevida.
- B. Axudas técnicas.
- C. Teleasistencia.
- D. Comida a domicilio.

ARTIGO 3. SUXEITO PASIVO.

Son suxeitos pasivos, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas que soliciten ou resulten directamente beneficiadas pola prestación de un ou varios servizos, xa sexa con carácter estable ou de forma temporal.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Non serán aplicables outros beneficios fiscais máis cóos expresamente previstos en normas con rango de lei e os derivados de tratados internacionais.

ARTIGO 5. TARIFAS.

1 SERVIZO DE AXUDA A Domicilio (en calquera das tres modalidades sinaladas no art. 2.A))por hora ou fracción)	12,70
2 SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DO SERVIZO DE AXUDA A Domicilio DE DEPENDENCIA (segundo o establecido no apartado 9.5 da Ordenanza Reguladora do Servizo de axuda a Domicilio: guindastre, cama articulada, podoloxía, etc.)	
2.1 Limpeza extraordinaria (por hora ou fracción)	9,00
2.2 Podoloxía (por hora ou fracción)	16,00
2.3 Axudas técnicas (aluguer mensual)	
2.3.1 Cama articulada	45,00
2.3.2 Asento de ducha	5,00
2.3.4 Guindastre	60,00
2.4 Barbería (por hora ou fracción)	
2.4.1 Lavar e peitear	10,00



ORDENANZA FISCAL Nº 18 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS DOMICILIARIOS.

ORDENANZA FISCAL Nº 18 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS DO CATÁLOGO DE SERVIZOS DOMICILIARIOS.

2.4.2 Corte de pelo	8,00
2.4.3 Lavar, cortar y peinar	16,00
2.5 Otros profesionales (fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, etc), (por hora o fracción)	
2.5.1 Titulados universitarios de grado medio	25,00
2.5.2 Titulados universitarios de grado superior	30,00

3 SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO (menú por día) 6,98

4 SERVICIO DE TELEASISTENCIA (servicio mensual) 5,00

5 A efectos de determinar el importe a pagar por los usuarios, se establecen los siguientes porcentajes en función de la relación de los ingresos con el IPREM (excepto para el apartado 4 en el que la tarifa será de aplicación íntegra en todos los casos):

5.1 Sobre las tarifas del apartado 1 los usuarios deberán abonar los siguientes porcentajes:

Ingresos en relación al IPREM	COPAGO
Hasta 100%	Exento
Superior al 100% hasta el 150%	10%
Superior al 150% hasta el 200%	13%
Superior al 200% hasta el 250%	16%
Superior al 250% hasta el 300%	20%
Superior al 300% hasta el 350%	25%
Superior al 350% hasta el 400%	35%
Superior al 400% hasta el 450%	45%
Superior al 450% hasta el 500%	60%
Superior al 500%	65%

5.2 Sobre las tarifas del apartado 2 y 3 los usuarios deberán abonar los siguientes porcentajes:

Ingresos en relación al IPREM	COPAGO
Hasta 100%	Exento
Superior al 100% hasta el 150%	10%
Superior al 150% hasta el 200%	20%
Superior al 200% hasta el 250%	30%
Superior al 250% hasta el 300%	40%
Superior al 300% hasta el 350%	50%
Superior al 350% hasta el 400%	60%
Superior al 400% hasta el 450%	70%
Superior al 450% hasta el 500%	80%
Superior al 500%	90%

2.4.2 Corte de pelo	8,00
2.4.3 Lavar, cortar e peitear	16,00
2.5 Outros profesionais (fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, etc), (por hora ou fracción)	
2.5.1 Titulados universitarios de grao medio	25,00
2.5.2 Titulados universitarios de grao superior	30,00

3 SERVIZO DE COMIDA A DOMICILIO (menú por día) 6,98

4 SERVIZO DE TELEASISTENCIA (servizo mensual) 5,00

5 A efectos de determinar o importe a pagar polos usuarios, establécense as seguintes porcentaxes en función da relación dos ingresos co IPREM (excepto para o apartado 4 no que a tarifa será de aplicación íntegra en todos os casos):

5.1 Sobre as tarifas do apartado 1 os usuarios deberán abonar as seguintes porcentaxes:

Ingresos en relación ao IPREM	COPAGO
Ata o 100%.....	Exento
Superior ao 100% ata o 150%.....	10%
Superior ao 150% ata o 200%.....	13%
Superior ao 200% ata o 250%	16%
Superior ao 250% ata o 300%	20%
Superior ao 300% ata o 350%	25%
Superior ao 350% ata o 400%	35%
Superior ao 400% ata o 450%	45%
Superior ao 450% ata o 500%	60%
Superior ao 500%	65%

5.2 Sobre as tarifas do apartado 2 e 3 os usuarios deberán abonar as seguintes porcentaxes:

Ingresos en relación ao IPREM	COPAGO
Ata o 100%.....	Exento
Superior ao 100% ata o 150%.....	10%
Superior ao 150% ata o 200%.....	20%
Superior ao 200% ata o 250%	30%
Superior ao 250% ata o 300%	40%
Superior ao 300% ata o 350%	50%
Superior ao 350% ata o 400%	60%
Superior ao 400% ata o 450%	70%
Superior ao 450% ata o 500%	80%
Superior ao 500%	90%

Normas para la aplicación de las tarifas:

1. La aplicación de las tarifas se efectuará teniendo en cuenta:
 - a) La capacidad económica de la persona beneficiaria.
 - b) Los servicios domiciliarios recibidos en función de las diferentes unidades de magnitud:
 - Horas de atención.
 - Dispositivos de teleasistencia

Normas para a aplicación das tarifas:

1. A aplicación das tarifas efectuarase tendo en conta:
 - a) A capacidade económica da persoa beneficiaria.
 - b) Os servizos domiciliarios recibidos en función das diferentes unidades de magnitude:
 - Horas de atención
 - Dispositivos de teleasistencia



ORDENANZA FISCAL Nº 18 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS DOMICILIARIOS.

ORDENANZA FISCAL Nº 18 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS DO CATÁLOGO DE SERVIZOS DOMICILIARIOS.

- Comidas mensuales
- Número y tipificación de las ayudas técnicas.
- Comidas mensuais
- Número e tipificación das axudas técnicas.

2. La capacidad económica de las personas usuarias será la determinada para cada una de ellas por la Consellería competente de la Xunta de Galicia a efectos de la aplicación de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia y a efectos de la aplicación de la Orden de la Xunta de Galicia de 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar. En caso de no disponer el Ayuntamiento de esta información, se realizará el cálculo de dicha capacidad con arreglo a lo establecido en el art. 17 de la última norma citada. Para la justificación de dicha capacidad económica los usuarios deberán presentar la documentación exigida por la Ordenanza Municipal de Servicios de Ayuda a domicilio, junto con la solicitud del servicio, así como anualmente para su renovación, y cuantas otras veces sea requerida por el Servicio Municipal de Servicios Sociales.
3. La Junta de Gobierno Local podrá autorizar la reducción, previo informe justificativo de Servicios Sociales, hasta el cien por cien el importe de la cuota a ingresar por cada persona beneficiaria, para aquellas situaciones que contempla el punto 3 del artículo 18 de la Orden de 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar.
4. En caso de que el servicio se interrumpa por causa imputable al usuario, éste deberá abonar el 20% de la tarifa que le corresponda, excepto en el Servicio de Teleasistencia en el que la tarifa será de aplicación íntegra.
2. A capacidade económica das persoas usuarias será a determinada para cada unha delas pola Consellería competente da Xunta de Galicia a efectos da aplicación da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia e a efectos da aplicación da Orde da Xunta de Galicia de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar. No caso de non dispor o Concello desta información, realizarase o cálculo de devandita capacidade con arranxo ao establecido no art. 17 da última norma citada. Para a xustificación de devandita capacidade económica os usuarios deberán presentar a documentación esixida pola Ordenanza Municipal de Servizos de Axuda a domicilio, xunto coa solicitude do servizo, así como anualmente para a súa renovación, e cantas outras veces sexa requirida polo Servizo Municipal de Servizos Sociais.
3. A Xunta de Goberno Local poderá autorizar a redución, previo informe justificativo de Servizos Sociais, ata o cento por cento o importe da cota a ingresar por cada persoa beneficiaria, para aquelas situacións que contempla o punto 3 do artigo 18 da Orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar.
4. No caso de que o servizo interrúmpase por causa imputable ao usuario, este deberá abonar o 20% da tarifa que lle corresponda, excepto no Servizo de Teleasistencia no que a tarifa será de aplicación íntegra.

ARTÍCULO 6. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO.

1. Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir desde el mismo día de prestación efectiva del Servicio.
2. El período impositivo coincidirá con el mes natural y la cuota tendrá carácter irreducible, calculándose en función del número de días de prestación efectiva del servicio del mes en que se produce.

ARTÍCULO 7. NORMAS DE GESTIÓN.

1. La gestión de la tasa corresponde a los Servicios Sociales Municipales según lo dispuesto en la Ordenanza reguladora del Servicio.
2. El alta efectiva en el servicio supone la orden irrevocable de domiciliación bancaria de los sucesivos recibos mensuales que se devenguen, hasta la baja en el servicio y se firmará por el solicitante simultáneamente con su solicitud de prestación.
3. La devolución de dos cuotas mensuales consecutivas o tres alternas en el plazo máximo de doce meses consecutivos, determinará la interrupción y posible suspensión del Servicio.
4. Como consecuencia del alta, el sujeto pasivo se dará por

ARTIGO 6. XERACIÓN DA TAXA E PERÍODO IMPOSITIVO.

1. Xérase a taxa e nace a obriga de contribuír dende o mesmo día da prestación efectiva do servizo.
2. O período impositivo coincidirá co mes natural e a cota terá carácter non reducible calculándose en función do número de días de prestación efectiva do servizo do mes en que se produce.

ARTIGO 7. NORMAS DE XESTIÓN.

1. A xestión da taxa correspóndelle á os Servizos Sociais Municipais segundo o disposto na Ordenanza reguladora do Servizo.
2. A alta efectiva no servizo supón a orde irrevogable de domiciliación bancaria dos sucesivos recibos mensuais que se xeren, ata a baixa no servizo e será asinada polo solicitante simultaneamente coa súa solicitude de prestación.
3. A devolución de dúas cotas mensuais consecutivas ou tres alternas no prazo máximo de doce meses consecutivos, determinará a interrupción e posible suspensión do servizo.
4. Como consecuencia da alta, o suxeito pasivo darase por



ORDENANZA FISCAL Nº 18 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS DOMICILIARIOS.

ORDENANZA FISCAL Nº 18 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS DO CATÁLOGO DE SERVIZOS DOMICILIARIOS.

notificado de las sucesivas liquidaciones que se practiquen con las bases acordadas.

5. Mensualmente, el órgano gestor aprobará las liquidaciones y remitirá a la Tesorería los documentos y soportes necesarios para el cargo en la cuenta en que estén domiciliados los cobros e ingreso de las cuotas en fondos municipales.
6. La actualización de la tasa se realizará en enero. A estos efectos, los usuarios del servicio presentarán anualmente, antes del 1 de diciembre, la documentación necesaria relativa a sus condiciones económicas y/o familiares, sin perjuicio de la facultad de esta Administración para comprobar y fiscalizar los ingresos declarados por los usuarios.
7. Si se acredita debidamente una grave situación de pérdida económica sobrevenida, se podrá actualizar la tasa en cualquier momento del año.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal que consta de cinco artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 26 de diciembre de 2011, entrará en vigor el día 1 de enero de 2012 permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

notificado das sucesivas liquidacións que se efectúen coas bases acordadas.

5. Mensualmente, o órgano xestor aprobará as liquidacións e remitiralle á Tesourería os documentos e soportes necesarios para o cargo na conta en que estean domiciliados os cobros e ingreso das cotas en fondos municipais.
6. A actualización da taxa realizarase en xaneiro. A estes efectos, os usuarios do servizo presentarán anualmente, antes do 1 de decembro, a documentación necesaria relativa ás súas condicións económicas e/ou familiares, sen prexuízo da facultade desta Administración para comprobar e fiscalizar os ingresos declarados polos usuarios.
7. Se se acredita debidamente unha grave situación de perda económica sobrevida, poderase actualizar a taxa en calquera momento do ano.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de sete artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 26 de decembro do 2011, comezará a rexer o día 1 de xaneiro do 2012 e será de aplicación mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA FISCAL Nº 21 REGULADORA DE LA TASA QUE RIGE EL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA EN LAS VÍAS PÚBLICAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 21 REGULADORA DA TAXA QUE REXE O ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA NAS VÍAS PÚBLICAS.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por estacionamiento de vehículos de tracción mecánica en las vías públicas, a que se refiere el artículo 20. 3 u) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 de la citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta Tasa el estacionamiento de vehículos de tracción mecánica en las vías de los municipios, dentro de las zonas que a tal efecto se determinen y con las limitaciones que pudieran establecerse. No están sujetos al pago de la Tasa:

- a) Los ciclomotores y motocicletas.
- b) Los vehículos oficiales del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales, adscritos a la defensa nacional o a la seguridad ciudadana.
- c) Los vehículos que tuvieren licencia municipal para actividades específicas de ocupación de la vía pública.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que estacionen el vehículo en la vía pública. En todo caso se presumirá que el vehículo ha sido estacionado por la persona que aparezca como titular en el permiso de circulación. Tendrán la consideración de residentes, a los efectos de esta Ordenanza, las personas físicas que cumplan los requisitos que se establezcan en la Ordenanza Reguladora del Aparcamiento.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por estacionamento de vehículos de tracción mecánica nas vías públicas, a que se refire o artigo 20. 3 u) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa o estacionamento de vehículos de tracción mecánica nas vías dos municipios, dentro das zonas que para tal efecto se determinen e coas limitacións que puidesen establecerse. Non están suxeitos ao pagamento da taxa:

- a) Os ciclomotores e motocicletas.
- b) Os vehículos oficiais do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais, adscritos á defensa nacional ou á seguridade cidadá.
- c) Os vehículos que tivesen licenza municipal para actividades específicas de ocupación da vía pública.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que estacionen o vehículo na vía pública. En todo caso presumirase que o vehículo foi estacionado pola persoa que apareza como titular no permiso de circulación. Terán a consideración de residentes, para os efectos desta ordenanza, as persoas físicas que cumpran os requisitos que se establezan na Ordenanza reguladora do aparcamento.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

ORDENANZA FISCAL Nº 21 REGULADORA DE LA TASA QUE RIGE EL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA EN LAS VÍAS PÚBLICAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 21 REGULADORA DA TAXA QUE REXE O ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA NAS VÍAS PÚBLICAS.

La cuota se determinará en función del tiempo de duración del estacionamiento y la zona en que este se produzca, según el cuadro de tarifas del artículo 6.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

- General: Pre-pagada. Con el máximo de 2 horas: EUROS

Por 30 minutos	0,30
Por 38 minutos	0,35
Por 45 minutos	0,40
Por 50 minutos	0,45
Por 55 minutos	0,55
Por 1 hora	0,60
Por 1 hora 5 minutos	0,65
Por 1 hora 10 minutos	0,70
Por 1 hora 15 minutos	0,75
Por 1 hora 20 minutos	0,80
Por 1 hora 25 minutos	0,90
Por 1 hora 30 minutos	0,95
Por 1 hora 35 minutos	1,00
Por 1 hora 40 minutos	1,05
Por 1 hora 45 minutos	1,10
Por 1 hora 50 minutos	1,15
Por 1 hora 55 minutos	1,25
Por 2 horas	1,30

- General de corta duración (I): Prepagada. Con el máximo de una hora:

Por 30 minutos	0,40
Por 36 minutos	0,45
Por 42 minutos	0,55
Por 48 minutos	0,60
Por 54 minutos	0,65
Por 1 hora	0,70

-General de corta duración (II-Estacionamiento exprés): Prepagada. Con el máximo de veinte minutos:A30

Por 10 minutos	0,20
Por 20 minutos	0,40

- Tarifa por estacionamiento sin título y tarifa por exceso

Por no tener título habilitante específico de autorización de estacionamiento o cuando este no sea válido, siempre que el pago se realice dentro del período de 60 minutos desde el aviso de denuncia 6,00 €

Por exceso del tiempo señalado en el título habilitante, siempre que el pago se realice dentro del período superior a 60 minutos e inferior a 120 minutos, desde la finalización del tiempo autorizado 3,00 €

Por exceso del tiempo señalado en el título habilitante, siempre que el pago se realice dentro del período de 60 minutos, desde la finalización del 1,50 €

A cota determinarase en función do tempo de duración do estacionamento e da zona en que este se produza, segundo o cadro de tarifas do artigo 6.

ARTIGO 6. TARIFAS.

As tarifas que se aplicarán serán as seguintes:

- Xeral: Pagada previamente. Co máximo de 2 horas: EUROS

Por 30 minutos	0,30
Por 38 minutos	0,35
Por 45 minutos	0,40
Por 50 minutos	0,45
Por 55 minutos	0,55
Por 1 hora	0,60
Por 1 hora 5 minutos	0,65
Por 1 hora 10 minutos	0,70
Por 1 hora 15 minutos	0,75
Por 1 hora 20 minutos	0,80
Por 1 hora 25 minutos	0,90
Por 1 hora 30 minutos	0,95
Por 1 hora 35 minutos	1,00
Por 1 hora 40 minutos	1,05
Por 1 hora 45 minutos	1,10
Por 1 hora 50 minutos	1,15
Por 1 hora 55 minutos	1,25
Por 2 horas	1,30

- Xeral de corta duración (I): Prepagada.Co máximo de 1 hora:

Por 30 minutos	0,40
Por 36 minutos	0,45
Por 42 minutos	0,55
Por 48 minutos	0,60
Por 54 minutos	0,65
Por 1 hora	0,70

- Xeral de corta duración (II-Estacionamiento-exprés): Pregada. Co máximo de vinte minutos:

Por 10 minutos	0,20
Por 20 minutos	0,40

- Tarifa por estacionamiento sen título e tarifa por exceso

Por non ter título habilitante específico de autorización de estacionamento ou cando este non sexa válido, sempre que o pago se realice dentro do período de 60 minutos desde o aviso de denuncia 6,00 €

Por exceso do tempo sinalado no título habilitante, sempre que o pagamento se realice dentro do período superior a 60 minutos e inferior a 120 minutos desde a finalización do tempo autorizado 3,00 €

Por exceso do tempo sinalado no título habilitante sempre que o pagamento se realice dentro do período de 60 minutos desde a finalización do tempo 1,50 €



ORDENANZA FISCAL Nº 21 REGULADORA DE LA TASA QUE RIGE EL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA EN LAS VÍAS PÚBLICAS.
ORDENANZA FISCAL Nº 21 REGULADORA DA TAXA QUE REXE O ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA NAS VÍAS PÚBLICAS.

tiempo autorizado

- Residentes: Pre-pagada. Sin límite de estacionamiento. 18,65

La cuota de Residentes se abonará al hacerse entrega de la tarjeta de residente por año natural o fracción, y permitirá aparcar en zona exclusiva de residente sin tarifa dentro de su sector, mientras que si utiliza la zona de usuario general deberá ajustarse a la tarifa correspondiente.

En la zona de usuario general de corta duración, perderá su condición de residente independientemente del sector en el que se encuentre.

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

La Tasa se devengará cuando se estacione el vehículo en la zona de aplicación de la Ordenanza de Regulación de Aparcamiento o cuando solicite la tarjeta de residente. Las cuotas serán irreducibles por los períodos de tiempo señalados en los respectivos epígrafes.

ARTÍCULO 8. GESTIÓN TRIBUTARIA.

1. La gestión y recaudación de la Tasa corresponderá al concesionario del servicio en las condiciones determinadas en el contrato. Corresponde a la Sección de Circulación la inspección del Servicio y al Área Económica la tramitación de las reclamaciones presentadas por los usuarios que se refieran a la gestión de la Tasa.
2. Salvo en el caso de la tarjeta de residente, los pagos se realizarán mediante la introducción de monedas o sistemas electrónicos de pago en las máquinas expendedoras instaladas en la vía pública.
3. En todo lo no previsto en estas normas serán de aplicación la Ordenanza Reguladora de Aparcamientos, la Ordenanza General de Gestión y las restantes normas legales y reglamentarias que sean de aplicación.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 6 de febrero de 2012, entrará en vigor el 17 de febrero de 2012 y se aplicará en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

autorizado

- Residentes: Pagada previamente. Sen límite de estacionamento. 18,65

A cota de residentes aboarase ao facerse entrega da tarxeta de residente por ano natural ou fracción, e permitirá aparcar en zona exclusiva de residente sen tarifa dentro do seu sector, mentres que se utiliza a zona de usuario xeral deberá axustarse á tarifa correspondente.

Na zona de usuario xeral de curta duración, perderá a súa condición de residente independientemente do sector no que se encuentre.

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

A taxa xerarase cando se estacione o vehículo na zona de aplicación da Ordenanza de regulación de aparcamento ou cando solicite a tarxeta de residente. As cotas non se poderán reducir nos períodos de tempo sinalados nos respectivos epígrafes.

ARTIGO 8. XESTIÓN TRIBUTARIA.

1. A xestión e recadación da taxa corresponderalle ao concesionario do servizo nas condicións determinadas no contrato. Correspóndelle á Sección de Circulación a inspección do servizo e á Área Económica a tramitación das reclamacións presentadas polos usuarios que se refiran á xestión da taxa.
2. Salvo no caso da tarxeta de residente, os pagos realizaranse mediante a introdución de moedas ou sistemas electrónicos de pago nas máquinas expendedoras instaladas na vía pública.
3. En todo o non previsto nestas normas serán de aplicación a Ordenanza reguladora de aparcamentos, a Ordenanza xeral de xestión e as restantes normas legais e reglamentarias que sexan de aplicación.

ARTIGO 9. INFRACCIÓN E SANCIÓN TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 6 de febreiro do 2012, entrará en vigor o 17 de febreiro do 2012 e aplicarase mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por ocupación del subsuelo de terrenos de uso público local, a que se refiere el artículo 20. 3 e) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta Tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial del subsuelo de los terrenos de uso público.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que utilicen o aprovechen el subsuelo de los terrenos de uso público en beneficio particular. Cuando se solicite licencia para la utilización o aprovechamiento, se entenderá que tiene la condición de sujeto pasivo el solicitante o la persona o entidad que represente.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

Se tomará como base para la determinación de la cuota tributaria, el tiempo de duración de los aprovechamientos y la magnitud de éste, medida en metros lineales, cúbicos o cuadrados, según la naturaleza de la ocupación.

ARTÍCULO 6. TARIFAS

Se aplicarán las siguientes:

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por ocupación do subsolo de terreos de uso público local, a que se refire o artigo 20. 3 e) do propio real decreto legislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto legislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a utilización privativa ou o aproveitamento especial do subsolo dos terreos de uso público.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que utilicen ou aproveiten o subsolo dos terreos de uso público en beneficio particular. Cando se solicite unha licenza para a utilización ou o aproveitamento, entenderase que ten a condición de suxeito pasivo o solicitante ou a persoa ou entidade que represente.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

Tomarase como base para a determinación da cota tributaria, o tempo de duración dos aproveitamentos e a magnitude deste, medida en metros lineais, cúbicos ou cadrados, segundo a natureza da ocupación.

ARTIGO 6. TARIFAS.

Aplicaranse as seguintes:

ORDENANZA FISCAL Nº 22 REGULADORA DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DEL SUBSUELO DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL

ORDENANZA FISCAL Nº 22 REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DO SUBSOLO DE TERREOS DE USO PÚBLICO LOCAL

	EUROS
1 Ocupaciones del subsuelo:	
1.1 Por metro lineal o fracción de tubería, cables o conducciones no pertenecientes a empresas explotadoras de servicios públicos, cuota anual	0,56
1.2 Por metro cuadrado o fracción de subsuelo ocupado con garajes, cuota anual	4,62
1.3 Por metro cuadrado o fracción de subsuelo ocupado con corredores, cámaras y, en general, espacios destinados a otros usos, cuota anual	5,73
1.4 Por metro cúbico o fracción de subsuelo ocupado con tanques o depósitos de líquidos o gases, cuota anual	8,04
1.5 Tarifa mínima. Con carácter mínimo y siempre que por aplicación de la precedente tarifa no se alcance la cifra que se fija a continuación se percibirán	114,89

2 Cuando los aprovechamientos no se realicen en calles de 1ª categoría fiscal, la cantidad que resulte de la aplicación de las tarifas anteriores se multiplicará por los siguientes coeficientes a efecto de determinar el importe a pagar:

Categoría de calle	Coefficiente
Segunda	0,9
Tercera	0,8
Cuarta	0,7
Quinta	0,6
Sexta	0,5

Nota para la aplicación de la tarifa: Las instalaciones y aparatos no enumerados de manera expresa en los anteriores epígrafes, pero que realizan un aprovechamiento del subsuelo de la vía pública sustancialmente igual a los enunciados estarán sometidos a la tarifa del aparato o instalación que más se les asemeje.

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

La Tasa se devengará cuando se solicite la licencia para el aprovechamiento o, a falta de solicitud, cuando se inicie el mismo. Cuando se trate de aprovechamientos continuados en el tiempo, el primer día del año natural.

Las cuotas serán irreducibles por los períodos de tiempo señalados en los respectivos epígrafes.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. En el momento de solicitar la autorización para realizar los aprovechamientos previstos en esta Ordenanza, los peticionarios deberán efectuar el depósito previo del importe correspondiente al primer período a que se refiera su instancia. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. Concedida la licencia, se aplicará el importe del depósito a la liquidación provisional que se aprobará en la misma resolución. Las cuotas correspondientes a posteriores períodos podrán ser incluidas en el correspondiente Padrón, conforme a lo previsto en la Ordenanza General de Gestión.

	EUROS
1 Ocupacións do subsolo:	
1.1 Por metro lineal ou fracción de tubos, cables ou conduccións non pertencentes a empresas explotadoras de servizos públicos, cota anual	0,56
1.2 Por metro cadrado ou fracción de subsolo ocupado con garaxes, cota anual	4,62
1.3 Por metro cadrado ou fracción de subsolo ocupado con corredores, cámaras e, en xeral, espazos destinados a outros usos, cota anual	5,73
1.4 Por metro cúbico ou fracción de subsolo ocupado con tanques ou depósitos de líquidos ou gases, cota anual	8,04
1.5 Tarifa mínima. Con carácter mínimo e sempre que por aplicación da precedente tarifa non se alcance a cifra que se fixa a continuación percibiranse	114,89

2 Cando os aproveitamentos non se realicen en rúas de 1ª categoría fiscal, a cantidade que resulte da aplicación das tarifas anteriores multiplicarase polos seguintes coeficientes para o efecto de determinar o importe que hai que pagar:

Categoría de rúa	Coefficiente
Segunda	0,9
Terceira	0,8
Cuarta	0,7
Quinta	0,6
Sexta	0,5

Nota para a aplicación da tarifa: As instalacións e os aparatos non enumerados de maneira expresa nos anteriores epígrafes, pero que realizan un aproveitamento do subsolo da vía pública sustancialmente igual aos enunciados, estarán sometidos á tarifa do aparato ou instalación que máis se lles asemelle.

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

A taxa xerarase cando se solicite a licenza para o aproveitamento ou, por falta de solicitude, cando se inicie este. Cando se trate de aproveitamentos continuados no tempo, o primeiro día do ano natural.

As cotas non serán reducibles polos períodos de tempo sinalados nos respectivos epígrafes.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. No momento de solicitar a autorización para realizar os aproveitamentos previstos nesta ordenanza, os peticionarios deberán efectuar o depósito previo do importe correspondente ao primeiro período a que se refira a súa instancia. Poderá establecerse a obriga de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. Concedida a licenza, aplicarase o importe do depósito á liquidación provisional que se aprobará na mesma resolución. As cotas correspondentes a posteriores períodos poderán ser incluídas no correspondente Padrón, conforme ao previsto na Ordenanza xeral de xestión.



2. Solicitada la licencia de ocupación del subsuelo por medio de instancia dirigida a la Junta de Gobierno Local y acompañando los documentos que sean necesarios en cada caso, se procederá a la tramitación del expediente. Adoptado el acuerdo por la Junta de Gobierno Local, se notificará al interesado y se comunicará a los servicios municipales encargados de su ejecución. Revisada la liquidación, se practicarán los abonos o se exigirán las diferencias que procedan.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 19 de diciembre de 2008, entrará en vigor el día 1 de enero de 2009 y producirá efectos en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

2. Solicitada a licenza de ocupación do subsolo por medio dunha instancia dirixida á Xunta de Goberno Local e presentando os documentos que sexan necesarios en cada caso, procederase á tramitación do expediente. Adoptado o acordo pola Xunta de Goberno Local, notificaráselle ao interesado e comunicaráselles aos servizos municipais encargados da súa execución. Revisada a liquidación, efectuaranse os aboamentos ou esixiranse as diferenzas que procedan.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas lles corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 19 de decembro do 2008, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2009 e producirá efectos mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA FISCAL Nº 23 REGULADORA DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DEL SUELO Y VUELO DE VÍAS PÚBLICAS Y OTROS TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL.

ORDENANZA FISCAL Nº 23 REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DO SOLO E VOO DE VÍAS PÚBLICAS E OUTROS TERREOS DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por ocupación del suelo y vuelo de las vías públicas y otros terrenos de dominio público local, a que se refiere el artículo 20. 3 k) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta Tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial del suelo y vuelo de las vías públicas y otros terrenos de dominio público.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que utilicen o aprovechen el suelo y vuelo de las vías públicas y otros terrenos de dominio público en beneficio particular. Cuando se solicite licencia para la utilización o aprovechamiento, se entenderá que tiene la condición de sujeto pasivo el solicitante o la persona o entidad que represente.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

Se tomará como base para la determinación de la cuota tributaria, el tiempo de duración de los aprovechamientos y la magnitud de éste, medida en metros lineales, cúbicos o cuadrados, según la naturaleza de la ocupación.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

Se aplicarán las siguientes:

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por ocupación do solo e voo das vías públicas e outros terreos de dominio público local, a que se refire o artigo 20. 3 k) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a utilización privativa ou o aproveitamento especial do solo e voo das vías públicas e outros terreos de dominio público.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que utilicen ou aproveiten o solo e voo das vías públicas e outros terreos de dominio público en beneficio particular. Cando se solicite unha licenza para a utilización ou o aproveitamento, entenderase que ten a condición de suxeito pasivo o solicitante ou a persoa ou entidade que represente.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

Tomarase como base para a determinación da cota tributaria o tempo de duración dos aproveitamentos e a súa magnitude, medida en metros lineais, cúbicos ou cadrados, segundo a natureza da ocupación.

ARTIGO 6. TARIFAS.

Aplicaranse as seguintes:

ORDENANZA FISCAL Nº 23 REGULADORA DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DEL SUELO Y VUELO DE VÍAS PÚBLICAS Y OTROS TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL.

ORDENANZA FISCAL Nº 23 REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DO SOLO E VOO DE VÍAS PÚBLICAS E OUTROS TERREOS DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL.

EUROS		EUROS	
1 Aprovechamientos del suelo:		1 Aproveitamentos do solo:	
1.1 Postes de madera, hierro o cemento, por cada 25 cm. de sección, al año	5,17	1.1 Postes de madeira, ferro ou cemento, por cada 25 cm. de sección, ao ano	5,17
1.2 Transformadores; por cada metro cuadrado o fracción de superficie ocupada, al año	6,05	1.2 Transformadores, por cada metro cadrado ou fracción de superficie ocupada, ao ano	6,05
1.3 Cajas de amarre o distribución instaladas en el suelo de la vía pública, por metro cuadrado o fracción al año	5,17	1.3 Caixas de amarre ou distribución instaladas no solo da vía pública, por metro cadrado ou fracción ao ano	5,17
1.4 Carriles o rieles; por cada metro lineal de carril o riel, al año	0,06	1.4 Carrís ou rieis, por cada metro lineal de carril ou riel, ao ano	0,06
2 Ocupaciones del vuelo:		2 Ocupacións do voo:	
2.1 Por cada metro lineal de conducciones de energía o comunicaciones, al año	0,04	2.1 Por cada metro lineal de conducións de enerxía ou comunicacións, ao ano	0,04
2.2 Cajas de amarre o distribución que ocupen el vuelo de la vía pública, por metro cuadrado o fracción, al año	2,54	2.2 Caixas de amarre ou distribución que ocupen o voo da vía pública, por metro cadrado ou fracción, ao ano	2,54
2.3 Tribunas, tableros, plataformas u otras instalaciones semejantes; por metro cuadrado o fracción, al día	1,39	2.3 Tribunas, taboados, plataformas ou outras instalacións semellantes, por metro cadrado ou fracción, ao día	1,39
2.4 Toldos, por metro cuadrado o fracción, al año	3,10	2.4 Toldos, por metro cadrado ou fracción, ao ano	3,10
2.5 Palomillas o soportes adosados a edificaciones; por unidad, al año	0,35	2.5 Escuadras ou soportes arrimados a edificacións; por unidade, ao ano	0,35
3 Cuando los aprovechamientos no se realicen en calles de 1ª categoría fiscal, la cantidad que resulte de la aplicación de las tarifas anteriores se multiplicará por los siguientes coeficientes a efecto de determinar el importe a pagar:		3 Cando os aproveitamentos non se realicen en rúas de 1ª categoría fiscal, a cantidade que resulte da aplicación das tarifas anteriores multiplicarase polos seguintes coeficientes para o efecto de determinar o importe que hai que pagar:	
Categoría de calle	Coficiente	Categoría de rúa	Coficiente
Segunda	0,9	Segunda	0,9
Tercera	0,8	Terceira	0,8
Cuarta	0,7	Cuarta	0,7
Quinta	0,6	Quinta	0,6
Sexta	0,5	Sexta	0,5

Nota para la aplicación de las tarifas: Las instalaciones y aparatos no enumerados de manera expresa en los anteriores epígrafes, pero que realizan un aprovechamiento del vuelo o suelo de la vía pública sustancialmente igual a los enunciados estarán sometidos a la tarifa del aparato o instalación que más se les asemeje.

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

1. La Tasa se devengará cuando se solicite la licencia para el aprovechamiento o, a falta de solicitud, cuando se inicie el mismo. Cuando se trate de aprovechamientos continuados en el tiempo, las cuotas correspondientes a los períodos siguientes se devengarán el primer día del año natural.
2. Las cuotas serán irreducibles por los períodos de tiempo señalados en los respectivos epígrafes.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

Nota para a aplicación das tarifas: As instalacións e os aparatos non enumerados de maneira expresa nos anteriores epígrafes, pero que realizan un aproveitamento do voo ou solo da vía pública sustancialmente igual aos enunciados, estarán sometidos á tarifa do aparato ou instalación que máis se lles asemelle.

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

1. A taxa xerarase cando se solicite a licenza para o aproveitamento ou, a falta de solicitude, cando se inicie este. Cando se trate de aproveitamentos continuados no tempo, as cotas correspondentes aos períodos seguintes xeraranse o primeiro día do ano natural.
2. As cotas non serán reducibles polos períodos de tempo sinalados nos respectivos epígrafes.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.



ORDENANZA FISCAL Nº 23 REGULADORA DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DEL SUELO Y VUELO DE VÍAS PÚBLICAS Y OTROS TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL.

ORDENANZA FISCAL Nº 23 REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DO SOLO E VOO DE VÍAS PÚBLICAS E OUTROS TERREOS DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL.

1. En el momento de solicitar la autorización para realizar los aprovechamientos previstos en esta Ordenanza, los peticionarios deberán efectuar el depósito previo del importe correspondiente al primer período a que se refiera su instancia. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. Concedida la licencia, se aplicará el importe del depósito a la liquidación provisional que se aprobará en la misma resolución. Las cuotas correspondientes a posteriores períodos podrán ser incluidas en el correspondiente Padrón, conforme a lo previsto en la Ordenanza General de Gestión.
2. Solicitada la licencia de ocupación por medio de instancia dirigida a la Junta de Gobierno Local y acompañando los documentos que sean necesarios en cada caso, se procederá a la tramitación del expediente. Adoptado el acuerdo por la Junta de Gobierno Local, se notificará al interesado y se comunicará a los servicios municipales encargados de su ejecución.
3. Revisada la liquidación, se practicarán los abonos o se exigirán las diferencias que procedan en la resolución que la apruebe.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 19 de diciembre de 2008 entrará en vigor el día 1 de enero de 2009 y producirá efectos en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

1. No momento de solicitar a autorización para realizar os aproveitamentos previstos nesta ordenanza, os peticionarios deberán efectuar o depósito previo do importe correspondente ao primeiro período a que se refira a súa instancia. Poderá establecerse a obriga de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. Concedida a licenza, aplicarase o importe do depósito á liquidación provisional que se aprobará na mesma resolución. As cotas correspondentes a posteriores períodos poderán ser incluídas no correspondente Padrón, conforme ao previsto na Ordenanza xeral de xestión.
2. Solicitada a licenza de ocupación por medio dunha instancia dirixida á Xunta de Goberno Local e presentando os documentos que sexan necesarios en cada caso, procederase á tramitación do expediente. Adoptado o acordo pola Xunta de Goberno Local, notificaráselle ao interesado e comunicaráselles aos servizos municipais encargados da súa execución.
3. Revisada a liquidación, efectuaranse os aboamentos ou esixiranse as diferenzas que procedan na resolución que a aprobe.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 19 de decembro do 2008, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2009 e producirá efectos mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA FISCAL Nº 24 REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTOS ESPECIALES CONSTITUIDOS EN EL SUELO, SUBSUELO O VUELO DE LAS VÍAS PÚBLICAS MUNICIPALES POR LAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS DE SUMINISTROS QUE AFECTEN A LA GENERALIDAD O A UNA PARTE IMPORTANTE DEL VECINDARIO.

ORDENANZA FISCAL Nº 24 REGULADORA DA TAXA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA OU APROVEITAMENTOS ESPECIAIS CONSTITUÍDOS NO SOLO, SUBSOLO OU VOO DAS VÍAS PÚBLICAS MUNICIPAIS POLAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓNS QUE LLE AFECTEN Á XENERALIDADE OU A UNHA PARTE IMPORTANTE DA VECIÑANZA.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales por las empresas explotadoras de servicios de suministros que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, a que se refiere el artículo 20. 3, en relación con el 24.1, párrafo tercero, del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

1. Constituye el hecho imponible de esta Tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras, distribuidoras y comercializadoras de servicios de suministros que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, tanto si son titulares de las correspondientes redes a través de las cuales se efectúan los suministros como si, no siendo titulares de dichas redes, lo son de derechos de uso, acceso o interconexión a las mismas.
2. Esta tasa es compatible con cualquier otra que pueda establecerse por la prestación de servicios o la realización de actividades de competencia local de las que deban ser sujetos pasivos las empresas enumeradas en el punto anterior, quedando excluida, por el pago de la tasa regulada en el punto uno de este artículo, la exacción de otras tasas derivadas de la utilización privativa o el aprovechamiento especial constituido en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, siempre que dicha utilización privativa o aprovechamiento especial esté dirigido a la instalación, mantenimiento y reparación de sus redes.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que utilicen o aprovechen el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales y que realicen la actividad empresarial de explotación, distribución y comercialización de servicios de

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais polas empresas explotadoras de servizos de subministracións que lle afecten á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza, a que se refire o artigo 20. 3, en relación co 24.1, parágrafo terceiro, do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

1. Constitúe o feito impoñible desta taxa a utilización privativa ou o aproveitamento especial do solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, a favor de empresas explotadoras, distribuidoras e comercializadoras de servizos de subministracións que lle afecten á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza, tanto se son titulares das correspondentes redes a través das cales se efectúan as subministracións como se, non sendo titulares das ditas redes, o son de dereitos de uso, acceso ou interconexión a elas.
2. Esta taxa é compatible con calquera outra que poida establecerse pola prestación de servizos ou a realización de actividades de competencia local das que deban ser suxeitos pasivos as empresas enumeradas no punto anterior, e queda excluída, polo pago da taxa regulada no punto un deste artigo, a exacción doutras taxas derivadas da utilización privativa ou o aproveitamento especial constituido no solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, sempre que a dita utilización privativa ou o aproveitamento especial estea dirixido á instalación, ao mantemento e á reparación das súas redes.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que utilicen ou aproveiten o solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais e que realicen a actividade empresarial de explotación, distribución e comercialización de servizos de subministracións que lle



ORDENANZA FISCAL Nº 24 REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTOS ESPECIALES CONSTITUIDOS EN EL SUELO, SUBSUELO O VUELO DE LAS VÍAS PÚBLICAS MUNICIPALES POR LAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS DE SUMINISTROS QUE AFECTEN A LA GENERALIDAD O A UNA PARTE IMPORTANTE DEL VECINDARIO.

ORDENANZA FISCAL Nº 24 REGULADORA DA TAXA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA OU APROVEITAMENTOS ESPECIAIS CONSTITUÍDOS NO SOLO, SUBSOLO OU VOO DAS VÍAS PÚBLICAS MUNICIPAIS POLAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓNS QUE LLE AFECTEN Á XENERALIDADE OU A UNHA PARTE IMPORTANTE DA VECIÑANZA.

suministros que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario.

2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

Se tomará como base para la determinación de la cuota tributaria, el importe de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en cada término municipal las referidas empresas, calculados según lo dispuesto en el artículo 24.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

ARTÍCULO 6. TIPO IMPOSITIVO.

El tipo impositivo que se aplicará a la base imponible para calcular la cuota será, en todo caso y sin excepción alguna el 1'5 por ciento.

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

La Tasa se devengará cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial de las vías públicas municipales por parte de un sujeto pasivo que realice la actividad de prestación de servicios de suministros que afecten a la totalidad o a una parte importante del vecindario del municipio de A Coruña.

Para que pueda exigirse esta Tasa es preciso que el sujeto realice efectivamente la actividad para lo cual será imprescindible que obtenga ingresos derivados de la misma en el Término Municipal.

ARTÍCULO 8. GESTIÓN TRIBUTARIA.

1. Los sujetos pasivos presentarán, dentro del mes siguiente a la finalización de cada año natural, una declaración-liquidación de la totalidad de los ingresos brutos obtenidos en el Municipio de A Coruña durante el año anterior y procederán al ingreso de la cuota resultante.

En esta declaración, los sujetos pasivos deberán indicar los datos que se detallan a continuación, al objeto de que por esta administración municipal se practique la liquidación correspondiente:

- a) Importe de los ingresos brutos procedentes de la facturación a los consumidores finales, obtenidos en el término municipal de A Coruña, con indicación del número de clientes facturados.
- b) Importe de las cantidades percibidas de terceros por

afecten á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza.

2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

Tomarase como base para a determinación da cota tributaria o importe dos ingresos brutos procedentes da facturación que obteñan anualmente en cada termo municipal as referidas empresas, calculados segundo o disposto no artigo 24.1 do Real decreto lexislativo 2/2004.

ARTIGO 6. TIPO IMPOSITIVO.

O tipo impositivo que se aplicará á base impoñible para calcular a cota será, en todo caso e sen ningunha excepción, o 1'5 por cento.

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

A taxa xerarase cando se inicie o uso privativo ou o aproveitamento especial das vías públicas municipais por parte dun suxeito pasivo que realice a actividade de prestación de servizos de subministracións que lle afecten á totalidade ou a unha parte importante da veciñanza do municipio da Coruña.

Para que poida esixirse esta taxa é preciso que o suxeito realice efectivamente a actividade para o que será imprescindible que obteña ingresos derivados dela no termo municipal.

ARTIGO 8. XESTIÓN TRIBUTARIA.

1. Os suxeitos pasivos presentarán, dentro do mes seguinte á finalización de cada ano natural, unha declaración-liquidación da totalidade dos ingresos brutos obtidos no municipio da Coruña durante o ano anterior e procederán ao ingreso da cota resultante.

Nesta declaración, os suxeitos pasivos deberán indicar os datos que se detallan a continuación, ao obxecto de que por esta administración municipal practíquese a liquidación correspondente:

- a) Importe dos ingresos brutos procedentes da facturación aos consumidores finais, obtidos no termo municipal da Coruña, con indicación do número de clientes facturados.
- b) Importe das cantidades percibidas de terceiros por



ORDENANZA FISCAL Nº 24 REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTOS ESPECIALES CONSTITUIDOS EN EL SUELO, SUBSUELO O VUELO DE LAS VÍAS PÚBLICAS MUNICIPALES POR LAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS DE SUMINISTROS QUE AFECTEN A LA GENERALIDAD O A UNA PARTE IMPORTANTE DEL VECINDARIO.

ORDENANZA FISCAL Nº 24 REGULADORA DA TAXA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA OU APROVEITAMENTOS ESPECIAIS CONSTITUÍDOS NO SOLO, SUBSOLO OU VOO DAS VÍAS PÚBLICAS MUNICIPAIS POLAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓNS QUE LLE AFECTEN Á XENERALIDADE OU A UNHA PARTE IMPORTANTE DA VECIÑANZA.

derechos de acceso o interconexión a redes propias, con indicación de los sujetos que han satisfecho tales cantidades y del importe correspondiente a cada uno de ellos.

dereitos de acceso ou interconexión a redes propias, con indicación dos suxeitos que satisfixeron tales cantidades e do importe correspondiente a cada un deles.

c) Importe de las cantidades abonadas por derechos de acceso o interconexión a redes propiedad de terceros, con indicación de los sujetos titulares de tales redes y de los importes.

c) Importe das cantidades abonadas por dereitos de acceso ou interconexión a redes propiedade de terceiros, con indicación dos suxeitos titulares de tales redes e dos importes.

d) Importe, en su caso, de los ingresos no incluidos en la facturación, por tener la consideración de cantidades percibidas por cuenta de terceros, con indicación de éstos.

d) Importe, no seu caso, dos ingresos non incluídos na facturación, por ter a consideración de cantidades percibidas por conta de terceiros, con indicación destes.

2. Para permitir la comprobación de las declaraciones presentadas, las empresas que tengan la condición de sujeto pasivo, deberán llevar una contabilidad específica de los ingresos obtenidos en el Término Municipal.

2. Para permitir a comprobación das declaracións presentadas, as empresas que teñan a condición de suxeito pasivo deberán levar unha contabilidade específica dos ingresos obtidos no termo municipal.

3. Para facilitar la gestión y recaudación de la Tasa, podrán celebrarse Convenios, conforme a lo previsto en la Ordenanza General de Gestión, con las Empresas o con las Asociaciones que estas puedan constituir.

3. Para facilitar a xestión e recadación da taxa, poderán realizarse convenios, conforme ao previsto na Ordenanza xeral de xestión, coas empresas ou coas asociacións que estas poidan constituir.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 26 de diciembre de 2012 entrará en vigor el día 1 de enero de 2013 y producirá efectos en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 26 de decembro do 2012, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2013 e producirá efectos mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.



ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DE LA TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DESDE LA VÍA PÚBLICA A LOS EDIFICIOS, LOCALES Y SOLARES Y DE LAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO, CARGA, DESCARGA Y OTRAS ACTIVIDADES EN INTERÉS PARTICULAR.

ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DA TAXA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DENTE A VÍA PÚBLICA AOS EDIFICIOS, LOCAIS E SOARES E DAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA, DESCARGA E OUTRAS ACTIVIDADES EN INTERESE PARTICULAR.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales por entrada de vehículos desde la vía pública a los edificios, locales y solares y de las reservas de la vía pública para aparcamiento exclusivo, carga y descarga y otras actividades en interés particular, a que se refiere el artículo 20. 3. h), del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituyen el hecho imponible de esta Tasa, la utilización privativa o el aprovechamiento especial de las vías municipales, en los casos siguientes:

- a) Entradas de vehículos en edificios, solares, fábricas, talleres y en general, en inmuebles de cualquier destino, realizada a través de terrenos destinados al uso público, ya tengan licencia de vado permanente, laboral o nocturno.
- b) Reservas permanentes para actividades distintas del acceso a inmuebles.
- c) Reservas de carácter temporal para diversas actividades de comercio, construcción, servicios y suministros.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que utilicen o aprovechen las entradas o reservas. Cuando se solicite licencia para la utilización o aprovechamiento, se entenderá que tiene la condición de sujeto pasivo el solicitante o la persona o entidad que represente. Si el aprovechamiento se realizara sin obtener licencia, se considera que tiene la condición de sujeto pasivo el propietario del inmueble o de la empresa que utilizara la entrada o reserva.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas Locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por utilización privativa ou aproveitamentos especiais por entrada de vehículos dende a vía pública aos edificios, locais e soares e das reservas da vía pública para aparcamento exclusivo, carga e descarga e outras actividades en interese particular, a que se refire o artigo 20. 3. h), do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúen o feito impoñible desta taxa a utilización privativa ou o aproveitamento especial das vías municipais, nos casos seguintes:

- a) Entradas de vehículos en edificios, soares, fábricas, talleres e, en xeral, en inmobles de calquera destino, realizadas a través de terreos destinados ao uso público, xa teñan licenza de vao permanente, laboral ou nocturno.
- b) Reservas permanentes para actividades distintas do acceso a inmobles.
- c) Reservas de carácter temporal para diversas actividades de comercio, construción, servizos e subministracións.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que utilicen ou aproveiten as entradas ou reservas. Cando se solicite unha licenza para a utilización ou o aproveitamento, entenderase que ten a condición de suxeito pasivo o solicitante ou a persoa ou entidade que represente. Se o aproveitamento se realizase sen obter licenza, considérase que ten a condición de suxeito pasivo o propietario do inmovible ou da empresa que utilizase a entrada ou reserva.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das

ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DE LA TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DESDE LA VÍA PÚBLICA A LOS EDIFICIOS, LOCALES Y SOLARES Y DE LAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO, CARGA, DESCARGA Y OTRAS ACTIVIDADES EN INTERÉS PARTICULAR.

ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DA TAXA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DENDE A VÍA PÚBLICA AOS EDIFICIOS, LOCAIS E SOARES E DAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA, DESCARGA E OUTRAS ACTIVIDADES EN INTERESE PARTICULAR.

sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

Se tomará como base para determinar la cuota:

- a) En las entradas de vehículos, la longitud de la entrada y la superficie del local o solar al que da acceso.
- b) En las reservas permanentes, la longitud del espacio reservado.
- c) En las reservas temporales, la superficie ocupada y la duración del uso.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

Se exigirán las siguientes:

	Permanente	Laboral
1 Entrada o paso de carruajes a los inmuebles; por metro lineal o fracción al año:		
1.1.1 Hasta 100 m2 de superficie del local o solar	92,48	92,48
1.1.2 De 101 a 250 m2 de superficie	143,29	143,29
1.1.3 De 251 a 500 m2 de superficie	194,14	194,14
1.1.4 De 501 a 750 m2 de superficie	252,07	252,07
1.1.5 De 751 a 1.000 m2 de superficie	311,12	311,12
1.1.6 De 1.001 a 2.000 m2 de superficie	491,36	491,36
1.1.7 Más de 2.000 m2, por cada 1.000 m2 o fracción	246,73	246,73

	EUROS
Nocturno	
1.2.1 Hasta 100 m2 de superficie del local	46,24
1.2.2 De 101 a 250 m2 de superficie	71,71
1.2.3 De 251 a 500 m2 de superficie	96,92
1.2.4 De 501 a 750 m2 de superficie	126,02
1.2.5 De 751 a 1.000 m2 de superficie	155,05
1.2.6 De 1.001 a 2.000 m2 de superficie	242,29
1.2.7 Más de 2.000 m2, por cada 1.000 m2 o fracción	121,14

1.3 Locales destinados a garaje de la Comunidad de Propietarios del propio edificio o de los colindantes, siempre que estén destinadas a los vecinos, al menos, las 2/3 partes de las plazas del mismo: La cantidad resultante de la aplicación de la tarifa anterior se multiplicará por el coeficiente 0'5 a efectos de determinar el importe a pagar.

1.4 Aparcamientos establecidos en el suelo o subsuelo de los terrenos de uso público Municipal, en régimen de concesión administrativa para la prestación del servicio de aparcamiento en la modalidad de alquiler por horas: La cantidad resultante de la aplicación de la tarifa anterior se multiplicará por el coeficiente 0,2 a los efectos de determinar el importe a pagar.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

Tomarase como base para determinar a cota:

- a) Nas entradas de vehículos, a lonxitude da entrada e a superficie do local ou solar ao que dá acceso.
- b) Nas reservas permanentes, a lonxitude do espazo reservado.
- c) Nas reservas temporais, a superficie ocupada e a duración do uso.

ARTIGO 6. TARIFAS.

Esixiranse as seguintes:

	Permanente	Laboral
1 Entrada ou paso de carruaxes aos inmobles; por metro lineal ou fracción ao ano:		
1.1.1 Ata 100 m2 de superficie do local ou solar	92,48	92,48
1.1.2 De 101 a 250 m2 de superficie	143,29	143,29
1.1.3 De 251 a 500 m2 de superficie	194,14	194,14
1.1.4 De 501 a 750 m2 de superficie	252,07	252,07
1.1.5 De 751 a 1.000 m2 de superficie	311,12	311,12
1.1.6 De 1.001 a 2.000 m2 de superficie	491,36	491,36
1.1.7 Máis de 2.000 m2, por cada 1.000 m2 ou fracción	246,73	246,73

	EUROS
Nocturno	
1.2.1 Ata 100 m2 de superficie do local ou solar	46,24
1.2.2 De 101 a 250 m2 de superficie	71,71
1.2.3 De 251 a 500 m2 de superficie	96,92
1.2.4 De 501 a 750 m2 de superficie	126,02
1.2.5 De 751 a 1.000 m2 de superficie	155,05
1.2.6 De 1.001 a 2.000 m2 de superficie	242,29
1.2.7 Máis de 2.000 m2, por cada 1.000 m2 ou fracción	121,14

1.3 Locais destinados a garaxe da comunidade de propietarios do propio edificio ou dos contiguos, sempre que estean destinadas aos veciños, polo menos, as 2/3 partes das súas prazas: a cantidade resultante da aplicación da tarifa anterior multiplicarase polo coeficiente 0'5 para os efectos de determinar o importe que hai que pagar.

1.4 Aparcadoiros establecidos no solo ou subsolo dos terreos de uso público municipal, en réxime de concesión administrativa para a prestación do servizo de aparcamento na modalidade de alugueiro por horas: a cantidade resultante da aplicación da tarifa anterior multiplicarase polo coeficiente 0,2 para os efectos de determinar o importe que hai que pagar.

ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DE LA TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DESDE LA VÍA PÚBLICA A LOS EDIFICIOS, LOCALES Y SOLARES Y DE LAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO, CARGA, DESCARGA Y OTRAS ACTIVIDADES EN INTERÉS PARTICULAR.

ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DA TAXA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DENTE A VÍA PÚBLICA AOS EDIFICIOS, LOCAIS E SOARES E DAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA, DESCARGA E OUTRAS ACTIVIDADES EN INTERESE PARTICULAR.

2 Reservas permanentes para actividades distintas del acceso a los inmuebles, por metro lineal de espacio reservado, al año:

2.1 Con horario limitado:	
2.1.1 De 8 a 14 horas	89,64
2.1.2 De 14 a 20 horas	89,64
2.1.3 De 8 a 20 horas	167,73
2.1.4 Otros, no comprendidos entre los horarios anteriores en los cuales la tarifa es irreducible aunque se solicite un tiempo de aprovechamiento inferior, por hora	15,26
2.2 Reserva permanente, 24 horas	194,05

3 Reservas de espacio de carácter temporal para diversas actividades de construcción, comercio, servicios y suministros:

3.1 Vehículos de hormigonado, bombeo, grúas, expositores, contenedores a los que no sea de aplicación otra Ordenanza y aprovechamientos análogos; cuota diaria por m2 o fracción	8,74
3.2 Mudanzas, descarga de combustibles por las empresas distribuidoras y otros usos extraordinarios, por m2 o fracción, por día	1,69

4 Reservas de espacio de carácter temporal para diversas actividades de promoción, información o divulgación con instalación de stands, carpas e instalaciones análogas; cuota diaria por m2 o fracción:

3,50

5 Cuando los aprovechamientos se realicen en calles que no sean de 1ª categoría fiscal, el importe resultante de la aplicación de las anteriores tarifas se multiplicará por los siguientes coeficientes a efectos de determinar el importe a pagar:

Categoría calle	Coeficiente
Segunda	0,9
Tercera	0,8
Cuarta	0,7
Quinta	0,6
Sexta	0,5

6 Con carácter mínimo y siempre que por aplicación de la presente tarifa no se alcance el importe que se señala, se exigirán

30,26

2 Reservas permanentes para actividades distintas del acceso a los inmuebles, por metro lineal de espacio reservado, ao ano:

2.1 Con horario limitado:	
2.1.1 De 8 a 14 horas	89,64
2.1.2 De 14 a 20 horas	89,64
2.1.3 De 8 a 20 horas	167,73
2.1.4 Outros, non comprendidos entre os horarios anteriores, nos que a tarifa non é reducible aínda que se solicite un tempo de aproveitamento inferior, por hora	15,26
2.2 Reserva permanente, 24 horas	194,05

3 Reservas de espacio de carácter temporal para diversas actividades de construcción, comercio, servizos e subministracións:

3.1 Vehículos de formigonado, bombeo, grúas, expositores, colectores aos que non sexa de aplicación outra ordenanza e aproveitamentos análogos; cota diaria por m2 ou fracción	8,74
3.2 Mudanzas, descarga de combustibles polas empresas distribuidoras e outros usos extraordinarios, por m2 ou fracción, por día	1,69

4 Reservas de espacio de carácter temporal para diversas actividades de promoción, información ou divulgación con instalación de casetas, carpas e instalacións análogas; cota diaria por metro cadrado ou fracción:

3,5

5 Cando os aproveitamentos se realicen en rúas que non sexan de 1ª categoría fiscal, o importe resultante da aplicación das anteriores tarifas multiplicarase polos seguintes coeficientes para os efectos de determinar o importe que hai que pagar:

Categoría rúa	Coeficiente
Segunda	0,9
Terceira	0,8
Cuarta	0,7
Quinta	0,6
Sexta	0,5

6 Con carácter mínimo e sempre que por aplicación da presente tarifa non se alcance o importe que se sinala, esixiranse

30,26

Normas para la aplicación de las tarifas:

1. La tarifa por entrada o paso de vehículos a los inmuebles, supone el derecho de reserva de espacio que es necesario para realizar la entrada, en la misma longitud que aquella.
2. Cuando se produzca el acceso desde una vía pública a un

Normas para a aplicación das tarifas:

1. A tarifa por entrada ou paso de vehículos aos inmobles supón o dereito de reserva de espazo que é necesario para realizar a entrada, na mesma lonxitude que aquela.
2. Cando se produza o acceso dende unha vía pública a un grupo



ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DE LA TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DESDE LA VÍA PÚBLICA A LOS EDIFICIOS, LOCALES Y SOLARES Y DE LAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO, CARGA, DESCARGA Y OTRAS ACTIVIDADES EN INTERÉS PARTICULAR.

ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DA TAXA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DENTE A VÍA PÚBLICA AOS EDIFICIOS, LOCAIS E SOARES E DAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA, DESCARGA E OUTRAS ACTIVIDADES EN INTERESE PARTICULAR.

- grupo de fincas o locales que compartan la misma entrada, la longitud de ésta se prorrateará entre los distintos locales en proporción a su superficie, sin que ninguna de las fracciones que resulten pueda ser inferior a un metro, elevándose las fracciones a la unidad superior.
- de terreos ou locais que compartan a mesma entrada, a lonxitude desta ratearase entre os distintos locais en proporción á súa superficie, sen que ningunha das fraccións que resulten poida ser inferior a un metro, e elevaranse as fraccións á unidade superior.
3. La superficie computable a efectos de la Tasa por entrada de vehículos será la que a continuación se indica:
 - a) Si se trata de garajes, se computará la destinada exclusivamente al uso de garaje, expresada en metros cuadrados y sumando las plantas o pisos del mismo. En consecuencia no se computará a ningún efecto la superficie destinada a otros usos como ascensores, pasillos exteriores al garaje, trasteros, etc., si bien, respecto de la superficie del garaje computarán los pasillos interiores, viales, rampas de acceso, etc. En el caso de no acreditarse el elemento superficie por el sujeto pasivo, se computará la que figure en la resolución que conceda la preceptiva licencia.
 - b) Si se trata de locales, almacenes, naves industriales y similares, se computará la superficie destinada a carga y descarga de mercancías, que deberá coincidir con la que figure, para estos usos, en la resolución de la preceptiva licencia.
 - c) Si se trata de solares se computará la superficie del solar.
 4. En las reservas de carácter temporal, si un mismo servicio supone la realización de aprovechamientos en distintas vías públicas o en distintos lugares de una misma vía, se practicarán tantas liquidaciones independientes como aprovechamientos en lugares distintos se realicen.
 5. No están sujetas al pago aquellas reservas de carácter temporal del artículo 2 c) en las que la Resolución por la que se concede la autorización declare que la actividad se considera de interés público.
 6. La transmisión de la licencia de vado concedida a las empresas constructoras a favor de las Comunidades de Propietarios debidamente constituidas, no estarán sujetas al pago de la tasa.
 7. La concesión de las distintas modalidades de licencia, las facultades y limitaciones de las mismas, su revocación y demás particularidades de su régimen administrativo, se regirá por la Ordenanza Municipal de la expedición de licencias de reserva de espacio de entrada y salida de vehículos. La gestión de la tasa se regirá por la presente Ordenanza.
3. A superficie computable a efectos da Taxa por entrada de vehículos será a que a continuación se indica:
 - a) Se sé trata de garaxes computarase a destinada exclusivamente a garaxe, expresada en metros cadrados e sumando as plantas ou pisos do mesmo. En consecuencia non se computará a ningún efecto a superficie destinada a outros usos como ascensores, corredores exteriores ao garaxe, trasteiros, etc., aínda que, respecto da superficie do garaxe computarán os corredores interiores, viarios, ramplas de acceso, etc. No caso de non acreditarse o elemento superficie polo suxeito pasivo, computarase a que figure na resolución que conceda a preceptiva licenza.
 - b) Se sé trata de locais, almacéns, naves industriais e similares, computarase a superficie destinada a carga e descarga de mercancías, que deberá coincidir a que figure para estes usos na resolución da preceptiva licenza.
 - c) Se sé trata de solares computarase a superficie do solar.
 4. Nas reservas de carácter temporal, se un mesmo servizo supón a realización de aproveitamentos en distintas vías públicas ou en distintos lugares dunha mesma vía, levaranse a cabo tantas liquidacións independentes como aproveitamentos en lugares distintos se realicen.
 5. Non están suxeitas ao pago aquelas reservas de carácter temporal do artigo 2 c) nas que a resolución pola que se concede a autorización declare que a actividade se considera de interese público.
 6. A transmisión da licenza de vao concedida ás empresas construtoras a favor das comunidades de propietarios debidamente constituídas non estarán suxeitas ao pagamento e á taxa.
 7. A concesión das distintas modalidades de licenza, as súas facultades e limitacións, a súa revogación e demais particularidades do seu réxime administrativo, rexerase pola ordenanza municipal da expedición de licenzas de reserva de espazo de entrada e saída de vehículos. A xestión da taxa rexerase pola presente ordenanza.

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

La tasa se devengará en el momento de solicitarse la licencia o de iniciarse el aprovechamiento, cuando no se haya obtenido la

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

A taxa xerarase no momento de solicitarse a licenza ou de iniciarse o aproveitamento, cando non se obtívese a correspondente licenza.



ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DE LA TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DESDE LA VÍA PÚBLICA A LOS EDIFICIOS, LOCALES Y SOLARES Y DE LAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO, CARGA, DESCARGA Y OTRAS ACTIVIDADES EN INTERÉS PARTICULAR.

ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DA TAXA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DENDE A VÍA PÚBLICA AOS EDIFICIOS, LOCAIS E SOARES E DAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA, DESCARGA E OUTRAS ACTIVIDADES EN INTERESE PARTICULAR.

correspondiente licencia. En los aprovechamientos continuados, el devengo se producirá, respecto de la totalidad de la cuota, el primer día del año natural, cualquiera que sea el tiempo de duración del aprovechamiento.

Las cuotas serán irreducibles, salvo en los casos en que la declaración de alta o baja en la prestación del servicio no coincida con el año natural, en cuyo supuesto las cuotas se calcularán proporcionalmente al número de trimestres naturales que restan para finalizar el año, incluido el del comienzo o finalización del ejercicio de la actividad. Asimismo, la devolución de las cuotas semestrales a que tenga derecho el sujeto pasivo en los casos de baja en la prestación del servicio, deberá ser solicitada por éste, y se tramitará conforme a las normas que rigen la devolución de ingresos indebidos.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Se constituirá un depósito previo en el momento de la solicitud, correspondiente a la cuota del ejercicio en que esta se formula. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. Concedida la licencia, la misma resolución por la que se resuelva el expediente, aprobará una liquidación provisional a la que se aplicará el depósito constituido practicando las devoluciones o las liquidaciones complementarias que procedan. En caso de denegarse la licencia, se devolverá el depósito, salvo que se acredite la utilización de la entrada o reserva. Se exigirá el depósito previo de la cuota, que deberá ingresarse al tiempo de solicitar la autorización preceptiva.
2. Las cuotas de devengo periódico se consignarán en un Padrón que será elaborado anualmente, conforme a lo establecido en la Ordenanza Fiscal General.
3. Las licencias para realizar estos aprovechamientos se solicitarán por medio de instancia dirigida a la Junta de Gobierno Local.
4. Cuando se realicen aprovechamientos sin licencia o excediendo de lo autorizado, se practicarán de oficio las liquidaciones que correspondan y se impondrán las sanciones que procedan. El pago de la tasa no supone la adquisición del derecho a realizar el aprovechamiento, pudiendo la administración municipal adoptar las medidas que procedan para evitar la continuación de aquellos que no puedan ser autorizados por no cumplir las condiciones requeridas, si bien la actuación municipal en este sentido provocará la baja en matrícula.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

Nos aproveitamentos continuados, a xeración da taxa producirase, respecto da totalidade da cota, o primeiro día do ano natural, calquera que sexa o tempo de duración do aproveitamento.

As cotas non serán reducibles, salvo nos casos en que a declaración de alta ou baixa na prestación do servizo non coincida co ano natural, en cuxo suposto as cotas calcularanse proporcionalmente ao número de trimestres naturais que restan para rematar o ano, incluído o do comezo ou finalización do exercicio da actividade. Así mesmo, a devolución das cotas semestrais a que teña dereito o suxeito pasivo nos casos de baixa na prestación do servizo, deberá ser solicitada por este, e tramitarase conforme ás normas que rexen a devolución de ingresos indebidos.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Constituirase un depósito previo no momento da solicitude, correspondente á cota do exercicio en que esta se formula. Poderá establecerse a obriga de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. Concedida a licenza, a mesma resolución pola que se resolva o expediente, aprobará unha liquidación provisional á que se aplicará o depósito constituído e levaranse a cabo as devolucions ou as liquidacions complementarias que procedan. En caso de denegarse a licenza, devolverase o depósito, salvo que se acredite a utilización da entrada ou reserva. Esixirase o depósito previo da cota, que deberá ingresarse ao tempo de solicitar a autorización preceptiva.
2. As cotas de xeración da taxa periódica consignaranse nun Padrón que será elaborado anualmente, conforme ao establecido na Ordenanza fiscal xeral.
3. As licenzas para realizar estes aproveitamentos solicitaranse por medio dunha instancia dirixida á Xunta de Goberno Local.
4. Cando se realicen aproveitamentos sen licenza ou excedendo do autorizado, executaranse de oficio as liquidacions que correspondan e imponse as sancions que procedan. O pagamento da taxa non supón a adquisición do dereito a realizar o aproveitamento, podendo a administración municipal adoptar as medidas que procedan para evitar a continuación daqueles que non poidan ser autorizados por non cumprir as condicións requiridas, aínda que a actuación municipal neste sentido provocará a baixa en matrícula.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancions que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DE LA TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DESDE LA VÍA PÚBLICA A LOS EDIFICIOS, LOCALES Y SOLARES Y DE LAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO, CARGA, DESCARGA Y OTRAS ACTIVIDADES EN INTERÉS PARTICULAR.

ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DA TAXA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS DENDE A VÍA PÚBLICA AOS EDIFICIOS, LOCAIS E SOARES E DAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA, DESCARGA E OUTRAS ACTIVIDADES EN INTERESE PARTICULAR.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2015 entrará en vigor el día 1 de enero de 2016 y producirá efectos en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 29 de decembro do 2015 entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2016 e producirá efectos mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA FISCAL Nº 26 REGULADORA DE LA TASA POR LA APERTURA DE ZANJAS, CALICATAS Y CALAS EN TERRENOS DE USO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS REMOCIONES DE PAVIMENTOS O ACERAS EN LA VÍA PÚBLICA.

ORDENANZA FISCAL Nº 26 REGULADORA DA TAXA POLA APERTURA DE GABIAS, CALICATAS E CALAS EN TERREOS DE USO PÚBLICO, ASÍ COMO AS REMOCIÓNS DE PAVIMENTOS OU BEIRARRÚAS NA VÍA PÚBLICA.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales de terrenos de uso público local por la apertura de zanjas, calicatas y calas, así como las remociones de pavimentos o aceras en la vía pública, a que se refiere el artículo 20. 3 f) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta tasa:

- a) La apertura de zanjas, calicatas y calas en terrenos de uso público, cualquiera que sea la clase de pavimento que exista en el lugar donde se realizan las obras.
- b) La remoción de aceras o de pavimentos en las vías públicas.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria a cuyo favor se otorguen las licencias, o quienes se beneficien o realicen los aprovechamientos, si se procedió sin la oportuna autorización. Si el aprovechamiento se realizara sin obtener licencia, se considera que tiene la condición de sujeto pasivo el titular de la empresa que ejecute las obras o el dueño de éstas, si fuere conocido.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

Se tomará como base imponible el tiempo de duración del aprovechamiento y la dimensión del mismo, medida en metros lineales o cuadrados, según se trate de zanjas o pavimentos.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por utilización privativa ou aproveitamentos especiais de terreos de uso público local pola apertura de gabias, calicatas e calas, así como as remocións de pavimentos ou beirarrúas na vía pública, a que se refire o artigo 20. 3 f) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e cuxas normas atienden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa:

- a) A apertura de gabias, calicatas e calas en terreos de uso público, calquera que sexa a clase de pavimento que exista no lugar onde se realizan as obras.
- b) A remoción de beirarrúas ou de pavimentos nas vías públicas.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria a cuxo favor se outorguen as licenzas, ou quen se beneficie ou realice os aproveitamentos, se se procedeu sen a oportuna autorización. Se o aproveitamento se realizase sen obter a licenza, considérase que ten a condición de suxeito pasivo o titular da empresa que execute as obras ou o dono destas, se fose coñecido.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

Tomarase como base impoñible o tempo de duración do aproveitamento e a súa dimensión, medida en metros lineais ou cadrados, segundo se trate de gabias ou pavimentos.

ORDENANZA FISCAL Nº 26 REGULADORA DE LA TASA POR LA APERTURA DE ZANJAS, CALICATAS Y CALAS EN TERRENOS DE USO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS REMOCIONES DE PAVIMENTOS O ACERAS EN LA VÍA PÚBLICA.

ORDENANZA FISCAL Nº 26 REGULADORA DA TAXA POLA APERTURA DE GABIAS, CALICATAS E CALAS EN TERREOS DE USO PÚBLICO, ASÍ COMO AS REMOCIÓNS DE PAVIMENTOS OU BEIRARRÚAS NA VÍA PÚBLICA.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

	EUROS
1 Zanjas o calicatas, cuota diaria por metro lineal o fracción	2,13
2 Calas, cuota diaria por m.2 de superficie ocupada	4,11
3 Remoción de pavimento o acera, cuota diaria por metro cuadrado o fracción	2,13
4 Cuando el aprovechamiento no se produzca en calle de 1ª categoría fiscal, la cantidad que resulte de la aplicación de las tarifas anteriores se multiplicará por los siguientes coeficientes a efectos de determinar el importe a pagar:	
Categoría calle	Coeficiente
Segunda	0,9
Tercera	0,8
Cuarta	0,7
Quinta	0,6
Sexta	0,5
5 Tarifa mínima. Con carácter mínimo y siempre que por aplicación de la presente tarifa no se alcance dicho importe, se exigirán	120,66

Nota: Cuando la apertura de una zanja, calicata o cala implique, además, la remoción del pavimento o acera, se exigirá la cuota que corresponde a ambos conceptos.

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

1. La tasa se devengará en su totalidad en el momento de solicitarse la licencia o de iniciarse el aprovechamiento, cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.
2. Las cuotas serán irreducibles.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Se exigirá el depósito previo del importe de la Tasa a que se refiere esta Ordenanza. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante.
2. Las licencias para realizar estos aprovechamientos se solicitarán por medio de instancia por triplicado dirigida a la Junta de Gobierno Local, acompañada de los documentos que haya de presentar el interesado. Tramitado el expediente se dictará resolución que será notificada al interesado y a los servicios encargados de su ejecución. En esta resolución se revisará la liquidación practicada realizando los abonos o exigiendo las diferencias que procedan. No se devolverá la fianza constituida hasta que se acredite el cumplimiento de las obligaciones de toda índole.

ARTIGO 6. TARIFAS.

	EUROS
1 Gabias ou calicatas, cota diaria por metro lineal ou fracción	2,13
2 Calas, cota diaria por m.2 de superficie ocupada	4,11
3 Remoción de pavimento ou beirarrúa, cota diaria por metro cadrado ou fracción	2,13
4 Cando o aproveitamento non se produza en rúa de 1ª categoría fiscal, a cantidade que resulte da aplicación das tarifas anteriores multiplicarase polos seguintes coeficientes para os efectos de determinar o importe que hai que pagar:	
Categoría rúa	Coeficiente
Segunda	0,9
Terceira	0,8
Cuarta	0,7
Quinta	0,6
Sexta	0,5
5 Tarifa mínima. Con carácter mínimo e sempre que por aplicación da presente tarifa non se alcance o dito importe, esixiranse	120,66

Nota: Cando a apertura dunha gabia, calicata ou cala implique, ademais, a remoción do pavimento ou da beirarrúa, esixirase a cota que corresponde aos dous conceptos.

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

1. A taxa xerarase na súa totalidade no momento de solicitarse a licenza ou de iniciarse o aproveitamento, cando non se obtivese a correspondente licenza.
2. As cotas non serán reducibles.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Esixirase o depósito previo do importe da taxa a que se refire esta ordenanza. Poderá establecerse a obriga de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante.
2. As licenzas para realizar estes aproveitamentos solicitaranse por medio dunha instancia por triplicado dirixida á Xunta de Goberno Local, acompañada dos documentos que teña que presentar o interesado. Tramitado o expediente ditarase a resolución que lles será notificada ao interesado e aos servizos encargados da súa execución. Nesta resolución revisarase a liquidación levada a cabo realizando os aboamentos ou esixindo as diferenzas que procedan. Non se devolverá a fianza constituída ata que se acredite o cumprimento das obrigas de toda índole.

ORDENANZA FISCAL Nº 26 REGULADORA DE LA TASA POR LA APERTURA DE ZANJAS, CALICATAS Y CALAS EN TERRENOS DE USO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS REMOCIONES DE PAVIMENTOS O ACERAS EN LA VÍA PÚBLICA.

ORDENANZA FISCAL Nº 26 REGULADORA DA TAXA POLA APERTURA DE GABIAS, CALICATAS E CALAS EN TERREOS DE USO PÚBLICO, ASÍ COMO AS REMOCIÓNS DE PAVIMENTOS OU BEIRARRÚAS NA VÍA PÚBLICA.

- | | |
|---|---|
| <p>3. Las solicitudes de prórroga de los plazos inicialmente concedidos se tramitarán como una nueva licencia, debiendo constituirse nuevo depósito por el plazo de prórroga que se solicita. La falta de solicitud de prórroga provocará que se considere el aprovechamiento realizado como falto de autorización con aplicación de las sanciones que procedan.</p> <p>4. Las tarifas señaladas son irreducibles y la obligación de pago surgirá en el momento de otorgarse la licencia o en el de la iniciación del aprovechamiento realizado sin obtener previamente la autorización preceptiva.</p> | <p>3. As solicitudes de prórroga dos prazos inicialmente concedidos tramitaranse como unha nova licenza, e deberá constituírse un novo depósito polo prazo de prórroga que se solicita. A falta de solicitude de prórroga provocará que se considere o aproveitamento realizado como falto de autorización con aplicación das sancións que procedan.</p> <p>4. As tarifas sinaladas non son reducibles e a obriga de pago xurdirá no momento de outorgarse a licenza ou no da iniciación do aproveitamento realizado sen obter previamente a autorización preceptiva.</p> |
|---|---|

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 19 de diciembre de 2008 entrará en vigor el 1 de enero de 2009 y permanecerá eficaz hasta que se acuerde su modificación o derogación.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 19 de decembro do 2008, entrará en vigor o 1 de xaneiro do 2009 e permanecerá eficaz ata que se acorde a súa modificación ou derogación.



ORDENANZA FISCAL Nº 27 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MERCANCÍAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALLAS, PUNTALES, ASNILLAS, ANDAMIOS Y OTRAS INSTALACIONES ANÁLOGAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 27 REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MERCANCÍAS, MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALOS, PUNTAIS, ASNILLAS, ESTADAS E OUTRAS INSTALACIÓNS ANÁLOGAS.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales de terrenos de uso público local por ocupación con mercancías, materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios y otras instalaciones análogas, a que se refiere el artículo 20. 3 g) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la realización de las ocupaciones siguientes:

- a) Vallas, grúas, elevadores, andamios y otras instalaciones semejantes, colocadas en la vía pública para la protección o el servicio de las obras colindantes.
- b) Puntales, asnillas y toda clase de apeos de edificios.
- c) Ocupación con mercancías, materiales de construcción, escombros u otros elementos similares cuyo destino no sea permanecer en dicho lugar.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria a cuyo favor se otorguen las licencias, o quienes se beneficien o realicen los aprovechamientos, si se procedió sin la oportuna autorización. Si el aprovechamiento se realizara sin obtener licencia, se considerará que tiene la condición de sujeto pasivo el titular de la empresa que ejecute las obras o el dueño de éstas, si fuere conocido.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por utilización privativa ou aproveitamentos especiais de terreos de uso público local por ocupación con mercancías, materiais de construción, escombros, valos, puntais, asnillas, estadas e outras instalacións análogas, a que se refire o artigo 20. 3 g) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a realización das ocupacións seguintes:

- a) Valos, grúas, elevadores, estadas e outras instalacións semellantes, colocadas na vía pública para a protección ou o servizo das obras contiguas.
- b) Puntais, asnillas e toda clase de apeos de edificios.
- c) Ocupación con mercancías, materiais de construción, escombros ou outros elementos similares cuxo destino non sexa permanecer no dito lugar.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria a cuxo favor se outorguen as licenzas, ou quen se beneficie ou realice os aproveitamentos, se se procedeu sen a oportuna autorización. Se o aproveitamento se realizase sen obter a licenza, considerarase que ten a condición de suxeito pasivo o titular da empresa que execute as obras ou o dono destas, se fose coñecido.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ORDENANZA FISCAL Nº 27 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MERCANCÍAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALLAS, PUNTALES, ASNILLAS, ANDAMIOS Y OTRAS INSTALACIONES ANÁLOGAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 27 REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MERCANCÍAS, MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALOS, PUNTAIS, ASNILLAS, ESTADAS E OUTRAS INSTALACIÓNS ANÁLOGAS.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

Se tomará como base para calcular la cuota, el tiempo de duración del aprovechamiento y los metros cuadrados de vía pública objeto de ocupación.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

Se exigirán las siguientes tarifas:

	EUROS
1 Vallas, grúas, elevadores, andamios y otras instalaciones semejantes colocadas en la vía pública, por m2 o fracción, al mes	3,89
2 Vallas, grúas, elevadores, andamios y otras instalaciones semejantes con publicidad colocadas en la vía pública, por m2 o fracción, al mes	5,65
3 Vallas, grúas, elevadores, andamios y otras instalaciones semejantes colocadas en la vía pública, cuando estén instaladas por período superior a seis meses, a partir del primer día posterior a dicho término, por m2 o fracción al mes	4,62
4 Vallas, grúas, elevadores, andamios y otras instalaciones semejantes con publicidad colocadas en la vía pública, cuando estén instaladas por período superior a seis meses, a partir del primer día posterior a dicho término, por m2 o fracción al mes A partir del primer día del decimotercer mes, experimentarán un incremento mensual acumulativo, sobre las tarifas de los dos párrafos anteriores, del 10%, excepto en los casos de paralización de las obras impuesta por una Administración Pública.	6,49
5 Puntales, asnillas y otros elementos de apeo de los edificios, por unidad y mes	1,02
6 Ocupaciones con mercancías, materiales de construcción, escombros u otros elementos similares, incluso cuando se depositen en vagones, contenedores y análogos, cuota diaria por m2 o fracción	0,56
7 Contenedores de obra en vía pública	
7.1 Contenedores de obra de hasta 4 m3, por día o fracción	4,39
7.2 Contenedores de más de 4 m3 hasta 7 m3, por día o fracción	6,58
8 Cuando los anteriores aprovechamientos no se produzcan en calle de 1ª categoría fiscal, el importe resultante de la aplicación de las anteriores tarifas se multiplicará por los siguientes coeficientes para determinar la cuota:	
categoría calle	Coeficiente
segunda	0,90
tercera	0,80
cuarta	0,70
quinta	0,60
sexta	0,50

ARTIGO 5. BASE IMPONIBLE.

Tomarase como base para calcular a cota, o tempo de duración do aproveitamento e os metros cadrados de vía pública obxecto de ocupación.

ARTIGO 6. TARIFAS.

Esixiranse as seguintes tarifas:

	EUROS
1 Valos, grúas, elevadores, estadas e outras instalacións semellantes colocadas na vía pública, por m2 ou fracción, ao mes	3,89
2 Valos, grúas, elevadores, estadas e outras instalacións semellantes con publicidade colocadas na vía pública, por m2 ou fracción, ao mes	5,65
3 Valos, grúas, elevadores, estadas e outras instalacións semellantes colocadas na vía pública, cando estean instaladas por período superior a seis meses, a partir do primeiro día posterior ao dito termo, por m2 ou fracción ao mes	4,62
4 Valos, grúas, elevadores, estadas e outras instalacións semellantes con publicidade colocadas na vía pública, cando estean instaladas por período superior a seis meses, a partir do primeiro día posterior ao dito termo, por m2 ou fracción ao mes A partir do primeiro día do décimo terceiro mes, experimentarán un incremento mensual acumulativo, sobre as tarifas dos dous parágrafos anteriores, do 10%, excepto nos casos de paralización das obras imposta pola Administración Pública	6,49
5 Puntais, asnillas e outros elementos de apeo dos edificios, por unidade e mes	1,02
6 Ocupacións con mercancías, materiais de construción, escombros ou outros elementos similares, incluso cando se depositen en vagóns, colectores e análogos, cota diaria por m2 ou fracción	0,56
7 Colectores de obra en vía pública	
7.1 Colectores de obra de ata 4 m3, por día ou fracción	4,39
7.2 Colectores de máis de 4 m3 ata 7 m3, por día ou fracción	6,58
8 Cando os anteriores aproveitamentos non se produzan en rúa de 1ª categoría fiscal, o importe resultante da aplicación das anteriores tarifas multiplicarase polos seguintes coeficientes para determinar a cota:	
Categoría rúa	Coeficiente
segunda	0,90
terceira	0,80
cuarta	0,70
quinta	0,60
sexta	0,50

ORDENANZA FISCAL Nº 27 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MERCANCÍAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALLAS, PUNTALES, ASNILLAS, ANDAMIOS Y OTRAS INSTALACIONES ANÁLOGAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 27 REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MERCANCÍAS, MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALOS, PUNTAIS, ASNILLAS, ESTADAS E OUTRAS INSTALACIÓNS ANÁLOGAS.

9 Con carácter mínimo y siempre que por aplicación de las anteriores tarifas no se alcance dicho importe, se exigirán 36,68

9 Con carácter mínimo e sempre que por aplicación das anteriores tarifas non se alcance o dito importe, esixiranse 36,68

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

1. La Tasa se devengará en su totalidad en el momento de solicitarse la licencia o de iniciarse el aprovechamiento, cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.
2. Las cuotas serán irreducibles.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Se exigirá el depósito previo del importe de la Tasa a que se refiere esta Ordenanza. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante.
2. Las licencias para realizar estos aprovechamientos se solicitarán por medio de instancia por triplicado dirigida a la Junta de Gobierno Local, acompañada de los documentos que haya de presentar el interesado. Tramitado el expediente se dictará resolución que será notificada al interesado y a los servicios encargados de su ejecución. En esta resolución se revisará la liquidación practicada realizando los abonos o exigiendo las diferencias que procedan. No se devolverá la fianza constituida hasta que se acredite el cumplimiento de las obligaciones de toda índole.
3. Para la colocación de contenedores de obra en vía pública deberá realizarse la comunicación prevista en el artículo 46 de la Ordenanza Municipal de Residuos y Limpieza Viaria el Ayuntamiento liquidará trimestralmente la tasa correspondiente según la comunicación prevista, y de acuerdo con las comprobaciones de la misma efectuadas por la inspección municipal o policía local en los informes correspondientes.
4. Las solicitudes de prórroga de los plazos inicialmente concedidos se tramitarán como una nueva licencia, debiendo constituirse nuevo depósito por el plazo de prórroga que se solicita. La falta de solicitud de prórroga provocará que se considere el aprovechamiento realizado como falto de autorización con aplicación de las sanciones que procedan.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 23 de diciembre de

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

1. A taxa xerarase na súa totalidade no momento de solicitarse a licenza ou de iniciarse o aproveitamento, cando non se obtivese a correspondente licenza.
2. As cotas non serán reducibles.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Esixirase o depósito previo do importe da taxa a que se refire esta ordenanza. Poderase establecer a obriga de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante.
2. As licenzas para realizar estes aproveitamentos solicitaranse por medio dunha instancia por triplicado dirixida á Xunta de Goberno Local, acompañada dos documentos que teña que presentar o interesado. Tramitado o expediente ditarase a resolución que lles será notificada ao interesado e aos servizos encargados da súa execución. Nesta resolución revisarase a liquidación levada a cabo realizando os aboamentos ou esixindo as diferenzas que procedan. Non se devolverá a fianza constituída ata que se acredite o cumprimento das obrigas de toda índole.
3. Para a colocación de colectores de obra en vía pública deberá realizarse a comunicación prevista no artigo 46 da Ordenanza municipal de residuos e limpeza viaria. O Concello liquidará trimestralmente a taxa correspondente segundo a comunicación prevista, e de acordo coas comprobacións efectuadas pola inspección municipal ou policía local nos informes correspondentes.
4. As solicitudes de prórroga dos prazos inicialmente concedidos tramitaranse como unha nova licenza, e deberá constituírse un novo depósito polo prazo de prórroga que se solicita. A falta de solicitude de prórroga provocará que se considere o aproveitamento realizado como falto de autorización con aplicación das sancións que procedan.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 23 de decembro do 2010, entrará



ORDENANZA FISCAL Nº 27 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MERCANCÍAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALLAS, PUNTALES, ASNILLAS, ANDAMIOS Y OTRAS INSTALACIONES ANÁLOGAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 27 REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MERCANCÍAS, MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALOS, PUNTAIS, ASNILLAS, ESTADAS E OUTRAS INSTALACIÓNS ANÁLOGAS.

2010, entrará en vigor el día 1 de enero de 2011 y se aplicará en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

en vigor o día 1 de xaneiro do 2011 e aplicarase mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.



ORDENANZA FISCAL Nº 28 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO POR MESAS Y SILLAS, ELEMENTOS AUXILIARES, TRIBUNAS, TABLADOS Y OTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDAD LUCRATIVA.

ORDENANZA FISCAL Nº 28

REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO POR MESAS E CADEIRAS, TRIBUNAS, ELEMENTOS AUXILIARES, TABOADOS E OUTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDADE LUCRATIVA.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales de terrenos de uso público local por ocupación con mesas, sillas, tribunas, tablados y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa, a que se refiere el artículo 20. 3 l) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la realización de ocupaciones de terrenos de uso público local con mesas, sillas, veladores, paravientos, macetas, jardineras, sombrillas, felpudos, tribunas, tablados y otros elementos análogos.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria a cuyo favor se otorguen las licencias, o autorizaciones, o quienes se beneficien o realicen los aprovechamientos, si se procedió sin la oportuna autorización.
Si el aprovechamiento se realizara sin obtener licencia o autorización, se considerará que tiene la condición de sujeto pasivo el titular de la empresa que explote la instalación a la que esté afecto el elemento situado en terreno de uso público.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

Se tomará como base para determinar el importe a pagar el número de metros cuadrados que comprenda el aprovechamiento delimitado por las mesas, sillas, toldos, mamparas, jardineras, sombrillas y demás elementos que componen la instalación.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por utilización privativa ou aproveitamentos especiais de terreos de uso público local por ocupación con mesas, cadeiras, tribunas, taboados e outros elementos análogos, con finalidade lucrativa, a que se refire o artigo 20. 3 l) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a realización de ocupacións de terreos de uso público local con mesas, cadeiras, veladores, paraventos, macetas, xardineiras, parasoles, felpudos, tribunas, taboados e outros elementos análogos.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria a cuxo favor se outorguen as licenzas, ou autorizacións, ou quen se beneficie ou realice os aproveitamentos, se se procedeu sen a oportuna autorización. Se o aproveitamento se realizase sen obter a licenza ou autorización, considerarase que ten a condición de suxeito pasivo o titular da empresa que explote a instalación á que estea afecto o elemento situado en terreo de uso público.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

Tomarase como base para determinar o importe que hai que pagar o número de metros cadrados que comprenda o aproveitamento delimitado polas mesas, cadeiras, toldos, mamparas, xardineiras, parasoles e demais elementos que compoñen a instalación.



ORDENANZA FISCAL Nº 28 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO POR MESAS Y SILLAS, ELEMENTOS AUXILIARES, TRIBUNAS, TABLADOS Y OTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDAD LUCRATIVA.

ORDENANZA FISCAL Nº 28

REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO POR MESAS E CADEIRAS, TRIBUNAS, ELEMENTOS AUXILIARES, TABOADOS E OUTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDADE LUCRATIVA.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

Se establecen las siguientes:

- | | EUROS |
|--|--------------|
| 1 Anual, (del 1 al 31 de diciembre) Por cada m2 de terreno de uso público delimitado con mesas, sillas, veladores, paravientos, macetas, jardineras, sombrillas, felpudos, tribunas, tablados y otros elementos análogos, al año | 25,00 |
| 2 Temporada. Por cada m2 de terreno de uso público delimitado con los mismos elementos durante el período comprendido entre el 1 de abril y el 30 de setiembre, ambos inclusive | 15,00 |
| 3 En el caso de que las terrazas dispongan de cerramiento estable, las cantidades que resulten de la aplicación de las anteriores tarifas se multiplicará por un coeficiente de 1,50 a efectos de determinar el importe a pagar. | |
| 4 Sobre las cuotas así calculadas, en aquellos casos en que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.3 de la Ordenanza Municipal reguladora de la instalación de terrazas en espacios de uso público, se haya autorizado un horario especial más amplio que el general previsto para esta clase de instalaciones, las tarifas así calculadas se incrementarán en el mismo porcentaje que el que supongan el incremento autorizado sobre el horario fijado con carácter general.
De la misma forma, cuando, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 6.2 de la Ordenanza Municipal reguladora de la instalación de terrazas en espacios de uso público, la autorización administrativa reduzca el horario general de funcionamiento de la instalación, se reducirá la cuota calculada conforme a los puntos anteriores en el mismo porcentaje que el que suponga la reducción sobre el horario fijado con carácter general. | |
| 5 Cuando los aprovechamientos no se realicen en calle de 1ª categoría fiscal, las cantidades que resulten de la aplicación de las anteriores tarifas se multiplicarán por los coeficientes que se indican a efecto de determinar el importe a pagar. | |

Categoría calle	Coeficiente
Segunda	0,90
Tercera	0,80
Cuarta	0,70
Quinta	0,60
Sexta	0,50

ARTIGO 6. TARIFAS.

Establécense as seguintes:

- | | EUROS |
|---|--------------|
| 1 Anual, (do 1 de xaneiro ó 31 de decembro) Por cada m2 de terreo de uso público delimitado con mesas, cadeiras, veladores, paravientos, macetas, xardineiras, parasoles, felpudos, tribunas, taboados e outros elementos análogos, ao ano | 25,00 |
| 2 Tempada. Por cada m2 de terreo de uso público delimitado cos mesmos elementos durante o período comprendido entre o 1 de abril e o 30 de setembro, ambos os dous incluídos | 15,00 |
| 3 No caso de que as terrazas dispoñan de cerramento estable, as cantidades que resulten da aplicación das anteriores tarifas se multiplicará por un coeficiente de 1,50 para os efectos de determinar o importe a pagar. | |
| 4 Sobre as cotas así calculadas, naqueles casos en que, de acordo co establecido no artigo 6.3 da Ordenanza Municipal reguladora da instalación de terrazas en espazos de uso público, se autorizase un horario especial máis amplo que o xeneral previsto para esta clase de instalacións, as tarifas así calculadas incrementaríanse na mesma porcentaxe que o que supoñan o incremento autorizado sobre o horario fixado con carácter xeral.
Da mesma forma, cando, de acordo co preceptuado no artigo 6.2 da Ordenanza Municipal reguladora da instalación de terrazas en espazos de uso público, a autorización administrativa reduza o horario xeral de funcionamento da instalación, se reducirá a cota calculada conforme aos puntos anteriores na mesma porcentaxe que o que supoña a redución sobre o horario fixado con carácter xeral. | |
| 5 Cando os aproveitamentos non se realicen en rúa de 1ª categoría fiscal, as cantidades que resulten da aplicación das anteriores tarifas multiplicaríanse polos coeficientes que se indican para efecto de determinar o importe a pagar. | |

Categoría da rúa	Coeficiente
Segunda	0,90
Terceira	0,80
Cuarta	0,70
Quinta	0,60
Sexta	0,50



ORDENANZA FISCAL Nº 28 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO POR MESAS Y SILLAS, ELEMENTOS AUXILIARES, TRIBUNAS, TABLADOS Y OTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDAD LUCRATIVA.

ORDENANZA FISCAL Nº 28

REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO POR MESAS E CADEIRAS, TRIBUNAS, ELEMENTOS AUXILIARES, TABOADOS E OUTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDADE LUCRATIVA.

6 Cuando para la obtención de estos aprovechamientos especiales los obligados tributarios debieran haber satisfecho cantidades económicas derivadas de la adaptación de su estructura productiva a los nuevos requisitos fijados en la Ordenanza Municipal reguladora de la instalación de terrazas, tuviera su origen en requerimiento de la administración o en una adaptación voluntaria, las cantidades que resulten de aplicación de las anteriores tarifas se multiplicarán por un coeficiente de 0,50 en el 2014, y por un coeficiente de 0,50 en el año 2015.

Para la aplicación de este coeficiente, los interesados, con anterioridad al devengo de la tasa, deberán presentar solicitud ante la administración municipal, adjuntando a su petición:

- El requerimiento de la administración municipal, en su caso.
 - La factura o documento acreditativo del pago por la adquisición de los nuevos elementos.
 - Documento que expedirá el departamento competente para autorizar la instalación, a petición del interesado, y que acredite que la solicitud de instalación de terraza cumple con los siguientes requisitos:
- Que se trate de un tipo de instalación de terraza sin cerramiento estable.
 - Que la instalación de mobiliario y demás elementos auxiliares resultan homologables con arreglo a los nuevos criterios funcionales y estéticos implementados en la vigente Ordenanza reguladora.
 - Que la instalación cuente con elementos ajardinados en proporción adecuada e integrados estéticamente (sirvan o no como elementos delimitadores de la superficie ocupable).
 - Que la instalación suponga una mejora estética, de diseño, calidad de elementos, y mejor integración de su configuración en el entorno.

El cumplimiento de estos requisitos deberá mantenerse durante todo el tiempo que dure la bonificación, suponiendo su incumplimiento la pérdida, y en su caso reintegro, de todas las bonificaciones a las que tuviera derecho, todo ello, con independencia de las sanciones que se

6 Cando para a obtención destes aproveitamentos especiais os obrigados tributarios debesen satisfacer cantidades económicas derivadas de adaptación da súa estrutura produtiva aos novos requisitos fixados na Ordenanza Municipal reguladora da instalación de terrazas, tivese a súa orixe en requirimento da administración ou nunha adaptación voluntaria, as cantidades que resulten de aplicación das anteriores tarifas multiplicaranse por un coeficiente de 0,50 no 2014, e por un coeficiente de 0,50 no ano 2015.

Para a aplicación deste coeficiente, os interesados, con anterioridade á remuneración da taxa, deberán presentar solicitude ante a administración municipal, achegando á súa petición:

- O requirimento da administración municipal, en o seu caso.
 - A factura ou documento acreditativo do pagamento pola adquisición dos novos elementos.
 - Documento que expedirá o departamento competente para autorizar a instalación, a petición do interesado, e que acredite que a solicitude de instalación de terraza cumpre cos seguintes requisitos:
- Que se trate dun tipo de instalación de terraza sen cerramento estable.
 - Que a instalación de mobiliario e demais elementos auxiliares resultan homologables conforme aos novos criterios funcionais e estéticos implementados na vixente Ordenanza reguladora.
 - Que a instalación conte con elementos axardinados en proporción axeitada e integrados esteticamente (sirvan ou non como elementos delimitadores da superficie ocupable).
 - Que a instalación supoña unha mellora estética, de deseño, calidade de elementos, e mellor integración da súa configuración no ámbito.

O cumprimento destes requisitos deberá manterse durante todo o tempo que dure a bonificación, supoñendo o seu incumprimento a perda, e no seu caso reintegro, de todas as bonificacións ás que tivese dereito, todo iso, con independencia das sancións que se puidesen

ORDENANZA FISCAL Nº 28 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO POR MESAS Y SILLAS, ELEMENTOS AUXILIARES, TRIBUNAS, TABLADOS Y OTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDAD LUCRATIVA.

ORDENANZA FISCAL Nº 28

REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO POR MESAS E CADEIRAS, TRIBUNAS, ELEMENTOS AUXILIARES, TABOADOS E OUTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDADE LUCRATIVA.

podrían derivar de conformidad con la normativa y procedimiento que resulte de aplicación.

derivar de conformidade coa normativa e procedemento que resulte de aplicación.

7 Tarifa mínima. Siempre que por aplicación de los anteriores epígrafes no se alcance el importe establecido en este, se exigirán 51,63

7 Tarifa mínima. Sempre que por aplicación dos anteriores epígrafes non se alcance o importe establecido neste, esixiranse 51,63

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

1. La Tasa se devengará en su totalidad en el momento de solicitarse la licencia/autorización o de iniciarse el aprovechamiento, cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.
2. Las cuotas señaladas en las tarifas serán irreducibles, excepto en el siguiente supuesto: Cuando con motivo de la ejecución de obras y/o servicios públicos o privados ya autorizados, el Ayuntamiento revoque, modifique o suspenda temporalmente la autorización concedida. En estos casos, previa solicitud del interesado, y sin que se genere ningún tipo de derecho por parte del obligado tributario a compensación alguna, se procederá al prorrateo, o reintegro, en su caso, de la parte proporcional del período no utilizado del importe correspondiente a la tasa municipal por el aprovechamiento especial correspondiente al período no utilizado. A estos efectos, se requerirá la emisión de informe técnico sobre la efectiva incidencia de las obras y plazo de efectos.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Cuando se presenten solicitudes de licencia o autorización para la realización de los aprovechamientos previstos en esta Ordenanza habrá de efectuarse el ingreso anticipado en concepto de depósito previo correspondiente a la cuota del ejercicio en que ésta se liquida, sin cuyo requisito no se tramitará el expediente para la concesión del aprovechamiento. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante.
La resolución que conceda la licencia o autorización aprobará simultáneamente una liquidación provisional ordenando las devoluciones o practicando las liquidaciones complementarias que procedan. En caso de no concederse la licencia o autorización, se devolverá el depósito constituido, salvo que se acredite la ocupación.
2. Las posteriores cuotas anuales serán exigibles desde el primer día del año natural, si bien se podrá elaborar un Padrón anual, tanto para aquellos aprovechamientos cuyo período impositivo sea anual como para aquellos que se soliciten por temporada, según lo establecido en la Ordenanza General de Gestión, siendo objeto de notificación colectiva. No será necesario notificar expresamente las variaciones que recojan lo consignado en declaraciones o documentos presentados por el contribuyente.

ARTIGO 7. XERACION DA TAXA.

1. A taxa xerárase na súa totalidade no momento de solicitarse a licenza/autorización ou de iniciarse o aproveitamento, cando non se obtívese a correspondente licenza.
2. As cotas sinaladas nas tarifas non poderán reducirse, excepto no seguinte suposto: Cando con motivo da execución de obras e/ou servizos públicos ou privados xa autorizados, o Concello revogue, modifique ou suspenda temporalmente a autorización concedida. Nestes casos, previa solicitude do interesado, e sen que se xere ningún tipo de dereito por parte do obrigado tributario a compensación algunha, procederase ao prorrateo, ou reintegro, no seu caso, da parte proporcional do período non utilizado do importe correspondente á taxa municipal polo aproveitamento especial correspondente ao período non utilizado. A estes efectos, requirírase a emisión de informe técnico sobre a efectiva incidencia das obras e prazo de efectos.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Cando se presenten solicitudes de licenza ou autorización para a realización dos aproveitamentos previstos nesta Ordenanza haberá de efectuarse o ingreso anticipado en concepto de depósito previo correspondente á cota do exercicio en que esta se liquida, sen cuxo requisito non se tramitará o expediente para a concesión do aproveitamento. Poderá establecerse a obriga de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. A resolución que conceda a licenza ou autorización aprobará simultaneamente unha liquidación provisional ordenando as devolucións ou practicando as liquidacións complementarias que procedan. En caso de non se conceder a licenza ou autorización, devolverase o depósito constituído, salvo que se acredite a ocupación.
2. As posteriores cotas anuais serán esixibles dende o primeiro día do ano natural, se ben se poderá elaborar un Padrón anual, tanto para aqueles aproveitamentos cuxo período impositivo sexa anual coma para aqueles que se soliciten por tempada, segundo o establecido na Ordenanza Xeral de Xestión, sendo obxecto de notificación colectiva. Non será necesario notificar expresamente as variacións que recollan o consignado en declaracións ou documentos presentados polo contribuínte.



ORDENANZA FISCAL Nº 28 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO POR MESAS Y SILLAS, ELEMENTOS AUXILIARES, TRIBUNAS, TABLADOS Y OTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDAD LUCRATIVA.

ORDENANZA FISCAL Nº 28

REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO POR MESAS E CADEIRAS, TRIBUNAS, ELEMENTOS AUXILIARES, TABOADOS E OUTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDADE LUCRATIVA.

3. Cuando se realicen aprovechamientos sin licencia o excediendo de lo autorizado, se practicarán de oficio las liquidaciones que correspondan y se impondrán las sanciones que procedan. El pago de la tasa no supone la adquisición del derecho a realizar el aprovechamiento, pudiendo la administración municipal adoptar las medidas que procedan para evitar la continuación de aquellos que no puedan ser autorizados por no cumplir las condiciones requeridas, si bien la actuación municipal en este sentido provocará la baja en la matrícula.
 4. El período impositivo para las tarifas anuales señaladas en el artículo 6 de esta Ordenanza, coincidirá con el año natural. Tales cuotas son irreducibles, salvo en los casos en que la declaración de alta o baja en la ocupación no coincida con el año natural, en cuyo supuesto las cuotas se calcularán proporcionalmente al número de trimestres naturales que restan para finalizar el año, incluido el del comienzo o finalización del ejercicio de la actividad. Asimismo, la devolución de las cuotas trimestrales a que tenga derecho el sujeto pasivo en los casos de baja en la prestación del servicio, deberá ser solicitada por éste, y se tramitará conforme a las normas que rigen la devolución de ingresos indebidos.
 5. En la tramitación de la licencia se observarán las prescripciones contenidas en la Ordenanza Municipal de mesas y sillas.
3. Cando se realicen aproveitamentos sen licenza ou excedendo do autorizado, practicaranse de oficio as liquidacións que correspondan e imponse as sancións que procedan. O pagamento da taxa non supón a adquisición do dereito a realizar o aproveitamento, podendo adoptar a administración municipal as medidas que procedan para evitar a continuación daqueles que non poidan ser autorizados por non cumprir as condicións requiridas, se ben a actuación municipal neste sentido provocará a baixa na matrícula.
 4. O período impositivo para as tarifas anuais sinaladas no artigo 6 desta Ordenanza, coincidirá co ano natural. Tales cotas son irreducibles, salvo nos casos en que a declaración de alta ou baixa na ocupación non coincida co ano natural, en cuxo suposto as cotas se calcularán proporcionalmente ao número de trimestres naturais que restan para finalizar o ano, incluído o do comezo ou finalización do exercicio da actividade. Así mesmo, a devolución das cotas trimestrais a que teña dereito o suxeito pasivo nos casos de baixa na prestación do servizo, deberá ser solicitada por este, e tramitarase conforme ás normas que rexen a devolución de ingresos indebidos.
 5. Na tramitación da licenza observaranse as prescricións contidas na Ordenanza Municipal de mesas e cadeiras.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 23 de diciembre de 2013, entrará en vigor el día 1 de enero de 2014, y se aplicará en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

ARTIGO 9. INFRACCIÓN E SANCIÓN TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 23 de decembro do 2013, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2014 e aplicarase mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales de terrenos de uso público local por ocupación con quioscos, a que se refiere el artículo 20. 3 m) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la realización de ocupaciones de terrenos de uso público local con quioscos u otras pequeñas construcciones removibles de características análogas.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria a cuyo favor se otorguen las autorizaciones administrativas, o quienes o realicen los aprovechamientos, si se procedió sin la oportuna autorización.
Si el aprovechamiento se realizara sin obtener licencia, se considerará que tiene la condición de sujeto pasivo el titular de la empresa que explote la instalación a la que esté afecta la instalación en terreno público.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

Se tomará como base para la determinación del importe de la Tasa, el tiempo de duración del aprovechamiento y los metros cuadrados de terrenos de uso público que son objeto de la ocupación.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

Se exigirán las siguientes:

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por utilización privativa ou aproveitamentos especiais de terreos de uso público local por ocupación con quioscos, a que se refire o artigo 20. 3 m) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a realización de ocupacións de terreos de uso público local con quioscos ou outras pequenas construcións removibles de características análogas.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria a cuxo favor se outorguen as autorizacións administrativas, ou quen realice os aproveitamentos, se se procedeu sen a oportuna autorización.
Se o aproveitamento se realizase sen obter a licencia, considerarase que ten a condición de suxeito pasivo o titular da empresa que explote a instalación á que estea afecta a instalación en terreo público.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

Tomarase como base para a determinación do importe da taxa o tempo de duración do aproveitamento e os metros cadrados de terreos de uso público que son obxecto da ocupación.

ARTIGO 6. TARIFAS.

Esixiranse as seguintes:

ORDENANZA FISCAL Nº 29 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON QUIOSCOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 29 REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO CON QUIOSCOS.

1 Instalaciones fijas:	EUROS
1.1 Quioscos y construcciones análogas; por m2 o fracción de superficie ocupada, al año	163,73
1.2 Quioscos cuyos titulares acrediten una minusvalía del 33% y puestos de venta de la O.N.C.E., por m2 o fracción de superficie ocupada, al año	73,02

2 Cuando los aprovechamientos no se realicen en calles de 1ª categoría fiscal, la cantidad resultante de la aplicación de las tarifas anteriores se multiplicará por un coeficiente a efectos de determinar el importe a pagar:

Categoría calle	Coeficiente
Segunda	0,9
Tercera	0,8
Cuarta	0,7
Quinta	0,6
Sexta	0,5

1 Instalacións fixas:	EUROS
1.1 Quioscos e construcións análogas; por m2 ou fracción de superficie ocupada, ao ano	163,73
1.2 Quioscos cuxos titulares acrediten unha minusvalía do 33% e postos de venda da O.N.C.E., por m2 ou fracción de superficie ocupada, ao ano	73,02

2 Cando os aproveitamentos non se realicen en rúas de 1ª categoría fiscal, a cantidade resultante da aplicación das tarifas anteriores multiplicarase por un coeficiente para os efectos de determinar o importe que hai que pagar:

Categoría rúa	Coeficiente
Segunda	0,9
Terceira	0,8
Cuarta	0,7
Quinta	0,6
Sexta	0,5

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

1. La Tasa correspondiente al primer período impositivo se devengará en su totalidad en el momento de solicitarse la licencia o de iniciarse el aprovechamiento, cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia. Las cuotas periódicas posteriores se devengarán el primer día de cada ejercicio natural.
2. Las cuotas señaladas en las tarifas serán irreducibles.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. En el momento de presentar la solicitud para la obtención de la autorización precisa para realizar los aprovechamientos descritos en esta Ordenanza, deberá ingresarse el depósito previo del importe de la tasa, sin cuyo requisito no se dará trámite a la petición. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante.
2. La resolución que conceda la licencia aprobará simultáneamente una liquidación provisional ordenando las devoluciones o practicando las liquidaciones complementarias que procedan. En caso de no concederse la licencia, se devolverá el depósito constituido.
3. Las cuotas periódicas posteriores se exigirán por años enteros conforme a lo establecido en el artículo anterior, aunque se pagarán fraccionadas por trimestres. Anualmente se formará una matrícula conforme a lo establecido en la Ordenanza General de Gestión. Dicha matrícula anual estará dividida en cuatro trimestres y el ejemplar correspondiente al primer trimestre se aprobará por resolución de la Junta de Gobierno Local y será expuesto al público y notificado mediante edictos. Si durante el ejercicio se produjeran modificaciones que afectaran al importe a pagar en trimestres sucesivos y no fueran consecuencia de alteraciones instadas por el propio obligado al pago, serán

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

1. A taxa correspondente ao primeiro período impositivo xerarase na súa totalidade no momento de solicitarse a licenza ou de iniciarse o aproveitamento, cando non se obtivese a correspondente licenza. As cotas periódicas posteriores xeraranse o primeiro día de cada exercicio natural.
2. As cotas sinaladas nas tarifas non serán reducibles.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. No momento de presentar a solicitude para a obtención de autorización precisa para realizar os aproveitamentos descritos nesta ordenanza, deberá ingresarse o depósito previo do importe da taxa, sen cuxo requisito non se dará trámite á petición. Poderá establecerse a obriga de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante.
2. A resolución que conceda a licenza aprobará simultaneamente unha liquidación provisional e ordenará as devolucións ou a execución das liquidacións complementarias que procedan. En caso de non concederse a licenza, devolverase o depósito constituido.
3. As cotas periódicas posteriores esixiranse por anos enteiros conforme ao establecido no artigo anterior, aínda que se pagarán fraccionadas por trimestres. Anualmente formarase unha matrícula conforme ao establecido na Ordenanza xeral de xestión. A devandita matrícula anual estará dividida en catro trimestres e o exemplar correspondente ao primeiro trimestre será aprobado por resolución da Xunta de Goberno Local e será exposto ao público e notificado mediante edictos. Se durante o exercicio se producisen modificacións que afectasen ao importe que hai que pagar en trimestres sucesivos e non fosen consecuencia de alteracións instadas polo propio obrigado ao pago, seranlle



notificadas al mismo. En otro caso, la matrícula del primer trimestre servirá como notificación de todas las cuotas de los sucesivos períodos trimestrales que tengan la misma cuantía. A estos efectos, los obligados al pago quedarán requeridos para el pago de las cuotas trimestrales a partir del primer día del segundo mes de cada trimestre natural. El plazo de cobranza será de un mes contado a partir de la publicación del correspondiente Edicto.

Se entenderá que la persona que obtiene la concesión de un quiosco está notificada de su inclusión en la matrícula para el cobro del canon mensual.

4. Las licencias deberán solicitarse de la Junta de Gobierno Local por medio de instancia por triplicado acompañada de los documentos necesarios para su tramitación. Instruido el expediente se dictará resolución que se notificará al interesado y a los servicios municipales encargados de su ejecución.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 19 de diciembre de 2008 entrará en vigor el día 1 de enero de 2009 y se aplicará en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

notificadas. Noutro caso, a matrícula do primeiro trimestre servirá como notificación de todas as cotas dos sucesivos períodos trimestrais que teñan a mesma contía. Para estes efectos, os obrigados ao pago quedarán requiridos para o pago das cotas trimestrais a partir do primeiro día do segundo mes de cada trimestre natural. O prazo de cobranza será dun mes contado a partir da publicación do correspondente edicto. Entenderase que a persoa que obtén a concesión dun quiosco está notificada da súa inclusión na matrícula para o cobro do canon mensual.

4. As licenzas deberán solicitarse da Xunta de Goberno Local por medio dunha instancia por triplicado xunto cos documentos necesarios para a súa tramitación. Instruído o expediente, ditarase a resolución que se lles notificará ao interesado e aos servizos municipais encargados da súa execución.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 19 de decembro do 2008, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2009 e aplicarase mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por prestación de servicios en los Mercados Municipales, a que se refiere el artículo 20. 4u) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

1. Constituye el hecho imponible de esta Tasa:
 - a) La concesión de puestos fijos en los Mercados Municipales.
 - b) La venta en ambulancia realizada en puestos fijos vacantes.
 - c) La venta en ambulancia en el recinto de los mercados.
 - d) La autorización, cuando proceda, de los traspasos de puestos.
 - e) La prestación de los servicios ordinarios establecidos en los mercados.
 - f) La utilización del servicio de guardería.
 - g) La prestación de cualesquiera otros servicios que sean requeridos por el usuario y que no esté comprendido en los apartados anteriores. A estos efectos no habrá lugar al pago de cantidad alguna por razón de la limpieza ordinaria, vigilancia e inspección sanitaria de los artículos destinados al consumo, cuando no sea realizada a instancia de parte interesada.

Los Mercados Municipales a los que es de aplicación esta Ordenanza son los de Da Guarda, Elviña, Monte Alto, Palavea, Ramón Cabanillas y San Agustín.

2. No están sujetos al pago de la tasa que se señala por adjudicación del puesto, los padres, hijos y cónyuge del anterior titular en los casos de transmisión hereditaria por muerte de éste.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria a cuyo favor sea otorgada la licencia o concesión de puesto, quienes realicen la venta en ambulancia y, en general, los usuarios de los servicios sujetos al pago de la tasa, conforme al artículo 6.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por prestación de servizos nos mercados municipais, a que se refire o artigo 20. 4u) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

1. Constitúe o feito imponible desta taxa:
 - a) A concesión de postos fixos nos mercados municipais.
 - b) A venda en ambulancia realizada en postos fixos vacantes.
 - c) A venda en ambulancia no recinto dos mercados.
 - d) A autorización, cando proceda, dos traspasos de postos.
 - e) A prestación dos servizos ordinarios establecidos nos mercados.
 - f) A utilización do servizo de gardería.
 - g) A prestación de calquera outro servizo que sexa requirido polo usuario e que non estea comprendido nos apartados anteriores. Para estes efectos non haberá lugar ao pago de ningunha cantidade por razón da limpeza ordinaria, vixilancia e inspección sanitaria dos artigos destinados ao consumo, cando non sexa realizada por instancia de parte interesada.

Os mercados municipais aos que é de aplicación esta ordenanza son os de Da Guarda, Elviña, Monte Alto, Palavea, Ramón Cabanillas e San Agustín.

2. Non están suxeitos ao pagamento da taxa que se sinala por adxudicación do posto, os pais, fillos e cónxuxe do anterior titular nos casos de transmisión hereditaria por morte deste.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria a cuxo favor sexa outorgada a licenza ou concesión de posto, quen realice a venda en ambulancia e, en xeral, os usuarios dos servizos suxeitos ao pagamento da taxa, conforme ao artigo 6.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas

ORDENANZA FISCAL Nº 30 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 30 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MERCADOS MUNICIPAIS.

personas o entidades a que se refire el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

La determinación de la cuantía a pagar se realizará mediante el sistema de cuota fija, en cuya concreción se tendrán en cuenta, la situación del Mercado, el destino de los puestos y locales y su superficie, conforme a lo establecido en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

Se exigirán las siguientes:

1 MERCADO DA GUARDA.	EUROS
1.1 Canon mínimo de adjudicación:	
Actividad	
1.1.1 Carnicería	3.090,00
1.1.2 Aves	2.575,00
1.1.3 Pescado	3.090,00
1.1.4 Demás artículos de alimentación	2.080,60
1.1.5 Demás artículos	2.060,00
1.1.6 Locales comerciales	3.090,00
1.1.7 Comestibles y cantina	3.090,00
1.2 Canon mensual:	
1.2.1 Carnicería	
1.2.1.1 Puestos Grupo 1	72,63
1.2.1.2 Puestos Grupo 2	145,25
1.2.1.3 Puestos Grupo 3	217,88
1.2.1.4 Puestos Grupo 4	290,51
1.2.1.5 Puestos Grupo 5	363,14
1.2.1.6 Puestos Grupo 6	435,76
1.2.2 Aves	56,57
1.2.3 Frutas y hortalizas	
1.2.3.1 Puestos Grupo 1	31,64
1.2.3.2 Puestos Grupo 2	47,46
1.2.3.3 Puestos Grupo 3	63,28
1.2.3.4 Puestos Grupo 4	79,10
1.2.4 Panadería	
1.2.4.1 Puestos Grupo 1	15,82
1.2.4.2 Puestos Grupo 2	31,64
1.2.4.3 Puestos Grupo 3	47,46
1.2.5 Quesos y huevos	
1.2.5.1 Puestos Grupo 1	35,71
1.2.5.2 Puestos Grupo 2	53,56
1.2.5.3 Puestos Grupo 3	71,42
1.2.6 Pescado	
1.2.6.1 Puestos Grupo 1	31,64
1.2.6.2 Puestos Grupo 1/B	47,46
1.2.6.3 Puestos Grupo 2	63,28
1.2.6.4 Puestos Grupo 3	94,92
1.2.6.5 Puestos Grupo 4	126,57
1.2.7 Productos ecológicos	161,07
1.2.8 Comestibles y cantina	

ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

A determinación da contía que hai que pagar realizarase mediante o sistema de cota fixa, en cuxa concreción se terán en conta a situación do mercado, o destino dos postos e locais e a súa superficie, conforme ao establecido no artigo seguinte.

ARTIGO 6. TARIFAS.

Esixiranse as seguintes:

1 MERCADO DA GUARDA.	EUROS
1.1 Canon mínimo de adxudicación:	
Actividade	
1.1.1 Carnicería	3.090,00
1.1.2 Aves	2.575,00
1.1.3 Peixe	3.090,00
1.1.4 Demais artigos de alimentación	2.080,60
1.1.5 Demais artigos	2.060,00
1.1.5 Locais comerciais	3.090,00
1.1.6 Comestibles e cantina	3.090,00
1.2 Canon mensual:	
1.2.1 Carnicería	
1.2.1.1 Postos Grupo 1	72,63
1.2.1.2 Postos Grupo 2	145,25
1.2.1.3 Postos Grupo 3	217,88
1.2.1.4 Postos Grupo 4	290,51
1.2.1.5 Postos Grupo 5	363,14
1.2.1.6 Postos Grupo 6	435,76
1.2.2 Aves	56,57
1.2.3 Froitas e hortalizas	
1.2.3.1 Postos Grupo 1	31,64
1.2.3.2 Postos Grupo 2	47,46
1.2.3.3 Postos Grupo 3	63,28
1.2.3.4 Postos Grupo 4	79,10
1.2.4 Panadería	
1.2.4.1 Postos Grupo 1	15,82
1.2.4.2 Postos Grupo 2	31,64
1.2.4.3 Postos Grupo 3	47,46
1.2.5 Queixos e ovos	
1.2.5.1 Postos Grupo 1	35,71
1.2.5.2 Postos Grupo 2	53,56
1.2.5.3 Postos Grupo 3	71,42
1.2.6 Peixe	
1.2.6.1 Postos Grupo 1	31,64
1.2.6.2 Postos Grupo 1/B	47,46
1.2.6.3 Postos Grupo 2	63,28
1.2.6.4 Postos Grupo 3	94,92
1.2.6.5 Postos Grupo 4	126,57
1.2.7 Produtos ecolóxicos	161,07
1.2.8 Comestibles e cantina	



**ORDENANZA FISCAL Nº 30 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 30 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MERCADOS MUNICIPAIS.**

1.2.8.1 Puestos Grupo 1	72,63	1.2.8.1 Postos Grupo 1	72,63
1.2.8.2 Puestos Grupo 2	145,25	1.2.8.2 Postos Grupo 2	145,25
1.2.9 Extremidades	24,31	1.2.9 Extremidades	24,31
1.2.10 Flores		1.2.10 Flores	
1.2.10.1 Puestos Grupo 1	17,85	1.2.10.1 Postos Grupo 1	17,85
1.2.10.2 Puestos Grupo 2	35,71	1.2.10.2 Postos Grupo 2	35,71
1.2.11 Demás artículos	21,09	1.2.11 Demais artigos	21,09
1.2.12 Locales comercial	102,28	1.2.12 Locais comerciais	102,28

2

2.1 MERCADO DE ELVIÑA.

Canon mínimo de adjudicación:

2.1 Actividad	
2.1.1 Carnicería	2.060,00
2.1.2 Aves	1.030,00
2.1.3 Frutas y hortalizas	824,00
2.1.4 Panadería	824,00
2.1.5 Quesos y huevos	824,00
2.1.6 Pescado	1.030,00
2.1.7 Demás artículos	824,00
2.1.8 Locales comerciales	2.060,00
2.1.9 Comestibles y cantina	3.090,00
2.2 Canon mensual:	
2.2.1 Carnicería	122,80
2.2.2 Aves	87,39
2.2.3 Frutas y hortalizas	78,68
2.2.4 Quesos y huevos	65,16
2.2.5 Pescado	65,16
2.2.6 Panadería	65,16
2.2.7 Demás artículos	65,16
2.2.8 Comestibles y cantina	135,35
2.2.9 Puestos comerciales	89,51

2

2.1 MERCADO DE ELVIÑA.

Canon mínimo de adxudicación:

2.1 Actividade	
2.1.1 Carnicería	2.060,00
2.1.2 Aves	1.030,00
2.1.3 Froitas e hortalizas	824,00
2.1.4 Panadería	824,00
2.1.5 Queixos e ovos	824,00
2.1.6 Peixe	1.030,00
2.1.7 Demais artigos	824,00
2.1.8 Locais comerciais	2.060,00
2.1.9 Comestibles e cantina	3.090,00
2.2 Canon mensual:	
2.2.1 Carnicería	122,80
2.2.2 Aves	87,39
2.2.3 Froitas e hortalizas	78,68
2.2.4 Queixos e ovos	65,16
2.2.5 Peixe	65,16
2.2.6 Panadería	65,16
2.2.7 Demais artigos	65,16
2.2.8 Comestibles e cantina	135,35
2.2.9 Postos comerciais	89,51

3

3.1 MERCADO DE MONTE ALTO.

Canon mínimo de adjudicación:

3.1 Actividad	
3.1.1 Carnicería	2.575,00
3.1.2 Aves	1.545,00
3.1.3 Frutas y hortalizas	824,00
3.1.4 Panadería	824,00
3.1.5 Quesos y huevos	824,00
3.1.6 Pescado	1.545,00
3.1.7 Demás artículos	824,00
3.1.8 Locales comerciales	3.090,00
3.1.9 Comestibles y cantina	3.090,00
3.2 Canon mensual:	
3.2.1 Carnicería	89,34
3.2.2 Aves	55,70
3.2.3 Frutas y hortalizas	51,10
3.2.4 Charcutería	123,46
3.2.5 Quesos y huevos	45,17
3.2.6 Panadería	45,17
3.2.7 Pescado	90,35
3.2.8 Congelados	212,82
3.2.9 Quincalla	42,35
3.2.10 Demás artículos	45,17
3.2.11 Puestos comerciales exteriores	85,93

3

3.1 MERCADO DE MONTE ALTO.

Canon mínimo de adxudicación:

3.1 Actividade	
3.1.1 Carnicería	2.575,00
3.1.2 Aves	1.545,00
3.1.3 Froitas e hortalizas	824,00
3.1.4 Panadería	824,00
3.1.5 Queixos e ovos	824,00
3.1.6 Peixe	1.545,00
3.1.7 Demais artigos	824,00
3.1.8 Locais comerciais	3.090,00
3.1.9 Comestibles e cantina	3.090,00
3.2 Canon mensual:	
3.2.1 Carnicería	89,34
3.2.2 Aves	55,70
3.2.3 Froitas e hortalizas	51,10
3.2.4 Chacinería	123,46
3.2.5 Queixos e ovos	45,17
3.2.6 Panadería	45,17
3.2.7 Peixe	90,35
3.2.8 Conxelados	212,82
3.2.9 Quincalla	42,35
3.2.10 Demais artigos	45,17
3.2.11 Postos comerciais exteriores	85,93



**ORDENANZA FISCAL Nº 30 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 30 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MERCADOS MUNICIPAIS.**

4		4	
4.1	MERCADO DE PALAVEA.	4.1	MERCADO DE PALAVEA.
	Canon mínimo de adjudicación:		Canon mínimo de adxudicación:
4.1.1	Carnicería	4.1.1	Carnicería
4.1.1	Aves	4.1.1	Aves
4.1.3	Frutas y hortalizas	4.1.3	Froitas e hortalizas
4.1.4	Panadería	4.1.4	Panadería
4.1.5	Quesos y huevos	4.1.5	Queixos e ovos
4.1.6	Pescado	4.1.6	Peixe
4.1.7	Demás artículos	4.1.7	Demais artigos
4.1.8	Locales comerciales	4.1.8	Locais comerciais
4.1.9	Comestibles y cantina	4.1.9	Comestibles e cantina
4.2	Canon mensual:	4.2	Canon mensual:
4.2.1	Carnicería	4.2.1	Carnicería
4.2.2	Aves	4.2.2	Aves
4.2.3	Frutas y hortalizas	4.2.3	Froitas e hortalizas
4.2.4	Panadería	4.2.4	Panadería
4.2.5	Quesos y huevos	4.2.5	Queixos e ovos
4.2.6	Pescado	4.2.6	Peixe
4.2.7	Demás artículos	4.2.7	Demais artigos
4.2.8	Locales comerciales	4.2.8	Locais comerciais
4.2.9	Comestibles y cantina	4.2.9	Comestibles e cantina
5		5	
5.1	MERCADO DE RAMON CABANILLAS.	5.1	MERCADO DE RAMÓN CABANILLAS.
	Canon mínimo de adjudicación:		Canon mínimo de adxudicación:
5.1	Actividad	5.1	Actividade
5.1.1	Carnicería	5.1.1	Carnicería
5.1.2	Aves	5.1.2	Aves
5.1.3	Frutas y hortalizas	5.1.3	Froitas e hortalizas
5.1.4	Panadería	5.1.4	Panadería
5.1.5	Quesos y huevos	5.1.5	Queixos e ovos
5.1.6	Pescado	5.1.6	Peixe
5.1.7	Demás artículos	5.1.7	Demais artigos
5.1.8	Locales comerciales	5.1.8	Locais comerciais
5.1.9	Comestibles y cantina	5.1.9	Comestibles e cantina
5.2	Canon mensual:	5.2	Canon mensual:
5.2.1	Carnicería	5.2.1	Carnicería
5.2.2	Aves	5.2.2	Aves
5.2.3	Frutas y hortalizas	5.2.3	Froitas e hortalizas
5.2.4	Panadería	5.2.4	Panadería
5.2.6	Quesos y huevos	5.2.6	Queixos e ovos
5.2.7	Pescado	5.2.7	Peixe
5.2.8	Demás artículos	5.2.8	Demais artigos
5.2.9	Locales comerciales	5.2.9	Locais comerciais
5.2.10	Comestibles y cantina	5.2.10	Comestibles e cantina
6		6	
6.1	MERCADO DE SAN AGUSTIN.	6.1	MERCADO DE SAN AGUSTÍN.
	Canon mínimo de adjudicación:		Canon mínimo de adxudicación:
6.1.1	Carnicería	6.1.1	Carnicería
6.1.2	Aves	6.1.2	Aves
6.1.3	Pescado	6.1.3	Peixe
6.1.4	Demás artículos	6.1.4	Demais artigos
6.1.5	Locales comerciales	6.1.5	Locais comerciais
6.1.6	Comestibles y cantina	6.1.6	Comestibles e cantina
6.2	Canon mensual:	6.2	Canon mensual:
6.2.1	Carnicería	6.2.1	Carnicería

**ORDENANZA FISCAL Nº 30 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 30 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MERCADOS MUNICIPAIS.**

6.2.1.1 Puesto superficie hasta 8,84 m2	83,28	6.2.1.1 Posto superficie ata 8,84 m2	83,28
6.2.1.2 Puesto superficie 10,40 m2	94,25	6.2.1.2 Posto superficie 10,40 m2	94,25
6.2.1.3 Puesto superficie 13 m2	154,75	6.2.1.3 Posto superficie 13 m2	154,75
6.2.2 Aves		6.2.2 Aves	
6.2.2.1 Puesto superficie 8,84 m2	68,77	6.2.2.1 Posto superficie 8,84 m2	68,77
6.2.2.2 Puesto superficie 13 m2	101,94	6.2.2.2 Posto superficie 13 m2	101,94
6.2.3 Frutas y hortalizas		6.2.3 Froitas e hortalizas	
6.2.3.1 Puesto superficie 7,44 m2	32,77	6.2.3.1 Posto superficie 7,44 m2	32,77
6.2.3.2 Puesto superficie 15,50 m2	60,75	6.2.3.2 Posto superficie 15,50 m2	60,75
6.2.3.3 Puesto superficie 15,81 m2	61,83	6.2.3.3 Posto superficie 15,81 m2	61,83
6.2.3.4 Puesto superficie 23,25 m2	87,64	6.2.3.4 Posto superficie 23,25 m2	87,64
6.2.4 Panadería	16,07	6.2.4 Panadería	16,07
6.2.5 Quesos y huevos	47,48	6.2.5 Queixos e ovos	47,48
6.2.6 Pescado		6.2.6 Peixe	
6.2.6.1 Puesto superficie 6,20 m2	35,26	6.2.6.1 Posto superficie 6,20 m2	35,26
6.2.6.2 Puesto superficie 8,37 m2	44,59	6.2.6.2 Posto superficie 8,37 m2	44,59
6.2.6.3 Puesto superficie 10,54 m2	53,93	6.2.6.3 Posto superficie 10,54 m2	53,93
6.2.6.4 Puesto superficie 10,84 m2	55,22	6.2.6.4 Posto superficie 10,84 m2	55,22
6.2.6.5 Puesto superficie 13,02 m2	64,59	6.2.6.5 Posto superficie 13,02 m2	64,59
6.2.6.6 Puesto superficie 16,74 m2	80,59	6.2.6.6 Posto superficie 16,74 m2	80,59
6.2.7 Demás artículos	21,42	6.2.7 Demais artigos	21,42
6.2.8 Comestibles y cantina puesto		6.2.8 Comestibles e cantina posto	
6.2.8.1 Puesto superficie hasta 8,84 m2	83,29	6.2.8.1 Posto superficie ata 8,84 m2	83,29
6.2.8.1 Puesto superficie 13 m2	154,75	6.2.8.1 Posto superficie 13 m2	154,75
7.1 Venta en ambulancia		7.1 Venda en ambulancia	
7.1.1 Ocupando puestos fijos vacantes. En cualquier mercado, por puesto, al trimestre:		7.1.1 Ocupando postos fixos vacantes. En calquera mercado, por posto, ao trimestre:	
7.1.2 Frutas y hortalizas	77,25	7.1.2 Froitas e hortalizas	77,25
7.1.3 Quesos y huevos	77,25	7.1.3 Queixos e ovos	77,25
7.1.4 Pan	77,25	7.1.4 Pan	77,25
7.1.5 Flores	77,25	7.1.5 Flores	77,25
7.1.6 Carne	92,70	7.1.6 Carne	92,70
7.1.7 Pescado	92,70	7.1.7 Peixe	92,70
7.1.8 Demás artículos	92,70	7.1.8 Demais artigos	92,70

8. Traspasos. Cada traspaso que se autorice, estará sujeto al pago de una participación en el precio acordado del 50% del mismo.

8. Traspasos. Cada traspaso que se autorice estará suxeito ao pagamento dunha participación no prezo acordado do 50% do mesmo.

8.1. Con carácter mínimo, y siempre que la cantidad acordada por las partes sea inferior a la señalada en esta Ordenanza como canon mínimo de adjudicación, se exigirá el 50% de este. Cuando este plazo haya vencido se entenderá devengado el impuesto desde la fecha de iniciación de la actividad.

8.1. Con carácter mínimo, e sempre que a cantidade acordada polas partes sexa inferior á sinalada nesta ordenanza como canon mínimo de adxudicación, esixirase o 50% deste. Cando este prazo vencese entenderase xerado o imposto dende a data de iniciación da actividade.

Normas para la aplicación de las tarifas:

1. Cuando se ocupe sólo la mitad o un tercio de la superficie del puesto, el canon mensual será proporcional a la ocupación.
2. Los locales comerciales situados en el exterior de los Mercados que hayan sido objeto de concesión administrativa, se registrarán por las cláusulas contenidas en los respectivos contratos, tanto en lo que se refiere al canon de adjudicación como en lo que afecta al canon mensual y su revisión.
3. Las tarifas establecidas en el epígrafe 7 para la venta en ambulancia, serán de aplicación en todos los Mercados

Normas para a aplicación das tarifas:

1. Cando se ocupe só a metade ou un terzo da superficie do posto, o canon mensual será proporcional á ocupación.
2. Os locais comerciais situados no exterior dos mercados que fosen obxecto de concesión administrativa rexeranse polas cláusulas contidas nos respectivos contratos, tanto no que se refire ao canon de adxudicación como no que afecta ao canon mensual e á súa revisión.
3. As tarifas establecidas no epígrafe 7 para a venda en ambulancia serán de aplicación en todos os mercados



Municipales.

4. Los vendedores en ambulancia han de proveerse de la correspondiente tarjeta en la que figurará su nombre y apellidos, clase de mercancía que están autorizados a vender, puesto vacante que han de ocupar o lugar dentro del Mercado donde han de situarse y trimestre al que se refiere la autorización.

El pago se efectuará por trimestres naturales anticipados y no podrán comenzar el ejercicio de su actividad sin acreditar hallarse en posesión de la tarjeta de venta a que se refiere este número. Los vendedores en ambulancia deberán exhibir sus tarjetas y justificantes del pago de los correspondientes derechos siempre que sean requeridos al efecto por los funcionarios encargados de los mercados u otro personal autorizado para llevar a cabo dicho control. El incumplimiento de esta obligación será sancionado con multa y revocación del permiso concedido.

Es competencia de la Alcaldía la autorización de la venta en ambulancia en el interior de los mercados, siguiendo las normas contenidas en las Disposiciones de carácter general.

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir:

- a) Respecto del canon de adjudicación, en el momento de la celebración del contrato, siendo requisito inexcusable para que éste se otorgue la presentación del justificante de haber ingresado el importe de los derechos correspondientes.
- b) Respecto del canon mensual y las cuotas por venta en ambulancia en puestos fijos, se devengarán el primer día de cada trimestre natural.
- c) Las cuotas por venta en ambulancia en el recinto de los mercados, se devengarán en el momento de otorgarse la preceptiva autorización, exigiéndose su pago anticipado.
- d) Respecto de los demás servicios, en el momento de su prestación.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Adjudicación de puestos.

- a) La adjudicación de puestos fijos en los mercados municipales y la expedición de las oportunas licencias, se realizará de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento de Mercados y en el pliego de condiciones que regule la subasta de la concesión.
- b) Las bases de la subasta podrán determinar un canon inicial distinto del que se consigna como mínimo en esta Ordenanza; pero no podrá modificarse, salvo acuerdo de modificación de la Ordenanza, el canon mensual que se establece en la misma.
- c) El desarrollo de la subasta y la adjudicación de la concesión se realizará de acuerdo con las normas que regulan la contratación administrativa y los licitadores y adjudicatarios deberán formalizar las fianzas provisionales y definitivas previstas en tales

municipais.

4. Os vendedores en ambulancia teñen que proveerse da correspondente tarxeta na que figurará o seu nome e apelidos, clase de mercancía que están autorizados a vender, posto vacante que teñen que ocupar ou lugar dentro do mercado onde teñen que situarse e trimestre ao que se refire a autorización.

pago efectuarase por trimestres naturais anticipados e non poderán comezar o exercicio da súa actividade sen acreditar estar en posesión da tarxeta de venda a que se refire este número. Os vendedores en ambulancia deberán exhibir as súas tarxetas e xustificantes do pago dos correspondentes dereitos sempre que sexan requiridos para o efecto polos funcionarios encargados dos mercados ou outro persoal autorizado para levar a cabo o dito control. O incumprimento desta obriga será sancionado con multa e revogación do permiso concedido.

É competencia da Alcaldía a autorización da venda en ambulancia no interior dos mercados, seguindo as normas contidas nas disposicións de carácter xeral.

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

Xérase a taxa e nace a obriga de contribuir:

- a) Respecto do canon de adxudicación, no momento da realización do contrato, e é requisito inexcusable para que este se outorgue a presentación do xustificante de ter ingresado o importe dos dereitos correspondentes.
- b) Respecto do canon mensual e as cotas por venda en ambulancia en postos fixos, xeraranse o primeiro día de cada trimestre natural.
- c) As cotas por venda en ambulancia no recinto dos mercados xeraranse no momento de outorgarse a preceptiva autorización, e esixirase o seu pago anticipado.
- d) Respecto dos demais servizos, no momento da súa prestación.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Adxudicación de postos.

- a) A adxudicación de postos fixos nos mercados municipais e a expedición das oportunas licenzas realizarase de acordo coas normas contidas no Regulamento de mercados e no prego de condicións que regule a subasta da concesión.
- b) As bases da subasta poderán determinar un canon inicial distinto do que se consigna como mínimo nesta ordenanza; pero non poderá modificarse, salvo acordo de modificación da ordenanza, o canon mensual que se establece nela.
- c) O desenvolvemento da subasta e a adxudicación da concesión realizarase de acordo coas normas que regulan a contratación administrativa e os licitadores e adxudicatarios deberán formalizar as fianzas provisionais e definitivas previstas en tales disposicións.

ORDENANZA FISCAL Nº 30 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 30 REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS MERCADOS MUNICIPAIS.

disposiciones. La fianza definitiva responderá del pago del canon mensual y de las demás obligaciones que incumben al adjudicatario.

- d) La oficina gestora de los Mercados tramitará los procedimientos de adjudicación, traspaso, alta y baja de los puestos y comunicará las resoluciones adoptadas a los servicios de gestión tributaria a efectos de modificar la matrícula de la tasa.
- e) La duración de las concesiones y licencias será la que se determine en el Reglamento de Mercados y en los respectivos pliegos de condiciones. Las prórrogas se ajustarán a lo establecido en las mismas normas.

2. Traspasos.

- a) Los concesionarios de puestos que, antes de finalizar el período de concesión, transmitan sus derechos sobre el puesto, deberán obtener la previa autorización del Ayuntamiento y ajustarse a las normas contenidas en el Reglamento de Mercados. Además de exigirá el depósito previo del importe de las tasas correspondientes al traspaso. Los sujetos pasivos realizarán la autoliquidación de dichas tasas.
- b) El Ayuntamiento ostenta derecho de tanteo en los traspasos de puesto.
- c) El adquirente de un puesto mediante traspaso, deberá formalizar fianza.
- d) Las permutas que se realicen entre titulares de distintos puestos tendrán la misma consideración que los traspasos y la liquidación de derechos se girará únicamente sobre el puesto que aparezca con más valor en las tarifas de esta Ordenanza.
- e) No podrán ser adquirentes en el caso de traspasos aquellas personas o entidades que hubieren sido titulares de concesiones anteriores extinguidas por falta de pago de los derechos.

3. El personal que preste el servicio de cuidado de niños, anotará las horas de entrada y salida de cada niño en un libro o ficha registro, percibiendo las tarifas a que se refiere el artículo precedente y entregando un boleto o justificante de pago a la persona que solicitó el servicio.

4. Cuotas mensuales. Para el cobro de las cuotas mensuales, se formará anualmente una matrícula conforme a lo establecido en la Ordenanza General de Gestión. Dicha matrícula anual estará dividida en cuatro trimestres y el ejemplar correspondiente al primer trimestre será expuesto al público y notificado mediante edictos. Si durante el ejercicio se produjeran modificaciones que afectaran al importe a pagar en trimestres sucesivos y no fueran consecuencia de traspasos u otras alteraciones instadas por el propio obligado al pago, serán notificadas al mismo. La matrícula del primer trimestre servirá como notificación de todas las cuotas de los sucesivos períodos trimestrales que tengan la misma cuantía y se basen en los mismos elementos esenciales. Los obligados al pago quedarán requeridos para el pago de las cuotas trimestrales a partir del primer día del segundo mes de cada trimestre natural. El plazo de cobranza será de un

A fianza definitiva responderá do pago do canon mensual e das demais obrigas que incumben ao adxudicatario.

- d) A oficina xestora dos mercados tramitará os procedementos de adxudicación, traspaso, alta e baixa dos postos e comunicará as resolucións adoptadas aos servizos de xestión tributaria para os efectos de modificar a matrícula da taxa.
- e) A duración das concesións e licenzas será a que se determine no Regulamento de mercados e nos respectivos pregos de condicións. As prórrogas axustaranse ao establecido nas mesmas normas.

2. Traspasos.

- a) Os concesionarios de postos que, antes de finalizar o período de concesión, transmitan os seus dereitos sobre o posto, deberán obter a previa autorización do Concello e axustarse ás normas contidas no Regulamento de mercados. . Ademais de esixirá o depósito previo do importe das taxas correspondentes ao traspaso. Os suxeitos pasivos realizarán a autoliquidación de devanditas taxas.
- b) O Concello ostenta dereito de tanteo nos traspasos de posto.
- c) O adquirente dun posto mediante traspaso, deberá formalizar fianza.
- d) As permutas que se realicen entre titulares de distintos postos terán a mesma consideración cós traspasos e a liquidación de dereitos efectuarase unicamente sobre o posto que aparezca con máis valor nas tarifas desta ordenanza.
- e) Non poderán ser adquirentes no caso de traspasos aquelas persoas ou entidades que fosen titulares de concesións anteriores extinguidas por falta de pago dos dereitos.

3. O persoal que preste o servizo de coidado de nenos anotará as horas de entrada e saída de cada neno nun libro ou ficha rexistro, percibirá as tarifas a que se refire o artigo precedente e entregarlle un boleto ou xustificante de pago á persoa que solicitou o servizo.

4. Cotas mensuais. Para o cobro das cotas mensuais, formarase anualmente unha matrícula conforme ao establecido na Ordenanza xeral de xestión. A devandita matrícula anual estará dividida en catro trimestres e o exemplar correspondente ao primeiro trimestre será exposto ao público e notificado mediante edictos. Se durante o exercicio se producisen modificacións que afectasen ao importe que hai que pagar en trimestres sucesivos e non fosen consecuencia de traspasos ou outras alteracións instadas polo propio obrigado ao pago, seranlle notificadas a este. A matrícula do primeiro trimestre servirá como notificación de todas as cotas dos sucesivos períodos trimestrais que teñan a mesma contía e se baseen nos mesmos elementos esenciais. Os obrigados ao pagamento quedarán requiridos para o pago das cotas trimestrais a partir do primeiro día do segundo mes de cada trimestre natural. O prazo de cobranza será dun mes



mes contado a partir de la publicación del correspondiente Edicto.

Se entenderá que la persona que obtiene la concesión de un puesto está notificada de su inclusión en la matrícula para el cobro del canon mensual.

5. Las tarifas señaladas en esta Ordenanza son irreducibles.
6. Los servicios de pesaje, almacenaje, guardería y otros análogos serán recaudados mediante la entrega de boletos por parte de los encargados de su prestación al solicitante del mismo.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 23 de diciembre de 2010, entrará en vigor el día 1 de enero de 2011 surtiendo efectos hasta que se acuerde su modificación o derogación.

contado a partir da publicación do correspondente edicto.

Entenderase que a persoa que obtén a concesión dun posto está notificada da súa inclusión na matrícula para o cobro do canon mensual.

5. As tarifas sinaladas nesta ordenanza non se poden reducir.
6. Os servizos de pesada, almacenaxe, gardería e outros análogos serán recadados mediante a entrega de boletos por parte dos encargados da súa prestación ao seu solicitante.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 23 de decembro do 2010, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2011, e producirá efectos ata que se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA FISCAL Nº 31 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON PUESTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENTA, ESPECTÁCULOS, ATRACCIONES O RECREO, ASÍ COMO INDUSTRIAS CALLEJERAS Y AMBULANTES Y RODAJE CINEMATOGRAFICO.

ORDENANZA FISCAL Nº 31 REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO CON POSTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENDA, ESPECTÁCULOS, ATRACCIÓN OU RECREO, ASÍ COMO INDUSTRIAS DA RÚA E AMBULANTES E RODAXE CINEMATOGRAFICA.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales de terrenos de uso público local por instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, así como industrias callejeras y ambulantes y rodaje cinematográfico, a que se refiere el artículo 20. 3 n) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la realización de ocupaciones de terrenos de uso público local con puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, así como industrias callejeras y ambulantes y rodaje cinematográfico.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria a cuyo favor se otorguen las autorizaciones administrativas, o quienes realicen los aprovechamientos, si se procedió sin la oportuna autorización. Si el aprovechamiento se realizara sin obtener licencia, se considera que tiene la condición de sujeto pasivo el titular de la empresa que explote la instalación a la que esté afecta la instalación o actividad realizada en terreno público.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

Se tomará como base para la determinación del importe de la tasa, el tiempo de duración del aprovechamiento y los metros cuadrados de terrenos de uso público que son objeto de la ocupación.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por utilización privativa ou aproveitamentos especiais de terreos de uso público local por instalación de postos, barracas, casetas de venda, espectáculos, atraccións ou recreo, así como industrias da rúa e ambulantes e rodaxe cinematográfica, a que se refire o artigo 20. 3 n) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a realización de ocupacións de terreos de uso público local con postos, barracas, casetas de venda, espectáculos, atraccións ou recreo, así como industrias da rúa e ambulantes e rodaxe cinematográfica.

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria a cuxo favor se outorguen as autorizacións administrativas, ou quen realice os aproveitamentos, se se procedeu sen a oportuna autorización. Se o aproveitamento se realizase sen obter a licenza, considérase que ten a condición de suxeito pasivo o titular da empresa que explote a instalación á que estea afecta a instalación ou actividade realizada en terreo público.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE.

Tomarase como base para a determinación do importe da taxa o tempo de duración do aproveitamento e os metros cadrados de terreos de uso público que son obxecto da ocupación.

ORDENANZA FISCAL Nº 31 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON PUESTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENTA, ESPECTÁCULOS, ATRACCIONES O RECREO, ASÍ COMO INDUSTRIAS CALLEJERAS Y AMBULANTES Y RODAJE CINEMATOGRAFICO.

ORDENANZA FISCAL Nº 31 REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO CON POSTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENDA, ESPECTÁCULOS, ATRACCIÓN OU RECREO, ASÍ COMO INDUSTRIAS DA RÚA E AMBULANTES E RODAXE CINEMATOGRAFICA.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

Se exigirán las siguientes:

	EUROS
1 Instalaciones temporales:	
1.1 Puestos, barracas y casetas dedicadas a la venta de cualquier clase de artículos autorizados, por m2 o fracción, al día	0,94
1.2 Tómbolas, columpios, carruseles, autos de choque y demás atracciones de recreo, por cada m2 o fracción, al día	0,94
1.3 Circos, Teatros ambulantes, guiñoles y espectáculos análogos, por m2 o fracción al día	0,94
1.4 Rodajes cinematográficos (películas, vídeos y grabaciones televisivas) en la vía pública, por m.2 o fracción al día	0,94
1.4.1 Rodajes cinematográficos (películas, vídeos y grabaciones televisivas) en la vía pública, de carácter profesional y no publicitario. Los interesados deberán obtener la preceptiva autorización municipal, teniendo que abonar los daños ocasionados por el deterioro y los desperfectos que puedan producir.	0,00
2 Cuando los aprovechamientos no se realicen en calles de 1ª categoría fiscal, la cantidad resultante de la aplicación de las tarifas anteriores se multiplicará por un coeficiente a efectos de determinar el importe a pagar:	
Categoría calle	
Segunda	0,90
Tercera	0,80
Cuarta	0,70
Quinta	0,60
Sexta	0,50
3 Tarifas mínimas. Con carácter mínimo y siempre que no se alcancen las cifras que a continuación se dirán con la aplicación de las anteriores tarifas, se exigirán:	
3.1 Aprovechamientos a los que se refiere el epígrafe 1.1 anterior	56,81
3.2 Aprovechamientos a los que se refieren los epígrafes 1.2 y 1.3 y 1.4	170,90

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

1. La Tasa correspondiente al primer período impositivo se devengará en su totalidad en el momento de solicitarse la licencia o de iniciarse el aprovechamiento, cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.
2. Las cuotas señaladas en las tarifas serán irreducibles.

ARTIGO 6. TARIFAS.

Esixiranse as seguintes:

	EUROS
1 Instalacións temporais:	
1.1 Postos, barracas e casetas dedicadas á venda de calquera clase de artigos autorizados, por m2 ou fracción, ao día	0,94
1.2 Tómbolas, bambáns, carruseis, autos de choque e demais atraccións de recreo, por cada m2 ou fracción, ao día	0,94
1.3 Circos, teatros ambulantes, monicreques e espectáculos análogos, por m2 ou fracción ao día	0,94
1.4 Rodaxes cinematográficas (películas, vídeos e gravacións televisivas) na vía pública, por m2 ou fracción ao día	0,94
1.4.1 Rodaxes cinematográficas (películas, vídeos e gravacións televisivas) na vía pública, de carácter profesional e non publicitario. Os interesados deberán obter a preceptiva autorización municipal, tendo que abonar os danos ocasionados pola deterioración e os danos que poidan producir	0,00
2 Cando os aproveitamentos non se realicen en rúas de 1ª categoría fiscal, a cantidade resultante da aplicación das tarifas anteriores multiplicarase por un coeficiente para os efectos de determinar o importe que hai que pagar:	
Categoría rúa	
Segunda	0,90
Terceira	0,80
Cuarta	0,70
Quinta	0,60
Sexta	0,50
3 Tarifas mínimas. Con carácter mínimo e sempre que non se alcancen as cifras que a continuación se dirán coa aplicación das anteriores tarifas, esixiranse:	
3.1 Aproveitamentos aos que se refire o epígrafe 1.1 anterior	56,81
3.2 Aproveitamentos aos que se refiren os epígrafes 1.2 e 1.3 e 1.4	170,90

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

1. A taxa correspondente ao primeiro período impositivo xerarase na súa totalidade no momento de solicitarse a licenza ou de iniciarse o aproveitamento, cando non se obtivese a correspondente licenza.
2. As cotas sinaladas nas tarifas non serán reducibles.

ORDENANZA FISCAL Nº 31 REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON PUESTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENTA, ESPECTÁCULOS, ATRACCIONES O RECREO, ASÍ COMO INDUSTRIAS CALLEJERAS Y AMBULANTES Y RODAJE CINEMATOGRAFICO.

ORDENANZA FISCAL Nº 31 REGULADORA DA TAXA POR OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO CON POSTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENDA, ESPECTÁCULOS, ATRACCIÓN OU RECREO, ASÍ COMO INDUSTRIAS DA RÚA E AMBULANTES E RODAXE CINEMATOGRAFICA.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. En el momento de presentar la solicitud para la obtención de la autorización precisa para realizar los aprovechamientos descritos en esta Ordenanza, deberá ingresarse el depósito previo del importe de la tasa, sin cuyo requisito no se dará trámite a la petición. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante.
2. La resolución que conceda la licencia aprobará simultáneamente una liquidación provisional ordenando las devoluciones o practicando las liquidaciones complementarias que procedan. En caso de no concederse la licencia, se devolverá el depósito constituido.
3. En caso de prorrogarse el aprovechamiento después de transcurrido el período de concesión inicial, se constituirá un nuevo depósito previo, en la misma forma que para la autorización inicial.
4. Las licencias deberán solicitarse de la Junta de Gobierno Local por medio de instancia por triplicado acompañada de los documentos necesarios para su tramitación. Instruido el expediente se dictará resolución que se notificará al interesado y a los servicios municipales encargados de su ejecución.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 19 de diciembre de 2008 entrará en vigor el día 1 de enero de 2009 y se aplicará en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. No momento de presentar a solicitude para a obtención da autorización precisa para realizar os aproveitamentos descritos nesta ordenanza, deberá ingresarse o depósito previo do importe da taxa, sen cuxo requisito non se tramitará a petición. Poderá establecerse a obriga de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante.
2. A resolución que conceda a licenza aprobará simultaneamente unha liquidación provisional ordenando as devolucións ou efectuando as liquidacións complementarias que procedan. No caso de non concederse a licenza, devolverase o depósito constituido.
3. No caso de prorrogarse o aproveitamento despois de transcurrido o período de concesión inicial, constituirase un novo depósito previo, na mesma forma que para a autorización inicial.
4. As licenzas deberán solicitarse da Xunta de Goberno Local por medio dunha instancia por triplicado xunto cos documentos necesarios para a súa tramitación. Instruído o expediente, ditarase a resolución que se lles notificará ao interesado e aos servizos municipais encargados da súa execución.

ARTIGO 9. INFRACCIÓN E SANCIÓN TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 19 de decembro do 2008, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2009 e producirá efectos mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA FISCAL Nº 32 REGULADORA DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON DEPÓSITOS Y APARATOS DISTRIBUIDORES DE COMBUSTIBLE Y, EN GENERAL, DE CUALQUIER ARTÍCULO O MERCANCÍA; ASÍ COMO POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL DERIVADO DE LA UTILIDAD ASOCIADA A LA INSTALACIÓN DE DEPÓSITOS, APARATOS DISTRIBUIDORES, CAJEROS Y OTROS ELEMENTOS SIMILARES CON ACCESO O FRENTE A VÍAS PÚBLICAS U OTROS TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO.

ORDENANZA FISCAL Nº 32 REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON DEPÓSITOS E APARELLOS DISTRIBUIDORES DE COMBUSTIBLE E, EN XERAL, DE CALQUERA ARTIGO OU MERCANCÍA; ASÍ COMO POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL DERIVADO DA UTILIDADE ASOCIADA A INSTALACIÓN DE DEPOSITOS, APARELLOS DISTRIBUIDORES, CAIXEIROS E OUTROS ELEMENTOS SIMILARES CON ACCESO O FRENTE A VIAS PÚBLICAS OU OUTROS TERREOS DE DOMINIO PÚBLICO.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por ocupación de terrenos de uso público local con depósitos y aparatos distribuidores de combustible y, en general, de cualquier artículo o mercancía, a que se refiere el artículo 20.3 r) del propio Real Decreto Legislativo, así como por el aprovechamiento especial del dominio público local derivado de la utilidad asociada a la instalación de depósitos, aparatos distribuidores, cajeros y otros elementos similares con acceso o frente a vías públicas u otros terrenos de dominio público, en base a lo dispuesto en el art. 20.3 del mencionado Real Decreto; que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta Tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial de terrenos de uso público local con depósitos, cajeros automáticos, aparatos distribuidores de combustible y, en general, de cualquier artículo o mercancía, así como la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local derivado de la utilidad asociada a la instalación de depósitos, cajeros, aparatos distribuidores y otros elementos similares con acceso o frente a vías públicas u otros terrenos de dominio público.

ARTÍCULO 3. BENEFICIOS FISCALES.

Se aplicarán los beneficios fiscales previstos en normas con rango de ley y en los tratados internacionales.

ARTÍCULO 4. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario, en concepto de contribuyente, la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que utilicen o aprovechen las vías públicas y otros terrenos de dominio público mediante la instalación de depósitos y aparatos distribuidores de combustible y, en general, de cualquier artículo o mercancía, así como quienes realicen una utilización privativa o un aprovechamiento especial del dominio público local derivado de la utilidad asociada a la instalación de depósitos, aparatos distribuidores, cajeros y otros elementos similares con acceso o frente a vías públicas u otros terrenos de dominio público. Cuando se solicite licencia para la utilización o aprovechamiento, se entenderá que tiene la

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por ocupación de terreos de uso público local con depósitos e aparellos distribuidores de combustible e, en xeral, de calquera artigo ou mercancía, a que se refire o artigo 20.3 r) do propio real decreto lexislativo, así como, polo aproveitamento especial do dominio público local derivado da utilización asociada a instalación de depósitos, aparellos distribuidores, caixeiros e outros elementos similares con acceso ou fronte a vías públicas ou outros terreos de dominio público, en base ao disposto no art. 20.3 do mencionado Real Decreto; que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado Real Decreto Lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a utilización privativa ou o aproveitamento especial de terreos de uso público local con depósitos, caixeiros automáticos, aparellos distribuidores de combustible e, en xeral, de calquera artigo ou mercancía, así como a utilización privativa ou o aproveitamento especial do dominio público local derivado da utilidade asociada á instalación de depósitos, caixeiros, aparellos distribuidores e outros elementos similares con acceso ou fronte a vías públicas ou outros terreos de dominio público

ARTIGO 3. BENEFICIOS FISCAIS.

Aplicaranse os beneficios fiscais previstos en normas con rango de lei e nos tratados internacionais.

ARTIGO 4. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que utilicen ou aproveiten as vías públicas e outros terreos de dominio público mediante a instalación de depósitos e aparellos distribuidores de combustible e, en xeral, de calquera artigo ou mercancía, así como quen realicen unha utilización privativa ou un aproveitamento especial do dominio público local derivado da utilidade asociada á instalación de depósitos, aparellos distribuidores, caixeiros e outros elementos similares con acceso ou fronte a vías públicas ou outros terreos de dominio público. Cando se solicite unha licenza para a utilización ou o aproveitamento, entenderase que ten a condición de suxeito

ORDENANZA FISCAL Nº 32 REGULADORA DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON DEPÓSITOS Y APARATOS DISTRIBUIDORES DE COMBUSTIBLE Y, EN GENERAL, DE CUALQUIER ARTÍCULO O MERCANCÍA; ASÍ COMO POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL DERIVADO DE LA UTILIDAD ASOCIADA A LA INSTALACIÓN DE DEPÓSITOS, APARATOS DISTRIBUIDORES, CAJEROS Y OTROS ELEMENTOS SIMILARES CON ACCESO O FRENTE A VÍAS PÚBLICAS U OTROS TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO.

ORDENANZA FISCAL Nº 32 REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON DEPÓSITOS E APARELLOS DISTRIBUIDORES DE COMBUSTIBLE E, EN XERAL, DE CALQUERA ARTIGO OU MERCANCÍA; ASÍ COMO POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL DERIVADO DA UTILIDADE ASOCIADA A INSTALACIÓN DE DEPOSITOS, APARELLOS DISTRIBUIDORES, CAIXEIROS E OUTROS ELEMENTOS SIMILARES CON ACCESO O FRENTE A VIAS PÚBLICAS OU OUTROS TERREOS DE DOMINIO PÚBLICO.

- condición de sujeto pasivo el solicitante o la persona o entidad que represente. En caso de que no se solicite licencia, se entenderá que tiene la condición de sujeto pasivo la empresa que explote la instalación y, si no es identificable, el distribuidor del producto vendido.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
 3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE.

Se tomará como base para la determinación de la cuota tributaria, el tiempo de duración de los aprovechamientos y la magnitud de éste, medida en metros lineales, cúbicos o cuadrados, según la naturaleza de la ocupación.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

Se aplicarán las siguientes:

- | | |
|--|--------|
| 1 Aparatos colocados en el suelo: | |
| 1.1 Surtidores de gasolina; por unidad, al año | 399,38 |
| 1.2 Aparatos de pesaje, venta automática, fotografía y similares; por unidad, al año | 12,56 |
| 2.1 Aparatos de venta automática y similares adosados a edificios de forma que ocupen el vuelo de la vía pública, por unidad, al año | 7,91 |
| 2.2 Cajeros y otros elementos similares con acceso o frente a las vías públicas u otros terrenos de dominio público, por unidad al año. | 420,00 |
| 3 Cuando los aprovechamientos no se realicen en calles de 1ª categoría fiscal, la cantidad que resulte de la aplicación de las tarifas anteriores se multiplicará por los siguientes coeficientes a efecto de determinar el importe a pagar: | |

Categoría de calle	Coeficiente
Segunda	0,9
Tercera	0,8
Cuarta	0,7
Quinta	0,6
Sexta	0,5

Nota para la aplicación de la tarifa: Las instalaciones y aparatos

pasivo o solicitante ou a persoa ou entidade que represente. No caso de que non se solicite licenza, entenderase que ten a condición de suxeito pasivo a empresa que explote a instalación e, se non é identificable, o distribuidor do produto vendido.

2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 5. BASE IMPONIBLE.

Tomarase como base para a determinación da cota tributaria, o tempo de duración dos aproveitamentos e a magnitude deste, medida en metros lineais, cúbicos ou cadrados, segundo a natureza da ocupación.

ARTIGO 6. TARIFAS.

Aplicaranse as seguintes:

- | | |
|--|--------|
| 1 Aparellos colocados no chan: | |
| 1.1 Surtidores de gasolina; por unidade, ao ano | 399,38 |
| 1.2 Aparellos de pesar, venda automática, fotografía e similares; por unidade, ao ano | 12,56 |
| 2.1 Aparellos de venda automática e similares arrimados a edificios de forma que ocupen o voo da vía pública, por unidade, ao ano | 7,91 |
| 2.2 Caixeiros e outros elementos similares con acceso ou fronte ás vías públicas ou outros terreos de dominio público, por unidade ao ano. | 420,00 |
| 3 Cando os aproveitamentos non se realicen en rúas de 1ª categoría fiscal, a cantidade que resulte da aplicación das tarifas anteriores multiplicarase polos seguintes coeficientes para o efecto de determinar o importe que hai que pagar: | |

Categoría de rúa	Coeficiente
Segunda	0,9
Terceira	0,8
Cuarta	0,7
Quinta	0,6
Sexta	0,5

Nota para a aplicación da tarifa: As instalacións e os aparatos non



ORDENANZA FISCAL Nº 32 REGULADORA DE LA TASA POR LA OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON DEPÓSITOS Y APARATOS DISTRIBUIDORES DE COMBUSTIBLE Y, EN GENERAL, DE CUALQUIER ARTÍCULO O MERCANCÍA; ASÍ COMO POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL DERIVADO DE LA UTILIDAD ASOCIADA A LA INSTALACIÓN DE DEPÓSITOS, APARATOS DISTRIBUIDORES, CAJEROS Y OTROS ELEMENTOS SIMILARES CON ACCESO O FRENTE A VÍAS PÚBLICAS U OTROS TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO.

ORDENANZA FISCAL Nº 32 REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON DEPÓSITOS E APARELLOS DISTRIBUIDORES DE COMBUSTIBLE E, EN XERAL, DE CALQUERA ARTIGO OU MERCANCÍA; ASÍ COMO POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL DERIVADO DA UTILIDADE ASOCIADA A INSTALACIÓN DE DEPOSITOS, APARELLOS DISTRIBUIDORES, CAIXEIROS E OUTROS ELEMENTOS SIMILARES CON ACCESO O FRENTE A VIAS PÚBLICAS OU OUTROS TERREOS DE DOMINIO PÚBLICO.

no enumerados de manera expresa en los anteriores epígrafes, pero que realizan un aprovechamiento del vuelo o suelo de la vía pública sustancialmente igual a los enunciados estarán sometidos a la tarifa del aparato o instalación que más se les asemeje.

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

1. La Tasa se devengará cuando se solicite la licencia para el aprovechamiento o, a falta de solicitud, cuando se inicie el mismo. Cuando se trate de aprovechamientos continuados en el tiempo, el primer día del año natural.
2. Las cuotas serán irreducibles por los períodos de tiempo señalados en los respectivos epígrafes.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. En el momento de solicitar la autorización para realizar los aprovechamientos previstos en esta Ordenanza, los peticionarios deberán efectuar el depósito previo del importe correspondiente al primer período a que se refiera su instancia. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. Concedida la licencia, se aplicará el importe del depósito a la liquidación provisional que se aprobará en la misma resolución. Las cuotas correspondientes a posteriores períodos podrán ser incluidas en el correspondiente Padrón, conforme a lo previsto en la Ordenanza General de Gestión.
2. Solicitada la licencia de ocupación por medio de instancia dirigida a la Junta de Gobierno Local y acompañando los documentos que sean necesarios en cada caso, se procederá a la tramitación del expediente. Adoptado el acuerdo por la Junta de Gobierno Local, se notificará al interesado y se comunicará a los servicios municipales encargados de su ejecución.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Para la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de nueve artículos ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 20 de diciembre de 2017, entrará en vigor el día 1 de enero de 2018 y producirá efectos en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

enumerados de maneira expresa nos anteriores epígrafes, pero que realizan un aproveitamento do voo ou chan da vía pública sustancialmente igual aos enunciados, estarán sometidos á tarifa do aparello ou instalación que máis se lles asemelle.

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

1. A taxa xerarase cando se solicite a licenza para o aproveitamento ou, a falta de solicitude, cando se inicie este. Cando se trate de aproveitamentos continuados no tempo, o primeiro día do ano natural.
2. As cotas non serán reducibles polos períodos de tempo sinalados nos respectivos epígrafes.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. No momento de solicitar a autorización para realizar os aproveitamentos previstos nesta ordenanza, os peticionarios deberán efectuar o depósito previo do importe correspondente ao primeiro período a que se refira a súa instancia. Poderá establecerse a obriga de liquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. Concedida a licenza, aplicarase o importe do depósito á liquidación provisional que se aprobará na mesma resolución. As cotas correspondentes a posteriores períodos poderán ser incluídas no correspondente Padrón, conforme ao previsto na Ordenanza xeral de xestión.
2. Solicitada a licenza de ocupación por medio dunha instancia dirixida á Xunta de Goberno Local e achegando os documentos que sexan necesarios en cada caso, procederase á tramitación do expediente. Adoptado o acordo pola Xunta de Goberno Local, notificaráselle ao interesado e comunicaráselles aos servizos municipais encargados da súa execución.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza Xeral de Xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de nove artigos foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 20 de outubro do 2017, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2018 e producirá efectos mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ORDENANZA FISCAL Nº 33 REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES PARA LA INSTALACIÓN DE HILOS CONDUCTORES, CABLES Y OTROS TRANSPORTADORES ANÁLOGOS.

ORDENANZA FISCAL Nº 33 REGULADORA DA TAXA POLA UTILIZACIÓN DE INFRAESTRUTURAS MUNICIPAIS PARA A INSTALACIÓN DE FÍOS CONDUTORES, CABLES E OUTROS TRANSPORTADORES ANÁLOGOS.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo establecido en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña, establece la Tasa por la colocación de hilos conductores, cables y otros transportadores análogos en infraestructuras de tipo canalizaciones, galerías, redes o tendidos de titularidad municipal, a que se refiere el artículo 20.4 q) del propio Real Decreto Legislativo, cuyas normas atienden a lo prevenido en el art. 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE Y OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR.

1. Está constituido por la utilización de cualquier infraestructura de tipo canalización, galería red o tendido de titularidad municipal para la instalación de cables, tuberías o hilos conductores utilizables para cualquier servicio o suministro de electricidad, agua, gas, voz, datos, imagen y otros análogos.
2. La obligación de contribuir nacerá cuando se inicie la actividad administrativa dirigida a otorgar la autorización necesaria para la instalación de las conducciones utilizando las infraestructuras de titularidad municipal, cuando media previa solicitud. Si no hubiera sido solicitada dicha autorización, la obligación de contribuir nacerá y se devengará la tasa, cuando se inicie la utilización del servicio. En el caso de que la utilización del servicio tenga una duración superior a un año, las sucesivas cuotas anuales se devengarán el 1 de enero de cada año natural.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Es obligado tributario contribuyente, la persona física o jurídica o las entidades a que se refiere el art. 35.4 de la L.G.T. que explote los elementos instalados en las infraestructuras de propiedad municipal.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de las sociedades y entidades en general en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la L.G.T.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

No podrán concederse otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en disposiciones con rango de ley.

ARTÍCULO 5. BASE DE GRAVAMEN.

La base de gravamen estará constituida por los metros lineales o fracciones de cable, tubería o hilo que se instalen en las infraestructuras y de la sección de éstas que se ocupen.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co establecido nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa pola colocación de fíos condutores, cables e outros transportadores análogos en infraestruturas de tipo canalizacións, galerías, redes ou tendidos de titularidade municipal, a que se refire o artigo 20.4 q) do propio real decreto lexislativo, cuxas normas atienden ao previsto no art. 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE E OBRIGA DE CONTRIBUÍR.

1. Está constituído pola utilización de calquera infraestrutura de tipo canalización, galería rede ou tendido de titularidade municipal para a instalación de cables, tubos ou fíos condutores utilizables para calquera servizo ou subministración de electricidade, auga, gas, voz, datos, imaxe e outros análogos.
2. A obriga de contribuír nacerá cando se inicie a actividade administrativa dirixida a outorgar a autorización necesaria para a instalación das conducións utilizando as infraestruturas de titularidade municipal, cando media unha solicitude previa. Se non fose solicitada a devandita autorización, a obriga de contribuír nacerá e xerarase a taxa, cando se inicie a utilización do servizo. No caso de que a utilización do servizo teña unha duración superior a un ano, as sucesivas cotas anuais xeraranse o 1 de xaneiro de cada ano natural.

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. É obrigado tributario contribuínte a persoa física ou xurídica ou as entidades a que se refire o art. 35.4 da L.X.T. que explote os elementos instalados nas infraestruturas de propiedade municipal.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores das sociedades e entidades en xeral nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da L.X.T.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Non poderán concederse outros beneficios fiscais máis cós expresamente previstos en disposicións con rango de lei.

ARTIGO 5. BASE DE GRAVAME.

A base de gravame estará constituída polos metros lineais ou fraccións de cable, tubos ou fío que se instalen nas infraestruturas e da sección destas que se ocupen.

ORDENANZA FISCAL Nº 33 REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES PARA LA INSTALACIÓN DE HILOS CONDUCTORES, CABLES Y OTROS TRANSPORTADORES ANÁLOGOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 33 REGULADORA DA TAXA POLA UTILIZACIÓN DE INFRAESTRUTURAS MUNICIPAIS PARA A INSTALACIÓN DE FÍOS CONDUTORES, CABLES E OUTROS TRANSPORTADORES ANÁLOGOS.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

1 Por metro lineal o fracción de elemento que se instale en infraestructuras de titularidad municipal, al año en función del porcentaje de la sección de tubo, galería o conducción ocupado por el elemento instalado:	EUROS
1.1 Menos del 25% de la sección, por m.l. o fracción/año	2,05
1.2 Del 25 al 50% de la sección, por m.l. o fracción/año	2,46
1.3 Del 50 al 75% de la sección, por m.l. o fracción/año	2,87
1.4 Más del 75% de la sección, por m.l. o fracción/año	3,28
2 Tarifa mínima. Siempre que por aplicación de la tarifa anterior resulte una cifra inferior, se exigirá, con carácter mínimo una cuota anual de	205,26

ARTÍCULO 7. NORMAS COMPLEMENTARIAS.

1. El otorgamiento de las licencias a que se refiere esta Ordenanza se sujetará a las disponibilidades de espacio en los tubos o galerías, así como a las exigencias técnicas y de seguridad, dando preferencia en todo caso a las instalaciones para servicios municipales.
2. Las licencias se concederán discrecionalmente por la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con las normas contenidas en las disposiciones de carácter general, previa petición de los interesados y emisión de los informes que se estimen oportunos.
3. Terminado el plazo de vigencia del permiso otorgado, los interesados que deseen continuar el ejercicio de la actividad deberán obtener una nueva licencia.
4. Los costes de instalación, reparación, mantenimiento y retirada de los elementos instalados que sean propiedad del usuario del servicio, serán de cuenta de éste. Las bajas no surtirán efectos hasta que se constate por el Servicio la retirada efectiva de los cables o tubos instalados en las infraestructuras municipales.

ARTÍCULO 8. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Las cuotas que resulten de la aplicación de las tarifas serán irreducibles, aunque el titular de la licencia no ejerza la actividad durante la totalidad del año.
2. El otorgamiento de las licencias se ajustará a las disposiciones contenidas en la legislación sectorial y Ordenanzas Municipales.
3. Se exigirá el depósito previo de la tasa regulada en esta Ordenanza, sin cuyo requisito no se tramitará el otorgamiento de las licencias. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. El depósito a constituir se referirá al año en que se solicita la autorización. Una vez concedida la licencia, se aplicará a la liquidación que resulte el importe del depósito y

ARTIGO 6. TARIFAS.

1 Por metro lineal ou fracción de elemento que se instale en infraestruturas de titularidade municipal, ao ano en función da porcentaxe da sección de tubo, galería ou conducción ocupado polo elemento instalado:	EUROS
1.1 Menos do 25% da sección, por m.l. ou fracción/ano	2,05
1.2 Do 25 ao 50% da sección, por m.l. ou fracción/ano	2,46
1.3 Do 50 ao 75% da sección, por m.l. ou fracción/ano	2,87
1.4 Máis do 75% da sección, por m.l. ou fracción/ano	3,28
2 Tarifa mínima. Sempre que por aplicación da tarifa anterior resulte unha cifra inferior, esixirase con carácter mínimo unha cota anual de	205,26

ARTIGO 7. NORMAS COMPLEMENTARIAS.

1. O otorgamento das licenzas a que se refire esta ordenanza suxeitarase ás dispoñibilidades de espazo nos tubos ou galerías, así como ás esixencias técnicas e de seguridade, dando preferencia en todo caso ás instalacións para servizos municipais.
2. As licenzas serán concedidas discrecionalmente pola Xunta de Goberno Local, de acordo coas normas contidas nas disposicións de carácter xeral, logo da petición previa dos interesados e da emisión dos informes que se estimen oportunos.
3. Rematado o prazo de vixencia do permiso outorgado, os interesados que desexen continuar o exercicio da actividade deberán obter unha nova licenza.
4. Os custos de instalación, reparación, mantemento e retirada dos elementos instalados que sexan propiedade do usuario do servizo, serán por conta deste. As baixas non producirán efectos ata que constate o servizo a retirada efectiva dos cables ou tubos instalados nas infraestruturas municipais.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. As cotas que resulten da aplicación das tarifas non serán reducibles, aínda que o titular da licenza non exerza a actividade durante a totalidade do ano.
2. O outorgamento das licenzas axustarase ás disposicións contidas na lexislación sectorial e nas ordenanzas municipais.
3. Esixirase o depósito previo da taxa regulada nesta ordenanza, sen cuxo requisito non se tramitará o outorgamento das licenzas. Poderá establecerse a obriga de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. O depósito que hai que constituír referirase ao ano en que se solicita a autorización. Unha vez concedida a licenza, aplicarase á liquidación que resulte o importe do depósito e

ORDENANZA FISCAL Nº 33 REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES PARA LA INSTALACIÓN DE HILOS CONDUCTORES, CABLES Y OTROS TRANSPORTADORES ANÁLOGOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 33 REGULADORA DA TAXA POLA UTILIZACIÓN DE INFRAESTRUTURAS MUNICIPAIS PARA A INSTALACIÓN DE FÍOS CONDUTORES, CABLES E OUTROS TRANSPORTADORES ANÁLOGOS.

- si, por causas no imputables al interesado, dejara de prestarse el servicio, se devolverá la cantidad entregada salvo en el caso de que hubiera ejercido la actividad.
4. Las tasas aquí reguladas son compatibles con los derechos que proceda exigir como consecuencia de la realización de otros aprovechamientos privativos o utilizaciones especiales del dominio público local.
 5. Para el pago de las sucesivas anualidades, los sujetos pasivos deberán formular, dentro del primer mes de cada ejercicio económico una declaración-liquidación de los metros lineales y sección de las conducciones que continúen ocupando, procediendo al ingreso de la cuota resultante. La Sección Técnica del Área de Servicios comprobará la realidad de lo declarado y la Inspección de Tributos realizará, en su caso, los procedimientos de regularización tributaria y los expedientes sancionadores respecto de las infracciones tributarias que resulten.
 6. De conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la Ordenanza General de Gestión, podrán celebrarse Convenios para la Gestión de esta Tasa.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En todo lo relativo a la calificación y sanción de las infracciones que puedan cometerse, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y ss. de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza consta de nueve artículos y ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2008, entrará en vigor el día 1 de enero de 2009, aplicándose en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

- se, por causas non imputables ao interesado, deixase de prestarse o servizo, devolverase a cantidade entregada salvo no caso de que exercese a actividade.
4. As taxas aquí reguladas son compatibles cos dereitos que proceda esixir como consecuencia da realización doutros aproveitamentos privativos ou utilizacións especiais do dominio público local.
 5. Para o pagamento das sucesivas anualidades, os suxeitos pasivos deberán formular, dentro do primeiro mes de cada exercicio económico, unha declaración-liquidación dos metros lineais e sección das conduccións que continúen ocupando, e ingresarán a cota resultante. A Sección Técnica da Área de Servizos comprobará a realidade do declarado e a Inspección de Tributos realizará, se é o caso, os procedementos de regularización tributaria e os expedientes sancionadores respecto das infraccións tributarias que resulten.
 6. De conformidade co establecido no artigo 69 da Ordenanza xeral de xestión, poderán realizarse convenios para a xestión desta taxa.

ARTIGO 9. INFRACCIÓN S E SANCIÓN S TRIBUTARIAS.

En todo o relativo á cualificación e sanción das infraccións que poidan cometerse, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza consta de nove artigos e foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o día 19 de decembro do 2008, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2009, e aplicarase mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ARTÍCULO 1.

1. De conformidad con lo establecido en el art. 59.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Impuesto sobre Bienes Inmuebles es un tributo de imposición obligatoria que se exigirá de acuerdo con las disposiciones del citado Texto Refundido, contenidas especialmente entre los arts. 60 y 77.
2. Según lo dispuesto en el nº3 del art. 72, el Ayuntamiento de A Coruña procede a incrementar los tipos de gravamen fijados con carácter general en el apartado anterior de dicho precepto, dejándolos establecidos en las cuantías que se determinan en el artículo siguiente de esta Ordenanza dictada al amparo de lo dispuesto en el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ARTÍCULO 2. TIPOS DE GRAVAMEN.

1. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana será del 0'6%.
2. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza rústica será del 0'6%.
3. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes inmuebles de características especiales, según el grupo de bienes a que pertenezcan, serán los siguientes:
 - a) 1,3 % para los destinados a la producción de energía eléctrica y gas y al refino de petróleo, y las centrales nucleares.
 - b) 0,6% para las presas, saltos de agua y embalses, incluido su lecho o vaso, excepto las destinadas exclusivamente al riego.
 - c) 1,3% para las autopistas, carreteras y túneles.
 - d) 1,3% para los aeropuertos y puertos comerciales.
4. Se establecen tipos diferenciados para los inmuebles de naturaleza urbana, excluidos los de uso residencial, que superen, atendiendo a los usos establecidos en la normativa catastral para la valoración de las construcciones, el valor catastral que para cada uno de los usos se recoge en el siguiente cuadro:

CÓDIGO - USO	VALOR CATASTRAL	TIPO DE GRAVAMEN
A – Almacén /estacionamiento	Igual o superior a 400.000 €	0,8%
C – Comercial	Igual o superior a 600.000 €	0,8%
G – Ocio y Hostelería	Igual o superior a 1.000.000 €	0,8%

En todo caso, los tipos de gravamen diferenciados a que se refiere este apartado sólo podrán aplicarse, como máximo, al 10 por ciento de los inmuebles del término municipal que, para cada uso, tengan mayor valor catastral.

ARTIGO 1.

1. De conformidade co establecido no art. 59.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Imposto sobre Bens Inmobles é un tributo de imposición obrigatoria que se esixirá de acordo coas disposicións do citado texto refundido, contidas especialmente entre os artigos 60 e 77.
2. Segundo o disposto no núm. 3 do art. 72, o Concello da Coruña procede a incrementar os tipos de gravame fixados con carácter xeral no apartado anterior do dito precepto, e déixaos establecidos nas contías que se determinan no artigo seguinte desta ordenanza ditada ao abeiro do disposto no art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

ARTIGO 2. TIPOS DE GRAVAME.

1. O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmobles aplicable aos bens de natureza urbana será do 0'6%.
2. O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmobles aplicable aos bens de natureza rústica será do 0'6%.
3. O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmobles aplicable aos bens inmobles de características especiais, segundo o grupo de bens a que pertenzan, serán os seguintes:
 - a) 1,3% para os destinados á produción de enerxía eléctrica e gas e ao refino de petróleo, e as centrais nucleares.
 - b) 0,6% para as presas, saltos de auga e encoros, incluído o seu leito ou vaso, excepto as destinadas exclusivamente a regar.
 - c) 1,3% para as autoestradas, estradas e túneles.
 - d) 1,3% para os aeroportos e portos comerciais.
4. Establécense tipos diferenciados para os inmobles de natureza urbana, excluídos os de uso residencial, que superen, atendendo aos usos establecidos na normativa catastral para a valoración das construcións, o valor catastral que para cada un dos usos se recolle no seguinte cadro:

CÓDIGO - USO	VALOR CATASTRAL	TIPO DE GRAVAMEN
A- Almacén /estacionamiento	Igual ou superior a 400.000 €	0.8%
C- Comercial	Igual ou superior a 600.000 €	0.8%
G- Ocio e Hostalaría	Igual ou superior a 1.000.000 €	0.8%

En todo caso, os tipos de gravame diferenciados a que se refiere este apartado só poderán aplicarse, como máximo, ao 10 por cento dos inmobles do termo municipal que, para cada uso, teñan maior valor catastral.

5. A los inmuebles de uso residencial que se encuentren desocupados con carácter permanente, se les aplicará un recargo del 50% de la cuota líquida del impuesto.

Se entenderán como inmuebles desocupados los siguientes:

- Aquellos que no estén dados de alta en el servicio de suministro de agua o tengan un promedio trimestral de consumo inferior a 0,10 m³/día.
- Viviendas manifiestamente desocupadas o inhabitables. En todo caso se entenderá que están ocupadas aquellas viviendas en las que figure empadronada alguna persona.

El Ayuntamiento elaborará un censo de viviendas desocupadas a efectos de aplicar este recargo. Los sujetos pasivos presentarán declaración de alta en dicho censo en el plazo de un mes a contar desde la fecha en que la vivienda quede desocupada. El Ayuntamiento podrá incluir de oficio en el censo a las viviendas que reúnan las condiciones señaladas en el presente artículo, para lo cual se instruirá un expediente que se iniciará ofreciendo al interesado un plazo de alegaciones de quince días, durante el cual se le pondrán de manifiesto los elementos de prueba que consten en el expediente. Con carácter previo a la Propuesta de Resolución se otorgará un plazo de quince días para que el interesado manifieste cuanto convenga a su derecho. La Resolución que se dicte disponiendo la inclusión en el censo de viviendas desocupadas será notificada al interesado.

ARTÍCULO 3. NORMAS DE GESTIÓN.

No será necesaria la notificación expresa de las modificaciones reflejadas en la Matrícula anual del Impuesto, cuando éstas provengan de declaraciones, documentos o impresos presentados por el obligado tributario o su representante, salvo que se haya modificado lo consignado en los mismos.

ARTÍCULO 4. EXENCIONES

Además de los bienes inmuebles del artículo 62.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estarán exentos, por criterios de eficiencia y economía en la gestión recaudatoria del tributo, los siguientes inmuebles:

- a) Inmuebles urbanos cuya cuota líquida no supere el importe de 6 €.
- b) Inmuebles rústicos cuyas cuotas agrupadas relativas a un mismo sujeto pasivo no superen el importe de 12 €.

ARTÍCULO 5. BONIFICACIONES

1. Tendrán derecho a una bonificación del 50% en la cuota íntegra del impuesto, los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria tanto de obra nueva como de rehabilitación equiparable a ésta, y que no figuren entre los bienes de su inmovilizado.

5. Aos inmobles de uso residencial que se encontren desocupados con carácter permanente aplicaráselle unha recarga do 50% da cota líquida do imposto.

Entenderanse como inmobles desocupados os seguintes:

- Aqueles que non estean dados de alta no servizo de subministración de auga ou teñan unha media trimestral de consumo inferior a 0,10 m³/día.
- Vivendas manifiestamente desocupadas ou inhabitables. En todo caso, entenderase que están ocupadas aquelas vivendas nas que figure empadroada algunha persoa.

O Concello elaborará un censo de vivendas desocupadas para os efectos de aplicar esta recarga. Os suxeitos pasivos presentarán a declaración de alta no dito censo no prazo dun mes que se contará dende a data en que a vivenda quede desocupada. O Concello poderá incluír de oficio no censo as vivendas que reúnan as condicións sinaladas no presente artigo, para o que se instruirá un expediente que se iniciará ofrecéndolle ao interesado un prazo de alegacións de quince días, durante o que se lle poñerán de manifiesto os elementos de proba que consten no expediente. Con carácter previo á proposta de resolución outorgarase un prazo de quince días para que o interesado manifieste canto conveña ao seu dereito. A resolución que se dite dispoñendo a inclusión no censo de vivendas desocupadas seralle notificada ao interesado.

ARTIGO 3. NORMAS DE XESTIÓN.

Non será necesaria a notificación expresa das modificacións reflectidas na matrícula anual do imposto, cando estas proveñan de declaracións, documentos ou impresos presentados polo obrigado tributario ou o seu representante, salvo que se modificase o consignado neles.

ARTIGO 4. EXENCIÓNS

Ademais dos bens inmobles do artigo 62.1 e 2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, estarán exentos, por criterios de eficiencia e economía na xestión recadatoria do tributo, os seguintes inmobles:

- a) Inmobles urbanos cunha cota líquida que non supere o importe de 6 €.
- b) Inmobles rústicos cunhas cotas agrupadas relativas a un mesmo suxeito pasivo que non superen o importe de 12 €.

ARTIGO 5. BONIFICACIÓNS

1. Terán dereito a unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto os inmobles que constitúan o obxecto da actividade das empresas de urbanización, construción e promoción inmobiliaria tanto de obra nova como de rehabilitación equiparable a esta, e que non figuren entre os bens do seu inmovilizado.

Esta bonificación deberá solicitarse por los interesados antes del inicio de las obras.

El plazo de aplicación de esta bonificación comprenderá desde el período impositivo siguiente a aquel en que se inicien las obras hasta el posterior a la terminación de las mismas, siempre que durante ese tiempo se realicen obras de urbanización o construcción efectiva, y sin que, en ningún caso, pueda exceder de tres períodos impositivos.

2. Tendrán derecho a una bonificación del 50% en la cuota íntegra del impuesto, durante los siete períodos impositivos siguientes al del otorgamiento de la calificación definitiva, las viviendas de protección oficial y las que resulten equiparables a éstas conforme a la normativa de la Comunidad Autónoma. Dicha bonificación se concederá a petición del interesado, la cual podrá efectuarse en cualquier momento anterior a la terminación de los siete períodos impositivos de duración de la misma y surtirá efectos, en su caso, desde el período impositivo siguiente a aquel en que se solicite.
3. Tendrán derecho a una bonificación del 95% en la cuota íntegra los bienes rústicos de las cooperativas agrarias y de explotación comunitaria de la tierra, en los términos establecidos en la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas. Estas bonificaciones son compatibles con los demás beneficios fiscales determinados por la presente Ordenanza.
4. Tendrán derecho a una bonificación de entre el 20 y el 90 por cien de la cuota íntegra del impuesto aquellos sujetos pasivos que ostenten la condición de titulares de familia numerosa.

Esta bonificación se concederá a petición del interesado, exclusivamente para la vivienda que constituya su residencia habitual, entendiéndose por residencia habitual aquella en la que figure empadronado, y siempre que el valor catastral de la misma no supere los 200.000 euros, de conformidad con los siguientes supuestos:

- a) Bonificación del 90%, cuando la renta neta de la unidad familiar dividida por el número de miembros, sea inferior o igual al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).
- b) Bonificación del 70%, cuando la renta neta disponible de la unidad familiar dividida por el número de miembros, sea inferior o igual al IPREM multiplicado por 1,5 y superior a la cantidad prevista en el apartado a).
- c) Bonificación del 50%, cuando la renta neta de la unidad familiar dividida por el número de miembros, sea inferior o igual al IPREM multiplicado por 2 y superior a la cantidad prevista en el párrafo b)
- d) Bonificación del 20% cuando la renta neta de la unidad familiar, dividida por el número de miembros, sea superior al IPREM multiplicado por 2.

Los sujetos pasivos deberán acreditar la renta neta de la unidad familiar o autorizar la petición de datos a la Agencia Tributaria. Los ingresos acreditados de un ejercicio, se compararán con el IPREM del mismo ejercicio que dichos

Esta bonificación deberá ser solicitada polos interesados antes do comezo das obras.

prazo de aplicación desta bonificación comprenderá dende o período impositivo seguinte a aquel en que se inicien as obras ata o posterior á súa terminación, sempre que durante ese tempo se realicen obras de urbanización ou construción efectiva, e sen que, en ningún caso, poida exceder de tres períodos impositivos.

2. Terán dereito a unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto, durante os sete períodos impositivos seguintes ao do outorgamento da cualificación definitiva, as vivendas de protección oficial e as que resulten equiparables a estas conforme á normativa da Comunidade Autónoma. A dita bonificación concederase por petición do interesado e poderá efectuarse en calquera momento anterior á terminación dos sete períodos impositivos da súa duración e producirá efectos, se é o caso, dende o período impositivo seguinte a aquel en que se solicite.
3. Terán dereito a unha bonificación do 95% na cota íntegra os bens rústicos das cooperativas agrarias e de explotación comunitaria da terra, nos termos establecidos na Lei 20/1990, do 19 de decembro, sobre réxime fiscal das cooperativas. Estas bonificacións son compatibles cos demais beneficios fiscais determinados pola presente ordenanza.
4. Terán dereito a unha bonificación de entre o 20 e o 90 por cento da cota íntegra do imposto aqueles suxeitos pasivos que ostenten a condición de titulares de familia numerosa.

Esta bonificación concederase por petición do interesado, exclusivamente para a vivenda que constituía a súa residencia habitual, entendiéndose por residencia habitual aquela na que figure empadronado, e sempre que o valor catastral da mesma non supere os 200.000 euros, de conformidade cos seguintes supostos:

- a) Bonificación do 90%, cando a renda neta da unidade familiar dividida polo número de membros, sexa inferior ou igual ao Indicador de Renda de Efectos Múltiples (IPREM).
- b) Bonificación do 70%, cando a renda neta da unidade familiar dividida polo número de membros, sexa inferior ou igual ao IPREM multiplicado por 1,5 e superior á cantidade prevista na alínea a).
- c) Bonificación do 50%, cando a renda neta da unidade familiar dividida polo número de membros, sexa inferior ou igual ao IPREM multiplicado por 2 e superior á cantidade prevista na alínea b)
- d) Bonificación do 20% cando a renda neta da unidade familiar, dividida polo número de membros, sexa superior ao IPREM multiplicado por 2.

Os suxeitos pasivos deberán acreditar a renda neta da unidade familiar ou autorizar a petición de datos á Axencia Tributaria. Os ingresos acreditados dun exercicio compararanse co IPREM do mesmo exercicio que os ditos

ORDENANZA FISCAL Nº 51 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.
ORDENANZA FISCAL Nº 51 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

ingresos. La condición de familia numerosa se acreditará mediante la presentación del carné de familia numerosa.

5. Tendrán derecho a una bonificación del 95 por cien de la cuota íntegra del impuesto, los bienes inmuebles de enseñanza universitaria.
6. Tendrán derecho a una bonificación del 95 por cien de la cuota íntegra del impuesto los bienes inmuebles excluidos de la exención a que se refiere el último párrafo de la letra b) del apartado 2 del artículo 62 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
7. Tendrán derecho a una bonificación del 50% en la cuota íntegra del impuesto, durante los tres periodos impositivos siguientes al de la finalización de su instalación, los bienes inmuebles destinados a vivienda habitual de los sujetos pasivos de este impuesto, en cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Que se hayan instalado sistemas para el aprovechamiento térmico y eléctrico de la energía proveniente del sol para autoconsumo.

Será necesario, en todo caso, que los sistemas de aprovechamiento térmico instalados dispongan de una superficie mínima de captación solar útil de 4m² por cada 100 m² de superficie construida y que los sistemas de aprovechamiento eléctrico dispongan de una potencia instalada mínima de 5 Kw por cada 100 m² de superficie construida.

La aplicación de esta bonificación estará condicionada a que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores que dispongan de la correspondiente homologación por la Administración competente. Asimismo, deberá acreditarse que se ha solicitado y concedido la oportuna licencia municipal.

- b) Cuando después de haber pasado los controles administrativos y técnicos pertinentes, el inmueble haya sido certificado con la más alta calificación de su eficiencia energética.

Ninguna de las anteriores bonificaciones se otorgará cuando la instalación de estos sistemas de aprovechamiento de la energía solar o la propia certificación energética sea obligatoria a tenor de la normativa específica en la materia.

Estas bonificaciones tendrán carácter rogado y surtirán efectos, en su caso, desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se solicite, siempre que, previamente, reúna las condiciones y se acredite ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos exigidos para su otorgamiento. Las solicitudes serán enviadas desde el Departamento de Hacienda, con la documentación que las acompaña, a los Servicios Municipales de Medio Ambiente que, valorando que se reúnan los requisitos exigidos, formularán informe sobre su concesión.

ingresos. A condición de familia numerosa acreditarase mediante a presentación do carné de familia numerosa.

5. Terán dereito a unha bonificación do 95 por cen da cota íntegra do imposto os bens inmobles de ensino universitario.
6. Terán dereito a unha bonificación do 95 por cen da cota íntegra do imposto os bens inmobles excluídos da exención a que se refire o último párrafo da letra b) do apartado 2 do artigo 62 da Lei Reguladora das Facendas Locais.
7. Terán dereito a unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto, durante os tres periodos impositivos seguintes ao da finalización da súa instalación, os bens inmobles destinados a vivenda habitual dos suxeitos pasivos deste imposto, en calquera dos seguintes supostos:

- a) Que se instalaron sistemas para o aproveitamento térmico e eléctrico da enerxía proveniente do sol para autoconsumo.

Será necesario, en todo caso, que os sistemas de aproveitamento térmico instalados dispoñan dunha superficie mínima de captación solar útil de 4m² por cada 100 m² de superficie construída e que os sistemas de aproveitamento eléctrico dispoñan dunha potencia instalada mínima de 5 Kw por cada 100 m² de superficie construída.

A aplicación desta bonificación estará condicionada a que as instalacións para produción de calor inclúan colectores que dispoñan da correspondente homologación pola Administración competente. Así mesmo, deberá acreditarse que se solicitou e concedido a oportuna licenza municipal.

- b) Cando logo de pasar os controis administrativos e técnicos pertinentes, o inmovble sexa certificado coa máis alta cualificación da súa eficiencia enerxética.

Ningunha das anteriores bonificacións outorgarase cando a instalación destes sistemas de aproveitamento da enerxía solar ou a propia certificación enerxética sexa obrigatoria a tenor da normativa específica na materia.

Estas bonificacións terán carácter rogado e fornecerán efectos, no seu caso, desde o período impositivo seguinte a aquel en que se solicite, sempre que, previamente, reúna as condicións e acredítese ante o Concello o cumprimento dos requisitos esixidos para o seu outorgamento. As solicitudes serán enviadas desde o Departamento de Facenda, coa documentación que as acompaña, aos Servizos Municipais de Medio Ambiente que, valorando que se reúnan os requisitos esixidos, formularán informe sobre a súa concesión.

DOCUMENTACIÓN:

El otorgamiento de la bonificación por instalación de sistemas de aprovechamiento térmico y eléctrico de la energía solar estará condicionado a que el cumplimiento de los anteriores requisitos quede acreditado mediante la aportación del proyecto técnico o memoria técnica, del certificado de montaje, en su caso, y del certificado de instalación debidamente diligenciados por el organismo autorizado por la Comunidad Autónoma. Asimismo, deberá acreditarse que se ha solicitado y concedido la oportuna licencia municipal, aportando la siguiente documentación:

- La Licencia de obras, comunicación previa o declaración responsable de la obra e instalación de los sistemas de producción de energía renovable, según se precise para cada caso.
- La carta de pago de la tasa por la licencia de obras que se haya tramitado.
- El certificado final de las obras.
- La carta de pago por el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
- Especificaciones técnicas de los sistemas instalados.

En el caso de edificios con certificación energética será necesario aportar el Certificado de eficiencia energética validado por una Entidad de Control de la Edificación debidamente registrado, de acuerdo con la Orden de 3 de septiembre de 2009, por la que se desarrolla el procedimiento, la organización y el funcionamiento del Registro de Certificados de eficiencia Energética de Edificios de la Comunidad Autónoma de Galicia y disposiciones de desarrollo.

8. Gozarán de una bonificación del 50% en la cuota íntegra del impuesto, al amparo de lo dispuesto en el artículo 74.2 quater, los bienes inmuebles de características especiales que pertenezcan al grupo de bienes de aeropuertos y puertos comerciales, en los que se desarrollen actividades económicas que se declaren de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales y de fomento del empleo. A los efectos de este apartado se considera que concurren dichas circunstancias cuando en los bienes citados anteriormente se desarrollen actividades económicas relacionadas con el sector pesquero (extracción, producción, comercialización o transformación de productos de la pesca), con la explotación de parques y recintos feriales, y con actividades náuticas. Dichas actividades económicas deben constituir la actividad principal del negocio.
- La declaración de especial interés o utilidad municipal corresponderá al Pleno de la Corporación por mayoría simple. La bonificación establecida en este apartado tiene carácter rogado, debiendo solicitar del Pleno de la Corporación la declaración de especial interés o utilidad municipal. Únicamente será aplicable la bonificación, a la superficie del inmueble, que con carácter exclusivo, está destinada al

DOCUMENTACIÓN:

O outorgamento da bonificación por instalación de sistemas de aproveitamento térmico e eléctrico da enerxía solar estará condicionado a que o cumprimento dos anteriores requisitos quede acreditado mediante a achega do proxecto técnico ou memoria técnica, do certificado de montaxe, no seu caso, e do certificado de instalación debidamente dilixenciados polo organismo autorizado pola Comunidade Autónoma. Así mesmo, deberá acreditarse que se solicitou e concedido a oportuna licenza municipal, aportando a seguinte documentación:

- A Licenza de obras, comunicación previa ou declaración responsable da obra e instalación dos sistemas de produción de enerxía renovable, segundo precisese para cada caso.
- A carta de pago da taxa pola licenza de obras que se tramitou.
- O certificado final das obras.
- A carta de pago polo imposto sobre construcións, instalacións e obras.
- Especificacións técnicas dos sistemas instalados.

No caso de edificios con certificación enerxética será necesario aportar o Certificado de eficiencia enerxética validado por unha Entidade de Control da Edificación debidamente rexistrado, de acordo coa Orde de 3 de setembro de 2009, pola que se desenvolve o procedemento, a organización e o funcionamento do Rexistro de Certificados de eficiencia Enerxética de Edificios da Comunidade Autónoma de Galicia e disposicións de desenvolvemento.

8. Gozarán dunha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto, ao amparo do disposto no artigo 74.2 quater, os bens inmoebles de características especiais, que pertenczan ao grupo de bens de aeroportos e portos comerciais, nos que se desenvolvan actividades económicas que se declaren de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais e de fomento do emprego. Aos efectos deste apartado considerase que concorren ditas circunstancias cando nos bens citados anteriormente se desenvolvan algunha das seguintes actividades económicas relacionadas co sector pesqueiro (extracción, produción, comercialización ou transformación de produtos da pesca), coa explotación de parques e recintos feirais, e con actividades náuticas. Ditas actividades económicas deben constituir a actividade principal do negocio.
- A declaración de especial interese ou utilidade municipal corresponderá ao Pleno da Corporación por maioría simple. A bonificación establecida neste apartado ten carácter rogado, debendo solicitar do Pleno da Corporación a declaración de especial e interese ou utilidade municipal. Únicamente será aplicable a bonificación, á superficie do inmoible, que con carácter exclusivo, está destinada ao

ORDENANZA FISCAL Nº 51 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.
ORDENANZA FISCAL Nº 51 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

desarrollo de alguna de las actividades económicas relacionadas anteriormente.

El otorgamiento de la bonificación regulada en este apartado está condicionada a la aportación de la siguiente documentación:

- Identificación del Bien Inmueble de Características Especiales para el que se solicita la bonificación mediante la referencia catastral.
- Acreditación de la superficie del inmueble destinada, con carácter exclusivo, a alguna de las actividades económicas relacionadas en el párrafo primero de este apartado, teniendo en cuenta los usos recogidos en Catastro.
- En el caso de Entidades con personalidad jurídica, acreditación de la representación: documento acreditativo de la persona que ostenta la representación (poder notarial, copia de escrituras de la entidad donde conste la representación o cualquier otro documento que lo acredite).
- En el caso de personas físicas que actúen mediante representante: poder notarial, en su caso, o bien autorización firmada por el interesado y representante acompañado del NIF del interesado y del representante.
- Copia de las escrituras de constitución y, en su caso, posteriores modificaciones en el caso de entidades con personalidad jurídica.
- Certificado firmado por el administrador donde se acredite que las actividades de extracción, producción, comercialización o transformación de productos de la pesca; o bien las actividades de explotación de parques y recintos feriales; o bien las actividades náuticas, constituyen la actividad principal del negocio. Dicho certificado indicará, asimismo, el volumen de facturación, cifra de ventas, del ejercicio inmediato anterior, con respecto a la facturación total, que representa dicha actividad principal.

Una vez declarada por el Pleno que la actividad se considera de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales o de fomento del empleo, en ejercicios posteriores, las sucesivas solicitudes se dirigirán a la Junta de Gobierno Local, o, en su caso, al órgano que ostente atribuciones delegadas en materia de resolución de expedientes de beneficios fiscales, junto con la documentación señalada en los apartados anteriores.

9. Estas bonificaciones son compatibles con los demás beneficios fiscales determinados por la presente Ordenanza

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

Primera.- A partir del 1 de enero de 2014 y hasta el 31 de marzo de 2014 se podrán presentar solicitudes para que sean de aplicación, en el ejercicio 2014, las bonificaciones recogidas en los apartados 5,

desenvolvemento dalgunha das actividades económicas relacionadas anteriormente.

O outorgamento da bonificación regulada neste apartado está condicionada á aportación da seguinte documentación:

- Identificación do Ben Inmoble de Características Especiais para o que se solicita a bonificación mediante a referencia catastral.
- Acreditación da superficie do inmoble destinada, con carácter exclusivo, a algunha das actividades económicas relacionadas no parágrafo primeiro deste apartado, tendo en conta os usos recollidos en Catastro.
- No caso de Entidades con personalidade xurídica, acreditación da representación: documento acreditativo da persoa que ostenta a representación (poder notarial, copia de escrituras da entidade onde conste a representación ou calquera outro documento que o acredite).
- No caso de persoas físicas que actúen mediante representante: poder notarial, no seu caso, ou ben autorización firmada polo interesado e representante acompañado do NIF do interesado e do representante.
- Copia das escrituras de constitución e, no seu caso, posteriores modificacións no caso de entidades con personalidade xurídica.
- Certificado firmado polo administrador onde se acredite que as actividades de extracción, produción, comercialización ou transformación de produtos da pesca, ou ben as actividades de explotación de parques e recintos feirais constitúen a actividade principal do negocio. Dito certificado indicará, así mesmo, o volume de facturación, cifra de ventas, do exercicio inmediato anterior, con respecto á facturación total, que representa dita actividade principal.

Unha vez declarada polo Pleno que a actividade se considera de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais ou de fomento do emprego, en exercicios posteriores, as sucesivas solicitudes dirixiranse á Xunta de Goberno Local, ou, no seu caso, ao órgano que ostente atribucións delegadas en materia de resolución de expedientes de beneficios fiscais, xunto coa documentación sinalada nos apartados anteriores.

9. Estas bonificacións son compatibles cos demais beneficios fiscais determinados pola presente Ordenanza

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

Primeira.- A partir do 1 de xaneiro de 2014 e ata o 31 de marzo de 2014 poderanse presentar solicitudes para que sexan de aplicación, no exercicio 2014, as bonificacións recollidas nos apartados 5, 6 e 7



**ORDENANZA FISCAL Nº 51 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.
ORDENANZA FISCAL Nº 51 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.**

6 y 7 del art. 5 de la presente Ordenanza. Una vez finalizado dicho plazo, las solicitudes tendrán efectos para el período impositivo siguiente.

Segunda.- Entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2016 se podrán presentar solicitudes para que sea de aplicación en el ejercicio 2016 y siguientes, en su caso, la bonificación recogida en el apartado 2 del art. 5 de la presente Ordenanza. Una vez finalizado dicho plazo, las solicitudes tendrán efectos para el período impositivo siguiente.

Tercera.- Entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2016 se podrán presentar solicitudes para que sea de aplicación, en el ejercicio 2016, la bonificación recogida en el apartado 9 del artículo 5 de la presente Ordenanza. Una vez finalizado dicho plazo, las solicitudes tendrán efectos para el período impositivo siguiente.

Cuarta.- Entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2016 se podrán presentar solicitudes para que sea de aplicación, en el ejercicio 2016, la bonificación recogida en el apartado 4 del artículo 5 de la presente Ordenanza. Una vez finalizado dicho plazo, las solicitudes tendrán efectos para el período impositivo siguiente.

Quinta.- Entre el 1 y el 31 de enero de 2018 se podrán presentar solicitudes para que sea de aplicación, en el ejercicio 2018, la bonificación recogida en el apartado 8 del artículo 5 de la presente Ordenanza. Una vez finalizado dicho plazo, las solicitudes tendrán efectos para el período impositivo siguiente.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal que consta de cinco artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 22 de diciembre de 2017, entrará en vigor el día 1 de enero de 2018 permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

do art. 5 da presente Ordenanza. Unha vez rematado dito prazo, as solicitudes terán efectos para o período impositivo seguinte.

Segunda.- Entre o 1 de xaneiro e o 31 de marzo de 2016 poderanse presentar solicitudes para que sexa de aplicación no exercicio 2016 e seguintes, no seu caso, a bonificación recollida no apartado 2 do art. 5 da presente Ordenanza. Unha vez finalizado dito prazo, as solicitudes terán efectos para o período impositivo seguinte.

Terceira.- Entre o 1 de xaneiro e o 31 de marzo de 2016 poderanse presentar solicitudes para que sexa de aplicación, no exercicio 2016, a bonificación recollida no apartado 9 do artigo 5 da presente Ordenanza. Unha vez finalizado dito prazo, as solicitudes terán efectos para o período impositivo seguinte.

Cuarta.- Entre o 1 de xaneiro e o 31 de marzo de 2016 poderanse presentar solicitudes para que sexa de aplicación, no exercicio 2016, a bonificación recollida no apartado 4 do artigo 5 da presente Ordenanza. Unha vez finalizado dito prazo, as solicitudes terán efectos para o período impositivo seguinte.

Quinta.- Entre o 1 e o 31 de xaneiro de 2018 poderanse presentar solicitudes para que sexa de aplicación, no exercicio 2018, a bonificación recollida no apartado 8 do artigo 5 da presente Ordenanza. Unha vez finalizado devandito prazo, as solicitudes terán efectos para o período impositivo seguinte.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de cinco artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 22 de decembro do 2017, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2018 e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.
ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

ARTÍCULO 1.

1. De conformidad con lo establecido en el art. 59 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica es un tributo de imposición obligatoria que se exigirá de acuerdo con dicha Ley y las disposiciones que la desarrollan.
2. Al amparo de lo dispuesto en el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Ayuntamiento de A Coruña procede a aprobar la presente Ordenanza Fiscal que tiene por objeto regular aquellos aspectos que la Ley remite a su determinación por parte de la Corporación.

ARTÍCULO 2.

El Impuesto se exigirá con arreglo al cuadro de tarifas establecido en el artículo 95.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, a las que se aplicarán los coeficientes fijados en la Disposición Adicional Primera.

Cuota Año:

	EUROS
1 Turismos:	
1.1 De menos de 8 caballos fiscales	12,62
1.2 De 8 hasta 11,99 caballos fiscales	34,08
1.3 De más de 12 hasta 15,99 caballos fiscales	71,94
1.4 De más de 16 hasta 19,99 caballos fiscales	89,61
1.5 De 20 caballos fiscales en adelante	112,00
2 Autobuses:	
2.1 De menos de 21 plazas	83,30
2.2 De 21 a 50 plazas	118,64
2.3 De más de 50 plazas	148,30
3 Camiones:	
3.1 De menos de 1.000 kg. de carga útil	42,28
3.2 De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil	83,30
3.3 De más de 2.999 a 9.999 kg. de carga útil	118,64
3.4 De más de 9.999 kg. de carga útil	148,30
4 Tractores:	
4.1 De menos de 16 caballos fiscales	17,67
4.2 De 16 a 25 caballos fiscales	27,77
4.3 De más de 25 caballos fiscales	83,30
5 Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:	
5.1 De menos de 1.000 y más de 750 kg. de carga útil	17,67
5.2 De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil	27,77
5.3 De más de 2.999 kg. de carga útil	83,30
6 Otros vehículos:	
6.1 Ciclomotores	4,42
6.2 Motocicletas hasta 125 c.c.	4,42

ARTIGO 1.

1. De conformidade co establecido no art. 59 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica é un tributo de imposición obrigatoria que se esixirá de acordo coa devandita lei e as disposicións que a desenvolven.
2. Ao abeiro do disposto no art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, o Concello da Coruña procede a aprobar a presente ordenanza fiscal que ten por obxecto regular aqueles aspectos que a lei remite á súa determinación por parte da Corporación.

ARTIGO 2.

O imposto esixírase de acordo co cadro de tarifas establecido no artigo 95.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ás que se aplicarán os coeficientes fixados na Disposición Adicional Primeira.

Cota Ano:

	EUROS
1 Turismos:	
1.1 De menos de 8 cabalos fiscais	12,62
1.2 De 8 ata 11,99 cabalos fiscais	34,08
1.3 De máis de 12 ata 15,99 cabalos fiscais	71,94
1.4 De máis de 16 ata 19,99 cabalos fiscais	89,61
1.5 De 20 cabalos fiscais en diante	112,00
2 Autobuses:	
2.1 De menos de 21 prazas	83,30
2.2 De 21 a 50 prazas	118,64
2.3 De máis de 50 prazas	148,30
3 Camións:	
3.1 De menos de 1.000 kg. de carga útil	42,28
3.2 De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil	83,30
3.3 De máis de 2.999 a 9.999 kg. de carga útil	118,64
3.4 De máis de 9.999 kg. de carga útil	148,30
4 Tractores:	
4.1 De menos de 16 cabalos fiscais	17,67
4.2 De 16 a 25 cabalos fiscais	27,77
4.3 De máis de 25 cabalos fiscais	83,30
5 Remolques e semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:	
5.1 De menos de 1.000 e máis de 750 kg. de carga útil	17,67
5.2 De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil	27,77
5.3 De máis de 2.999 kg. de carga útil	83,30
6 Outros vehículos:	
6.1 Ciclomotores	4,42



ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.
ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

6.3 Motocicletas de más de 125 c.c. hasta 250 c.c.	7,57	6.2 Motocicletas ata 125 c.c.	4,42
6.4 Motocicletas de más de 250 c.c. hasta 500 c.c.	15,15	6.3 Motocicletas de máis de 125 c.c. ata 250 c.c.	7,57
6.5 Motocicletas de más de 500 c.c. hasta 1.000 c.c.	30,29	6.4 Motocicletas de máis de 250 c.c. ata 500 c.c.	15,15
6.6 Motocicletas de más de 1.000 c.c.	60,58	6.5 Motocicletas de máis de 500 c.c. ata 1.000 c.c.	30,29
		6.6 Motocicletas de máis de 1.000 c.c.	60,58

ARTÍCULO 3. NORMAS DE GESTIÓN.

1. El instrumento acreditativo del pago de este impuesto será la carta de pago debidamente diligenciada de haberse producido el ingreso de la cuota en la Tesorería Municipal o en alguna Entidad Colaboradora para la gestión de tributos. Para la cobranza por medio de Padrón anual, se estará a lo dispuesto en el art. 86 de la Ordenanza General de Gestión.
2. Los titulares de los vehículos, cuando comuniquen a la Jefatura Provincial de Tráfico la reforma de los mismos, siempre que altere su clasificación a efectos de este impuesto, así como también en los casos de transferencia, de cambio de domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo, o de baja de dichos vehículos, deberán acreditar previamente ante la referida Jefatura Provincial el pago del último recibo presentado al cobro del impuesto, sin perjuicio de que sea exigible por vía de gestión e inspección el pago de todas las deudas por dicho concepto devengadas, liquidadas, presentadas al cobro y no prescritas. Se exceptúa de la referida obligación de acreditación el supuesto de bajas definitivas de vehículos con quince o más años de antigüedad.
3. Se podrá establecer la obligación del sujeto pasivo de autoliquidar su deuda tributaria, utilizando los impresos que, con este fin, disponga la Administración Municipal.
4. En el caso de vehículos ya matriculados o declarados aptos para circular, el pago de las cuotas anuales se realizará dentro del primer semestre de cada ejercicio económico.
5. No será necesaria la notificación expresa de las modificaciones reflejadas en la Matrícula anual del Impuesto, cuando éstas provengan de declaraciones, documentos o impresos presentados por el obligado tributario o su representante, salvo que se haya modificado lo consignado en los mismos.

ARTÍCULO 4. EXENCIONES

Para poder obtener las exenciones a que se refieren los párrafos e) y g) del apartado 1 del artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados deberán instar su concesión indicando las características del vehículo, su matrícula y la causa del beneficio y acreditar, mediante la presentación de la documentación en que conste la realidad de lo alegado. La notificación en la que se resuelva la concesión de la exención servirá de documento acreditativo de su existencia.

Junto con la petición de exención regulada en el artículo 93 del mencionado texto legal, los interesados deberán adjuntar la siguiente documentación:

- Certificado oficial acreditativo del grado y clase de minusvalía expedido por la Consellería de Asuntos Sociales de la Xunta de Galicia, o el correspondiente Organismo de la Comunidad Autónoma competente en cada caso.

ARTIGO 3. NORMAS DE XESTIÓN.

1. O instrumento acreditativo do pagamento deste imposto será a carta de pago debidamente dilixenciada de que se produciu o ingreso da cota na Tesourería Municipal ou nalguna entidade colaboradora para a xestión de tributos. Para a cobranza por medio do Padrón anual, estarase ao disposto no art. 86 da Ordenanza xeral de xestión.
2. Os titulares dos vehículos, cando lle comuniquen á Xefatura Provincial de Tráfico a reforma destes, sempre que altere a súa clasificación para os efectos deste imposto, así como tamén nos casos de transferencia, de cambio de domicilio que conste no permiso de circulación do vehículo, ou de baixa dos devanditos vehículos, deberán acreditar previamente ante a referida Xefatura Provincial o pagamento do último recibo presentado ao cobro do imposto, sen prexuízo de que sexa esixible por vía de xestión e inspección o pagamento de todas as débedas polo devandito concepto xeradas, liquidadas, presentadas ao cobro e non prescritas. Exceptúase da referida obriga de acreditación o suposto de baixas definitivas de vehículos con quince ou máis anos de antigüidade.
3. Poderase establecer a obriga do suxeito pasivo de liquidar a súa débeda tributaria, utilizando os impresos que, con este fin, dispoña a Administración Municipal.
4. No caso de vehículos xa matriculados ou declarados aptos para circular, o pago das cotas anuais realizarase dentro do primeiro semestre de cada exercicio económico.
5. Non será necesaria a notificación expresa das modificacións reflectidas na matrícula anual do imposto, cando estas proveñan de declaracións, documentos ou impresos presentados polo obrigado tributario ou o seu representante, salvo que se modificase o consignado neles.

ARTIGO 4. EXENCIÓNS

Para poder obter as exencións a que se refiren os parágrafos e) e g) do apartado 1 do artigo 93 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados deberán instar a súa concesión indicando as características do vehículo, a súa matrícula e a causa do beneficio e acreditar, mediante a presentación da documentación en que conste a realidade do alegado. A notificación na que se resolva a concesión da exención servirá de documento acreditativo da súa existencia.

Xunto coa petición de exención regulada no artigo 93 do mencionado texto legal, os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

- Certificado oficial acreditativo do grao e clase de minusvalía expedido pola Consellería de Asuntos Sociais da Xunta de Galicia, ou o correspondente organismo da Comunidade Autónoma competente en cada caso.



ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.
ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

- Declaración de uso exclusivo del vehículo para el transporte del beneficiario de la exención.

En el caso de tractores, remolques, semiremolques y maquinaria provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.

- Fotocopia compulsada del permiso de circulación del vehículo.
- Fotocopia compulsada de la Tarjeta de características técnicas del vehículo.
- Fotocopia del DNI del titular
- Fotocopia compulsada de la Cartilla de Inspección Agrícola.

Las exenciones que en su caso se concedan en cualquiera de los supuestos regulados en el presente artículo, no serán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

ARTÍCULO 5. BONIFICACIONES

1. Los vehículos históricos y todos aquellos que a 31 de diciembre de 2015 tengan una antigüedad mínima de veinticinco años, contados a partir de la fecha de su fabricación, o si ésta no se conociera, tomando como tal la de su primera matriculación o, en su defecto, la fecha en que el correspondiente tipo o variante se dejó de fabricar, disfrutarán de una bonificación del 100% de la cuota incrementada del impuesto. Los sujetos pasivos o sus representantes podrán solicitar la concesión de la bonificación acreditando la fecha de fabricación o primera matriculación por medio de copia compulsada de la ficha técnica, el permiso de circulación del vehículo o certificado del fabricante o de Industria respecto de la fecha en que dejó de fabricarse el modelo en cuestión. El peticionario deberá justificar, asimismo, hallarse al corriente del pago del impuesto mediante la exhibición de los recibos de los últimos cuatro ejercicios, o certificado equivalente.
2. Los vehículos de las clases turismos, camiones, furgones, furgonetas, vehículos mixtos adaptables, autobuses y autocares, disfrutarán en los términos que se disponen en los siguientes apartados, de una bonificación en la cuota del impuesto, en función de las características de los motores, la clase de combustible que consuma el vehículo y la incidencia de la combustión en el medio ambiente, siempre que cumplan las condiciones y requisitos siguientes:
 - A) Que se trate de vehículos híbridos (motor eléctrico-gasolina, eléctrico-diesel o eléctrico-gas) que estén homologados de fábrica, incorporando dispositivos catalizadores, adecuados a su clase y modelo, que minimicen las emisiones contaminantes. Estos vehículos disfrutarán de una bonificación del 75% en la cuota del impuesto durante seis años naturales desde su primera matriculación.
 - B) Que se trate de vehículos de motor eléctrico y/o de emisiones nulas. Estos vehículos disfrutarán de una bonificación del 75% de la cuota con carácter indefinido, en tanto mantengan las circunstancias de motor y

- Declaración de uso exclusivo do vehículo para o transporte do beneficiario da exención.

No caso de tractores, remolques, semirremolques e maquinaria provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.

- Fotocopia compulsada do permiso de circulación do vehículo.
- Fotocopia compulsada da tarxeta de características técnicas do vehículo.
- Fotocopia do DNI do titular.
- Fotocopia compulsada da Cartilla de Inspección Agrícola.

As exencións que, se é o caso, se concedan en calquera dos supostos regulados no presente artigo, non serán aplicables aos suxeitos pasivos beneficiarios delas por máis dun vehículo simultaneamente.

ARTIGO 5. BONIFICACIÓNS

1. Os vehículos históricos e todos aqueles que a 31 de decembro de 2015, teñan unha antigüidade mínima de vinte e cinco anos, contados a partir da data da súa fabricación, ou se esta non se coñecese, tomando como tal a da súa primeira matriculación ou, no seu defecto, a data en que o correspondente tipo ou variante se deixou de fabricar, gozarán dunha bonificación do 100% da cota incrementada do imposto. Os suxeitos pasivos ou os seus representantes poderán solicitar a concesión da bonificación acreditando a data de fabricación ou primeira matriculación por medio dunha copia compulsada da ficha técnica, o permiso de circulación do vehículo ou o certificado do fabricante ou de Industria respecto da data en que deixou de fabricarse o modelo en cuestión. O peticionario deberá xustificar, así mesmo, estar ao corrente do pago do imposto mediante a exhibición dos recibos dos últimos catro exercicios, ou certificado equivalente.
2. Os vehículos das clases turismos, camiões, furgóns, furgonetas, vehículos mixtos adaptables, autobuses e autocares, gozarán nos termos que se dispoñen nos seguintes apartados dunha bonificación na cota do imposto, en función das características dos motores, a clase de combustible que consuma o vehículo e a incidencia da combustión no medio ambiente, sempre que cumpran as condicións e requisitos seguintes:
 - A) Que se trate de vehículos híbridos (motor eléctrico-gasolina, eléctrico-diesel ou eléctrico-gas) que estean homologados de fábrica, incorporando dispositivos catalizadores, adecuados á súa clase e modelo, que minimicen as emisións contaminantes. Estes vehículos gozarán dunha bonificación do 75% na cota do imposto durante seis anos naturais desde a súa primeira matriculación.
 - B) Que se trate de vehículos de motor eléctrico e/ou de emisións nulas. Estes vehículos gozarán dunha bonificación do 75% da cota con carácter indefinido, en tanto manteñan as circunstancias de motor e emisións



ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.
ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

emisiones señaladas.

- C) Que se trate de vehículos que utilicen como combustible biogás, gas natural comprimido, metano, metanol, hidrógeno y GLP o mixtos GLP-gasolina en motores de ciclo OTTO, tanto implantados de fábrica como posteriormente, siempre certificando su implantación por organismos o empresas homologada para dicho fin. Estos vehículos disfrutarán de una bonificación del 75% en la cuota en tanto utilicen los combustibles citados.

Para poder gozar de las bonificaciones a que se refiere este apartado 2 del presente artículo, los interesados deberán instar su concesión acompañando la ficha técnica del vehículo y la documentación acreditativa de los requisitos. En todos los supuestos, si se desea que la bonificación surta efectos en el mismo período impositivo en que se produce la matriculación, la solicitud deberá presentarse en el plazo de un mes desde la matriculación. En caso de que la solicitud se presente con posterioridad, la bonificación surtirá efectos para el período impositivo siguiente a la fecha de presentación de dicha solicitud, no alcanzando a las cuotas devengadas con anterioridad a ésta. Las bonificaciones reguladas en el presente artículo no son aplicables simultáneamente. En caso de que el sujeto pasivo tenga derecho a dos o más, disfrutará de la más alta.

Las solicitudes serán enviadas desde el Departamento de Hacienda y Gestión de Tributos, con la documentación que las acompaña y un informe respecto del cumplimiento de las condiciones establecidas en la presente ordenanza, a los Servicios Municipales de Medioambiente que, valorando que se reúnan los requisitos exigidos, formularán informe sobre su concesión. La resolución corresponde a la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones otorgadas por ésta.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA. De conformidad con lo establecido en el artículo 95.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las cuotas establecidas en el artículo 2 serán incrementadas por la aplicación de los siguientes coeficientes:

- A las tarifas de los epígrafes 1.1, 6.1 y 6.2 se les aplicará el coeficiente de 1,500.
- A las tarifas de los epígrafes 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.3 y 6.4 se les aplicará el coeficiente de 1,784.
- A las tarifas de los epígrafes 1.4, 1.5, 6.5 y 6.6 se les aplicará el coeficiente de 2,000.

Aplicados los coeficientes reseñados, se procederá a redondear por exceso o defecto la cantidad resultante hasta el inmediato múltiplo de cinco.

Efectuadas esas operaciones, las cuotas serán las siguientes:

sinaladas.

- C) Que se trate de vehículos que utilicen como combustible biogás, gas natural comprimido, metano, metanol, hidrógeno e GLP ou mixtos GLP-gasolina en motores de ciclo OTTO, tanto implantados de fábrica como posteriormente, sempre certificando a súa implantación por organismos ou empresas homologada para devandito fin. Estes vehículos gozarán dunha bonificación do 75 % na cota en tanto utilicen os combustibles citados.

Para poder gozar das bonificacións a que se refire este apartado 2 do presente artigo, os interesados deberán instar a súa concesión presentando a ficha técnica do vehículo e a documentación acreditativa dos requisitos. En todos os supostos, se se desexa que a bonificación produza efectos no mesmo período impositivo en que se produce a matriculación, a solicitude deberá presentarse no prazo dun mes desde a matriculación. En caso de que a solicitude se presente con posterioridade, a bonificación producirá efectos para o período impositivo seguinte á data de presentación da dita solicitude, e non alcanzará as cotas xeradas con anterioridade a esta. As bonificacións reguladas no presente artigo non son aplicables simultaneamente. No caso de que o suxeito pasivo teña dereito a dúas ou mais, disfrutará da mais alta.

As solicitudes serán enviadas dende o Departamento de Facenda e Xestión de Tributos, coa documentación que as acompaña e un informe respecto do cumprimento das condicións establecidas na presente ordenanza, aos servizos municipais de Medioambiente que, valorando que se reúnan os requisitos esixidos, formularán o informe sobre a súa concesión. A resolución correspóndelle á Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións outorgadas por esta.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

PRIMEIRA. De conformidade co establecido no artigo 95.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, as cotas establecidas no artigo 2 serán incrementadas pola aplicación dos seguintes coeficientes:

- Ás tarifas dos epígrafes 1.1, 6.1 e 6.2 aplicaráselles o coeficiente de 1,500.
- Ás tarifas dos epígrafes 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3, 6.3 e 6.4 aplicaráselles un coeficiente de 1,784.
- Ás tarifas dos epígrafes 1.4, 1.5, 6.5 e 6.6 aplicaráselles o coeficiente de 2,000.

Aplicados os coeficientes sinalados procederase a redondear por exceso ou defecto a cantidade resultante ata o inmediato múltiplo de cinco.

Efectuadas esas operacións, as cotas serán as seguintes:

**ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.
ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.**

	EUROS		EUROS
1 Turismos:		1 Turismos:	
1.1 De menos de 8 caballos fiscales	18,95	1.1 De menos de 8 cabalos fiscais	18,95
1.2 De 8 hasta 11,99 caballos fiscales	60,80	1.2 De 8 ata 11,99 cabalos fiscais	60,80
1.3 De 12 hasta 15,99 caballos fiscales	128,35	1.3 De 12 ata 15,99 cabalos fiscais	128,35
1.4 De 16 hasta 19,99 caballos fiscales	179,20	1.4 De 16 ata 19,99 cabalos fiscais	179,20
1.5 De 20 caballos fiscales en adelante	224,00	1.5 De 20 cabalos fiscais en diante	224,00
2 Autobuses:		2 Autobuses:	
2.1 De menos de 21 plazas	148,60	2.1 De menos de 21 prazas	148,60
2.2 De 21 a 50 plazas	211,65	2.2 De 21 a 50 prazas	211,65
2.3 De más de 50 plazas	264,55	2.3 De máis de 50 prazas	264,55
3 Camiones:		3 Camións:	
3.1 De menos de 1.000 kg. de carga útil	75,45	3.1 De menos de 1.000 kg. de carga útil	75,45
3.2 De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil	148,60	3.2 De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil	148,60
3.3 De más de 2.999 a 9.999 kg. de carga útil	211,65	3.3 De máis de 2.999 a 9.999 kg. de carga útil	211,65
3.4 De más de 9.999 kg. de carga útil	264,55	3.4 De máis de 9.999 kg. de carga útil	264,55
4 Tractores:		4 Tractores:	
4.1 De menos de 16 caballos fiscales	31,50	4.1 De menos de 16 cabalos fiscais	31,50
4.2 De 16 a 25 caballos fiscales	49,55	4.2 De 16 a 25 cabalos fiscais	49,55
4.3 De más de 25 caballos fiscales	148,60	4.3 De máis de 25 cabalos fiscais	148,60
5 Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:		5 Remolques e semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:	
5.1 De menos de 1.000 y más de 750 kg. de carga útil	31,50	5.1 De menos de 1.000 e máis de 750 kg. de carga útil	31,50
5.2 De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil	49,55	5.2 De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil	49,55
5.3 De más de 2.999 kg. de carga útil	148,60	5.3 De máis de 2.999 kg. de carga útil	148,60
6 Otros vehículos:		6 Outros vehículos:	
6.1 Ciclomotores	6,65	6.1 Ciclomotores	6,65
6.2 Motocicletas hasta 125 c.c.	6,65	6.2 Motocicletas ata 125 c.c.	6,65
6.3 Motocicletas de más de 125 c.c. hasta 250 c.c.	13,50	6.3 Motocicletas de máis de 125 c.c. ata 250 c.c.	13,50
6.4 Motocicletas de más de 250 c.c. hasta 500 c.c.	27,00	6.4 Motocicletas de máis de 250 c.c. ata 500 c.c.	27,00
6.5 Motocicletas de más de 500 c.c. hasta 1.000 c.c.	60,60	6.5 Motocicletas de máis de 500 c.c. ata 1.000 c.c.	60,60
6.6 Motocicletas de más de 1.000 c.c.	121,15	6.6 Motocicletas de máis de 1.000 c.c.	121,15

SEGUNDA.

1. En orden a la aplicación de las tarifas, el concepto de las diversas clases de vehículos será el recogido en el Real Decreto 2822/98 de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos, en relación a las definiciones y categorías de vehículos, teniendo en cuenta además, para resolver las dudas de calificación que pudieran plantearse las siguientes normas:
2. En todo caso, la rúbrica genérica de tractores a que se refiere el epígrafe 4 de las Tarifas, comprende a los Tractocamiones y a los tractores de obras y servicios.
3. La potencia fiscal expresada en caballos fiscales se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 260 del Código de Circulación.
4. Para resolver las dudas de calificación que pudieran plantearse, se utilizarán subsidiariamente las siguientes normas:

SEGUNDA.

1. Tocante á aplicación das tarifas, o concepto das diversas clases de vehículos será o recollido no Real decreto 2822/98 do 23 de decembro, polo que se aproba o Regulamento xeral de vehículos, en relación ás definicións e categorías de vehículos, tendo en conta ademais, para resolver as dúbidas de cualificación que puidesen formularse, as seguintes normas:
2. En todo caso, a rúbrica xenérica de tractores a que se refire o epígrafe 4 das tarifas, comprende os tractocamións e os tractores de obras e servizos.
3. A potencia fiscal expresada en cabalos fiscais establecerase de acordo co disposto no artigo 260 do Código de Circulación.
4. Para resolver as dúbidas de cualificación que puidesen formularse, empregaranse subsidiariamente as seguintes normas:



ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.
ORDENANZA FISCAL Nº 52 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

1ª. Los vehículos definidos como Mixtos, Mixtos adaptables, Furgón Mixto adaptable y similares por el literal de la clave numérica reflejado en la ficha técnica, tributarán como turismo, por su potencia fiscal, salvo en los siguientes casos:

- Si el vehículo estuviese habilitado para el transporte de más de nueve personas, incluido el conductor, tributará como autobús.
- Si el vehículo estuviese autorizado para transportar más de 750 kgs. de carga útil, tributará como camión.
- Los vehículos furgones (clasificaciones 24, 25 y 26 del Anexo II del Reglamento General de Vehículos), tributarán a los efectos de este impuesto, por su carga útil.
- Los calificados como vehículos-vivienda, tributarán como camión.

2ª. Los motocarros y cuatriciclos tendrán la consideración, a los efectos de este Impuesto, de motocicletas y, por lo tanto, tributarán por la capacidad de su cilindrada. En los casos en los que no tengan cilindrada tributarán como turismos por su potencia fiscal.

3ª. Los quads tributarán como cuatriciclos por su cilindrada.

4ª. Los Todo Terreno tributarán como turismos según su potencia fiscal.

5ª. En el caso de los vehículos articulados tributarán simultáneamente y por separado el que lleve la potencia de arrastre y los remolques o semirremolques arrastrados.

6ª. En el caso de remolques y semirremolques que por su capacidad no vengán obligados a ser matriculados, se considerarán como aptos para la circulación desde el momento que se haya expedido la certificación correspondiente por el organismo competente o, en su caso, cuando realmente estén en circulación.

7ª. Las máquinas autopropulsadas que puedan circular por las vías públicas sin ser transportadas o arrastradas por otros vehículos de tracción mecánica tributarán por las tarifas correspondientes a los tractores.

TERCERA.

Como normas complementarias a tener en cuenta en la gestión del impuesto, se aplicarán las aprobadas por la Comisión de Gobierno con fechas 4 de Enero, 8 y 22 de Mayo de 1990.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de cinco artículos y tres disposiciones adicionales, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2015, entrará en vigor el día 1 de enero de 2016 y se aplicará en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

1ª. Os vehículos definidos como mixtos, mixtos adaptables, furgón mixto adaptable e similares polo literal da clave numérica reflectido na ficha técnica, tributarán como turismo, pola súa potencia fiscal, salvo nos seguintes casos:

- Se o vehículo estivese habilitado para o transporte de máis de nove persoas, incluído o condutor, tributará como autobús.
- Se o vehículo estivese autorizado para transportar máis de 750 kg. de carga útil, tributará como camión.
- Os vehículos furgóns (clasificacións 24, 25 e 26 do Anexo II do Regulamento xeral de vehículos), tributarán para os efectos deste imposto, pola súa carga útil.
- Os cualificados como vehículos - vivenda, tributarán como camión.

2ª. Os motocarros e cuatriciclos terán a consideración, para os efectos deste imposto, de motocicletas e, polo tanto, tributarán pola capacidade da súa cilindrada. Nos casos nos que non teñan cilindrada tributarán como turismos pola súa potencia fiscal.

3ª. Os quads tributarán como cuadriciclos pola súa cilindrada.

4ª. Os Todo Terreo, tributarán como turismos segun a súa potencia fiscal.

5ª. No caso dos vehículos articulados tributarán simultaneamente e por separado o que leve a potencia de arrastre e os remolques ou semirremolques arrastrados.

6ª. No caso de remolques e semirremolques que pola súa capacidade non estean obrigados a ser matriculados, consideraranse como aptos para a circulación dende o momento que se expedise a certificación correspondente polo organismo competente ou, se é o caso, cando realmente estean en circulación.

7ª. As máquinas autopropulsadas que poidan circular polas vías públicas sen ser transportadas ou arrastradas por outros vehículos de tracción mecánica tributarán polas tarifas correspondentes aos tractores.

TERCEIRA.

Como normas complementarias que hai que ter en conta na xestión do imposto, aplicaranse as aprobadas pola Comisión de Gobierno con datas 4 de xaneiro, 8 e 22 de maio de 1990.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de cinco artigos e tres disposicións adicionais, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 29 de decembro do 2015, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2016 e aplicarase mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DEL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DO IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15.1 y 59.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, que se exigirá conforme a lo dispuesto en dicho Texto Refundido y en la presente Ordenanza Fiscal, dictada al amparo de lo establecido en el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible del impuesto, el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de su propiedad por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos.

ARTÍCULO 3. SUPUESTOS DE NO SUJECCIÓN

1. Tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana: El suelo urbano, el susceptible de urbanización y el urbanizable desde el momento en que se apruebe un Proyecto de Urbanización, los terrenos que dispongan de vías pavimentadas o encintado de aceras y cuenten además con alcantarillado, suministro de agua y electricidad y alumbrado público, además de los ocupados por construcciones de naturaleza urbana.
2. No estará sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. En consecuencia, está sujeto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos a efectos de dicho Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón de aquél. A los efectos de este impuesto, estará asimismo sujeto al mismo el incremento de valor que experimenten los terrenos integrados en los bienes inmuebles clasificados como de características especiales a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
3. No se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes. Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos, como consecuencia de cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO.

De conformidade co disposto nos artigos 15.1 e 59.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece o Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana, que se esixirá conforme ao disposto no dito texto refundido e na presente ordenanza fiscal, ditada ao abeiro do establecido no art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible do imposto o incremento de valor que experimenten os terreos de natureza urbana e que se poña de manifiesto a consecuencia da transmisión da súa propiedade por calquera título ou da constitución ou transmisión de calquera dereito real de goce, limitativo do dominio, sobre os referidos terreos.

ARTIGO 3. SUPOSTOS DE NON SUXEIÇÃO.

1. Terán a consideración de terreos de natureza urbana: o solo urbano, o susceptible de urbanización e o que se pode urbanizar dende o momento en que se aprobe un proxecto de urbanización, os terreos que dispoñan de vías pavimentadas ou encintado de beirarrúas e contén ademais con rede de sumidoiros, subministración de auga e electricidade e iluminación pública, ademais dos ocupados por construcións de natureza urbana.
2. Non estará suxeito a este imposto o incremento de valor que experimenten os terreos que teñan a consideración de rústicos para os efectos do Imposto sobre Bens Inmuebles. En consecuencia, está suxeito o incremento de valor que experimenten os terreos que deban ter a consideración de urbanos para os efectos do dito Imposto sobre Bens Inmuebles, con independencia de que estean ou non contemplados como tales no Catastro ou no Padrón daquel. Para os efectos deste imposto, estará así mesmo suxeito a el o incremento de valor que experimenten os terreos integrados nos bens inmuebles clasificados como de características especiais para os efectos do Imposto sobre Bens Inmuebles.
3. Non se producirá a suxeición ao imposto nos supostos de achegas de bens e dereitos realizadas polos cónxuxes á sociedade conxugal, adxudicacións que ao seu favor e no pago delas se verifiquen e transmisións que se fagan aos cónxuxes en pago dos seus haberes comúns. Tampouco se producirá a suxeición ao imposto nos supostos de transmisións de bens inmuebles entre cónxuxes ou a favor dos fillos, como consecuencia de cumprimento de sentenzas nos casos de nulidade, separación ou divorcio matrimonial, sexa cal sexa o réxime económico matrimonial.



ARTÍCULO 4. EXENCIONES.

1. Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten a consecuencia de los siguientes actos:
 - A. La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.
 - B. Las transmisiones de bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico, o hayan sido declarados individualmente de interés cultural, según lo establecido en la Ley 16/85, de 25 de Junio, del Patrimonio Histórico Español, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles y siempre que no se trate de empresas cuyo objeto social esté relacionado con la construcción, rehabilitación o adquisición de inmuebles para su promoción y venta.
Para disfrutar de esta exención deberá acreditarse la declaración individual de interés cultural mediante invocación de la norma de rango suficiente en que se contenga o su situación indubitada dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico mediante Real Decreto o norma de rango superior. Asimismo, se acreditará la ejecución de proyectos de conservación mejora o rehabilitación debidamente autorizados para lo cual se presentará el proyecto, las licencias y permisos preceptivos y el certificado de fin de obra correspondiente. No se considerará cumplido este requisito, y por lo tanto no tendrá derecho a la exención, para aquellas obras, que de no encontrarse en el ámbito delimitado como Conjunto Histórico-Artístico, no fuese necesario proyecto de obra, ni la obtención de la correspondiente licencia, sino que únicamente fuese necesaria la presentación de una comunicación previa o declaración responsable. Las obras deberán haberse realizado dentro de los tres años anteriores a que se produzca el hecho imponible del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana. Los servicios técnicos municipales incorporarán un informe respecto de la necesidad o utilidad de las obras para la conservación del patrimonio. El sujeto pasivo deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de A Coruña respecto de los tributos que gravan el inmueble en cuestión y presentará declaración respecto de haber realizado a su cargo las obras. Las transmisiones a título lucrativo por herencia, quedan por lo tanto excluidas, salvo que el heredero justifique que las obras se hicieran a su cargo.
2. Asimismo están exentos de este impuesto los incrementos de valor correspondientes cuando la condición de sujeto pasivo recaiga en las siguientes personas o entidades:
 - a) El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades locales a las que pertenezca el municipio, así como los

ARTIGO 4. EXENCIÓNS.

1. Están exentos deste imposto os incrementos de valor que se manifiesten a consecuencia dos seguintes actos:
 - A. A constitución e transmisión de dereitos de servidume.
 - B. As transmisións de bens que se encontren dentro do perímetro delimitado como Conxunto Histórico-Artístico, ou fosen declarados individualmente de interese cultural, segundo o establecido na Lei 16/85, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español, cando os seus propietarios ou titulares de dereitos reais acrediten que realizaron ao seu cargo obras de conservación, mellora ou rehabilitación nos ditos inmobles e sempre que non se trate de empresas cuxo obxecto social estea relacionado coa construción, rehabilitación ou adquisición de inmobles para a súa promoción e venda.
Para gozar desta exención deberá acreditarse a declaración individual de interese cultural mediante invocación da norma de rango suficiente en que se conteña ou a súa situación indubidable dentro do perímetro delimitado como Conxunto Histórico-Artístico mediante real decreto ou norma de rango superior. Así mesmo, acreditarase a execución de proxectos de conservación, mellora ou rehabilitación debidamente autorizados, para o que se presentarán o proxecto, as licenzas e os permisos preceptivos e o certificado de fin de obra correspondente. Non se considerará cumprido este requisito, e polo tanto non terá dereito á exención, para aquelas obras, que de non atoparse no ámbito delimitado como Conxunto Histórico-Artístico, non fose necesario proxecto de obra, nin a obtención da correspondente licenza, senón que unicamente fose necesaria a presentación dunha comunicación previa ou declaración responsable. As obras deberán terse realizado dentro dos tres anos anteriores a que se produza o feito impoñible do imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana. Os servizos técnicos municipais incorporarán un informe respecto da necesidade ou utilidade das obras para a conservación do patrimonio. O suxeito pasivo deberá estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello da Coruña respecto dos tributos que gravan o inmueble en cuestión e presentará a declaración respecto de ter realizado ao seu cargo as obras. As transmisións a título lucrativo por herdanza, quedan polo tanto excluídas, salvo que o herdeiro xustifique que as obras fixésense ao seu cargo.
2. Así mesmo están exentos deste imposto os incrementos de valor correspondentes cando a condición de suxeito pasivo recaia nas seguintes persoas ou entidades:
 - a) O Estado, as comunidades autónomas e as entidades locais ás que pertenza o municipio, así como os

ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DEL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DO IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA.

- | | |
|---|--|
| <p>Organismos Autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las Comunidades Autónomas y de dichas entidades locales.</p> <p>b) El Ayuntamiento de A Coruña y las Entidades Locales integradas o en las que se integre el mismo, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter a los Organismos autónomos del Estado.</p> <p>c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico docentes.</p> <p>d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social, y de Mutualidades de Previsión Social reguladas por la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.</p> <p>e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles, respecto de los terrenos afectos a las mismas.</p> <p>f) La Cruz Roja Española.</p> <p>g) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.</p> | <p>organismos autónomos do Estado e as entidades de dereito público de análogo carácter das comunidades autónomas e das ditas entidades locais.</p> <p>b) O Concello da Coruña e as entidades locais integradas ou nas que se integre este, así como as súas respectivas entidades de dereito público de análogo carácter aos organismos autónomos do Estado.</p> <p>c) As institucións que teñan a cualificación de benéficas ou benéfico-docentes.</p> <p>d) As entidades xestoras da Seguridade Social, e de mutualidades de Previsión Social reguladas pola Lei 30/1995, do 8 de novembro, de ordenación e supervisión dos seguros privados.</p> <p>e) Os titulares de concesións administrativas revertibles, respecto dos terreos afectos a elas.</p> <p>f) A Cruz Roja Española.</p> <p>g) As persoas ou entidades a cuxo favor se recoñecese a exención en tratados ou convenios internacionais.</p> |
|---|--|

ARTÍCULO 5. OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

1. Es obligado tributario del impuesto a título de contribuyente:
 - a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.
 - b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que transmita el terreno o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
2. En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de obligado tributario sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que adquiera el terreno a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.
3. En las transmisiones realizadas por los deudores comprendidos en el ámbito de aplicación del artículo 2 del Real Decreto-ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos, con ocasión de la dación en pago de su vivienda prevista en el apartado 3 del Anexo de dicha norma, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente la entidad que adquiera el inmueble, sin que el sustituto pueda exigir del contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas.

ARTIGO 5. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. É obrigado tributario do imposto a título de contribuíntes:
 - a) Nas transmisións de terreos ou na constitución ou transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio a título lucrativo, a persoa física ou xurídica ou a entidade a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que adquiera o terreo ou a cuxo favor se constitúa ou transmita o dereito real de que se trate.
 - b) Nas transmisións de terreos ou na constitución ou transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio a título oneroso, a persoa física ou xurídica ou a entidade a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que transmita o terreo ou que constitúa ou transmita o dereito real de que se trate.
2. Nos supostos a que se refire a letra b) do apartado anterior, terá a consideración de obrigado tributario substituto do contribuínte, a persoa física ou xurídica, ou a entidade a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que adquiera o terreo a cuxo favor se constitúa ou transmita o dereito real de que se trate, cando o contribuínte sexa unha persoa física non residente en España.
3. Nas transmisións realizadas polos debedores comprendidos no ámbito de aplicación do artigo 2 do Real Decreto-lei 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urxentes de protección de debedores hipotecarios sen recursos, con ocasión da dación en pago da súa vivenda prevista no apartado 3 do Anexo de devandita norma, terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte a entidade que adquiera o inmovble, sen que o sustituto poida esixir do contribuínte o importe das obrigacións tributarias satisfeitas.



ARTÍCULO 6. BASE IMPONIBLE.

1. La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de veinte años.
A efectos de la determinación de la base imponible, habrá de tenerse en cuenta el valor del terreno en el momento del devengo, de acuerdo con lo previsto en los apartados 2 y 3 del artículo 107 del Real Decreto Legislativo 2/2004, y el porcentaje que corresponda en función de lo previsto en el apartado 4 de dicho artículo.
2. El porcentaje anteriormente citado será el que resulte de multiplicar el número de años expresado en el apartado anterior por el correspondiente porcentaje anual, que será:
 - a) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo comprendido entre uno y cinco años: 3'4.
 - b) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo de hasta diez años: 3.
 - c) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo de hasta quince años: 2'5.
 - d) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo de hasta veinte años: 2'3.

ARTÍCULO 7.

A los efectos de determinar el período de tiempo en que se genere el incremento de valor, se tomarán tan sólo los años completos transcurridos entre la fecha de la anterior adquisición del terreno de que se trate o de la constitución o transmisión, igualmente anterior de un derecho real de goce limitativo del dominio sobre el mismo y la producción del hecho imponible de este impuesto, sin que se tengan en consideración las fracciones de año. En ningún caso el período de generación podrá ser inferior a un año.

ARTÍCULO 8.

1. En las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana, se considerará como valor de los mismos al tiempo del devengo de este impuesto, el que tengan fijado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
No obstante, cuando dicho valor sea consecuencia de una Ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo al mismo. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará al valor de los terrenos una vez se haya obtenido conforme a los procedimientos de valoración colectiva que se instruyan, referido a la fecha de devengo. Cuando esta fecha no coincida con la de efectividad de los nuevos valores catastrales, éstos se corregirán aplicando los coeficientes de actualización que correspondan, establecidos al efecto en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

ARTIGO 6. BASE IMPOÑIBLE.

1. A base imponible deste imposto está constituída polo incremento do valor dos terreos de natureza urbana posto de manifiesto no momento do devengo e experimentado ao longo dun período máximo de vinte anos.
Para os efectos da determinación da base imponible, terá que terse en conta o valor do terreo no momento do devengo, de acordo co previsto nos apartados 2 e 3 do artigo 107 do Real decreto lexislativo 2/2004, e a porcentaxe que corresponda en función do previsto no apartado 4 do dito artigo.
2. A porcentaxe anteriormente citada será a que resulte de multiplicar o número de anos expresado no apartado anterior pola correspondente porcentaxe anual, que será:
 - a) Para os incrementos de valor xerados nun período de tempo comprendido entre un e cinco anos: 3'4.
 - b) Para os incrementos de valor xerados nun período de tempo de ata dez anos: 3.
 - c) Para os incrementos de valor xerados nun período de tempo de ata quince anos: 2'5.
 - d) Para os incrementos de valor xerados nun período de tempo de ata vinte anos: 2'3.

ARTIGO 7.

Para os efectos de determinar o período de tempo en que se xere o incremento de valor, tomaranse tan só os anos completos transcurridos entre a data da anterior adquisición do terreo de que se trate ou da constitución ou transmisión, igualmente anterior dun dereito real de goce limitativo do dominio sobre o dito terreo e a produción do feito imponible deste imposto, sen que se teñan en consideración as fraccións de ano. En ningún caso o período de xeración poderá ser inferior a un ano.

ARTIGO 8.

1. Nas transmisións de terreos de natureza urbana, considerarase como o valor destes ao tempo da xeración deste imposto, o que teñan fixado no dito momento para os efectos do Imposto sobre Bens Inmuebles.
Non obstante, cando este valor sexa consecuencia dunha ponencia de valores que non reflecta modificacións de planeamento aprobadas con posterioridade á aprobación da citada ponencia, poderase liquidar provisionalmente este imposto de acordo con el. Nestes casos, na liquidación definitiva aplicarase ao valor dos terreos unha vez que se obtivese conforme aos procedementos de valoración colectiva que se instrúan, referido á data de xeración do imposto. Cando esta data non coincida coa de efectividade dos novos valores catastrais, estes corríxiranse aplicando os coeficientes de actualización que correspondan, establecidos para o efecto nas leis de orzamentos xerais do Estado.
Cando o terreo, aínda sendo de natureza urbana ou integrado

ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DEL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DO IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA.

Cuando el terreno, aun siendo de naturaleza urbana o integrado en un bien de características especiales, en el momento del devengo del Impuesto no tenga fijado valor catastral en dicho momento, el Ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

2. En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, sobre terrenos de naturaleza urbana, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del valor definido en el número anterior que represente, respecto del mismo, el valor de los referidos derechos calculado según las siguientes reglas:

- A. En caso de constituirse un derecho de usufructo temporal, su valor equivaldrá a un 2% del valor catastral del terreno por cada año de duración del mismo, sin que pueda exceder del 70% de dicho valor catastral.
- B. Si el usufructo fuese vitalicio, su valor, en caso de que el usufructuario tuviese menos de veinte años, será el equivalente al 70% del valor catastral del terreno, minorándose esa cantidad en un 1% por cada año que exceda de dicha edad hasta el límite mínimo del 10% del expresado valor catastral.
- C. Si el usufructo se establece a favor de una persona jurídica por un plazo indefinido o superior a treinta años, se considerará como una transmisión de la propiedad plena del terreno sujeta a condición resolutoria y su valor equivaldrá al 100% del valor catastral del terreno usufrutuado.
- D. Cuando se transmita un derecho de usufructo ya existente, los porcentajes expresados en las letras A, B y C anteriores se aplicarán sobre el valor catastral del terreno al tiempo de dicha transmisión.
- E. Cuando se transmita el derecho de nuda propiedad, su valor será igual a la diferencia entre el valor catastral del terreno y el valor del usufructo, calculado este último según las reglas anteriores.
- F. El valor de los derechos de uso y habitación será el que resulte de aplicar al 75% del valor catastral de los terrenos sobre los que se constituyan tales derechos, las reglas correspondientes a la valoración de los usufructos temporales o vitalicios, según los casos.
- G. En la constitución de cualesquiera otros derechos reales de goce limitativos del dominio distintos de los enumerados en los apartados anteriores de este número y en el siguiente, se considerará como valor de los mismos a efectos de este impuesto:

- a) El capital, precio o valor pactado al constituirlos, si fuese igual o mayor que el resultado de la capitalización al interés básico del Banco de España de su renta o pensión anual.
- b) Este último, si aquel fuese menor.

3. En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno o del derecho a realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de

nun ben de características especiais, no momento de xeración do imposto non teña fixado valor catastral nese momento, o Concello poderá efectuar a liquidación cando o referido valor catastral sexa determinado, refiriendo o dito valor ao momento da xeración do imposto.

2. Na constitución e transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio, sobre terreos de natureza urbana, a porcentaxe correspondente aplicarase sobre a parte do valor definido no número anterior que represente, respecto do propio terreo, o valor dos referidos dereitos calculado segundo as seguintes regras:

- A. En caso de constituírse un dereito de usufruto temporal, o seu valor equivalerá a un 2% do valor catastral do terreo por cada ano de duración do dito dereito, sen que poida exceder do 70% do dito valor catastral.
- B. Se o usufruto fose vitalicio, o seu valor, en caso de que o usufrutuario tivese menos de vinte anos, será o equivalente ao 70% do valor catastral do terreo, minorándose esa cantidade nun 1% por cada ano que exceda da dita idade ata o límite mínimo do 10% do expresado valor catastral.
- C. Se o usufruto se establece a favor dunha persoa xurídica por un prazo indefinido ou superior a trinta anos, considerarase como unha transmisión da propiedade plena do terreo suxeita a condición resolutoria e o seu valor equivalerá ao 100% do valor catastral do terreo usufrutuado.
- D. Cando se transmita un dereito de usufruto xa existente, as porcentaxes expresadas nas letras A, B e C anteriores aplicaranse sobre o valor catastral do terreo ao tempo da dita transmisión.
- E. Cando se transmita o dereito de nuda propiedade, o seu valor será igual á diferenza entre o valor catastral do terreo e o valor do usufruto, calculado este último segundo as regras anteriores.
- F. O valor dos dereitos de uso e habitación será o que resulte de aplicar ao 75% do valor catastral dos terreos sobre os que se constituán tales dereitos as regras correspondentes á valoración dos usufrutos temporais ou vitalicios, segundo os casos.
- G. Na constitución de calquera outro dereito real de goce limitativo do dominio distinto dos enumerados nos apartados anteriores deste número e no seguinte, considerarase como valor dos mesmos para os efectos deste imposto:

- a) O capital, prezo ou valor pactado ao constituílos, se fose igual ou maior có resultado da capitalización ao interese básico do Banco de España da súa renda ou pensión anual.
- b) Este último, se aquel fose menor.

3. Na constitución ou transmisión do dereito a elevar unha ou máis plantas sobre un edificio ou terreo ou do dereito a realizar a construción baixo solo sen implicar a existencia dun

ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DEL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DO IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA.

un derecho real de superficie, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del valor catastral que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o en subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquellas.

4. En los supuestos de expropiación forzosa el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno.
5. En las transmisiones de pisos o locales en régimen de propiedad horizontal, el valor del terreno será el específico del suelo que cada finca tuviere fijado en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles y, si no lo tuviere todavía establecido, se estimará en función de la cuota de copropiedad que tenga atribuida la finca enajenada.

ARTÍCULO 9. TIPO DE GRAVAMEN, CUOTA TRIBUTARIA Y BONIFICACIONES

1. La cuota del impuesto será la que resulte de aplicar a la base imponible el tipo del 17,33%.
2. Se aplicará una bonificación en la cuota íntegra del impuesto a los sujetos pasivos cuando el hecho imponible consista en la transmisión de dominio, constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce limitativo de dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte, en relación con la vivienda habitual, a favor de los descendientes y adoptados, los cónyuges y los ascendientes y adoptantes. La bonificación será de acuerdo con los siguientes tramos, en base al nivel de renta de la unidad familiar o convivencial del sujeto pasivo, (entendiéndose por tal la de los empadronados así como aquellos que residan habitualmente en la vivienda, incluido el causante) en el último ejercicio declarado:
 - a) Rendimientos iguales o inferiores al IPREM: bonificación del 95%
 - b) Rendimientos superiores al IPREM y hasta el doble del IPREM: bonificación del 30%
 - c) Rendimientos superiores al doble del IPREM: bonificación del 20%
3. Se entenderá por vivienda habitual aquella unidad urbana de uso residencial en la que residiese habitualmente el causante a la fecha de fallecimiento, presumiéndose como tal aquella en la que figure empadronado.
4. La bonificación establecida en el punto 2 del presente artículo tendrá carácter rogado, pudiendo solicitarse desde la fecha de devengo del impuesto hasta la finalización del plazo de declaración-liquidación del mismo, regulado en el artículo 12.2 de esta Ordenanza fiscal. Las solicitudes presentadas dentro de este plazo, de no ser resueltas en un mes desde su presentación, se entenderán concedidas por silencio administrativo.

dereito real de superficie, a porcentaxe correspondente aplicarase sobre a parte do valor catastral que represente, respecto do mesmo, o módulo de proporcionalidade fixado na escritura de transmisión ou, no seu defecto, o que resulte de establecer a proporción entre a superficie ou o volume das plantas a construír en voo ou en subsolo e a total superficie ou volume edificados unha vez construídas aquelas.

4. Nos supostos de expropiación forzosa a porcentaxe correspondente aplicarase sobre a parte do prezo xusto que corresponda ao valor do terreo.
5. Nas transmisións de pisos ou locais en réxime de propiedade horizontal, o valor do terreo será o específico do solo que cada predio tivese fixado no Imposto sobre Bens Inmóbiles e, se non o tivese aínda establecido, estimarase en función da cota de copropiedade que teña atribuído o predio alleado.

ARTIGO 9. TIPO DE GRAVAME, COTA TRIBUTARIA E BONIFICACIÓNS.

1. A cota do imposto será a que resulte de aplicar á base impoñible o tipo do 17,33%.
2. Aplicarase unha bonificación na cota íntegra do imposto aos suxeitos pasivos cando o feito impoñible consista na transmisión de dominio, constitución ou transmisión de calquera dereito real de goce limitativo de dominio, realizadas a título lucrativo por causa de morte, en relación coa vivenda habitual, a favor dos descendentes e adoptados, os cónxuxes e os ascendentes e adoptantes. La bonificación será de acordo cos seguintes tramos, en base ao nivel de renda da unidade familiar ou convivencial do suxeito pasivo, (entendéndose por tal a dos empadroados así como aqueles que residan habitualmente na vivenda, incluído o causante) no último exercicio declarado:
 - a) Rendementos iguais ou inferiores ao IPREM: bonificación do 95%.
 - b) Rendementos superiores ao IPREM e ata o dobre do IPREM: bonificación do 30%
 - c) Rendementos superiores ao dobre do IPREM: bonificación do 20%
3. Entenderase por vivenda habitual aquela unidade urbana de uso residencial na que residise habitualmente o causante á data de falecemento, presumíndose como tal aquela en a que figure empadroado.
4. A bonificación establecida no punto 2 do presente artigo terá carácter rogado, podendo solicitarse desde a data de devengo do imposto ata a finalización do prazo de declaración-liquidación do mesmo, regulado no artigo 12.2 desta Ordenanza fiscal. As solicitudes presentadas dentro deste prazo, de non ser resoltas nun mes desde a súa presentación, entenderanse concedidas por silencio administrativo.



ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DEL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DO IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA.

ARTÍCULO 10. DEVENGO.

1. El impuesto se devenga:
 - a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
 - b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.
2. A los efectos de lo dispuesto en el número anterior, se considerará como fecha de la transmisión:
 - a) En los actos o contratos entre vivos, la del otorgamiento del documento público y, cuando se trate de documentos privados, la de su incorporación o inscripción en un Registro Público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su cargo.
 - b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

ARTÍCULO 11.

1. Cuando se declare o se reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme. Se entiende que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el art. 1.295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarare por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.
2. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes no se producirá la devolución de la cuota satisfecha y se considerará como acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.
3. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva de hacer la oportuna devolución en caso de que la condición llegara a cumplirse; siguiendo la regla del apartado 1.

ARTÍCULO 12. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante el Ayuntamiento autoliquidación según el modelo determinado

ARTIGO 10. XERACIÓN DO IMPOSTO.

1. O imposto xérase:
 - a) Cando se transmita a propiedade do terreo, xa sexa a título oneroso ou gratuíto, entre vivos ou por causa de morte, na data da transmisión.
 - b) Cando se constitúa ou transmita calquera dereito real de goce limitativo do dominio, na data en que teña lugar a constitución ou transmisión.
2. Para os efectos do disposto no número anterior, considerarase como data da transmisión:
 - a) Nos actos ou contratos entre vivos, a do outorgamento do documento público e, cando se trate de documentos privados, a da súa incorporación ou inscrición nun rexistro público ou a da súa entrega a un funcionario público por razón do seu cargo.
 - b) Nas transmisións por causa de morte, a do falecemento do causante.

ARTIGO 11.

1. Cando se declare ou se recoñeza xudicial ou administrativamente por resolución firme que tivo lugar a nulidade, rescisión ou resolución do acto ou contrato determinante da transmisión do terreo ou da constitución ou transmisión do dereito real de goce sobre el, o suxeito pasivo terá dereito á devolución do imposto satisfeito, sempre que o dito acto ou contrato non lle producise efectos lucrativos e reclame a devolución no prazo de cinco anos dende que a resolución quedou firme. Enténdese que existe efecto lucrativo cando non se xustifique que os interesados deban efectuar as recíprocas devolucións a que se refire o art. 1.295 do Código Civil. Aínda que o acto ou contrato non producise efectos lucrativos, se a rescisión ou resolución se declarase por incumprimento das obrigas do suxeito pasivo do imposto, non haberá lugar a ningunha devolución.
2. Se o contrato queda sen efecto por mutuo acordo das partes contratantes non se producirá a devolución da cota satisfeita e considerarase como acto novo suxeito a tributación. Como tal mutuo acordo estimarase a avinza en acto de conciliación e a simple conformidade coa demanda.
3. Nos actos ou contratos en que medie algunha condición, a súa cualificación farase segundo as prescricións contidas no Código Civil. Se fose suspensiva non se liquidará o imposto ata que esta se cumpra. Se a condición fose resolutoria, esixirase o imposto dende logo, a reserva de facer a oportuna devolución en caso de que a condición chegase a cumprirse; seguindo a regra do apartado 1.

ARTIGO 12. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Os suxeitos pasivos estarán obrigados a presentar ante o Concello a liquidación segundo o modelo determinado pola



ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DEL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DO IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA.

- | | |
|--|---|
| <p>por la Administración Municipal. En dicho documento el declarante hará constar todos los elementos de la relación tributaria que sean necesarios para efectuar la liquidación y realizar la misma.</p> <p>2. Dicha autoliquidación deberá ser realizada en los siguientes plazos a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Cuando se trate de actos inter vivos, el plazo será de treinta días hábiles.b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo. La solicitud deberá expresar los bienes de la herencia del causante cuya transmisión esté sujeta a este Impuesto y la identificación de los sujetos pasivos, expresando su nombre, domicilio y NIF. Dentro de este plazo de seis meses el sujeto pasivo podrá solicitar una prórroga por otros seis meses y en caso de no ser resuelta la solicitud de prórroga en el plazo de un mes, a contar desde su presentación, se entenderá concedida por silencio administrativo. <p>3. A la declaración se acompañará el documento en el que consten los actos o contratos que originan la imposición.</p> <p>4. Simultáneamente a la presentación del impreso, el sujeto pasivo ingresará el importe de la cuota del impuesto resultante de la misma. Esta autoliquidación tendrá la consideración de liquidación provisional en tanto que por el Ayuntamiento no se compruebe que la misma se ha efectuado mediante la aplicación correcta de las normas reguladoras del impuesto y sin que puedan atribuirse valores, bases o cuotas diferentes de las resultantes de dichas normas.</p> <p>5. En los supuestos en que los terrenos, aún siendo de naturaleza urbana en el momento del devengo del Impuesto, no tengan fijado valor catastral, el sujeto pasivo no estará obligado a presentar autoliquidación, sino que, en los plazos establecidos en el punto 2 de este artículo presentará la correspondiente declaración con los datos relativos a la transmisión, procediendo la Administración, en el momento en que se fije el valor catastral, a practicar liquidación y notificarla al sujeto pasivo.</p> | <p>Administración Municipal. No dito documento o declarante fará constar todos os elementos da relación tributaria que sexan necesarios para efectuar a liquidación e realizar a mesma.</p> <p>2. A dita autoliquidación deberá ser realizada nos seguintes prazos que se contarán dende a data en que se produza a xeración do imposto:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Cando se trate de actos inter vivos, o prazo será de trinta días hábiles.b) Cando se trate de actos por causa de morte, o prazo será de seis meses prorrogables ata un ano por solicitude do suxeito pasivo. A solicitude deberá expresar os bens da herdanza do causante cuxa transmisión estea suxeita a este imposto e a identificación dos suxeitos pasivos, expresando o seu nome, domicilio e NIF. Dentro deste prazo de seis meses o suxeito pasivo poderá solicitar unha prórroga por outros seis meses e en caso de non ser resolta a solicitude de prórroga no prazo dun mes, que se contará dende a súa presentación, entenderase concedida por silencio administrativo. <p>3. Xunto coa declaración presentarase o documento no que consten os actos ou contratos que orixinan a imposición.</p> <p>4. Simultaneamente á presentación do impreso, o suxeito pasivo ingresará o importe da cota do imposto resultante dela. Esta autoliquidación terá a consideración de liquidación provisional en tanto que o Concello non compruebe que se efectuou mediante a aplicación correcta das normas reguladoras do imposto e sen que poidan atribuírse valores, bases ou cotas diferentes das resultantes das ditas normas.</p> <p>5. Nos supostos en que os terreos, aínda sendo de natureza urbana no momento da xeración do imposto, non teñan fixado valor catastral, o suxeito pasivo non estará obrigado a presentar autoliquidación, senón que, nos prazos establecidos no punto 2 deste artigo presentará a correspondente declaración cos datos relativos á transmisión, procedendo a Administración, no momento en que se fixe o valor catastral, a efectuar liquidación e notificarlla ao suxeito pasivo.</p> |
|--|---|

ARTÍCULO 13. OBLIGACIÓN DE COLABORACIÓN.

1. Con independencia de lo dispuesto en el artículo anterior y de lo establecido en el art. 8 del Real Decreto Legislativo 2/2004 y en el art. 93 de la Ley General Tributaria, están igualmente obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:
- a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 5 de esta Ordenanza, siempre que se hayan producido por negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

ARTIGO 13. OBRIGA DE COLABORACIÓN.

1. Con independencia do disposto no artigo anterior e do establecido no art. 8 do Real decreto lexislativo 2/2004 e no art. 93 da Lei xeral tributaria, están igualmente obrigados a comunicarlle ao Concello a realización do feito impoñible nos mesmos prazos cós suxeitos pasivos:
- a) Nos supostos contemplados na letra a) do artigo 5 desta ordenanza, sempre que se producen por negocio xurídico entre vivos, o doador ou a persoa que constitúa ou transmita o dereito real de que se trate.



ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DEL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

ORDENANZA FISCAL Nº 53 REGULADORA DO IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA.

b) En los supuestos contemplados en la letra b) de dicho artículo, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2. Asimismo, los notarios estarán obligados a remitir al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior que contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos que les hayan sido presentados para reconocimiento o legitimación de firmas.

ARTÍCULO 14. INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN.

La inspección y recaudación de este impuesto serán realizadas de acuerdo con lo prevenido en la Ley General Tributaria y demás disposiciones reguladoras de la materia, en la Ordenanza General de Gestión y en el Reglamento de la Inspección de Tributos de este Ayuntamiento.

ARTÍCULO 15. INFRACCIONES Y SANCIONES.

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las demás disposiciones sobre la materia, así como el contenido en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de quince artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2015, entrará en vigor el día 1 de enero de 2016 y se aplicará en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

b) Nos supostos contemplados na letra b) do dito artigo, o adquirente ou a persoa a cuxo favor se constitúa ou transmita o dereito real de que se trate.

2. Así mesmo, os notarios estarán obrigados a remitirle ao Concello, dentro da primeira quincena de cada trimestre, a relación ou índice comprensivo de todos os documentos por eles autorizados no trimestre anterior que conteñan feitos, actos ou negocios xurídicos que poñan de manifesto a realización do feito impoñible deste imposto, con excepción dos actos de última vontade. Tamén estarán obrigados a remitir, dentro do mesmo prazo, a relación dos documentos privados comprensivos dos mesmos feitos, actos ou negocios xurídicos que lles fosen presentados para o recoñecemento ou a lexitimación de sinaturas.

ARTIGO 14. INSPECCIÓN E RECADACIÓN.

A inspección e recadación deste imposto serán realizadas de acordo co previsto na Lei xeral tributaria e demais disposicións reguladoras da materia, na Ordenanza xeral de xestión e no Regulamento da inspección de tributos deste Concello.

ARTIGO 15. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como á determinación das sancións que por elas mesmas correspondan en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei xeral tributaria e nas demais disposicións sobre a materia, así como o contido na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de quince artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 29 de decembro do 2015, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2016 e aplicarase mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

ORDENANZA FISCAL Nº 54 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 54 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

ARTÍCULO 1.

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 05 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Impuesto sobre Actividades Económicas es un tributo de imposición obligatoria, que se exigirá de acuerdo con el citado Real Decreto Legislativo, y disposiciones que lo desarrollan.

ARTÍCULO 2.

Haciendo uso de la facultad reconocida por el artículo 87 del Real Decreto Legislativo 2/2004, la escala de coeficientes que ponderan la situación física del local dentro del término municipal, queda fijado en los términos de los artículos siguientes.

ARTÍCULO 3.

1. A los efectos previstos para la aplicación de la escala de coeficientes que ponderan la situación física del local del artículo siguiente, las vías públicas de este término, se clasifican en 6 categorías fiscales.
2. Anexo a esta Ordenanza, figura un índice alfabético de las vías públicas con expresión de la categoría fiscal que corresponde a cada una de ellas.
3. Las vías públicas que no aparezcan señaladas en el índice, serán consideradas de última categoría, permaneciendo calificadas así, hasta el 1º de enero del año siguiente a aquél en que se apruebe por el Pleno de la Corporación, la categoría fiscal correspondiente a su inclusión en el índice alfabético de vías públicas.

ARTÍCULO 4.

Para todas las actividades ejercidas en este término municipal, y sujetas al Impuesto de Actividades Económicas, se establecen, sobre las cuotas modificadas por la aplicación del coeficiente de ponderación previsto en el artículo 86 del Real Decreto Legislativo 2/2004, atendiendo a la categoría fiscal de la vía pública donde radique la actividad, la aplicación de la siguiente escala de coeficientes:

Categoría calle	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
Índice	2,902	2,395	2,210	1,642	1,469	1,296

ARTÍCULO 5. REDUCCIÓN EN LA CUOTA.

Los sujetos pasivos que ejerzan actividades económicas en locales afectados por obras en la vía pública podrán obtener una reducción en la cuota del impuesto de acuerdo con los porcentajes y condiciones siguientes:

- a) Sujetos pasivos beneficiarios: Aquellos que utilicen locales para el ejercicio de actividades económicas clasificadas en la División 6ª de la Sección 1ª de las Tarifas del Impuesto que resulten

ARTIGO 1.

De conformidade co establecido no artigo 59.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Imposto sobre Actividades Económicas é un tributo de imposición obrigatoria, que se esixirá de acordo co citado Real decreto lexislativo, e disposicións que o desenvolvan.

ARTIGO 2.

Facendo uso da facultade recoñecida polo artigo 87 do Real decreto lexislativo 2/2004, a escala de coeficientes que ponderan a situación física do local dentro do termo municipal, queda fixado nos termos dos artigos seguintes.

ARTIGO 3.

1. Para os efectos previstos para a aplicación da escala de coeficientes que ponderan a situación física do local do artigo seguinte, as vías públicas deste termo clasifícanse en 6 categorías fiscais.
2. Anexo a esta ordenanza, figura un índice alfabético das vías públicas con expresión da categoría fiscal que corresponde a cada unha delas.
3. As vías públicas que non aparezan sinaladas no índice serán consideradas de última categoría, e permanecerán cualificadas así ata o 1º de xaneiro do ano seguinte a aquel en que sexa aprobada polo Pleno da Corporación a categoría fiscal correspondente á súa inclusión no índice alfabético de vías públicas.

ARTIGO 4.

Para todas as actividades exercidas neste termo municipal, e suxeitas ao Imposto de Actividades Económicas, establécense, sobre as cotas modificadas pola aplicación do coeficiente de ponderación previsto no artigo 86 do Real decreto lexislativo 2/2004, atendendo á categoría fiscal da vía pública onde radique a actividade, a aplicación da seguinte escala de coeficientes:

Categoría rúa	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
Índice	2,902	2,395	2,210	1,642	1,469	1,296

ARTIGO 5. REDUCCIÓN NA COTA.

Os suxeitos pasivos que exerzan actividades económicas en locais afectados por obras na vía pública poderán obter unha redución na cota do imposto de acordo coas porcentaxes e condicións seguintes:

- a) Suxeitos pasivos beneficiarios: Aqueles que utilicen locais para o exercicio de actividades económicas clasificadas na división 6ª da sección 1ª das tarifas do imposto que resulten afectados por

afectados por obras en la vía pública de duración superior a tres meses.

Se entenderán afectados a los efectos de este artículo, aquellos contribuyentes que ejerzan las actividades descritas en el párrafo anterior, y cuyos locales se ubiquen en las calles donde se ejecutan las obras o tengan en ésta, algún elemento de dichos locales, tales como escaparates, accesos, etc.

b) Porcentajes de reducción:

Obras de más de tres meses y hasta seis meses 50%
Obras de más de seis meses 80%

Se entenderán iniciadas y finalizadas las obras en las fechas que determinen los Servicios Técnicos Municipales.

Para la aplicación de esta reducción, los sujetos pasivos deberán formular solicitud expresa en el plazo de un mes desde que el local deje de estar afectado por las obras. Si las obras se prolongasen más allá del 31 de diciembre, los sujetos pasivos formularán la correspondiente solicitud de reducción antes del 31 de enero.

ARTÍCULO 6. BONIFICACIONES

Además de las bonificaciones previstas en el artículo 88.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, los sujetos pasivos sujetos al Impuesto de Actividades Económicas tendrán derecho a las siguientes bonificaciones:

1. Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de cualquier actividad y tributen por cuota municipal, disfrutarán durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo período impositivo de desarrollo de la misma, de una bonificación del 50% de la cuota tributaria, integrada por la cuota de tarifa ponderada por el coeficiente establecido en el artículo 86 del Real Decreto Legislativo 2/2004, y modificada por el coeficiente establecido en el artículo 4 de esta Ordenanza.
2. Los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que hayan incrementado, en el término municipal, en más de un 10%, el promedio de su plantilla de trabajadores con contrato indefinido durante el período impositivo inmediato anterior al de la aplicación de la bonificación, en relación con el período anterior a aquel, disfrutarán de una bonificación por creación de empleo del 50% de la cuota resultante de aplicar, en su caso, las bonificaciones a que se refiere el artículo 88.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 y el punto 1 del presente artículo. Si el promedio de incremento de la plantilla de trabajadores con contrato indefinido fuese inferior al 10%, la bonificación a aplicar será del 25%, siempre que cumplan alguna de las condiciones siguientes:

A) Que realicen un contrato indefinido a dos trabajadores pertenecientes a los siguientes colectivos:

a) Trabajadores que hayan realizado cursos de formación ocupacional en el Centro Municipal de Formación de A

obras na vía pública de duración superior a tres meses.

Entenderanse afectados para os efectos deste artigo aqueles contribuíntes que exerzan as actividades descritas no parágrafo anterior, e cuxos locais se localicen nas rúas onde se executan as obras ou teñan nesta algún elemento dos ditos locais, tales como escaparates, accesos, etc.

b) Porcentaxes de redución:

Obras de máis de tres meses e ata seis meses 50%
Obras de máis de seis meses 80%

Entenderanse iniciadas e rematadas as obras nas datas que determinen os servizos técnicos municipais.

Para a aplicación desta redución, os suxeitos pasivos deberán formular a solicitude expresa no prazo dun mes dende que o local deixe de estar afectado polas obras. Se as obras se prolongasen máis alá do 31 de decembro, os suxeitos pasivos formularán a correspondente solicitude de redución antes do 31 de xaneiro.

ARTIGO 6. BONIFICACIÓNS

Ademais das bonificacións previstas no artigo 88.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, os suxeitos pasivos suxeitos ao Imposto de Actividades Económicas terán dereito ás seguintes bonificacións:

1. Os suxeitos pasivos que inicien o exercicio de calquera actividade e tributen por cota municipal, gozarán durante os cinco anos de actividade seguintes á conclusión do segundo período impositivo de desenvolvemento da mesma, dunha bonificación do 50% da cota tributaria, integrada pola cota de tarifa ponderada polo coeficiente establecido no artigo 86 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, e modificada polo coeficiente establecido no artigo 4 desta Ordenanza.
2. Os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que incrementen, no termo municipal, en máis dun 10%, a media do seu persoal de traballadores con contrato indefinido durante o período impositivo inmediato anterior ao da aplicación da bonificación, en relación co período anterior a aquel, gozarán dunha bonificación por creación de emprego do 50% da cota resultante de aplicar, no seu caso, as bonificacións a que se refire o artigo 88.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 e o punto 1 do presente artigo. Se a media de incremento do persoal de traballadores con contrato indefinido fose inferior ao 10%, a bonificación a aplicar será do 25%, sempre que cumpran algunha das condicións seguintes:

A) Que realicen un contrato indefinido a dous traballadores pertencentes aos seguintes colectivos:

a) Traballadores que realicen cursos de formación ocupacional no Centro Municipal de Formación da Coruña.

Coruña.

- b') Mujeres, en sectores laborales con menor índice de empleo femenino.
- c') Parados con una antigüedad mínima de un año en situación de desempleo registrado en las Oficinas Públicas de Empleo de Galicia.
- d') Mayores de cuarenta años.
- e') Jóvenes menores de veintiséis años.
- f') Minusválidos con minusvalía igual o mayor al 33%.

B) Que se trate de actividades empresariales que creen y mantengan cada año, al menos cinco empleos netos con contrato indefinido.

En todo caso la bonificación se aplicará al centro de trabajo en el que se haya incrementado la plantilla con contratos indefinidos para la actividad por la que está dado de alta el centro en el Impuesto de Actividades Económicas.

3. Los sujetos pasivos que establezcan un plan de transporte para sus trabajadores que tenga por objeto reducir el consumo de energía y las emisiones causadas por el desplazamiento al lugar del puesto de trabajo y fomentar el empleo de los medios de transporte más eficientes, como el transporte colectivo o el compartido, disfrutarán de una bonificación del 5% de la cuota tributaria, siempre que dicho plan de transporte haya sido aprobado por la Junta de Gobierno Local, previos los informes técnicos municipales correspondientes.
4. Los sujetos pasivos que certifiquen el grado de desarrollo de planes de transporte para su personal disfrutarán de un porcentaje de bonificación igual al porcentaje del personal que utiliza dicho plan en relación con el total del personal, hasta un máximo de 45% con un tope de 500 euros anual.
5. Los sujetos pasivos que incorporen instalaciones que les permita autogenerar energía mediante fuentes renovables disfrutarán de un porcentaje de bonificación igual al porcentaje de energía potencialmente autogenerada con fuentes renovables en relación con el total de la energía consumida por la actividad, hasta un máximo del 50% de bonificación y un tope de 500 euros anual.
6. Los sujetos pasivos que inicien una actividad empresarial alejada del centro urbano disfrutarán de una bonificación del 50% durante los 10 primeros años de actividad, con un tope máximo de 500 euros anual.

Las bonificaciones establecidas en este artículo tendrán carácter rogado y deberán ser concedidas expresamente a los sujetos pasivos que lo soliciten y acrediten reunir las condiciones requeridas, según lo establecido en el artículo siguiente.

Las bonificaciones previstas en este artículo deberán solicitarse durante el primer trimestre del ejercicio al que se vayan a aplicar. Las presentadas fuera de dicho período producirán efectos para el ejercicio siguiente.

Las bonificaciones reguladas en el presente artículo no son aplicables simultáneamente. En caso de que el sujeto pasivo tenga derecho a dos o más, disfrutará de la más alta.

- b') Mulleres, en sectores laborais con menor índice de emprego feminino.
- c') Parados cunha antigüidade mínima dun ano en situación de desemprego rexistrado nas Oficinas Públicas de Emprego de Galicia.
- d') Maiores de corenta anos.
- e') Novos menores de vinte e seis anos.
- f') Minusválidos con minusvalía igual ou maior ao 33%.

B) Que se trate de actividades empresariais que creen e manteñan cada ano, polo menos cinco empregos netos con contrato indefinido.

En todo caso a bonificación aplicarase ao centro de traballo no que se incrementou o persoal con contratos indefinidos para a actividade pola que está dado de alta o centro no Imposto de Actividades Económicas.

3. Os suxeitos pasivos que establezan un plan de transporte para os seus traballadores que teña por obxecto reducir o consumo de enerxía e as emisións causadas polo desprazamento ao lugar do posto de traballo e fomentar o emprego dos medios de transporte máis eficientes, como o transporte colectivo ou o compartido, gozarán dunha bonificación do 5% da cota tributaria, sempre que devandito plan de transporte sexa aprobado pola Xunta de Goberno Local, previos os informes técnicos municipais correspondentes.
4. Os suxeitos pasivos que certifiquen o grao de desenvolvemento de plans de transporte para o seu persoal gozarán dunha porcentaxe de bonificación igual á porcentaxe do persoal que utiliza devandito plan en relación co total do persoal, ata un máximo de 45% cun tope de 500 euros anual.
5. Os suxeitos pasivos que incorporen instalacións que lles permita autogenerar enerxía mediante fontes renovables gozarán dunha porcentaxe de bonificación igual á porcentaxe de enerxía potencialmente autogenerada con fontes renovables en relación co total da enerxía consumida pola actividade, ata un máximo do 50% de bonificación e un tope de 500 euros anual.
6. Os suxeitos pasivos que inicien unha actividade empresarial afastada do centro urbano gozarán dunha bonificación do 50% durante os 10 primeiros anos de actividade, cun tope máximo de 500 euros anuais.

As bonificacións establecidas neste artigo terán carácter rogado e deberán ser concedidas expresamente aos suxeitos pasivos que o soliciten e acrediten reunir as condicións requiridas, segundo o establecido no artigo seguinte.

As bonificacións previstas neste artigo deberán solicitarse durante o primeiro trimestre do exercicio ao que se vaian aplicar. As presentadas fóra do dito período producirán efectos para o exercicio seguinte.

As bonificacións reguladas no presente artigo non son aplicables simultaneamente. No caso de que o suxeito pasivo teña dereito a dúas ou máis, gozará da máis alta.

ARTÍCULO 7. NORMAS DE GESTIÓN

Este impuesto podrá exigirse bien por recibo, siguiendo el procedimiento que establecen los artículos 13 a 16 y concordantes del Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero, bien en régimen de autoliquidación, conforme a lo establecido en el artículo 90.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, utilizando los sujetos pasivos, en este supuesto los impresos que a tal fin dispone la Administración Municipal.

A tales efectos se faculta a la Junta de Gobierno Local para optar por cualquiera de las dos posibilidades, establecer la norma de gestión y aprobar los correspondientes modelos.

No será necesaria la notificación expresa de las modificaciones reflejadas en la Matrícula anual del impuesto, cuando éstas provengan de declaraciones, documentos o impresos presentados por el obligado tributario o su representante, salvo que se haya modificado lo consignado en los mismos.

Para disfrutar de las bonificaciones establecidas en el artículo anterior, los sujetos pasivos deberán solicitar expresamente su concesión, acreditando las circunstancias siguientes:

- Para los supuestos regulados en el apartado 1 del artículo 6 de la presente Ordenanza: Que el sujeto pasivo no haya ejercido anteriormente la misma actividad u otra incluida en el mismo grupo de Tarifas del Impuesto.
- Para los supuestos regulados en el apartado 2 del artículo 6 de la presente Ordenanza: Que se han celebrado los contratos requeridos, lo que acreditará mediante la presentación de copias compulsadas de los mismos y altas o documentos de cotización en la Seguridad Social.

Las solicitudes serán enviadas, con la documentación que las acompaña y un informe respecto del cumplimiento de las condiciones establecidas en la presente ordenanza, a los Servicios Municipales de Empleo que, valorando las restantes circunstancias, formularán informe propuesta sobre su concesión. La resolución corresponde a la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones otorgadas por ésta.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de siete artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 26 de diciembre de 2012, entrará en vigor el día 1 de enero de 2013 y se aplicará en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

ARTIGO 7. NORMAS DE XESTIÓN

Este imposto poderá esixirse ben por recibo, seguindo o procedemento que establecen os artigos 13 a 16 e concordantes do Real decreto 243/1995, do 17 de febreiro, ben en réxime de autoliquidación, conforme ao establecido no artigo 90.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, utilizando os suxeitos pasivos, neste suposto, os impresos que para tal fin dispoña a Administración Municipal.

Para tales efectos facúltase a Xunta de Goberno Local para optar por calquera das dúas posibilidades, establecer a norma de xestión e aprobar os correspondentes modelos.

Non será necesaria a notificación expresa das modificacións reflectidas na matrícula anual do imposto, cando estas proveñan de declaracións, documentos ou impresos presentados polo obrigado tributario ou o seu representante, salvo que se modificase o consignado neles.

Para gozar das bonificacións establecidas no artigo anterior, os suxeitos pasivos deberán solicitar expresamente a súa concesión, acreditando as circunstancias seguintes:

- Para os supostos regulados no apartado 1 do artigo 6 da presente ordenanza: Que o suxeito pasivo non exercece anteriormente a mesma actividade ou outra incluída no mesmo grupo de tarifas do imposto.
- Para os supostos regulados no apartado 2 do artigo 6 da presente ordenanza: Que se realizaron os contratos requeridos, o que acreditará mediante a presentación de copias compulsadas deles e altas ou documentos de cotización na Seguridade Social.

As solicitudes serán enviadas, coa documentación que hai que presentar e un informe respecto do cumprimento das condicións establecidas na presente ordenanza, aos servizos municipais de Empleo que, valorando as restantes circunstancias, formularán o informe proposta sobre a súa concesión. A resolución correspóndelle á Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións outorgadas por esta.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de sete artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 26 de decembro do 2012, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2013 e aplicarase mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO.

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 15.1 y 59.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras que se exigirá conforme a las disposiciones contenidas en dicha Ley y en la presente Ordenanza, dictada al amparo de lo establecido en el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

1. Constituye el hecho imponible del impuesto la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la presentación de una comunicación previa o declaración responsable, o en su caso la obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya presentado o no dicha comunicación o declaración o se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que su presentación o expedición corresponda a este Ayuntamiento.
2. Las construcciones, instalaciones u obras a que se refiere el apartado anterior podrán consistir en:
 - a) Obras de construcción de edificaciones e instalaciones de todas clases, de nueva planta.
 - b) Obras de demolición.
 - c) Obras en edificios, tanto aquellas que afecten a su interior como las que se refieran al exterior de los mismos.
 - d) Alineaciones y rasantes.
 - e) Obras de fontanería y alcantarillado.
 - f) Obras en cementerios.
 - g) Cualesquiera otras construcciones, instalaciones u obras que requieran presentación de una comunicación previa o declaración responsable, o en su caso, licencia de obra o urbanística con arreglo a la normativa vigente.

ARTÍCULO 3. OBLIGADOS TRIBUTARIOS

1. Son obligados tributarios de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquella. A los efectos previstos en el párrafo anterior tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.
2. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del mismo quienes presenten una comunicación previa o declaración responsable, o en su caso soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO.

De conformidade co disposto nos artigos 15.1 e 59.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece o Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras que se esixirá conforme ás disposicións contidas na dita lei e na presente ordenanza, ditada ao abeiro do establecido no art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

1. Constitúe o feito impoñible do imposto a realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa a presentación dunha comunicación previo ou declaración responsable, ou no seu caso a obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, presentárase ou non dita comunicación ou declaración ou obtivérase ou non a dita licenza, sempre que a súa presentación ou expedición lle corresponda a este Concello.
2. As construcións, instalacións ou obras a que se refire o apartado anterior poderán consistir en:
 - a) Obras de construción de edificacións e instalacións de todas clases, de nova planta.
 - b) Obras de demolición.
 - c) Obras en edificios, tanto aquelas que afecten ao seu interior como as que se refiran ao seu exterior.
 - d) Aliñacións e rasantes.
 - e) Obras de fontanería e rede de sumidoiros.
 - f) Obras en cemiterios.
 - g) Calquera outra construción, instalación ou obra que requiran presentación dunha comunicación previa ou declaración responsable ou no seu caso licenza de obra ou urbanística de acordo coa normativa vixente.

ARTIGO 3. OBRIGADOS TRIBUTARIOS

1. Son obrigados tributarios deste imposto, a título de contribuíntes, as persoas físicas, persoas xurídicas ou entidades do artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmueble sobre o que se realice aquela. Para os efectos previstos no parágrafo anterior terá a consideración de dono da construción, instalación ou obra quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.
2. No suposto de que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte terá a condición de suxeito pasivo substitutos do mesmo quen presente unha comunicación previa ou declaración responsable, ou no seu caso soliciten as correspondentes licenzas ou realice as construcións, instalacións ou obras.



Para la aplicación de este artículo se considerará sustituto de primer grado al que presente una comunicación previa o declaración responsable, o en su caso al solicitante de la licencia y a este obligado se le dirigirá la acción administrativa dirigida al cobro del impuesto. Cuando no exista solicitud se exigirá la presentación de la autoliquidación y el ingreso, a la empresa que realice la construcción, instalación u obra. El sustituto podrá exigir al contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

Está exenta del pago del Impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra de la que sea dueño el Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales que, estando sujetas al mismo, vaya a ser directamente destinada a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por organismos autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

No se admitirán otros beneficios fiscales que los contenidos en normas con rango de ley o los que se deriven de la aplicación de Tratados Internacionales.

ARTÍCULO 5. BASE IMPONIBLE, CUOTA Y DEVENGO

1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquella.
No forman parte de la base imponible el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.
2. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.
3. El tipo de gravamen será el 4%.
4. El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aún cuando no se haya presentado una comunicación previa o declaración responsable, o en su caso obtenido la correspondiente licencia.

ARTÍCULO 6. BONIFICACIONES

1. Las construcciones, instalaciones u obras que tengan por objeto la implantación de sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar para autoconsumo, disfrutarán de una bonificación del 95% sobre la cuota del impuesto, de acuerdo con los siguientes criterios:

Para a aplicación deste artigo considerarase substituto de primeiro grao ao que presente unha comunicación previa ou declaración responsable ou no seu caso ao solicitante da licenza e a este obrigado dirixiráselle a acción administrativa dirixida ao cobro do imposto. Cando non exista solicitude esixiráselle a presentación da liquidación e o ingreso á empresa que realice a construción, instalación ou obra. O substituto poderá esixirille ao contribuínte o importe da cota tributaria satisfeita.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Está exenta do pago do imposto a realización de calquera construción, instalación ou obra da que sexa dono o Estado, as comunidades autónomas ou as entidades locais que, estando suxeitas a el, vaia ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, aínda que a súa xestión a leven a cabo organismos autónomos, tanto se se trata de obras de investimento novo como de conservación.

Non se admitirán outros beneficios fiscais máis cós contidos en normas con rango de lei ou os que se deriven da aplicación de tratados internacionais.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE, COTA E XERACIÓN DA TAXA

1. A base impoñible do imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e enténdese por tal, para estes efectos, o custo de execución material daquela. Non forman parte da base impoñible o Imposto sobre o Valor Engadido e demais impostos análogos propios de réximes especiais, as taxas, prezos públicos e demais prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas, se é o caso, coa construción, instalación ou obra, nin tampouco os honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista nin calquera outro concepto que non integre, estrictamente, o custo de execución material.
2. A cota do imposto será o resultado de lle aplicar á base impoñible o tipo de gravame.
3. O tipo de gravame será o 4%.
4. O imposto xérase no momento de iniciarse a construción, instalación ou obra, aínda cando non se presentou unha comunicación previa ou declaración responsable, ou no seu caso non se obtívese a correspondente licenza.

ARTIGO 6. BONIFICACIÓNS

1. As construcións, instalacións ou obras que teñan por obxecto a implantación de sistemas de aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar para autoconsumo, gozarán dunha bonificación do 95% sobre a cota do imposto, de acordo cos seguintes criterios:

- Si la construcción, instalación y obra a realizar está destinada exclusivamente a la instalación de sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar para autoconsumo, para el cálculo de la cuota se tomará en consideración el presupuesto total de la obra. En el resto de construcciones, instalaciones y obras, únicamente se computarán para el cálculo de la cuota con derecho a bonificación las partidas correspondientes a la instalación de sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar para autoconsumo. Para ello será necesario que el presupuesto se presente desglosado en la parte que corresponda a dichas obras.
- Deberá acreditarse la homologación, por parte de la administración competente, de los sistemas implantados.
- En todo caso para la aplicación de esta bonificación no se tendrán en cuenta las construcciones, instalaciones y obras cuya instalación sea preceptiva de acuerdo con el Código Técnico de la Edificación (CTE) u otras normas vigentes en la materia.

Las solicitudes serán enviadas desde el Departamento de Hacienda y Gestión de Tributos a los Servicios Municipales de Medioambiente, junto con el Proyecto técnico de las instalaciones solares firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, en el que vendrán justificados todos los aspectos definidos en esta ordenanza incluyendo el presupuesto de ejecución material en el que se especifiquen los costes detallados de los sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar para autoconsumo, a fin de que puedan efectuar las comprobaciones necesarias para emitir el informe sobre su concesión. La resolución corresponde a la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones otorgadas por ésta.

2. Las obras de reforma de edificaciones ya existentes que se realicen con el fin de favorecer las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados, disfrutarán de una bonificación del 90% de la cuota resultante de aplicar, en su caso, la bonificación a que se refiere el párrafo anterior, de acuerdo con las siguientes reglas
 - Se tomará en consideración el presupuesto total de la obra para el cálculo de la cuota, siempre que la obra a realizar esté destinada únicamente a la adaptación del edificio para favorecer las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados.
 - En caso de que las obras estén destinadas a la reforma de la edificación, comprendiendo en el presupuesto más partidas además de la adaptación de dicha edificación para favorecer las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados, únicamente se computarán para el cálculo de la cuota con derecho a bonificación las partidas correspondientes. Para ello será necesario que el presupuesto se presente desglosado en la parte que corresponda a obras que favorezcan dichas condiciones.

- Se a construción, instalación e obra a realizar está destinada exclusivamente á instalación de sistemas de aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar para autoconsumo, para o cálculo da cota tomarase en consideración o orzamento total da obra. No resto de construcións, instalacións e obras, unicamente computaranse para o cálculo da cota con dereito a bonificación as partidas correspondentes á instalación de sistemas de aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar para autoconsumo. Para iso será necesario que o orzamento se presente desglosado na parte que corresponda a devanditas obras.
- Deberá acreditarse a homologación, por parte da administración competente, dos sistemas implantados.
- En todo caso para a aplicación desta bonificación non se terán en conta as construcións, instalacións e obras cuxa instalación sexa preceptiva de acordo co Código Técnico da Edificación (CTE) ou outras normas vixentes na materia.

As solicitudes serán enviadas desde o Departamento de Facenda e Xestión de Tributos aos Servizos Municipais de Medio, xunto co Proxecto técnico das instalacións solares asinado por técnico competente e visado polo colexio profesional correspondente, no que virán xustificadas todos os aspectos definidos nesta ordenanza incluíndo o orzamento de execución material no que se especifiquen os custos detallados dos sistemas de aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar para autoconsumo, a fin de que poidan efectuar as comprobacións necesarias para emitir o informe sobre a súa concesión. A resolución corresponde á Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións outorgadas por esta.

2. As obras de reforma de edificacións xa existentes que se realicen co fin de favorecer as condicións de acceso e habitabilidade dos discapacitados, gozarán dunha bonificación do 90% da cota resultante de aplicar, no seu caso, a bonificación a que se refire o parágrafo anterior, de acordo coas seguintes regras:
 - Tomarase en consideración o orzamento total da obra para o cálculo da cota, sempre que a obra a realizar estea destinada unicamente á adaptación do edificio para favorecer as condicións de acceso e habitabilidade dos discapacitados.
 - No caso de que as obras estean destinadas á reforma da edificación, comprendendo no orzamento máis partidas ademais da adaptación de devandita edificación para favorecer as condicións de acceso e habitabilidade dos discapacitados, unicamente computaranse para o cálculo da cota con dereito a bonificación as partidas correspondentes. Para iso será necesario que o orzamento se presente desglosado na parte que corresponda a obras que favorezan devanditas

ORDENANZA FISCAL Nº 55 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 55 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS.

Documentación: Presupuesto total de la obra desglosado en la parte que corresponda a dichas obras

condicións. Documentación: Orzamento total da obra desglosado na parte que corresponda a devanditas obras

Las solicitudes serán enviadas desde el Departamento de Hacienda y Gestión de Tributos, con la documentación que las acompaña y un informe respecto del cumplimiento de las condiciones establecidas en la presente ordenanza, a los Servicios Municipales de Urbanismo que, valorando las reformas que se proponen realizar, formularán informe sobre su concesión. La resolución corresponde a la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones otorgadas por ésta.

As solicitudes serán enviadas desde o Departamento de Facenda e Xestión de Tributos, coa documentación que as acompaña e un informe respecto do cumprimento das condicións establecidas na presente ordenanza, aos Servizos Municipais de Urbanismo que, valorando as reformas que se propón realizar, formularán informe sobre a súa concesión. A resolución corresponde á Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións outorgadas por esta.

3. Gozarán de una bonificación del 50% sobre la cuota, las construcciones, instalaciones u obras de nueva planta referentes a las viviendas de protección oficial.

3. Gozarán dunha bonificación do 50% sobre a cota, as construcións, instalacións ou obras de nova planta referentes a las vivendas de protección oficial.

Las bonificaciones establecidas en los apartados 1, 2 y 3 anteriores tendrán carácter rogado, pudiendo solicitarse dentro del plazo previsto en el artículo 7.1 de esta ordenanza, para la presentación de la autoliquidación del impuesto. El obligado tributario podrá practicar la autoliquidación aplicando la bonificación solicitada y condicionada al acuerdo de Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones otorgadas por ésta.

As bonificacións establecidas nos apartados 1, 2 e 3 anteriores terán carácter rogado, podendo solicitarse dentro do prazo previsto no artigo 7.1 desta ordenanza, para a presentación da autoliquidación do imposto. O obrigado tributario poderá practicar a autoliquidación aplicando a bonificación solicitada e condicionada ao acordo de Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións outorgadas por esta.

4. Al amparo de lo dispuesto en el apartado a) del artículo 103.2 del texto refundido de la ley Reguladora de las haciendas Locales, las construcciones, instalaciones u obras que se declaren de especial interés o utilidad municipal, siempre que se cumplan los requisitos sustanciales y formales que se establecen en esta ordenanza, gozarán de una bonificación del 70% en la cuota del impuesto.

4. Ao amparo do disposto no apartado a) do artigo 103.2 do texto refundido da lei Reguladora das facendas Locais, as construcións, instalacións ou obras que se declaren de especial interese ou utilidade municipal, sempre que se cumpran os requisitos substanciais e formais que se establecen nesta ordenanza, gozarán dunha bonificación do 70% na cota do imposto.

Se declaran de especial interés o utilidad municipal, por concurrir circunstancias sociales, a los efectos de disfrute de la bonificación a que se refiere el párrafo anterior, las construcciones, instalaciones y obras que se ejecuten en terrenos calificados urbanísticamente como dotacionales o dotación de viario, siempre que se promuevan directamente por una entidad de carácter público de propiedad municipal, o por una sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad municipal. El obligado tributario podrá practicar la autoliquidación, dentro del plazo previsto en el artículo 7.1 de esta ordenanza, para la presentación de la autoliquidación del impuesto, aplicando la bonificación solicitada y condicionada al acuerdo de Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones otorgadas por ésta.

Decláranse de especial interese ou utilidade municipal, por concorrer circunstancias sociais, aos efectos de goce da bonificación a que se refire o parágrafo anterior, as construcións, instalacións e obras que se executen en terreos cualificados urbanísticamente como dotacionais ou dotación de viario, sempre que se promovan directamente por unha entidade de carácter público de propiedade municipal, ou por unha sociedade mercantil local, cuxo capital social sexa de titularidade municipal. O obrigado tributario poderá practicar a autoliquidación, dentro do prazo previsto no artigo 7.1 desta ordenanza, para a presentación da autoliquidación do imposto, aplicando a bonificación solicitada e condicionada ao acordo de Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións outorgadas por esta.

5. Gozarán de una bonificación del 70% en la cuota del impuesto, al amparo de lo dispuesto en el apartado a) del artículo 103.2 del texto refundido de la ley Reguladora de las Haciendas Locales, las construcciones, instalaciones u obras que se declaren de especial interés o utilidad municipal, al concurrir circunstancias de fomento de empleo, y que sean promovidas por personas emprendedoras. A los efectos de esta apartado se consideran emprendedoras a aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren realizando una actividad empresarial o profesional con hasta 24 meses de antigüedad o

5. Gozarán dunha bonificación do 70% na cota do imposto, ao amparo do disposto no apartado a) do artigo 103.2 do texto refundido da lei Reguladora das Facendas Locais, as construcións, instalacións ou obras que se declaren de especial interese ou utilidade municipal, ao concorrer circunstancias de fomento de emprego, e que sexan promovidas por persoas emprendedoras. Aos efectos deste apartado considéranse emprendedoras a aquelas persoas físicas ou xurídicas que se atopan realizando unha actividade empresarial ou profesional con ata 24 meses de antigüidade ou ben os trámites previos para poder desenvolver unha actividade económica, sexa de



bien los trámites previos para poder desarrollar una actividad económica, sea de forma autónoma, como autónomo, cooperativista, socio o socia de una pequeña y mediana empresa, sociedad laboral, o a través de cualquier fórmula empresarial admitida en derecho, que tenga domicilio social y fiscal en Galicia. No se consideran personas emprendedoras aquellas que se encuentren en los supuestos regulados en el artículo 4 de la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, del Emprendimiento y la Competitividad Económica de Galicia.

El importe de la bonificación a la que se refiere este apartado no podrá exceder, en ningún caso, de 2.000 euros.

Asimismo, esta bonificación una vez disfrutada para un hecho imponible, sólo podrá disfrutarse para los siguientes, respecto de los mismos contribuyente e inmueble, si han transcurrido dos años desde la finalización de las obras que fueron objeto de la citada bonificación.

La declaración de especial interés o utilidad municipal corresponderá al Pleno de la Corporación por mayoría simple.

La bonificación establecida en este apartado 5 tiene carácter rogado, debiendo solicitar del Pleno de la Corporación la declaración de especial interés o utilidad municipal. Las solicitudes de bonificación se presentarán dentro del plazo previsto en el artículo 7.1 de esta ordenanza, para la presentación de la autoliquidación del impuesto. El obligado tributario podrá practicar la autoliquidación aplicando la bonificación solicitada y condicionada al acuerdo del Pleno de la Corporación.

Normas comunes de aplicación a las bonificaciones contempladas en este artículo:

- Si se denegase la bonificación o resultase inadecuado el porcentaje de bonificación aplicado por el obligado tributario en la autoliquidación presentada, se procederá a girar de oficio liquidación provisional sin la bonificación o con el porcentaje que proceda y con los intereses o recargos que correspondan, todo ello sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar si se apreciase la existencia de infracción tributaria.
- No procederá la concesión de bonificación alguna para aquellas construcciones, instalaciones u obras respecto de las que no se haya solicitado el beneficio fiscal en los plazos establecidos en este artículo.
- La concesión de cualquier beneficio fiscal no prejuzga la legalidad de las construcciones, instalaciones u obras y se entiende sin perjuicio de las actuaciones, sanciones o multas que pudieran proceder en el ámbito urbanístico.

ARTÍCULO 7. NORMAS DE GESTIÓN.

1. Cuando se haya presentado una comunicación previa o declaración responsable, o en su caso conceda la licencia preceptiva o cuando, no habiéndose presentado una comunicación previa o declaración responsable, ni solicitado,

forma autónoma, como autónomo, cooperativista, socio o socia dunha pequena e mediana empresa, sociedade laboral, ou a través de calquera fórmula empresarial admitida en dereito, que teña domicilio social e fiscal en Galicia. Non se consideran persoas emprendedoras aquelas que se encontren nos supostos regulados no artigo 4 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do Emprendemento e a Competitividade Económica de Galicia.

O importe da bonificación a que se refire este apartado non poderá exceder, en ningún caso, de 2.000 euros.

Así mesmo, esta bonificación unha vez disfrutada para un feito impoñible, só poderá disfrutarse para os seguintes, respecto dos mesmos contribuínte e inmoible, se transcorreran dous anos desde a finalización das obras que foron obxecto da citada bonificación.

A declaración de especial interese ou utilidade municipal corresponderá ao Pleno da Corporación por maioría simple.

A bonificación establecida neste apartado 5 ten carácter rogado, debendo solicitar do Pleno da Corporación a declaración de especial interese ou utilidade municipal. As solicitudes de bonificación presentaranse dentro do prazo previsto no artigo 7.1 desta ordenanza, para a presentación da autoliquidación do imposto. O obrigado tributario poderá practicar a autoliquidación aplicando a bonificación solicitada e condicionada ao acordo do Pleno da Corporación.

Normas comúns de aplicación ás bonificacións contempladas neste artigo:

- Se fora denegada a bonificación ou resultase inadecuada a porcentaxe de bonificación aplicada polo obrigado tributario na autoliquidación presentada, procederá a xirar de oficio liquidación provisional sen a bonificación ou coa porcentaxe que proceda e cos intereses ou recargos que correspondan, todo elo sen prexuízo das sancións a que houbera lugar si se apreciase a existencia de infracción tributaria.
- Non procederá a concesión de bonificación algunha para aquelas construcións, instalacións ou obras respecto das que non se solicitara o beneficio fiscal nos prazos establecidos neste artigo.
- A concesión de calquera beneficio fiscal non prexulgará a legalidade das construcións, instalacións ou obras e se entende sen prexuízo das actuacións, sancións ou multas que puideran proceder no ámbito urbanístico.

ARTIGO 7. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Cando se presentou unha comunicación previa ou declaración responsable, ou no seu caso conceda a licenza preceptiva ou cando, non habéndose presentado unha comunicación previa ou declaración responsable, nin solicitado, concedido ou denegado aínda devandita licenza preceptiva, iníciase a

ORDENANZA FISCAL Nº 55 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 55 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS.

concedido o denegado aún dicha licencia preceptiva, se inicie la construcción, instalación u obra, se practicará una liquidación provisional a cuenta para lo que el interesado deberá presentar autoliquidación según el modelo determinado por el Ayuntamiento y simultáneamente procederá a ingresar en fondos municipales la cuota que resulte. Dicha declaración se presentará en el plazo de un mes a contar desde la fecha de presentación de una comunicación previa o declaración responsable, o en su caso desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la concesión de la licencia.

La liquidación a que se refiere este apartado se practicará utilizando como base imponible la que resulte del presupuesto presentado por los interesados para la ejecución de las obras o instalaciones. No obstante, para las construcciones de nueva planta o ex novo, la Base Imponible se determinará de acuerdo con las normas para la determinación de la base imponible que figuran en el Anexo de la presente Ordenanza Fiscal.

2. Los Servicios de Urbanismo comunicarán a la Sección de Hacienda los actos de presentación de una comunicación previa o declaración responsable, o en su caso de concesión de licencia para actividades sujetas a tributación acompañando una copia del presupuesto presentado por los interesados en el proyecto correspondiente.
3. En caso de que no se ejecuten las obras, construcciones o instalaciones el interesado tendrá derecho a la devolución de lo ingresado de conformidad con lo dispuesto en la Ley General Tributaria para el procedimiento de devolución de ingresos. Igualmente tendrá derecho a la devolución de lo ingresado una vez formule expresa renuncia en os supuestos de presentación de una comunicación previa o declaración responsable, siempre que se realice en el plazo de tres meses desde dicha presentación.
4. Una vez finalizada la construcción, instalación u obra y teniendo en cuenta el coste real y efectivo de la misma, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa modificará, en su caso, la base imponible a que se refiere el apartado anterior, practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda. Cuando se produzca cualquier circunstancia que haya modificado el coste real y efectivo de las obras, construcciones o instalaciones que sirvió de base para la determinación de la cuota tributaria, los sujetos pasivos están obligados a presentar, en el plazo de un mes, declaración complementaria y a ingresar simultáneamente el importe que resulte. Las devoluciones, cuando procedan, se ajustarán al procedimiento establecido para las devoluciones de ingresos.

construcción, instalación ou obra, practicarase unha liquidación provisional a conta para o que o interesado deberá presentar autoliquidación segundo o modelo determinado polo Concello e simultaneamente procederá a ingresar en fondos municipais a cota que resulte. Devandita declaración presentarase no prazo dun mes a contar desde a data de presentación dunha comunicación previa ou declaración responsable, ou no seu caso desde o día seguinte a recepción da notificación da concesión da licencia.

A liquidación a que se refire este apartado practicarase utilizando como base imponible a que resulte do orzamento presentado polos interesados para a execución das obras ou instalacións. Non obstante, para as construcións de nova planta ou ex novo, a Base Imponible determinarase de acordo coas normas para a determinación da base imponible que figuran no Anexo da presente Ordenanza Fiscal.

2. Os Servizos de Urbanismo comunicarán á Sección de Facenda os actos de presentación dunha comunicación previa ou declaración responsable, ou no seu caso de concesión de licencia para actividades suxeitas a tributación acompañando unha copia do orzamento presentado polos interesados no proxecto correspondente.
3. No caso de que non se executen as obras, construcións ou instalacións o interesado terá dereito á devolución do ingresado de conformidade co disposto na Lei Xeral Tributaria para o procedemento de devolución de ingresos. Igualmente terá dereito á devolución do ingresado unha vez formule expresa renuncia en supor de presentación dunha comunicación previa ou declaración responsable, sempre que se realice no prazo de tres meses desde devandita presentación.
4. Unha vez finalizada a construción, instalación ou obra e tendo en conta o custo real e efectivo da mesma, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa modificará, no seu caso, a base imponible a que se refire o apartado anterior, practicando a correspondente liquidación definitiva e esixindo do suxeito pasivo ou reintegrándole, no seu caso, a cantidade que corresponda. Cando se produza calquera circunstancia que modifique o custo real e efectivo das obras, construcións ou instalacións que serviu de base para a determinación da cota tributaria, os suxeitos pasivos están obrigados a presentar, no prazo dun mes, declaración complementaria e a ingresar simultaneamente o importe que resulte. As devolucións, cando procedan, axustaranse ao procedemento establecido para as devolucións de ingresos.

ARTÍCULO 8. INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN.

ARTIGO 8. INSPECCIÓN E RECADACIÓN.

ORDENANZA FISCAL Nº 55 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 55 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS.

La Inspección y recaudación de este Impuesto se realizarán de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria y en las demás disposiciones reguladoras de la materia, así como en la Ordenanza General de Gestión y en el Reglamento de Inspección de este Ayuntamiento.

Cuando el responsable de la presentación de una comunicación previa o declaración responsable o en su caso de una licencia de obras no presenta autoliquidación del impuesto en los términos y con los requisitos previstos en el artículo anterior, la Inspección podrá levantar acta con acuerdo, de conformidad o disconformidad, según el caso, con base a los documentos que acompañaron a la comunicación previa o declaración responsable o que sirvieron en su caso, para el otorgamiento de dicha licencia.

Los Servicios de Hacienda y Urbanismo se comunicarán recíprocamente las actuaciones de las que se derive el descubrimiento de construcciones, obras o instalaciones ejecutadas sin la presentación de una comunicación previa o declaración responsable o en su caso de licencia y que, en consecuencia, no hayan formulado las declaraciones y peticiones preceptivas.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES.

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas corresponden en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y disposiciones que la desarrollan, y en la Ordenanza General de Gestión.

ANEXO

DETERMINACIÓN DE LA BASE IMPONIBLE

Reglas de aplicación.

1. El presupuesto de ejecución material para las construcciones de nueva planta o ex novo deberá ser, como regla general igual o superior a los costes de referencia que se determinan según se expresa en la regla siguiente.
2. El módulo de referencia a aplicar será el siguiente en todos los casos:

MBC2 570,39 €/ m2 construido.

Sobre la superficie construida total se aplicarán coeficientes correctores para ajustar el importe resultante al coste real de la ejecución de las obras a partir de 5.000 m2 de construcción, de acuerdo con los tramos que se indican a continuación.

Superficie	Coficiente
Hasta 5.000 m2	1
De 5.001 a 10.000 m2	0,95
De 10.001 a 15.000 m2	0,90
De 15.001 a 20.000 m2	0,85

A Inspección e recadación deste Imposto realizaranse de acordo co previsto na Lei Xeral Tributaria e nas demais disposicións reguladoras da materia, así como na Ordenanza Xeral de Xestión e no Regulamento de Inspección deste Concello.

Cando o responsable da presentación dunha comunicación previa ou declaración responsable ou no seu caso dunha licenza de obras non presenta autoliquidación do imposto nos termos e cos requisitos previstos no artigo anterior, a Inspección poderá levantar acta con acordo, de conformidade ou disconformidade, segundo o caso, con base aos documentos que acompañaron á comunicación previa ou declaración responsable ou que serviron no seu caso, para o otorgamiento de devandita licenza.

Os Servizos de Facenda e Urbanismo comunicaranse recíprocamente as actuacións das que se derive o descubrimento de construcións, obras ou instalacións executadas sen a presentación dunha comunicación previa ou declaración responsable ou no seu caso de licenza e que, en consecuencia, non formulen as declaracións e peticións preceptivas.

ARTIGO 9. INFRACIÓNS E SANCIÓNS.

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como á determinación das sancións que por elas corresponden en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei xeral tributaria e disposicións que a desenvolven, e na Ordenanza xeral de xestión.

ANEXO

DETERMINACIÓN DA BASE IMPONIBLE

Reglas de aplicación.

1. O orzamento de execución material para as construcións de nova planta ou ex novo deberá ser, como regra xeral igual ou superior aos custos de referencia que se determinan segundo exprésase nas regras seguintes.
2. O módulo de referencia a aplicar será o seguinte en todos os casos:

MBC2 570,39 €/ m2 construído.

Sobre a superficie construída total aplicaranse coeficientes correctores para axustar o importe resultante ao custo real da execución das obras a partir de 5.000 m2 de construción, de acordo cos tramos que se indican a continuación.

Superficie	Coficiente
Ata 5000 m2	1
De 5001 a 10.000 m2	0.95
De 10.001 a 15.000 m2	0.90
De 15.001 a 20.000 m2	0.85



ORDENANZA FISCAL Nº 55 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

ORDENANZA FISCAL Nº 55 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS.

Más de 20.000 m2	0,80	Mais de 20.000 m2	0.80
------------------	------	-------------------	------

3. Las solicitudes de instalaciones y las de ascensores, montacargas y aparatos elevadores que no precisen de ejecución de obras, se liquidarán por el importe real de las mismas documentado con el presupuesto elaborado por el instalador que se adjuntará a la solicitud. Los servicios técnicos municipales en el momento de su preceptivo informe se pronunciarán sobre el presupuesto asignado a las obras e instalaciones.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de nueve artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2015, entrará en vigor el día 1 de enero de 2016 y se aplicará en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

3. As solicitudes de instalacións e as de ascensores, montacargas e aparellos elevadores que non precisen de execución de obras, liquidaranse polo importe real das mesmas documentado co orzamento elaborado polo instalador que se achegará á solicitude. Os servizos técnicos municipais no momento do seu preceptivo informe pronunciaranse sobre o orzamento asignado ás obras e instalacións.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 29 de decembro do 2015 entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2016 e aplicarase mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.



ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO.

De conformidad con lo establecido en los arts. 15.1 y 58 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña podrá establecer y exigir Contribuciones Especiales por la realización de obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios municipales. En virtud de la potestad reconocida en el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Haciendas Locales, dicho tributo se regirá, además de por las disposiciones contenidas en la Sección 4ª del capítulo tercero del Título I del Real Decreto Legislativo 2/2004, por las establecidas en la presente Ordenanza, las cuales se atienen a los preceptos legales sobre la materia.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

1. El hecho imponible de las Contribuciones Especiales está constituido por la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de los servicios públicos de carácter municipal por parte del Ayuntamiento.
2. La obligación de contribuir por contribuciones especiales se fundará en la mera realización de las obras o en el establecimiento o ampliación de los servicios públicos a que se refiere el apartado anterior y su exacción será independiente del hecho de que por los sujetos pasivos sean utilizadas efectivamente unas u otros.

ARTÍCULO 3.

1. A los efectos de lo dispuesto en el artículo precedente, tendrán la consideración de obras y servicios municipales, los siguientes:
 - a) Los que dentro del ámbito de su competencia realice o establezca el Ayuntamiento para atender a los fines que le estén atribuidos. Se excluyen las obras realizadas por el mismo a título de propietario de sus bienes patrimoniales.
 - b) Los que realice el Ayuntamiento por haberles sido atribuidos o delegados por otras Entidades Públicas y aquellos cuya titularidad hayan asumido de acuerdo con la Ley.
 - c) Los que realicen otras Entidades Públicas o los concesionarios de las mismas con aportaciones económicas del Ayuntamiento.
2. Las obras y servicios a que se refiere la letra a) del apartado anterior conservarán su carácter municipal aún cuando fuesen realizados o establecidos por:
 - a) Organismos Autónomos municipales o sociedades mercantiles de cuyo capital social fuese este Ayuntamiento su único titular.
 - b) Concesionarios con aportaciones del Ayuntamiento.
 - c) Asociaciones de contribuyentes.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO.

De conformidade co establecido nos art. 15.1 e 58 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña poderá establecer e esixir contribucións especiais pola realización de obras ou polo establecemento ou ampliación dos servizos municipais. En virtude da potestade recoñecida no art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das facendas locais, o devandito tributo rexeráse, ademais de polas disposicións contidas na sección 4ª do capítulo terceiro do título I do Real decreto lexislativo 2/2004, polas establecidas na presente ordenanza, as cales atéñense aos preceptos legais sobre a materia.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

1. O feito impoñible das contribucións especiais está constituído pola obtención polo suxeito pasivo dun beneficio ou dun aumento de valor dos seus bens como consecuencia da realización de obras públicas ou do establecemento ou ampliación dos servizos públicos de carácter municipal por parte do Concello.
2. A obriga de contribuír por contribucións especiais fundarase na mera realización das obras ou no establecemento ou ampliación dos servizos públicos a que se refire o apartado anterior e a súa exacción será independente do feito de que polos suxeitos pasivos sexan utilizadas efectivamente unhas ou outras.

ARTIGO 3.

1. Para os efectos do disposto no artigo precedente, terán a consideración de obras e servizos municipais, os seguintes:
 - a) Os que dentro do ámbito da súa competencia realice ou estableza o Concello para atender aos fins que lle estean atribuídos. Exclúense as obras realizadas a título de propietario dos seus bens patrimoniais.
 - b) Os que realice o Concello por sérenlle atribuídos ou delegados por outras entidades públicas e aqueles cuxa titularidade asumisen de acordo coa lei.
 - c) Os que realicen outras entidades públicas ou os seus concesionarios con achegas económicas do Concello.
2. As obras e servizos a que se refire a letra a) do apartado anterior conservarán o seu carácter municipal aínda cando fosen realizados ou establecidos por:
 - a) Organismos autónomos municipais ou sociedades mercantís de cuxo capital social fose este Concello o seu único titular.
 - b) Concesionarios con achegas do Concello.
 - c) Asociacións de contribuíntes.

3. Las contribuciones especiales son tributos de carácter finalista y, en consecuencia, el producto de su recaudación se destinará íntegramente a sufragar los gastos de la obra, o del establecimiento, ampliación o mejora del servicio por cuya razón hubiesen sido establecidas y exigidas.

ARTÍCULO 4.

El Ayuntamiento podrá acordar la imposición y ordenación de Contribuciones Especiales siempre que se den las circunstancias conformadoras del hecho imponible establecidas en el art. 1 de la presente Ordenanza General:

- a) Por la apertura de calles y plazas y la primera pavimentación de las calzadas.
- b) Por la primera instalación, renovación y sustitución de redes de distribución de agua, del alcantarillado y desagües de aguas pluviales y residuales.
- c) Por el establecimiento y sustitución del alumbrado público y por instalación de redes de distribución de energía eléctrica.
- d) Por el ensanchamiento y nuevas alineaciones de las calles y plazas ya abiertas y pavimentadas, así como por la modificación de las rasantes.
- e) Por la sustitución de calzadas, aceras, absorbedores y bocas de riego de las vías públicas urbanas.
- f) Por el establecimiento y ampliación del servicio de extinción de incendios.
- g) Por la construcción de canales, embalses y otras obras para la irrigación de fincas.
- h) Por la realización de obras de captación, embalse, depósito, conducción y depuración de aguas para el abastecimiento.
- i) Por la construcción de estaciones depuradoras de aguas residuales y colectores generales.
- j) Por la plantación de arbolado en calles y plazas, así como por la construcción y ampliación de parques y jardines que sean de interés para un determinado barrio, zona o sector.
- k) Por el desmonte, terraplenado y construcción de muros de contención.
- l) Por la realización de obras de desecación y saneamiento y de defensa de terrenos contra avenidas e inundaciones, así como la regulación y desviación de cursos de aguas.
- m) Por la construcción de galerías subterráneas para el alojamiento de redes y tuberías de distribución de agua, gas y electricidad, así como para que sean utilizadas por redes de servicios de comunicación e información.
- n) Por la realización o el establecimiento o ampliación de cualesquiera otras obras o servicios.

ARTÍCULO 5. BENEFICIOS FISCALES.

1. No se reconocerán otros beneficios fiscales que los que vengán establecidos en disposiciones con rango de ley o en tratados internacionales.

3. As contribucións especiais son tributos de carácter finalista e, en consecuencia, o produto da súa recadación destinarase integramente a sufragar os gastos da obra, ou do establecemento, ampliación ou mellora do servizo por cuxa razón fosen establecidas e esixidas.

ARTIGO 4.

O Concello poderá acordar a imposición e ordenación de contribucións especiais sempre que se dean as circunstancias conformadoras do feito impoñible establecidas no art. 1 da presente ordenanza xeral:

- a) Pola apertura de rúas e prazas e a primeira pavimentación das calzadas.
- b) Pola primeira instalación, renovación e substitución de redes de distribución de auga, da rede de sumidoiros e desaugadoiros de augas pluviais e residuais.
- c) Polo establecemento e substitución da iluminación pública e por instalación de redes de distribución de enerxía eléctrica.
- d) Polo ensanche e novas aliñacións das rúas e prazas xa abertas e pavimentadas, así como pola modificación das rasantes.
- e) Pola substitución de calzadas, beirarrúas, absorbedores e bocas de rego das vías públicas urbanas.
- f) Polo establecemento e a ampliación do servizo de extinción de incendios.
- g) Pola construción de canles, encoros e outras obras para a irrigación de predios.
- h) Pola realización de obras de captación, acoramento, depósito, conducción e depuración de augas para o abastecemento.
- i) Pola construción de estacións depuradoras de augas residuais e colectores xerais.
- j) Pola plantación de arboredo en rúas e prazas, así como pola construción e ampliación de parques e xardíns que sexan de interese para un determinado barrio, zona ou sector.
- k) Polo desmonte, aterrapiado e construción de muros de contención.
- l) Pola realización de obras de desecamento e saneamento e de defensa de terreos contra avenidas e inundacións, así como a regulación e desviación de cursos de augas.
- m) Pola construción de galerías subterráneas para o aloxamento de redes e tubos de distribución de auga, gas e electricidade, así como para que sexan utilizadas por redes de servizos de comunicación e información.
- n) Pola realización ou o establecemento ou ampliación de calquera outra obra ou servizo.

ARTIGO 5. BENEFICIOS FISCAIS.

1. Non se recoñecerán outros beneficios fiscais máis cóos que veñan establecidos en disposicións con rango de lei ou en tratados internacionais.

**ORDENANZA FISCAL Nº 19 GENERAL DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES.
ORDENANZA FISCAL Nº 19 XERAL DE CONTRIBUCIÓNS ESPECIAIS.**

2. Quienes se consideren con derecho a algún beneficio fiscal lo harán constar así al presentar la solicitud de concesión, citando expresamente el precepto en el que se ampare su pretensión.
3. Cuando se reconozcan beneficios fiscales en esta materia, las cuotas que correspondían a los beneficiarios no podrán ser objeto de distribución entre los demás sujetos pasivos.

ARTÍCULO 6. SUJETOS PASIVOS.

1. Son sujetos pasivos de las contribuciones especiales, las personas físicas y jurídicas y las Entidades a que se refiere el art. 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, especialmente beneficiadas por la realización de las obras o por el establecimiento, ampliación o mejora de los servicios locales que originen la obligación de contribuir.

Se considerarán personas especialmente beneficiadas:

- a) En las contribuciones especiales por la realización de obras o establecimiento o ampliación de los servicios locales que afecten a bienes inmuebles, los propietarios de los mismos.
 - b) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios a consecuencia de explotaciones empresariales, los titulares de éstas.
 - c) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de los servicios de extinción de incendios, además de los propietarios de los bienes afectados, las compañías de seguros que desarrollen su actividad en el ramo en el término municipal correspondiente.
 - d) En las contribuciones especiales por construcción de galerías subterráneas, las empresas suministradoras que deban utilizarlas.
2. Sin perjuicio, en su caso, de lo dispuesto en el apartado 3 del art. 11 de esta Ordenanza, las contribuciones especiales recaerán sobre las personas naturales o jurídicas que aparezcan en el Registro de la Propiedad o en el Padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles como dueñas o poseedoras de los bienes inmuebles o en el Registro Mercantil o en la Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas como titulares de las explotaciones o negocios afectados por las obras o servicios, en la fecha de la terminación de aquéllas o en la de comienzo de la prestación de éstos.
 3. En los casos de aplicación del régimen de propiedad horizontal, los órganos de administración de la Comunidad facilitarán a la Administración el nombre de los copropietarios y su coeficiente de participación en los elementos comunes, a fin de proceder a efectuar liquidaciones individuales. De no hacerse así, se liquidará una cuota única a cargo de la comunidad.

ARTÍCULO 7. BASE IMPONIBLE.

2. Quen se considere con dereito a algún beneficio fiscal farano constar así ao presentar a solicitude de concesión, citando expresamente o precepto no que se ampare a súa pretensión.
3. Cando se recoñezan beneficios fiscais nesta materia, as cotas que correspondían aos beneficiarios non poderán ser obxecto de distribución entre os demais suxeitos pasivos.

ARTIGO 6. SUXEITOS PASIVOS.

1. Son suxeitos pasivos das contribucións especiais as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o art. 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, especialmente beneficiadas pola realización das obras ou polo establecemento, ampliación ou mellora dos servizos locais que orixinen a obriga de contribuír.

Consideraranse persoas especialmente beneficiadas:

- a) Nas contribucións especiais pola realización de obras ou establecemento ou ampliación dos servizos locais que afecten a bens inmoables, os seus propietarios.
 - b) Nas contribucións especiais por realización de obras ou establecemento ou ampliación de servizos a consecuencia de explotacións empresariais, os titulares destas.
 - c) Nas contribucións especiais por realización de obras ou establecemento ou ampliación dos servizos de extinción de incendios, ademais dos propietarios dos bens afectados, as compañías de seguros que desenvolvan a súa actividade no ramo no termo municipal correspondente.
 - d) Nas contribucións especiais por construción de galerías subterráneas, as empresas subministradoras que deban utilízalas.
2. Sen prexuízo, se é o caso, do disposto no apartado 3 do art. 11 desta ordenanza, as contribucións especiais recaerán sobre as persoas naturais ou xurídicas que aparezan no Rexistro da Propiedade ou no Padrón do Imposto sobre Bens Inmoables como donas ou posuídoras dos bens inmoables ou no Rexistro Mercantil ou na Matrícula do Imposto sobre Actividades Económicas como titulares das explotacións ou negocios afectados polas obras ou servizos, na data da terminación daquelas ou na de comezo da prestación destes.
 3. Nos casos de aplicación do réxime de propiedade horizontal, os órganos de administración da Comunidade facilitaránlle á Administración o nome dos copropietarios e o seu coeficiente de participación nos elementos comúns, co fin de proceder a efectuar liquidacións individuais. De non facerse así, liquidarase unha cota única a cargo da comunidade.

ARTIGO 7. BASE IMPONIBLE.



1. La base imponible de las contribuciones especiales está constituida, como máximo, por el 90% del coste que el Ayuntamiento soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.
 2. El referido coste estará integrado por los siguientes conceptos:
 - a) El coste real de los trabajos periciales, de redacción de proyectos y de dirección de obras, planes y programas técnicos.
 - b) El importe de las obras a realizar o de los trabajos de establecimiento o ampliación de los servicios.
 - c) El valor de los terrenos que hubieran de ocupar permanentemente las obras o servicios, salvo que se trate de bienes de uso público, de terrenos cedidos gratuita y obligatoriamente al Ayuntamiento o el de inmuebles cedidos en los términos establecidos en el art. 145 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.
 - d) Las indemnizaciones procedentes por el derribo de construcciones, destrucción de plantaciones, obras o instalaciones, así como las que procedan a los arrendatarios de los bienes que hayan de ser derruidos u ocupados.
 - e) El interés del capital invertido en las obras o servicios, cuando el Ayuntamiento haya de apelar al crédito para financiar la porción no cubierta por contribuciones especiales o la cubierta por éstas en caso de fraccionamiento general de aquellas.
 3. El coste total presupuestado de las obras o servicios tendrá el carácter de mera previsión. Si el coste real fuese mayor o menor que el previsto, se tomará aquél a efectos del cálculo de las cuotas correspondientes.
 4. Cuando se trate de las obras o servicios a que se refiere el art. 3.1 c), o de las realizadas por concesionarios con aportaciones del Ayuntamiento, la base imponible de las contribuciones especiales se determinará en función del importe de estas aportaciones, sin perjuicio de las que puedan imponer otras Administraciones Públicas por razón de la misma obra o servicio. En todo caso, se respetará el límite del 90% a que se refiere el apartado 1 de este artículo.
 5. A los efectos de determinar la base imponible se entenderá por coste soportado por el Ayuntamiento la cuantía resultante de restar a la cifra del coste total, el importe de las subvenciones o auxilios que la Entidad obtenga del Estado o de cualquier otra persona o Entidad pública o privada.
 6. Si la subvención o auxilio citado se otorgasen por un sujeto pasivo de la contribución especial, su importe se destinará primeramente a compensar la cuota de la respectiva persona o Entidad. Si el valor de la subvención o auxilio excediera de dicha cuota, el exceso reducirá a prorrata, las cuotas de los demás sujetos pasivos.
1. A base imponible das contribucións especiais está constituída, como máximo, polo 90% do custo que o Concello soporte pola realización das obras ou polo establecemento ou ampliación dos servizos.
 2. O referido custo estará integrado polos seguintes conceptos:
 - a) O custo real dos traballos periciais, de redacción de proxectos e de dirección de obras, plans e programas técnicos.
 - b) O importe das obras que se van realizar ou dos traballos de establecemento ou ampliación dos servizos.
 - c) O valor dos terreos que ocuparían permanentemente as obras ou os servizos, agás que se trate de bens de uso público, de terreos cedidos gratuita e obrigatoriamente ao Concello ou o de inmobles cedidos nos termos establecidos no art. 145 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, de patrimonio das administracións públicas.
 - d) As indemnizacións procedentes polo derrubamento de construcións, destrución de plantacións, obras ou instalacións, así como as que procedan aos arrendatarios dos bens que teñan que ser derruidos ou ocupados.
 - e) O interese do capital investido nas obras ou servizos, cando o Concello teña que apelar ao crédito para financiar a porción non cuberta por contribucións especiais ou a cuberta por estas en caso de fraccionamento xeral daquelas.
 3. O custo total orzamentario das obras ou servizos terá o carácter de mera previsión. Se o custo real fose maior ou menor có previsto, tomarase aquel para os efectos do cálculo das cotas correspondentes.
 4. Cando se trate das obras ou servizos a que se refire o art. 3.1 c), ou das realizadas por concesionarios con achegas do Concello, a base imponible das contribucións especiais determinarase en función do importe destas achegas, sen prexuízo das que poidan impoñer outras administracións públicas por razón da mesma obra ou servizo. En todo caso, respectarase o límite do 90% a que se refire o apartado 1 deste artigo.
 5. Para os efectos de determinar a base imponible entenderase por custo soportado polo Concello a contía resultante de restarlle á cifra do custo total o importe das subvencións ou auxilios que a entidade obteña do Estado ou de calquera outra persoa ou entidade pública ou privada.
 6. Se a subvención ou auxilio citado fosen outorgados por un suxeito pasivo da contribución especial, o seu importe destinarase primeiramente a compensar a cota da respectiva persoa ou entidade. Se o valor da subvención ou auxilio excedese da devandita cota, o exceso reducirá a pro rata as cotas dos demais suxeitos pasivos.

ARTÍCULO 8.

En el acuerdo de ordenación, la Corporación determinará el porcentaje del coste de la obra soportado por la misma y la cantidad que constituya la base imponible de la contribución especial de que se trate, siempre con el límite máximo del 90% a que se refiere el artículo anterior.

ARTÍCULO 9. CUOTA TRIBUTARIA

La base imponible de las Contribuciones Especiales se repartirá entre los sujetos pasivos, teniendo en cuenta la clase y la naturaleza de las obras y servicios, con sujeción a las siguientes reglas:

- a) Con carácter general se aplicarán conjunta o separadamente, como módulos de reparto, los metros lineales de fachada de los inmuebles, su superficie, el volumen edificable de los mismos y el valor catastral que tengan consignado a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- b) Si se trata del establecimiento y mejora del servicio de extinción de incendios, podrán ser distribuidas entre las Entidades o sociedades que cubran el riesgo por bienes sitos en este término municipal, proporcionalmente al importe de las primas recaudadas en el año inmediato anterior. Si la cuota exigible a cada sujeto pasivo fuera superior al 5% de las primas recaudadas por el mismo, el exceso se trasladará a los ejercicios sucesivos hasta su total amortización.
- c) En el caso de las obras por construcción de galerías subterráneas, el importe total de la contribución especial, se distribuirá entre las compañías o empresas que hayan de utilizarlas en razón del espacio reservado a cada una o en proporción a la total sección de las mismas, aún cuando no las usen inmediatamente.

ARTÍCULO 10.

1. En toda clase de obras, cuando a la diferencia de coste por unidad en los diversos trayectos, tramos o secciones de la obra o servicio, no corresponda análoga diferencia en el grado de utilidad o beneficio para los interesados, todas las partes del plan correspondiente serán consideradas en conjunto a efectos de reparto y, en su consecuencia, para la determinación de las cuotas individuales no se atenderá solamente al coste especial del tramo o sección que inmediatamente afecte a cada contribuyente.
2. En el caso de que el importe total de las contribuciones especiales se repartiera teniendo en cuenta los metros lineales de fachada de los inmuebles, se entenderá por fincas con fachada a la vía pública no sólo las edificadas en coincidencia con la alineación exterior de la manzana, sino también las construidas en bloques aislados cualquiera que fuere su situación respecto a la vía pública que delimite aquella manzana y sea objeto de la obra; en consecuencia, la longitud de la fachada se medirá, en tales casos, por la del solar de la finca, independientemente de las circunstancias de la edificación, retranqueo, patios abiertos o zonas de

ARTIGO 8.

No acordo de ordenación, a Corporación determinará a porcentaxe do custo da obra por ela soportado e a cantidade que constitúa a base impoñible da contribución especial de que se trate, sempre co límite máximo do 90% a que se refire o artigo anterior.

ARTIGO 9. COTA TRIBUTARIA

A base impoñible das contribucións especiais repartirase entre os suxeitos pasivos, tendo en conta a clase e a natureza das obras e servizos, con suxeición ás seguintes regras:

- a) Con carácter xeral aplicaranse conxunta ou separadamente, como módulos de repartición, os metros lineais de fachada dos inmobles, a súa superficie, o seu volume edificable e o valor catastral que teñan consignado para os efectos do Imposto sobre Bens Inmuebles.
- b) Se se trata do establecemento e a mellora do servizo de extinción de incendios, poderán ser distribuídas entre as entidades ou sociedades que cubran o risco por bens situados neste termo municipal, proporcionalmente ao importe das primas recadadas no ano inmediato anterior. Se a cota esixible a cada suxeito pasivo fose superior ao 5% das primas por el recadadas, o exceso trasladarase aos exercicios sucesivos ata a súa total amortización.
- c) No caso das obras por construción de galerías subterráneas, o importe total da contribución especial distribuirase entre as compañías ou empresas que vaian utilitalas en razón do espazo reservado a cada unha ou en proporción á total sección delas, aínda cando non as usen inmediatamente.

ARTIGO 10.

1. En toda clase de obras, cando á diferenza de custo por unidade nos diversos traxectos, tramos ou seccións da obra ou servizo, non corresponda análoga diferenza no grao de utilidade ou beneficio para os interesados, todas as partes do plan correspondente serán consideradas en conxunto para os efectos de repartición e, na súa consecuencia, para a determinación das cotas individuais non se atenderá soamente ao custo especial do tramo ou sección que inmediatamente afecte a cada contribuínte.
2. No caso de que o importe total das contribucións especiais se repartise tendo en conta os metros lineais de fachada dos inmobles, entenderase por predios con fachada á vía pública non só as edificadas en coincidencia coa aliñación exterior do grupo de casas, senón tamén as construídas en bloques illados calquera que fose a súa situación respecto da vía pública que delimite aquel grupo de casas e sexa obxecto da obra; en consecuencia, a lonxitude da fachada medirase, en tales casos, pola do soar do predio, independientemente das circunstancias da edificación, retranqueo, patios abertos ou zonas de xardín ou espazos libres.

jardín o espacios libres.

3. Cuando el encuentro de dos fachadas esté formado por un chaflán o se unan en curva, se considerarán, a los efectos de la medición de la longitud de la fachada la mitad de la longitud del chaflán o la mitad del desarrollo de la curva, que se sumarán a las longitudes de las fachadas inmediatas.

ARTÍCULO 11. DEVENGO.

1. Las contribuciones especiales se devengan en el momento en que las obras se hayan ejecutado o el servicio haya comenzado a prestarse. Si las obras fueran fraccionables, el devengo se producirá para cada uno de los sujetos pasivos, desde que se hayan ejecutado las correspondientes a cada tramo o fracción de la obra.
2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, una vez aprobado el acuerdo concreto de imposición y ordenación, el Ayuntamiento podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales en función del importe del coste previsto para el año siguiente. No podrá exigirse el anticipo de una nueva anualidad sin que hayan sido ejecutadas las obras para las cuales se exigió el correspondiente anticipo.
3. El momento del devengo de las contribuciones especiales se tendrá en cuenta a los efectos de determinar la persona obligada al pago de conformidad con lo dispuesto en el art. 6 de esta Ordenanza General, aún cuando en el acuerdo concreto de ordenación figure como sujeto pasivo quien lo sea con referencia a la fecha de su aprobación y de que el mismo hubiere anticipado el pago de cuotas, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 de este artículo. Cuando la persona que figure como sujeto pasivo en el acuerdo concreto de ordenación y haya sido notificada de ello, transmita los derechos sobre los bienes o explotaciones que motivan la imposición en el período comprendido entre la aprobación de dicho acuerdo y el del devengo, estará obligada a dar cuenta a la Administración municipal de la transmisión efectuada, dentro del plazo de un mes desde la fecha de ésta, y si no lo hiciera, dicha Administración podrá dirigir la acción para el cobro contra quien figuraba como sujeto pasivo en dicho expediente.
4. Una vez finalizada la realización total o parcial de las obras, o iniciada la prestación del servicio, se procederá a señalar los sujetos pasivos, la base y las cuotas individualizadas definitivas, girando las liquidaciones que procedan y compensando como entrega a cuenta los pagos anticipados que se hubieran efectuado. Tal señalamiento definitivo se realizará por la Junta de Gobierno Local ajustándose a las normas del acuerdo concreto de ordenación del tributo para la obra o servicio de que se trate.
5. Si los pagos anticipados hubieran sido efectuados por personas que no tienen la condición de sujetos pasivos en la fecha de devengo del tributo o bien excedieran de la cuota individual definitiva que les corresponda, el Ayuntamiento iniciará de oficio el expediente de devolución, que posteriormente se sujetará a los trámites que regulan la devolución de ingresos indebidos.

3. Cando o encontro de dúas fachadas estea formado por un chafrán ou se unan en curva, consideraranse, para os efectos da medición da lonxitude da fachada a metade da lonxitude do chafrán ou a metade do desenvolvemento da curva, que se sumarán ás lonxitudes das fachadas inmediatas.

ARTIGO 11. XERACIÓN DA TAXA

1. As contribucións especiais xéranse no momento en que as obras se executasen ou o servizo comezase a prestarse. Se as obras fosen fraccionables, a xeración da taxa producirase para cada un dos suxeitos pasivos, desde que se executasen as correspondentes a cada tramo ou fracción da obra.
2. Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, unha vez aprobado o acordo concreto de imposición e ordenación, o Concello poderá esixir por anticipado o pago das contribucións especiais en función do importe do custo previsto para o ano seguinte. Non poderá esixirse o anticipo dunha nova anualidade sen que fosen executadas as obras para as cales se esixiu o correspondente anticipo.
3. O momento da xeración da taxa das contribucións especiais terase en conta para os efectos de determinar a persoa obrigada ao pagamento de conformidade co disposto no art. 6 desta ordenanza xeral, aínda cando no acordo concreto de ordenación figure como suxeito pasivo quen o sexa con referencia á data da súa aprobación e de que el mesmo anticipase o pago de cotas, de conformidade co disposto no apartado 2 deste artigo. Cando a persoa que figure como suxeito pasivo no acordo concreto de ordenación e fose notificada diso, transmita os dereitos sobre os bens ou explotacións que motivan a imposición no período comprendido entre a aprobación do devandito acordo e o da xeración da taxa, estará obrigada a dar conta á Administración municipal da transmisión efectuada, dentro do prazo dun mes dende a data desta, e se non o fixese, a dita Administración poderá dirixir a acción para o cobro contra quen figuraba como suxeito pasivo no devandito expediente.
4. Unha vez finalizada a realización total ou parcial das obras, ou iniciada a prestación do servizo, procederase a sinalar os suxeitos pasivos, a base e as cotas individualizadas definitivas, efectuando as liquidacións que procedan e compensando como entrega a conta os pagos anticipados que se efectuasen. Tal sinalización definitiva será realizada pola Xunta de Goberno Local axustándose ás normas do acordo concreto de ordenación do tributo para a obra ou servizo de que se trate.
5. Se os pagos anticipados fosen efectuados por persoas que non teñen a condición de suxeitos pasivos na data de xeración da taxa do tributo ou ben excedesen da cota individual definitiva que lles corresponda, o Concello iniciará de oficio o expediente de devolución, que posteriormente se suxeitará aos trámites que regulan a devolución de ingresos indebidos.

ARTÍCULO 12. GESTIÓN.

La gestión, liquidación, inspección y recaudación de las contribuciones especiales se realizará conforme a las normas contenidas en la L.G.T. y demás disposiciones estatales sobre la materia, en la presente Ordenanza General de Contribuciones Especiales, en la Ordenanza General de Gestión y en el Reglamento de Inspección.

ARTÍCULO 13. PAGO.

- A) Con carácter general, el pago se realizará en la forma y períodos que determina la Ordenanza General de Gestión.
- B) La concesión de aplazamientos y fraccionamientos de pago se ajustará a las siguientes reglas:
1. Una vez determinada la cuota a satisfacer, la Corporación podrá conceder, a solicitud del contribuyente, el fraccionamiento o aplazamiento de aquella por plazo máximo de cinco años, debiendo garantizarse el pago de la deuda tributaria, que incluirá el importe del interés de demora de las cantidades aplazadas, mediante hipoteca, prenda, aval bancario u otra garantía suficiente a satisfacción de la Corporación.
 2. La concesión del aplazamiento o fraccionamiento supondrá la conformidad del solicitante con el importe total de la cuota tributaria que le corresponda.
 3. La falta de pago de uno de los plazos dará lugar a la pérdida del beneficio del fraccionamiento, con expedición de certificación de descubierto por la parte pendiente de pago, recargos e intereses correspondientes.
 4. En cualquier momento el contribuyente podrá renunciar a los beneficios del aplazamiento o fraccionamiento, mediante ingreso de la cuota o de la parte de la misma pendiente de pago, así como de los intereses vencidos, cancelándose la garantía constituida.
 5. Teniendo en cuenta las condiciones socio-económicas de la zona en que se ejecuten las obras, su naturaleza y cuadro de amortización, el coste, la base liquidable y el importe de las cuotas individuales, el Ayuntamiento podrá acordar de oficio el pago fraccionado con carácter general para todos los contribuyentes, sin perjuicio de que los mismos puedan anticipar en cualquier tiempo, los pagos que consideren oportunos.

ARTÍCULO 14. IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN.

1. La exacción de las contribuciones especiales precisará la previa adopción por el Pleno de acuerdo de imposición en cada caso concreto.
2. El acuerdo relativo a la realización de una obra o al establecimiento o ampliación de un servicio que deba costearse mediante contribuciones especiales no podrá ejecutarse hasta que se haya aprobado la ordenación concreta de éstas.

ARTIGO 12. XESTIÓN.

A xestión, liquidación, inspección e recadación das contribucións especiais realizarase conforme ás normas contidas na L.X.T. e demais disposicións estatais sobre a materia, na presente Ordenanza xeral de contribucións especiais, na Ordenanza xeral de xestión e no Regulamento de inspección.

ARTIGO 13. PAGAMENTO.

- A) Con carácter xeral, o pago realizarase na forma e períodos que determina a Ordenanza xeral de xestión.
- B) A concesión de aprazamentos e fraccionamentos de pago axustarase ás seguintes regras:
1. Unha vez determinada a cota que hai que satisfacer, a Corporación poderá conceder, por solicitude do contribuínte, o fraccionamento ou aprazamento daquela polo prazo máximo de cinco anos, e deberá garantirse o pago da débeda tributaria, que incluirá o importe do interese de demora das cantidades aprazadas, mediante hipoteca, prenda, aval bancario ou outra garantía suficiente a satisfacción da Corporación.
 2. A concesión do aprazamento ou fraccionamento supoñerá a conformidade do solicitante co importe total da cota tributaria que lle corresponda.
 3. A falta de pago dun dos prazos dará lugar á perda do beneficio do fraccionamento, con expedición de certificación de descubierto pola parte pendente de pago, recargas e intereses correspondentes.
 4. En calquera momento o contribuínte poderá renunciar aos beneficios do aprazamento ou fraccionamento, mediante o ingreso da cota ou da súa parte pendente de pago, así como dos intereses vencidos, cancelándose a garantía constituída.
 5. Tendo en conta as condicións socioeconómicas da zona en que se executen as obras, a súa natureza e cadro de amortización, o custo, a base liquidable e o importe das cotas individuais, o Concello poderá acordar de oficio o pagamento fraccionado con carácter xeral para todos os contribuíntes, sen prexuízo de que eles poidan anticipar en calquera tempo os pagos que consideren oportunos.

ARTIGO 14. IMPOSICIÓN E ORDENACIÓN.

1. A exacción das contribucións especiais precisará a previa adopción polo Pleno de acordo de imposición en cada caso concreto.
2. O acordo relativo á realización dunha obra ou ao establecemento ou ampliación dun servizo que deba custearse mediante contribucións especiais non poderá executarse ata que se aprobase a ordenación concreta destas.

3. El acuerdo de ordenación u Ordenanza reguladora será de inexcusable adopción y contendrá la determinación del coste previo de las obras y servicios, de la cantidad a repartir entre los beneficiarios y de los criterios de reparto. El acuerdo de ordenación u Ordenanza reguladora se remitirá en las demás cuestiones a la presente Ordenanza General de Contribuciones Especiales.
4. Una vez adoptado el acuerdo concreto de ordenación de contribuciones especiales y determinadas las cuotas a satisfacer, éstas serán notificadas individualmente a cada sujeto pasivo si éste y su domicilio fueran conocidos; en otro caso, se notificará por edictos. Los interesados podrán formular recurso de reposición ante el Ayuntamiento, que podrá versar sobre la procedencia de las contribuciones especiales, el porcentaje del coste que deban satisfacer las personas especialmente beneficiadas o las cuotas asignadas.

ARTÍCULO 15.

1. Cuando el Ayuntamiento de A Coruña colabore con otra entidad local en la realización de obras o en el establecimiento o ampliación de servicios y siempre que se impongan contribuciones especiales, se observarán las siguientes reglas:
 - a) Cada entidad conservará sus competencias respectivas en orden a los acuerdos de imposición y ordenación concretos.
 - b) Si alguna de las entidades realizara las obras o estableciese o ampliase los servicios con la colaboración económica de la otra, corresponderá a la primera la gestión y recaudación de la contribución especial, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior y de lo que resulte de los convenios que hubieran celebrado.
2. En el supuesto de que el acuerdo concreto de ordenación no fuera aprobado por una de dichas entidades, quedará sin efecto la unidad de actuación, adoptando separadamente cada una de ellas las decisiones que procedan.

ARTÍCULO 16. COLABORACION CIUDADANA.

1. Los propietarios o titulares afectados por las obras podrán constituirse en Asociación Administrativa de Contribuyentes y promover la realización de obras o el establecimiento o ampliación de servicios por el Ayuntamiento, comprometiéndose a sufragar la parte que corresponda aportar a éste cuando su situación financiera no lo permitiera, además de la que les corresponda según la naturaleza de la obra o servicio.
2. Además, los propietarios afectados por la realización de las obras o el establecimiento o ampliación del servicio promovidos por el Ayuntamiento, podrán constituirse en Asociación Administrativa de Contribuyentes en el período de exposición al público del acuerdo de imposición y ordenación

3. O acordo de ordenación ou ordenanza reguladora será de inexcusable adopción e conterá a determinación do custo previo das obras e servizos, da cantidade que hai que repartir entre os beneficiarios e dos criterios de repartición. O acordo de ordenación ou ordenanza reguladora remitirase nas demais cuestións á presente Ordenanza xeral de contribucións especiais.
4. Unha vez adoptado o acordo concreto de ordenación de contribucións especiais e determinadas as cotas que hai que satisfacer, estas seranlle notificadas individualmente a cada suxeito pasivo se este e o seu domicilio fosen coñecidos; noutro caso, notificarase por edictos. Os interesados poderán formular un recurso de reposición ante o Concello, que poderá versar sobre a procedencia das contribucións especiais, a porcentaxe do custo que deban satisfacer as persoas especialmente beneficiadas ou as cotas asignadas.

ARTIGO 15.

1. Cando o Concello da Coruña colabore con outra entidade local na realización de obras ou no establecemento ou ampliación de servizos e sempre que se impongan contribucións especiais, observaranse as seguintes regras:
 - a) Cada entidade conservará as súas competencias respectivas para os acordos de imposición e ordenación concretos.
 - b) Se algunha das entidades realizase as obras ou establecese ou ampliase os servizos coa colaboración económica da outra, corresponderalle á primeira a xestión e recadación da contribución especial, sen prexuízo do disposto no apartado anterior e do que resulte dos convenios que realizasen.
2. No suposto de que o acordo concreto de ordenación non fose aprobado por unha das devanditas entidades, quedará sen efecto a unidade de actuación, adoptando separadamente cada unha delas as decisións que procedan.

ARTIGO 16. COLABORACIÓN CIDADÁ.

1. Os propietarios ou titulares afectados polas obras poderán constituírse en Asociación Administrativa de Contribuíntes e promover a realización de obras ou o establecemento ou ampliación de servizos polo Concello, comprometéndose a sufragar a parte que corresponda proporcionar a este cando a súa situación financeira non o permitise, ademais da que lles corresponda segundo a natureza da obra ou servizo.
2. Ademais, os propietarios afectados pola realización das obras ou o establecemento ou ampliación do servizo promovidos polo Concello, poderán constituírse en Asociación Administrativa de Contribuíntes no período de exposición ao público do acordo de imposición e ordenación das contribucións especiais.

de las contribuciones especiales.

**ARTÍCULO 17. ASOCIACIONES ADMINISTRATIVAS DE
CONTRIBUYENTES**

Para la constitución de las Asociaciones Administrativas de Contribuyentes a que se refiere el artículo anterior, el acuerdo deberá ser tomado por la mayoría absoluta de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.

ARTÍCULO 18. INFRACCIONES Y SANCIONES.

En todo lo relativo a la calificación y sanción de las infracciones tributarias se aplicarán las normas contenidas en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de dieciocho artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 3 de diciembre de 2004 entrará en vigor el día 1 de enero de 2005 y se aplicará en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

**ARTIGO 17. ASOCIACIÓNS ADMINISTRATIVAS DE
CONTRIBUÍNTES**

Para a constitución das Asociacións Administrativas de Contribuíntes a que se refire o artigo anterior, o acordo deberá ser tomado pola maioría absoluta dos afectados, sempre que representen, polo menos, os dous terzos das cotas que deban satisfacerse.

ARTIGO 18. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

En todo o relativo á cualificación e sanción das infraccións tributarias aplicaranse as normas contidas na Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de dezaoto artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 3 de decembro do 2004, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2005 e aplicarase mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y CONTENIDO.

De conformidad con las facultades conferidas en el artículo 140 de la Constitución y en el artículo 4.1 a) de la Ley 7/1985, de 02 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se dicta la presente Ordenanza General de Precios Públicos, que tiene por objeto establecer los principios generales y normas comunes aplicables a tales ingresos.

ARTÍCULO 2. RÉGIMEN DE LOS PRECIOS PÚBLICOS.

Los precios públicos se regirán por las siguientes normas:

- 1º. Por las contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 05 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, del que será supletorio el Título III de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de tasas y Precios Públicos, conforme a lo establecido en la Disposición adicional séptima de ésta.
- 2º. Por las Ordenanzas reguladoras de cada uno de los precios públicos que el Ayuntamiento acuerde establecer, por la presente Ordenanza General y por la Ordenanza General de Gestión, en cuanto sus normas sean aplicables a esta modalidad de ingresos.

ARTÍCULO 3. CONCEPTO.

Tendrán la consideración de precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios o la realización de actividades de la competencia del Ayuntamiento, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que los servicios públicos o las actividades administrativas no sean de solicitud o recepción obligatoria. A estos efectos no se considerará voluntaria la solicitud o la recepción por parte de los administrados:
 1. Cuando venga impuesta por disposiciones legales o reglamentarias.
 2. Cuando los bienes, servicios o actividades requeridos sean imprescindibles para la vida privada o social del solicitante.
- b) Que no se presten o realicen por el sector privado, esté o no establecida su reserva a favor del sector público conforme a la normativa vigente.

ARTÍCULO 4. SERVICIOS Y ACTIVIDADES EXCLUIDAS.

No podrán exigirse precios públicos por los servicios y actividades siguientes:

- a) Abastecimiento de aguas en fuentes públicas.
- b) Alumbrado de vías públicas.
- c) Vigilancia pública en general.
- d) Protección civil.
- e) Limpieza de la vía pública.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E CONTIDO.

De conformidade coas facultades conferidas no artigo 140 da Constitución e no artigo 4.1 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, dítase a presente Ordenanza xeral de prezos públicos, que ten por obxecto establecer os principios xerais e normas comúns aplicables a tales ingresos.

ARTIGO 2. RÉXIME DOS PREZOS PÚBLICOS.

Os prezos públicos rexeranse polas seguintes normas:

- 1º. Polas contidas no Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, do que será supletorio o título III da Lei 8/1989, do 13 de abril, de taxas e prezos públicos, conforme ao establecido na disposición adicional sétima desta.
- 2º. Polas ordenanzas reguladoras de cada un dos prezos públicos que o Concello acorde establecer, pola presente Ordenanza xeral e pola Ordenanza xeral de xestión, en canto as súas normas sexan aplicables a esta modalidade de ingresos.

ARTIGO 3. CONCEPTO.

Terán a consideración de prezos públicos as contraprestacións pecuniarias que se satisfagan pola prestación de servizos ou a realización de actividades da competencia do Concello, cando conorra algunha das circunstancias seguintes:

- g) Que os servizos públicos ou as actividades administrativas non sexan de solicitude ou recepción obrigatoria. Para estes efectos non se considerará voluntaria a solicitude ou a recepción por parte dos administrados:
 1. Cando veña imposta por disposicións legais ou regulamentarias.
 2. Cando os bens, servizos ou actividades requiridos sexan imprescindibles para a vida privada ou social do solicitante.
- h) Que non se presten ou realicen polo sector privado, estea ou non establecida a súa reserva a favor do sector público conforme á normativa vixente.

ARTIGO 4. SERVIZOS E ACTIVIDADES EXCLUÍDAS.

Non poderán esixirse prezos públicos polos servizos e actividades seguintes:

- a) Abastecemento de augas en fontes públicas.
- b) Iluminación de vías públicas.
- c) Vixilancia pública en xeral.
- d) Protección civil.
- e) Limpeza da vía pública.



f) Enseñanza en los niveles de educación obligatoria.

ARTÍCULO 5. OBLIGADOS AL PAGO.

1. Estarán obligados al pago de los precios públicos quienes se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse aquellos.
2. El Estado, las comunidades autónomas y las entidades locales no estarán obligadas al pago por lo aprovechamientos inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.
3. La Compañía Telefónica Nacional de España no abonará cantidad alguna en concepto de precios públicos, entendiéndose sustituidas las cantidades que pudieran corresponderle por la compensación en metálico de periodicidad anual a que se refiere el artículo 4.1 de la Ley 15/1987, de 30 de julio, de Tributación de la Compañía Telefónica Nacional de España.
4. Quienes pretendan no estar sujetos a la obligación de pago o tener derecho a alguna reducción en las tarifas deberán solicitarlo por escrito, alegando y acreditando suficientemente las circunstancias que justifiquen su pretensión.

ARTÍCULO 6. CUANTÍA.

1. El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.
2. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, el Ayuntamiento podrá fijar precios públicos por debajo del límite previsto en el apartado anterior. En estos casos deberán consignarse en los presupuestos las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante, si la hubiera.
3. Se entenderá, salvo mención en contrario en la Ordenanza reguladora del precio y en los documentos acreditativos del pago, que la tarifa señalada en las normas específicas no incluye la cuota del Impuesto sobre el Valor Añadido que, en su caso, deba repercutirse sobre dicha tarifa. En consecuencia, el tipo de I.V.A. aplicable y la cuota resultante deberá consignarse expresa y separadamente.

ARTÍCULO 7. GESTIÓN

El Ayuntamiento podrá exigir los precios públicos en régimen de autoliquidación.

ARTÍCULO 8. COBRO.

1. La obligación de pagar el precio público nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.
2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, las

f) Ensino nos niveis de educación obligatoria.

ARTIGO 5. OBRIGADOS AO PAGAMENTO.

1. Estará obrigado ao pagamento dos prezos públicos quen se beneficie dos servizos ou actividades polos que deban satisfacerse aqueles.
2. O Estado, as comunidades autónomas e as entidades locais non estarán obrigadas ao pagamento polos aproveitamentos inherentes aos servizos públicos de comunicacións que exploten directamente e por todos os que inmediatamente interesen á seguridade cidadá ou á defensa nacional.
3. A Compañía Telefónica Nacional de España non aboará ningunha cantidade en concepto de prezos públicos, e entenderanse substituídas as cantidades que puidesen corresponderlle pola compensación en metálico de periodicidade anual a que se refire o artigo 4.1 da Lei 15/1987, do 30 de xullo, de Tributación da Compañía Telefónica Nacional de España.
4. Quen pretenda non estar suxeito á obriga de pago ou ter dereito a algunha redución nas tarifas deberá solicitalo por escrito, alegando e acreditando suficientemente as circunstancias que xustifiquen a súa pretensión.

ARTIGO 6. CONTÍA.

1. O importe dos prezos públicos deberá cubrir como mínimo o custo do servizo prestado ou da actividade realizada.
2. Cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, o Concello poderá fixar prezos públicos por debaixo do límite previsto no apartado anterior. Nestes casos deberán consignarse nos orzamentos as dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante, se a houbese.
3. Entenderase, salvo mención en contrario na ordenanza reguladora do prezo e nos documentos acreditativos do pago, que a tarifa sinalada nas normas específicas non inclúe a cota do Imposto sobre o Valor Engadido que, se é o caso, deba repercutirse sobre a devandita tarifa. En consecuencia, o tipo de IVE aplicable e a cota resultante deberá consignarse expresa e separadamente.

ARTIGO 7. XESTIÓN

O Concello poderá esixir os prezos públicos en réxime de autoliquidación.

ARTIGO 8. COBRO.

1. A obriga de pagar o prezo público nace dende que se inicie a prestación do servizo ou a realización da actividade.
2. Non obstante o establecido no apartado anterior, as

Ordenanzas reguladoras de cada precio público podrán establecer la exigencia de depósito previo del importe total o parcial, que deberá realizarse en el momento de solicitar la prestación del servicio o la realización de la actividad. En estos casos, la realización del depósito se constituirá en requisito inexcusable para que se inicie la actividad administrativa dirigida a prestar el servicio o realizar la actividad.

Solamente estarán excusadas de la realización del depósito previo las Entidades Públicas Territoriales y sus Organismos Autónomos de carácter administrativo.

El ingreso del depósito previo no autoriza por si mismo para la realización de actividades sujetas a licencia, permiso o autorización, cuya ejecución deberá postergarse hasta la obtención efectiva del mismo.

3. Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente. A estos efectos se seguirá el procedimiento previsto para la devolución de ingresos indebidos.

ARTÍCULO 9.

Las deudas por precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio cuando hayan transcurrido seis meses desde su vencimiento sin que se haya podido conseguir su cobro a pesar de haberse realizado las gestiones oportunas, que consistirán, como mínimo, en la notificación individual o colectiva de la deuda y el anuncio de puesta al cobro en este último caso. Este último, que procederá en los supuestos de notificación colectiva, se publicará mediante edictos que serán insertados en el Tablón de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se publicará un anuncio en uno de los diarios de mayor circulación en la provincia de A Coruña.

ARTÍCULO 10.

Las modalidades reconocidas para el cobro serán las siguientes:

1. Por ingreso directo:
 - a) Mediante la obtención de boletos, entradas, tickets y formas análogas. Procederá en aquellos supuestos contemplados en las respectivas Ordenanzas reguladoras de los precios públicos en los que, previamente a la prestación de servicio o realización de la actividad, el obligado al pago deba proveerse de un documento acreditativo del ingreso que le faculte para aquello que pretenda conseguir.
 - b) Mediante carta de pago acreditativa de haber ingresado el depósito previo a que se refiere el artículo 8 o la liquidación del importe del precio que le haya sido notificada conforme a la petición formulada por el interesado o por haberse detectado la utilización de un servicio sin solicitud o autorización previa.
2. Por recibo: Cuando se trate de servicios o actividades continuados en el tiempo, una vez iniciada la prestación e ingresado el importe que corresponda al primer período, se

ordenanzas reguladoras de cada prezo público poderán establecer a esixencia de depósito previo do importe total o parcial, que deberá realizarse no momento de solicitar a prestación do servizo ou a realización da actividade. Nestes casos, a realización do depósito constituirase en requisito inexcusable para que se inicie a actividade administrativa dirixida a prestar o servizo ou realizar a actividade.

Soamente estarán excusadas da realización do depósito previo as entidades públicas territoriais e os seus organismos autónomos de carácter administrativo.

O ingreso do depósito previo non autoriza por si mesmo para a realización de actividades suxeitas a licenza, permiso ou autorización, cuxa execución deberá postergarse ata a obtención efectiva deste.

3. Cando por causas non imputables ao obrigado ao pago do prezo, o servizo ou a actividade non se preste ou desenvolva, procederá a devolución do importe correspondente. Para estes efectos seguirase o procedemento previsto para a devolución de ingresos indebidos.

ARTIGO 9.

As débedas por prezos públicos poderán esixirse polo procedemento administrativo de prema cando transcorresen seis meses dende o seu vencemento sen que se puidese conseguir o seu cobro a pesar de tèreense realizado as xestións oportunas, que consistirán, como mínimo, na notificación individual ou colectiva da débeda e o anuncio de posta ao cobro neste último caso. Este último, que procederá nos supostos de notificación colectiva, publicarase mediante edictos que serán inseridos no Taboleiro da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, publicarase un anuncio nun dos diarios de maior circulación na provincia da Coruña.

ARTIGO 10.

As modalidades recoñecidas para o cobro serán as seguintes:

3. Por ingreso directo:
 - a) Mediante a obtención de boletos, entradas, tickets e formas análogas. Procederá naqueles supostos contemplados nas respectivas ordenanzas reguladoras dos prezos públicos nos que, previamente á prestación de servizo ou realización da actividade, o obrigado ao pagamento deba proveerse dun documento acreditativo do ingreso que o faculte para aquilo que pretenda conseguir.
 - b) Mediante carta de pago acreditativa de ter ingresado o depósito previo a que se refire o artigo 8 ou a liquidación do importe do prezo que lle fose notificada conforme á petición formulada polo interesado ou por terse detectado a utilización dun servizo sen solicitude ou autorización previa.
4. Por recibo: Cando se trate de servizos ou actividades continuados no tempo, unha vez iniciada a prestación e ingresado o importe que corresponda ao primeiro período, se

abonarán los sucesivos de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Producida el alta a través de la solicitud o declaración formulada por el interesado e ingresada la cuota correspondiente al primer período, se incluirá al sujeto pasivo en un Padrón de elaboración periódica en el que figurarán los datos esenciales necesarios para la configuración de la deuda, conforme a la naturaleza del precio público y el importe de éste en el período a que se refiera. Aprobado el Padrón, se anunciará mediante edictos su exposición al público, para que puedan formularse las reclamaciones que se estimen procedentes y se procederá al cobro mediante la remisión, al domicilio del deudor que figure en el Padrón y a través de correo ordinario, de un documento cobratorio que servirá como justificante del pago una vez se haya diligenciado el ingreso en forma mecánica por la Tesorería Municipal o por las entidades colaboradoras en la recaudación de ingresos de este Ayuntamiento. Se admitirá la domiciliación bancaria de las deudas que tengan carácter periódico y la Junta de Gobierno Local podrá acordar este procedimiento de cobro con carácter obligatorio. Los precios públicos de devengo periódico y cobro anual se exigirán en los plazos del artículo 87 del Reglamento General de Recaudación. Los de cobro trimestral tendrán un plazo de ingreso no inferior a los treinta días contados desde el primer día del segundo mes de cada trimestre natural, entendiéndose requeridos para el pago los obligados desde dicho día.

b) La baja en el Padrón se producirá a petición del interesado y su falta provocará la continuidad en la cobranza, aunque se haya cesado en el uso o actividad. Podrá producirse la baja de oficio cuando conste fehacientemente a la Administración municipal la cesación del motivo que originó la exigencia del precio.

3. Por convenio de gestión: Cuando la repetición de actividades de una persona o entidad, la naturaleza del precio y la claridad de los elementos determinantes de la deuda y de su importe lo permitan, podrán celebrarse convenios para la gestión de cobro de los precios públicos, que en ningún caso podrán implicar una disminución de los ingresos que correspondan a los servicios prestados o actividades realizadas.

ARTÍCULO 11.

1. La falta de solicitud o de la obtención de licencia no impedirá, en ningún caso, proceder a la exigencia del precio público en aquellos casos en que se está utilizando un servicio o realizando una actividad. Corresponde a la oficina gestora del precio o a la Inspección de Ingresos Municipales la iniciación del expediente dirigido a la exigencia de las cantidades no ingresadas y, en su caso, a la inclusión del deudor en el Padrón de los ejercicios sucesivos. Las actuaciones de la Inspección se regirán por las normas contenidas en el Reglamento del Servicio.

2. En caso de falta de pago de las deudas giradas por parte del

aboardarse os sucesivos de acordo co seguinte procedemento:

a) Producida a alta a través da solicitude ou declaración formulada polo interesado e ingresada a cota correspondente ao primeiro período, incluírase o suxeito pasivo nun Padrón de elaboración periódica no que figurarán os datos esenciais necesarios para a configuración da débeda, conforme á natureza do prezo público e o importe deste no período a que se refira. Aprobado o Padrón, anunciarase mediante edictos a súa exposición ao público, para que poidan formularse as reclamacións que se estimen procedentes e procederase ao cobro mediante a remisión, ao domicilio do debedor que figure no Padrón e a través de correo ordinario, dun documento cobratorio que servirá como xustificante do pago unha vez que dilixenciase o ingreso en forma mecánica a Tesourería Municipal ou as entidades colaboradoras na recaudación de ingresos deste Concello. Admitirase a domiciliación bancaria das débedas que teñan carácter periódico e a Xunta de Goberno Local poderá acordar este procedemento de cobro con carácter obrigatorio.

Os prezos públicos de xeración periódica e cobro anual esixiranse nos prazos do artigo 87 do Regulamento xeral de recadación. Os de cobro trimestral terán un prazo de ingreso non inferior aos trinta días contados dende o primeiro día do segundo mes de cada trimestre natural, e entenderanse requiridos para o pago os obrigados dende o devandito día.

b) A baixa no Padrón producirase por petición do interesado e a súa falta provocará a continuidade na cobranza, aínda que se cesase no uso ou actividade. Poderá producirse a baixa de oficio cando conste de xeito fidedigno á Administración municipal a cesación do motivo que orixinou a esixencia do prezo.

5. Por convenio de xestión: Cando a repetición de actividades dunha persoa ou entidade, a natureza do prezo e a claridade dos elementos determinantes da débeda e do seu importe o permitan, poderán realizarse convenios para a xestión de cobro dos prezos públicos, que en ningún caso poderán implicar unha diminución dos ingresos que correspondan aos servizos prestados ou actividades realizadas.

ARTIGO 11.

1. A falta de solicitude ou da obtención de licenza non impedirá, en ningún caso, proceder á esixencia do prezo público naqueles casos en que se está utilizando un servizo ou realizando unha actividade. Corresponde á oficina xestora do prezo ou á Inspección de Ingresos Municipais a iniciación do expediente dirixido á esixencia das cantidades non ingresadas e, se é o caso, á inclusión do debedor no Padrón dos exercicios sucesivos. As actuacións da Inspección rexeranse polas normas contidas no Regulamento do servizo.

2. En caso de falta de pago das débedas xiradas por parte do



obligado al pago, se procederá a ponerlo en conocimiento de la oficina gestora del precio para que adopte las medidas oportunas con el fin de proceder a la inmediata retirada del servicio que se presta o de la actividad que se viene realizando hasta que se ponga al corriente de sus obligaciones. Los restantes servicios municipales prestarán la asistencia que proceda para la ejecución de los acuerdos que se dicten en este sentido.

En el expediente que se tramite para poner fin al uso del servicio o a la realización de la actividad por falta de pago, podrán proponerse las sanciones que procedan por la infracción de la normativa de cualquier orden.

ARTÍCULO 12. FIJACIÓN.

1. El establecimiento o modificación de los precios públicos corresponderá al Pleno de la Corporación, sin perjuicio de las facultades de delegación en la Junta de Gobierno Local.
2. El establecimiento de los precios públicos requerirá la aprobación de una ordenanza reguladora que contendrá las siguientes determinaciones:
 - a) Objeto y obligado al pago.
 - b) Base de cálculo de la cantidad a pagar y tipo máximo aplicable, cuando se fije por un porcentaje. En los demás casos, se expresarán los elementos y factores que determinen la cuantía máxima de la deuda.
 - c) En su caso, destino o fin concreto que haya de darse al producto de la percepción. En general, y si no se determina otra cosa, no tendrán carácter finalista, destinándose a la financiación del presupuesto municipal.
 - d) El servicio encargado de su gestión. Si no se establece expresamente, se entenderá que su gestión se encomienda a los servicios generales del Ayuntamiento, atendiendo a la especialización funcional de éstos.
 - e) Delegación a favor de la Junta de Gobierno Local, en su caso, de la determinación de la tarifa a pagar y demás elementos determinantes de la obligación y de la forma de gestión del precio público.

ARTÍCULO 13. RECAUDACIÓN Y GESTIÓN.

1. La recaudación se ajustará a lo dispuesto en la normativa general del Estado sobre cobro de los derechos de la Hacienda Pública y en la Ordenanza General de Gestión.
2. La Junta de Gobierno Local podrá encomendar a organismos autónomos dependientes del Ayuntamiento la gestión y recaudación de determinados precios públicos correspondientes a los servicios a cargo de dichos organismos, salvo cuando los precios no cubran su coste. Tal atribución podrá hacerse, asimismo y en iguales términos, respecto de los consorcios.

ARTÍCULO 14. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Sin perjuicio de las infracciones de otro orden y de las sanciones que por las mismas se impongan, el incumplimiento de las normas y

obligado ao pagamento, procederáse a poñelo en coñecemento da oficina xestora do prezo para que adopte as medidas oportunas co fin de proceder á inmediata retirada do servizo que se presta ou da actividade que se vén realizando ata que se poña ao corrente das súas obrigas. Os restantes servizos municipais prestarán a asistencia que proceda para a execución dos acordos que se diten neste sentido.

No expediente que se tramite para poñer fin ao uso do servizo ou á realización da actividade por falta de pago, poderán propoñerse as sancións que procedan pola infracción da normativa de calquera orde.

ARTIGO 12. FIXACIÓN.

1. O establecemento ou a modificación dos prezos públicos corresponderalle ao Pleno da Corporación, sen prexuízo das facultades de delegación na Xunta de Goberno Local.
2. O establecemento dos prezos públicos requirirá a aprobación dunha ordenanza reguladora que conterá as seguintes determinacións:
 - a) Obxecto e obrigado ao pago.
 - b) Base de cálculo da cantidade que hai que pagar e tipo máximo aplicable, cando se fixe por unha porcentaxe. Nos demais casos, expresaranse os elementos e factores que determinen a contía máxima da débeda.
 - c) Se é o caso, destino ou fin concreto que vaia darse ao produto da percepción. En xeral, e se non se determina outra cousa, non terán carácter finalista, destinándose ao financiamento do orzamento municipal.
 - d) O servizo encargado da súa xestión. Se non se establece expresamente, entenderase que a súa xestión encoméndase aos servizos xerais do Concello, atendendo á especialización funcional destes.
 - e) Delegación a favor da Xunta de Goberno Local, se é o caso, de determinación da tarifa que hai que pagar e demais elementos determinantes da obriga e da forma de xestión do prezo público.

ARTIGO 13. RECADACIÓN E XESTIÓN.

1. A recadación axustarase ao disposto na normativa xeral do Estado sobre cobro dos dereitos da Facenda Pública e na Ordenanza xeral de xestión.
2. A Xunta de Goberno Local poderá encomendar a organismos autónomos dependentes do Concello a xestión e recadación de determinados prezos públicos correspondentes aos servizos a cargo dos devanditos organismos, agás cando os prezos non cubran o seu custo. Tal atribución poderá facerse, así mesmo e en iguais termos, respecto dos consorcios.

ARTIGO 14. INFRACCIÓN S E SANCIÓN S.

Sen prexuízo das infraccións doutra orde e das sancións que por elas se impongan, o incumprimento das normas e a defraudación dos

**ORDENANZA GENERAL DE PRECIOS PÚBLICOS.
ORDENANZA XERAL DE PREZOS PÚBLICOS.**

la defraudación de los derechos que correspondan al Ayuntamiento en materia de precios públicos será calificado y sancionado aplicando las normas contenidas en los artículos 45 y siguientes de la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Deberán entenderse desestimadas, cuando no recaiga resolución dentro del plazo en que han de ser resueltos, los procedimientos de ejercicio del derecho de petición y los de impugnación de actos y disposiciones, así como todos aquellos en que una norma con rango de Ley o de Derecho Comunitario Europeo establezca lo contrario.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de catorce artículos y una disposición adicional, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 5 de octubre de 2004, comenzará a regir a partir del 1 de enero del 2005 y permanecerá en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

dereitos que lle correspondan ao Concello en materia de prezos públicos será cualificado e sancionado aplicando as normas contidas nos artigos 45 e seguintes da Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Deberán entenderse desestimadas, cando non recaia resolución dentro do prazo en que teñen que ser resoltos, os procedementos de exercicio do dereito de petición e os de impugnación de actos e disposicións, así como todos aqueles en que unha norma con rango de lei ou de Dereito Comunitario Europeo estableza o contrario.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de catorce artigos e unha disposición adicional, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 5 de outubro de 2004, comezará a rexer a partir do 1 de xaneiro do 2005 e permanecerá en vigor mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.



Capítulo I. Principios generales

Capítulo I. Principios xerais

Artículo 1. Fundamento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Ayuntamiento de A Coruña, en ejercicio de la potestad reglamentaria que le corresponde en el orden tributario, dicta la presente Ordenanza General de Gestión, que tiene por objeto establecer los principios básicos y las normas comunes a todos los tributos que constituyen el régimen fiscal de este Municipio.

Las normas contenidas en esta Ordenanza se considerarán parte integrante de las respectivas Ordenanzas reguladoras de los tributos en todo lo que no esté especialmente regulado en aquéllas.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Esta Ordenanza obligará en el Término Municipal de A Coruña y se aplicará a:

- Los tributos municipales que correspondan a bienes situados, actividades desarrolladas, rendimientos originados y gastos realizados dentro del mismo.
- El Recargo Provincial sobre el Impuesto sobre Actividades Económicas y cualquier otro tributo cuya gestión haya sido encomendada al Ayuntamiento de A Coruña.
- Las tasas que se devenguen como consecuencia de la prestación de servicios en régimen de mancomunidad, consorcio o cualquier otra forma de asociación, siempre que, según los Estatutos o acuerdos de la entidad, corresponda percibir las cuotas al Ayuntamiento de A Coruña.
- Las restantes tasas por prestación de servicios establecidos y financiados por el Ayuntamiento, aun cuando la ejecución de la prestación se realice, en parte, en otro término municipal, siempre que la solicitud del servicio y el inicio o cualquiera de las actividades en que la prestación consista tengan lugar dentro de los límites del Municipio de A Coruña.

Artículo 3. Normativa.

1. Los tributos establecidos y gestionados por el Ayuntamiento de A Coruña, se registrarán por:
 - La Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y normas de desarrollo, sin perjuicio de los Tratados y Convenios Internacionales.
 - La Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y demás legislación del Estado sobre la materia, dictada al amparo de los artículos 149.1.18ª y 133 de la Constitución.
 - Los Reglamentos Generales de Recaudación e Inspección, el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, y los restantes Reglamentos Estatales que desarrollan la materia tributaria, en cuanto sean obligatorios

Artigo 1. Fundamento.

De conformidade co disposto no artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o Concello da Coruña, en exercicio da potestade regulamentaria que lle corresponde na orde tributaria, dita a presente Ordenanza xeral de xestión, que ten por obxecto establecer os principios básicos e as normas comúns a todos os tributos que constitúen o réxime fiscal deste municipio.

As normas contidas nesta ordenanza consideraranse parte integrante das respectivas ordenanzas reguladoras dos tributos en todo o que non estea especialmente regulado naquelas.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

Esta ordenanza obrigará no termo municipal da Coruña e aplicarase a:

- Os tributos municipais que correspondan a bens situados, actividades desenvolvidas, rendementos orixinados e gastos realizados dentro do mesmo termo.
- A recarga provincial sobre o Imposto sobre Actividades Económicas e calquera outro tributo cuxa xestión fose encomendada ao Concello da Coruña.
- As taxas que se xeren como consecuencia da prestación de servizos en réxime de mancomunidade, consorcio ou calquera outra forma de asociación, sempre que, segundo os estatutos ou acordos da entidade, lle corresponda percibir as cotas ao Concello da Coruña.
- As restantes taxas por prestación de servizos establecidos e financiados polo Concello, aínda cando a execución da prestación se realice, en parte, noutro termo municipal, sempre que a solicitude do servizo e o inicio ou calquera das actividades en que a prestación consista teñan lugar dentro dos límites do municipio da Coruña.

Artigo 3. Normativa.

1. Os tributos establecidos e xestionados polo Concello da Coruña rexeranse por:
 - A Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e normas de desenvolvemento, sen prexuízo dos tratados e convenios internacionais.
 - A Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e demais lexislación do Estado sobre a materia, ditada ao abeiro dos artigos 149.1.18ª e 133 da Constitución.
 - Os regulamentos xerais de Recadación e Inspección, o Real decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, e os restantes regulamentos estatais que desenvolven a materia tributaria, en canto sexan obrigatorios

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- para las Entidades Locales o puedan ser aplicados con carácter supletorio.
- Por las Leyes de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el ejercicio de las competencias que le están reconocidas por la Constitución y el Estatuto.
 - Por las Ordenanzas Generales de Gestión, Inspección y Recaudación, así como por las Ordenanzas Reguladoras de los Tributos establecidos por el Ayuntamiento de A Coruña.
 - Por las Instrucciones y Órdenes de Servicio dictadas por el Alcalde.
2. La Junta de Gobierno podrá emanar disposiciones interpretativas y aclaratorias de las Ordenanzas.

Artículo 4. Competencias.

Es competencia del Pleno:

1. La determinación de los recursos propios de carácter tributario.
2. La aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales.
3. La delegación en la Comunidad Autónoma o en otras Entidades Locales de ámbito superior al Municipio, de las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación de los tributos propios y la aprobación de la Ordenanza que precise el alcance y contenido de la delegación.
4. La condonación de las deudas tributarias cuando lo disponga una Ley, en la cuantía y con los requisitos que en la misma se determinen.
5. La aceptación de las delegaciones de competencias que, en materia tributaria, realicen otras Administraciones Públicas.
6. Aquellas otras que sean atribuidas al Pleno por normas especiales y, en todo caso, las que deban corresponder al Pleno por exigir una mayoría especial.

Es competencia de la Junta de Gobierno Local:

1. La aprobación de los proyectos de Ordenanzas.
2. La aprobación de las liquidaciones tributarias, incluso las que son objeto de notificación colectiva por estar incluidas en Padrones o Matrículas Fiscales.
3. La resolución de los expedientes incoados por infracciones y la imposición de toda clase de sanciones tributarias.
4. Las resoluciones de reclamaciones y recursos en vía administrativa.
5. La suspensión de la ejecución de los actos de gestión tributaria y el reembolso del coste de las garantías presentadas en su caso.
6. La condonación de sanciones tributarias, conforme a lo establecido en el artículo 44 de esta Ordenanza.
7. Reconocer el derecho de los sujetos pasivos a la devolución de ingresos indebidamente efectuados con ocasión del pago de sus deudas tributarias, así como acordar la ejecución de la devolución cualquiera que sea el órgano judicial o administrativo que hubiera reconocido el derecho.
8. Autorizar y suscribir acuerdos con entidades, instituciones y organismos representativos de intereses o sectores sociales, laborales, empresariales o profesionales, para conseguir la

- para as entidades locais ou poidan ser aplicados con carácter supletorio.
- Polas leis da Comunidade Autónoma de Galicia, no exercicio das competencias que lle están recoñecidas pola Constitución e o Estatuto.
 - Polas ordenanzas xerais de Xestión, Inspección e Recadación, así como polas ordenanzas reguladoras dos tributos establecidos polo Concello da Coruña.
 - Polas instrucións e ordes de servizo ditadas polo Alcalde.
2. A Xunta de Goberno poderá emanar disposicións interpretativas e aclaratorias das ordenanzas.

Artigo 4. Competencias.

É competencia do Pleno:

1. A determinación dos recursos propios de carácter tributario.
2. A aprobación e modificación das ordenanzas e reglamentos municipais.
3. A delegación na Comunidade Autónoma ou noutras entidades locais de ámbito superior ao municipio, das facultades de xestión, liquidación, inspección e recadación dos tributos propios e a aprobación da ordenanza que precise o alcance e contido da delegación.
4. A condonación das débedas tributarias cando o dispoña unha lei, na contía e cos requisitos que nela se determinen.
5. A aceptación das delegacións de competencias que, en material tributaria, realicen outras administracións públicas.
6. Aqueloutras que sexan atribuídas ao Pleno por normas especiais e, en todo caso, as que deban corresponder ao Pleno por esixir unha maioría especial.

É competencia da Xunta de Goberno Local:

1. A aprobación dos proxectos de ordenanzas.
2. A aprobación das liquidacións tributarias, incluso as que son obxecto de notificación colectiva por estar incluídas en padróns ou matrículas fiscais.
3. A resolución dos expedientes incoados por infraccións e a imposición de toda clase de sancións tributarias.
4. As resolucións de reclamacións e recursos en vía administrativa.
5. A suspensión da execución dos actos de xestión tributaria e o reembolso do custo das garantías presentadas, se é o caso.
6. A condonación de sancións tributarias, conforme ao establecido no artigo 44 desta ordenanza.
7. Recoñecer o dereito dos suxeitos pasivos á devolución de ingresos indebidamente efectuados con ocasión do pagamento das súas débedas tributarias, así como acordar a execución da devolución, calquera que sexa o órgano xudicial ou administrativo que recoñecese o dereito.
8. Autorizar e suscribir acordos con entidades, institucións e organismos representativos de intereses ou sectores sociais, laborais, empresariais ou profesionais, para conseguir a

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

colaboración social en la gestión tributaria o para dar cumplimiento a las previsiones de las Ordenanzas y restantes normas reguladoras de los tributos.

9. Rectificar los errores materiales o de hecho y los aritméticos padecidos en los actos de gestión tributaria de su competencia.
10. La contestación de las informaciones tributarias que tengan carácter vinculante, a propuesta del Jefe del Servicio.
11. En general, cuantas competencias le atribuyan las Leyes o las Ordenanzas, así como aquéllas que, correspondiendo al Municipio, no estén expresamente atribuidas a otros órganos del mismo.

Las facultades que corresponden a la Junta de Gobierno Local pueden ser delegadas a favor de los Tenientes de Alcalde, en los demás miembros de la Junta de Gobierno Local, en su caso, en los demás concejales, en los coordinadores generales, directores generales u órganos similares, de acuerdo con la legislación de régimen local.

Es competencia del Alcalde:

Dictar Instrucciones y Órdenes de Servicio para la aplicación de los tributos, así como aprobar los modelos e impresos que vayan a ser utilizados para la gestión.

Artículo 5. Responsables de las Áreas Administrativas de Gestión Tributaria.

Sin perjuicio de las tareas que corresponden a los respectivos puestos de trabajo, en el Servicio de Gestión Tributaria, son personas responsables del despacho o tramitación de los expedientes:

- El Jefe de Servicio, respecto de aquellos expedientes cuyo conocimiento y resolución corresponda al Pleno.
- El Adjunto del Jefe de Servicio en Hacienda, respecto de aquellos expedientes que no estén atribuidos expresamente a la gestión de una dependencia inferior o exijan la coordinación de varias de ellas.
- Los Jefes de Sección de Hacienda, respecto de los recursos, reclamaciones, peticiones o certificados que se soliciten en el ámbito de los impuestos confiados a su gestión.
- Los Jefes de Unidad, respecto de la tramitación de las declaraciones tributarias, los requerimientos para su presentación y las liquidaciones correspondientes.

La identificación de los responsables de la tramitación de los procedimientos a que se refiere el artículo 8.1 f) de esta Ordenanza y en los demás casos en que sea precisa dicha identificación, corresponderá al Alcalde o al Concejaleiro en quien delegue, previo informe del Jefe del Servicio.

Artículo 6. Control interno.

Corresponde a la Intervención, en cuanto a la gestión fiscalizadora de ingresos:

- a) Fiscalizar los actos administrativos de gestión tributaria, dando

colaboración social na xestión tributaria ou para dar cumprimento ás previsións das ordenanzas e restantes normas reguladoras dos tributos.

9. Rectificar os erros materiais ou de feito e os aritméticos padecidos nos actos de xestión tributaria da súa competencia.
10. A contestación das informacións tributarias que teñan carácter vinculante, a proposta do xefe do servizo.
11. En xeral, cantas competencias lle atribúan as leis ou as ordenanzas, así como aquelas que, correspondéndolle ao municipio, non estean expresamente atribuídas a outros órganos do mesmo.

As facultades que lle corresponden á Xunta de Goberno Local poden ser delegadas a favor dos tenentes de alcalde, nos demais membros da Xunta de Goberno Local, se é o caso, nos demais concelleiros, nos coordinadores xerais, directores xerais ou órganos similares, de acordo coa lexislación de réxime local.

É competencia do alcalde:

Dictar instrucións e ordes de servizo para a aplicación dos tributos, así como aprobar os modelos e impresos que vaian ser utilizados para a xestión.

Artigo 5. Responsables das áreas administrativas de Xestión Tributaria.

Sen prexuízo das tarefas que corresponden aos respectivos postos de traballo, no Servizo de Xestión Tributaria, son persoas responsables do despacho ou tramitación dos expedientes:

- O Xefe de Servizo, respecto daqueles expedientes cuxo coñecemento e resolución lle corresponda ao Pleno.
- O Adxunto do Xefe de Servizo en Facenda, respecto daqueles expedientes que non estean atribuídos expresamente á xestión dunha dependencia inferior ou esixían a coordinación de varias delas.
- Os Xefes de Sección de Facenda, respecto dos recursos, reclamacións, peticións ou certificados que se soliciten no ámbito dos impostos confiados á súa xestión.
- Os Xefes de Unidade, respecto da tramitación das declaracións tributarias, os requirimentos para a súa presentación e as liquidacións correspondentes.

A identificación dos responsables da tramitación dos procedementos a que se refire o artigo 8.1 f) desta ordenanza, e nos demais casos en que sexa precisa a dita identificación, corresponderalle ao alcalde ou ao concelleiro en quen delegue, despois do informe previo do xefe do servizo.

Artigo 6. Control interno.

Correspóndelle á Intervención, en canto á xestión fiscalizadora de ingresos:

- a) Fiscalizar os actos administrativos de xestión tributaria, dando

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- cuenta a la Corporación de las faltas, retrasos o deficiencias que se observen y proponer las medidas oportunas para corregirlas y propulsar el descubrimiento de la riqueza oculta.
- b) Informar en los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
 - c) Intervenir en las operaciones de Tesorería y Recaudación.
 - d) Cualesquiera otras funciones encomendadas a la Intervención en la normativa vigente.

Capítulo II. Recursos

Artículo 7. Recursos del Ayuntamiento.

1. La Hacienda del Ayuntamiento estará constituida por los siguientes recursos:
 - a) Los ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado.
 - b) Los tributos propios clasificados en Tasas, Contribuciones Especiales e Impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las Comunidades Autónomas o de otras Entidades Locales.
 - c) Las participaciones en los tributos del Estado y las Comunidades Autónomas.
 - d) Las subvenciones.
 - e) Los percibidos en concepto de precios públicos.
 - f) El producto de las operaciones de crédito.
 - g) El producto de las multas y sanciones en el ámbito de sus competencias.
 - h) Las demás prestaciones de derecho público.
2. La gestión de los recursos tributarios enunciados en la letra b) del número 1 anterior, se regirá por las prescripciones de esta Ordenanza en todo lo no previsto en sus Ordenanzas particulares. Sus normas se aplicarán con carácter supletorio respecto de la gestión de los demás recursos de la hacienda municipal.
3. Para la gestión de los tributos y de las cantidades que como ingresos de derecho público deba percibir la Hacienda Municipal, ésta ejercerá las prerrogativas establecidas legalmente para la Hacienda del Estado y actuará conforme a los procedimientos administrativos correspondientes que se regirán por las Ordenanzas Generales y las particulares de cada exacción.

Capítulo III. De los derechos y garantías de los obligados tributarios

Sección 1ª

De los Derechos de los Obligados Tributarios

Artículo 8. Derechos y garantías de los obligados tributarios.

1. Constituyen derechos de los obligados tributarios, entre otros, los siguientes:

conta á Corporación das faltas, atrasos ou deficiencias que se observen e propoñer as medidas oportunas para corrixilas e propulsar o descubrimento da riqueza oculta.

- b) Informar nos expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- c) Intervenir nas operacións de Tesourería e Recadación.
- d) Calquera outra función encomendada á Intervención na normativa vixente.

Capítulo II. Recursos

Artigo 7. Recursos do Concello.

1. A Facenda do Concello estará constituída polos seguintes recursos:
 - a) Os ingresos procedentes do seu patrimonio e demais de dereitos privados.
 - b) Os tributos propios clasificados en taxas, contribucións especiais e impostos e as recargas esixibles sobre os impostos das comunidades autónomas ou doutras entidades locais.
 - c) As participacións nos tributos do Estado e as comunidades autónomas.
 - d) As subvencións.
 - e) Os percibidos en concepto de prezos públicos.
 - f) O produto das operacións de crédito.
 - g) O produto das multas e sancións no ámbito das súas competencias.
 - h) As demais prestacións de dereito público.
2. A xestión dos recursos tributarios enunciados na letra b) do número 1 anterior rexeráse polas prescricións desta ordenanza en todo o non previsto nas súas ordenanzas particulares. As súas normas aplicaranse con carácter supletorio respecto da xestión dos demais recursos da Facenda municipal.
3. Para a xestión dos tributos e das cantidades que como ingresos de dereito público deba percibir a Facenda municipal, esta exercerá as prerrogativas establecidas legalmente para a Facenda do Estado e actuará conforme aos procedementos administrativos correspondentes que se rexerán polas ordenanzas xerais e as particulares de cada exacción.

Capítulo III. Dos dereitos e garantías dos obrigados tributarios

Sección 1ª

Dos dereitos dos obrigados tributarios

Artigo 8. Dereitos e garantías dos obrigados tributarios.

1. Constitúen dereitos dos obrigados tributarios, entre outros, os seguintes:



ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

-
- | | |
|--|--|
| <p>a) Derecho a ser informado y asistido por la Administración municipal sobre el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.</p> <p>b) Derecho a obtener, en los términos previstos en esta Ordenanza, las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo y las devoluciones de ingresos indebidos que procedan, con abono del interés de demora previsto en el artículo 40 de esta Ordenanza, sin necesidad de efectuar requerimiento al efecto.</p> <p>c) Derecho a ser reembolsado, en la forma fijada en esta Ordenanza, del coste de los avales y otras garantías aportados para suspender la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda, si dicho acto o deuda es declarado total o parcialmente improcedente por sentencia o resolución administrativa firme, con abono del interés legal sin necesidad de efectuar requerimiento al efecto, así como a la reducción proporcional de la garantía aportada en los supuestos de estimación parcial del recurso o de la reclamación interpuesta.</p> <p>d) Derecho a utilizar las lenguas oficiales en el territorio de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en el ordenamiento jurídico.</p> <p>e) Derecho a conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que sea parte.</p> <p>f) Derecho a conocer la identidad de las autoridades y personal al servicio del Ayuntamiento bajo cuya responsabilidad se tramitan las actuaciones y procedimientos tributarios en los que tenga la condición de interesado.</p> <p>g) Derecho a solicitar certificación y copia de las declaraciones por él presentadas, así como derecho a obtener copia sellada de los documentos presentados ante el Ayuntamiento, siempre que la aporten junto a los originales para su cotejo, y derecho a la devolución de los originales de dichos documentos, en el caso de que no deban obrar en el expediente.</p> <p>h) Derecho a no aportar aquellos documentos ya presentados por ellos mismos y que se encuentren en poder de la Administración municipal, siempre que el obligado tributario indique el día y procedimiento en el que los presentó.</p> <p>i) Derecho, en los términos legalmente previstos, al carácter reservado de los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración municipal, que sólo podrán ser utilizados para la aplicación de los tributos o recursos cuya gestión tenga encomendada y para la imposición de sanciones, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo en los supuestos previstos en las Leyes.</p> <p>j) Derecho a ser tratado con el debido respeto y consideración por el personal al servicio de la Administración municipal.</p> | <p>a) Dereito a ser informado e asistido pola Administración municipal sobre o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas tributarias.</p> <p>b) Dereito a obter, nos termos previstos nesta ordenanza, as devolucións derivadas da normativa de cada tributo e as devolucións de ingresos indebidos que procedan, con aboamento do interese de demora previsto no artigo 40 desta ordenanza, sen necesidade de efectuar requirimento para o efecto.</p> <p>c) Dereito a ser reembolsado, na forma fixada nesta ordenanza, do custo dos avais e outras garantías proporcionados para suspender a execución dun acto ou para aprazar ou fraccionar o pagamento dunha débeda, se o dito acto ou débeda é declarado total ou parcialmente improcedente por sentenza ou resolución administrativa firme, con aboamento do interese legal sen necesidade de efectuar requirimento para o efecto, así como á redución proporcional da garantía proporcionada nos supostos de estimación parcial do recurso ou da reclamación interposta.</p> <p>d) Dereito a empregar as linguas oficiais no territorio da Comunidade Autónoma, de acordo co previsto no ordenamento xurídico.</p> <p>e) Dereito a coñecer o estado de tramitación dos procedementos nos que sexa parte.</p> <p>f) Dereito a coñecer a identidade das autoridades e do persoal ao servizo do Concello baixo cuxa responsabilidade se tramitan as actuacións e os procedementos tributarios nos que teña a condición de interesado.</p> <p>g) Dereito a solicitar unha certificación e copia das declaracións por el presentadas, así como dereito a obter a copia selada dos documentos presentados ante o Concello, sempre que a presenten xunto cos orixinais para o seu cotexo, e dereito á devolución dos orixinais dos devanditos documentos, no caso de que non deban obrar no expediente.</p> <p>h) Dereito a non proporcionar aqueles documentos xa presentados por eles mesmos e que se encontren en poder da Administración municipal, sempre que o obrigado tributario indique o día e procedemento no que os presentou.</p> <p>i) Dereito, nos termos legalmente previstos, ao carácter reservado dos datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración municipal, que só poderán ser utilizados para a aplicación dos tributos ou recursos cuxa xestión teña encomendada e para a imposición de sancións, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, salvo nos supostos previstos nas leis.</p> <p>j) Dereito a ser tratado co debido respecto e consideración polo persoal ao servizo da Administración municipal.</p> |
|--|--|

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- k) Derecho a que las actuaciones de la Administración municipal que requieran su intervención se lleven a cabo en la forma que le resulte menos gravosa, siempre que ello no perjudique el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- l) Derecho a formular alegaciones y a aportar documentos que serán tenidos en cuenta por los órganos competentes al redactar la correspondiente propuesta de resolución.
- m) Derecho a ser oído en el trámite de audiencia, en los términos previstos en esta Ordenanza.
- n) Derecho a ser informado de los valores de los bienes inmuebles que vayan a ser objeto de adquisición o transmisión.
- ñ) Derecho a ser informado, al inicio de las actuaciones de comprobación o inspección sobre la naturaleza y alcance de las mismas, así como de sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones y a que las mismas se desarrollen en los plazos previstos en esta Ordenanza.
- o) Derecho al reconocimiento de los beneficios o regímenes fiscales que resulten aplicables.
- p) Derecho a formular quejas y sugerencias en relación con el funcionamiento de la Administración municipal.
- q) Derecho a que las manifestaciones con relevancia tributaria de los obligados se recojan en las diligencias extendidas en los procedimientos tributarios.
- r) Derecho de los obligados a presentar ante la Administración municipal la documentación que estimen conveniente y que pueda ser relevante para la resolución del procedimiento tributario que se esté desarrollando.
- s) Derecho a obtener copia a su costa de los documentos que integren el expediente administrativo en el trámite de puesta de manifiesto del mismo en los términos previstos en esta Ordenanza.

Este derecho podrá ejercitarse en cualquier momento en el procedimiento de apremio.

Sección 2ª.

De la efectividad de los derechos del obligado tributario

Artículo 9. Deber de información y asistencia a los obligados tributarios.

1. La Administración municipal deberá prestar a los obligados tributarios la necesaria información y asistencia acerca de sus derechos y obligaciones.
2. La actividad a la que se refiere el apartado anterior se instrumentará, entre otras, a través de las siguientes actuaciones:

- k) Dereito a que as actuacións da Administración municipal que requiran a súa intervención se leven a cabo na forma que lle resulte menos gravosa, sempre que iso non prexudique o cumprimento das súas obrigas tributarias.
- l) Dereito a formular alegacións e a proporcionar documentos que serán tidos en conta polos órganos competentes ao redactar a correspondente proposta de resolución.
- m) Dereito a ser oído no trámite de audiencia, nos termos previstos nesta ordenanza.
- n) Dereito a ser informado dos valores dos bens inmuebles que vaian ser obxecto de adquisición ou transmisión.
- ñ) Dereito a ser informado, ao comezo das actuacións de comprobación ou inspección sobre a súa natureza e alcance, así como dos seus dereitos e obrigas no curso de tales actuacións e a que estas se desenvolvan nos prazos previstos nesta ordenanza.
- o) Dereito ao recoñecemento dos beneficios ou réximes fiscais que resulten aplicables.
- p) Dereito a formular queixas e suxestións en relación co funcionamento da Administración municipal.
- q) Dereito a que as manifestacións con relevancia tributaria dos obrigados se recollan nas dilixencias redactadas nos procedementos tributarios.
- r) Dereito dos obrigados a presentar ante a Administración municipal a documentación que estimen conveniente e que poida ser relevante para a resolución do procedemento tributario que se estea desenvolvendo.
- s) Dereito a obter unha copia pola súa conta dos documentos que integren o expediente administrativo no trámite de posta de manifiesto do propio expediente nos termos previstos nesta ordenanza.

Este dereito poderá exercitarse en calquera momento no procedemento de prema.

Sección 2ª.

Da efectividade dos dereitos do obrigado tributario

Artigo 9. Deber de información e asistencia aos obrigados tributarios.

1. A Administración municipal deberá prestarlles aos obrigados tributarios a necesaria información e asistencia sobre os seus dereitos e obrigas.
2. A actividade á que se refire o apartado anterior instrumentarase, entre outras, a través das seguintes actuacións:



ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- a) Publicación de textos actualizados de las normas tributarias.
- b) Comunicaciones y actuaciones de información efectuadas por los servicios destinados a tal efecto en los órganos de la Administración tributaria.
- c) Contestaciones a consultas escritas.
- d) Actuaciones previas de valoración.
- e) Asistencia a los obligados en la realización de declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones tributarias.

Artículo 10. Publicación de las normas tributarias.

El Ayuntamiento publicará cada año las Ordenanzas Fiscales y las de Gestión, Inspección y Recaudación, que estarán a disposición del público, al menos, en las Oficinas Municipales. Se podrán obtener copias de todas o de alguna de ellas previo pago de la tasa regulada en la Ordenanza Fiscal nº 1. El acceso a través de internet a las publicaciones a que se refiere el presente artículo, será, en todo caso, gratuito. En las oficinas municipales estarán a disposición de los interesados los acuerdos y resoluciones que establezcan criterios interpretativos y las Instrucciones dictadas por escrito que tengan trascendencia frente a los mismos.

Artículo 11. Comunicaciones y actuaciones de información.

1. La Administración municipal informará a los contribuyentes de los criterios administrativos existentes para la aplicación de la normativa tributaria, facilitará la consulta a las bases informatizadas donde se contienen dichos criterios y podrá remitir comunicaciones destinadas a informar sobre la tributación de determinados sectores, actividades o fuentes de renta.
2. La Administración municipal deberá suministrar, a petición de los interesados, el texto íntegro de consultas o resoluciones concretas, suprimiendo toda referencia a los datos que permitan la identificación de las personas a las que afecten.
3. Las actuaciones de información previstas en este artículo se podrán efectuar mediante el empleo y aplicación de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos.

Artículo 12. Consultas tributarias escritas.

1. Los obligados podrán formular a la Administración municipal consultas respecto al régimen, la clasificación o la calificación tributaria que en cada caso les corresponda.
2. Las consultas tributarias escritas se formularán antes de la finalización del plazo establecido para el ejercicio de los derechos, la presentación de declaraciones o autoliquidaciones o el cumplimiento de otras obligaciones tributarias. La consulta se formulará mediante escrito dirigido al órgano competente para su contestación.
3. Asimismo, podrán formular consultas tributarias los colegios profesionales, cámaras oficiales, organizaciones patronales, sindicatos, asociaciones de consumidores, asociaciones o fundaciones que representen intereses de personas con discapacidad, asociaciones empresariales y organizaciones profesionales, así como las federaciones que agrupen a los organismos o entidades antes mencionados, cuando se refieran a cuestiones que afecten a la generalidad de sus miembros o

- a) Publicación de textos actualizados das normas tributarias.
- b) Comunicacións e actuacións de información efectuadas polos servizos destinados para tal efecto nos órganos da Administración tributaria.
- c) Contestacións a consultas escritas.
- d) Actuacións previas de valoración.
- e) Asistencia aos obrigados na realización de declaracións, autoliquidacións e comunicacións tributarias.

Artigo 10. Publicación das normas tributarias.

O Concello publicará cada ano as ordenanzas fiscais e as de xestión, inspección e recadación, que estarán a disposición do público, polo menos, nas oficinas municipais. Poderanse obter copias de todas ou dalgunha delas despois do pagamento previo da taxa regulada na Ordenanza fiscal núm. 1. O acceso a través de internet ás publicacións a que se refire o presente artigo será, en todo caso, gratuito. Nas oficinas municipais estarán a disposición dos interesados os acordos e as resolucións que establezan criterios interpretativos e as instrucións ditadas por escrito que teñan trascendencia fronte a eles.

Artigo 11. Comunicacións e actuacións de información.

1. A Administración municipal informará os contribuíntes dos criterios administrativos existentes para a aplicación da normativa tributaria, facilitará a consulta ás bases informatizadas onde se conteñen os devanditos criterios e poderá remitir comunicacións destinadas a informar sobre a tributación de determinados sectores, actividades ou fontes de renda.
2. A Administración municipal deberá subministrarse, por petición dos interesados, o texto íntegro de consultas ou resolucións concretas, suprimindo toda referencia aos datos que permitan a identificación das persoas ás que afecten.
3. As actuacións de información previstas neste artigo poderanse efectuar mediante o emprego e a aplicación de técnicas e medios electrónicos, informáticos e telemáticos.

Artigo 12. Consultas tributarias escritas.

1. Os obrigados poderán formularlle á Administración municipal consultas respecto ao réxime, á clasificación ou á cualificación tributaria que en cada caso lles corresponda.
2. As consultas tributarias escritas formularanse antes da finalización do prazo establecido para o exercicio dos dereitos, a presentación de declaracións ou autoliquidacións ou o cumprimento doutras obrigas tributarias. A consulta formularase mediante un escrito dirixido ao órgano competente para a súa contestación.
3. Así mesmo, poderán formular consultas tributarias os colexios profesionais, cámaras oficiais, organizacións patronais, sindicatos, asociacións de consumidores, asociacións ou fundacións que representen intereses de persoas con discapacidade, asociacións empresariais e organizacións profesionais, así como as federacións que agrupen os organismos ou entidades antes mencionados, cando se refiran a cuestións que afecten á xeneralidade dos seus membros ou

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

asociados.

4. La Administración municipal archivará, con notificación al interesado, las consultas que no reúnan los requisitos necesarios para su identificación y no sean subsanadas a requerimiento del Ayuntamiento.
5. La competencia para contestar las consultas corresponderá a la Junta de Gobierno Local o Concejal en quien delegue.
6. La Administración municipal deberá contestar por escrito las consultas que reúnan los requisitos establecidos en el plazo de seis meses desde su presentación. La falta de contestación en dicho plazo no implicará la aceptación de los criterios expresados en el escrito de la consulta.
7. La contestación a las consultas tributarias escritas tendrá efectos vinculantes, en los términos previstos en este artículo, para los órganos y entidades de la Administración municipal encargados de la aplicación de los tributos en su relación con el consultante.
En tanto no se modifique la legislación o la jurisprudencia aplicable al caso, se aplicarán al consultante los criterios expresados en la contestación, siempre y cuando la consulta se hubiese formulado en el plazo al que se refiere el apartado 2 y no se hubieran alterado las circunstancias, antecedentes y demás datos recogidos en el escrito de consulta.
Los órganos de la Administración municipal encargados de la aplicación de los tributos deberán aplicar los criterios contenidos en las consultas tributarias escritas a cualquier obligado, siempre que exista identidad entre los hechos y circunstancias de dicho obligado y los que se incluyan en la contestación a la consulta.
8. No tendrán efectos vinculantes para la Administración municipal las contestaciones a las consultas formuladas en el plazo al que se refiere el apartado 2 que planteen cuestiones relacionadas con el objeto o tramitación de un procedimiento, recurso o reclamación iniciado con anterioridad.
9. La presentación y contestación de las consultas no interrumpirá los plazos establecidos en las normas tributarias para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
10. La contestación a las consultas tributarias escritas tendrá carácter informativo y el obligado tributario no podrá entablar recurso alguno contra dicha contestación. Podrá hacerlo contra el acto o actos administrativos que se dicten posteriormente en aplicación de los criterios manifestados en la contestación.

Artículo 13. Obligación de resolver.

La Administración municipal está obligada a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos de gestión tributaria iniciados de oficio o a instancia de parte, así como a notificar dicha resolución, excepto en los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación y cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados. Los actos de liquidación, los que resuelvan recursos y reclamaciones, los que denieguen la suspensión de la ejecución de actos de gestión tributaria, así como cuantos otros se establezcan en la normativa vigente, serán motivados con referencia a los hechos y fundamentos de derecho.

asociados.

4. A Administración municipal arquivará, con notificación ao interesado, as consultas que non reúnan os requisitos necesarios para a súa identificación e non sexan emendadas por requirimento do Concello.
5. A competencia para contestar as consultas corresponderalle á Xunta de Goberno Local ou ao concelleiro en quen delegue.
6. A Administración municipal deberá contestar por escrito as consultas que reúnan os requisitos establecidos no prazo de seis meses dende a súa presentación. A falta de contestación no devandito prazo non implicará a aceptación dos criterios expresados no escrito da consulta.
7. A contestación ás consultas tributarias escritas terá efectos vinculantes, nos termos previstos neste artigo, para os órganos e entidades da Administración municipal encargados da aplicación dos tributos na súa relación coa persoa que consulta. Mentres non se modifique a lexislación ou a xurisprudencia aplicable ao caso, aplicaránselle á persoa que consulta os criterios expresados na contestación, sempre e cando a consulta se formulase no prazo ao que se refire o apartado 2 e non se alterasen as circunstancias, antecedentes e demais datos recollidos no escrito de consulta.
Os órganos da Administración municipal encargados da aplicación dos tributos deberán aplicar os criterios contidos nas consultas tributarias escritas a calquera obrigado, sempre que exista identidade entre os feitos e as circunstancias do devandito obrigado e os que se inclúan na contestación á consulta.
8. Non terán efectos vinculantes para a Administración municipal as contestacións ás consultas formuladas no prazo ao que se refire o apartado 2 que formulen cuestións relacionadas co obxecto ou a tramitación dun procedemento, recurso ou reclamación iniciado con anterioridade.
9. A presentación e contestación das consultas non interromperá os prazos establecidos nas normas tributarias para o cumprimento das obrigas tributarias.
10. A contestación ás consultas tributarias escritas terá carácter informativo e o obrigado tributario non poderá interpoñer ningún recurso contra a dita contestación. Poderá facelo contra o acto ou actos administrativos que se diten posteriormente en aplicación dos criterios manifestados na contestación.

Artigo 13. Obriga de resolver.

A Administración municipal está obrigada a resolver expresamente todas as cuestións que se formulen nos procedementos de xestión tributaria iniciados de oficio ou por instancia de parte, así como a notificar a dita resolución, excepto nos procedementos relativos ao exercicio de dereitos que só deban ser obxecto de comunicación e cando se produza a caducidade, a perda sobrevida do obxecto do procedemento, a renuncia ou a desistencia dos interesados. Os actos de liquidación, os que resolvan recursos e reclamacións, os que deneguen a suspensión da execución de actos de xestión tributaria, así como cantos outros se establezan na normativa vixente, serán motivados con referencia aos feitos e fundamentos de dereito.

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

Artículo 14. Obtención de documentos.

1. El contribuyente tiene derecho a obtener copia de los documentos que figuren en el expediente en el que sea parte y que hayan de ser tenidos en cuenta por el órgano competente a la hora de dictar resolución, salvo que afecten a intereses de terceros o a la intimidad de otras personas o que así lo disponga una ley. En las actuaciones de comprobación e investigación, estas copias se facilitarán en el trámite de audiencia al interesado.
2. Para garantizar la confidencialidad de las informaciones y la identidad de los actuantes, se requerirá del contribuyente su debida identificación dejando copia del DNI. Además, si actúa por medio de representante, éste deberá acreditar su condición de tal. La petición de copia debe realizarse por escrito y la entrega se acreditará mediante la firma de conformidad del contribuyente a una diligencia que se extenderá en el propio escrito de petición en el que constará una relación o índice de los documentos facilitados y número de folios. El contribuyente deberá abonar la tasa regulada en la Ordenanza Fiscal nº 1.

Artículo 15. Devolución de ingresos indebidos.

1. La Administración municipal devolverá a los obligados tributarios, a los sujetos infractores o a los sucesores de unos y otros, los ingresos que indebidamente se hubieran realizado en la Caja Municipal con ocasión del cumplimiento de sus obligaciones tributarias o del pago de sanciones, conforme a lo establecido en el artículo 93 de esta Ordenanza.
2. Con la devolución de ingresos indebidos la Administración tributaria abonará el interés de demora regulado en el artículo 40 de esta Ordenanza, sin necesidad de que el obligado tributario lo solicite. A estos efectos, el interés de demora se devengará desde la fecha en que se hubiese realizado el ingreso indebido hasta la fecha en que se ordene el pago de la devolución.
Las dilaciones en el procedimiento por causa imputable al interesado no se tendrán en cuenta a efectos del cómputo del período a que se refiere el párrafo anterior.
3. Cuando se proceda a la devolución de un ingreso indebido derivado de una autoliquidación ingresada en varios plazos, se entenderá que la cantidad devuelta se ingresó en el último plazo y, de no resultar cantidad suficiente, la diferencia se considerará satisfecha en los plazos inmediatamente anteriores.

Artículo 16. Reembolso del coste de garantías.

1. La Administración municipal reembolsará, previa acreditación de su importe, el coste de las garantías aportadas para suspender la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda si dicho acto o deuda es declarado improcedente por sentencia o resolución administrativa firme. Cuando el acto o la deuda se declare parcialmente improcedente, el reembolso alcanzará a la parte correspondiente del coste de las garantías.
2. Procedimiento: Las solicitudes de reembolso de costes de avales se iniciarán a instancia del interesado y serán tramitadas

Artigo 14. Obtención de documentos.

1. O contribuínte ten dereito a obter unha copia dos documentos que figuren no expediente no que sexa parte e que teñan que ser tidos en conta polo órgano competente á hora de ditar resolución, salvo que afecten a intereses de terceiros ou á intimidade doutras persoas ou que así o dispoña unha lei. Nas actuacións de comprobación e investigación, estas copias facilitaráselle no trámite de audiencia ao interesado.
2. Para garantir a confidencialidade das informacións e a identidade dos actuantes, requirírase do contribuínte a súa debida identificación deixando copia do DNI. Ademais, se actúa por medio de representante, este deberá acreditar a súa condición de tal. A petición de copia debe realizarse por escrito e a entrega acreditarase mediante a sinatura de conformidade do contribuínte a unha dilixencia que se redactará no propio escrito de petición no que constará unha relación ou índice dos documentos facilitados e número de folios. O contribuínte deberá aboar a taxa regulada na Ordenanza Fiscal nº 1.

Artigo 15. Devolución de ingresos indebidos.

1. A Administración municipal devolveralles aos obrigados tributarios, aos suxeitos infractores ou aos sucesores duns e doutros, os ingresos que indebidamente se realizasen na Caixa Municipal con ocasión do cumprimento das súas obrigas tributarias ou do pagamento de sancións, conforme ao establecido no artigo 93 desta ordenanza.
2. Coa devolución de ingresos indebidos a Administración tributaria aboará o interese de demora regulado no artigo 40 desta ordenanza, sen necesidade de que o obrigado tributario o solicite. Para estes efectos, o interese de demora xerárase dende a data en que se realizase o ingreso indebido ata a data en que se ordene o pagamento da devolución.
As dilacións no procedemento por causa imputable ao interesado non se terán en conta para os efectos do cómputo do período a que se refire o parágrafo anterior.
3. Cando se proceda á devolución dun ingreso indebido derivado dunha autoliquidación ingresada en varios prazos, entenderase que a cantidade devolta se ingresou no último prazo e, de non resultar cantidade suficiente, a diferenza considerárase satisfeita nos prazos inmediatamente anteriores.

Artigo 16. Reembolso do custo de garantías.

1. A Administración municipal reembolsará, logo de acreditar previamente o seu importe, o custo das garantías proporcionadas para suspender a execución dun acto ou para aprazar ou fraccionar o pagamento dunha débeda se o dito acto ou débeda é declarado improcedente por sentenza ou resolución administrativa firme. Cando o acto ou a débeda se declare parcialmente improcedente, o reembolso alcanzará á parte correspondente do custo das garantías.
2. Procedemento: As solicitudes de reembolso de custos de avais iniciaranse por instancia do interesado e serán tramitadas pola

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

por la Sección correspondiente de la Adjuntía de Gestión Tributaria y Hacienda, por las Unidades de Recaudación, o por la Unidad Administrativa que tenga encomendada la gestión del tributo, en su caso. La resolución corresponderá a la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las facultades de delegación que a ésta le corresponden.

En el escrito de iniciación, dirigido a la Junta de Gobierno Local, se harán constar las siguientes circunstancias:

- a) Nombre y apellidos o denominación social y número de identificación fiscal y domicilio del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente, así como el domicilio a efectos de notificaciones.
- b) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- c) Lugar y fecha.
- d) Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresa por cualquier medio.

A la solicitud de reembolso se acompañarán los siguientes datos o documentos:

- a) Copia autenticada de la resolución administrativa o judicial por la que se declara improcedente total o parcialmente el acto administrativo impugnado cuya ejecución se suspenda, con mención de su firmeza.
- b) Acreditación del importe al que ascendió el coste de las garantías cuyo reembolso se solicita. En el supuesto de avales deberá aportarse certificado expedido por la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca concedente del aval, haciendo constar las cantidades satisfechas a la misma por la concesión, mantenimiento o cancelación del aval, con expresión de la cantidad avalada, así como copia del aval presentado. En relación con el resto de garantías a que se refiere el artículo 2 del Real Decreto 136/2000, de 4 de febrero, deberá acreditarse el pago efectivo de los gastos mencionados en los párrafos b) y d) del apartado 1 del artículo 3 del mismo Real Decreto, así como la fecha de constitución del depósito a que se refiere el párrafo c) del mismo precepto.
- c) Declaración expresa del medio elegido por el que haya de efectuarse el reembolso, pudiendo optar por:
 - a') Transferencia bancaria, indicando el número de código de cuenta y entidad bancaria.
 - b') Compensación, en los términos del Reglamento General de Recaudación.

Si el escrito de iniciación no reuniera los datos expresados o no adjuntara la documentación precisa, la unidad gestora requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos en el plazo de diez días, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose el expediente previa declaración de caducidad. No obstante, si el interesado solicitara que la Administración municipal declare que se ha producido dicho desistimiento, ésta quedará obligada a resolver sobre tal solicitud. El plazo anterior podrá ser ampliado a petición del interesado o a iniciativa del

sección correspondiente da Adxuntía de Xestión Tributaria e Facenda, polas unidades de Recadación, ou pola unidade administrativa que teña encomendada a xestión do tributo, se é o caso. A resolución corresponderalle á Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das facultades de delegación que a esta lle corresponden.

No escrito de iniciación, dirixido á Xunta de Goberno Local, faranse constar as seguintes circunstancias:

- a) Nome e apelidos ou denominación social e número de identificación fiscal e domicilio do interesado e, se é o caso, da persoa que o represente, así como o domicilio para os efectos de notificacións.
- b) Feitos, razóns e petición en que se concrete, con toda claridade, a solicitude.
- c) Lugar e data.
- d) Sinatura do solicitante ou acreditación da autenticidade da súa vontade expresa por calquera medio.

Xunto coa solicitude de reembolso achegaranse os seguintes datos ou documentos:

- a) Copia autenticada da resolución administrativa ou xudicial pola que se declara improcedente total ou parcialmente o acto administrativo impugnado cuxa execución se suspenda, con mención da súa firmeza.
- b) Acreditación do importe ao que ascendeu o custo das garantías cuxo reembolso se solicita. No suposto de avais deberá achegarse o certificado expedido pola entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca que concedeu o aval, no que se farán constar as cantidades satisfechas a ela pola concesión, o mantemento ou a cancelación do aval, con expresión da cantidade avalada, así como a copia do aval presentado. En relación co resto de garantías a que se refire o artigo 2 do Real decreto 136/2000, do 4 de febreiro, deberá acreditarse o pago efectivo dos gastos mencionados nos parágrafos b) e d) do apartado 1 do artigo 3 do mesmo real decreto, así como a data de constitución do depósito a que se refire o parágrafo c) do mesmo precepto.
- c) Declaración expresa do medio elixido polo que vaia efectuarse o reembolso, podendo optar por:
 - a') Transferencia bancaria, indicando o número de código de conta e entidade bancaria.
 - b') Compensación, nos termos do Regulamento xeral de recadación.

Se o escrito de iniciación non reunise os datos expresados ou non achegase a documentación precisa, a unidade xestora requirirá ao interesado para que emende a falta ou presente os documentos no prazo de dez días, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistido da súa petición e archivarase o expediente despois da declaración previa de caducidade. Non obstante, se o interesado solicitase que a Administración municipal declare que se produciu a dita desistencia esta quedará obrigada a resolver sobre tal solicitude. O prazo anterior poderá ser ampliado por petición do interesado ou por

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

órgano instructor, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.

Finalizadas las actuaciones, la oficina gestora dará audiencia al interesado para que pueda alegar lo que considere conveniente a su derecho. Podrá prescindirse del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

La Junta de Gobierno Local dictará resolución y la notificará en un plazo máximo de seis meses a contar a partir de la fecha en que el escrito de solicitud del interesado haya tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento.

Transcurrido el plazo para dictar resolución sin que ésta se haya dictado, se podrá entender desestimada la solicitud, a efectos de interponer contra la resolución presunta el correspondiente recurso o reclamación. La resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración municipal sin vinculación alguna al sentido del silencio.

Contra la resolución que ponga fin a este procedimiento se podrá interponer reclamación económico administrativa previo recurso potestativo de reposición regulado en el artículo 94 de esta Ordenanza.

3. Con el reembolso de los costes de las garantías, la Administración municipal abonará el interés legal vigente a lo largo del período en el que se devengue sin necesidad de que el obligado tributario lo solicite. A estos efectos, el interés legal se devengará desde la fecha debidamente acreditada en que se hubiese incurrido en dichos costes hasta la fecha en que se ordene el pago.
4. Lo dispuesto en el presente artículo no será de aplicación respecto de las garantías establecidas por la normativa propia de cada tributo para responder del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Capítulo IV. Elementos de la relación tributaria

Sección 1ª.

De la obligación de contribuir

Artículo 17. El hecho imponible.

Cada ordenanza particular, salvo las reguladoras de los impuestos obligatorios, definirán el hecho imponible y lo completarán mediante la mención de las situaciones en que nace la obligación de contribuir y las causas de no sujeción.

Artículo 18. Beneficios fiscales.

En materia de tributos locales no se admitirán otros beneficios fiscales que los reconocidos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de los tratados internacionales. Las Ordenanzas Fiscales particulares podrán reconocer beneficios fiscales en los supuestos y con los requisitos y límites establecidos por la Ley.

iniciativa do órgano instructor, cando a achega dos documentos requeridos presente dificultades especiais.

Finalizadas as actuacións, a oficina xestora daralle audiencia ao interesado para que poida alegar o que considere conveniente ao seu dereito. Poderá prescindirse do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas máis cás aducidas polo interesado.

A Xunta de Goberno Local ditará resolución e notificaraa nun prazo máximo de seis meses que se contará a partir da data en que o escrito de solicitude do interesado tivese entrada no Rexistro do Concello.

Transcurrido o prazo para ditar resolución sen que esta se ditase, poderase entender desestimada a solicitude, para os efectos de interpoñer contra a resolución presunta o correspondente recurso ou reclamación. A resolución expresa posterior ao vencemento do prazo será adoptada pola Administración municipal sen ningunha vinculación ao sentido do silencio.

Contra a resolución que poña fin a este procedemento poderase interpoñer unha reclamación económico-administrativa despois do recurso potestativo de reposición previo regulado no artigo 94 desta ordenanza.

3. Co reembolso dos custos das garantías, a Administración municipal aboará o interese legal vixente ao longo do período no que se xere sen necesidade de que o obrigado tributario o solicite. Para estes efectos, o interese legal xerarase dende a data debidamente acreditada en que se incorrese nos ditos custos ata a data en que se ordene o pagamento.
4. O disposto no presente artigo non será de aplicación respecto das garantías establecidas pola normativa propia de cada tributo para responder do cumprimento das obrigas tributarias.

Capítulo IV. Elementos da relación tributaria

Sección 1ª.

Da obriga de contribuír

Artigo 17. O feito impoñible.

Cada ordenanza particular, salvo as reguladoras dos impostos obrigatorios, definirán o feito impoñible e completaranos mediante a mención das situacións en que nace a obriga de contribuír e as causas de non suxeición.

Artigo 18. Beneficios fiscais.

En materia de tributos locais non se admitirán outros beneficios fiscais máis cós recoñecidos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos tratados internacionais. As ordenanzas fiscais particulares poderán recoñecer beneficios fiscais nos supostos e cos requisitos e límites establecidos pola lei.

Artículo 19. Procedimiento para la concesión de exenciones y bonificaciones.

1. Las Ordenanzas de los tributos, regularán los beneficios fiscales aplicables a cada uno de ellos, así como el procedimiento para su reconocimiento y aplicación. Los beneficios fiscales establecidos en disposiciones legales que no sean de régimen local, se regirán por la norma que los haya creado.
2. Salvo que las leyes establezcan otra cosa, la aplicación de los beneficios fiscales en tributos locales requerirá la petición escrita de la parte interesada y surtirán efectos desde la fecha de la solicitud o, en los tributos periódicos, desde el devengo inmediato siguiente a la misma, siempre que, en dicho momento se reúnan los requisitos exigidos para su disfrute. En la petición se hará constar:
 - Nombre, razón social y domicilio del sujeto pasivo.
 - Normativa que invoca para justificar su solicitud de aplicación del beneficio fiscal, salvo que éste aparezca recogido en la propia Ordenanza Fiscal Reguladora del Tributo.
 - Justificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para acceder al régimen de bonificaciones y exenciones pretendidos, acompañando originales o copias autenticadas de los documentos en que se acredite su derecho.
 - Los demás aspectos recogidos en la Ordenanza particular de cada impuesto, tasa o contribución especial.
3. La resolución por la que se conceda el derecho a disfrutar del beneficio fiscal precisará, en su caso:
 - 1º. El tributo y período a que se refiera.
 - 2º. Su duración, en caso de que sea temporal.
 - 3º. El porcentaje de bonificación aplicable a cada devengo y si lo es en la cuota o en la base.
 - 4º. La fecha de término del beneficio fiscal, en su caso, o las circunstancias en las que se perderá.
 - 5º. Las obligaciones que incumban al beneficiario, respecto de la comprobación periódica del mantenimiento de las condiciones que justificaron la concesión del beneficio fiscal.
 - 6º. Las demás circunstancias establecidas en la Ley o en la Ordenanza correspondiente.
4. Cuando por renuncia del sujeto pasivo o por revocación del acto de concesión de un beneficio fiscal por incumplimiento de las condiciones establecidas u otras circunstancias, deba reintegrarse el importe del beneficio fiscal, se abonarán también los intereses de demora correspondientes, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, procedan.

Sección 2ª.
De los obligados tributarios

Artículo 20. Obligado tributario.

1. Son obligados tributarios las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que la normativa tributaria impone el

Artigo 19. Procedemento para a concesión de exencións e bonificacións.

1. As ordenanzas dos tributos regularán os beneficios fiscais aplicables a cada un deles, así como o procedemento para o seu recoñecemento e aplicación. Os beneficios fiscais establecidos en disposicións legais que non sexan de réxime local, rexeranse pola norma que os crease.
2. Salvo que as leis establezan outra cousa, a aplicación dos beneficios fiscais en tributos locais requirirá a petición escrita da parte interesada e producirán efectos dende a data da solicitude ou, nos tributos periódicos, dende o período inmediato seguinte a ela, sempre que no devandito momento se reúnan os requisitos esixidos para o seu goce. Na petición farase constar:
 - Nome, razón social e domicilio do suxeito pasivo.
 - Normativa que invoca para xustificar a súa solicitude de aplicación do beneficio fiscal, salvo que este apareza recollido na propia ordenanza fiscal reguladora do tributo.
 - Xustificación do cumprimento dos requisitos esixidos para acceder ao réxime de bonificacións e exencións pretendidos, presentando orixinais ou copias autenticadas dos documentos en que se acredite o seu dereito.
 - Os demais aspectos recollidos na ordenanza particular de cada imposto, taxa ou contribución especial.
3. A resolución pola que se conceda o dereito a gozar do beneficio fiscal precisará, se é o caso:
 - 1º. O tributo e período a que se refira.
 - 2º. A súa duración, en caso de que sexa temporal.
 - 3º. A porcentaxe de bonificación aplicable a cada período e se o é na cota ou na base.
 - 4º. A data de remate do beneficio fiscal, se é o caso, ou as circunstancias nas que se perderá.
 - 5º. As obrigas que incumban ao beneficiario, respecto da comprobación periódica do mantemento das condicións que xustificaron a concesión do beneficio fiscal.
 - 6º. As demais circunstancias establecidas na lei ou na ordenanza correspondente.
4. Cando por renuncia do suxeito pasivo ou por revogación do acto de concesión dun beneficio fiscal por incumplimento das condicións establecidas ou outras circunstancias, deba reintegrarse o importe do beneficio fiscal, aboaranse tamén os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo das sancións que, se é o caso, procedan.

Sección 2ª.
Dos obrigados tributarios

Artigo 20. Obrigado tributario.

1. Son obrigados tributarios as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que a normativa tributaria impón o cumprimento de

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- cumplimiento de obligaciones tributarias.
2. Entre otros, son obligados tributarios:
 - a) Los contribuyentes.
 - b) Los sustitutos del contribuyente.
 - c) Los obligados a realizar pagos fraccionados.
 - d) Los retenedores.
 - e) Los obligados a practicar ingresos a cuenta.
 - f) Los obligados a repercutir.
 - g) Los obligados a soportar la repercusión.
 - h) Los obligados a soportar la retención.
 - i) Los obligados a soportar los ingresos a cuenta.
 - j) Los sucesores.
 - k) Los beneficiarios de supuestos de exención, devolución o bonificaciones tributarias, cuando no tengan la condición de sujetos pasivos.
 3. También tendrán el carácter de obligados tributarios aquellos a quienes la normativa tributaria impone el cumplimiento de obligaciones tributarias formales.
 4. Tendrán la consideración de obligados tributarios, en las Leyes en que así se establezca, las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptibles de imposición.
 5. Tendrán asimismo el carácter de obligados tributarios los responsables a los que se refiere el artículo 41 de la LGT.
 6. La concurrencia de varios obligados tributarios en un mismo presupuesto de una obligación determinará que queden solidariamente obligados frente a la Administración municipal al cumplimiento de todas las prestaciones, salvo que por Ley se disponga expresamente otra cosa.

Cuando la Administración municipal sólo conozca la identidad de un titular practicará y notificará las liquidaciones tributarias a nombre del mismo, quien vendrá obligado a satisfacerlas si no solicita su división. A tal efecto, para que proceda la división será indispensable que el solicitante facilite los datos personales y el domicilio de los restantes obligados al pago, así como la proporción en que cada uno de ellos participe en el dominio o derecho transmitido. Para poder obtener dicha división el importe de la deuda tributaria deberá ser superior a 30€ y además la cuota que resulte tras dividir la deuda, deberá ser superior a 6 € con carácter general y a 12 € en el caso del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. La aplicación de la división requerirá la petición escrita de la parte interesada y surtirá efectos desde la fecha de la solicitud o, en los tributos periódicos, desde el devengo inmediato siguiente a la misma, siempre que, en dicho momento se reúnan los requisitos exigidos para su disfrute.

Artículo 21. Sujetos pasivos: contribuyente y sustituto del contribuyente.

1. Es sujeto pasivo el obligado tributario que, según la ley, debe cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones formales inherentes a la misma, sea como contribuyente o como sustituto del mismo. No perderá la condición de sujeto pasivo quien deba repercutir la cuota tributaria a otros obligados, salvo que la Ley de cada tributo disponga otra cosa.

- obrigas tributarias.
2. Entre outros, son obrigados tributarios:
 - a) Os contribuíntes.
 - b) Os substitutos do contribuínte.
 - c) Os obrigados a realizar pagos fraccionados.
 - d) Os que reteñen.
 - e) Os obrigados a practicar ingresos a conta.
 - f) Os obrigados a repercutir.
 - g) Os obrigados a soportar a repercusión.
 - h) Os obrigados a soportar a retención.
 - i) Os obrigados a soportar os ingresos a conta.
 - j) Os sucesores.
 - k) Os beneficiarios de supostos de exención, devolución ou bonificacións tributarias, cando non teñan a condición de suxeitos pasivos.
 3. Tamén terán o carácter de obrigados tributarios aqueles aos que a normativa tributaria impón o cumprimento de obrigas tributarias formais.
 4. Terán a consideración de obrigados tributarios, nas leis en que así se estableza, as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado susceptibles de imposición.
 5. Terán así mesmo o carácter de obrigados tributarios os responsables aos que se refire o artigo 41 da LXT.
 6. A concurrencia de varios obrigados tributarios nun mesmo orzamento dunha obriga determinará que queden solidariamente obrigados fronte á Administración municipal ao cumprimento de todas as prestacións, salvo que por lei se dispoña expresamente outra cousa.

Cando a Administración municipal só coñeza a identidade dun titular efectuará e notificará as liquidacións tributarias ao seu nome, quen estará obrigado a satisfacelas se non solicita a súa división. Para tal efecto, para que proceda a división será indispensable que o solicitante facilite os datos persoais e o domicilio dos restantes obrigados ao pagamento, así como a proporción en que cada un deles participe no dominio ou dereito transmitido. Para poder obter devandita división o importe da débeda tributaria deberá ser superior a 30€ e ademais a cota que resulte tras dividir a débeda, deberá ser superior a 6 € con carácter xeral e a 12 € no caso do Imposto sobre Bens Inmóbeis. A aplicación da división requirirá a petición escrita da parte interesada e fornecerá efectos desde a data da solicitude ou, nos tributos periódicos, desde o deveso inmediato seguinte á mesma, sempre que, en devandito momento reúnanse os requisitos esixidos para o seu goce.

Artigo 21. Suxeitos pasivos: contribuínte e substituto do contribuínte.

1. É suxeito pasivo o obrigado tributario que, segundo a lei, debe cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a ela, sexa como contribuínte ou como substituto del. Non perderá a condición de suxeito pasivo quen deba repercutir a cota tributaria a outros obrigados, agás que a lei de cada tributo dispoña outra cousa.

2. Es contribuyente el sujeto pasivo que realiza el hecho imponible.
3. Es sustituto el sujeto pasivo que, por imposición de la ley y en lugar del contribuyente, está obligado a cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones formales inherentes a la misma. El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas, salvo que la ley señale otra cosa.

Artículo 22. Ineficacia de pactos.

La posición del sujeto pasivo y los demás elementos de la obligación tributaria no podrá ser alterada por actos o convenios de los particulares. Tales actos y convenios no surtirán efectos ante la Administración municipal, sin perjuicio de sus consecuencias jurídico-privadas.

Artículo 23. Responsables.

Para la exigencia de responsabilidad solidaria o subsidiaria, en aquellos supuestos en que la Ley la admite, se actuará de la siguiente forma:

- 1º. La declaración de responsabilidad requerirá acto administrativo de derivación, dictado por la Junta de Gobierno Local o el Concejal en quien se haya delegado esta competencia, en el que, previa audiencia al interesado, se declarará la responsabilidad, determinando su alcance y extensión. En el expediente se incorporarán cuantos documentos acrediten la concurrencia de los presupuestos de hecho que den lugar a la responsabilidad a exigir. El acuerdo se notificará al interesado requiriendo a éste para el pago de la deuda. La notificación expresará:
 - Los elementos esenciales de la liquidación.
 - El texto íntegro del acuerdo de declaración de responsabilidad.
 - Los medios de impugnación que pueden ser ejercitados contra el acto de declaración de responsabilidad, plazos para interponerlos y órgano competente para conocer tales recursos.
 - Lugar y forma en que habrá de ser satisfecha la deuda y plazos para el ingreso de la misma, que serán los establecidos en la Ordenanza General de Recaudación.
- 2º. La derivación de la acción administrativa a los responsables subsidiarios requerirá la previa declaración de fallido del deudor principal y de los demás responsables solidarios, conforme al procedimiento previsto en la Ordenanza General de Recaudación.
- 3º. La derivación de la acción administrativa a los responsables solidarios se iniciará una vez requerido el deudor principal en voluntaria y en ejecutiva sin que haya realizado el ingreso.
- 4º. La responsabilidad alcanzará a la totalidad de la deuda tributaria exigida en período voluntario. Cuando haya transcurrido el plazo voluntario de pago que se conceda al responsable sin realizar el ingreso, se iniciará el período ejecutivo y se exigirán los recargos e intereses que procedan. La responsabilidad no alcanzará a las sanciones, salvo las

2. É contribuínte o suxeito pasivo que realiza o feito impositivo.
3. É substituto o suxeito pasivo que, por imposición da lei e no lugar do contribuínte, está obrigado a cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a ela. O substituto poderá esixir do contribuínte o importe das obrigas tributarias satisfeitas, salvo que a lei sinale outra cousa.

Artigo 22. Ineficacia de pactos.

A posición do suxeito pasivo e os demais elementos da obriga tributaria non poderá ser alterada por actos ou convenios dos particulares. Tales actos e convenios non producirán efectos ante a Administración municipal, sen prexuízo das súas consecuencias xurídico - privadas.

Artigo 23. Responsables.

Para a esixencia de responsabilidade solidaria ou subsidiaria, naqueles supostos en que a lei a admite, actuarase do seguinte xeito:

- 1º. A declaración de responsabilidade requerirá acto administrativo de derivación, ditado pola Xunta de Goberno Local ou o concelleiro en quen se delegase esta competencia, no que, despois da audiencia previa ao interesado, se declarará a responsabilidade, determinando o seu alcance e extensión. No expediente incorporaranse cantos documentos acrediten a concurrencia dos orzamentos de feito que dean lugar á responsabilidade de esixir. O acordo notificaráselle ao interesado e será requirido este para o pagamento da débeda. A notificación expresará:
 - Os elementos esenciais da liquidación.
 - O texto íntegro do acordo de declaración de responsabilidade.
 - Os medios de impugnación que poden ser exercitados contra o acto de declaración de responsabilidade, prazos para interpoñelos e órgano competente para coñecer tales recursos.
 - Lugar e forma en que terá que ser satisfeita a débeda e prazos para o seu ingreso, que serán os establecidos na Ordenanza xeral de recadación.
- 2º. A derivación da acción administrativa aos responsables subsidiarios requerirá a previa declaración de fallido do debedor principal e dos demais responsables solidarios, conforme ao procedemento previsto na Ordenanza xeral de recadación.
- 3º. A derivación da acción administrativa aos responsables solidarios iniciárase unha vez requirido o debedor principal en voluntaria e en executiva sen que realizase o ingreso.
- 4º. A responsabilidade alcanzará a totalidade da débeda tributaria esixida en período voluntario. Cando transcorrese o prazo voluntario de pago que se conceda ao responsable sen realizar o ingreso, iniciárase o período executivo e esixíranse as recargas e intereses que procedan. A responsabilidade non acadará as sancións, salvo as excepcións que se establezan por lei.

excepciones que se establezcan por ley.

Artículo 24. Identificación de interesados en el procedimiento

Para garantizar la confidencialidad de las actuaciones y la legitimación de quien se persone en los procedimientos de gestión tributaria, la presentación de solicitudes, alegaciones, recursos, obtención de información sobre datos o procedimientos concretos y demás actos de trámite realizados por los interesados o sus representantes, exigirá la identificación de éstos mediante la exhibición de su Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente. En el expediente se dejará constancia mediante copia o diligencia expedida por el funcionario que lo comprobó.

Artículo 25. Representación.

1. Los obligados tributarios con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, que podrá ser un asesor fiscal, con el que se entenderán las sucesivas actuaciones administrativas, salvo que se haga manifestación expresa en contrario.
2. Para interponer recursos o reclamaciones, desistir de ellos, renunciar a derechos, asumir o reconocer obligaciones en nombre del obligado tributario, solicitar devoluciones de ingresos indebidos o reembolsos y en los restantes supuestos en que sea necesaria la firma del obligado tributario, la representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal del interesado ante el órgano administrativo competente. A estos efectos, serán válidos los documentos normalizados de representación que apruebe la Administración para determinados procedimientos.
3. Para los actos de mero trámite se presumirá concedida la representación.
4. Cuando en el marco de la colaboración social en la gestión tributaria, o en los supuestos que se prevean reglamentariamente, se presente por medios telemáticos cualquier documento ante la Administración municipal, el presentador actuará con la representación que sea necesaria en cada caso. La Administración municipal podrá requerir, en cualquier momento, la acreditación de dicha representación, que podrá efectuarse de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 de este artículo.
5. Cuando, de acuerdo con lo previsto en el apartado 6 del artículo 20 de esta Ordenanza, concurren varios titulares en una misma obligación tributaria, se presumirá otorgada la representación a cualquiera de ellos, salvo que se produzca manifestación expresa en contrario. La liquidación que resulte de dichas actuaciones deberá ser notificada a todos los titulares de la obligación.
6. La falta o insuficiencia del poder no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se acompañe aquél o se subsane el defecto dentro del plazo de 10 días, que deberá conceder al efecto el órgano administrativo competente.
7. En los supuestos de Entidades, Asociaciones, herencias yacentes y comunidades de bienes que constituyan una unidad

Artigo 24. Identificación de interesados no procedemento

Para garantir a confidencialidade das actuacións e a lexitimación de quen se presente nos procedementos de xestión tributaria, a presentación de solicitudes, alegacións, recursos, obtención de información sobre datos ou procedementos concretos e demais actos de trámite realizados polos interesados ou os seus representantes, esixirá a identificación destes mediante a exhibición do seu Documento Nacional de Identidade ou documento identificador equivalente. No expediente deixarase constancia mediante unha copia ou dilixencia expedida polo funcionario que o comprobou.

Artigo 25. Representación.

1. Os obrigados tributarios con capacidade de obrar poderán actuar por medio de representante, que poderá ser un asesor fiscal, co que se entenderán as sucesivas actuacións administrativas, salvo que se faga manifestación expresa en contrario.
2. Para interpoñer recursos ou reclamacións, desistir deles, renunciar a dereitos, asumir ou recoñecer obrigas no nome do obrigado tributario, solicitar devolucións de ingresos indebidos ou reembolsos e nos restantes supostos en que sexa necesaria a sinatura do obrigado tributario, a representación deberá acreditarse por calquera medio válido en Dereito que deixe constancia fidedigna ou mediante declaración en comparecencia persoal do interesado ante o órgano administrativo competente. Para estes efectos, serán válidos os documentos normalizados de representación que aprrobe a Administración para determinados procedementos.
3. Para os actos de mero trámite presumirase concedida a representación.
4. Cando no marco da colaboración social na xestión tributaria, ou nos supostos que se prevean reglamentariamente, se presente por medios telemáticos calquera documento ante a Administración municipal, o presentador actuará coa representación que sexa necesaria en cada caso. A Administración municipal poderá requirir, en calquera momento, a acreditación da dita representación, que poderá efectuarse de acordo co establecido no apartado 2 deste artigo.
5. Cando, de acordo co previsto no apartado 6 do artigo 20 desta ordenanza, concurren varios titulares nunha mesma obriga tributaria, presumirase outorgada a representación a calquera deles, salvo que se produza manifestación expresa en contrario. A liquidación que resulte das ditas actuacións deberá ser notificada a todos os titulares da obriga.
6. A falta ou insuficiencia do poder non impedirá que se teña por realizado o acto de que se trate, sempre que se acompañe aquel ou se corrixa o defecto dentro do prazo de 10 días, que deberá conceder para o efecto o órgano administrativo competente.
7. Nos supostos de entidades, asociacións, herdanzas yacentes e comunidades de bens que constitúan unha unidade económica

económica o un patrimonio separado, actuará en su representación el que la ostente, siempre que resulte acreditada en forma fehaciente y de no haberse designado representante se considerará como tal el que aparentemente ejerza la gestión o dirección y, en su defecto, cualquiera de los miembros o partícipes que integren o compongan la Entidad o comunidad. Cuando se requiera a quien aparentemente ejerza la gestión o a uno cualquiera de los miembros del ente, éste podrá pedir que las restantes actuaciones se practiquen con el representante legal de la misma, si existiera, facilitando en el momento de su petición, el nombre y domicilio y el documento en que se basa la atribución a la persona señalada, de la representación de la comunidad o ente. Previa audiencia del designado como representante, se dictará un acto de trámite contra el que no cabrá recurso alguno, sin perjuicio de los que procedan contra la resolución.

8. Cuando se actúa por medio de representante, se entenderán válidos los posteriores trámites que se dirijan al mismo, salvo revocación o renuncia comunicada a la Administración por escrito.

Sección 3ª.

Elementos de cuantificación de la obligación tributaria principal y de la obligación de realizar pagos a cuenta

Artículo 26. Cuantificación de la obligación tributaria principal y de la obligación de realizar pagos a cuenta.

La obligación tributaria principal y la obligación de realizar pagos a cuenta se determinarán a partir de las bases tributarias, los tipos de gravamen y los demás elementos previstos en el esta Sección, según disponga la ordenanza de cada tributo.

Artículo 27. Base imponible

La base imponible es la magnitud dineraria o de otra naturaleza que resulta de la medición o valoración del hecho imponible.

Artículo 28. Determinación de la base imponible.

1. La base imponible podrá determinarse por los siguientes métodos:
 - a) Estimación directa.
 - b) Estimación objetiva.
 - c) Estimación indirecta.
2. Las bases imponibles se determinarán con carácter general a través del método de estimación directa. No obstante, la Ley podrá establecer los supuestos en que sea de aplicación el método de estimación objetiva, que tendrá, en todo caso, carácter voluntario para los obligados tributarios.
3. La estimación indirecta tendrá carácter subsidiario respecto de los demás métodos de determinación y se aplicará cuando se produzca alguna de las circunstancias previstas en el artículo 30 de esta Ordenanza.

Artículo 29. Estimación directa.

ou un patrimonio separado, actuará na súa representación o que a ostente, sempre que resulte acreditada en forma fidedigna e se non se ten designado representante considerárase como tal o que aparentemente exerza a xestión ou dirección e, no seu defecto, calquera dos membros ou partícipes que integren ou compoñan a entidade ou comunidade. Cando se requira a quen aparentemente exerza a xestión ou a un calquera dos membros do ente, este poderá pedir que as restantes actuacións se leven a cabo co seu representante legal, se existise, facilitando no momento da súa petición o nome e domicilio e o documento en que se basea a atribución á persoa sinalada, da representación da comunidade ou ente. Logo da audiencia previa do designado como representante, ditarase un acto de trámite contra o que non caberá ningún recurso, sen prexuízo dos que procedan contra a resolución.

8. Cando se actúa por medio de representante, entenderanse válidos os posteriores trámites que se dirixan a el, salvo revogación ou renuncia comunicada á Administración por escrito.

Sección 3ª.

Elementos de cuantificación da obriga tributaria principal e da obriga de realizar pagos a conta

Artigo 26. Cuantificación da obriga tributaria principal e da obriga de realizar pagos a conta.

A obriga tributaria principal e a obriga de realizar pagos a conta determinaranse a partir das bases tributarias, os tipos de gravame e os demais elementos previstos no esta sección, segundo dispoña a ordenanza de cada tributo.

Artigo 27. Base imponible

A base imponible é a magnitude dineraria ou doutra natureza que resulta da medición ou valoración do feito imponible.

Artigo 28. Determinación da base imponible.

1. A base imponible poderá determinarse polos seguintes métodos:
 - a) Estimación directa.
 - b) Estimación obxectiva.
 - c) Estimación indirecta.
2. As bases imponseibles determinaranse con carácter xeral a través do método de estimación directa. Non obstante, a lei poderá establecer os supostos en que sexa de aplicación o método de estimación obxectiva, que terá, en todo caso, carácter voluntario para os obrigados tributarios.
3. A estimación indirecta terá carácter subsidiario respecto dos demais métodos de determinación e aplicarase cando se produza algunha das circunstancias previstas no artigo 30 desta ordenanza.

Artigo 29. Estimación directa.

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

El método de estimación directa podrá utilizarse por el contribuyente y por la Administración de acuerdo con lo dispuesto en la normativa de cada tributo. A estos efectos, la Administración utilizará las declaraciones o documentos presentados, los datos consignados en libros y registros comprobados administrativamente y los demás documentos, justificantes y datos que tengan relación con los elementos de la obligación tributaria.

Artículo 30. Estimación indirecta.

1. El método de estimación indirecta se aplicará cuando la Administración no pueda disponer de los datos necesarios para la determinación completa de la base imponible como consecuencia de alguna de las siguientes circunstancias:
 - a) Falta de presentación de declaraciones o presentación de declaraciones incompletas o inexactas.
 - b) Resistencia, obstrucción, excusa o negativa a la actuación inspectora.
 - c) Incumplimiento sustancial de las obligaciones contables o registrales.
 - d) Desaparición o destrucción, aun por causa de fuerza mayor, de los libros y registros contables o de los justificantes de las operaciones anotadas en los mismos.
2. Las bases o rendimientos se determinarán mediante la aplicación de cualquiera de los siguientes medios o de varios de ellos conjuntamente:
 - a) Aplicación de los datos y antecedentes disponibles que sean relevantes al efecto.
 - b) Utilización de aquellos elementos que indirectamente acrediten la existencia de los bienes y de las rentas, así como de los ingresos, ventas, costes y rendimientos que sean normales en el respectivo sector económico, atendidas las dimensiones de las unidades productivas o familiares que deban compararse en términos tributarios.
 - c) Valoración de las magnitudes, índices, módulos o datos que concurren en los respectivos obligados tributarios, según los datos o antecedentes que se posean de supuestos similares o equivalentes.
3. Cuando resulte aplicable el método de estimación indirecta, se seguirá el procedimiento previsto en el Reglamento de Inspección de Tributos.

Artículo 31. Base liquidable.

La base liquidable es la magnitud resultante de practicar, en su caso, en la base imponible las reducciones establecidas en la ley.

Artículo 32. Tipo de gravamen.

1. El tipo de gravamen es la cifra, coeficiente o porcentaje que se aplica a la base liquidable para obtener como resultado la cuota íntegra.
2. Los tipos de gravamen pueden ser específicos o porcentuales, y deberán aplicarse según disponga la ordenanza propia de cada

O método de estimación directa poderá ser utilizado polo contribuínte e pola Administración de acordo co disposto na normativa de cada tributo. Para estes efectos, a Administración utilizará as declaracións ou os documentos presentados, os datos consignados en libros e rexistros comprobados administrativamente e os demais documentos, xustificantes e datos que teñan relación cos elementos da obriga tributaria.

Artigo 30. Estimación indirecta.

1. O método de estimación indirecta aplicarase cando a Administración non poida dispoñer dos datos necesarios para a determinación completa da base impoñible como consecuencia dalgunha das seguintes circunstancias:
 - a) Falta de presentación de declaracións ou presentación de declaracións incompletas ou inexactas.
 - b) Resistencia, obstrución, excusa ou negativa á actuación inspectora.
 - c) Incumprimento substancial das obrigas contables ou registrais.
 - d) Desaparición ou destrución, aínda por causa de forza maior, dos libros e rexistros contables ou dos xustificantes das operacións anotadas neles.
2. As bases ou os rendementos determinaranse mediante a aplicación de calquera dos seguintes medios ou de varios deles conxuntamente:
 - a) Aplicación dos datos e antecedentes dispoñibles que sexan relevantes para o efecto.
 - b) Utilización daqueles elementos que indirectamente acrediten a existencia dos bens e das rendas, así como dos ingresos, vendas, custos e rendementos que sexan normais no respectivo sector económico, atendidas as dimensións das unidades produtivas ou familiares que deban compararse en termos tributarios.
 - c) Valoración das magnitudes, índices, módulos ou datos que concorran nos respectivos obrigados tributarios, segundo os datos ou antecedentes que se posúan de supostos similares ou equivalentes.
3. Cando resulte aplicable o método de estimación indirecta, seguirase o procedemento previsto no Regulamento de inspección de tributos.

Artigo 31. Base liquidable.

A base liquidable é a magnitude resultante de efectuar, se é o caso, na base impoñible as reducións establecidas na lei.

Artigo 32. Tipo de gravame.

1. O tipo de gravame é a cifra, coeficiente ou porcentaxe que se aplica á base liquidable para obter como resultado a cota íntegra.
2. Os tipos de gravame poden ser específicos ou porcentuais, e deberán aplicarse segundo dispoña a ordenanza propia de cada

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

tributo a cada unidad, conjunto de unidades o tramo de la base liquidable.

El conjunto de tipos de gravamen aplicables a las distintas unidades o tramos de base liquidable en un tributo se denominará tarifa.

3. Las Ordenanzas podrán prever la aplicación de un tipo cero, así como de tipos reducidos o bonificados.

Artículo 33. Cuota tributaria.

1. La cuota tributaria se determinará:
 - a) Aplicando el tipo de gravamen a la base liquidable.
 - b) Según cantidad fija señalada al efecto.
2. Para el cálculo de la cuota íntegra podrán utilizarse los métodos de determinación previstos en el apartado 2 del artículo 28 de esta Ordenanza.
3. La cuota íntegra deberá reducirse de oficio cuando de la aplicación de los tipos de gravamen resulte que a un incremento de la base corresponde una porción de cuota superior a dicho incremento. La reducción deberá comprender al menos dicho exceso.
Se exceptúan de esta regla los casos en que la deuda tributaria deba pagarse por medio de efectos timbrados.
4. El importe de la cuota íntegra podrá modificarse mediante la aplicación de las reducciones o límites que la ley de cada tributo establezca en cada caso.
5. La cuota líquida será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra las deducciones, bonificaciones, adiciones o coeficientes previstos, en su caso, en Ordenanzas de cada tributo.
6. La cuota diferencial será el resultado de minorar la cuota líquida en el importe de las deducciones, pagos fraccionados, retenciones, ingresos a cuenta y cuotas, conforme a la normativa de cada tributo.

Sección 4ª. La deuda tributaria

Artículo 34. Determinación.

1. La deuda tributaria estará constituida por la cuota o cantidad a ingresar que resulte de la obligación tributaria principal o de las obligaciones de realizar pagos a cuenta.
2. Además, la deuda tributaria estará integrada, en su caso, por:
 - a) El interés de demora.
 - b) Los recargos por declaración extemporánea.
 - c) Los recargos del período ejecutivo.
 - d) Los recargos exigibles legalmente sobre las bases o las cuotas, a favor del Ayuntamiento de A Coruña o de otros entes públicos.
3. Las sanciones tributarias que puedan imponerse de acuerdo

tributo a cada unidade, conxunto de unidades ou tramo da base liquidable.

O conxunto de tipos de gravame aplicables ás distintas unidades ou tramos de base liquidable nun tributo denominarase tarifa.

3. As ordenanzas poderán prever a aplicación dun tipo cero, así como de tipos reducidos ou bonificados.

Artigo 33. Cota tributaria.

1. A cota tributaria determinarase:
 - a) Aplicando o tipo de gravame á base liquidable.
 - b) Segundo cantidade fixa sinalada para o efecto.
2. Para o cálculo da cota íntegra poderán utilizarse os métodos de determinación previstos no apartado 2 do artigo 28 desta ordenanza.
3. A cota íntegra deberá reducirse de oficio cando da aplicación dos tipos de gravame resulte que a un incremento da base corresponde unha porción de cota superior ao dito incremento. A redución deberá comprender polo menos o devandito exceso.
Exceptúanse desta regra os casos en que a débeda tributaria deba pagarse por medio de efectos timbrados.
4. O importe da cota íntegra poderá modificarse mediante a aplicación das reducións ou límites que a lei de cada tributo estableza en cada caso.
5. A cota líquida será o resultado de aplicar sobre a cota íntegra as deducións, bonificacións, adicións ou coeficientes previstos, se é o caso, en ordenanzas de cada tributo.
6. A cota diferencial será o resultado de minorar a cota líquida no importe das deducións, pagos fraccionados, retencións, ingresos a conta e cotas, conforme á normativa de cada tributo.

Sección 4ª. A débeda tributaria

Artigo 34. Determinación.

1. A débeda tributaria estará constituída pola cota ou cantidade para ingresar que resulte da obriga tributaria principal ou das obrigas de realizar pagos a conta.
2. Ademais, a débeda tributaria estará integrada, se é o caso, por:
 - a) O interese de demora.
 - b) As recargas por declaración extemporánea.
 - c) As recargas do período executivo.
 - d) As recargas esixibles legalmente sobre as bases ou as cotas, a favor do Concello da Coruña ou doutros entes públicos.
3. As sancións tributarias que poidan impoñerse de acordo co



ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

con lo dispuesto en el capítulo V de esta Ordenanza no formarán parte de la deuda tributaria, pero en su recaudación se aplicarán las normas incluidas en la ordenanza General de Recaudación del Ayuntamiento de A Coruña.

Artículo 35. Extinción de la deuda tributaria.

1. Las deudas tributarias podrán extinguirse por pago, prescripción, compensación o condonación y por los demás medios previstos en las leyes.
2. El pago, la compensación, la deducción sobre transferencias o la condonación de la deuda tributaria tiene efectos liberatorios exclusivamente por el importe pagado, compensado, deducido o condonado.

Artículo 36. El pago.

1. El pago de la deuda tributaria deberá hacerse por los medios, en la forma y en el plazo que determina la Ordenanza General de Recaudación del Ayuntamiento de A Coruña.
Así mismo esta ordenanza regulará los requisitos y condiciones para que el pago pueda efectuarse utilizando técnicas y medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Artículo 37. Plazos para el pago.

1. Las deudas tributarias resultantes de una autoliquidación deberán pagarse en los plazos que establezca la normativa de cada tributo.
2. En el caso de deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas por la Administración municipal, procedentes de liquidaciones directas de notificación individual, el pago en período voluntario deberá hacerse en los siguientes plazos:
 - a) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
 - b) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
3. El pago en período voluntario de las deudas de notificación colectiva y periódica que no tengan establecido otro plazo en sus normas reguladoras deberá efectuarse en los plazos señalados en la Ordenanza General de Recaudación.
La Administración municipal podrá modificar el plazo señalado en el párrafo anterior siempre que dicho plazo no sea inferior a dos meses.
4. Las deudas que deban abonarse mediante efectos timbrados se pagarán en el momento de la realización del hecho imponible, si no se dispone otro plazo en su normativa específica.

disposto no capítulo V desta ordenanza non formarán parte da débeda tributaria, pero na súa recadación aplicaranse as normas incluídas na Ordenanza xeral de recadación do Concello da Coruña.

Artigo 35. Extinción da débeda tributaria.

1. As débedas tributarias poderán extinguirse por pago, prescripción, compensación ou condonación e polos demais medios previstos nas leis.
2. O pagamento, a compensación, a dedución sobre transferencias ou a condonación da débeda tributaria ten efectos liberatorios exclusivamente polo importe pagado, compensado, deducido ou condonado.

Artigo 36. O pagamento.

1. O pagamento da débeda tributaria deberá facerse polos medios, na forma e no prazo que determina a Ordenanza xeral de recadación do Concello da Coruña.
Así mesmo esta ordenanza regulará os requisitos e as condicións para que o pago poida efectuarse empregando técnicas e medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

Artigo 37. Prazos para o pagamento.

1. As débedas tributarias resultantes dunha autoliquidación deberán pagarse nos prazos que estableza a normativa de cada tributo.
2. No caso de débedas tributarias resultantes de liquidacións practicadas pola Administración municipal, procedentes de liquidacións directas de notificación individual, o pagamento en período voluntario deberá facerse nos seguintes prazos:
 - a) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días un e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
 - b) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
3. O pago en período voluntario das débedas de notificación colectiva e periódica que non teñan establecido outro prazo nas súas normas reguladoras deberá efectuarse nos prazos sinalados na Ordenanza xeral de recadación.
A Administración municipal poderá modificar o prazo sinalado no parágrafo anterior sempre que o devandito prazo non sexa inferior a dous meses.
4. As débedas que deban aboarse mediante efectos timbrados pagaranse no momento da realización do feito impoñible, se non se dispón outro prazo na súa normativa específica.

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

5. Una vez iniciado el período ejecutivo y notificada la providencia de apremio, el pago de la deuda tributaria deberá efectuarse en los siguientes plazos:

- Si la notificación de la providencia se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 de dicho mes o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
- Si la notificación de la providencia se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del mes siguiente o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

6. En los supuestos en los que la Ordenanza de cada tributo lo establezca, el ingreso de la deuda de un obligado tributario podrá suspenderse total o parcialmente, sin aportación de garantía y a solicitud de éste, si otro obligado presenta una declaración o autoliquidación de la que resulte una cantidad a devolver o una comunicación de datos, con indicación de que el importe de la devolución que pueda ser reconocido se destine a la cancelación de la deuda cuya suspensión se pretende. El importe de la deuda suspendida no podrá ser superior a la devolución solicitada.

La deuda suspendida quedará total o parcialmente extinguida en el importe que proceda de la devolución reconocida, sin que sean exigibles intereses de demora sobre la deuda cancelada con cargo a la devolución.

7. El ingreso de la deuda de un obligado tributario se suspenderá total o parcialmente, sin aportación de garantías, cuando se compruebe que por la misma operación se ha satisfecho a la misma u otra Administración una deuda tributaria o se ha soportado la repercusión de otro impuesto, siempre que el pago realizado o la repercusión soportada fuera incompatible con la deuda exigida y, además, en este último caso, el sujeto pasivo no tenga derecho a la completa deducción del importe soportado indebidamente.

Artículo 38. Recargos por declaración extemporánea sin requerimiento previo

1. Los recargos por declaración extemporánea son prestaciones accesorias que deben satisfacer los obligados tributarios como consecuencia de la presentación de autoliquidaciones o declaraciones fuera de plazo sin requerimiento previo de la Administración municipal.

A los efectos de este artículo, se considera requerimiento previo cualquier actuación administrativa realizada con conocimiento formal del obligado tributario conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento o liquidación de la deuda tributaria.

2. Si la presentación de la autoliquidación o declaración se efectúa dentro de los tres, seis o 12 meses siguientes al término del plazo establecido para la presentación e ingreso, el recargo será del cinco, 10 ó 15 por 100, respectivamente. Dicho recargo se calculará sobre el importe a ingresar resultante de las

5. Unha vez iniciado o período executivo e notificada a providencia de prema, o pago da débeda tributaria deberá efectuarse nos seguintes prazos:

- Se a notificación da providencia se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do devandito mes ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do mes seguinte ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

6. Nos supostos nos que a ordenanza de cada tributo o estableza, o ingreso da débeda dun obrigado tributario poderá suspenderse total ou parcialmente, sen achega de garantía e por solicitude deste, se outro obrigado presenta unha declaración ou autoliquidación da que resulte unha cantidade que haxa que devolver ou unha comunicación de datos, con indicación de que o importe da devolución que poida ser recoñecido se destine á cancelación da débeda cuxa suspensión se pretende. O importe da débeda suspendida non poderá ser superior á devolución solicitada.

A débeda suspendida quedará total ou parcialmente extinguida no importe que proceda da devolución recoñecida, sen que sexan esixibles intereses de demora sobre a débeda cancelada con cargo á devolución.

7. O ingreso da débeda dun obrigado tributario suspenderase total ou parcialmente, sen achega de garantías, cando se compruebe que pola mesma operación se satisfizo á mesma ou outra Administración unha débeda tributaria ou se soportou a repercusión doutro imposto, sempre que o pagamento realizado ou a repercusión soportada fose incompatible coa débeda esixida e, ademais, neste último caso, o suxeito pasivo non teña dereito á completa dedución do importe soportado indebidamente.

Artigo 38. Recargos por declaración extemporánea sen requirimento previo

1. As recargas por declaración extemporánea son prestacións accesorias que deben satisfacer os obrigados tributarios como consecuencia da presentación de autoliquidacións ou declaracións fóra de prazo sen requirimento previo da Administración municipal.

Para os efectos deste artigo, considérase requirimento previo calquera actuación administrativa realizada con coñecemento formal do obrigado tributario conducente ao recoñecemento, regularización, comprobación, inspección, aseguramento ou liquidación da débeda tributaria.

2. Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa dentro dos tres, seis ou 12 meses seguintes ao termo do prazo establecido para a presentación e o ingreso, a recarga será do cinco, 10 ou 15 por 100, respectivamente. A devandita recarga calcularase sobre o importe que hai que ingresar resultante das

autoliquidaciones o sobre el importe de la liquidación derivado de las declaraciones extemporáneas y excluirá las sanciones que hubieran podido exigirse y los intereses de demora devengados hasta la presentación de la autoliquidación o declaración.

Si la presentación de la autoliquidación o declaración se efectúa una vez transcurridos 12 meses desde el término del plazo establecido para la presentación, el recargo será del 20 por 100 y excluirá las sanciones que hubieran podido exigirse. En estos casos, se exigirán los intereses de demora por el período transcurrido desde el día siguiente al término de los 12 meses posteriores a la finalización del plazo establecido para la presentación hasta el momento en que la autoliquidación o declaración se haya presentado.

En las liquidaciones derivadas de declaraciones presentadas fuera de plazo sin requerimiento previo no se exigirán intereses de demora por el tiempo transcurrido desde la presentación de la declaración hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario correspondiente a la liquidación que se practique, sin perjuicio de los recargos e intereses que corresponda exigir por la presentación extemporánea.

3. Cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso ni presenten solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación al tiempo de la presentación de la autoliquidación extemporánea, la liquidación administrativa que proceda por recargos e intereses de demora derivada de la presentación extemporánea según lo dispuesto en el apartado anterior no impedirá la exigencia de los recargos e intereses del período ejecutivo que correspondan sobre el importe de la autoliquidación.
4. Para que pueda ser aplicable lo dispuesto en este artículo, las autoliquidaciones extemporáneas deberán identificar expresamente el período impositivo de liquidación al que se refieren y deberán contener únicamente los datos relativos a dicho período.

Artículo 39. Recargos del período ejecutivo

1. Los recargos del período ejecutivo se devengan con el inicio de dicho período, de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 de la LGT.
Los recargos del período ejecutivo son de tres tipos: recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario.
Dichos recargos son incompatibles entre sí y se calculan sobre la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario.
2. El recargo ejecutivo será del cinco por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.
3. El recargo de apremio reducido será del 10 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 37 de

autoliquidacións ou sobre o importe da liquidación derivado das declaracións extemporáneas e excluirá as sancións que puidesen esixirse e os intereses de demora xerados ata a presentación da autoliquidación ou declaración.

Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa unha vez transcurridos 12 meses dende o termo do prazo establecido para a presentación, a recarga será do 20 por 100 e excluirá as sancións que puidesen esixirse. Nestes casos, esixiranse os intereses de demora polo período transcurrido dende o día seguinte ao termo dos 12 meses posteriores á finalización do prazo establecido para a presentación ata o momento en que a autoliquidación ou declaración se presentase.

Nas liquidacións derivadas de declaracións presentadas fóra de prazo sen requirimento previo non se esixirán intereses de demora polo tempo transcurrido dende a presentación da declaración ata a finalización do prazo de pago en período voluntario correspondente á liquidación que se execute, sen prexuízo das recargas e intereses que corresponda esixir pola presentación extemporánea.

3. Cando os obrigados tributarios non efectúen o ingreso nin presenten a solicitude de aprazamento, fraccionamento ou compensación ao tempo da presentación da autoliquidación extemporánea, a liquidación administrativa que proceda por recargas e intereses de demora derivada da presentación extemporánea segundo o disposto no apartado anterior non impedirá a esixencia das recargas e intereses do período ejecutivo que correspondan sobre o importe da autoliquidación.
4. Para que poida ser aplicable o disposto neste artigo, as autoliquidacións extemporáneas deberán identificar expresamente o período impositivo de liquidación ao que se refiren e deberán conter unicamente os datos relativos ao dito período.

Artigo 39. Recargas do período executivo

1. As recargas do período executivo xéranse co inicio do dito período, de acordo co establecido no artigo 161 da LXT.
As recargas do período executivo son de tres tipos: recarga executiva, recarga de prema reducida e recarga de prema ordinaria.
As devanditas recargas son incompatibles entre si e cáculanse sobre a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario.
2. A recarga executiva será do cinco por cento e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da providencia de prema.
3. A recarga de prema reducida será do 10 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a propia recarga antes da finalización do prazo previsto no apartado 5 do artigo 37 desta ordenanza para

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

esta Ordenanza para las deudas apremiadas.

4. El recargo de apremio ordinario será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados 2 y 3 de este artículo.
5. El recargo de apremio ordinario es compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

Artículo 40. Intereses de demora.

1. El interés de demora es una prestación accesorio que se exigirá a los obligados tributarios y a los sujetos infractores como consecuencia de la realización de un pago fuera de plazo o de la presentación de una autoliquidación o declaración de la que resulte una cantidad a ingresar una vez finalizado el plazo establecido al efecto en la normativa tributaria, del cobro de una devolución improcedente o en el resto de casos previstos en la normativa tributaria.

La exigencia del interés de demora tributario no requiere la previa intimación de la Administración municipal ni la concurrencia de un retraso culpable en el obligado.

2. El interés de demora se exigirá, entre otros, en los siguientes supuestos:
 - a) Cuando finalice el plazo establecido para el pago en período voluntario de una deuda resultante de una liquidación practicada por la Administración municipal o del importe de una sanción, sin que el ingreso se hubiera efectuado.
 - b) Cuando finalice el plazo establecido para la presentación de una autoliquidación o declaración sin que hubiera sido presentada o hubiera sido presentada incorrectamente, salvo lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 38 de esta Ordenanza relativo a la presentación de declaraciones extemporáneas sin requerimiento previo.
 - c) Cuando se suspenda la ejecución del acto, salvo en el supuesto de recursos y reclamaciones contra sanciones durante el tiempo que transcurra hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario abierto por la notificación de la resolución que ponga fin a la vía administrativa.
 - d) Cuando se inicie el período ejecutivo, salvo lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 39 de esta Ordenanza respecto a los intereses de demora cuando sea exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido.
 - e) Cuando el obligado tributario haya obtenido una devolución improcedente.
3. El interés de demora se calculará sobre el importe no ingresado en plazo o sobre la cuantía de la devolución cobrada improcedentemente, y resultará exigible durante el tiempo al que se extienda el retraso del obligado, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

as débedas con prema.

4. A recarga de prema ordinaria será do 20 por 100 e será aplicable cando non concorran as circunstancias ás que se refiren os apartados 2 e 3 deste artigo.
5. A recarga de prema ordinaria é compatible cos intereses de demora. Cando resulte esixible a recarga executiva ou a recarga de prema reducida non se esixirán os intereses de demora xerados dende o inicio do período executivo.

Artigo 40. Intereses de demora.

1. O interese de demora é unha prestación accesorio que se lles esixirá aos obrigados tributarios e aos suxeitos infractores como consecuencia da realización dun pago fóra de prazo ou da presentación dunha autoliquidación ou declaración da que resulte unha cantidade que haxa que ingresar unha vez rematado o prazo establecido para o efecto na normativa tributaria, do cobro dunha devolución improcedente ou no resto de casos previstos na normativa tributaria.

A esixencia do interese de demora tributario non require a previa intimación da Administración municipal nin a concurrencia dun atraso culpable no obrigado.

2. O interese de demora esixirase, entre outros, nos seguintes supostos:
 - a) Cando remate o prazo establecido para o pagamento en período voluntario dunha débeda resultante dunha liquidación efectuada pola Administración municipal ou do importe dunha sanción, sen que o ingreso se realizase.
 - b) Cando remate o prazo establecido para a presentación dunha autoliquidación ou declaración sen que fose presentada ou fose presentada incorrectamente, salvo o disposto no apartado 2 do artigo 38 desta ordenanza relativo á presentación de declaracións extemporáneas sen requirimento previo.
 - c) Cando se suspenda a execución do acto, salvo no suposto de recursos e reclamacións contra sancións durante o tempo que transcorra ata a finalización do prazo de pago en período voluntario aberto pola notificación da resolución que poña fin á vía administrativa.
 - d) Cando se inicie o período executivo, salvo o disposto no apartado 5 do artigo 39 desta ordenanza respecto aos intereses de demora cando sexa esixible a recarga executiva ou a recarga de prema reducida.
 - e) Cando o obrigado tributario obtivese unha devolución improcedente.
3. O interese de demora calcularase sobre o importe non ingresado en prazo ou sobre a contía da devolución cobrada de xeito improcedente, e resultará esixible durante o tempo ao que se estenda o atraso do obrigado, salvo o disposto no apartado seguinte.



ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

4. No se exigirán intereses de demora desde el momento en que la Administración municipal incumpla por causa imputable a la misma alguno de los plazos fijados en esta Ordenanza para resolver hasta que se dicte dicha resolución o se interponga recurso contra la resolución presunta. Entre otros supuestos, no se exigirán intereses de demora a partir del momento en que se incumplan los plazos máximos para notificar la resolución de las solicitudes de compensación, el acto de liquidación o la resolución de los recursos administrativos, siempre que, en este último caso, se haya acordado la suspensión del acto recurrido. Lo dispuesto en este apartado no se aplicará al incumplimiento del plazo para resolver las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento del pago.
5. En los casos en que resulte necesaria la práctica de una nueva liquidación como consecuencia de haber sido anulada otra liquidación por una resolución administrativa o judicial, se conservarán íntegramente los actos y trámites no afectados por la causa de anulación, con mantenimiento íntegro de su contenido, y exigencia del interés de demora sobre el importe de la nueva liquidación. En estos casos, la fecha de inicio del cómputo del interés de demora será la misma que, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 de este artículo, hubiera correspondido a la liquidación anulada y el interés se devengará hasta el momento en que se haya dictado la nueva liquidación, sin que el final del cómputo pueda ser posterior al plazo máximo para ejecutar la resolución.
6. El interés de demora será el interés legal del dinero vigente a lo largo del período en el que aquél resulte exigible, incrementado en un 25 por 100, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.
No obstante, en los supuestos de aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de deudas garantizadas en su totalidad mediante aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o mediante certificado de seguro de caución, el interés de demora exigible será el interés legal.

Sección 5ª Garantía de la deuda tributaria

Artículo 41. Afección de bienes

1. Los adquirentes de bienes afectos por Ley al pago de la deuda tributaria responderán subsidiariamente con ellos, por derivación de la acción tributaria, si la deuda no se paga.
2. Los bienes y derechos transmitidos quedarán afectos a la responsabilidad del pago de las cantidades, liquidadas o no, correspondientes a los tributos que graven tales transmisiones, adquisiciones o importaciones, cualquiera que sea su poseedor, salvo que éste resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título, en establecimiento mercantil o industrial, en el caso de bienes muebles no inscribibles.

Sección 6ª

4. Non se esixirán intereses de demora dende o momento en que a Administración municipal incumpra por causa imputable a ela algún dos prazos fixados nesta ordenanza para resolver ata que se dite a dita resolución ou se interpoña un recurso contra a resolución presunta. Entre outros supostos, non se esixirán intereses de demora a partir do momento en que se incumplan os prazos máximos para notificar a resolución das solicitudes de compensación, o acto de liquidación ou a resolución dos recursos administrativos, sempre que, neste último caso, se acordase a suspensión do acto contra o que se recorreu. O disposto neste apartado non se aplicará ao incumprimento do prazo para resolver as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento do pago.
5. Nos casos en que resulte necesaria a práctica dunha nova liquidación como consecuencia de ser anulada outra liquidación por unha resolución administrativa ou xudicial, conservaranse integramente os actos e trámites non afectados pola causa de anulación, con mantemento íntegro do seu contido, e esixencia do interese de demora sobre o importe da nova liquidación. Nestes casos, a data de inicio do cómputo do interese de demora será a mesma que, de acordo co establecido no apartado 2 deste artigo, correspondese á liquidación anulada e o interese xerarase ata o momento en que se ditase a nova liquidación, sen que o final do cómputo poida ser posterior ao prazo máximo para executar a resolución.
6. O interese de demora será o interese legal do diñeiro vixente ao longo do período no que aquel resulte esixible, incrementado nun 25 por 100, salvo que a Lei de orzamentos xerais do Estado estableza outro diferente.
Non obstante, nos supostos de aprazamento, fraccionamento ou suspensión de débedas garantidas na súa totalidade mediante un aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou mediante un certificado de seguro de caución, o interese de demora esixible será o interese legal.

Sección 5ª Garantía da débeda tributaria

Artigo 41. Afección de bens

1. Os adquirentes de bens afectos por lei ao pagamento da débeda tributaria responderán subsidiariamente con eles, por derivación da acción tributaria, se a débeda non se paga.
2. Os bens e dereitos transmitidos quedarán afectos á responsabilidade do pago das cantidades, liquidadas ou non, correspondentes aos tributos que graven tales transmisións, adquisicións ou importacións, calquera que sexa o seu posuidor, salvo que este resulte ser un terceiro protexido pola fe pública rexistral ou se xustifique a adquisición dos bens con boa fe e xusto título, en establecemento mercantil ou industrial, no caso de bens mobles non inscribibles.

Sección 6ª



De la prescripción

Da prescrición

Artículo 42. Plazos de prescripción.

Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos:

- a) El derecho de la Administración municipal para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación, comenzando a contarse el plazo de prescripción desde el día siguiente a aquel en el que finalice el plazo reglamentario para presentar la correspondiente declaración o autoliquidación.
- b) El derecho de la Administración municipal para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas, comenzando a contarse el plazo de prescripción desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de pago en período voluntario.
- c) El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías, comenzando a contarse el plazo de prescripción desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo para solicitar la correspondiente devolución; desde el día siguiente a aquel en que se realizó el ingreso indebido o desde el día siguiente a la finalización del plazo para presentar la autoliquidación si el ingreso indebido se realizó dentro de dicho plazo; o desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la sentencia o resolución administrativa que declare total o parcialmente improcedente el acto impugnado.
- d) El derecho a obtener las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías, comenzando a contarse el plazo de prescripción desde el día siguiente a aquel en que finalicen los plazos establecidos para efectuar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo o desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo donde se reconozca el derecho a percibir la devolución o el reembolso del coste de las garantías

Artículo 43. Interrupción de los plazos de prescripción.

1. El plazo de prescripción del derecho a que se refiere el párrafo a) del artículo 42 de esta Ordenanza se interrumpe:
 - a) Por cualquier acción de la Administración municipal, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento y liquidación de todos o parte de los elementos de la obligación tributaria.
 - b) Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del obligado tributario en el curso de dichas reclamaciones o recursos, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal, así como por la recepción de la comunicación de un órgano jurisdiccional en la que se ordene la paralización del procedimiento administrativo en curso.
 - c) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario conducente a la liquidación o autoliquidación de la deuda tributaria.

Artigo 42. Prazos de prescrición.

Prescribirán aos catro anos os seguintes dereitos:

- a) O dereito da Administración municipal para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación, comezando a contarse o prazo de prescrición dende o día seguinte a aquel no que finalice o prazo regulamentario para presentar a correspondente declaración ou autoliquidación.
- b) O dereito da Administración municipal para esixir o pagamento das débedas tributarias liquidadas e autoliquidadas, comezando a contarse o prazo de prescrición dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo de pago en período voluntario.
- c) O dereito a solicitar as devolucións derivadas da normativa de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías, comezando a contarse o prazo de prescrición dende o día seguinte a aquel en que finalice o prazo para solicitar a correspondente devolución; dende o día seguinte a aquel en que se realizou o ingreso indebido ou dende o día seguinte á finalización do prazo para presentar a autoliquidación se o ingreso indebido se realizou dentro do dito prazo; ou dende o día seguinte a aquel en que adquiera firmeza a sentenza ou resolución administrativa que declare total ou parcialmente improcedente o acto impugnado.
- d) O dereito a obter as devolucións derivadas da normativa de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías, comezando a contarse o prazo de prescrición dende o día seguinte a aquel en que rematen os prazos establecidos para efectuar as devolucións derivadas da normativa de cada tributo ou dende o día seguinte á data de notificación do acordo onde se recoñeza o dereito a percibir a devolución ou o reembolso do custo das garantías.

Artigo 43. Interrupción dos prazos de prescrición.

1. O prazo de prescrición do dereito a que se refire o parágrafo a) do artigo 42 desta ordenanza interrómtese:
 - a) Por calquera acción da Administración municipal, realizada con coñecemento formal do obrigado tributario, conducente ao recoñecemento, á regularización, comprobación, inspección, aseguramento e liquidación de todos ou parte dos elementos da obriga tributaria.
 - b) Pola interposición de reclamacións ou recursos de calquera clase, polas actuacións realizadas con coñecemento formal do obrigado tributario no curso das devanditas reclamacións ou recursos, pola remisión do tanto de culpa á xurisdicción penal ou pola presentación de denuncia ante o Ministerio Fiscal, así como pola recepción da comunicación dun órgano xurisdiccional na que se ordene a paralización do procedemento administrativo en curso.
 - c) Por calquera actuación fidedigna do obrigado tributario conducente á liquidación ou autoliquidación da débeda tributaria.

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

2. El plazo de prescripción del derecho a que se refiere el párrafo b) del artículo 42 de esta Ordenanza se interrumpe:
 - a) Por cualquier acción de la Administración municipal, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, dirigida de forma efectiva a la recaudación de la deuda tributaria.
 - b) Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del obligado en el curso de dichas reclamaciones o recursos, por la declaración del concurso del deudor o por el ejercicio de acciones civiles o penales dirigidas al cobro de la deuda tributaria, así como por la recepción de la comunicación de un órgano jurisdiccional en la que se ordene la paralización del procedimiento administrativo en curso.
 - c) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario conducente al pago o extinción de la deuda tributaria.
 3. El plazo de prescripción del derecho al que se refiere el párrafo c) del artículo 42 de esta Ordenanza se interrumpe:
 - a) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario que pretenda la devolución, el reembolso o la rectificación de su autoliquidación.
 - b) Por la interposición, tramitación o resolución de reclamaciones o recursos de cualquier clase.
 4. El plazo de prescripción del derecho al que se refiere el párrafo d) del artículo 42 de esta Ordenanza se interrumpe:
 - a) Por cualquier acción de la Administración dirigida a efectuar la devolución o el reembolso.
 - b) Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario por la que exija el pago de la devolución o el reembolso.
 - c) Por la interposición, tramitación o resolución de reclamaciones o recursos de cualquier clase.
 5. Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción, salvo lo establecido en el apartado siguiente.
 6. Cuando el plazo de prescripción se hubiera interrumpido por la interposición del recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, por el ejercicio de acciones civiles o penales, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción competente o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal o por la recepción de una comunicación judicial de paralización del procedimiento, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo cuando la Administración reciba la notificación de la resolución firme que ponga fin al proceso judicial o que levante la paralización, o cuando se reciba la notificación del Ministerio Fiscal devolviendo el expediente.
Cuando el plazo de prescripción se hubiera interrumpido por la declaración del concurso del deudor, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo en el momento de aprobación del convenio concursal para las deudas tributarias no sometidas
2. O prazo de prescrición do dereito a que se refire o parágrafo b) do artigo 42 desta ordenanza interrómtese:
 - a) Por calquera acción da Administración municipal, realizada con coñecemento formal do obrigado tributario, dirixida de forma efectiva á recadación da débeda tributaria.
 - b) Pola interposición de reclamacións ou recursos de calquera clase, polas actuacións realizadas con coñecemento formal do obrigado no curso das ditas reclamacións ou recursos, pola declaración do concurso do debedor ou polo exercicio de accións civís ou penais dirixidas ao cobro da débeda tributaria, así como pola recepción da comunicación dun órgano xurisdiccional na que se ordene a paralización do procedemento administrativo en curso.
 - c) Por calquera actuación fidedigna do obrigado tributario conducente ao pago ou extinción da débeda tributaria.
 3. O prazo de prescrición do dereito ao que se refire o parágrafo c) do artigo 42 desta ordenanza interrómtese:
 - a) Por calquera actuación fidedigna do obrigado tributario que pretenda a devolución, o reembolso ou a rectificación da súa autoliquidación.
 - b) Pola interposición, tramitación ou resolución de reclamacións ou recursos de calquera clase.
 4. O prazo de prescrición do dereito ao que se refire o parágrafo d) do artigo 42 desta ordenanza interrómtese:
 - a) Por calquera acción da Administración dirixida a efectuar a devolución ou o reembolso.
 - b) Por calquera actuación fidedigna do obrigado tributario pola que esixa o pago da devolución ou o reembolso.
 - c) Pola interposición, tramitación ou resolución de reclamacións ou recursos de calquera clase.
 5. Producida a interrupción, iniciarase de novo o cómputo do prazo de prescrición, salvo o establecido no apartado seguinte.
 6. Cando o prazo de prescrición se interrompese pola interposición do recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, polo exercicio de accións civís ou penais, pola remisión do tanto de culpa á xurisdición competente ou pola presentación de denuncia ante o Ministerio Fiscal ou pola recepción dunha comunicación xudicial de paralización do procedemento, o cómputo do prazo de prescrición iniciarase de novo cando a Administración reciba a notificación da resolución firme que poña fin ao proceso xudicial ou que levante a paralización, ou cando se reciba a notificación do Ministerio Fiscal que devolva o expediente.
Cando o prazo de prescrición se interrompese pola declaración do concurso do debedor, o cómputo do prazo de prescrición iniciarase de novo no momento de aprobación do convenio do concurso para as débedas tributarias non sometidas a el. Con

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

al mismo. Respecto a las deudas tributarias sometidas al convenio concursal, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo cuando aquéllas resulten exigibles al deudor. Si el convenio no fuera aprobado, el plazo se reiniciará cuando se reciba la resolución judicial firme que señale dicha circunstancia.

Lo dispuesto en este apartado no será aplicable al plazo de prescripción del derecho de la Administración municipal para exigir el pago cuando no se hubiera acordado la suspensión en vía contencioso-administrativa.

7. Interrumpido el plazo de prescripción para un obligado tributario, dicho efecto se extiende a todos los demás obligados, incluidos los responsables. No obstante, si la obligación es mancomunada y sólo se reclama a uno de los obligados tributarios la parte que le corresponde, el plazo no se interrumpe para los demás.

Si existieran varias deudas liquidadas a cargo de un mismo obligado al pago, la interrupción de la prescripción sólo afectará a la deuda a la que se refiera.

Sección 7ª De la condonación

Artículo 44. La condonación.

1. Las deudas tributarias sólo podrán condonarse en virtud de ley, en la cuantía y con los requisitos que en ella se determinen.
2. La competencia para la condonación de las sanciones corresponderá discrecionalmente a la Junta de Gobierno Local, previa petición del interesado y cuando la ejecución de la sanción impuesta afectare grave y sustancialmente al mantenimiento de la capacidad productiva, nivel de empleo, o a la economía del municipio, o bien produjere un grave quebranto para los intereses generales del Ayuntamiento.

Capítulo V. Infracciones y sanciones tributarias

Sección 1ª. La potestad sancionadora

Artículo 45. Principios de la potestad sancionadora

La potestad sancionadora en materia tributaria se ejercerá de acuerdo con los principios de legalidad, tipicidad, responsabilidad, proporcionalidad y no concurrencia. El principio de irretroactividad se aplicará con carácter general, no obstante las normas que regulen el régimen de infracciones y sanciones tributarias y el de los recargos tendrán efectos retroactivos respecto de los actos que no sean firmes cuando su aplicación resulte más favorable para el interesado.

Sección 2ª Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias

Artículo 46. Infracciones tributarias.

respecto ás débedas tributarias sometidas ao convenio do concurso, o cómputo do prazo de prescripción iniciarase de novo cando aquelas resulten esixibles ao debedor. Se o convenio non fose aprobado, o prazo reiniciarase cando se reciba a resolución xudicial firme que sinala a dita circunstancia.

O disposto neste apartado non será aplicable ao prazo de prescripción do dereito da Administración municipal para esixir o pagamento cando non se acordase a suspensión en vía contencioso - administrativa.

7. Interrumpido o prazo de prescripción para un obrigado tributario, o devandito efecto esténdese a todos os demais obrigados, incluídos os responsables. Non obstante, se a obriga é mancomunada e só se reclama a un dos obrigados tributarios a parte que lle corresponde, o prazo non se interrompe para os demais.

Se existisen varias débedas liquidadas a cargo dun mesmo obrigado ao pago, a interrupción da prescripción só lle afectará á débeda á que se refira.

Sección 7ª Da condonación

Artigo 44. A condonación.

1. As débedas tributarias só poderán condonarse en virtude de lei, na contía e cos requisitos que nela se determinen.
2. A competencia para a condonación das sancións corresponderalle discrecionalmente á Xunta de Goberno Local, logo da petición previa do interesado e cando a execución da sanción imposta afectase grave e substancialmente ao mantemento da capacidade productiva, ao nivel de emprego, ou á economía do municipio, ou ben produciuse un grave quebranto para os intereses xerais do Concello.

Capítulo V. Infraccións e sancións tributarias

Sección 1ª. A potestade sancionadora

Artigo 45. Principios da potestade sancionadora

A potestade sancionadora en materia tributaria exercerase de acordo cos principios de legalidade, tipicidade, responsabilidade, proporcionalidade e non concurrencia. O principio de irretroactividade aplicarase con carácter xeral, non obstante as normas que regulen o réxime de infraccións e sancións tributarias e o das recargas terán efectos retroactivos respecto dos actos que non sexan firmes cando a súa aplicación resulte máis favorable para o interesado.

Sección 2ª Concepto e clases de infraccións e sancións tributarias

Artigo 46. Infraccións tributarias.

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

1. Son infracciones tributarias las acciones u omisiones dolosas o culposas con cualquier grado de negligencia que estén tipificadas y sancionadas como tales en la Ley General Tributaria, las Ordenanzas Fiscales y demás disposiciones que regulan la Hacienda del Municipio.
2. Serán sujetos infractores las personas físicas o jurídicas, así como las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o patrimonio susceptible de imposición, que realicen las acciones u omisiones tipificadas como infracciones en las leyes.
Entre otros, serán sujetos infractores, los siguientes:
 - a) Los contribuyentes y los sustitutos de los contribuyentes.
 - b) Los retenedores y los obligados a practicar ingresos a cuenta.
 - c) Los obligados al cumplimiento de obligaciones tributarias formales.
 - d) La sociedad dominante en el régimen de consolidación fiscal.
 - e) Las entidades que estén obligadas a imputar o atribuir rentas a sus socios o miembros.
 - f) El representante legal de los sujetos obligados que carezcan de capacidad de obrar en el orden tributario.
3. El sujeto infractor tendrá la consideración de deudor principal a efectos de lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 41 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria en relación con la declaración de responsabilidad.
4. La concurrencia de varios sujetos infractores en la realización de una infracción tributaria determinará que queden solidariamente obligados frente a la Administración al pago de la sanción.

Artículo 47. Calificación.

1. Las infracciones tributarias se calificarán como leves, graves o muy graves de acuerdo con lo dispuesto en cada caso en los artículos 191 a 206 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Cada infracción tributaria se calificará de forma unitaria como leve, grave o muy grave y, en el caso de multas proporcionales, la sanción que proceda se aplicará sobre la totalidad de la base de la sanción que en cada caso corresponda, salvo en el supuesto del apartado 6 del artículo 191 de la LGT.
2. A efectos de lo establecido en este Capítulo, se entenderá que existe ocultación de datos a la Administración cuando no se presenten declaraciones o se presenten declaraciones en las que se incluyan hechos u operaciones inexistentes o con importes falsos, o en las que se omitan total o parcialmente operaciones, ingresos, rentas, productos, bienes o cualquier otro dato que incida en la determinación de la deuda tributaria, siempre que la incidencia de la deuda derivada de la ocultación en relación con la base de la sanción sea superior al 10 por ciento.
Las Ordenanzas particulares podrán especificar las infracciones y sanciones correspondientes al incumplimiento de los deberes

1. Son infraccións tributarias as accións ou omisións dolosas ou culposas con calquera grao de negligencia que estean tipificadas e sancionadas como tales na Lei xeral tributaria, nas ordenanzas fiscais e demais disposicións que regulan a Facenda do municipio.
2. Serán suxeitos infractores as persoas físicas ou xurídicas, así como as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou patrimonio susceptible de imposición, que realicen as accións ou omisións tipificadas como infraccións nas leis.
Entre outros, serán suxeitos infractores, os seguintes:
 - a) Os contribuíntes e os substitutos dos contribuíntes.
 - b) Os retedores e os obrigados a practicar ingresos a conta.
 - c) Os obrigados ao cumprimento de obrigas tributarias formais.
 - d) A sociedade dominante no réxime de consolidación fiscal.
 - e) As entidades que estean obrigadas a imputar ou atribuír rendas ao seus socios ou membros.
 - f) O representante legal dos suxeitos obrigados que carezan de capacidade de obrar na orde tributaria.
3. O suxeito infractor terá a consideración de debedor principal para os efectos do disposto no apartado 1 do artigo 41 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria en relación coa declaración de responsabilidade.
4. A concurrencia de varios suxeitos infractores na realización dunha infracción tributaria determinará que queden solidariamente obrigados fronte á Administración ao pagamento da sanción.

Artigo 47. Cualificación.

1. As infraccións tributarias cualificaranse como leves, graves ou moi graves de acordo co disposto en cada caso nos artigos 191 a 206 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
Cada infracción tributaria cualificarase de forma unitaria como leve, grave ou moi grave e, no caso de multas proporcionais, a sanción que proceda aplicarase sobre a totalidade da base da sanción que en cada caso corresponda, salvo no suposto do apartado 6 do artigo 191 da LXT.
2. Para os efectos do establecido neste capítulo, entenderase que existe ocultación de datos á Administración cando non se presenten declaracións ou se presenten declaracións nas que se inclúan feitos ou operacións inexistentes ou con importes falsos, ou nas que se omitan total ou parcialmente operacións, ingresos, rendas, produtos, bens ou calquera outro dato que incida na determinación da débeda tributaria, sempre que a incidencia da débeda derivada da ocultación en relación coa base da sanción sexa superior ao 10 por cento.
As ordenanzas particulares poderán especificar as infraccións e sancións correspondentes ao incumprimento dos deberes de

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

de índole general y conforme a la ley de cada tributo, podrán especificar las infracciones y sanciones correspondientes al incumplimiento de los deberes singulares establecidos por las mismas.

Sección 3ª De las sanciones

Artículo 48. Sanciones.

1. Las infracciones tributarias se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias de carácter accesorio.
2. Las sanciones pecuniarias podrán consistir en multa fija o proporcional.

Artículo 49. Sanciones no pecuniarias por infracciones graves o muy graves.

1. Cuando la multa pecuniaria impuesta por infracción grave o muy grave sea de importe igual o superior a 30.000 euros y se hubiera utilizado el criterio de graduación de comisión repetida de infracciones tributarias, se podrán imponer, además, las siguientes sanciones accesorias:
 - a) Pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas y del derecho a aplicar beneficios e incentivos fiscales de carácter rogado durante un plazo de un año si la infracción cometida hubiera sido grave o de dos años si hubiera sido muy grave.
 - b) Prohibición para contratar con el Ayuntamiento durante un plazo de un año si la infracción cometida hubiera sido grave o de dos años si hubiera sido muy grave.
2. Cuando la multa pecuniaria impuesta por infracción muy grave sea de importe igual o superior a 60.000 euros y se haya utilizado el criterio de graduación de comisión repetida de infracciones tributarias, se podrán imponer, además, las siguientes sanciones accesorias:
 - a) Pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas y del derecho a aplicar beneficios e incentivos fiscales de carácter rogado durante un plazo de tres, cuatro o cinco años, cuando el importe de la sanción impuesta hubiera sido igual o superior a 60.000, 150.000 ó 300.000 euros, respectivamente.
 - b) Prohibición para contratar con el Ayuntamiento durante un plazo de tres, cuatro o cinco años, cuando el importe de la sanción impuesta hubiera sido igual o superior a 60.000, 150.000 ó 300.000 euros, respectivamente.
3. Podrán imponerse, igualmente, las sanciones previstas en el apartado 3 del artículo 186 de la Ley General Tributaria, directamente por el Ayuntamiento o dando cuenta al órgano competente.

Artículo 50. Criterios de graduación de las sanciones tributarias.

índole xeral e conforme á lei de cada tributo, poderán especificar as infraccións e sancións correspondentes ao incumprimento dos deberes singulares establecidos por elas.

Sección 3ª Das sancións

Artigo 48. Sancións.

1. As infraccións tributarias sancionaranse mediante a imposición de sancións pecuniarias e, cando proceda, de sancións non pecuniarias de carácter accesorio.
2. As sancións pecuniarias poderán consistir en multa fixa ou proporcional.

Artigo 49. Sancións non pecuniarias por infraccións graves ou moi graves.

1. Cando a multa pecuniaria imposta por infracción grave ou moi grave sexa de importe igual ou superior a 30.000 euros e se utilizase o criterio de graduación de comisión repetida de infraccións tributarias, poderanse impoñer, ademais, as seguintes sancións accesorias:
 - a) Perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas e do dereito a aplicar beneficios e incentivos fiscais de carácter rogado durante un prazo dun ano se a infracción cometida fose grave ou de dous anos se fose moi grave.
 - b) Prohibición para contratar co Concello durante un prazo dun ano se a infracción cometida fose grave ou de dous anos se fose moi grave.
2. Cando a multa pecuniaria imposta por infracción moi grave sexa de importe igual ou superior a 60.000 euros e se utilizase o criterio de graduación de comisión repetida de infraccións tributarias, poderanse impoñer, ademais, as seguintes sancións accesorias:
 - a) Perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas e do dereito a aplicar beneficios e incentivos fiscais de carácter rogado durante un prazo de tres, catro ou cinco anos, cando o importe da sanción imposta fose igual ou superior a 60.000, 150.000 ou 300.000 euros, respectivamente.
 - b) Prohibición para contratar co Concello durante un prazo de tres, catro ou cinco anos, cando o importe da sanción imposta fose igual ou superior a 60.000, 150.000 ou 300.000 euros, respectivamente.
3. Poderán impoñerse, igualmente, as sancións previstas no apartado 3 do artigo 186 da Lei xeral tributaria, directamente polo Concello ou dando conta ao órgano competente.

Artigo 50. Criterios de graduación das sancións tributarias.

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

1. Las sanciones tributarias se graduarán exclusivamente conforme a los siguientes criterios, en la medida en que resulten aplicables:

a) Comisión repetida de infracciones tributarias.

Se entenderá producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción de la misma naturaleza, ya sea leve, grave o muy grave, en virtud de resolución firme en vía administrativa dentro de los cuatro años anteriores a la comisión de la infracción.

A estos efectos tendrán la consideración de infracciones de la misma naturaleza aquellas definidas como tales por la Ley General Tributaria.

Cuando concurra esta circunstancia, la sanción mínima se incrementará en los siguientes porcentajes, salvo que se establezca expresamente otra cosa:

- Cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción leve, el incremento será de cinco puntos porcentuales.
- Cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción grave, el incremento será de 15 puntos porcentuales.
- Cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado por una infracción muy grave, el incremento será de 25 puntos porcentuales.

b) Perjuicio económico para la Hacienda Municipal.

El perjuicio económico se determinará por el porcentaje resultante de la relación existente entre:

1. La base de la sanción; y
2. La cuantía total que hubiera debido ingresarse en la autoliquidación o por la adecuada declaración del tributo o el importe de la devolución inicialmente obtenida.

Cuando concurra esta circunstancia, la sanción mínima se incrementará en los siguientes porcentajes:

- Cuando el perjuicio económico sea superior al 10 por 100 e inferior o igual al 25 por 100, el incremento será de 10 puntos porcentuales.
- Cuando el perjuicio económico sea superior al 25 por 100 e inferior o igual al 50 por 100, el incremento será de 15 puntos porcentuales.
- Cuando el perjuicio económico sea superior al 50 por 100 e inferior o igual al 75 por 100, el incremento será de 20 puntos porcentuales.
- Cuando el perjuicio económico sea superior al 75 por 100, el incremento será de 25 puntos porcentuales.

c) Acuerdo o conformidad del interesado.

En los procedimientos de verificación de datos y comprobación limitada, salvo que se requiera la conformidad expresa, se entenderá producida la conformidad siempre

1. As sancións tributarias graduaranse exclusivamente conforme aos seguintes criterios, na medida en que resulten aplicables:

a) Comisión repetida de infraccións tributarias.

Entenderase producida esta circunstancia cando o suxeito infractor fose sancionado por unha infracción da mesma natureza, xa sexa leve, grave ou moi grave, en virtude de resolución firme en vía administrativa dentro dos catro anos anteriores á comisión da infracción.

Para estes efectos terán a consideración de infraccións da mesma natureza aquelas definidas como tales pola Lei xeral tributaria.

Cando concurra esta circunstancia, a sanción mínima incrementarase nas seguintes porcentaxes, salvo que se estableza expresamente outra cousa:

- Cando o suxeito infractor fose sancionado por unha infracción leve, o incremento será de cinco puntos porcentuais.
- Cando o suxeito infractor fose sancionado por unha infracción grave, o incremento será de 15 puntos porcentuais.
- Cando o suxeito infractor fose sancionado por unha infracción moi grave, o incremento será de 25 puntos porcentuais.

b) Prexuízo económico para a Facenda municipal.

O prexuízo económico determinarase pola porcentaxe resultante da relación existente entre:

1. A base da sanción; e
2. A contía total que debера ingresarse na autoliquidación ou pola adecuada declaración do tributo ou o importe da devolución inicialmente obtida.

Cando concurra esta circunstancia, a sanción mínima incrementarase nas seguintes porcentaxes:

- Cando o prexuízo económico sexa superior ao 10 por 100 e inferior ou igual ao 25 por 100, o incremento será de 10 puntos porcentuais.
- Cando o prexuízo económico sexa superior ao 25 por 100 e inferior ou igual ao 50 por 100, o incremento será de 15 puntos porcentuais.
- Cando o prexuízo económico sexa superior ao 50 por 100 e inferior ou igual ao 75 por 100, o incremento será de 20 puntos porcentuais.
- Cando o prexuízo económico sexa superior ao 75 por 100, o incremento será de 25 puntos porcentuais.

c) Acordo ou conformidade do interesado.

Nos procedementos de verificación de datos e comprobación limitada, salvo que se requira a conformidade expresa, entenderase producida a conformidade sempre que a

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

que la liquidación resultante no sea objeto de recurso o reclamación económico-administrativa.

En el procedimiento de inspección se aplicará este criterio de graduación cuando el obligado tributario suscriba un acta con acuerdo o un acta de conformidad.

Cuando concorra esta circunstancia, la sanción que resulte de la aplicación de los criterios previstos en los párrafos anteriores de este apartado se reducirá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo siguiente.

2. Los criterios de graduación son aplicables simultáneamente.

Artículo 51. Reducción de las sanciones.

1. La cuantía de las sanciones pecuniarias se reducirá en los siguientes porcentajes:

- a) Un 50 por 100 en los supuestos de actas con acuerdo previstos en el Reglamento de Inspección de Tributos.
- b) Un 30 por 100 en los supuestos de conformidad.

2. El importe de la reducción practicada conforme a lo dispuesto en el apartado anterior se exigirá sin más requisito que la notificación al interesado, cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) En los supuestos previstos en el párrafo a) del apartado anterior, cuando se haya interpuesto contra la regularización o la sanción el correspondiente recurso contencioso-administrativo o, en el supuesto de haberse presentado aval o certificado de seguro de caución en sustitución del depósito, cuando no se ingresen en período voluntario las cantidades derivadas del acta con acuerdo, sin que dicho pago se pueda aplazar o fraccionar.
- b) En los supuestos de conformidad, cuando se haya interpuesto recurso o reclamación contra la regularización.

3. El importe de la sanción que deba ingresarse por la comisión de cualquier infracción, una vez aplicada, en su caso, la reducción por conformidad a la que se refiere el párrafo b) del apartado 1 de este artículo, se reducirá en el 25 por 100 si concurren las siguientes circunstancias:

- a) Que se realice el ingreso total del importe restante de dicha sanción en período voluntario sin haber presentado solicitud de aplazamiento o fraccionamiento de pago.
- b) Que no se interponga recurso o reclamación contra la liquidación o la sanción.

El importe de la reducción practicada de acuerdo con lo dispuesto en este apartado se exigirá sin más requisito que la notificación al interesado, cuando se haya interpuesto recurso o reclamación en plazo contra la liquidación o la sanción.

La reducción prevista en este apartado no será aplicable a las sanciones que procedan en los supuestos de actas con acuerdo.

4. Cuando según lo dispuesto en los apartados 2 y 3 de este artículo se exija el importe de la reducción practicada, no será

liquidación resultante non sexa obxecto de recurso ou reclamación económico-administrativa.

No procedemento de inspección aplicarase este criterio de graduación cando o obrigado tributario suscriba unha acta con acordo ou unha acta de conformidade.

Cando concorra esta circunstancia, a sanción que resulte da aplicación dos criterios previstos nos parágrafos anteriores deste apartado reducirase de acordo co disposto no artigo seguinte.

2. Os criterios de graduación son aplicables simultaneamente.

Artigo 51. Redución das sancións.

1. A contía das sancións pecuniarias reducirase nas seguintes porcentaxes:

- a) Un 50 por 100 nos supostos de actas con acordo previstos no Regulamento de inspección de tributos.
- b) Un 30 por 100 nos supostos de conformidade.

2. O importe da redución efectuada conforme ao disposto no apartado anterior esixirase sen máis requisito que a notificación ao interesado, cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Nos supostos previstos no parágrafo a) do apartado anterior, cando se interpuxese contra a regularización ou a sanción o correspondente recurso contencioso-administrativo ou, no suposto de terse presentado aval ou certificado de seguro de caución en substitución do depósito, cando non se ingresen en período voluntario as cantidades derivadas da acta con acordo, sen que o dito pago se poida aplazar ou fraccionar.
- b) Nos supostos de conformidade, cando se interpuxese recurso ou reclamación contra a regularización.

3. O importe da sanción que deba ingresarse pola comisión de calquera infracción, unha vez aplicada, se é o caso, a redución por conformidade á que se refire o parágrafo b) do apartado 1 deste artigo, reducirase no 25 por 100 se concurren as seguintes circunstancias:

- a) Que se realice o ingreso total do importe restante da dita sanción en período voluntario sen ter presentado solicitude de aprazamento ou fraccionamento de pago.
- b) Que non se interpoña recurso ou reclamación contra a liquidación ou a sanción.

O importe da redución efectuada de acordo co disposto neste apartado esixirase sen máis requisito que a notificación ao interesado, cando se interpuxese recurso ou reclamación en prazo contra a liquidación ou a sanción.

A redución prevista neste apartado non será aplicable ás sancións que procedan nos supostos de actas con acordo.

4. Cando segundo o disposto nos apartados 2 e 3 deste artigo se esixa o importe da redución efectuada, non será necesario

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

necesario interponer recurso independiente contra dicho acto si previamente se hubiera interpuesto recurso o reclamación contra la sanción reducida.

Si se hubiera interpuesto recurso contra la sanción reducida se entenderá que la cuantía a la que se refiere dicho recurso será el importe total de la sanción, y se extenderán los efectos suspensivos derivados del recurso a la reducción practicada que se exija.

Artículo 52. Extinción de las sanciones tributarias.

1. Las sanciones tributarias se extinguen por el pago o cumplimiento, por prescripción del derecho para exigir su pago, por compensación, por condonación y por el fallecimiento de todos los obligados a satisfacerlas.
2. Será de aplicación a las sanciones tributarias lo dispuesto en la sección 4ª del capítulo IV de esta Ordenanza .
En particular, la prescripción del derecho para exigir el pago de las sanciones tributarias se regulará por las normas establecidas en la sección 6ª del capítulo IV de esta Ordenanza relativa a la prescripción del derecho de la Administración municipal para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas.
3. La recaudación de las sanciones se regulará por las normas incluidas en esta Ordenanza y en la Ordenanza General de Recaudación.
4. Las sanciones tributarias ingresadas indebidamente tendrán la consideración de ingresos indebidos a los efectos de la Ordenanza General de Gestión.

Sección 4ª

Procedimiento sancionador en materia tributaria

Artículo 53. Procedimiento para la imposición de sanciones tributarias.

1. El procedimiento sancionador en materia tributaria se tramitará de forma separada a los de aplicación de los tributos regulados en esta Ordenanza, salvo renuncia del obligado tributario, en cuyo caso se tramitará conjuntamente.
2. En los supuestos de actas con acuerdo y en aquellos otros en que el obligado tributario haya renunciado a la tramitación separada del procedimiento sancionador, las cuestiones relativas a las infracciones se analizarán en el correspondiente procedimiento de aplicación de los tributos de acuerdo con la normativa reguladora del mismo, conforme se establezca reglamentariamente.
En las actas con acuerdo, la renuncia al procedimiento separado se hará constar expresamente en las mismas, y la propuesta de sanción debidamente motivada, con el contenido previsto en el apartado 4 del artículo 55 de esta Ordenanza, se incluirá en el acta con acuerdo.
3. La práctica de notificaciones en el procedimiento sancionador en materia tributaria se efectuará de acuerdo con lo previsto en la subsección 4ª, sección 2ª del capítulo VI de esta Ordenanza.

Artículo 54. Iniciación del procedimiento sancionador en materia tributaria.

interponer recurso independiente contra o dito acto se previamente se interpuxese recurso ou reclamación contra a sanción reducida.

Se se interpuxese recurso contra a sanción reducida entenderase que a contía á que se refire o devandito recurso será o importe total da sanción, e estenderanse os efectos suspensivos derivados do recurso á redución efectuada que se esixa.

Artigo 52. Extinción das sancións tributarias.

1. As sancións tributarias extingúense polo pago ou cumprimento, por prescripción do dereito para esixir o seu pagamento, por compensación, por condonación e polo falecemento de todos os obrigados a satisfacerlas.
2. Será de aplicación ás sancións tributarias o disposto na sección 4ª do capítulo IV desta ordenanza.
En particular, a prescripción do dereito para esixir o pago das sancións tributarias regularase polas normas establecidas na sección 6ª do capítulo IV desta ordenanza citadas relativas á prescripción do dereito da Administración municipal para esixir o pagamento das débedas tributarias liquidadas e autoliquidadas.
3. A recadación das sancións regularase polas normas incluídas nesta ordenanza e na Ordenanza xeral de recadación.
4. As sancións tributarias ingresadas indebidamente terán a consideración de ingresos indebidos para os efectos da Ordenanza xeral de xestión.

Sección 4ª

Procedemento sancionador en materia tributaria

Artigo 53. Procedemento para a imposición de sancións tributarias.

1. O procedemento sancionador en materia tributaria tramitarase de forma separada aos de aplicación dos tributos regulados nesta ordenanza, salvo renuncia do obrigado tributario, en cuxo caso tramitarase conxuntamente.
2. Nos supostos de actas con acordo e naqueloutros en que o obrigado tributario renunciase á tramitación separada do procedemento sancionador, as cuestións relativas ás infraccións analizaranse no correspondente procedemento de aplicación dos tributos de acordo coa súa normativa reguladora, conforme se estableza reglamentariamente.
Nas actas con acordo, a renuncia ao procedemento separado farase constar expresamente nelas, e a proposta de sanción debidamente motivada, co contido previsto no apartado 4 do artigo 55 desta ordenanza, incluírase na acta con acordo.
3. A práctica de notificacións no procedemento sancionador en materia tributaria efectuarase de acordo co previsto na subsección 4ª, sección 2ª do capítulo VI desta ordenanza.

Artigo 54. Iniciación do procedemento sancionador en materia tributaria.



1. El procedimiento sancionador en materia tributaria se iniciará siempre de oficio, mediante la notificación del acuerdo del órgano competente, previa moción suscrita por el Jefe de la Sección correspondiente de la Adjuntía de hacienda, por el jefe de la Inspección o a través de las diligencias de los funcionarios de la Inspección. La Instrucción del expediente corresponderá al Jefe de la dependencia administrativa a la que corresponda la gestión del tributo, salvo que se disponga otra cosa.
2. Los procedimientos sancionadores que se incoen como consecuencia de un procedimiento iniciado mediante declaración o de un procedimiento de verificación de datos, comprobación o inspección no podrán iniciarse respecto a la persona o entidad que hubiera sido objeto del procedimiento una vez transcurrido el plazo de tres meses desde que se hubiese notificado o se entendiese notificada la correspondiente liquidación o resolución.

Artículo 55. Instrucción del procedimiento sancionador en materia tributaria.

1. En la instrucción del procedimiento sancionador serán de aplicación las normas especiales sobre el desarrollo de las actuaciones y procedimientos tributarios.
2. Los datos, pruebas o circunstancias que obren o hayan sido obtenidos en alguno de los procedimientos de aplicación de los tributos regulados en esta Ordenanza y vayan a ser tenidos en cuenta en el procedimiento sancionador deberán incorporarse formalmente al mismo antes de la propuesta de resolución.
3. En el curso del procedimiento sancionador se podrán adoptar medidas cautelares de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Inspección de Tributos.
4. Concluidas las actuaciones, se formulará propuesta de resolución en la que se recogerán de forma motivada los hechos, su calificación jurídica y la infracción que aquéllos puedan constituir o la declaración, en su caso, de inexistencia de infracción o responsabilidad.
En la propuesta de resolución se concretará asimismo la sanción propuesta con indicación de los criterios de graduación aplicados, con motivación adecuada de la procedencia de los mismos.
La propuesta de resolución será notificada al interesado, indicándole la puesta de manifiesto del expediente y concediéndole un plazo de 15 días para que alegue cuanto considere conveniente y presente los documentos, justificantes y pruebas que estime oportunos.
5. Cuando al tiempo de iniciarse el expediente sancionador se encontrasen en poder del órgano competente todos los elementos que permitan formular la propuesta de imposición de sanción, ésta se incorporará al acuerdo de iniciación. Dicho acuerdo se notificará al interesado, indicándole la puesta de manifiesto del expediente y concediéndole un plazo de 15 días para que alegue cuanto considere conveniente y presente los documentos, justificantes y pruebas que estime oportunos.

Artículo 56. Terminación del procedimiento sancionador

1. O procedemento sancionador en materia tributaria iniciárase sempre de oficio, mediante a notificación do acordo do órgano competente, despois da moción previa suscrita polo xefe da sección correspondente da Adxuntía de Facenda, polo xefe da Inspección ou a través das dilixencias dos funcionarios da Inspección. A instrución do expediente corresponderalle ao xefe da dependencia administrativa á que corresponda a xestión do tributo, salvo que se dispoña outra cousa.
2. Os procedementos sancionadores que se incoen como consecuencia dun procedemento iniciado mediante declaración ou dun procedemento de verificación de datos, comprobación ou inspección non poderán iniciarse respecto á persoa ou entidade que fose obxecto do procedemento unha vez transcurrido o prazo de tres meses dende que se notificase ou se entendese notificada a correspondente liquidación ou resolución.

Artigo 55. Instrución do procedemento sancionador en materia tributaria.

1. Na instrución do procedemento sancionador serán de aplicación as normas especiais sobre o desenvolvemento das actuacións e procedementos tributarios.
2. Os datos, probas ou circunstancias que obren ou fosen obtidos nalgún dos procedementos de aplicación dos tributos regulados nesta ordenanza e vaian ser tidos en conta no procedemento sancionador deberán incorporarse formalmente a el antes da proposta de resolución.
3. No curso do procedemento sancionador poderanse adoptar medidas cautelares de acordo co disposto no Regulamento de inspección de tributos.
4. Concluídas as actuacións, formularase a proposta de resolución na que se recollerán de forma motivada os feitos, a súa cualificación xurídica e a infracción que aqueles poidan constituir ou a declaración, se é o caso, de inexistencia de infracción ou responsabilidade.
Na proposta de resolución concretarase, así mesmo, a sanción proposta con indicación dos criterios de graduación aplicados, con motivación adecuada da procedencia destes.

A proposta de resolución seralle notificada ao interesado, indicarláselle a posta de manifiesto do expediente e concederáselle un prazo de 15 días para que alegue canto considere conveniente e presente os documentos, xustificantes e probas que estime oportunos.

5. Cando ao tempo de iniciarse o expediente sancionador se encontrasen en poder do órgano competente todos os elementos que permitan formular a proposta de imposición de sanción, esta incorporarase ao acordo de iniciación. O devandito acordo seralle notificado ao interesado, indicarláselle a posta de manifiesto do expediente e concederáselle un prazo de 15 días para que alegue canto considere conveniente e presente os documentos, xustificantes e probas que estime oportunos.

Artigo 56. Terminación do procedemento sancionador

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

1. El procedimiento sancionador en materia tributaria terminará mediante resolución o por caducidad.
Cuando en un procedimiento sancionador iniciado como consecuencia de un procedimiento de inspección el interesado preste su conformidad a la propuesta de resolución, se entenderá dictada y notificada la resolución por el órgano competente para imponer la sanción, de acuerdo con dicha propuesta, por el transcurso del plazo de un mes a contar desde la fecha en que dicha conformidad se manifestó, sin necesidad de nueva notificación expresa al efecto, salvo que en dicho plazo el órgano competente para imponer la sanción notifique al interesado acuerdo con alguno de los contenidos exigidos para las actas de conformidad.
2. El procedimiento sancionador en materia tributaria deberá concluir en el plazo máximo de seis meses contados desde la notificación de la comunicación de inicio del procedimiento. Se entenderá que el procedimiento concluye en la fecha en que se notifique el acto administrativo de resolución del mismo.
3. La resolución expresa del procedimiento sancionador en materia tributaria contendrá la fijación de los hechos, la valoración de las pruebas practicadas, la determinación de la infracción cometida, la identificación de la persona o entidad infractora y la cuantificación de la sanción que se impone, con indicación de los criterios de graduación de la misma y de la reducción que proceda de acuerdo con lo previsto en esta Ordenanza. En su caso, contendrá la declaración de inexistencia de infracción o responsabilidad.
4. El vencimiento del plazo establecido en el apartado 2 de este artículo sin que se haya notificado resolución expresa producirá la caducidad del procedimiento.
La declaración de caducidad podrá dictarse de oficio o a instancia del interesado y ordenará el archivo de las actuaciones. Dicha caducidad impedirá la iniciación de un nuevo procedimiento sancionador.
5. El órgano competente para la imposición de sanciones es la Junta de Gobierno Local o Concejal en quien delegue.

Artículo 57. Recursos contra sanciones

1. El acto de resolución del procedimiento sancionador podrá ser objeto de recurso o reclamación independiente. En el supuesto de que el contribuyente impugne también la deuda tributaria, se acumularán ambos recursos o reclamaciones, siendo competente el que conozca la impugnación contra la deuda.
2. Se podrá recurrir la sanción sin perder la reducción por conformidad prevista en el párrafo b) del apartado 1 del artículo 51 de esta Ordenanza siempre que no se impugne la regularización.
Las sanciones que deriven de actas con acuerdo no podrán ser impugnadas en vía administrativa. La impugnación de dicha sanción en vía contencioso-administrativa supondrá la exigencia del importe de la reducción practicada.
3. La interposición en tiempo y forma de un recurso o reclamación administrativa contra una sanción producirá los siguientes

1. O procedemento sancionador en materia tributaria terminará mediante resolución ou por caducidade.
Cando nun procedemento sancionador iniciado como consecuencia dun procedemento de inspección o interesado preste a súa conformidade á proposta de resolución, entenderase ditada e notificada a resolución polo órgano competente para impoñer a sanción, de acordo coa dita proposta, polo transcurso do prazo dun mes que se contará dende a data en que a dita conformidade se manifestou, sen necesidade de nova notificación expresa para o efecto, salvo que no devandito prazo o órgano competente para impoñer a sanción lle notifique ao interesado acordo con algún dos contidos esixidos para as actas de conformidade.
2. O procedemento sancionador en materia tributaria deberá concluír no prazo máximo de seis meses contados dende a notificación da comunicación de inicio do procedemento. Entenderase que o procedemento conclúe na data en que se notifique o acto administrativo de resolución.
3. A resolución expresa do procedemento sancionador en materia tributaria conterá a fixación dos feitos, a valoración das probas efectuadas, a determinación da infracción cometida, a identificación da persoa ou entidade infractora e a cuantificación da sanción que se impón, con indicación dos criterios de graduación desta e da redución que proceda de acordo co previsto nesta ordenanza. Se é o caso, conterá a declaración de inexistencia de infracción ou responsabilidade.
4. O vencemento do prazo establecido no apartado 2 deste artigo sen que se notificase a resolución expresa producirá a caducidade do procedemento.
A declaración de caducidade poderá ditarse de oficio ou por instancia do interesado e ordenará o arquivo das actuacións. Esta caducidade impedirá a iniciación dun novo procedemento sancionador.
5. O órgano competente para a imposición de sancións é a Xunta de Goberno Local ou concelleiro en quen delegue.

Artigo 57. Recursos contra sancións

1. O acto de resolución do procedemento sancionador poderá ser obxecto de recurso ou reclamación independente. No suposto de que o contribuínte impugne tamén a débeda tributaria, acumularanse ambos recursos ou reclamacións, sendo competente o que coñeza a impugnación contra a débeda.
2. Poderase recorrer contra a sanción sen perder a redución por conformidade prevista no parágrafo b) do apartado 1 do artigo 51 desta ordenanza sempre que non se impugne a regularización.
As sancións que deriven de actas con acordo non poderán ser impugnadas en vía administrativa. A impugnación da dita sanción en vía contencioso-administrativa supoñerá a esixencia do importe da redución efectuada.
3. A interposición en tempo e forma dun recurso ou reclamación administrativa contra unha sanción producirá os seguintes

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

efectos:

- a) La ejecución de las sanciones quedará automáticamente suspendida en período voluntario sin necesidad de aportar garantías hasta que sean firmes en vía administrativa.
- b) No se exigirán intereses de demora por el tiempo que transcurra hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario abierto por la notificación de la resolución que ponga fin a la vía administrativa.

Capítulo VI. LA APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS

Sección 1ª. Principios Generales

Artículo 58. Ámbito de aplicación de los tributos.

1. La aplicación de los tributos comprende todas las actividades administrativas dirigidas a la información y asistencia a los obligados tributarios y a la gestión, inspección y recaudación, así como las actuaciones de los obligados en el ejercicio de sus derechos o en cumplimiento de sus obligaciones tributarias y estará encomendada a la Adjuntía de Gestión Tributaria y Hacienda, integrada en el Servicio de Gestión Tributaria, según el organigrama vigente en el Ayuntamiento, salvo aquellas exacciones que en su Ordenanza respectiva encomienden su administración a una unidad distinta. Corresponde en todo caso a la Adjuntía de Gestión Tributaria y Hacienda la tramitación o informe de los expedientes de devolución de ingresos indebidos, concesión de beneficios fiscales, la propuesta de circulares o acuerdos de interpretación de las Ordenanzas, modelos de impresos y demás aspectos generales de la gestión tributaria.
2. Las funciones de aplicación de los tributos se ejercerán de forma separada a la de resolución de las reclamaciones económico-administrativas que se interpongan contra los actos dictados por la Administración.
3. La aplicación de los tributos se desarrollará a través de los procedimientos administrativos de gestión, inspección, recaudación y los demás previstos en este capítulo.

Artículo 59. Colaboración social

1. Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como las entidades mencionadas en el apartado 4 del artículo 20 de esta Ordenanza, estarán obligadas a proporcionar a la Administración tributaria municipal toda clase de datos, informes, antecedentes y justificantes con trascendencia tributaria relacionados con el cumplimiento de sus propias obligaciones tributarias o deducidos de sus relaciones económicas, profesionales o financieras con otras personas.
2. Para hacer efectivo dicho deber de colaboración se establecen los siguientes procedimientos:
 - a) Corresponde a la Junta de Gobierno Local, a propuesta motivada de la unidad administrativa encargada de la gestión del tributo, con la conformidad del Adjunto del Servicio de Gestión Tributaria y de Hacienda, requerir de

efectos:

- a) A execución das sancións quedará automaticamente suspendida en período voluntario sen necesidade de proporcionar garantías ata que sexan firmes en vía administrativa.
- b) Non se esixirán intereses de demora polo tempo que transcorra ata a finalización do prazo de pago en período voluntario aberto pola notificación da resolución que poña fin á vía administrativa.

Capítulo VI. A APLICACIÓN DOS TRIBUTOS

Sección 1ª. Principios xerais

Artigo 58. Ámbito de aplicación dos tributos.

1. A aplicación dos tributos comprende todas as actividades administrativas dirixidas á información e asistencia aos obrigados tributarios e á xestión, inspección e recadación, así como as actuacións dos obrigados no exercicio dos seus dereitos ou en cumprimento das súas obrigas tributarias e estará encomendada á Adxuntía de Xestión Tributaria e Facenda, integrada no Servizo de Xestión Tributaria, segundo o organigrama vixente no Concello, salvo aquelas exaccións que na súa ordenanza respectiva encomenden a súa administración a unha unidade distinta. Corresponde en todo caso á Adxuntía de Xestión Tributaria e Facenda a tramitación ou informe dos expedientes de devolución de ingresos indebidos, concesión de beneficios fiscais, a proposta de circulares ou acordos de interpretación das ordenanzas, modelos de impresos e demais aspectos xerais da xestión tributaria.
2. As funcións de aplicación dos tributos exerceranse de forma separada á de resolución das reclamacións económico-administrativas que se interpoñan contra os actos ditados pola Administración.
3. A aplicación dos tributos desenvolverase a través dos procedementos administrativos de xestión, inspección, recadación e os demais previstos neste capítulo.

Artigo 59. Colaboración social

1. As persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, así como as entidades mencionadas no apartado 4 do artigo 20 desta ordenanza, estarán obrigadas a proporcionarlle á Administración tributaria municipal toda clase de datos, informes, antecedentes e xustificantes con trascendencia tributaria relacionados co cumprimento das súas propias obrigas tributarias ou deducidos das súas relacións económicas, profesionais ou financeiras con outras persoas.
2. Para facer efectivo o devandito deber de colaboración establécense os seguintes procedementos:
 - a) Correspóndelle á Xunta de Goberno Local a proposta motivada da unidade administrativa encargada da xestión do tributo, coa conformidade do adxunto do Servizo de Xestión Tributaria e de Facenda, requirir dos citados



ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

los citados obligados los datos que se estimen necesarios para la gestión de los tributos. Cuando se trate de la petición masiva de datos relativos a un mismo tributo, bastará con que la Junta de Gobierno autorice genéricamente las condiciones del requerimiento, en cuanto a las personas, motivo y objeto del requerimiento, pudiendo ser comunicado por las oficinas gestoras.

- b) La Inspección de Tributos, conforme a su reglamento, y los negociados o unidades gestoras, podrán recabar directamente de los obligados tributarios los datos y documentos que precisen para completar los expedientes que tramiten, cuando los destinatarios de los mismos conozcan su existencia por haber sido iniciados a raíz de su propia declaración, o por haberles sido comunicada su iniciación. También podrán ser requeridos datos correspondientes a tributos periódicos y que se refieran a los datos consignados en el correspondiente censo.
3. Los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración municipal en el desempeño de sus funciones tienen carácter reservado y sólo podrán ser utilizados para la efectiva aplicación de los tributos o recursos cuya gestión tenga encomendada y para la imposición de las sanciones que procedan, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo en los casos expresamente autorizados por la ley, previa autorización de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 60. Convenios de colaboración

1. El Ayuntamiento podrá establecer convenios de colaboración con entidades, instituciones y organizaciones representativas de los sujetos pasivos de las tasas, con el fin de simplificar el cumplimiento de las obligaciones formales y materiales, así como los procedimientos de gestión y recaudación. Los convenios no podrán suponer una disminución de las tarifas ni establecer beneficios fiscales no previstos en la correspondiente Ordenanza.
2. Corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación de los Convenios y al Alcalde dictar las resoluciones que sean precisas para su ejecución.
3. Los convenios tendrán como contenido mínimo el siguiente:
 - a) Objeto del Convenio.
 - b) Ámbito de aplicación objetivo y subjetivo.
 - c) Plazo de duración y prórroga, en su caso.
 - d) Normas de gestión y, entre ellas, la forma de presentación de declaraciones, plazos de pago, documentación que debe tenerse a disposición del Ayuntamiento para la comprobación de las bases imponibles, garantías del cumplimiento y sanciones por incumplimiento, renuncia al convenio y domicilio y forma de practicar las notificaciones.

Artículo 61. Inspección

Las actuaciones de la Inspección de Tributos se rigen por su Reglamento.

Artículo 62. Recaudación

obligados os datos que se estimen necesarios para a xestión dos tributos. Cando se trate da petición masiva de datos relativos a un mesmo tributo, abondará con que a Xunta de Goberno autorice xenericamente as condicións do requirimento, en canto ás persoas, motivo e obxecto do requirimento, podendo ser comunicado polas oficinas xestoras.

- b) A Inspección de Tributos, conforme ao seu reglamento, e os negociados ou unidades xestoras, poderán recadar directamente dos obrigados tributarios os datos e documentos que precisen para completar os expedientes que tramiten, cando os seus destinatarios coñezan a súa existencia por ser iniciados a raíz da súa propia declaración, ou por serlles comunicada a súa iniciación. Tamén poderán ser requiridos datos correspondentes a tributos periódicos e que se refiran aos datos consignados no correspondente censo.
3. Os datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración municipal no desempeño das súas funcións teñen carácter reservado e só poderán ser utilizados para a efectiva aplicación dos tributos ou recursos cuxa xestión teña encomendada e para a imposición das sancións que procedan, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, salvo nos casos expresamente autorizados pola lei, despois da autorización previa da Xunta de Goberno Local.

Artigo 60. Convenios de colaboración

1. O Concello poderá establecer convenios de colaboración con entidades, institucións e organizacións representativas dos suxeitos pasivos das taxas, co fin de simplificar o cumprimento das obrigas formais e materiais, así como os procedementos de xestión e recadación. Os convenios non poderán supoñer unha diminución das tarifas nin establecer beneficios fiscais non previstos na correspondente ordenanza.
2. Correspóndelle á Xunta de Goberno Local a aprobación dos convenios e ao Alcalde ditar as resolucións que sexan precisas para a súa execución.
3. Os convenios terán como contido mínimo o seguinte:
 - a) Obxecto do convenio.
 - b) Ámbito de aplicación obxectivo e subxectivo.
 - c) Prazo de duración e prórroga, se é o caso.
 - d) Normas de xestión e, entre elas, a forma de presentación de declaracións, prazos de pago, documentación que debe terse a disposición do Concello para a comprobación das bases impoñibles, garantías do cumprimento e sancións por incumprimento, renuncia ao convenio e domicilio e forma de efectuar as notificacións.

Artigo 61. Inspección

As actuacións da Inspección de Tributos réxense polo seu regulamento.

Artigo 62. Recadación

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

1. La gestión recaudatoria consiste en el ejercicio de la función administrativa conducente a la realización de los créditos tributarios y demás de Derecho Público de titularidad del Ayuntamiento.
2. El procedimiento recaudatorio será exclusivamente administrativo y constará de dos periodos, voluntario y ejecutivo.
3. La gestión recaudatoria municipal se regirá por su normativa específica y, en especial, por la Ordenanza General de Recaudación aprobada por el Ayuntamiento.

Sección 2ª.

Especialidades de los procedimientos administrativos en materia tributaria

Subsección 1

Fases de los procedimientos tributarios

Artículo 63. Iniciación y terminación de los procedimientos tributarios

1. Las actuaciones y procedimientos tributarios podrán iniciarse de oficio o a instancia del obligado tributario, mediante autoliquidación, declaración, comunicación, solicitud o cualquier otro medio previsto en la normativa tributaria.
2. Los documentos de iniciación de las actuaciones y procedimientos tributarios deberán incluir, en todo caso, el nombre y apellidos o razón social y el número de identificación fiscal del obligado tributario y, en su caso, de la persona que lo represente.
3. El Ayuntamiento podrá aprobar modelos y sistemas normalizados de autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones, solicitudes o cualquier otro medio previsto en la normativa tributaria para los casos en que se produzca la tramitación masiva de las actuaciones y procedimientos tributarios. La Administración municipal pondrá a disposición de los obligados tributarios los modelos mencionados en las condiciones que señale la normativa tributaria.
4. Pondrá fin a los procedimientos tributarios la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se fundamente la solicitud, la imposibilidad material de continuarlos por causas sobrevenidas, la caducidad, el cumplimiento de la obligación que hubiera sido objeto de requerimiento o cualquier otra causa prevista en el ordenamiento tributario.

Subsección 2

Liquidaciones tributarias

Artículo 64. Liquidaciones tributarias: concepto y clases

1. La liquidación tributaria es el acto resolutorio mediante el cual el órgano competente de la Administración municipal realiza las operaciones de cuantificación necesarias y determina el importe de la deuda tributaria o de la cantidad que, en su caso, resulte a devolver o a compensar de acuerdo con la normativa tributaria. La Administración municipal no estará obligada a ajustar las liquidaciones a los datos consignados por los obligados

1. A xestión recadadora consiste no exercicio da función administrativa conducente á realización dos créditos tributarios e demais de Dereito Público de titularidade do Concello.
2. O procedemento recadador será exclusivamente administrativo e constará de dous periodos, voluntario e executivo.
3. A xestión recadadora municipal rexeráse pola súa normativa específica e, en especial, pola Ordenanza xeral de recadación aprobada polo Concello.

Sección 2ª.

Especialidades dos procedementos administrativos en materia tributaria

Subsección 1

Fases dos procedementos tributarios

Artigo 63. Iniciación e terminación dos procedementos tributarios

1. As actuacións e procedementos tributarios poderán iniciarse de oficio ou por instancia do obrigado tributario, mediante autoliquidación, declaración, comunicación, solicitude ou calquera outro medio previsto na normativa tributaria.
2. Os documentos de iniciación das actuacións e procedementos tributarios deberán incluír, en todo caso, o nome e os apelidos ou razón social e o número de identificación fiscal do obrigado tributario e, se é o caso, da persoa que o represente.
3. O Concello poderá aprobar modelos e sistemas normalizados de autoliquidacións, declaracións, comunicacións, solicitudes ou calquera outro medio previsto na normativa tributaria para os casos en que se produza a tramitación masiva das actuacións e procedementos tributarios. A Administración municipal poñerá a disposición dos obrigados tributarios os modelos mencionados nas condicións que sinale a normativa tributaria.
4. Poñerá fin aos procedementos tributarios a resolución, a desistencia, a renuncia ao dereito en que se fundamente a solicitude, a imposibilidade material de continualos por causas sobrevidas, a caducidade, o cumprimento da obriga que fose obxecto de requirimento ou calquera outra causa prevista no ordenamento tributario.

Subsección 2

Liquidacións tributarias

Artigo 64. Liquidacións tributarias: concepto e clases

1. A liquidación tributaria é o acto resolutorio mediante o cal o órgano competente da Administración municipal realiza as operacións de cuantificación necesarias e determina o importe da débeda tributaria ou da cantidade que, se é o caso, resulte a devolver ou a compensar de acordo coa normativa tributaria. A Administración municipal non estará obrigada a axustar as liquidacións aos datos consignados polos obrigados tributarios

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

- tributarios en las autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones, solicitudes o cualquier otro documento.
2. Las liquidaciones tributarias serán provisionales o definitivas.
 3. Tendrán la consideración de definitivas:
 - a) Las practicadas en el procedimiento inspector previa comprobación e investigación de la totalidad de los elementos de la obligación tributaria, salvo lo dispuesto en el apartado 4 de este artículo.
 - b) Las demás a las que la normativa tributaria otorgue tal carácter.
 4. En los demás casos, las liquidaciones tributarias tendrán el carácter de provisionales. Podrán dictarse liquidaciones provisionales en el procedimiento de inspección en los supuestos determinados en el Reglamento de Inspección Municipal.

Artículo 65. Notificación de las liquidaciones tributarias

1. Las liquidaciones tributarias deberán ser notificadas a los obligados tributarios en los términos previstos en la subsección 4 del presente Capítulo.
2. Las liquidaciones se notificarán con expresión de:
 - a) La identificación del obligado tributario.
 - b) Los elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria.
 - c) La motivación de las mismas cuando no se ajusten a los datos consignados por el obligado tributario o a la aplicación o interpretación de la normativa realizada por el mismo, con expresión de los hechos y elementos esenciales que las originen, así como de los fundamentos de derecho.
 - d) Los medios de impugnación que puedan ser ejercidos, órgano ante el que hayan de presentarse y plazo para su interposición.
 - e) El lugar, plazo y forma en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.
 - f) Su carácter de provisional o definitiva.
3. En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, podrán notificarse colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan. El aumento de base imponible sobre la resultante de las declaraciones deberá notificarse al contribuyente con expresión concreta de los hechos y elementos adicionales que lo motiven, excepto cuando la modificación provenga de revalorizaciones de carácter general autorizadas por las Leyes.

Subsección 3

Obligación de resolver y plazos de resolución

Artículo 66. Obligación de resolver

1. La Administración municipal está obligada a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los

nas autoliquidacións, declaracións, comunicacións, solicitudes ou calquera outro documento.

2. As liquidacións tributarias serán provisionais ou definitivas.
3. Terán a consideración de definitivas:
 - a) As efectuadas no procedemento inspector logo da comprobación e investigación previas da totalidade dos elementos da obriga tributaria, salvo o disposto no apartado 4 deste artigo.
 - b) As demais ás que a normativa tributaria outorgue tal carácter.
4. Nos demais casos, as liquidacións tributarias terán o carácter de provisionais. Poderán ditarse liquidacións provisionais no procedemento de inspección nos supostos determinados no Regulamento de inspección municipal.

Artigo 65. Notificación das liquidacións tributarias

1. As liquidacións tributarias deberán sérenlles notificadas aos obrigados tributarios nos termos previstos na subsección 4 do presente capítulo.
2. As liquidacións notificaranse con expresión de:
 - a) A identificación do obrigado tributario.
 - b) Os elementos determinantes da contía da débeda tributaria.
 - c) A motivación das liquidacións cando non se axusten aos datos consignados polo obrigado tributario ou á aplicación ou interpretación da normativa realizada por el, con expresión dos feitos e elementos esenciais que as orixinen, así como dos fundamentos de dereito.
 - d) Os medios de impugnación que poidan ser exercidos, órgano ante o que teñan que presentarse e prazo para a súa interposición.
 - e) O lugar, prazo e forma en que debe ser satisfeita a débeda tributaria.
 - f) O seu carácter de provisional ou definitiva.
3. Nos tributos de cobro periódico por recibo, unha vez notificada a liquidación correspondente á alta no respectivo rexistro, padrón ou matrícula, poderán notificarse colectivamente as sucesivas liquidacións mediante edictos que así o advirtan. O aumento de base imponible sobre a resultante das declaracións deberá notificárselle ao contribuínte con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto cando a modificación proveña de revalorizacións de carácter xeral autorizadas polas leis.

Subsección 3

Obriga de resolver e prazos de resolución

Artigo 66. Obriga de resolver

1. A Administración municipal está obrigada a resolver expresamente todas as cuestións que se formulen nos



ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

procedimientos de aplicación de los tributos, así como a notificar dicha resolución expresa.

2. No existirá obligación de resolver expresamente en los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación por el obligado tributario y en los que se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados.

No obstante, cuando el interesado solicite expresamente que la Administración municipal declare que se ha producido alguna de las referidas circunstancias, ésta quedará obligada a contestar a su petición.

3. Los actos de liquidación, los de comprobación de valor, los que impongan una obligación, los que denieguen un beneficio fiscal o la suspensión de la ejecución de actos de aplicación de los tributos, así como cuantos otros se dispongan en la normativa vigente, serán motivados con referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho.

Artículo 67. Plazos de resolución y efectos de la falta de resolución expresa

1. El plazo máximo en que debe notificarse la resolución será el fijado por la normativa reguladora del correspondiente procedimiento, sin que pueda exceder de seis meses, salvo que esté establecido por una norma con rango de ley o venga previsto en la normativa comunitaria europea. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen plazo máximo, éste será de seis meses.

El plazo se contará:

- a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha de notificación del acuerdo de inicio.
- b) En los procedimientos iniciados a instancia del interesado, desde la fecha en que el documento haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

Queda excluido de lo dispuesto en este apartado el procedimiento de apremio, cuyas actuaciones podrán extenderse hasta el plazo de prescripción del derecho de cobro.

2. A los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente acreditar que se ha realizado un intento de notificación que contenga el texto íntegro de la resolución.

Los períodos de interrupción justificada que se especifiquen reglamentariamente y las dilaciones en el procedimiento por causa no imputable a la Administración municipal no se incluirán en el cómputo del plazo de resolución.

3. En los procedimientos iniciados a instancia de parte, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa producirá los efectos que establezca su normativa reguladora. A estos efectos, en todo procedimiento de aplicación de los tributos se deberá regular expresamente el régimen de actos presuntos que le corresponda.

En defecto de dicha regulación, los interesados podrán entender

procedimientos de aplicación dos tributos, así como a notificar a devandita resolución expresa.

2. Non existirá obriga de resolver expresamente nos procedimientos relativos ao exercicio de dereitos que só deban ser obxecto de comunicación polo obrigado tributario e nos que se produza a caducidade, a perda sobrevida do obxecto do procedemento, a renuncia ou a desistencia dos interesados.

Non obstante, cando o interesado solicite expresamente que a Administración municipal declare que se produciu algunha das referidas circunstancias, esta quedará obrigada a contestar a súa petición.

3. Os actos de liquidación, os de comprobación de valor, os que impoñan unha obriga, os que deneguen un beneficio fiscal ou a suspensión da execución de actos de aplicación dos tributos, así como cantos outros se dispoñan na normativa vixente, serán motivados con referencia sucinta aos feitos e fundamentos de dereito.

Artigo 67. Prazos de resolución e efectos da falta de resolución expresa

1. O prazo máximo en que debe notificarse a resolución será o fixado pola normativa reguladora do correspondente procedemento, sen que poida exceder de seis meses, salvo que estea establecido por unha norma con rango de lei ou veña previsto na normativa comunitaria europea. Cando as normas reguladoras dos procedementos non fixen prazo máximo, este será de seis meses.

O prazo contarase:

- a) Nos procedementos iniciados de oficio, dende a data de notificación do acordo de inicio.
- b) Nos procedementos iniciados por instancia do interesado, dende a data en que o documento tivese entrada no rexistro do órgano competente para a súa tramitación.

Queda excluído do disposto neste apartado o procedemento de prema, cuxas actuacións poderán estenderse ata o prazo de prescripción do dereito de cobro.

2. Só para os efectos de entender cumprida a obriga de notificar dentro do prazo máximo de duración dos procedementos, será suficiente acreditar que se realizou un intento de notificación que conteña o texto íntegro da resolución.

Os períodos de interrupción xustificada que se especifiquen reglamentariamente e as dilacións no procedemento por causa non imputable á Administración municipal non se incluirán no cómputo do prazo de resolución.

3. Nos procedementos iniciados por instancia de parte, o vencemento do prazo máximo sen terse notificado resolución expresa producirá os efectos que estableza a súa normativa reguladora. Para estes efectos, en todo procedemento de aplicación dos tributos deberase regular expresamente o réxime de actos presuntos que lle corresponda.

En defecto da dita regulación, os interesados poderán entender

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

estimadas sus solicitudes por silencio administrativo, salvo las formuladas en los procedimientos de ejercicio del derecho de petición a que se refiere el artículo 29 de la Constitución y en los de impugnación de actos y disposiciones, en los que el silencio tendrá efecto desestimatorio.

Cuando se produzca la paralización del procedimiento por causa imputable al obligado tributario, la Administración municipal le advertirá que, transcurridos tres meses, podrá declarar la caducidad del mismo.

4. En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya notificado resolución expresa producirá los efectos previstos en la normativa reguladora de cada procedimiento de aplicación de los tributos. En ausencia de regulación expresa, se producirán los siguientes efectos:

- a) Si se trata de procedimientos de los que pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas individualizadas, los obligados tributarios podrán entender desestimados por silencio administrativo los posibles efectos favorables derivados del procedimiento.
- b) En los procedimientos susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen se producirá la caducidad del procedimiento.

5. Producida la caducidad, ésta será declarada, de oficio o a instancia del interesado, ordenándose el archivo de las actuaciones.

Dicha caducidad no producirá, por sí sola, la prescripción de los derechos de la Administración municipal, pero las actuaciones realizadas en los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción ni se considerarán requerimientos administrativos a los efectos previstos en el apartado 1 del artículo 38 de esta Ordenanza.

Las actuaciones realizadas en el curso de un procedimiento caducado, así como los documentos y otros elementos de prueba obtenidos en dicho procedimiento, conservarán su validez y eficacia a efectos probatorios en otros procedimientos iniciados o que puedan iniciarse con posterioridad en relación con el mismo u otro obligado tributario.

Subsección 4ª Notificaciones

Artículo 68. Lugar de práctica de las notificaciones.

1. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará en el lugar señalado a tal efecto por el obligado tributario o su representante o, en su defecto, en el domicilio fiscal de uno u otro. La posterior modificación de esta domiciliación, para los tributos de cobros periódicos, deberá solicitarse antes de los tres meses de la fecha del inicio del período de cobro. Si la solicitud se produce con posterioridad producirá efectos para el período de cobro del ejercicio siguiente.
2. En los procedimientos iniciados de oficio, la notificación podrá practicarse en el domicilio fiscal del obligado tributario o su

estimadas as súas solicitudes por silencio administrativo, salvo as formuladas nos procedementos de exercicio do dereito de petición a que se refire o artigo 29 da Constitución e nos de impugnación de actos e disposicións, nos que o silencio terá efecto desestimatorio.

Cando se produza a paralización do procedemento por causa imputable ao obrigado tributario, a Administración municipal advertirao de que, transcurridos tres meses, poderá declarar a súa caducidade.

4. Nos procedementos iniciados de oficio, o vencemento do prazo máximo establecido sen que se notificase resolución expresa producirá os efectos previstos na normativa reguladora de cada procedemento de aplicación dos tributos.

En ausencia de regulación expresa, produciranse os seguintes efectos:

- a) Se se trata de procedementos dos que puidese derivarse o recoñecemento ou, se é o caso, a constitución de dereitos ou outras situacións xurídicas individualizadas, os obrigados tributarios poderán entender desestimados por silencio administrativo os posibles efectos favorables derivados do procedemento.
- b) Nos procedementos susceptibles de producir efectos desfavorables ou de gravame producirase a caducidade do procedemento.

5. Producida a caducidade, esta será declarada, de oficio ou por instancia do interesado, e ordenarase o arquivo das actuacións.

Esta caducidade non producirá, por si soa, a prescrición dos dereitos da Administración municipal, pero as actuacións realizadas nos procedementos caducados non interrumpirán o prazo de prescrición nin se considerarán requirimentos administrativos para os efectos previstos no apartado 1 do artigo 38 desta ordenanza.

As actuacións realizadas no curso dun procedemento caducado, así como os documentos e outros elementos de proba obtidos no dito procedemento, conservarán a súa validez e eficacia a efectos probatorios noutros procedementos iniciados ou que poidan iniciarse con posterioridade en relación co mesmo ou outro obrigado tributario.

Subsección 4ª Notificacións

Artigo 68. Lugar de práctica das notificacións.

1. Nos procedementos iniciados por solicitude do interesado, a notificación efectuarase no lugar sinalado para tal efecto polo obrigado tributario ou o seu representante ou, no seu defecto, no domicilio fiscal dun ou doutro. A posterior modificación desta domiciliación, para os tributos de cobros periódicos, deberá solicitarse antes dos tres meses da data do inicio do período de cobro. Se a solicitude se produce con posterioridade producirá efectos para o período de cobro do exercicio seguinte.
2. Nos procedementos iniciados de oficio, a notificación poderá efectuarse no domicilio fiscal do obrigado tributario ou do seu



ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

representante, en el centro de trabajo, en el lugar donde se desarrolle la actividad económica o en cualquier otro adecuado a tal fin.

Artículo 69. Personas legitimadas para recibir las notificaciones.

1. Cuando la notificación se practique en el lugar señalado al efecto por el obligado tributario o por su representante, o en el domicilio fiscal de uno u otro, de no hallarse presentes en el momento de la entrega, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en dicho lugar o domicilio y haga constar su identidad, así como los empleados de la comunidad de vecinos o de propietarios donde radique el lugar señalado a efectos de notificaciones o el domicilio fiscal del obligado o su representante.
2. El rechazo de la notificación realizado por el interesado o su representante implicará que se tenga por efectuada la misma.

Artículo 70. Notificación por comparecencia

1. Cuando no sea posible efectuar la notificación al obligado tributario o a su representante por causas no imputables a la Administración municipal e intentada al menos dos veces en el domicilio fiscal, o en el designado por el interesado si se trata de un procedimiento iniciado a solicitud del mismo, se harán constar en el expediente las circunstancias de los intentos de notificación. Será suficiente una sola vez cuando el destinatario conste como desconocido en dicho domicilio o lugar.
En este supuesto, se citará al obligado o a su representante para ser notificados por comparecencia por medio de anuncios que se publicarán, por una sola vez para cada interesado, en el «Boletín Oficial del Estado».
La publicación, en el «Boletín Oficial del Estado», se efectuará los lunes, miércoles y viernes de cada semana. Estos anuncios podrán exponerse asimismo en la oficina de la Administración tributaria correspondiente al último domicilio fiscal conocido. En el caso de que el último domicilio conocido radicara en el extranjero, el anuncio se podrá exponer en el consulado o sección consular de la embajada correspondiente.
La Administración municipal podrá llevar a cabo los anteriores anuncios mediante el empleo y utilización de medios informáticos, electrónicos y telemáticos en los términos que para cada caso se establezcan.
2. En la publicación en el boletín oficial constará la relación de notificaciones pendientes con indicación del obligado tributario o su representante, el procedimiento que las motiva, el órgano competente de su tramitación y el lugar y plazo en que el destinatario de las mismas deberá comparecer para ser notificado. En todo caso, la comparecencia deberá producirse en el plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Transcurrido dicho plazo sin comparecer, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado.

representante, no centro de traballo, no lugar onde se desenvolva a actividade económica ou en calquera outro adecuado para tal fin.

Artigo 69. Persoas lexitimadas para recibir as notificacións.

1. Cando a notificación se efectúe no lugar sinalado para o efecto polo obrigado tributario ou polo seu representante, ou no domicilio fiscal dun ou doutro, se non están presentes no momento da entrega, poderá facerse cargo dela calquera persoa que se encontre no dito lugar ou domicilio e faga constar a súa identidade, así como os empregados da comunidade de veciños ou de propietarios onde radique o lugar sinalado para os efectos de notificacións ou o domicilio fiscal do obrigado ou do seu representante.
2. O rexeitamento da notificación realizado polo interesado ou o seu representante implicará que se teña por efectuada esta.

Artigo 70. Notificación por comparecencia

1. Cando non sexa posible efectuarlle a notificación ao obrigado tributario ou ao seu representante por causas non imputables á Administración municipal e intentada polo menos dúas veces no domicilio fiscal, ou no designado polo interesado se se trata dun procedemento iniciado por solicitude del, faranse constar no expediente as circunstancias dos intentos de notificación. Será suficiente un só intento cando o destinatario conste como descoñecido no dito domicilio ou lugar.
Neste suposto, citarase o obrigado ou o seu representante para seren notificados por comparecencia por medio de anuncios que se publicarán, por unha soa vez para cada interesado, no «Boletín Oficial do Estado».
A publicación, no «Boletín Oficial do Estado», efectuarase os luns, mércores e venres de cada semana.
Estes anuncios poderán expoñerse, así mesmo, na oficina da Administración tributaria correspondente ao último domicilio fiscal coñecido. No caso de que o último domicilio coñecido radicase no estranxeiro, o anuncio poderase expoñer no consulado ou sección consular da embaixada correspondente.
A Administración municipal poderá levar a cabo os anteriores anuncios mediante o emprego e utilización de medios informáticos, electrónicos e telemáticos nos termos que para cada caso se establezcan.
2. Na publicación no Boletín Oficial constará a relación de notificacións pendentes con indicación do obrigado tributario ou do seu representante, o procedemento que as motiva, o órgano competente da súa tramitación e o lugar e prazo en que o destinatario delas deberá comparecer para ser notificado. En todo caso, a comparecencia deberá producirse no prazo de 15 días naturais, contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio no «Boletín Oficial del Estado». Transcurrido o devandito prazo sen comparecer, a notificación entenderase producida para todos os efectos legais o día seguinte ao do vencemento do prazo sinalado.

3. Cuando el inicio de un procedimiento o cualquiera de sus trámites se entiendan notificados por no haber comparecido el obligado tributario o su representante, se le tendrá por notificado de las sucesivas actuaciones y diligencias de dicho procedimiento, y se mantendrá el derecho que le asiste a comparecer en cualquier momento del mismo. No obstante, las liquidaciones que se dicten en el procedimiento y los acuerdos de enajenación de los bienes embargados deberán ser notificados con arreglo a lo establecido en esta sección.

3. Cando o inicio dun procedemento ou calquera dos seus trámites se entendan notificados por non ter comparecido o obrigado tributario ou o seu representante, teráselle por notificado das sucesivas actuacións e dilixencias do dito procedemento, e manterase o dereito que lle asiste a comparecer en calquera momento do procedemento. Non obstante, as liquidacións que se diten no procedemento e os acordos de alleación dos bens embargados deberán ser notificados de acordo co establecido nesta sección.

Subsección 5ª
Denuncia pública

Subsección 5ª
Denuncia pública

Artículo 71. Denuncia pública

Artigo 71. Denuncia pública

1. Mediante la denuncia pública se podrán poner en conocimiento de la Administración municipal hechos o situaciones que puedan ser constitutivos de infracciones tributarias o tener trascendencia para la aplicación de los tributos. La denuncia pública es independiente del deber de colaborar con la Administración tributaria regulado en los artículos 93 y 94 de la LGT.
2. Recibida una denuncia, se remitirá al órgano competente para realizar las actuaciones que pudieran proceder. Este órgano podrá acordar el archivo de la denuncia cuando se considere infundada o cuando no se concreten o identifiquen suficientemente los hechos o las personas denunciadas. Se podrán iniciar las actuaciones que procedan si existen indicios suficientes de veracidad en los hechos imputados y éstos son desconocidos para la Administración municipal. En este caso, la denuncia no formará parte del expediente administrativo.
3. No se considerará al denunciante interesado en las actuaciones administrativas que se inicien como consecuencia de la denuncia ni se le informará del resultado de las mismas. Tampoco estará legitimado para la interposición de recursos o reclamaciones en relación con los resultados de dichas actuaciones.

1. Mediante a denuncia pública poderanse poñer en coñecemento da Administración municipal feitos ou situacións que poidan ser constitutivos de infraccións tributarias ou ter transcendencia para a aplicación dos tributos. A denuncia pública é independente do deber de colaborar coa Administración tributaria regulado nos artigos 93 e 94 da LXT.
2. Recibida unha denuncia, remitirase ao órgano competente para realizar as actuacións que puidesen proceder. Este órgano poderá acordar o arquivo da denuncia cando se considere infundada ou cando non se concreten ou identifiquen suficientemente os feitos ou as persoas denunciadas. Poderanse iniciar as actuacións que procedan se existen indicios suficientes de veracidade nos feitos imputados e estes son descoñecidos para a Administración municipal. Neste caso, a denuncia non formará parte do expediente administrativo.
3. Non se considerará o denunciante interesado nas actuacións administrativas que se inicien como consecuencia da denuncia nin será informado do seu resultado. Tampouco estará lexitimado para a interposición de recursos ou reclamacións en relación cos resultados das devanditas actuacións.

Subsección 6ª
Potestades y funciones de comprobación e investigación

Artículo 72. Potestades y funciones de comprobación e investigación

1. La Administración municipal podrá comprobar e investigar los hechos, actos, elementos, actividades, explotaciones, valores y demás circunstancias determinantes de la obligación tributaria para verificar el correcto cumplimiento de las normas aplicables al efecto.
2. En el desarrollo de las funciones de comprobación o investigación, la Administración municipal calificará los hechos, actos o negocios realizados por el obligado tributario con independencia de la previa calificación que éste hubiera dado a

Subsección 6ª
Potestades e funcións de comprobación e investigación

Artigo 72. Potestades e funcións de comprobación e investigación

1. A Administración municipal poderá comprobar e investigar os feitos, actos, elementos, actividades, explotacións, valores e demais circunstancias determinantes da obriga tributaria para verificar o correcto cumprimento das normas aplicables para o efecto.
2. No desenvolvemento das funcións de comprobación ou investigación, a Administración municipal cualificará os feitos, actos ou negocios realizados polo obrigado tributario con independencia da previa cualificación que este lles dese.



los mismos.

3. Los actos de concesión o reconocimiento de beneficios fiscales que estén condicionados al cumplimiento de ciertas condiciones futuras o a la efectiva concurrencia de determinados requisitos no comprobados en el procedimiento en que se dictaron tendrán carácter provisional. La Administración municipal podrá comprobar en un posterior procedimiento de aplicación de los tributos la concurrencia de tales condiciones o requisitos y, en su caso, regularizar la situación tributaria del obligado sin necesidad de proceder a la previa revisión de dichos actos provisionales conforme a lo dispuesto en el Capítulo VII de esta Ordenanza.

Sección 3ª

Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria

Subsección 1

Disposiciones generales.

Artículo 73. Formas de iniciación de la gestión tributaria

De acuerdo con lo previsto en la normativa tributaria, la gestión tributaria se iniciará:

- a) Por una autoliquidación, por una comunicación de datos o por cualquier otra clase de declaración.
- b) Por una solicitud del obligado tributario, de acuerdo con lo previsto en el artículo 63 de esta Ordenanza.
- c) De oficio por la Administración municipal.

Artículo 74. Declaración tributaria.

1. Se considerará declaración tributaria todo documento presentado ante la Administración donde se reconozca o manifieste la realización de cualquier hecho relevante para la aplicación de los tributos.

La presentación de una declaración no implica aceptación o reconocimiento por el obligado tributario de la procedencia de la obligación tributaria.

Será obligatorio consignar en todas las declaraciones y demás documentos con trascendencia tributaria que se dirijan al Ayuntamiento el Número de Identificación Fiscal de los interesados y, en su caso, de las personas que los representen, así como el domicilio de los mismos.

Los obligados tributarios deberán comunicar su domicilio fiscal y el cambio del mismo a la Administración tributaria municipal en el plazo de un mes desde que tuviera lugar el cambio. El cambio de domicilio fiscal no producirá efectos frente a la Hacienda municipal hasta que se cumpla con dicho deber; no obstante, la Administración tributaria municipal podrá comprobar y rectificar de oficio el domicilio fiscal declarado por los obligados tributarios.

La declaración deberá presentarse dentro de los plazos determinados en la normativa reguladora de cada tributo y, en general, dentro del mes siguiente a aquél en que se produzca el hecho imponible. Las declaraciones que tengan por objeto el poner en conocimiento de la Administración las bajas o variaciones en elementos tributarios para la gestión de tributos

3. Os actos de concesión ou recoñecemento de beneficios fiscais que estean condicionados ao cumprimento de certas condicións futuras, ou á efectiva concurrencia de determinados requisitos non comprobados no procedemento en que se ditaron, terán carácter provisional. A Administración municipal poderá comprobar nun posterior procedemento de aplicación dos tributos a concurrencia de tales condicións ou requisitos e, se é o caso, regularizar a situación tributaria do obrigado sen necesidade de proceder á previa revisión dos ditos actos provisionais conforme ao disposto no Capítulo VII desta ordenanza.

Sección 3ª

Actuacións e procedementos de xestión tributaria

Subsección 1

Disposicións xerais.

Artigo 73. Formas de iniciación da xestión tributaria

De acordo co previsto na normativa tributaria, a xestión tributaria iniciárase:

- a) Por unha autoliquidación, por unha comunicación de datos ou por calquera outra clase de declaración.
- b) Por unha solicitude do obrigado tributario, de acordo co previsto no artigo 63 desta ordenanza.
- c) De oficio pola Administración municipal.

Artigo 74. Declaración tributaria.

1. Considerárase declaración tributaria todo documento presentado ante a Administración onde se recoñeza ou manifieste a realización de calquera feito relevante para a aplicación dos tributos.

A presentación dunha declaración non implica aceptación ou recoñecemento polo obrigado tributario da procedencia da obriga tributaria.

Será obrigatorio consignar en todas as declaracións e demais documentos con trascendencia tributaria que se dirixan ao Concello o Número de Identificación Fiscal dos interesados e, se é o caso, das persoas que os representen, así como o seu domicilio.

Os obrigados tributarios deberán comunicar o seu domicilio fiscal e o cambio deste á Administración tributaria municipal no prazo dun mes dende que tivese lugar o cambio. O cambio de domicilio fiscal non producirá efectos fronte á Facenda municipal ata que se cumpra co dito deber; non obstante, a Administración tributaria municipal poderá comprobar e rectificar de oficio o domicilio fiscal declarado polos obrigados tributarios.

A declaración deberá presentarse dentro dos prazos determinados na normativa reguladora de cada tributo e, en xeral, dentro do mes seguinte a aquel en que se produza o feito imponible. As declaracións que teñan por obxecto o poñer en coñecemento da Administración as baixas ou variacións en elementos tributarios para a xestión de tributos de cobro

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

de cobro periódico, se presentarán dentro del mes siguiente a la fecha en que se produzcan, y sus efectos tendrán lugar en el periodo impositivo siguiente al día de su presentación, salvo que la respectiva Ordenanza indique lo contrario.

2. Las opciones que según la normativa tributaria se deban ejercitar, solicitar o renunciar con la presentación de una declaración no podrán rectificarse con posterioridad a ese momento, salvo que la rectificación se presente en el período reglamentario de declaración.

Artículo 75. Autoliquidaciones.

1. Las autoliquidaciones son declaraciones en las que los obligados tributarios, además de comunicar a la Administración municipal los datos necesarios para la liquidación del tributo y otros de contenido informativo, realizan por sí mismos las operaciones de calificación y cuantificación necesarias para determinar e ingresar el importe de la deuda tributaria o, en su caso, determinar la cantidad que resulte a devolver o a compensar.
2. Las autoliquidaciones presentadas por los obligados tributarios podrán ser objeto de verificación y comprobación por el Ayuntamiento, que practicará, en su caso, la liquidación que proceda.
3. Cuando un obligado tributario considere que una autoliquidación ha perjudicado de cualquier modo sus intereses legítimos, podrá instar la rectificación de dicha autoliquidación
Cuando la rectificación de una autoliquidación origine una devolución derivada de la normativa del tributo y hubieran transcurrido seis meses sin que se hubiera ordenado el pago por causa imputable a la Administración municipal, ésta abonará el interés de demora del artículo 40 de esta Ordenanza sobre el importe de la devolución que proceda, sin necesidad de que el obligado lo solicite. A estos efectos, el plazo de seis meses comenzará a contarse a partir de la finalización del plazo para la presentación de la autoliquidación o, si éste hubiese concluido, a partir de la presentación de la solicitud de rectificación.
Cuando la rectificación de una autoliquidación origine la devolución de un ingreso indebido, la Administración municipal abonará el interés de demora en los términos señalados en el apartado 2 del artículo 15 de esta Ordenanza.

Artículo 76. Comunicación de datos.

Se considera comunicación de datos la declaración presentada por el obligado tributario ante la Administración municipal para que ésta determine la cantidad que, en su caso, resulte a devolver. Se entenderá solicitada la devolución mediante la presentación de la citada comunicación.

Artículo 77. Declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones complementarias o sustitutivas.

1. Los obligados tributarios podrán presentar autoliquidaciones complementarias, o declaraciones o comunicaciones

periódico, presentarase dentro do mes seguinte á data en que se produzan, e os seus efectos terán lugar no período impositivo seguinte ao día da súa presentación, salvo que a respectiva ordenanza indique o contrario.

2. As opcións que segundo a normativa tributaria se deban exercitar, solicitar ou renunciar coa presentación dunha declaración non poderán rectificarse con posterioridade a ese momento, salvo que a rectificación se presente no período regulamentario de declaración.

Artigo 75. Autoliquidacións.

1. As autoliquidacións son declaracións nas que os obrigados tributarios, ademais de lle comunicar á Administración municipal os datos necesarios para a liquidación do tributo e outros de contido informativo, realizan por si mesmos as operacións de cualificación e cuantificación necesarias para determinar e ingresar o importe da débeda tributaria ou, se é o caso, determinar a cantidade que resulte para devolver ou para compensar.
2. As autoliquidacións presentadas polos obrigados tributarios poderán ser obxecto de verificación e comprobación polo Concello, que efectuará, se é o caso, a liquidación que proceda.
3. Cando un obrigado tributario considere que unha autoliquidación prexudicou de calquera modo os seus intereses lexítimos, poderá instar a rectificación da dita autoliquidación.
Cando a rectificación dunha autoliquidación orixine unha devolución derivada da normativa do tributo e transcorresen seis meses sen que se ordenase o pago por causa imputable á Administración municipal, esta aboará o interese de demora do artigo 40 desta ordenanza sobre o importe da devolución que proceda, sen necesidade de que o obrigado o solicite. Para estes efectos, o prazo de seis meses comezará a contarse a partir da finalización do prazo para a presentación da autoliquidación ou, se este conclúise, a partir da presentación da solicitude de rectificación.
Cando a rectificación dunha autoliquidación orixine a devolución dun ingreso indebido, a Administración municipal aboará o interese de demora nos termos sinalados no apartado 2 do artigo 15 desta ordenanza.

Artigo 76. Comunicación de datos.

Considérase comunicación de datos a declaración presentada polo obrigado tributario ante a Administración municipal para que esta determine a cantidade que, se é o caso, resulte para devolver. Entenderase solicitada a devolución mediante a presentación da citada comunicación.

Artigo 77. Declaracións, autoliquidacións e comunicacións complementarias ou substitutivas.

1. Os obrigados tributarios poderán presentar autoliquidacións complementarias, ou declaracións ou comunicacións



ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

complementarias o sustitutivas, dentro del plazo establecido para su presentación o con posterioridad a la finalización de dicho plazo, siempre que no haya prescrito el derecho de la Administración municipal para determinar la deuda tributaria. En este último caso tendrán el carácter de extemporáneas.

2. Las autoliquidaciones complementarias tendrán como finalidad completar o modificar las presentadas con anterioridad y se podrán presentar cuando de ellas resulte un importe a ingresar superior al de la autoliquidación anterior o una cantidad a devolver o a compensar inferior a la anteriormente autoliquidada. En los demás casos, se estará a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 75 de esta Ordenanza.
No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior y salvo que específicamente se establezca otra cosa, cuando con posterioridad a la aplicación de una exención, deducción o incentivo fiscal se produzca la pérdida del derecho a su aplicación por incumplimiento de los requisitos a que estuviese condicionado, el obligado tributario deberá incluir en la autoliquidación correspondiente al período impositivo en que se hubiera producido el incumplimiento la cuota o cantidad derivada de la exención, deducción o incentivo fiscal aplicado de forma indebida en los períodos impositivos anteriores junto con los intereses de demora.
3. Los obligados tributarios podrán presentar declaraciones o comunicaciones de datos complementarias o sustitutivas, haciendo constar si se trata de una u otra modalidad, con la finalidad de completar o reemplazar las presentadas con anterioridad.

Subsección 2

Procedimientos de gestión tributaria

Artículo 78. Procedimientos de gestión tributaria

1. Son procedimientos de gestión tributaria, entre otros, los siguientes:
 - a) El procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos.
 - b) El procedimiento iniciado mediante declaración.
 - c) El procedimiento de verificación de datos.
 - d) El procedimiento de comprobación de valores.
 - e) El procedimiento de comprobación limitada.

Además también son procedimientos de gestión tributaria:

- a) La petición de certificados
- b) El procedimiento para la declaración de conflicto en aplicación de la norma tributaria.
- c) Procedimiento para la confección y aprobación de padrones para el cobro de tributos periódicos.

Artículo 79. Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos.

1. El procedimiento de devolución se iniciará mediante la presentación de una autoliquidación de la que resulte cantidad a devolver, mediante la presentación de una solicitud de

complementarias ou substitutivas, dentro do prazo establecido para a súa presentación ou con posterioridade á finalización do dito prazo, sempre que non prescribise o dereito da Administración municipal para determinar a débeda tributaria. Neste último caso terán o carácter de extemporáneas.

2. As autoliquidacións complementarias terán como finalidade completar ou modificar as presentadas con anterioridade e poderanse presentar cando delas resulte un importe para ingresar superior ao da autoliquidación anterior ou unha cantidade para devolver ou para compensar inferior á anteriormente autoliquidada. Nos demais casos, estarase ao disposto no apartado 3 do artigo 75 desta ordenanza.
Non obstante o disposto no parágrafo anterior e salvo que específicamente se estableza outra cousa, cando con posterioridade á aplicación dunha exención, dedución o incentivo fiscal se produza a perda do dereito á súa aplicación por incumprimento dos requisitos a que estivese condicionado, o obrigado tributario deberá incluír na autoliquidación correspondente ao período impositivo en que se producise o incumprimento a cota ou cantidade derivada da exención, dedución ou incentivo fiscal aplicado de forma indebida nos períodos impositivos anteriores xunto cos intereses de demora.
3. Os obrigados tributarios poderán presentar declaracións ou comunicacións de datos complementarias ou substitutivas, facendo constar se se trata dunha ou outra modalidade, coa finalidade de completar ou substituír as presentadas con anterioridade.

Subsección 2

Procedementos de xestión tributaria

Artigo 78. Procedementos de xestión tributaria

1. Son procedementos de xestión tributaria, entre outros, os seguintes:
 - a) O procedemento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitude ou comunicación de datos.
 - b) O procedemento iniciado mediante declaración.
 - c) O procedemento de verificación de datos.
 - d) O procedemento de comprobación de valores.
 - e) O procedemento de comprobación limitada.

Ademais tamén son procedementos de xestión tributaria:

- a) A petición de certificados
- b) O procedemento para a declaración de conflito en aplicación da norma tributaria.
- c) Procedemento para a confección e aprobación de padróns para o cobro de tributos periódicos.

Artigo 79. Procedemento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitude ou comunicación de datos.

1. O procedemento de devolución iniciárase mediante a presentación dunha autoliquidación da que resulte cantidade para devolver, mediante a presentación dunha solicitude de



ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

devolución o mediante la presentación de una comunicación de datos.

2. El procedimiento de devolución terminará por el acuerdo en el que se reconozca la devolución solicitada, por caducidad o por el inicio de un procedimiento de verificación de datos, de comprobación limitada o de inspección. En todo caso se mantendrá la obligación de satisfacer el interés de demora sobre la devolución que finalmente se pueda practicar.

Artículo 80. Procedimiento iniciado mediante declaración.

1. Cuando la normativa del tributo así lo establezca, la gestión del mismo se iniciará mediante la presentación de una declaración por el obligado tributario en la que manifieste la realización del hecho imponible y comunique los datos necesarios para que la Administración municipal cuantifique la obligación tributaria mediante la práctica de una liquidación provisional.
2. La Administración municipal podrá iniciar de nuevo este procedimiento para la liquidación del tributo dentro del plazo de prescripción cuando el procedimiento iniciado mediante declaración hubiera terminado por caducidad.
3. La Administración municipal deberá notificar la liquidación en un plazo de seis meses desde el día siguiente a la finalización del plazo para presentar la declaración o desde el siguiente a la comunicación de la Administración por la que se inicie el procedimiento en el supuesto al que se refiere el apartado 2 del artículo anterior. En el supuesto de presentación de declaraciones extemporáneas, el plazo de seis meses para notificar la liquidación comenzará a contarse desde el día siguiente a la presentación de la declaración. La normativa de cada tributo podrá señalar plazos diferentes para notificar la liquidación.
4. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la Administración municipal podrá utilizar los datos consignados por el obligado tributario en su declaración o cualquier otro que obre en su poder, podrá requerir al obligado para que aclare los datos consignados en su declaración o presente justificante de los mismos y podrá realizar actuaciones de comprobación de valores.
5. Realizadas las actuaciones de calificación y cuantificación oportunas, la Administración notificará, sin más trámite, la liquidación que proceda, salvo lo dispuesto en el párrafo siguiente.
Cuando se hayan realizado actuaciones de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4 de este artículo y los datos o valores tenidos en cuenta por la Administración municipal no se correspondan con los consignados por el obligado en su declaración, deberá hacerse mención expresa de esta circunstancia en la propuesta de liquidación, que deberá notificarse, con una referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho que la motiven, para que el obligado tributario alegue lo que convenga a su derecho.
En las liquidaciones que se dicten en este procedimiento no se

devolución ou mediante a presentación dunha comunicación de datos.

2. O procedemento de devolución terminará polo acordo no que se recoñeza a devolución solicitada, por caducidade ou polo inicio dun procedemento de verificación de datos, de comprobación limitada ou de inspección. En todo caso manterase a obriga de satisfacer o interese de demora sobre a devolución que finalmente se poida efectuar.

Artigo 80. Procedemento iniciado mediante declaración.

1. Cando a normativa do tributo así o estableza, a súa xestión iníciase mediante a presentación dunha declaración polo obrigado tributario na que manifieste a realización do feito impoñible e comunique os datos necesarios para que a Administración municipal cuantifique a obriga tributaria mediante a práctica dunha liquidación provisional.
2. A Administración municipal poderá iniciar de novo este procedemento para a liquidación do tributo dentro do prazo de prescrición cando o procedemento iniciado mediante declaración terminase por caducidade.
3. A Administración municipal deberá notificar a liquidación nun prazo de seis meses dende o día seguinte á finalización do prazo para presentar a declaración ou dende o seguinte á comunicación da Administración pola que se inicie o procedemento no suposto ao que se refire o apartado 2 do artigo anterior. No suposto de presentación de declaracións extemporáneas, o prazo de seis meses para notificar a liquidación comezará a contarse dende o día seguinte á presentación da declaración. A normativa de cada tributo poderá sinalar prazos diferentes para notificar a liquidación.
4. Para os efectos do previsto no apartado anterior, a Administración municipal poderá utilizar os datos consignados polo obrigado tributario na súa declaración ou calquera outro que obre no seu poder, poderá requirir ao obrigado para que aclare os datos consignados na súa declaración ou presente xustificante deles e poderá realizar actuacións de comprobación de valores.
5. Realizadas as actuacións de cualificación e cuantificación oportunas, a Administración notificará, sen máis trámite, a liquidación que proceda, salvo o disposto no parágrafo seguinte.
Cando se realízasen actuacións de acordo co disposto no apartado 4 deste artigo e os datos ou valores tidos en conta pola Administración municipal non se correspondan cos consignados polo obrigado na súa declaración, deberá facerse mención expresa desta circunstancia na proposta de liquidación, que deberá notificarse, cunha referencia sucinta aos feitos e fundamentos de dereito que a motiven, para que o obrigado tributario alegue o que conveña ao seu dereito.
Nas liquidacións que se diten neste procedemento non se

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

exigirán intereses de demora desde la presentación de la declaración hasta la finalización del plazo para el pago en período voluntario, sin perjuicio de la sanción que pueda proceder.

Artículo 81. Procedimiento de verificación de datos.

1. La Administración municipal podrá iniciar el procedimiento de verificación de datos en los siguientes supuestos:
 - a) Cuando la declaración o autoliquidación del obligado tributario adolezca de defectos formales o incurra en errores aritméticos.
 - b) Cuando los datos declarados no coincidan con los contenidos en otras declaraciones presentadas por el mismo obligado o con los que obren en poder de la Administración municipal.
 - c) Cuando se aprecie una aplicación indebida de la normativa que resulte patente de la propia declaración o autoliquidación presentada o de los justificantes aportados con la misma.
 - d) Cuando se requiera la aclaración o justificación de algún dato relativo a la declaración o autoliquidación presentada, siempre que no se refiera al desarrollo de actividades económicas.
2. El procedimiento de verificación de datos se podrá iniciar mediante requerimiento de la Administración municipal para que el obligado tributario aclare o justifique la discrepancia observada o los datos relativos a su declaración o autoliquidación, o mediante la notificación de la propuesta de liquidación cuando la Administración municipal cuente con datos suficientes para formularla.
3. Cuando el obligado tributario manifieste su disconformidad con los datos que obren en poder de la Administración municipal, se aplicará lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 108 de la LGT.
4. Con carácter previo a la práctica de la liquidación provisional, la Administración municipal deberá comunicar al obligado tributario la propuesta de liquidación para que alegue lo que convenga a su derecho. La propuesta de liquidación provisional deberá ser en todo caso motivada con una referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho que hayan sido tenidos en cuenta en la misma.

Artículo 82. Procedimiento de comprobación de valores

1. La Administración podrá proceder a la comprobación de valores, salvo que el obligado tributario hubiera declarado utilizando los valores publicados por la propia Administración en aplicación de alguno de los citados medios.

El procedimiento se podrá iniciar mediante una comunicación de la Administración o, cuando se cuente con datos suficientes, mediante la notificación conjunta de las propuestas de liquidación y valoración a que se refiere el apartado 3 de este artículo.

El plazo máximo para notificar la valoración y en su caso la liquidación prevista en este artículo será de seis meses.

esixirán intereses de demora dende a presentación da declaración ata a finalización do prazo para o pago en período voluntario, sen prexuízo da sanción que poida proceder.

Artigo 81. Procedemento de verificación de datos.

1. A Administración municipal poderá iniciar o procedemento de verificación de datos nos seguintes supostos:
 - a) Cando a declaración ou autoliquidación do obrigado tributario teña defectos formais ou incorra en erros aritméticos.
 - b) Cando os datos declarados non coincidan cos contidos noutras declaracións presentadas polo mesmo obrigado ou cos que obren en poder da Administración municipal.
 - c) Cando se aprecie unha aplicación indebida da normativa que resulte patente da propia declaración ou autoliquidación presentada ou dos xustificantes presentados con ela.
 - d) Cando se requira a aclaración ou xustificación dalgún dato relativo á declaración ou autoliquidación presentada, sempre que non se refira ao desenvolvemento de actividades económicas.
2. O procedemento de verificación de datos poderase iniciar mediante requirimento da Administración municipal para que o obrigado tributario aclare ou xustifique a discrepancia observada ou os datos relativos á súa declaración ou autoliquidación, ou mediante a notificación da proposta de liquidación cando a Administración municipal conte con datos suficientes para formulala.
3. Cando o obrigado tributario manifieste a súa disconformidade cos datos que obren en poder da Administración municipal, aplicarase o disposto no apartado 4 do artigo 108 da LXT.
4. Con carácter previo á práctica da liquidación provisional, a Administración municipal deberá comunicarlle ao obrigado tributario a proposta de liquidación para que alegue o que conveña ao seu dereito. A proposta de liquidación provisional deberá ser en todo caso motivada cunha referencia sucinta aos feitos e fundamentos de dereito que fosen tidos en conta nela.

Artigo 82. Procedemento de comprobación de valores

1. A Administración poderá proceder á comprobación de valores, salvo que o obrigado tributario declarase utilizando os valores publicados pola propia Administración en aplicación dalgún dos citados medios.

O procedemento poderase iniciar mediante unha comunicación da Administración ou, cando se conte con datos suficientes, mediante a notificación conxunta das propostas de liquidación e valoración a que se refire o apartado 3 deste artigo.

O prazo máximo para notificar a valoración e, se é o caso, a liquidación prevista neste artigo será de seis meses.

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

2. La Administración deberá notificar a los obligados tributarios las actuaciones que precisen de su colaboración. En estos supuestos, los obligados deberán facilitar a la Administración tributaria municipal la práctica de dichas actuaciones.
3. Si el valor determinado por la Administración es distinto al declarado por el obligado tributario, aquélla, al tiempo de notificar la propuesta de regularización, comunicará la propuesta de valoración debidamente motivada, con expresión de los medios y criterios empleados.
Transcurrido el plazo de alegaciones abierto con la propuesta de regularización, la Administración notificará la regularización que proceda a la que deberá acompañarse la valoración realizada.
Los obligados tributarios no podrán interponer recurso o reclamación independiente contra la valoración, pero podrán promover la tasación pericial contradictoria o plantear cualquier cuestión relativa a la valoración con ocasión de los recursos o reclamaciones que, en su caso, interpongan contra el acto de regularización.
4. En los supuestos en los que la Ley establezca que el valor comprobado debe producir efectos respecto a otros obligados tributarios, la Administración quedará vinculada por dicho valor en relación con los demás interesados.
Cuando en un procedimiento posterior el valor comprobado se aplique a otros obligados tributarios, éstos podrán promover su impugnación o la tasación pericial contradictoria.
5. Si de la impugnación o de la tasación pericial contradictoria promovida por un obligado tributario resultase un valor distinto, dicho valor será aplicable a los restantes obligados tributarios a los que fuese de aplicación dicho valor en relación con la Administración, teniendo en consideración lo dispuesto en el segundo párrafo del apartado anterior.

Artículo 83. Procedimiento de comprobación limitada

1. En el procedimiento de comprobación limitada la Administración municipal podrá comprobar los hechos, actos, elementos, actividades, explotaciones y demás circunstancias determinantes de la obligación tributaria.
2. En este procedimiento, la Administración municipal podrá realizar únicamente las siguientes actuaciones:
 - a) Examen de los datos consignados por los obligados tributarios en sus declaraciones y de los justificantes presentados o que se requieran al efecto.
 - b) Examen de los datos y antecedentes en poder de la Administración municipal que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible o del presupuesto de una obligación tributaria, o la existencia de elementos determinantes de la misma no declarados o distintos a los declarados por el obligado tributario.
 - c) Examen de los registros y demás documentos exigidos por la normativa tributaria y de cualquier otro libro, registro o documento de carácter oficial con excepción de la

2. A Administración deberá notificarlles aos obrigados tributarios as actuacións que precisen da súa colaboración. Nestes supostos, os obrigados deberán facilitarlle á Administración tributaria municipal a práctica das ditas actuacións.
3. Se o valor determinado pola Administración é distinto ao declarado polo obrigado tributario, aquela, ao tempo de notificar a proposta de regularización, comunicará a proposta de valoración debidamente motivada, con expresión dos medios e criterios empregados.
Transcurrido o prazo de alegacións aberto coa proposta de regularización, a Administración notificará a regularización que proceda á que deberá achegarse a valoración realizada.
Os obrigados tributarios non poderán interpoñer recurso ou reclamación independente contra a valoración, pero poderán promover a taxación pericial contradictoria ou formular calquera cuestión relativa á valoración con ocasión dos recursos ou reclamacións que, se é o caso, interpoñan contra o acto de regularización.
4. Nos supostos nos que a lei estableza que o valor comprobado debe producir efectos respecto a outros obrigados tributarios, a Administración quedará vinculada por ese valor en relación cos demais interesados.
Cando nun procedemento posterior o valor comprobado se aplique a outros obrigados tributarios, estes poderán promover a súa impugnación ou a taxación pericial contradictoria.
5. Se da impugnación ou da taxación pericial contradictoria promovida por un obrigado tributario resultase un valor distinto, o devandito valor será aplicable aos restantes obrigados tributarios aos que fose de aplicación o dito valor en relación coa Administración, tendo en consideración o disposto no segundo parágrafo do apartado anterior.

Artigo 83. Procedemento de comprobación limitada

1. No procedemento de comprobación limitada a Administración municipal poderá comprobar os feitos, actos, elementos, actividades, explotacións e demais circunstancias determinantes da obriga tributaria.
2. Neste procedemento, a Administración municipal poderá realizar unicamente as seguintes actuacións:
 - a) Exame dos datos consignados polos obrigados tributarios nas súas declaracións e dos xustificantes presentados ou que se requieran para o efecto.
 - b) Exame dos datos e antecedentes en poder da Administración municipal que poñan de manifesto a realización do feito impoñible ou do presuposto dunha obriga tributaria, ou a existencia de elementos determinantes dela non declarados ou distintos aos declarados polo obrigado tributario.
 - c) Exame dos rexistros e demais documentos esixidos pola normativa tributaria e de calquera outro libro, rexistro ou documento de carácter oficial con excepción da

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

contabilidad mercantil, así como el examen de las facturas o documentos que sirvan de justificante de las operaciones incluidas en dichos libros, registros o documentos.

- d) Requerimientos a terceros para que aporten la información que se encuentren obligados a suministrar con carácter general o para que la ratifiquen mediante la presentación de los correspondientes justificantes.
3. Las actuaciones de comprobación limitada se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente. El inicio de las actuaciones de comprobación limitada deberá notificarse a los obligados tributarios mediante comunicación que deberá expresar la naturaleza y alcance de las mismas e informará sobre sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones. Cuando los datos en poder del Ayuntamiento sean suficientes para formular la propuesta de liquidación, el procedimiento podrá iniciarse mediante la notificación de dicha propuesta.
 4. Con carácter previo a la práctica de la liquidación provisional, la Administración tributaria municipal deberá comunicar al obligado tributario la propuesta de liquidación para que alegue lo que convenga a su derecho.
 5. Dictada resolución en un procedimiento de comprobación limitada, el Ayuntamiento no podrá efectuar una nueva regularización en relación con el objeto comprobado al que se refiere el párrafo a) del apartado 2 anterior salvo que en un procedimiento de comprobación limitada o inspección posterior se descubran nuevos hechos o circunstancias que resulten de actuaciones distintas de las realizadas y especificadas en dicha resolución.
 6. Los hechos y los elementos determinantes de la deuda tributaria respecto de los que el obligado tributario o su representante haya prestado conformidad expresa no podrán ser impugnados salvo que pruebe que incurrió en error de hecho.

Artículo 84. Petición de certificados.

1. Los certificados de los actos o resoluciones de la Junta de Gobierno Local y de los acuerdos de los demás órganos colegiados decisorios, así como de los antecedentes, libros y documentos relativos a la gestión tributaria serán expedidos por el Secretario con el visto bueno de la Junta. La comprobación de los datos y la redacción del documento corresponde al Jefe de Negociado o Inspector, bajo la responsabilidad del Adjunto al Servicio de Gestión Tributaria y de Hacienda, que acreditará que el certificado se ha expedido por el funcionario correspondiente y siguiendo el procedimiento establecido. Igualmente comprobará que el contenido de lo certificado corresponde con la petición y que ésta se ha hecho por persona o entidad legitimada al efecto.
2. Los funcionarios que expidan los certificados comprobarán que se han satisfecho las tasas correspondientes.
3. Cuando no proceda la expedición del certificado por no estar acreditada la personalidad y legitimidad del peticionario, por no

contabilidade mercantil, así como o exame das facturas ou documentos que sirvan de xustificante das operacións incluídas nos ditos libros, rexistros ou documentos.

- d) Requerimientos a terceiros para que proporcionen a información que se encuentren obligados a suministrar con carácter xeral ou para que a ratifiquen mediante a presentación dos correspondentes xustificantes.
3. As actuacións de comprobación limitada iniciaranse de oficio por acordo do órgano competente. O inicio das actuacións de comprobación limitada deberá notificárselles aos obrigados tributarios mediante unha comunicación que deberá expresar a natureza e alcance das ditas actuacións e informará sobre os seus dereitos e obrigas no curso de tales actuacións. Cando os datos en poder do Concello sexan suficientes para formular a proposta de liquidación, o procedemento poderá iniciarse mediante a notificación da dita proposta.
 4. Con carácter previo á práctica da liquidación provisional, a Administración tributaria municipal deberá comunicarlle ao obrigado tributario a proposta de liquidación para que alegue o que conveña ao seu dereito.
 5. Ditada resolución nun procedemento de comprobación limitada, o Concello non poderá efectuar unha nova regularización en relación co obxecto comprobado ao que se refire o parágrafo a) do apartado 2 anterior salvo que nun procedemento de comprobación limitada ou inspección posterior se descubran novos feitos ou circunstancias que resulten de actuacións distintas das realizadas e especificadas na dita resolución.
 6. Os feitos e os elementos determinantes da débeda tributaria respecto dos que o obrigado tributario ou o seu representante prestase conformidade expresa non poderán ser impugnados salvo que probe que incorreu en erro de feito.

Artigo 84. Petición de certificados.

1. Os certificados dos actos ou resolucións da Xunta de Goberno Local e dos acordos dos demais órganos colegiados decisorios, así como dos antecedentes, libros e documentos relativos á xestión tributaria serán expedidos polo secretario co visto e praxe da Xunta. A comprobación dos datos e a redacción do documento correspóndelle ao xefe de Negociado ou inspector, baixo a responsabilidade do adxunto ao Servizo de Xestión Tributaria e de Facenda, que acreditará que o certificado foi expedido polo funcionario correspondente e seguindo o procedemento establecido. Igualmente comprobará que o contido do certificado corresponde coa petición e que esta foi feita por persoa ou entidade lexitimada para o efecto.
2. Os funcionarios que expidan os certificados comprobarán que se satisfixeron as taxas correspondentes.
3. Cando non proceda a expedición do certificado por non estar acreditada a personalidade e lexitimidade do peticionario, por

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

existir datos u otra circunstancia, el Jefe de la dependencia encargada de su emisión se lo comunicará a aquél para que manifieste lo que estime conveniente o renuncie a lo solicitado. En este caso, se procederá a la devolución del importe de la tasa que se hubiera ingresado. Si mantiene su petición y no se estima posible la emisión del documento, se denegará mediante resolución motivada de la Junta de Gobierno Local, a propuesta del Jefe de Sección.

4. Aquellas peticiones de certificados que soliciten datos que figuren en varias Áreas de gestión municipal, serán elaborados por aquélla a la que afecte más directamente, basándose en informes emitidos por las otras.

Artículo 85. Conflicto en aplicación de la norma tributaria.

1. Se entenderá que existe conflicto en la aplicación de la norma tributaria cuando se evite total o parcialmente la realización del hecho imponible o se minore la base o la deuda tributaria mediante actos o negocios en los que concurran las siguientes circunstancias:
 - a) Que, individualmente considerados o en su conjunto, sean notoriamente artificiosos o impropios para la consecución del resultado obtenido.
 - b) Que de su utilización no resulten efectos jurídicos o económicos relevantes, distintos del ahorro fiscal y de los efectos que se hubieran obtenido con los actos o negocios usuales o propios.
2. El expediente para declarar conflicto en aplicación de la deuda tributaria, se iniciará mediante moción razonada del jefe de Sección de la Adjuntía de Hacienda, o de la Inspección. Corresponderá a la Junta de Gobierno Local o Concejal en quien delegue, dictar la resolución por la que se da inicio al expediente, que se notificará al interesado y le concederá un plazo de 15 días para presentar alegaciones y aportar o proponer las pruebas que estime procedentes. Para que la Administración municipal pueda declarar el conflicto en la aplicación de la norma tributaria será necesario previo informe favorable de la Comisión consultiva a que se refiere el artículo 159 de la LGT.
3. En las liquidaciones que se realicen como resultado de lo dispuesto en este artículo se exigirá el tributo aplicando la norma que hubiese correspondido a los actos o negocios usuales o propios o eliminando las ventajas fiscales obtenidas, y se liquidarán intereses de demora, sin que proceda la imposición de sanciones.

Artículo 86. Procedimiento para la confección y aprobación de padrones para el cobro de tributos periódicos

1. En los casos en que así se determine en la propia Ordenanza del tributo, la Administración municipal procederá a confeccionar, a la vista de las declaraciones de los interesados, los datos de los que tenga conocimiento y la inspección administrativa, los correspondientes padrones o matrículas de obligados tributarios, que tendrán la consideración de registro

non existir datos ou outra circunstancia, o xefe da dependencia encargada da súa emisión comunicarllo a aquel para que manifieste o que estime conveniente ou renuncie ao solicitado. Neste caso, procederáse á devolución do importe da taxa que se ingresase. Se mantén a súa petición e non se estima posible a emisión do documento, denegarase mediante unha resolución motivada da Xunta de Goberno Local, por proposta do xefe de Sección.

4. Aquelas peticións de certificados que soliciten datos que figuren en varias áreas de xestión municipal, serán elaborados por aquela á que afecte máis directamente, baseándose en informes emitidos polas outras.

Artigo 85. Conflito en aplicación da norma tributaria.

1. Entenderase que existe conflito na aplicación da norma tributaria cando se evite total ou parcialmente a realización do feito impoñible ou se minore a base ou a débeda tributaria mediante actos ou negocios nos que concurran as seguintes circunstancias:
 - a) Que, individualmente considerados ou no seu conxunto, sexan notoriamente artificiosos ou impropios para a consecución do resultado obtido.
 - b) Que da súa utilización non resulten efectos xurídicos ou económicos relevantes, distintos do aforro fiscal e dos efectos que se obtivesen cos actos ou negocios usuais ou propios.
2. O expediente para declarar conflito en aplicación da débeda tributaria, iniciarase mediante moción razoada do xefe de sección da Adxuntía de Facenda, ou da Inspección. Corresponderalle á Xunta de Goberno Local ou concelleiro en quen delegue, ditar a resolución pola que se dá inicio ao expediente, que se lle notificará ao interesado e lle concederá un prazo de 15 días para presentar alegacións e achegar ou propoñer as probas que estime procedentes. Para que a Administración municipal poida declarar o conflito na aplicación da norma tributaria será necesario un informe previo favorable da Comisión consultiva a que se refire o artigo 159 da LXT.
3. Nas liquidacións que se realicen como resultado do disposto neste artigo esixirase o tributo aplicando a norma que correspondese aos actos ou negocios usuais ou propios ou eliminando as vantaxes fiscais obtidas, e liquidaranse intereses de demora, sen que proceda a imposición de sancións.

Artigo 86. Procedemento para a confección e aprobación de padróns para o cobro de tributos periódicos

1. Nos casos en que así se determine na propia ordenanza do tributo, a Administración municipal procederá a confeccionar, á vista das declaracións dos interesados, os datos dos que teña coñecemento e a inspección administrativa, os correspondentes padróns ou matrículas de obrigados tributarios, que terán a consideración de rexistro permanente e público e que se



ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

-
- | | |
|---|---|
| <p>permanente y público y que se conservará a través de cualquier procedimiento, incluido el informático, que el Ayuntamiento establezca.</p> <p>Se podrán confeccionar matrículas o padrones comprensivos de diversos tributos.</p> <p>2. La publicación de los Padrones se realizará a través de su consulta directa en los períodos de exposición pública fijados al efecto y a través de la emisión de informes y certificados de su contenido, los cuales no podrán expedirse, cuando se refieran a los datos personales de los obligados tributarios, salvo que se cuente con la autorización de éstos o se soliciten por la autoridad judicial o en el ámbito de la colaboración entre las Administraciones Públicas.</p> <p>3. Una vez constituida la matrícula o padrón, todas las altas, bajas y alteraciones que en el mismo tengan lugar deberán ser aprobadas en virtud de acto administrativo, susceptible de ser objeto de reclamación o recurso.</p> <p>4. Los obligados tributarios estarán obligados a poner en conocimiento de la Administración municipal, dentro del mes natural siguiente a aquél en que se produzca, toda modificación sobrevenida que pueda originar alta, baja o alteración en el padrón. Si las leyes reguladoras o las Ordenanzas particulares no establecieren otro plazo, las alteraciones y bajas en los tributos periódicos producirán efectos el primer día del período impositivo siguiente a la fecha de su presentación, tal como se establece en el artículo 74 de la presente Ordenanza. No será necesario declarar las alteraciones de elementos tributarios que no alteren la cuota tributaria.</p> <p>5. El Ayuntamiento podrá no notificar expresamente las variaciones derivadas de declaraciones formuladas por el obligado tributario siempre que la alteración introducida en el Padrón se corresponda exactamente con el contenido de dicha declaración.</p> <p>Las Ordenanzas podrán señalar los supuestos en que no será preceptiva la notificación expresa de los cambios introducidos en el Padrón siempre que así se advierta por escrito al presentador de la declaración, documento o parte de alta.</p> <p>6. Los padrones o matrículas que incluyan tributos de cobro periódico serán aprobados para cada período impositivo por resolución de la Junta de Gobierno Local.</p> <p>7. El padrón o matrícula aprobado se expondrá al público mediante edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, para que los interesados puedan examinarlo y formular las alegaciones o presentar los recursos que estimen pertinentes.</p> | <p>conservará a través de cualquier procedimiento, incluido el informático, que el Concello establezca.</p> <p>Poderanse confeccionar matrículas ou padrons comprensivos de diversos tributos.</p> <p>2. A publicación dos padróns realizarase a través da súa consulta directa nos períodos de exposición pública fixados para o efecto e a través da emisión de informes e certificados do seu contido, os cales non poderán expedirse, cando se refiran aos datos persoais dos obrigados tributarios, salvo que se conte coa autorización destes ou sexan solicitados pola autoridade xudicial ou no ámbito da colaboración entre as Administracións Públicas.</p> <p>3. Unha vez constituída a matrícula ou padrón, todas as altas, baixas e alteracións que nel teñan lugar deberán ser aprobadas en virtude de acto administrativo, susceptible de ser obxecto de reclamación ou recurso.</p> <p>4. Os obrigados tributarios estarán obrigados a poñer en coñecemento da Administración municipal, dentro do mes natural seguinte a aquel en que se produza, toda modificación sobrevida que poida orixinar alta, baixa ou alteración no padrón. Se as leis reguladoras ou as ordenanzas particulares non establecesen outro prazo, as alteracións e baixas nos tributos periódicos producirán efectos o primeiro día do período impositivo seguinte á data da súa presentación, tal como se establece no artigo 74 da presente ordenanza. Non será necesario declarar as alteracións de elementos tributarios que non alteren a cota tributaria.</p> <p>5. O Concello poderá non notificar expresamente as variacións derivadas de declaracións formuladas polo obrigado tributario sempre que a alteración introducida no Padrón se corresponda exactamente co contido da dita declaración.</p> <p>As ordenanzas poderán sinalar os supostos en que non será preceptiva a notificación expresa dos cambios introducidos no Padrón sempre que así se lle advirta por escrito ao presentador da declaración, documento ou parte de alta.</p> <p>6. Os padróns ou matrículas que inclúan tributos de cobro periódico serán aprobados para cada período impositivo por resolución da Xunta de Goberno Local.</p> <p>7. O padrón ou matrícula aprobado expoñerase ao público mediante un edicto que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de anuncios do Concello, para que os interesados poidan examinalo e formular as alegacións ou presentar os recursos que estimen pertinentes.</p> |
|---|---|

Capítulo VII. Revisión en vía administrativa

Sección 1ª. Normas comunes

Capítulo VII. Revisión en vía administrativa

Sección 1ª. Normas comúns



ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

Artículo 87. Medios de revisión.

Los actos y actuaciones de aplicación de los tributos y los actos de imposición de sanciones tributarias podrán revisarse mediante:

- Los procedimientos especiales de revisión.
- El recurso de reposición.
- Las reclamaciones económico-administrativas.

Las resoluciones firmes de los órganos económico-administrativos, así como los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones sobre los que hubiera recaído resolución económico-administrativa, no podrán ser revisados en vía administrativa, cualquiera que sea la causa alegada, salvo en los supuestos de nulidad de pleno derecho, rectificación de errores y recurso extraordinario de revisión. Las resoluciones de los órganos económico-administrativos podrán ser declaradas lesivas conforme a lo previsto en el art. 90 de esta Ordenanza.

Cuando hayan sido confirmados por sentencia judicial firme, no serán revisables en ningún caso los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones ni las resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas.

Sección 2ª.

Procedimientos especiales de revisión

Artículo 88. Clases de procedimientos especiales de revisión.

Son procedimientos especiales de revisión los de:

- Revisión de los actos nulos de pleno derecho.
- Declaración de lesividad de actos anulables.
- Revocación.
- Rectificación de errores.
- Devolución de ingresos indebidos.

Artículo 89. Declaración de nulidad de pleno derecho.

Podrá declararse la nulidad de pleno derecho de los actos dictados en materia tributaria, así como de las resoluciones de los órganos económico-administrativos, que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los siguientes supuestos:

- Que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- Que hayan sido dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia.
- Que tengan un contenido imposible.
- Que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- Que hayan sido dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido para ello o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de los órganos colegiados.
- Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- Cualquier otro que se establezca expresamente en una

Artigo 87. Medios de revisión.

Os actos e as actuacións de aplicación dos tributos e os actos de imposición de sancións tributarias poderán revisarse mediante:

- Os procedementos especiais de revisión.
- O recurso de reposición.
- As reclamacións económico-administrativas.

As resolucións firmes dos órganos económico-administrativos, así como os actos de aplicación dos tributos e de imposición de sancións sobre os que recaese resolución económico-administrativa, non poderán ser revisados en vía administrativa, calquera que sexa a causa alegada, salvo nos supostos de nulidade de pleno dereito, rectificación de erros e recurso extraordinario de revisión. As resolucións dos órganos económico-administrativos poderán ser declaradas lesivas conforme ao previsto no art. 90 desta ordenanza.

Cando fosen confirmados por sentenza xudicial firme, non serán revisables en ningún caso os actos de aplicación dos tributos e de imposición de sancións nin as resolucións das reclamacións económico-administrativas.

Sección 2ª.

Procedementos especiais de revisión

Artigo 88. Clases de procedementos especiais de revisión.

Son procedementos especiais de revisión os de:

- Revisión dos actos nulos de pleno dereito.
- Declaración de lesividade de actos anulables.
- Revogación.
- Rectificación de erros.
- Devolución de ingresos indebidos.

Artigo 89. Declaración de nulidade de pleno dereito.

Poderase declarar a nulidade de pleno dereito dos actos ditados en materia tributaria, así como das resolucións dos órganos económico-administrativos, que puxesen fin á vía administrativa ou contra os que non se recorre en prazo, nos seguintes supostos:

- Que lesionen dereitos e libertades susceptibles de amparo constitucional.
- Que fosen ditados por órgano manifiestamente incompetente por razón da materia.
- Que teñan un contido imposible.
- Que sexan constitutivos de infracción penal ou se diten como consecuencia desta.
- Que fosen ditados prescindiendo total e absolutamente do procedemento legalmente establecido para iso ou das normas que conteñen as regras esenciais para a formación dos órganos colexiados.
- Os actos expresos ou presuntos contrarios ao ordenamento xurídico polos que se adquieren facultades ou dereitos cando se careza dos requisitos esenciais para a súa adquisición.
- Calquera outro que se estableza expresamente nunha

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

disposición de rango legal

El procedimiento para declarar la nulidad podrá iniciarse por acuerdo del órgano que dictó el acto o a instancia del interesado.

Se podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar dictamen del órgano consultivo, cuando el acto no sea firme en vía administrativa o la solicitud no se base en algunas de las causas de nulidad anteriormente establecidas o carezca manifiestamente de fundamento, así como en el supuesto de que se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.

En el procedimiento se dará audiencia al interesado y serán oídos aquellos a quienes reconoció derechos el acto o cuyos intereses resultaron afectados por el mismo.

La declaración de nulidad requerirá dictamen favorable del Consello Consultivo de la Xunta de Galicia

La competencia para la resolución de este recurso corresponde a la Junta de Gobierno Local

El plazo máximo para notificar la resolución expresa será de un año desde que se presente la solicitud por el interesado o desde que se le notifique el acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento. Transcurrido este plazo sin que se hubiera notificado resolución expresa producirá los siguientes efectos:

La caducidad del procedimiento iniciado de oficio, sin que ello impida que pueda iniciarse de nuevo otro procedimiento con posterioridad.

La desestimación por silencio administrativo de la solicitud, si el procedimiento se hubiera iniciado a instancia del interesado.

La resolución expresa o presunta o el acuerdo de inadmisión a trámite de las solicitudes de los interesados podrá fin a la vía administrativa.

Artículo 90. Declaración de lesividad.

1. Fuera de los casos de nulidad de pleno derecho y de rectificación de errores, la Administración municipal no podrá anular en perjuicio de los interesados sus propios actos y resoluciones.

Las resoluciones del Tribunal económico-administrativo municipal no podrán ser revisadas en vía administrativa cualquiera que sea la causa alegada, excepto los supuestos de nulidad de pleno derecho y rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos.

2. La Administración municipal podrá declarar lesivos para el interés público sus actos y resoluciones favorables a los interesados que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, a fin de proceder a su posterior impugnación en vía contencioso-administrativa.

Las resoluciones del Tribunal Económico-Administrativo Municipal podrán ser declaradas lesivas conforme a lo dispuesto en los artículos 213 y 218 de la Ley general Tributaria.

La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se notificó el acto

disposición de rango legal.

O procedemento para declarar a nulidade poderase iniciar por acordo do órgano que ditou o acto ou por instancia do interesado.

Poderase acordar de xeito motivado a non admisión a trámite das solicitudes formuladas polos interesados, sen necesidade de recadar ditame do órgano consultivo, cando o acto non sexa firme en vía administrativa ou a solicitude non se basee nalgunhas das causas de nulidade anteriormente establecidas ou careza manifiestamente de fundamento, así como no suposto de que se desestimase en canto ao fondo outras solicitudes sustancialmente iguais.

No procedemento daráselle audiencia ao interesado e serán oídos aqueles aos que recoñeceu dereitos o acto ou cuxos intereses resultaron afectados por el.

A declaración de nulidade requirirá ditame favorable do Consello Consultivo da Xunta de Galicia.

A competencia para a resolución deste recurso correspóndelle á Xunta de Goberno Local.

O prazo máximo para notificar a resolución expresa será dun ano dende que sexa presentada a solicitude polo interesado ou dende que se lle notifique o acordo de iniciación de oficio do procedemento. Transcurrido este prazo sen que se notificase resolución expresa producirá os seguintes efectos:

A caducidade do procedemento iniciado de oficio, sen que iso impida que poida iniciarse de novo outro procedemento con posterioridade.

A desestimación por silencio administrativo da solicitude, se o procedemento se iniciase por instancia do interesado.

A resolución expresa ou presunta ou o acordo de non admisión a trámite das solicitudes dos interesados poñerán fin á vía administrativa.

Artigo 90. Declaración de lesividade.

1. Fóra dos casos de nulidade de pleno dereito e de rectificación de erros, a Administración municipal non poderá anular en prexuízo dos interesados os seus propios actos e resolucións.

As resolucións do Tribunal económico - administrativo municipal non poderán ser revisadas en vía administrativa calquera que sexa a causa alegada, excepto os supostos de nulidade de pleno dereito e rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos.

2. A Administración municipal poderá declarar lesivos para o interese público os seus actos e resolucións favorables aos interesados que incurran en calquera infracción do ordenamento xurídico, co fin de proceder á súa posterior impugnación en vía contencioso - administrativa.

As resolucións do Tribunal Económico - Administrativo Municipal poderán ser declaradas lesivas conforme ao disposto nos artigos 213 e 218 da Lei xeral Tributaria.

A declaración de lesividade non poderá adoptarse unha vez transcurridos catro anos dende que se notificou o acto

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el procedimiento, por un plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la apertura de dicho plazo, para que puedan alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen pertinentes.

Transcurrido el trámite de audiencia, el órgano encargado de la tramitación formulará propuesta de resolución y, una vez formulada, deberá solicitar informe de la Asesoría Jurídica municipal sobre la procedencia de que el acto sea declarado lesivo.

3. Transcurrido el plazo de tres meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad se producirá la caducidad del mismo.
4. La competencia para la declaración de lesividad corresponde al Concejal Delegado de Hacienda, por delegación de la Alcaldía - Presidencia.

Artículo 91. Revocación.

1. La Administración municipal podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando se estime que infringen manifiestamente la Ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión a los interesados.

La revocación no podrá constituir, en ningún caso, dispensa o exención no permitida por las normas tributarias, ni ser contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

2. La revocación sólo será posible mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
3. El procedimiento de revocación se iniciará siempre de oficio, y será competente para declararla el órgano que se determine reglamentariamente, que deberá ser distinto del órgano que dictó el acto.
En el expediente se dará audiencia a los interesados y deberá incluirse un informe del órgano con funciones de asesoramiento jurídico sobre la procedencia de la revocación del acto.
4. El plazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses desde la notificación del acuerdo de iniciación del procedimiento.
Transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento.
5. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa.

Artículo 92. Rectificación de errores.

1. El órgano u organismo que hubiera dictado el acto o la

administrativo e esixirá a previa audiencia de cantos aparezcan como interesados no procedemento, por un prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación da apertura do devandito prazo, para que poidan alegar e presentar os documentos e xustificantes que estimen pertinentes

Transcurrido o trámite de audiencia, o órgano encargado da tramitación formulará proposta de resolución e, unha vez formulada, deberá solicitar informe da Asesoría Xurídica municipal sobre a procedencia de que o acto sexa declarado lesivo.

3. Transcurrido o prazo de tres meses desde a iniciación do procedemento sen que se declarou a lesividade producirase a caducidade do mesmo.
4. A competencia para a declaración de lesividade corresponde ao Concelleiro Delegado de Facenda, por delegación da Alcaldía - Presidencia.

Artigo 91. Revogación.

1. A Administración municipal poderá revogar os seus actos en beneficio dos interesados cando se estime que infrinxen manifiestamente a lei, cando circunstancias sobrevenidas que afecten a unha situación xurídica particular poñan de manifesto a improcedencia do acto ditado, ou cando na tramitación do procedemento se producise indefensión aos interesados.

A revogación non poderá constituir, en ningún caso, dispensa ou exención non permitida polas normas tributarias, nin ser contraria ao principio de igualdade, ao interese público ou ao ordenamento xurídico.

2. A revogación só será posible mentres non transcorre o prazo de prescripción.
3. O procedemento de revogación iniciárase sempre de oficio, e será competente para declarala o órgano que se determine reglamentariamente, que deberá ser distinto do órgano que ditou o acto.
No expediente darase audiencia aos interesados e deberá incluirse un informe do órgano con funcións de asesoramiento xurídico sobre a procedencia da revogación do acto.
4. O prazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses dende a notificación do acordo de iniciación do procedemento.
Transcurrido o prazo establecido no parágrafo anterior sen que se notificase resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento.
5. As resolucións que se diten neste procedemento poñerán fin á vía administrativa.

Artigo 92. Rectificación de erros.

1. O órgano ou organismo que ditase o acto ou a resolución da

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

resolución de la reclamación rectificará en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción.

En particular, se rectificarán por este procedimiento los actos y las resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas en los que se hubiera incurrido en error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

La resolución corregirá el error en la cuantía o en cualquier otro elemento del acto o resolución que se rectifica.

2. El plazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses desde que se presente la solicitud por el interesado o desde que se le notifique el acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento.

El transcurso del plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa producirá los siguientes efectos:

- a) La caducidad del procedimiento iniciado de oficio, sin que ello impida que pueda iniciarse de nuevo otro procedimiento con posterioridad.
- b) La desestimación por silencio administrativo de la solicitud, si el procedimiento se hubiera iniciado a instancia del interesado.

3. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de recurso de reposición y de reclamación económico-administrativa.

Artículo 93. Devolución de ingresos indebidos.

1. El procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos se iniciará de oficio o a instancia del interesado, en los siguientes supuestos:

Cuando se haya producido una duplicidad en el pago de deudas tributarias o sanciones.

Cuando la cantidad pagada haya sido superior al importe a ingresar resultante de un acto administrativo o de una autoliquidación.

Cuando se hayan ingresado cantidades correspondientes a deudas o sanciones tributarias después de haber transcurrido los plazos de prescripción.

Cuando así lo establezca la normativa tributaria.

2. Tendrán derecho a solicitar la devolución de ingresos indebidos y a obtener la devolución de los ingresos declarados indebidos, las personas o entidades reguladas en el artículo 14 del Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.

3. El derecho a obtener la devolución de ingresos indebidos podrá

reclamación rectificará en cualquier momento, de oficio o por instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no transcurra el plazo de prescripción.

En particular, rectificaranse por este procedimiento los actos e as resoluciones das reclamacións económico-administrativas nos que se incorrese en erro de feito que resulte dos propios documentos incorporados ao expediente.

A resolución corruxirá o erro na contía ou en calquera outro elemento do acto ou resolución que se rectifica.

2. O prazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses dende que presente a solicitude o interesado ou dende que se lle notifique o acordo de iniciación de oficio do procedemento.

O transcurso do prazo previsto no parágrafo anterior sen que se notificase resolución expresa producirá os seguintes efectos:

- a) A caducidade do procedemento iniciado de oficio, sen que iso impida que poida iniciarse de novo outro procedemento con posterioridade.
- b) A desestimación por silencio administrativo da solicitude, se o procedemento se iniciase por instancia do interesado.

3. As resolucións que se ditén neste procedemento serán susceptibles de recurso de reposición e de reclamación económico-administrativa.

Artigo 93. Devolución de ingresos indebidos.

1. O procedemento para o recoñecemento do dereito á devolución de ingresos indebidos iniciárase de oficio ou por instancia do interesado, nos seguintes supostos:

Cando se produciase unha duplicidade no pago de débedas tributarias ou sancións.

Cando a cantidade pagada fose superior ao importe que hai que ingresar resultante dun acto administrativo ou dunha autoliquidación.

Cando se ingresasen cantidades correspondentes a débedas ou sancións tributarias despois de transcorrer os prazos de prescripción.

Cando así o estableza a normativa tributaria.

2. Terán dereito a solicitar a devolución de ingresos indebidos e a obter a devolución dos ingresos declarados indebidos, as persoas ou entidades reguladas no artigo 14 do Real decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.

3. O dereito a obter a devolución de ingresos indebidos poderá

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

reconocerse:

En el procedimiento para el reconocimiento del derecho cuando se trate de los supuestos previstos en el punto 1 del presente artículo.

En un procedimiento especial de revisión.

En virtud de la resolución económico-administrativa o en virtud de una resolución judicial firme.

En un procedimiento de aplicación de tributos.

En un procedimiento de rectificación de autoliquidación a instancia del obligado tributario o de otros obligados en el supuesto previsto en el apartado 3 del artículo 14 del Real Decreto 520/2005.

Por cualquier otro procedimiento establecido en la normativa comunitaria.

En el procedimiento de devolución de ingresos indebidos le será de aplicación lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 92 de esta Ordenanza.

4. Cuando el procedimiento se inicie a instancia del interesado la solicitud deberá dirigirse al órgano competente para resolver y deberá contener, además de lo regulado en el artículo 2 del Real Decreto 520/2005, los siguientes datos:

Justificación original del ingreso indebido. Los justificantes del ingreso podrán sustituirse por la mención exacta de los datos identificativos del ingreso realizado, entre ellos, la fecha y el lugar de ingreso y su importe.

Declaración expresa del medio elegido por el que haya de realizarse la devolución.

Los medios de pago por los que pueda optar el interesado serán:

Transferencia bancaria, a cuyo efecto habrá de hacer constar en su solicitud el número de cuenta y los datos de la entidad bancaria; compensación de acuerdo con la normativa aplicable. En su caso solicitud de compensación.

5. La instrucción del expediente será realizada por la dependencia administrativa que tenga encomendada la gestión del tributo. Antes de la resolución, el expediente será remitido a la Intervención Municipal para su informe y fiscalización, procediéndose a acordar el pago por resolución del mismo órgano que hubiese aprobado la liquidación. Con carácter previo a la resolución, el Ayuntamiento notificará al obligado tributario la propuesta de resolución para que en el plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, presente alegaciones y los documentos y justificantes que estime necesarios. Se podrá prescindir de este trámite cuando se tengan en cuenta otros hechos o alegaciones que las realizadas por el obligado tributario o cuando la cuantía propuesta a devolver sea igual a la solicitada, excluidos los intereses de demora.

recoñecerse:

No procedemento para o recoñecemento do dereito cando se trate dos supostos previstos no punto 1 do presente artigo.

Nun procedemento especial de revisión.

En virtude da resolución económico-administrativa ou en virtude dunha resolución xudicial firme.

Nun procedemento de aplicación de tributos.

Nun procedemento de rectificación de autoliquidación por instancia do obrigado tributario o doutros obrigados no suposto previsto no apartado 3 do artigo 14 do Real decreto 520/2005.

Por calquera outro procedemento establecido na normativa comunitaria.

No procedemento de devolución de ingresos indebidos seralle de aplicación o disposto no apartado 2 do artigo 92 desta ordenanza.

4. Cando o procedemento se inicie por instancia do interesado a solicitude deberá dirixirse ao órgano competente para resolver e deberá conter, ademais do regulado no artigo 2 do Real decreto 520/2005, os seguintes datos:

Xustificación orixinal do ingreso indebido. Os xustificantes do ingreso poderán substituírse pola mención exacta dos datos identificadores do ingreso realizado, entre eles, a data e o lugar de ingreso e o seu importe.

Declaración expresa do medio elixido polo que vaia realizarse a devolución.

Os medios de pago polos que poida optar o interesado serán:

Transferencia bancaria, para cuxo efecto terá que facer constar na súa solicitude o número de conta e os datos da entidade bancaria; compensación de acordo coa normativa aplicable. Se é o caso solicitude de compensación.

5. A instrución do expediente será realizada pola dependencia administrativa que teña encomendada a xestión do tributo. Antes da resolución, o expediente será remitido á Intervención Municipal para o seu informe e fiscalización, procedéndose a acordar o pago por resolución do mesmo órgano que aprobase a liquidación. Con carácter previo á resolución, o Concello notificaralle ao obrigado tributario a proposta de resolución para que no prazo de dez días, contados a partir do día seguinte ao da notificación, presente alegacións e os documentos e xustificantes que estime necesarios. Poderase prescindir deste trámite cando se teñan en conta outros feitos ou alegacións máis cás realizadas polo obrigado tributario ou cando a contía proposta para devolver sexa igual á solicitada, excluidos os intereses de demora.

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

6. Cuando el acto de aplicación de los tributos o de imposición de sanciones en virtud del cual se realizó el ingreso indebido hubiera adquirido firmeza, únicamente se podrá solicitar la devolución del mismo instando o promoviendo la revisión del acto mediante alguno de los procedimientos especiales de revisión establecidos en los párrafos a), c) y d) del artículo 84 de esta Ordenanza.
7. Cuando un obligado tributario considere que la presentación de una autoliquidación ha dado lugar a un ingreso indebido, podrá instar la rectificación de la autoliquidación de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 75 de esta Ordenanza.
8. En la devolución de ingresos indebidos se liquidarán intereses de demora de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 15 de esta Ordenanza.
9. Las resoluciones serán acordadas por la Junta de Gobierno Local o por delegación de ésta, por el Concejal del Área de Hacienda.
10. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de recurso potestativo de reposición y de reclamación económico-administrativa.

Sección 3ª. Recurso de reposición

Artículo 94. Objeto y naturaleza del recurso de reposición.

Los actos dictados por la Administración susceptibles de reclamación económico-administrativa podrán ser objeto de recurso potestativo de reposición, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, en el Título III del Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa y en esta sección. El recurso de reposición deberá interponerse, en su caso, con carácter previo a la reclamación económico-administrativa. Si el interesado interpusiera el recurso de reposición no podrá promover la reclamación económico-administrativa hasta que el recurso se haya resuelto de forma expresa o hasta que pueda ser considerado desestimado por silencio administrativo.

Cuando en el plazo establecido para recurrir se hubieran interpuesto recurso de reposición y reclamación económico-administrativa que tuvieran como objeto el mismo acto, se tramitará el presentado en primer lugar y se declarará inadmisibles el segundo.

Al interponer el recurso de reposición el interesado hará constar que no ha impugnado el mismo acto en vía económico-administrativa. Si pese a ello se acreditase la existencia de una reclamación sobre el mismo asunto y anterior al recurso de reposición, se declarará la inadmisión de este último y se remitirá al expediente que pueda existir al tribunal económico-administrativo que esté tramitando la reclamación.

Artículo 95. Iniciación y tramitación del recurso de reposición.

6. Cando o acto de aplicación dos tributos ou de imposición de sancións en virtude do cal se realizou o ingreso indebido adquirise firmeza, unicamente se poderá solicitar a súa devolución instando ou promovendo a revisión do acto mediante algún dos procedementos especiais de revisión establecidos nos parágrafos a), c) e d) do artigo 84 desta ordenanza.
7. Cando un obrigado tributario considere que a presentación dunha autoliquidación deu lugar a un ingreso indebido, poderá instar a rectificación da autoliquidación de acordo co disposto no apartado 3 do artigo 75 desta ordenanza.
8. Na devolución de ingresos indebidos liquidaranse intereses de demora de acordo co disposto no apartado 2 do artigo 15 desta ordenanza.
9. As resolucións serán acordadas pola Xunta de Goberno Local ou por delegación desta, polo concelleiro da Área de Facenda.
10. As resolucións que se diten neste procedemento serán susceptibles de recurso potestativo de reposición e de reclamación económico-administrativa.

Sección 3ª. Recurso de reposición

Artigo 94. Obxecto e natureza do recurso de reposición.

Os actos ditados pola Administración susceptibles de reclamación económico-administrativa poderán ser obxecto de recurso potestativo de reposición, de acordo co disposto no artigo 14 do Real decreto lexislativo 2/2004, no título III do Real decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa e nesta sección. O recurso de reposición deberá interpoñerse, se é o caso, con carácter previo á reclamación económico-administrativa.

Se o interesado interpuxese o recurso de reposición non poderá promover a reclamación económico-administrativa ata que o recurso se resolvese de forma expresa ou ata que poida ser considerado desestimado por silencio administrativo.

Cando no prazo establecido para recorrer se interpuxesen recurso de reposición e reclamación económico-administrativa que tivesen como obxecto o mesmo acto, tramitase o presentado en primeiro lugar e declarárase inadmisibles o segundo.

Ao interpoñer o recurso de reposición o interesado fará constar que non impugnou o mesmo acto en vía económico-administrativa. Se pese a iso se acreditase a existencia dunha reclamación sobre o mesmo asunto e anterior ao recurso de reposición, declarárase a non admisión deste último e remitírase ao expediente que poida existir ao tribunal económico-administrativo que estea tramitando a reclamación.

Artigo 95. Iniciación e tramitación do recurso de reposición.

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

Competencia para resolver. Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el órgano que haya dictado el acto administrativo impugnado.

Plazo de interposición. El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación del acto recurrible o del siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo. El plazo para recurrir el acto de aprobación de Padrones o Matriculas de contribuyentes u obligados al pago, será de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del período de voluntario de pago.

Legitimación. Podrán interponer el recurso de reposición los sujetos pasivos y, en su caso, los responsables de los tributos, así como los obligados a efectuar el ingreso de Derecho Público de que se trate. También podrá interponerlo cualquiera otra persona cuyos intereses legítimos y directos resulten afectados por el acto administrativo de gestión.

Representación y dirección técnica. Los recurrentes podrán comparecer por sí mismos o por medio de representante, sin que sea preceptiva la intervención de Abogado ni Procurador.

Puesta de manifiesto del expediente. Si el interesado precisare el expediente de gestión o las actuaciones administrativas para formular sus alegaciones, deberá comparecer a tal objeto ante la oficina gestora del tributo a partir del día siguiente a la notificación del acto administrativo que se impugna y antes de que finalice el plazo de interposición del recurso. La Unidad Administrativa o Entidad que tenga encomendada la gestión, bajo la responsabilidad del Jefe de la misma, tendrá la obligación de poner de manifiesto el contenido del expediente estrictamente relacionado con el acto objeto de impugnación o la documentación relativa a las actuaciones administrativas concretas que hayan sido expresamente solicitadas y guarden relación con el acto impugnado. Una vez presentado el recurso no se podrá ejercer el derecho a examinar el expediente a efectos de formular alegaciones.

Presentación del recurso. El escrito de interposición del recurso se presentará en cualquiera de los Registros del Ayuntamiento de A Coruña o en las Dependencias u Oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La instrucción corresponderá a la oficina gestora del tributo o a la Inspección, en su caso; que recabarán los informes necesarios para formular la propuesta de resolución que se elevará al órgano del que proceda el acto impugnado. En la resolución del recurso de reposición se examinarán todas las cuestiones que se deriven del expediente, hayan sido planteadas en el recurso.

El recurso será resuelto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su presentación, con excepción de los supuestos regulados en las letras J) y K) del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, en los que el plazo se computará desde el día siguiente al que se formulen las alegaciones o se dejen transcurrir

Competencia para resolver. Será competente para coñecer e resolver o recurso de reposición o órgano que ditase o acto administrativo impugnado.

Prazo de interposición. O recurso de reposición interpoñerase dentro do prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da notificación do acto recorrible o do seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo. O prazo para recorrer o acto de aprobación de padróns ou matriculas de contribuíntes ou obrigados ao pagamento, será dun mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pago.

Lexitimación. Poderán interpoñer o recurso de reposición os suxeitos pasivos e, se é o caso, os responsables dos tributos, así como os obrigados a efectuar o ingreso de Dereito Público de que se trate. Tamén poderá interpoñelo calquera outra persoa cuxos intereses lexítimos e directos resulten afectados polo acto administrativo de xestión.

Representación e dirección técnica. Os recurrentes poderán comparecer por si mesmos ou por medio de representante, sen que sexa preceptiva a intervención de avogado nin procurador.

Posta de manifiesto do expediente. Se o interesado precisase o expediente de xestión ou as actuacións administrativas para formular as súas alegacións, deberá comparecer para tal obxecto ante a oficina xestora do tributo a partir do día seguinte á notificación do acto administrativo que se impugna e antes de que remate o prazo de interposición do recurso. A unidade administrativa ou entidade que teña encomendada a xestión, baixo a responsabilidade do seu xefe, terá a obriga de poñer de manifiesto o contido do expediente estrictamente relacionado co acto obxecto de impugnación ou a documentación relativa ás actuacións administrativas concretas que fosen expresamente solicitadas e garden relación co acto impugnado. Unha vez presentado o recurso non se poderá exercer o dereito a examinar o expediente para os efectos de formular alegacións.

Presentación do recurso. O escrito de interposición do recurso presentarase en calquera dos rexistros do Concello da Coruña ou nas dependencias ou oficinas a que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A instrución corresponderalle á oficina xestora do tributo ou á Inspección, se é o caso, que recadarán os informes necesarios para formular a proposta de resolución que se dirixirá ao órgano do que proceda o acto impugnado. Na resolución do recurso de reposición examinaranse todas as cuestións que se deriven do expediente e que fosen formuladas no recurso.

O recurso será resolto no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte á súa presentación, con excepción dos supostos regulados nas letras J) e K) do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, nos que o prazo se computará dende o día seguinte ao que se formulen as alegacións ou se deixen transcurrir

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

los plazos señalados. El recurso se entenderá desestimado cuando no haya recaído resolución en plazo. La denegación presunta no exime de la obligación de resolver el recurso.

Artículo 96. Suspensión de la ejecución del acto recurrido en reposición.

1. La mera interposición del recurso de reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado. No obstante, a solicitud del interesado se suspenderá la ejecución del acto impugnado en los siguientes supuestos:

Quando se aporte alguna de las garantías previstas en el apartado 2 del presente artículo.

Sin necesidad de aportar garantía, cuando se aprecie que al dictarlo se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho.

Tratándose de sanciones que hayan sido objeto de recurso de reposición, su ejecución quedará automáticamente suspendida en período voluntario sin necesidad de aportar garantías hasta que sean firmes en vía administrativa.

Si la impugnación afectase a un acto censal relativo a un tributo de gestión compartida, no se suspenderá en ningún caso, por este hecho, el procedimiento de cobro de la liquidación que pueda practicarse. Ello sin perjuicio de que, si la resolución que se dicte en materia censal afectase al resultado de la liquidación abonada, se realice la correspondiente devolución de ingresos.

2. Las garantías necesarias para obtener la suspensión automática a la que se refiere el apartado anterior serán exclusivamente las siguientes:

- a) Depósito de dinero o valores públicos.
- b) Aval o fianza de carácter solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.
- c) Fianza personal y solidaria de otros contribuyentes de reconocida solvencia, sólo para débitos inferiores a 301,01 €. La condición de fiador deberá recaer en dos personas físicas o jurídicas que no tengan la condición de interesados en el procedimiento recaudatorio cuya suspensión se solicita que, con arreglo a los datos de que disponga el órgano competente para suspender, estén al corriente en sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de A Coruña y presenten una situación económica que les permita asumir el pago de la deuda. El documento que se aporte indicará el carácter solidario de los fiadores con expresa renuncia a los beneficios de división y excusión.

3. Si el recurso no afecta a la totalidad de la deuda tributaria, la suspensión se referirá a la parte recurrida, quedando obligado el recurrente a ingresar la cantidad restante.

4. Cuando deba ingresarse total o parcialmente el importe

os prazos sinalados. O recurso entenderase desestimado cando non recaese resolución en prazo. A denegación presunta non exime da obriga de resolver o recurso.

Artigo 96. Suspensión da execución do acto contra o que se recorreu en reposición.

1. A mera interposición do recurso de reposición non suspenderá a execución do acto impugnado. Non obstante, por solicitude do interesado suspenderase a execución do acto impugnado nos seguintes supostos:

Cando se presente algunha das garantías previstas en apartado 2 do presente artigo.

Sen necesidade de presentar garantía, cando se aprecie que ao ditalo se puido incurrir en erro aritmético, material ou de feito.

Tratándose de sancións que fosen obxecto de recurso de reposición, a súa execución quedará automaticamente suspendida en período voluntario sen necesidade de presentar garantías ata que sexan firmes en vía administrativa.

Se a impugnación afectase a un acto censal relativo a un tributo de xestión compartida, non se suspenderá en ningún caso, por este feito, o procedemento de cobro da liquidación que poida efectuarse. Iso sen prexuízo de que, se a resolución que se dite en materia censal afectase ao resultado da liquidación aboada, se realice a correspondente devolución de ingresos.

2. As garantías necesarias para obter a suspensión automática á que se refire o apartado anterior serán exclusivamente as seguintes:

- a) Depósito de diñeiro ou valores públicos.
- b) Aval ou fianza de carácter solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución.
- c) Fianza persoal e solidaria doutros contribuíntes de recoñecida solvencia, só para débitos inferiores a 301,01 €. A condición de fiador deberá recaer en dúas persoas físicas ou xurídicas que non teñan a condición de interesados no procedemento recadatorio cuxa suspensión solicítase que, de acordo cos datos de que dispoña o órgano competente para suspender, estean ó corrente nas súas obrigas tributarias co Concello da Coruña e presenten unha situación económica que lles permita asumir o pagamento da débeda. O documento que se aporte indicará o carácter solidario dos fiadores con expresa renuncia ós beneficios de división e excusión.

3. Se o recurso non afecta á totalidade da débeda tributaria, a suspensión referirase á parte contra a que se recorreu, e quedará obrigado o recorrente a ingresar a cantidade restante.

4. Cando deba ingresarse total ou parcialmente o importe derivado

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

derivado del acto impugnado como consecuencia de la resolución del recurso, se liquidará interés de demora por todo el período de suspensión, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 del artículo 212 de la LGT.

5. La garantía deberá cubrir el importe del acto impugnado, los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que pudieran proceder en el momento de la solicitud de suspensión. Cuando la garantía consista en depósito de dinero o valores públicos, los intereses de demora serán los correspondientes a un mes si cubre sólo el recurso de reposición. Si extendiese sus efectos por la vía económico-administrativa, deberá cubrir además el plazo de seis meses si el procedimiento de la reclamación es el abreviado, de un año si el procedimiento de la reclamación es el general.
6. La solicitud de suspensión se presentará ante el órgano que dictó el acto, que será competente para tramitarla y resolverla. Dicha solicitud deberá ir necesariamente acompañada del documento en que se formalice la garantía aportada, constituida a favor del órgano competente cuando la solicitud no se acompañe de la garantía a que se refiere el apartado 2 del presente artículo, no surtirá efectos suspensivos y se tendrá por no presentada a todos los efectos, procediéndose al archivo de la solicitud y a su notificación al interesado.

Artículo 97. Resolución del recurso de reposición.

1. Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el órgano que dictó el acto recurrido. Tratándose de actos dictados por delegación y salvo que en ésta se diga otra cosa, el recurso de reposición se resolverá por el órgano delegado.
2. El órgano competente para conocer del recurso de reposición no podrá abstenerse de resolver, sin que pueda alegarse duda racional o deficiencia de los preceptos legales. La resolución contendrá una exposición sucinta de los hechos y los fundamentos jurídicos adecuadamente motivados que hayan servido para adoptar el acuerdo.
3. El plazo máximo para notificar la resolución será de un mes contado desde el día siguiente al de presentación del recurso. En el cómputo del plazo anterior no se incluirá el período concedido para efectuar alegaciones a los titulares de derechos afectados a los que se refiere al párrafo segundo del apartado 3 del artículo 232 de la LGT, ni el empleado por otros órganos de la Administración para remitir los datos o informes que se soliciten. Los períodos no incluidos en el cómputo del plazo por las circunstancias anteriores no podrán exceder de dos meses. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin haberse notificado resolución expresa, y siempre que se haya acordado la suspensión del acto recurrido, dejará de devengarse el interés de demora en los términos previstos en el apartado 4 del artículo 40 de esta Ordenanza.
4. Transcurrido el plazo de un mes desde la interposición, el interesado podrá considerar desestimado el recurso al objeto de

do acto impugnado como consecuencia da resolución do recurso, liquidarase interese de demora por todo o período de suspensión, sen prexuízo do previsto no apartado 3 do artigo 212 da LXT.

5. A garantía deberá cubrir o importe do acto impugnado, os intereses de demora que xere a suspensión e as recargas que puidesen proceder no momento da solicitude de suspensión. Cando a garantía consista en depósito de diñeiro ou valores públicos, os intereses de demora serán os correspondentes a un mes se cobre só o recurso de reposición. Se estendese os seus efectos pola vía económico - administrativa, deberá cubrir ademais o prazo de seis meses se o procedemento da reclamación é o abreviado, dun ano se o procedemento da reclamación é o xeral.
6. A solicitude de suspensión presentarase ante o órgano que ditou o acto, que será competente para tramitala e resolvela. A dita solicitude deberá ir necesariamente acompañada do documento en que se formalice a garantía presentada, constituida a favor do órgano competente. Cando a solicitude non se presente coa garantía a que se refire o apartado 2 do presente artigo, non producirá efectos suspensivos e terase por non presentada para todos os efectos, e procederase ao arquivado da solicitude e á súa notificación ao interesado.

Artigo 97. Resolución do recurso de reposición.

1. Será competente para coñecer e resolver o recurso de reposición o órgano que ditou o acto contra o que se recorreu. Tratándose de actos ditados por delegación e salvo que nesta se diga outra cosa, o recurso de reposición resolverao o órgano delegado.
2. O órgano competente para coñecer do recurso de reposición non poderá absterse de resolver, sen que poida alegarse dúbida racional ou deficiencia dos preceptos legais. A resolución conterá unha exposición sucinta dos feitos e os fundamentos xurídicos adecuadamente motivados que servisen para adoptar o acordo.
3. O prazo máximo para notificar a resolución será dun mes contado dende o día seguinte ao de presentación do recurso. No cómputo do prazo anterior non se incluirá o período concedido para efectuar alegacións aos titulares de dereitos afectados aos que se refire ao parágrafo segundo do apartado 3 do artigo 232 da LXT, nin o empregado por outros órganos da Administración para remitir os datos ou informes que se soliciten. Os períodos non incluídos no cómputo do prazo polas circunstancias anteriores non poderán exceder de dous meses. Transcurrido o prazo máximo para resolver sen que fose notificada resolución expresa, e sempre que se acordase a suspensión do acto contra o que se recorreu, deixará de xerarse o interese de demora nos termos previstos no apartado 4 do artigo 40 desta ordenanza.
4. Transcurrido o prazo dun mes dende a interposición, o interesado poderá considerar desestimado o recurso co obxecto

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN.

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN.

interponer la reclamación procedente.

5. Contra la resolución de un recurso de reposición no puede interponerse de nuevo este recurso.

Sección 4ª

Reclamaciones económico - administrativas

Artículo 98.

Se regirán por lo dispuesto en el Reglamento del órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas municipal.

Las solicitudes de suspensión que acompañen las reclamaciones económico – administrativas se presentarán ante el órgano que dictó el acto, que será el competente para tramitarla y resolverla, salvo que se formule con dispensa de garantía, en cuyo caso el órgano competente será el propio Tribunal Económico Administrativo Municipal.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Lo dispuesto en esta Ordenanza será de aplicación supletoria respecto a la normativa reguladora de los recursos no tributarios establecidos y exigidos por el Ayuntamiento.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza, que consta de 98 artículos y una disposición adicional, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2015, comenzará a regir el día 1 de enero de 2016, y seguirá en vigor en tanto no se modifique o derogue.

de interpoñer a reclamación procedente.

5. Contra a resolución dun recurso de reposición non pode interpoñerse de novo este recurso.

Sección 4ª

Reclamacións económico - administrativas

Artigo 98.

Rexeranse polo disposto no Regulamento do órgano para a resolución das reclamacións económico - administrativas municipal.

As solicitudes de suspensión que acompañen as reclamacións económico - administrativas presentaranse ante o órgano que dictó o acto, que será o competente para tramitala e resolvela, salvo que se formule con dispensa de garantía, nese caso o órgano competente será o propio Tribunal Económico Administrativo Municipal.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

O disposto nesta ordenanza será de aplicación supletoria respecto á normativa reguladora dos recursos non tributarios establecidos e esixidos polo Concello.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta ordenanza, que consta de 98 artigos e unha disposición adicional, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 29 de decembro do 2015, comezará a rexer o día 1 de xaneiro do 2016, e seguirá en vigor mentres non se modifique ou derogue.

TÍTULO I NORMAS GENERALES

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

ARTÍCULO 1 FUNDAMENTO Y LEGISLACIÓN APLICABLE.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el artículo 4 del Real Decreto 939/1986, de 25 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de la Inspección de los Tributos, el Ayuntamiento de A Coruña realizará la inspección de sus tributos propios y colaborará en la de aquellos cuya gestión esté a cargo del Estado rigiéndose, en cuanto a las funciones, facultades y actuaciones de la Inspección se refiere, por las siguientes normas:

- a) Por la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local y demás disposiciones vigentes en esta materia.
- b) Por la Ley General Tributaria, en cuanto ésta u otra disposición de igual rango no preceptúe lo contrario.
- c) Por la Ordenanza General de Gestión del Ayuntamiento de A Coruña y las Ordenanzas Fiscales reguladoras de los distintos tributos.
- d) Por el Reglamento General de la Inspección de los Tributos.
- e) Por el presente Reglamento.
- f) Por cuantas otras disposiciones integren el ordenamiento jurídico vigente y resulten de aplicación. En todo caso, tendrán carácter supletorio las demás disposiciones generales de Derecho Administrativo.

ARTÍCULO 2 FUNCIONES DE LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA.

La inspección tributaria municipal se desarrollará mediante los servicios de "Inspección" y de "Inspección Auxiliar", y sus funciones administrativas van dirigidas a:

- a) La investigación de los supuestos de hecho de las obligaciones tributarias para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración.
- b) La comprobación de la veracidad y exactitud de las declaraciones presentadas por los obligados tributarios.
- c) La realización de actuaciones de obtención de información relacionadas con la aplicación de los tributos.
- d) La comprobación del valor de los derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, cuando sea necesaria para la determinación de las obligaciones tributarias.
- e) La comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de los regímenes tributarios especiales.
- f) La información a los obligados tributarios con motivo de las actuaciones inspectoras sobre sus derechos y obligaciones tributarias y la forma en que deban cumplir estas últimas.
- g) La práctica de las liquidaciones tributarias resultantes de sus actuaciones de comprobación e investigación.
- h) La realización de actuaciones de comprobación limitada.
- i) El asesoramiento e informe a órganos de la Administración tributaria municipal.

TÍTULO I NORMAS XERAIS

CAPÍTULO I

DISPOSICIÓN DE CARÁCTER XERAL

ARTIGO 1 FUNDAMENTO E LEXISLACIÓN APLICABLE.

De conformidade co disposto no artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e no artigo 4 do Real decreto 939/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o Regulamento xeral da inspección dos tributos, o Concello da Coruña realizará a inspección dos seus tributos propios e colaborará na daqueles cuxa xestión estea a cargo do Estado rexéndose, en canto ás funcións, facultades e actuacións da inspección se refire, polas seguintes normas:

- a) Pola Lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local e demais disposicións vixentes nesta materia.
- b) Pola Lei xeral tributaria, en canto esta ou outra disposición de igual rango non preceptúe o contrario.
- c) Pola Ordenanza xeral de xestión do Concello da Coruña e as ordenanzas fiscais reguladoras dos distintos tributos.
- d) Polo Regulamento xeral da inspección dos tributos.
- e) Polo presente regulamento.
- f) Por cantas outras disposicións integren o ordenamento xurídico vixente e resulten de aplicación. En todo caso, terán carácter supletorio as demais disposicións xerais de Dereito Administrativo.

ARTIGO 2 FUNCIÓNS DA INSPECCIÓN TRIBUTARIA.

A inspección tributaria municipal desenvolverase mediante os servizos de "Inspección" e de "Inspección auxiliar", e as súas funcións administrativas van dirixidas a:

- a) A investigación dos supostos de feito das obrigas tributarias para o descubrimento dos que sexan ignorados pola Administración.
- b) A comprobación da veracidade e exactitude das declaracións presentadas polos obrigados tributarios.
- c) A realización de actuacións de obtención de información relacionadas coa aplicación dos tributos.
- d) A comprobación do valor dos dereitos, rendas, produtos, bens, patrimonios, empresas e demais elementos, cando sexa necesaria para a determinación das obrigas tributarias.
- e) A comprobación do cumprimento dos requisitos esixidos para a obtención de beneficios ou incentivos fiscais e devolucións tributarias, así como para a aplicación dos réximes tributarios especiais.
- f) A información aos obrigados tributarios con motivo das actuacións inspectoras sobre os seus dereitos e obrigas tributarias e a forma en que deban cumprir estas últimas.
- g) A práctica das liquidacións tributarias resultantes das súas actuacións de comprobación e investigación.
- h) A realización de actuacións de comprobación limitada.
- i) O asesoramento e informe a órganos da Administración tributaria municipal.

- j) La realización de las intervenciones tributarias de carácter permanente o no permanente.
- k) Las demás que se establezcan en otras disposiciones o se le encomiendan por las autoridades competentes.

ARTÍCULO 3

Corresponde a la Junta de Gobierno Local y, por delegación, al Concejal del Área de Hacienda, la inspección y la iniciativa del Servicio, sin más limitaciones que las determinadas por la Ley, Reglamentos y Ordenanzas.

ARTÍCULO 4

Ejercerá la Jefatura de la Inspección de Tributos Municipal el Jefe de Servicio de Gestión Tributaria, a cuyo cargo estarán todos los trabajos de organización y coordinación, y en tal aspecto le corresponderá:

- 1º) Dirigir la Inspección de Tributos Municipal.
- 2º) Perseguir las ocultaciones y defraudaciones contra la Hacienda municipal.
- 3º) Ordenar las visitas especiales y extraordinarias que hubiesen de girarse y vigilar su iniciación, desarrollo y término.
- 4º) Fomentar, inspeccionar y coordinar la función inspectora en todos sus aspectos.
- 5º) Contestar a las consultas que se le formulen.
- 6º) Acordar que se practiquen cuantas visitas de inspección sean necesarias a los servicios económicos, recaudaciones, agencias y demás oficinas relacionadas con los ingresos municipales y solicitar autorización de la Junta de Gobierno Local en todos los casos, comunicándolo a la Secretaria y a los Jefes respectivos, cuando las visitas hayan de llevarse a cabo en servicios municipalizados, empresas mixtas u organismos similares y, en su caso, complementando la acción inspectora, para casos concretos y específicos, mediante la organización de equipos especiales compuestos por un inspector y el personal municipal, ajeno a la Inspección, que cada actuación inspectora demandase.
- 7º) Las demás funciones que le asigne este Reglamento.

ARTÍCULO 5 PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES INSPECTORAS

1. El ejercicio de las funciones propias de la Inspección de los Tributos se adecuará a los correspondientes planes de actuaciones inspectoras, sin perjuicio de la iniciativa de los actuarios de acuerdo con los criterios de eficacia y oportunidad.
2. Anualmente se formarán los correspondientes planes de actuación de la Inspección, que serán aprobados por el Concejal Delegado de Hacienda a propuesta del Jefe del Servicio. El rendimiento mínimo de los inspectores se fijará de acuerdo con lo establecido en los citados planes.
3. Los criterios que informan los Planes de Inspección se harán públicos mediante la colocación de una nota informativa en el Tablón de Anuncios del Área Económica.

- j) A realización das intervencións tributarias de carácter permanente ou non permanente.
- k) As demais que se establezan noutras disposicións ou lle sexan encomendadas polas autoridades competentes.

ARTIGO 3.

Correspóndelle á Xunta de Goberno Local e, por delegación, ao concelleiro da Área de Facenda, a inspección e a iniciativa do servizo, sen máis limitacións que as determinadas pola lei, regulamentos e ordenanzas.

ARTIGO 4.

Exercerá a Xefatura da Inspección de Tributos Municipal o xefe de servizo de Xestión Tributaria, a cuxo cargo estarán todos os traballos de organización e coordinación, e en tal aspecto corresponderalle:

- 1º) Dirixir a Inspección de Tributos Municipal.
- 2º) Perseguir as ocultacións e defraudacións contra a Facenda municipal.
- 3º) Ordenar as visitas especiais e extraordinarias que tivesen que efectuarse e vixiar a súa iniciación, desenvolvemento e remate.
- 4º) Fomentar, inspeccionar e coordinar a función inspectora en todos os seus aspectos.
- 5º) Contestar ás consultas que se lle formulen.
- 6º) Acordar que se realicen cantas visitas de inspección sexan necesarias aos servizos económicos, recadacións, axencias e demais oficinas relacionadas cos ingresos municipais e solicitar autorización da Xunta de Goberno Local en todos os casos, comunicándolle á secretaria e aos xefes respectivos, cando as visitas teñan que levarse a cabo en servizos municipalizados, empresas mixtas ou organismos similares e, se é o caso, complementando a acción inspectora, para casos concretos e específicos, mediante a organización de equipos especiais compostos por un inspector e o persoal municipal, alleo á inspección, que cada actuación inspectora demandase.
- 7º) As demais funcións que lle asigne este regulamento.

ARTIGO 5 PLANIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS INSPECTORAS

1. O exercicio das funcións propias da Inspección dos Tributos adecuarase aos correspondentes plans de actuacións inspectoras, sen prexuízo da iniciativa dos actuarios de acordo cos criterios de eficacia e oportunidade.
2. Anualmente formaranse os correspondentes plans de actuación da inspección, que serán aprobados polo concelleiro delegado de Facenda a proposta do xefe do servizo. O rendemento mínimo dos inspectores fixarase de acordo co establecido nos citados plans.
3. Os criterios que informan os Plans de Inspección faranse públicos mediante a colocación dunha nota informativa no taboleiro de anuncios da Área Económica.

ARTÍCULO 6 FACULTADES DE LA INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS.

1. Las actuaciones inspectoras se realizarán mediante el examen de documentos, libros, contabilidad principal y auxiliar, ficheros, facturas, justificantes, correspondencia con transcendencia tributaria, bases de datos informatizadas, programas, registros y archivos informáticos relativos a actividades económicas, así como mediante la inspección de bienes, elementos, explotaciones y cualquier otro antecedente o información que deba de facilitarse a la Administración o que sea necesario para la exigencia de las obligaciones tributarias.
2. Cuando las actuaciones inspectoras lo requieran, los funcionarios que desarrollen funciones de inspección de los tributos podrán entrar, en las condiciones que reglamentariamente se determinen, en las fincas, locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrollen actividades o explotaciones sometidas a gravamen, existan bienes sujetos a tributación, se produzcan hechos imponible o supuestos de hecho de las obligaciones tributarias o exista alguna prueba de los mismos.
Si la persona bajo cuya custodia se encontraren los lugares mencionados en el párrafo anterior se opusiera a la entrada de los funcionarios de la inspección de los tributos, se precisará la autorización escrita del Concejal Delegado a propuesta del Jefe de Servicio de Gestión Tributaria.
Cuando en el ejercicio de las actuaciones inspectoras sea necesario entrar en el domicilio constitucionalmente protegido del obligado tributario, la Administración deberá obtener el consentimiento de aquel o la oportuna autorización judicial.
3. Los obligados tributarios deberán atender a la inspección y le prestarán la debida colaboración en el desarrollo de sus funciones.
El obligado tributario que hubiera sido requerido por la inspección deberá personarse, por sí o por medio de representante, en el lugar, día y hora señalados para la práctica de las actuaciones, y deberá aportar o tener a disposición de la inspección la documentación y demás elementos solicitados.
Excepcionalmente, y de forma motivada, la inspección podrá requerir la comparecencia personal del obligado tributario cuando la naturaleza de las actuaciones a realizar así lo exija.
4. Los funcionarios que desempeñen funciones de inspección serán considerados agentes de la autoridad y deberán acreditar su condición, si son requeridos para ello, fuera de las oficinas públicas.
Las autoridades públicas prestarán la protección y el auxilio necesario a los funcionarios para el ejercicio de las funciones de inspección.

ARTÍCULO 7 DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LA INSPECCIÓN

Las actuaciones de la inspección de los tributos se documentarán en:

- a) **Comunicaciones.** Son documentos a través de los cuales la

ARTIGO 6 FACULTADES DA INSPECCIÓN DOS TRIBUTOS.

1. As actuacións inspectoras realizaranse mediante o exame de documentos, libros, contabilidade principal e auxiliar, ficheiros, facturas, xustificantes, correspondencia con transcendencia tributaria, bases de datos informatizadas, programas, rexistros e arquivos informáticos relativos a actividades económicas, así como mediante a inspección de bens, elementos, explotacións e calquera outro antecedente ou información que deba facilitárselle á Administración ou que sexa necesario para a esixencia das obrigas tributarias.
2. Cando as actuacións inspectoras o requiran, os funcionarios que desenvolvan funcións de inspección dos tributos poderán entrar, nas condicións que reglamentariamente se determinen, nos terreos, locais de negocio e demais establecementos ou lugares en que se desenvolvan actividades ou explotacións sometidas a gravame, existan bens suxeitos a tributación, se produzan feitos impoñibles ou supostos de feito das obrigas tributarias ou exista algunha proba deles.

Se a persoa baixo cuxa custodia se encontrasen os lugares mencionados no parágrafo anterior se opuxese á entrada dos funcionarios da inspección dos tributos, precisarase a autorización escrita do concelleiro delegado por proposta do Xefe de servizo de Xestión Tributaria.
Cando no exercicio das actuacións inspectoras sexa necesario entrar no domicilio constitucionalmente protexido do obrigado tributario, a Administración deberá obter o consentimento daquel ou a oportuna autorización xudicial.
3. Os obrigados tributarios deberán atender á inspección e prestaranlle a debida colaboración no desenvolvemento das súas funcións.
O obrigado tributario que fose requerido pola inspección deberá presentarse, por si ou por medio de representante, no lugar, día e hora sinalados para a práctica das actuacións, e deberá achegar ou ter a disposición da inspección a documentación e demais elementos solicitados.
Excepcionalmente, e de forma motivada, a inspección poderá requirir a comparecencia persoal do obrigado tributario cando a natureza das actuacións que se van realizar así o esixa.
4. Os funcionarios que desempeñen funcións de inspección serán considerados axentes da autoridade e deberán acreditar a súa condición, se son requeridos para iso, fóra das oficinas públicas.

As autoridades públicas prestaranlles a protección e o auxilio necesario aos funcionarios para o exercicio das funcións de inspección.

ARTIGO 7. DOCUMENTACIÓN DAS ACTUACIÓNS DA INSPECCIÓN

As actuacións da inspección dos tributos documentaranse en:

- a) **Comunicacións.** Son documentos a través dos cales a

Administración notificará al obligado tributario el inicio del procedimiento u otros hechos o circunstancias relativos al mismo o efectúa los requerimientos que sean necesarios a cualquier persona o entidad. Las comunicaciones podrán incorporarse al contenido de las diligencias que se extiendan.

En las comunicaciones se hará constar el lugar y fecha de su expedición, la identidad de la persona o entidad y el lugar a los que se dirigen, la identificación y la firma de quien las remita y los hechos o circunstancias que se comunican o el contenido del requerimiento que a través de ellas se efectúa.

- b) Diligencias.** Son documentos públicos que se extienden para hacer constar hechos, así como las manifestaciones del obligado tributario o persona con la que se entiendan las actuaciones. Las diligencias no podrán contener propuestas de liquidaciones tributarias.

En las diligencias constarán el lugar y la fecha de su expedición, así como la dependencia, oficina, despacho o domicilio donde se extiendan, la identificación de los funcionarios o agentes de la Inspección que suscriban la diligencia, el nombre y apellidos, número de documento nacional de identidad y la firma, en su caso, de la persona con la que se entiendan las actuaciones, así como el carácter o representación con que interviene, la identidad del obligado tributario a quien se refieran las actuaciones y, finalmente, los propios hechos o circunstancias que constituyen el contenido propio de la diligencia.

De las diligencias que se extiendan se entregará siempre un ejemplar a la persona con la que se entiendan las actuaciones. Si se negase a recibirlo, se le remitirá por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

Cuando la naturaleza de las actuaciones inspectoras cuyo resultado se refleje en una diligencia no requiera la presencia de una persona con la que se entiendan tales actuaciones, la diligencia será firmada únicamente por los actuarios, y se remitirá un ejemplar de la misma al interesado con arreglo a derecho.

- c) Informes.** Los órganos de la Administración emitirán, de oficio o a petición de terceros, los informes que sean preceptivos conforme al ordenamiento jurídico, los que soliciten otros órganos y servicios de las Administraciones públicas o los poderes legislativo y judicial, en los términos previstos en las leyes, y los que resulten necesarios para la aplicación de los tributos.

- d) Actas.** Son los documentos públicos que extiende la inspección de los tributos con el fin de recoger el resultado de las actuaciones inspectoras de comprobación e investigación, proponiendo la regularización que estime procedente de la situación tributaria del obligado o declarando correcta la misma.

Administración lle notificará ao obrigado tributario o comezo do procedemento ou outros feitos ou circunstancias relativos a el ou efectúa os requirimentos que sexan necesarios a calquera persoa ou entidade. As comunicacións poderán incorporarse ao contido das dilixencias que se estendan. Nas comunicacións farase constar o lugar e a data da súa expedición, a identidade da persoa ou entidade e o lugar aos que se dirixen, a identificación e a sinatura de quen as remita e os feitos ou circunstancias que se comunican ou o contido do requirimento que a través delas se efectúa.

- b) Dilixencias** Son documentos públicos que se redactan para facer constar feitos, así como as manifestacións do obrigado tributario ou persoa coa que se entendan as actuacións. As dilixencias non poderán conter propostas de liquidacións tributarias.

Nas dilixencias constarán o lugar e a data da súa expedición, así como a dependencia, oficina, despacho ou domicilio onde se redacten, a identificación dos funcionarios ou axentes da inspección que suscriban a dilixencia, o nome e apellidos, número de documento nacional de identidade e a sinatura, se é o caso, da persoa coa que se entendan as actuacións, así como o carácter ou a representación con que intervén, a identidade do obrigado tributario a quen se refiran as actuacións e, finalmente, os propios feitos ou circunstancias que constitúen o contido propio da dilixencia.

Das dilixencias que se redacten entregaráselle sempre un exemplar á persoa coa que se entendan as actuacións. Se se negase a recibilo, seralle remitido por calquera dos medios admitidos en dereito.

Cando a natureza das actuacións inspectoras cuxo resultado se reflecta nunha dilixencia non requira a presenza dunha persoa coa que se entendan tales actuacións, a dilixencia será asinada unicamente polos actuarios, e remitiráselle un exemplar desta ao interesado de acordo co dereito.

- c) Informes.** Os órganos da Administración emitirán, de oficio ou por petición de terceiros, os informes que sexan preceptivos conforme co ordenamento xurídico, os que soliciten outros órganos e servizos das Administracións públicas ou os poderes legislativo e xudicial, nos termos previstos nas leis, e os que resulten necesarios para a aplicación dos tributos.

- d) Actas.** Son os documentos públicos que redacta a inspección dos tributos co fin de recoller o resultado das actuacións inspectoras de comprobación e investigación, proponendo a regularización que estime procedente da situación tributaria do obrigado ou declarándoa correcta.

CAPÍTULO II INSPECTORES

ARTÍCULO 8.

1. Las funciones propias de la Inspección de Tributos Municipales

CAPÍTULO II INSPECTORES

ARTIGO 8.

1. As funcións propias da Inspección de Tributos Municipais serán



serán desarrolladas por dos clases de inspectores, que se denominarán “Inspectores de Tributos” e “Inspectores Auxiliares”. Tales funciones estarán provistas por funcionarios municipales de plantilla pertenecientes, respectivamente, a las Subescalas de Técnicos y de Administrativos o Auxiliares de Administración General.

Asimismo, las funciones de los Inspectores Auxiliares podrán ser provistas por otros funcionarios con nivel asimilado.

2. Los Inspectores de Tributos dependerán, en cuanto al desempeño de su cometido, del Inspector Jefe. Los Inspectores Auxiliares dependerán directamente de los Inspectores de Tributos, de acuerdo con la estructura y adscripción que se establezca. Asimismo, podrán encomendarse funciones de colaboración material a otros funcionarios municipales con el carácter de colaboradores de la Inspección.
3. Los inspectores serán provistos de un documento de identidad expedido por la Alcaldía Presidencia y que, a su cese, habrá de ser devuelto. A los mismos efectos de identificación, los nombramientos y ceses de los inspectores habrán de ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia.
4. En el desarrollo de sus funciones, los inspectores podrán hacer uso de las facultades descritas en artículo 6 del presente Título.

ARTÍCULO 9.

Será competencia de los Inspectores Auxiliares, bajo la dirección de los Inspectores de Tributos, la realización de todas las funciones auxiliares, tales como actuaciones de comprobación, investigación y toma de datos, así como toda actuación conjunta con los Inspectores que, a juicio de la Jefatura del Servicio, fuese necesaria.

ARTÍCULO 10.

Será competencia de los Inspectores de Tributos el ejercicio de las funciones que para el Servicio prevé el artículo 2 de este Reglamento, así como cumplir los deberes y realizar los trabajos que reclame el Jefe de Servicio a tenor de las atribuciones que le confiere el artículo 4.

ARTÍCULO 11.

En el desempeño de sus funciones, los Inspectores de Tributos, los Inspectores Auxiliares y el personal colaborador observarán la más exquisita cortesía. Los Inspectores y los Inspectores Auxiliares deberán informar a los obligados tributarios sobre sus deberes y derechos en el orden tributario, y sobre la conducta que deben seguir en sus relaciones con la Administración municipal, apoyando sus razones con textos legales.

ARTÍCULO 12.

Los Inspectores de Tributos y los Inspectores Auxiliares deberán guardar sigilo riguroso y observar estricto secreto respecto de los asuntos que conozcan por razón de su cargo.

desenvolvidas por dúas clases de inspectores, que se denominarán “inspectores de tributos” e “inspectores auxiliares”. Tales funcións estarán provistas por funcionarios municipais do cadro de persoal pertencentes, respectivamente, ás Subescalas de técnicos e de administrativos ou auxiliares de Administración Xeral.

Así mesmo, as funcións dos inspectores auxiliares poderán ser provistas por outros funcionarios con nivel asimilado.

2. Os inspectores de tributos dependerán, en canto ao desempeño do seu cometido, do inspector xefe. Os inspectores auxiliares dependerán directamente dos inspectores de tributos, de acordo coa estrutura e adscrición que se estableza. Así mesmo, poderán encomendárselles funcións de colaboración material a outros funcionarios municipais co carácter de colaboradores da inspección.
3. Os inspectores serán provistos dun documento de identidade expedido pola Alcaldía Presidencia e que, cando deixen de desempeñar o cargo, terá que ser devolto. Para os mesmos efectos de identificación, os nomeamentos e remates de desempeño do cargo dos inspectores terán que ser publicados no Boletín Oficial da Provincia.
4. No desenvolvemento das súas funcións, os inspectores poderán facer uso das facultades descritas no artigo 6 deste título.

ARTIGO 9.

Será competencia dos inspectores auxiliares, baixo a dirección dos inspectores de tributos, a realización de todas as funcións auxiliares, talles como actuacións de comprobación, investigación e toma de datos, así como toda actuación conxunta cos inspectores que, a xuízo da Xefatura do Servizo, fose necesaria.

ARTIGO 10.

Será competencia dos inspectores de tributos o exercicio das funcións que para o servizo prevé o artigo 2 deste regulamento, así como cumprir os deberes e realizar os traballos que reclame o Xefe de servizo a teor das atribucións que lle confire o artigo 4.

ARTIGO 11.

No desempeño das súas funcións, os inspectores de tributos, os inspectores auxiliares e o persoal colaborador observarán a máis exquisita cortesía. Os inspectores e os inspectores auxiliares deberán informar os obrigados tributarios sobre os seus deberes e dereitos na orde tributaria, e sobre a conduta que deben seguir nas súas relacións coa Administración municipal, apoiando as súas razóns con textos legais.

ARTIGO 12.

Os inspectores de tributos e os inspectores auxiliares deberán gardar sigilo rigoroso e observar estricto segredo respecto dos asuntos que coñezan por razón do seu cargo.

ARTÍCULO 13.

Los cargos de inspectores serán incompatibles con el ejercicio de toda industria o comercio y con el desempeño de la profesión de agente comercial, comisionista, representante, agente de publicidad, de seguros u otras actividades análogas, no pudiendo tampoco desempeñar cargos retribuidos o gratuitos de consejero, administrador, empleado o asesor de cualquier empresa sujeta a tributación del municipio.

ARTÍCULO 14.

Tanto los inspectores de tributos como los inspectores auxiliares serán considerados agentes de la autoridad cuando lleven a cabo las funciones inspectoras que les correspondan. Las autoridades públicas prestarán el auxilio necesario para el ejercicio de la función inspectora.

TÍTULO II PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

CAPÍTULO I NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 15. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

1. El procedimiento de inspección tendrá por objeto comprobar e investigar el adecuado cumplimiento de las obligaciones tributarias y en el mismo se procederá, en su caso, a la regularización de la situación tributaria del obligado mediante la práctica de una o varias liquidaciones.
2. La comprobación tendrá por objeto los actos, elementos y valoraciones consignados por los obligados tributarios en sus declaraciones.
3. La investigación tendrá por objeto descubrir la existencia, en su caso, de hechos con relevancia tributaria no declarados o declarados incorrectamente por los obligados tributarios.

ARTÍCULO 16. MEDIDAS CAUTELARES EN EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN.

1. En el procedimiento de inspección se podrán adoptar medidas cautelares debidamente motivadas para impedir que desaparezcan, se destruyan o alteren las pruebas determinantes de la existencia o cumplimiento de obligaciones tributarias o que se niegue posteriormente su existencia o exhibición.
Las medidas podrán consistir, en su caso, en el precinto, depósito o incautación de las mercancías o productos sometidos a gravamen, así como de libros, registros, documentos, archivos, locales o equipos electrónicos de tratamiento de datos que puedan contener la información de que se trate.
2. Las medidas cautelares serán proporcionadas y limitadas

ARTIGO 13.

Os cargos de inspectores serán incompatibles co exercicio de toda industria ou comercio e co desempeño da profesión de axente comercial, comisionista, representante, axente de publicidade, de seguros ou outras actividades análogas, e non poderán tampouco desempeñar cargos retribuídos ou gratuítos de conselleiro, administrador, empregado ou asesor de calquera empresa suxeita a tributación do municipio.

ARTIGO 14.

Tanto os inspectores de tributos como os inspectores auxiliares serán considerados axentes da autoridade cando leven a cabo as funcións inspectoras que lles correspondan. As autoridades públicas prestarán o auxilio necesario para o exercicio da función inspectora.

TÍTULO II PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN

CAPÍTULO I NORMAS XERAIS

ARTIGO 15. OBXECTO DO PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN

1. O procedemento de inspección terá por obxecto comprobar e investigar o adecuado cumprimento das obrigas tributarias e nel procederase, se é o caso, á regularización da situación tributaria do obrigado mediante a práctica dunha ou varias liquidacións.
2. A comprobación terá por obxecto os actos, elementos e valoracións consignados polos obrigados tributarios nas súas declaracións.
3. A investigación terá por obxecto descubrir a existencia, se é o caso, de feitos con relevancia tributaria non declarados ou declarados incorrectamente polos obrigados tributarios.

ARTIGO 16 MEDIDAS CAUTELARES NO PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN.

1. No procedemento de inspección poderanse adoptar medidas cautelares debidamente motivadas para impedir que desaparezan, que se destrúan ou alteren as probas determinantes da existencia ou o cumprimento de obrigas tributarias ou que se negue posteriormente a súa existencia ou exhibición.
As medidas poderán consistir, se é o caso, no precintado, depósito ou incautación das mercancías ou produtos sometidos a gravame, así como de libros, rexistros, documentos, arquivos, locais ou equipos electrónicos de tratamento de datos que poidan conter a información de que se trate.
2. As medidas cautelares serán proporcionadas e limitadas

temporalmente a los fines anteriores sin que puedan adoptarse aquellas que puedan producir un perjuicio de difícil o imposible reparación.

3. Las medidas adoptadas deberán ser ratificadas por el órgano competente para liquidar en el plazo de 15 días desde su adopción y se levantarán si desaparecen las circunstancias que las motivaron.

CAPÍTULO II **INICIACIÓN Y DESARROLLO**

ARTÍCULO 17 INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

1. El procedimiento de inspección se iniciará:
 - a) De oficio.
 - b) A petición del obligado tributario, en los términos establecidos en el artículo 19 de este Reglamento.
2. Los obligados tributarios deben ser informados al inicio de las actuaciones del procedimiento de inspección sobre la naturaleza y alcance de las mismas, así como de sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones.

ARTÍCULO 18 ALCANCE DE LAS ACTUACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN.

1. Las actuaciones del procedimiento de inspección podrán tener carácter general o parcial.
2. Las actuaciones inspectoras tendrán carácter parcial cuando no afecten a la totalidad de los elementos de la obligación tributaria en el período objeto de la comprobación y en todos aquellos supuestos que se señalen reglamentariamente. En otro caso, las actuaciones del procedimiento de inspección tendrán carácter general en relación con la obligación tributaria y período comprobado.
3. Cuando las actuaciones del procedimiento de inspección hubieran terminado con una liquidación provisional, el objeto de las mismas no podrá regularizarse nuevamente en un procedimiento de inspección que se inicie con posterioridad salvo que concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el párrafo a) del artículo 30 de este Reglamento y exclusivamente en relación con los elementos de la obligación tributaria afectados por dichas circunstancias.

ARTÍCULO 19 SOLICITUD DEL OBLIGADO TRIBUTARIO DE UNA INSPECCIÓN DE CARÁCTER GENERAL.

1. Todo obligado tributario que esté siendo objeto de unas actuaciones de inspección de carácter parcial podrá solicitar a la Administración que las mismas tengan carácter general respecto al tributo y, en su caso, períodos afectados, sin que tal solicitud interrumpa las actuaciones en curso.

temporalmente aos fins anteriores sen que poidan adoptarse aquelas que poidan producir un prexuízo de difícil ou imposible reparación.

3. As medidas adoptadas deberán ser ratificadas polo órgano competente para liquidar no prazo de 15 días dende a súa adopción e levantarase se desaparecen as circunstancias que as motivaron.

CAPÍTULO II **INICIACIÓN E DESENVOLVEMENTO**

ARTIGO 17 INICIACIÓN DO PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN

1. O procedemento de inspección comezase:
 - a) De oficio.
 - b) Por petición do obrigado tributario, nos termos establecidos no artigo 19 deste regulamento.
2. Os obrigados tributarios deben ser informados ao comezo das actuacións do procedemento de inspección sobre a natureza e alcance destas, así como dos seus dereitos e obrigas no curso de tales actuacións.

ARTIGO 18 ALCANCE DAS ACTUACIÓNS DO PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN.

1. As actuacións do procedemento de inspección poderán ter carácter xeral ou parcial.
2. As actuacións inspectoras terán carácter parcial cando non afecten á totalidade dos elementos da obriga tributaria no período obxecto da comprobación e en todos aqueles supostos que se sinalen reglamentariamente. Noutro caso, as actuacións do procedemento de inspección terán carácter xeral en relación coa obriga tributaria e período comprobado.
3. Cando as actuacións do procedemento de inspección terminasen cunha liquidación provisional, o obxecto destas non poderá regularizarse novamente nun procedemento de inspección que se inicie con posterioridade salvo que concurra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo a) do artigo 30 deste regulamento e exclusivamente en relación cos elementos da obriga tributaria afectados polas devanditas circunstancias.

ARTIGO 19 SOLICITUDE DO OBRIGADO TRIBUTARIO DUNHA INSPECCIÓN DE CARÁCTER XERAL.

1. Todo obrigado tributario que estea sendo obxecto dunhas actuacións de inspección de carácter parcial poderalle solicitar á Administración que estas teñan carácter xeral con respecto ao tributo e, se é o caso, períodos afectados, sen que tal solicitude interrompa as actuacións en curso.

2. El obligado tributario deberá formular la solicitud en el plazo de 15 días desde la notificación del inicio de las actuaciones inspectoras de carácter parcial.
3. La Administración deberá ampliar el alcance de las actuaciones o iniciar la inspección de carácter general en el plazo de seis meses desde la solicitud. El incumplimiento de este plazo determinará que las actuaciones inspectoras de carácter parcial no interrumpan el plazo de prescripción para comprobar e investigar el mismo tributo y período con carácter general.

ARTÍCULO 20 PLAZO DE LAS ACTUACIONES INSPECTORAS.

1. Las actuaciones del procedimiento de inspección deberán concluir en el plazo de 12 meses contado desde la fecha de notificación al obligado tributario del inicio del mismo. Se entenderá que las actuaciones finalizan en la fecha en que se notifique o se entienda notificado el acto administrativo resultante de las mismas. A efectos de entender cumplida la obligación de notificar y de computar el plazo de resolución serán aplicables las reglas contenidas la Ordenanza General de Gestión.

No obstante, podrá ampliarse dicho plazo, con el alcance y requisitos que reglamentariamente se determinen, por otro período que no podrá exceder de 12 meses, cuando en las actuaciones concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando revistan especial complejidad. Se entenderá que concurre esta circunstancia atendiendo al volumen de operaciones de la persona o entidad, la dispersión geográfica de sus actividades, su tributación en régimen de consolidación fiscal o en régimen de transparencia fiscal internacional y en aquellos otros supuestos establecidos reglamentariamente.
- b) Cuando en el transcurso de las mismas se descubra que el obligado tributario ha ocultado a la Administración tributaria alguna de las actividades empresariales o profesionales que realice.

Los acuerdos de ampliación del plazo legalmente previsto serán, en todo caso, motivados, con referencia a los hechos y fundamentos de derecho.

2. La interrupción injustificada del procedimiento inspector por no realizar actuación alguna durante más de seis meses por causas no imputables al obligado tributario o el incumplimiento del plazo de duración del procedimiento al que se refiere el apartado 1 de este artículo no determinará la caducidad del procedimiento, que continuará hasta su terminación, pero producirá los siguientes efectos respecto a las obligaciones tributarias pendientes de liquidar:
 - a) No se considerará interrumpida la prescripción como consecuencia de las actuaciones inspectoras desarrolladas hasta la interrupción injustificada o durante el plazo señalado en el apartado 1 de este artículo. En estos supuestos, se entenderá interrumpida la prescripción por la reanudación de actuaciones con

2. O obrigado tributario deberá formular a solicitude no prazo de 15 días dende a notificación do inicio das actuacións inspectoras de carácter parcial.
3. A Administración deberá ampliar o alcance das actuacións ou comezar a inspección de carácter xeral no prazo de seis meses dende a solicitude. O incumprimento deste prazo determinará que as actuacións inspectoras de carácter parcial non interrompan o prazo de prescrición para comprobar e investigar o mesmo tributo e período con carácter xeral.

ARTIGO 20 PRAZO DAS ACTUACIÓNS INSPECTORAS.

1. As actuacións do procedemento de inspección deberán concluír no prazo de 12 meses contado dende a data de notificación ao obrigado tributario do seu comezo. Entenderase que as actuacións rematan na data en que se notifique ou se entenda notificado o acto administrativo resultante delas. Para os efectos de entender cumprida a obriga de notificar e de computar o prazo de resolución serán aplicables as regras contidas na Ordenanza xeral de xestión.

Non obstante, poderá ampliarse o devandito prazo, co alcance e requisitos que reglamentariamente se determinen, por outro período que non poderá exceder de 12 meses, cando nas actuacións concorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Cando revistan especial complexidade. Entenderase que concorre esta circunstancia atendendo ao volume de operacións da persoa ou entidade, a dispersión xeográfica das súas actividades, a súa tributación en réxime de consolidación fiscal ou en réxime de transparencia fiscal internacional e naquelo outros supostos establecidos reglamentariamente.
- b) Cando no seu transcurso se descubra que o obrigado tributario lle ocultou á Administración tributaria algunha das actividades empresariais ou profesionais que realice.

Os acordos de ampliación do prazo legalmente previsto serán, en todo caso, motivados, con referencia aos feitos e fundamentos de dereito.

2. A interrupción inxustificada do procedemento inspector por non realizar ningunha actuación durante máis de seis meses por causas non imputables ao obrigado tributario ou o incumprimento do prazo de duración do procedemento ao que se refire o apartado 1 deste artigo non determinará a caducidade do procedemento, que continuará ata a súa terminación, pero producirá os seguintes efectos respecto ás obrigas tributarias pendentes de liquidar:
 - a) Non se considerará interrompida a prescrición como consecuencia das actuacións inspectoras desenvolvidas ata a interrupción inxustificada ou durante o prazo sinalado no apartado 1 deste artigo. Nestes supostos, entenderase interrompida a prescrición polo reinicio das actuacións con coñecemento formal do

conocimiento formal del interesado tras la interrupción injustificada o la realización de actuaciones con posterioridad a la finalización del plazo al que se refiere el apartado 1 de este artículo. En ambos supuestos, el obligado tributario tendrá derecho a ser informado sobre los conceptos y períodos a que alcanzan las actuaciones que vayan a realizarse.

- b) Los ingresos realizados desde el inicio del procedimiento hasta la reanudación de las actuaciones que hayan sido imputados por el obligado tributario al tributo y período objeto de las actuaciones inspectoras tendrán el carácter de espontáneos a los efectos del artículo 38 de la Ordenanza General de Gestión.
- Tendrán, asimismo, el carácter de espontáneos los ingresos realizados desde el inicio del procedimiento hasta la primera actuación practicada con posterioridad al incumplimiento del plazo de duración del procedimiento previsto en el apartado 1 de este artículo y que hayan sido imputados por el obligado tributario al tributo y período objeto de las actuaciones inspectoras.
3. El incumplimiento del plazo de duración al que se refiere el apartado 1 de este artículo determinará que no se exijan intereses de demora desde que se produzca dicho incumplimiento hasta la finalización del procedimiento.
4. Cuando se pase el tanto de culpa a la jurisdicción competente o se remita el expediente al Ministerio Fiscal de acuerdo con lo previsto en el apartado 1 del artículo 180 de la Ley General Tributaria, dicho traslado producirá los siguientes efectos respecto al plazo de duración de las actuaciones inspectoras:
- a) Se considerará como un supuesto de interrupción justificada del cómputo del plazo de dichas actuaciones.
- b) Se considerará como causa que posibilita la ampliación de plazo, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo, en el supuesto de que el procedimiento administrativo debiera continuar por haberse producido alguno de los motivos a los que se refiere el apartado 1 del artículo 180 de la Ley General Tributaria.
5. Cuando una resolución judicial o económico-administrativa ordene la retroacción de las actuaciones inspectoras, éstas deberán finalizar en el período que reste desde el momento al que se retrotraigan las actuaciones hasta la conclusión del plazo al que se refiere el apartado 1 de este artículo o en seis meses, si aquel período fuera inferior. El citado plazo se computará desde la recepción del expediente por el órgano competente para ejecutar la resolución.
- Lo dispuesto en el párrafo anterior también se aplicará a los procedimientos administrativos en los que, con posterioridad a la ampliación del plazo, se hubiese pasado el tanto de culpa a la jurisdicción competente o se hubiera remitido el expediente al Ministerio Fiscal y debieran continuar por haberse producido alguno de los motivos a que se refiere el apartado 1 del artículo 180 de la Ley General Tributaria. En este caso, el citado plazo se computará desde la recepción de la resolución judicial o del expediente devuelto por el Ministerio Fiscal por el órgano competente que deba continuar el procedimiento.

interesado tras a interrupción injustificada ou a realización de actuacións con posterioridade á finalización do prazo ao que se refire o apartado 1 deste artigo. En ambos os supostos, o obrigado tributario terá dereito a ser informado sobre os conceptos e períodos a que alcanzan as actuacións que vaian realizarse.

- b) Os ingresos realizados dende o comezo do procedemento ata o reinicio das actuacións que fosen imputados polo obrigado tributario ao tributo e período obxecto das actuacións inspectoras terán o carácter de espontáneos para os efectos do artigo 38 da Ordenanza xeral de xestión.
- Terán, así mesmo, o carácter de espontáneos os ingresos realizados dende o comezo do procedemento ata a primeira actuación efectuada con posterioridade ao incumplimento do prazo de duración do procedemento previsto no apartado 1 deste artigo e que fosen imputados polo obrigado tributario ao tributo e período obxecto das actuacións inspectoras.
3. O incumprimento do prazo de duración ao que se refire o apartado 1 deste artigo determinará que non se esixan intereses de demora dende que se produza o dito incumprimento ata o remate do procedemento.
4. Cando se pase o tanto de culpa á xurisdicción competente ou se remita o expediente ao Ministerio Fiscal de acordo co previsto no apartado 1 do artigo 180 da Lei xeral tributaria, o dito traslado producirá os seguintes efectos con respecto ao prazo de duración das actuacións inspectoras:
- a) Considerarase como un suposto de interrupción xustificada do cómputo do prazo das ditas actuacións.
- b) Considerarase como causa que posibilita a ampliación de prazo, de acordo co disposto no apartado 1 deste artigo, no suposto de que o procedemento administrativo debese continuar por producirse algún dos motivos aos que se refire o apartado 1 do artigo 180 da Lei xeral tributaria.
5. Cando unha resolución xudicial ou económico - administrativa ordene a retroacción das actuacións inspectoras, estas deberán finalizar no período que reste dende o momento ao que se retrotraian as actuacións ata a conclusión do prazo ao que se refire o apartado 1 deste artigo ou en seis meses, se aquel período fose inferior. O citado prazo computarase dende a recepción do expediente polo órgano competente para executar a resolución.
- O disposto no párrafo anterior tamén se aplicará aos procedementos administrativos nos que, con posterioridade á ampliación do prazo, se pasase o tanto de culpa á xurisdicción competente ou se remitise o expediente ao Ministerio Fiscal e debesen continuar por producirse algún dos motivos a que se refire o apartado 1 do artigo 180 da Lei xeral tributaria. Neste caso, o citado prazo computarase dende a recepción da resolución xudicial ou do expediente devolto polo Ministerio Fiscal polo órgano competente que deba continuar o procedemento.

CAPÍTULO III
LUGAR Y TIEMPO DE LAS ACTUACIONES.

ARTÍCULO 22 LUGAR DE LAS ACTUACIONES INSPECTORAS.

1. Las actuaciones inspectoras podrán desarrollarse indistintamente, según determine la inspección:
 - a) En el lugar donde el obligado tributario tenga su domicilio fiscal, o en aquel donde su representante tenga su domicilio, despacho u oficina.
 - b) En el lugar donde se realicen total o parcialmente las actividades gravadas.
 - c) En el lugar donde exista alguna prueba, al menos parcial, del hecho imponible o del presupuesto de hecho de la obligación tributaria.
 - d) En las oficinas de la Administración tributaria, cuando los elementos sobre los que hayan de realizarse las actuaciones puedan ser examinados en ellas.

La inspección podrá personarse sin previa comunicación en las empresas, oficinas, dependencias, instalaciones o almacenes del obligado tributario, entendiéndose las actuaciones con éste o con el encargado o responsable de los locales.

2. Los libros y demás documentación a los que se refiere el apartado 1 del artículo 6 de este Reglamento deberán ser examinados en el domicilio, local, despacho u oficina del obligado tributario, en presencia del mismo o de la persona que designe, salvo que el obligado tributario consienta su examen en las oficinas públicas. No obstante, la inspección podrá analizar en sus oficinas las copias en cualquier soporte de los mencionados libros y documentos.
3. Tratándose de los registros y documentos establecidos por normas de carácter tributario o de los justificantes exigidos por éstas a los que se refiere el párrafo c) del apartado 2 del artículo 83 de la Ordenanza General de Gestión, podrá requerirse su presentación en las oficinas de la Administración tributaria para su examen.
4. Reglamentariamente se podrán establecer criterios para determinar el lugar de realización de determinadas actuaciones de inspección.
5. Cuando el obligado tributario fuese una persona con discapacidad o con movilidad reducida, la inspección se desarrollará en el lugar que resulte más apropiado a la misma, de entre los descritos en el apartado 1 de este artículo.

ARTÍCULO 23. HORARIO DE LAS ACTUACIONES INSPECTORAS.

1. Las actuaciones que se desarrollen en oficinas públicas se realizarán dentro del horario oficial de apertura al público de las mismas y, en todo caso, dentro de la jornada de trabajo vigente.
2. Si las actuaciones se desarrollan en los locales del interesado se respetará la jornada laboral de oficina o de la actividad que

CAPÍTULO III
LUGAR E TEMPO DAS ACTUACIÓNS.

ARTIGO 22. LUGAR DAS ACTUACIÓNS INSPECTORAS.

1. As actuacións inspectoras poderán desenvolverse indistintamente, segundo determine a inspección:
 - a) No lugar onde o obrigado tributario teña o seu domicilio fiscal, ou naquel onde o seu representante teña o seu domicilio, despacho ou oficina.
 - b) No lugar onde se realicen total ou parcialmente as actividades gravadas.
 - c) No lugar onde exista algunha proba, polo menos parcial, do feito impoñible ou do presuposto de feito da obriga tributaria.
 - d) Nas oficinas da Administración tributaria, cando os elementos sobre os que teñan que realizarse as actuacións poidan ser examinados nelas.

A inspección poderá presentarse sen comunicación previa nas empresas, oficinas, dependencias, instalacións ou almacéns do obrigado tributario, enténdéndose as actuacións con este ou co encargado ou responsable dos locais.

2. Os libros e demais documentación aos que se refire o apartado 1 do artigo 6 deste regulamento deberán ser examinados no domicilio, local, despacho ou oficina do obrigado tributario, na súa presenza ou na da persoa que designe, salvo que o obrigado tributario consinta o seu exame nas oficinas públicas. Non obstante, a inspección poderá analizar nas súas oficinas as copias en calquera soporte dos mencionados libros e documentos.
3. Tratándose dos rexistros e documentos establecidos por normas de carácter tributario ou dos xustificantes esixidos por estas aos que se refire o parágrafo c) do apartado 2 do artigo 83 da Ordenanza xeral de xestión, poderá requirirse a súa presentación nas oficinas da Administración tributaria para o seu exame.
4. Reglamentariamente poderanse establecer criterios para determinar o lugar de realización de determinadas actuacións de inspección.
5. Cando o obrigado tributario fose unha persoa con discapacidade ou con mobilidade reducida, a inspección desenvolverase no lugar que lle resulte máis apropiado a ela, de entre os descritos no apartado 1 deste artigo.

ARTIGO 23. HORARIO DAS ACTUACIÓNS INSPECTORAS.

1. As actuacións que se desenvolvan en oficinas públicas realizaranse dentro do seu horario oficial de apertura ao público e, en todo caso, dentro da xornada de traballo vixente.
2. Se as actuacións se desenvolven nos locais do interesado respectarase a xornada laboral de oficina ou da actividade que

se realice en los mismos, con la posibilidad de que pueda actuarse de común acuerdo en otras horas o días.

CAPÍTULO IV
TERMINACIÓN DE LAS ACTUACIONES INSPECTORAS.

ARTÍCULO 24 CONTENIDO DE LAS ACTAS.

Las actas que documenten el resultado de las actuaciones inspectoras deberán contener, al menos, las siguientes menciones:

- a) El lugar y fecha de su formalización.
- b) El nombre y apellidos o razón social completa, el número de identificación fiscal y el domicilio fiscal del obligado tributario, así como el nombre, apellidos y número de identificación fiscal de la persona con la que se entienden las actuaciones y el carácter o representación con que interviene en las mismas.
- c) Los elementos esenciales del hecho imponible o presupuesto de hecho de la obligación tributaria y de su atribución al obligado tributario, así como los fundamentos de derecho en que se base la regularización.
- d) En su caso, la regularización de la situación tributaria del obligado y la propuesta de liquidación que proceda.
- e) La conformidad o disconformidad del obligado tributario con la regularización y con la propuesta de liquidación.
- f) Los trámites del procedimiento posteriores al acta y, cuando ésta sea con acuerdo o de conformidad, los recursos que procedan contra el acto de liquidación derivado del acta, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.
- g) La existencia o inexistencia, en opinión del actuario, de indicios de la comisión de infracciones tributarias.
- h) Las demás que se establezcan reglamentariamente.

ARTÍCULO 25 VALOR PROBATORIO DE LAS ACTAS.

1. Las actas extendidas por la inspección de los tributos tienen naturaleza de documentos públicos y hacen prueba de los hechos que motiven su formalización, salvo que se acredite lo contrario.
2. Los hechos aceptados por los obligados tributarios en las actas de inspección se presumen ciertos y sólo podrán rectificarse mediante prueba de haber incurrido en error de hecho.

ARTÍCULO 26 CLASES DE ACTAS SEGÚN SU TRAMITACIÓN

1. A efectos de su tramitación, las actas de inspección pueden ser con acuerdo, de conformidad o de disconformidad.
2. Cuando el obligado tributario o su representante se niegue a recibir o suscribir el acta, ésta se tramitará como de disconformidad.

ARTÍCULO 27 ACTAS CON ACUERDO

1. Cuando para la elaboración de la propuesta de regularización deba concretarse la aplicación de conceptos jurídicos

se realice neles, coa posibilidade de que poida actuarse de común acordo noutras horas ou días.

CAPÍTULO IV
TERMINACIÓN DAS ACTUACIÓNS INSPECTORAS.

ARTIGO 24. CONTIDO DAS ACTAS.

As actas que documenten o resultado das actuacións inspectoras deberán conter, polo menos, as seguintes mencións:

- a) O lugar e a data da súa formalización.
- b) O nome e apelidos ou razón social completa, o número de identificación fiscal e o domicilio fiscal do obrigado tributario, así como o nome, apelidos e número de identificación fiscal da persoa coa que se entenden as actuacións e o carácter ou representación con que intervéñen nelas.
- c) Os elementos esenciais do feito impoñible ou presuposto de feito da obriga tributaria e da súa atribución ao obrigado tributario, así como os fundamentos de dereito en que se basee a regularización.
- d) Se é o caso, a regularización da situación tributaria do obrigado e a proposta de liquidación que proceda.
- e) A conformidade ou desconformidade do obrigado tributario coa regularización e coa proposta de liquidación.
- f) Os trámites do procedemento posteriores á acta e, cando esta sexa con acordo ou de conformidade, os recursos que procedan contra o acto de liquidación derivado da acta, órgano ante o que tivesen que presentarse e prazo para interpoñelos.
- g) A existencia ou inexistencia, en opinión do actuario, de indicios da comisión de infraccións tributarias.
- h) As demais que se establezan reglamentariamente.

ARTIGO 25 VALOR PROBATORIO DAS ACTAS.

1. As actas redactadas pola inspección dos tributos teñen natureza de documentos públicos e fan proba dos feitos que motiven a súa formalización, salvo que se acredite o contrario.
2. Os feitos aceptados polos obrigados tributarios nas actas de inspección presúmense certos e só poderán rectificarse mediante proba de ter incurrido en erro de feito.

ARTIGO 26 CLASES DE ACTAS SEGUNDO A SÚA TRAMITACIÓN

1. Para os efectos da súa tramitación, as actas de inspección poden ser con acordo, de conformidade ou de desconformidade.
2. Cando o obrigado tributario ou o seu representante se negue a recibir ou suscribir a acta, esta tramítase como de desconformidade.

ARTIGO 27 ACTAS CON ACORDO

1. Cando para a elaboración da proposta de regularización deba concretarse a aplicación de conceptos xurídicos indeterminados,

indeterminados, cuando resulte necesaria la apreciación de los hechos determinantes para la correcta aplicación de la norma al caso concreto, o cuando sea preciso realizar estimaciones, valoraciones o mediciones de datos, elementos o características relevantes para la obligación tributaria que no puedan cuantificarse de forma cierta, la Administración tributaria, con carácter previo a la liquidación de la deuda tributaria, podrá concretar dicha aplicación, la apreciación de aquellos hechos o la estimación, valoración o medición mediante un acuerdo con el obligado tributario en los términos previstos en este artículo.

2. Además de lo dispuesto en el artículo 24 de esta Ordenanza, el acta con acuerdo incluirá necesariamente el siguiente contenido:
 - a) El fundamento de la aplicación, estimación, valoración o medición realizada.
 - b) Los elementos de hecho, fundamentos jurídicos y cuantificación de la propuesta de regularización.
 - c) Los elementos de hecho, fundamentos jurídicos y cuantificación de la propuesta de sanción que en su caso proceda, a la que será de aplicación la reducción prevista en el apartado 1 del artículo 51 de la Ordenanza General de Gestión, así como la renuncia a la tramitación separada del procedimiento sancionador.
 - d) Manifestación expresa de la conformidad del obligado tributario con la totalidad del contenido a que se refieren los párrafos anteriores.
3. Para la suscripción del acta con acuerdo será necesaria la concurrencia de los siguientes requisitos:
 - a) Autorización del órgano competente para liquidar, que podrá ser previa o simultánea a la suscripción del acta con acuerdo.
 - b) La constitución de un depósito, aval de carácter solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución, de cuantía suficiente para garantizar el cobro de las cantidades que puedan derivarse del acta.
4. El acuerdo se perfeccionará mediante la suscripción del acta por el obligado tributario o su representante y la inspección de los tributos.
5. Se entenderá producida y notificada la liquidación y, en su caso, impuesta y notificada la sanción, en los términos de las propuestas formuladas, si transcurridos 10 días contados desde el siguiente a la fecha del acta no se hubiera notificado al interesado acuerdo del órgano competente para liquidar rectificando los errores materiales que pudiera contener el acta con acuerdo.
Confirmadas las propuestas, el depósito realizado se aplicará al pago de dichas cantidades. Si se hubiera presentado aval o certificado de seguro de caución, el ingreso deberá realizarse en el plazo al que se refiere el apartado 2 del artículo 37 de la Ordenanza General de Gestión, sin posibilidad de aplazar o fraccionar el pago.

6. El contenido del acta con acuerdo se entenderá íntegramente

cando resulte necesaria a apreciación dos feitos determinantes para a correcta aplicación da norma ao caso concreto, ou cando sexa preciso realizar estimacións, valoracións ou medicións de datos, elementos ou características relevantes para a obriga tributaria que non poidan cuantificarse de forma certa, a Administración tributaria, con carácter previo á liquidación da débeda tributaria, poderá concretar a devandita aplicación, a apreciación daqueles feitos ou a estimación, valoración ou medición mediante un acordo co obrigado tributario nos termos previstos neste artigo.

2. Ademais do disposto no artigo 24 desta ordenanza, a acta con acordo incluirá necesariamente o seguinte contido:
 - a) O fundamento da aplicación, estimación, valoración ou medición realizada.
 - b) Os elementos de feito, fundamentos xurídicos e cuantificación da proposta de regularización.
 - c) Os elementos de feito, fundamentos xurídicos e cuantificación da proposta de sanción que no seu caso proceda, á que será de aplicación a redución prevista no apartado 1 do artigo 51 da Ordenanza xeral de xestión, así como a renuncia á tramitación separada do procedemento sancionador.
 - d) Manifestación expresa da conformidade do obrigado tributario coa totalidade do contido a que se refiren os parágrafos anteriores.
3. Para a suscripción da acta con acordo será necesaria a concurrencia dos seguintes requisitos:
 - a) Autorización do órgano competente para liquidar, que poderá ser previa ou simultánea á suscripción da acta con acordo.
 - b) A constitución dun depósito, aval de carácter solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, de contía suficiente para garantir o cobro das cantidades que poidan derivarse da acta.
4. O acordo perfeccionarase mediante a suscripción da acta polo obrigado tributario ou o seu representante e a inspección dos tributos.
5. Entenderase producida e notificada a liquidación e, se é o caso, imposta e notificada a sanción, nos termos das propostas formuladas, se transcurridos 10 días contados dende o seguinte á data da acta non se lle notificase ao interesado o acordo do órgano competente para liquidar rectificando os erros materiais que puidese conter a acta con acordo.
Confirmadas as propostas, o depósito realizado aplicarase ao pago das ditas cantidades. Se se presentase aval ou certificado de seguro de caución, o ingreso deberá realizarse no prazo ao que se refire o apartado 2 do artigo 37 da Ordenanza xeral de xestión, sen posibilidade de aprazar ou fraccionar o pagamento.

6. O contido da acta con acordo entenderase íntegramente

aceptado por el obligado y por la Administración tributaria. La liquidación y la sanción derivadas del acuerdo sólo podrán ser objeto de impugnación o revisión en vía administrativa por el procedimiento de declaración de nulidad de pleno derecho previsto en el artículo 89 de la Ordenanza General de Gestión, y sin perjuicio del recurso que pueda proceder en vía contencioso-administrativa por la existencia de vicios en el consentimiento.

7. La falta de suscripción de un acta con acuerdo en un procedimiento inspector no podrá ser motivo de recurso o reclamación contra las liquidaciones derivadas de actas de conformidad o disconformidad.

ARTÍCULO 28 ACTAS DE CONFORMIDAD

1. Con carácter previo a la firma del acta de conformidad se concederá trámite de audiencia al interesado para que alegue lo que convenga a su derecho.
2. Cuando el obligado tributario o su representante manifieste su conformidad con la propuesta de regularización que formule la inspección de los tributos, se hará constar expresamente esta circunstancia en el acta.
3. Se entenderá producida y notificada la liquidación tributaria de acuerdo con la propuesta formulada en el acta si, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha del acta, no se hubiera notificado al interesado acuerdo del órgano competente para liquidar, con alguno de los siguientes contenidos:
 - a) Rectificando errores materiales.
 - b) Ordenando completar el expediente mediante la realización de las actuaciones que procedan.
 - c) Confirmando la liquidación propuesta en el acta.
 - d) Estimando que en la propuesta de liquidación ha existido error en la apreciación de los hechos o indebida aplicación de las normas jurídicas y concediendo al interesado plazo de audiencia previo a la liquidación que se practique.
4. Para la imposición de las sanciones que puedan proceder como consecuencia de estas liquidaciones será de aplicación la reducción prevista en el apartado 1 del artículo 51 de la Ordenanza General de Gestión.
5. A los hechos y elementos determinantes de la deuda tributaria respecto de los que el obligado tributario o su representante prestó su conformidad les será de aplicación lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 25 de este Reglamento.
6. En las actas de conformidad se seguirán los siguientes trámites:
 - a) Formalizada el acta, de acuerdo con lo previsto en este Reglamento, se evacuará informe complementario por el Inspector.
 - b) Se procederá, en su caso, a la aprobación del acto administrativo de liquidación por parte del órgano municipal competente, según previene el artículo 30 de

aceptado polo obrigado e pola Administración tributaria. A liquidación e a sanción derivadas do acordo só poderán ser obxecto de impugnación ou revisión en vía administrativa polo procedemento de declaración de nulidade de pleno dereito previsto no artigo 89 da Ordenanza xeral de xestión, e sen prexuízo do recurso que poida proceder en vía contencioso-administrativa pola existencia de vicios no consentimiento.

7. A falta de suscripción dunha acta con acordo nun procedemento inspector non poderá ser motivo de recurso ou reclamación contra as liquidacións derivadas de actas de conformidade ou disconformidade.

ARTIGO 28 ACTAS DE CONFORMIDADE

1. Con carácter previo á sinatura da acta de conformidade concederáselle trámite de audiencia ao interesado para que alegue o que conveña ao seu dereito.
2. Cando o obrigado tributario ou o seu representante manifieste a súa conformidade coa proposta de regularización que formule a inspección dos tributos, farase constar expresamente esta circunstancia na acta.
3. Entenderase producida e notificada a liquidación tributaria de acordo coa proposta formulada na acta se, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á data da acta, non se lle notificase ao interesado acordo do órgano competente para liquidar, con algún dos seguintes contidos:
 - a) Rectificando erros materiais.
 - b) Ordenando completar o expediente mediante a realización das actuacións que procedan.
 - c) Confirmando a liquidación proposta na acta.
 - d) Estimando que na proposta de liquidación existiu erro na apreciación dos feitos ou indebida aplicación das normas xurídicas e concedéndolle ao interesado prazo de audiencia previo á liquidación que se efectúe.
4. Para a imposición das sancións que poidan proceder como consecuencia destas liquidacións será de aplicación a redución prevista no apartado 1 do artigo 51 da Ordenanza xeral de xestión.
5. Aos feitos e elementos determinantes da débeda tributaria respecto dos que o obrigado tributario ou o seu representante prestou a súa conformidade, seralles de aplicación o disposto no apartado 2 do artigo 25 deste regulamento.
6. Nas actas de conformidade seguiranse os seguintes trámites:
 - a) Formalizada a acta, de acordo co previsto neste regulamento, o inspector realizará o informe complementario.
 - b) Procederase, se é o caso, á aprobación do acto administrativo de liquidación por parte do órgano municipal competente, segundo prevén o artigo 30 deste

este Reglamento.

- c) El expediente se remitirá a la Intervención para su fiscalización y toma de razón.
- d) La liquidación aprobada se notificará al interesado en la forma legalmente prevista.

ARTÍCULO 29 ACTAS DE DISCONFORMIDAD

1. Con carácter previo a la firma del acta de disconformidad se concederá trámite de audiencia al interesado para que alegue lo que convenga a su derecho.
2. Cuando el obligado tributario o su representante no suscriba el acta o manifieste su disconformidad con la propuesta de regularización que formule la inspección de los tributos, se hará constar expresamente esta circunstancia en el acta, a la que se acompañará un informe del actuario en el que se expongan los fundamentos de derecho en que se base la propuesta de regularización.
3. En el plazo de 15 días desde la fecha en que se haya extendido el acta o desde la notificación de la misma, el obligado tributario podrá formular alegaciones ante el órgano competente para liquidar.
4. Antes de dictar el acto de liquidación, el órgano competente podrá acordar la práctica de actuaciones complementarias en los términos que se fijen reglamentariamente.
5. Recibidas las alegaciones, el órgano competente dictará la liquidación que proceda, que será notificada al interesado.
6. En las actas de disconformidad, una vez cumplidos los trámites anteriores y emitido informe por la Oficina Gestora del respectivo tributo o manifestada su conformidad con el de la Inspección, se observará lo dispuesto en los números a), b), c) y d) del apartado 6 del artículo precedente.

ARTÍCULO 30 LIQUIDACIONES PROVISIONALES EN EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN.

Podrán dictarse liquidaciones provisionales en el procedimiento de inspección en los siguientes supuestos:

- a) Cuando alguno de los elementos de la obligación tributaria se determine en función de los correspondientes a otras obligaciones que no hubieran sido comprobadas, que hubieran sido regularizadas mediante liquidación provisional o mediante liquidación definitiva que no fuera firme, o cuando existan elementos de la obligación tributaria cuya comprobación con carácter definitivo no hubiera sido posible durante el procedimiento, en los términos que se establezcan reglamentariamente.
- b) Cuando proceda formular distintas propuestas de liquidación en relación con una misma obligación tributaria. Se entenderá que concurre esta circunstancia cuando el acuerdo al que se refiere el artículo 27 de este Reglamento no incluya todos los elementos de la obligación tributaria, cuando la conformidad del

reglamento.

- c) O expediente remitirase á Intervención para a súa fiscalización e toma de razón.
- d) A liquidación aprobada notificaráselle ao interesado na forma legalmente prevista.

ARTIGO 29. ACTAS DE DESCONFORMIDADE

1. Con carácter previo á sinatura da acta de desconformidade concederáselle trámite de audiencia ao interesado para que alegue o que conveña ao seu dereito.
2. Cando o obrigado tributario ou o seu representante non subscriban a acta ou manifesten a súa desconformidade coa proposta de regularización que formule a inspección dos tributos, farase constar expresamente esta circunstancia na acta, á que se acompañará un informe do actuario no que se expoñan os fundamentos de dereito en que se basee a proposta de regularización.
3. No prazo de 15 días dende a data en que se redactase a acta ou dende a súa notificación, o obrigado tributario poderá formular alegacións ante o órgano competente para liquidar.
4. Antes de ditar o acto de liquidación, o órgano competente poderá acordar a práctica de actuacións complementarias nos termos que se fijen reglamentariamente.
5. Recibidas as alegacións, o órgano competente ditará a liquidación que proceda, que lle será notificada ao interesado.
6. Nas actas de desconformidade, unha vez cumpridos os trámites anteriores e emitido o informe pola oficina xestora do respectivo tributo ou manifestada a súa conformidade co da inspección, observarase o disposto nos números a), b), c) e d) do apartado 6 do artigo precedente.

ARTIGO 30. LIQUIDACIÓNS PROVISIONAIS NO PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN.

Poderán ditarse liquidacións provisionais no procedemento de inspección nos seguintes supostos:

- a) Cando algún dos elementos da obriga tributaria se determine en función dos correspondentes a outras obrigas que non fosen comprobadas, que fosen regularizadas mediante liquidación provisional ou mediante liquidación definitiva que non fose firme, ou cando existan elementos da obriga tributaria cuxa comprobación con carácter definitivo non fose posible durante o procedemento, nos termos que se establezcan reglamentariamente.
- b) Cando proceda formular distintas propostas de liquidación en relación cunha mesma obriga tributaria. Entenderase que concorre esta circunstancia cando o acordo ao que se refire o artigo 27 deste regulamento non inclúa todos os elementos da obriga tributaria, cando a conformidade do obrigado non se refira a toda a proposta de regularización, cando se realice

obligado no se refiera a toda la propuesta de regularización, cuando se realice una comprobación de valor y no sea el objeto único de la regularización y en el resto de supuestos que estén previstos reglamentariamente.

ARTÍCULO 31

Corresponderá a la Junta de Gobierno Local dictar los actos administrativos de liquidación tributaria que procedan.

ARTÍCULO 32

La actuación de la Inspección de Tributos excluye la posibilidad por parte del contribuyente de promover voluntariamente su regularización tributaria ante las oficinas gestoras incurriendo, si así lo hiciese, en la infracción que en cada caso se aprecie.

CAPÍTULO V DISPOSICIONES ESPECIALES

ARTÍCULO 33 APLICACIÓN DEL MÉTODO DE ESTIMACIÓN INDIRECTA

1. Cuando resulte aplicable el método de estimación indirecta, la inspección de los tributos acompañará a las actas incoadas para regularizar la situación tributaria de los obligados tributarios un informe razonado sobre:
 - a) Las causas determinantes de la aplicación del método de estimación indirecta.
 - b) La situación de la contabilidad y registros obligatorios del obligado tributario.
 - c) La justificación de los medios elegidos para la determinación de las bases, rendimientos o cuotas.
 - d) Los cálculos y estimaciones efectuados en virtud de los medios elegidos.
2. La aplicación del método de estimación indirecta no requerirá acto administrativo previo que lo declare, pero en los recursos y reclamaciones que procedan contra los actos y liquidaciones resultantes podrá plantearse la procedencia de la aplicación de dicho método.
3. Los datos, documentos o pruebas relacionados con las circunstancias que motivaron la aplicación del método de estimación indirecta únicamente podrán ser tenidos en cuenta en la regularización o en la resolución de los recursos o reclamaciones que se interpongan contra la misma en los siguientes supuestos:
 - a) Cuando se aporten con anterioridad a la propuesta de regularización. En este caso, el período transcurrido desde la apreciación de dichas circunstancias hasta la aportación de los datos, documentos o pruebas no se incluirá en el cómputo del plazo al que se refiere el artículo 20 de este Reglamento.
 - b) Cuando el obligado tributario demuestre que los datos, documentos o pruebas presentados con posterioridad a la propuesta de regularización fueron de imposible aportación en el procedimiento. En este

unha comprobación de valor e non sexa o obxecto único da regularización e no resto de supostos que estean previstos reglamentariamente.

ARTIGO 31

Corresponderalle á Xunta de Goberno Local ditar os actos administrativos de liquidación tributaria que procedan.

ARTIGO 32

A actuación da Inspección de Tributos exclúe a posibilidade por parte do contribuínte de promover voluntariamente a súa regularización tributaria ante as oficinas xestoras incorrendo, se así o fixese, na infracción que en cada caso se aprecie.

CAPÍTULO V DISPOSICIÓN ESPECIAIS

ARTIGO 33 APLICACIÓN DO MÉTODO DE ESTIMACIÓN INDIRECTA

1. Cando resulte aplicable o método de estimación indirecta, a inspección dos tributos achegará xunto coas actas incoadas para regularizar a situación tributaria dos obrigados tributarios un informe razoado sobre:
 - a) As causas determinantes da aplicación do método de estimación indirecta.
 - b) A situación da contabilidade e rexistros obrigatorios do obrigado tributario.
 - c) A xustificación dos medios elixidos para a determinación das bases, rendementos ou cotas.
 - d) Os cálculos e as estimacións efectuados en virtude dos medios elixidos.
2. A aplicación do método de estimación indirecta non requirirá acto administrativo previo que o declare, pero nos recursos e reclamacións que procedan contra os actos e liquidacións resultantes poderá formularse a procedencia da aplicación do devandito método.
3. Os datos, documentos ou probas relacionados coas circunstancias que motivaron a aplicación do método de estimación indirecta unicamente poderán ser tidos en conta na regularización ou na resolución dos recursos ou reclamacións que se interpoñan contra ela nos seguintes supostos:
 - a) Cando se proporcionen con anterioridade á proposta de regularización. Neste caso, o período transcurrido dende a apreciación das devanditas circunstancias ata a achega dos datos, documentos ou probas non se incluirá no cómputo do prazo ao que se se refire o artigo 20 deste regulamento.
 - b) Cando o obrigado tributario demostre que os datos, documentos ou probas proporcionados con posterioridade á proposta de regularización foron de imposible presentación no procedemento. Neste caso,

caso, se ordenará la retroacción de las actuaciones al momento en que se apreciaron las mencionadas circunstancias.

ordenarase a retroacción das actuacións ao momento en que se apreciaron as mencionadas circunstancias.

ARTÍCULO 34 INFORME PRECEPTIVO PARA LA DECLARACIÓN DEL CONFLICTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMA TRIBUTARIA

ARTIGO 34 INFORME PRECEPTIVO PARA A DECLARACIÓN DO CONFLITO NA APLICACIÓN DA NORMA TRIBUTARIA

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de La Ley General Tributaria, para que la inspección de los tributos pueda declarar el conflicto en la aplicación de la norma tributaria deberá emitirse previamente un informe favorable de la Comisión consultiva que se constituya, en los términos que se establezcan reglamentariamente, por dos representantes del órgano competente para contestar las consultas tributarias escritas, actuando uno de ellos como Presidente, y por dos representantes de la Administración tributaria actuante.
2. Cuando el órgano actuante estime que pueden concurrir las circunstancias previstas en el apartado 1 del citado artículo 15 lo comunicará al interesado, y le concederá un plazo de 15 días para presentar alegaciones y aportar o proponer las pruebas que estime procedentes. Recibidas las alegaciones y practicadas, en su caso, las pruebas procedentes, el órgano actuante remitirá el expediente completo a la Comisión consultiva.
3. El tiempo transcurrido desde que se comunique al interesado la procedencia de solicitar el informe preceptivo hasta la recepción de dicho informe por el órgano de inspección será considerado como una interrupción justificada del cómputo del plazo de las actuaciones inspectoras previsto en el artículo 20 de este Reglamento.
4. El plazo máximo para emitir el informe será de tres meses desde la remisión del expediente a la Comisión consultiva. Dicho plazo podrá ser ampliado mediante acuerdo motivado de la comisión consultiva, sin que dicha ampliación pueda exceder de un mes.
5. Transcurrido el plazo al que se refiere el apartado anterior sin que la Comisión consultiva haya emitido el informe, se reanudará el cómputo del plazo de duración de las actuaciones inspectoras, manteniéndose la obligación de emitir dicho informe, aunque se podrán continuar las actuaciones y, en su caso, dictar liquidación provisional respecto a los demás elementos de la obligación tributaria no relacionados con las operaciones analizadas por la Comisión consultiva.
6. El informe de la Comisión consultiva vinculará al órgano de inspección sobre la declaración del conflicto en la aplicación de la norma.
7. El informe y los demás actos dictados en aplicación de lo dispuesto en este artículo no serán susceptibles de recurso o reclamación, pero en los que se interpongan contra los actos y liquidaciones resultantes de la comprobación podrá plantearse la procedencia de la declaración del conflicto en la aplicación

1. De acordo co establecido no artigo 15 da Lei xeral tributaria, para que a inspección dos tributos poida declarar o conflito na aplicación da norma tributaria deberá emitirse previamente un informe favorable da Comisión consultiva que se constitúa, nos termos que se establezcan reglamentariamente, por dous representantes do órgano competente para contestar as consultas tributarias escritas, actuando un deles como presidente, e por dous representantes da Administración tributaria actuante.
2. Cando o órgano actuante estime que poden concorrer as circunstancias previstas no apartado 1 do citado artigo 15 comunicarllo ao interesado, e concederlulle un prazo de 15 días para presentar alegacións e proporcionar ou propoñer as probas que estime procedentes. Recibidas as alegacións e efectuadas, se é o caso, as probas procedentes, o órgano actuante remitiralle o expediente completo á Comisión consultiva.
3. O tempo transcurrido dende que se lle comunique ao interesado a procedencia de solicitar o informe preceptivo ata a recepción do dito informe polo órgano de inspección será considerado como unha interrupción xustificada do cómputo do prazo das actuacións inspectoras previsto no artigo 20 deste regulamento.
4. O prazo máximo para emitir o informe será de tres meses dende a remisión do expediente á Comisión consultiva. O devandito prazo poderá ser ampliado mediante acordo motivado da comisión consultiva, sen que esta ampliación poida exceder dun mes.
5. Transcurrido o prazo ao que se refire o apartado anterior sen que a Comisión consultiva emitise o informe, reiniciarase o cómputo do prazo de duración das actuacións inspectoras, e manterase a obriga de emitir o devandito informe, aínda que se poderán continuar as actuacións e, se é o caso, ditar a liquidación provisional respecto dos demais elementos da obriga tributaria non relacionados coas operacións analizadas pola Comisión consultiva.
6. O informe da Comisión consultiva vinculará ao órgano de inspección sobre a declaración do conflito na aplicación da norma.
7. O informe e os demais actos ditados en aplicación do disposto neste artigo non serán susceptibles de recurso ou reclamación, pero nos que se interpoñan contra os actos e liquidacións resultantes da comprobación poderá formularse a procedencia da declaración do conflito na aplicación da norma

de la norma tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL.

El presente Reglamento, que consta de 34 artículos, fue aprobado por el Pleno en sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2008, comenzará a regir a partir del 1 de enero del 2009 y permanecerá en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL.

O presente regulamento, que consta de 34 artigos, foi aprobado polo Pleno na sesión realizada o día 19 de decembro do 2008, comezará a rexer a partir do 1 de xaneiro do 2009 e permanecerá en vigor mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La aprobación de ordenanzas fiscales específicamente reguladoras de la recaudación de sus tributos, es una de las manifestaciones de la potestad reglamentaria que el Ordenamiento otorga a las entidades locales (arts. 15.3 del RDL 2/2004, texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 106.2 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local).

El Ayuntamiento de A Coruña ha ejercido esta potestad mediante la aprobación de la Ordenanza General de Recaudación Municipal, que entró en vigor el 1-1-1994, siendo objeto de sendas modificaciones posteriores, aprobadas por el Pleno mediante acuerdos de fechas 8-1-1999 y 12-11-2001, respectivamente.

En el tiempo transcurrido desde la última modificación de su articulado, han tenido lugar importantes cambios normativos, derivados de la promulgación de normas como la Ley 58/2003 General Tributaria, el Reglamento General de Recaudación, aprobado por RD 939/2005, o el Reglamento General de desarrollo de la Ley 58/2003, en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por RD 520/2005.

Reviste una importancia particular la modificación de la Ley 7/1985, operada mediante Ley 57/2003, de medidas para la modernización del gobierno local, que ha alterado sustancialmente la distribución de competencias entre los distintos órganos en los municipios de gran población, modificado el sistema de recursos contra los actos de gestión recaudatoria, introduciendo la reclamación económico – administrativa, e instaurado un órgano especializado en el conocimiento y resolución de las reclamaciones sobre actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, dando lugar a la creación del Tribunal Económico Administrativo Municipal (TEAM).

No puede olvidarse la reestructuración producida en la organización de la Tesorería General, como centro directivo al que corresponden las funciones públicas de Tesorería, Recaudación y Contabilidad, por obra

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A aprobación de ordenanzas fiscais especificamente reguladoras da recadación dos seus tributos é unha das manifestacións da potestade regulamentaria que o ordenamento lles outorga ás entidades locais (arts. 15.3 do RDL 2/2004, texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 106.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local).

O Concello da Coruña exerceu esta potestade mediante a aprobación da Ordenanza xeral de recadación municipal, que entrou en vigor o 01/01/1994, que foi obxecto de dúas modificacións posteriores, aprobadas polo Pleno mediante acordos do 08/01/1999 e do 12/11/2001, respectivamente.

No tempo transcurrido desde a última modificación do seu articulado, tiveron lugar importantes cambios normativos, derivados da promulgación de normas como a Lei 58/2003, xeral tributaria, o Regulamento xeral de recadación, aprobado polo RD 939/2005 ou o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, sobre a revisión en vía administrativa, aprobado polo RD 520/2005.

Reviste unha importancia particular a modificación da Lei 7/1985, operada mediante a Lei 57/2003, de medidas para a modernización do Goberno local, que alterou sustancialmente a distribución de competencias entre os distintos órganos nos municipios de gran poboación, modificou o sistema de recursos contra os actos de xestión recaudatoria, introducindo a reclamación económico-administrativa e instaurou un órgano especializado no coñecemento e resolución das reclamacións sobre actos de xestión, liquidación, recadación e inspección de tributos e ingresos de dereito público, o que deu lugar á creación do Tribunal Económico-Administrativo Municipal (TEAM).

Non se pode olvidar a reestructuración producida na organización da Tesourería Xeral, como centro directivo ao que lle corresponden as funcións públicas de Tesourería, Recadación e Contabilidade, por obra

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

de los Decretos de la Alcaldía de 28 de mayo y 3 de junio de 2004 y el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de mayo de 2005. Dicho acuerdo, que supuso llevar a la práctica las previsiones contenidas en la citada Ley 57/2003, se tradujo en la creación de la Jefatura de Servicio y de las Adjuntías (actualmente Jefaturas de Departamento) de Recaudación y Contabilidad.

Era preciso, por tanto, acometer una profunda modificación del texto de la vigente Ordenanza, con el objetivo de dar adecuada respuesta a los cambios tanto normativos como organizativos acaecidos, actualizando y poniendo al día una norma de especial trascendencia en el ámbito de la gestión económica municipal.

El texto que se propone consta de un total de sesenta y tres artículos divididos en 9 capítulos, tres disposiciones adicionales, dos disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y una disposición final.

El capítulo 1º contiene los principios generales, donde destacan las previsiones establecidas en los artículos 1 y 3, de acuerdo con el régimen legal aplicable. Se ha optado por una regulación no exhaustiva de la totalidad de la materia recaudatoria y únicamente se entró en el detalle de aquellas cuestiones que, por su especial relevancia o por referirse a un tratamiento especial, requerían un tratamiento especial, remitiéndose en todo lo no expresamente regulado en esta a la normativa legal o reglamentaria de carácter general, singularmente a la Ley General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación.

Se trata, en definitiva, de evitar la reproducción sistemática de la regulación contenida en dichos textos legales, prolija y detallada de por sí, con la finalidad de mantener la vigencia del texto a salvo de las modificaciones normativas que con relativa frecuencia se producen en este terreno.

El capítulo 2º contiene la distribución de competencias entre los distintos órganos recaudadores. Destaca la atribución a la Junta de Gobierno Local de la mayor parte de las funciones que en el régimen preexistente a la Ley 57/2003 correspondían al Alcalde. Ello es congruente con la

dos decretos da Alcaldía do 28 de maio e do 3 de xuño de 2004 e o acordo da Xunta de Goberno Local do 13 de maio de 2005. O dito acordo, que supuxo levar á práctica as previsións contidas na citada Lei 57/2003, traducíuse na creación da xefatura de servizo e das adxuntías (actualmente xefaturas de departamento) de Recadación e Contabilidade.

Era preciso, por tanto, acometer unha profunda modificación do texto da ordenanza vixente, co obxectivo de lles dar unha resposta adecuada aos cambios tanto normativos como organizativos acaecidos e actualizar e pór ao día unha norma de especial trascendencia no ámbito da xestión económica municipal.

O texto que se propón consta de 63 artigos, divididos en 9 capítulos, tres disposicións adicionais, dúas disposicións transitorias, unha disposición derogatoria e unha disposición final.

O capítulo 1.º contén os principios xerais, onde destacan as previsións establecidas nos artigos 1 e 3, de acordo co réxime legal aplicable. Optouse por unha regulación non exhaustiva da totalidade da materia recaudatoria e unicamente se entrou no detalle daquelas cuestións que, pola súa especial relevancia ou por referírense a un tratamento especial, requirían un tratamento especial; remituse todo o non expresamente regulado nesta á normativa legal ou reglamentaria de carácter xeral, singularmente á Lei xeral tributaria e o Regulamento xeral de recadación.

Trátase, en definitiva, de evitar a reprodución sistemática da regulación contida nos ditos textos legais, prolixa e detallada de por si, coa finalidade de manter a vixencia do texto a salvo das modificacións normativas que, con relativa frecuencia, se producen neste terreo.

O capítulo 2.º contén a distribución das competencias entre os distintos órganos recaudadores. Destaca a atribución á Xunta de Goberno Local da maior parte das funcións que, no réxime preexistente á Lei 57/2003, lle correspondían ao Alcalde. Iso é congruente coa preponderancia que a norma lle

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

preponderancia que la norma otorga a la Junta en los municipios contemplados en el Título X de la LBRL, como órgano colegiado esencial de colaboración en la dirección política del Ayuntamiento.

Se estructura y pormenoriza la asignación específica de competencias en el ámbito interno de la Tesorería General, en el marco de las atribuidas al centro directivo en los artículos 196 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, 135 y 137 del Reglamento Orgánico Municipal. Se delimita así el ámbito competencial propio del/de la Tesorero/a General, del Jefe de Servicio de Tesorería y del Jefe de Departamento de Recaudación.

Los capítulos 3º, 4º y 5º contemplan aspectos esenciales del procedimiento recaudatorio en período voluntario y ejecutivo, deteniéndose en cuestiones como los medios de pago en efectivo, introduciendo los requisitos del pago por vía telemática, la descripción del procedimiento de colaboración de las entidades financieras en la gestión del cobro, la recaudación de las deudas de vencimiento periódico, disposiciones generales del procedimiento de apremio, declaración de créditos incobrables y tercerías.

Procede destacar la regulación de los aplazamientos y fraccionamientos incluida en el capítulo 3º, que revisa el texto anterior para facilitar el acceso de los contribuyentes a esta modalidad de pago, así como la regulación de un plan de pagos personalizado que permita que los contribuyentes puedan hacer efectivas, anticipada y fraccionadamente, determinadas deudas tributarias de vencimiento periódico.

Para concluir, los capítulos 6º a 9º se refieren, respectivamente, al sistema de recursos administrativos, recogiendo la reclamación económico – administrativa contra los actos de gestión recaudatoria, los ingresos en las cuentas operativas del Ayuntamiento, el régimen de responsabilidades y otras normas de carácter general.

outorga á Xunta nos municipios establecidos no título X da LBRL, como órgano colexiado esencial de colaboración na dirección política do concello.

Estrutúrase e pormenorízase a asignación específica de competencias no ámbito interno da Tesourería Xeral, no marco das atribuídas ao centro directivo nos artigos 196 do texto refundido da Lei de facendas locais, 135 e 137 do Regulamento orgánico municipal. Delimítase así o ámbito competencial propio do/a tesoureiro/a xeral, do xefe de servizo de Tesourería e do xefe de departamento de Recadación.

Os capítulos 3.º, 4.º e 5.º recollen aspectos esenciais do procedemento recadatorio no período voluntario e executivo e detéñense en cuestións como os medios de pago en efectivo; introducen os requisitos do pagamento por vía telemática, a descrición do procedemento de colaboración das entidades financeiras na xestión do cobro, a recadación das débedas de vencemento periódico, disposicións xerais do procedemento de prema, declaración de créditos incobrables e terceirías.

Cómpre destacar a regulación dos aprazamentos e fraccionamentos incluída no capítulo 3.º, que revisa o texto anterior para lles facilitar o acceso aos contribuíntes a esta modalidade de pago, así como a regulación dun plan de pagos personalizado que permita que os contribuíntes poidan facer efectivas, anticipada e fraccionadamente, determinadas débedas tributarias de vencemento periódico.

Para concluír, os capítulos do 6.º ao 9.º refírense, respectivamente, ao sistema de recursos administrativos e recollen a reclamación económico-administrativa contra os actos de xestión recadatoria, os ingresos nas contas operativas do concello, o réxime de responsabilidades e outras normas de carácter xeral.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

ÍNDICE

CAPÍTULO I.- PRINCIPIOS GENERALES
SECCIÓN 1ª.- Carácter de la Ordenanza
Artículo 1º.- Disposiciones generales
Artículo 2º.- Ámbito de aplicación
Artículo 3º.- Régimen Legal
SECCIÓN 2ª.- De la Gestión Recaudatoria
Artículo 4º.- Disposiciones Generales
Artículo 5º.- Competencia
CAPÍTULO II.- ÓRGANOS RECAUDADORES
Artículo 6º.- Enumeración
Artículo 7º.- Atribuciones del Pleno
Artículo 8º.- Atribuciones del Alcalde
Artículo 9º.- Atribuciones de la Junta de Gobierno Local
Artículo 10º.- Atribuciones de la Tesorería y del/de la Tesorero/a General
Artículo 11º.- Competencias del Jefe de Servicio de Tesorería
Artículo 12º.- Competencias del Jefe de Departamento de Recaudación
CAPÍTULO III.- PAGO
Artículo 13º.- Legitimación, lugar de pago y forma de pago
Artículo 14º.- Medios y momento del pago en efectivo
Artículo 15º.- Cheque
Artículo 16º.- Pago mediante tarjeta de crédito y débito
Artículo 17º.- Pago mediante transferencia bancaria
Artículo 18º.- Pago mediante domiciliación bancaria
Artículo 19º.- Pago mediante efectos timbrados y máquinas o terminales informáticos registradores
Artículo 20º.- Tiempo del pago
Artículo 21º.- Aplazamiento y fraccionamiento
CAPÍTULO IV.- PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO
SECCIÓN 1ª.- Disposiciones generales
Artículo 22º.- Recaudación en período voluntario
Artículo 23º.- Iniciación y conclusión
SECCIÓN 2ª.- Ingresos de la Tesorería
Artículo 24º.- Normas generales
SECCIÓN 3ª.- Ingresos a través de las Entidades de Depósito que presten el Servicio de Caja
Artículo 25º.- Entidades autorizadas.

ÍNDICE

CAPÍTULO I. PRINCIPIOS XERAIS
SECCIÓN 1.ª. Carácter da ordenanza
Artigo 1.º. Disposicións xerais
Artigo 2.º.- Ámbito de aplicación
Artigo 3.º.- Réxime legal
SECCIÓN 2.ª. Da xestión recadatoria
Artigo 4.º.- Disposicións xerais
Artigo 5.º.- Competencia
CAPÍTULO II.- ÓRGANOS RECADADORES
Artigo 6.º.- Enumeración
Artigo 7.º.- Atribucións do Pleno
Artigo 8.º.- Atribucións do Alcalde
Artigo 9.º.- Atribucións da Xunta de Goberno Local
Artigo 10.º.- Atribucións da Tesourería e do/da Tesoureiro/a Xeral
Artigo 11.º.- Competencias do xefe de servizo de Tesourería
Artigo 12.º.- Competencias do xefe de departamento de Recadación
CAPÍTULO III.- PAGO
Artigo 13.º.- Lexitimación, lugar de pago e forma de pago
Artigo 14.º.- Medios e momento do pago en efectivo
Artigo 15.º.- Cheque
Artigo 16.º.- Pago mediante tarxeta de crédito e débito
Artigo 17.º.- Pago mediante transferencia bancaria
Artigo 18.º.- Pago mediante domiciliación bancaria
Artigo 19.º.- Pago mediante efectos timbrados e máquinas ou termináis informáticos rexistradores
Artigo 20.º.- Tempo do pago
Artigo 21.º.- Aprazamento e fraccionamento
CAPÍTULO IV.- PROCEDEMENTO DE RECADACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO
SECCIÓN 1.ª.- Disposicións xerais
Artigo 22.º.- Recadación en período voluntario
Artigo 23.º.- Iniciación e conclusión
SECCIÓN 2.ª.- Ingresos da Tesourería
Artigo 24.º.- Normas xerais
SECCIÓN 3.ª.- Ingresos a través das entidades de depósito que presten o servizo de Caixa
Artigo 25.º.- Entidades autorizadas

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

Artículo 26º.- Supuestos
Artículo 27º.- Procedimiento
SECCIÓN 4ª.- Ingresos a través de entidades colaboradoras en la recaudación
Artículo 28º.- Autorización
Artículo 29º.- Ingresos
Artículo 30º.- Procedimiento
SECCIÓN 5ª.- Ingresos en otros órganos de la Administración Municipal y en organismos autónomos del Ayuntamiento
Artículo 31º.- Ingresos en otros órganos de la Administración Municipal
Artículo 32º.- Ingresos en Organismos Autónomos
SECCIÓN 6ª.- Recaudación de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva
Artículo 33º.- Modalidades de cobro
Artículo 34º.- Plazo de ingreso
Artículo 35º.- Anuncios de cobranza
Artículo 36º.- Procedimiento e instrumentos de ingreso
Artículo 37º.- Domiciliación en Entidades de depósito
CAPÍTULO V.- PROCEDIMIENTO DE APREMIO
SECCIÓN 1ª.- Disposiciones Generales
Artículo 38º.- Recaudación en período ejecutivo
Artículo 39º.- Potestad de utilizar la vía de apremio
Artículo 40º.- Competencia de los órganos de recaudación
Artículo 41º.- Carácter del procedimiento
Artículo 42º.- Enajenación de los bienes embargados. Composición de la Mesa de la subasta
SECCIÓN 2ª.- Adjudicación de bienes al Ayuntamiento
Artículo 43º.- Procedencia.
Artículo 44º.- Inscripción y cancelación de cargas no preferentes
SECCIÓN 3ª.- Créditos incobrables
Artículo 45º.- Concepto
Artículo 46º.- Procedimiento y declaración de crédito incobrable
Artículo 47º.- Efectos
Artículo 48º.- Bajas por referencia
Artículo 49º.- Revisión de fallidos y rehabilitación de créditos incobrables
SECCIÓN 4ª.- Recaudación por el Ayuntamiento de créditos a favor de otros entes municipales

Artigo 26.º.- Supostos
Artigo 27.º.- Procedemento
SECCIÓN 4.ª.- Ingresos a través de entidades colaboradoras na recadación
Artigo 28.º.- Autorización
Artigo 29.º.- Ingresos
Artigo 30.º.- Procedemento
SECCIÓN 5.ª.- Ingresos noutros órganos da Administración municipal e en organismos autónomos do concello
Artigo 31.º.- Ingresos noutros órganos da Administración municipal
Artigo 32.º.- Ingresos en organismos autónomos
SECCIÓN 6.ª.- Recadación de débedas de vencemento periódico e notificación colectiva
Artigo 33.º.- Modalidades de cobro
Artigo 34.º.- Prazo de ingreso
Artigo 35.º.- Anuncios de cobranza
Artigo 36.º.- Procedemento e instrumentos de ingreso
Artigo 37.º.- Domiciliación en entidades de depósito
CAPÍTULO V.- PROCEDEMENTO DE PREMA
SECCIÓN 1.ª.- Disposicións xerais
Artigo 38.º.- Recadación en período executivo
Artigo 39.º.- Potestade de utilizar a vía de prema
Artigo 40.º.- Competencia dos órganos de Recadación
Artigo 41.º.- Carácter do procedemento
Artigo 42.º.- Alleamento dos bens embargados. Composición da Mesa da Subasta
SECCIÓN 2.ª.- Adxudicación de bens ao concello
Artigo 43.º.- Procedencia
Artigo 44.º.- Inscripción e cancelación de cargas non preferentes
SECCIÓN 3.ª.- Créditos incobrables
Artigo 45.º.- Concepto
Artigo 46.º.- Procedemento e declaración de crédito incobrable
Artigo 47.º.- Efectos
Artigo 48.º.- Baixas por referencia
Artigo 49.º.- Revisión de fallidos e rehabilitación de créditos incobrables
SECCIÓN 4.ª.- Recadación polo concello de créditos a favor doutros entes municipais

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

Artículo 50º.- Procedimiento
SECCIÓN 5ª.- Tercerías
Artículo 51º.- Carácter y clases
Artículo 52º.- Procedimiento
Artículo 53º.- Resolución
Artículo 54º.- Tercerías a favor del Ayuntamiento

CAPÍTULO VI.- RECURSOS ADMINISTRATIVOS
Artículo 55º.- Disposición General

CAPÍTULO VII.- INGRESOS EN LAS CUENTAS OPERATIVAS DEL AYUNTAMIENTO
Artículo 56º.- Normas generales
Artículo 57º.- Caja Municipal
Artículo 58º.- Entidades colaboradoras
Artículo 59º.- Otros ingresos

CAPÍTULO VIII.- RESPONSABILIDADES
Artículo 60º.- Exigibilidad

CAPÍTULO IX.- DEMÁS NORMAS GENERALES
Artículo 61º.- Anuncios en los boletines oficiales
Artículo 62º.- Auxilio de la autoridad
Artículo 63º.- Valores desaparecidos

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1ª.- Créditos de otros entes públicos
DISPOSICIÓN ADICIONAL 2ª.- Procedimiento para la expedición de títulos ejecutivos y obtención de estados de gestión
DISPOSICIÓN ADICIONAL 3ª.- Gestión recaudatoria de recursos de derecho privado
DISPOSICIÓN TRANSITORIA 1ª.-
DISPOSICIÓN TRANSITORIA 2ª.-
DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-
DISPOSICIÓN FINAL.- Entrada en vigor

CAPÍTULO I.- PRINCIPIOS GENERALES.

SECCIÓN 1ª.- Carácter de la Ordenanza.

Artículo 1º.- Disposiciones generales.

1. La presente Ordenanza se dicta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en desarrollo de lo establecido en Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y demás normas concordantes.

Artigo 50.º.- Procedemento
SECCIÓN 5.ª.- Terceirías
Artigo 51.º.- Carácter e clases
Artigo 52.º.- Procedemento
Artigo 53.º.- Resolución
Artigo 54.º.- Terceirías a favor do concello

CAPÍTULO VI.- RECURSOS ADMINISTRATIVOS
Artigo 55.º.- Disposición xeral

CAPÍTULO VII.- INGRESOS NAS CONTAS OPERATIVAS DO CONCELLO
Artigo 56.º.- Normas xerais
Artigo 57.º.- Caixa Municipal
Artigo 58.º.- Entidades colaboradoras
Artigo 59.º.- Outros ingresos

CAPÍTULO VIII.- RESPONSABILIDADES
Artigo 60.º.- Esixibilidade

CAPÍTULO IX.- DEMAIS NORMAS XERAIS
Artigo 61.º.- Anuncios nos boletíns oficiais
Artigo 62.º.- Auxilio da autoridade
Artigo 63.º.- Valores desaparecidos

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1.ª.- Créditos doutros entes públicos
DISPOSICIÓN ADICIONAL 2.ª.- Procedemento para a expedición de títulos executivos e obtención de estados de xestión
DISPOSICIÓN ADICIONAL 3.ª.- Xestión recaudatoria de recursos de dereito privado
DISPOSICIÓN TRANSITORIA 1ª.-
DISPOSICIÓN TRANSITORIA 2ª.-
DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-
DISPOSICIÓN FINAL.- Entrada en vigor

CAPÍTULO I.- PRINCIPIOS XERAIS

SECCIÓN 1ª.- Carácter da ordenanza

Artigo 1º.- Disposicións xerais

1. A presente ordenanza dítase, de conformidade co disposto no artigo 106.2 da Lei 7/195, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, en desenvolvemento do que establece o Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais, da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e as demais normas concordantes.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

2. Contiene las normas aplicables al ejercicio de las competencias del Ayuntamiento de A Coruña en materia de Recaudación, en cuanto esta función se ejerza directamente por el mismo.

3. En todo lo no expresamente regulado en esta Ordenanza, regirá lo previsto en las normas contempladas en el párrafo 1º del presente artículo y en el artículo 3º de la misma.

Artículo 2º.- Ámbito de aplicación.

Esta Ordenanza se aplicará en todo el término municipal de A Coruña desde su entrada en vigor hasta su derogación o modificación. Asimismo queda sometida a sus normas la gestión recaudatoria de créditos y derechos de titularidad municipal derivados de la prestación de servicios fuera del término municipal y aquellos que se generen como consecuencia de la prestación de servicios en régimen de mancomunidad, siempre que, según los Estatutos correspondientes, corresponda percibir su importe al Ayuntamiento de A Coruña.

Artículo 3º.- Régimen Legal.

La gestión recaudatoria municipal se regirá:

- a) Por la Ley General Tributaria y sus normas de desarrollo, incluidos el Reglamento General de Recaudación aprobado por R.D. 939/2005, de 29 de julio y el Reglamento de desarrollo de la Ley 58/2003 en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por R.D. 520/2005, de 13 de mayo.
- b) Por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- c) Por la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- d) Por los tratados, acuerdos, convenios y demás normas internacionales o emanadas de Entidades internacionales-supranacionales, aplicables a dicha gestión.
- e) Por la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia y demás Leyes de la Comunidad Autónoma de Galicia en el marco y de conformidad con la legislación a que se refieren los apartados anteriores.
- f) Por la presente Ordenanza y sus normas de

2. Contén as normas aplicables ao exercicio das competencias do Concello da Coruña sobre recadación, en canto este exerza directamente esta función.

3. En todo o non expresamente regulado nesta ordenanza, rexerá o que establecen as normas recollidas no parágrafo 1 do presente artigo e no artigo 3.º desta.

Artigo 2º.- Ámbito de aplicación

Esta ordenanza aplicarase en todo o termo municipal da Coruña, desde a súa entrada en vigor ata a súa derogación ou modificación. Así mesmo, queda sometida ás súas normas a xestión recadatoria de créditos e dereitos de titularidade municipal derivados da prestación de servizos fóra do termo municipal e aqueles que se xeren como consecuencia da prestación de servizos en réxime de mancomunidad, sempre que, segundo os estatutos correspondentes, lle corresponda percibir o seu importe ao Concello da Coruña.

Artigo 3º.- Réxime legal

A xestión recadatoria municipal rexerase:

- a) Pola Lei xeral tributaria e as súas normas de desenvolvemento, incluídos o Regulamento xeral de recadación, aprobado polo RD 939/2005 e o Regulamento de desenvolvemento da Lei 58/2003, sobre revisión en vía administrativa, aprobado polo RD 520/2005, do 13 de maio.
- b) Polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- c) Pola Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria.
- d) Polos tratados, acordos, convenios e demais normas internacionais ou emanadas de entidades supranacionais, aplicables á dita xestión.
- e) Pola Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e demais leis da Comunidade Autónoma de Galicia, no marco e de conformidade coa lexislación á que se refiren os apartados anteriores.
- f) Pola presente ordenanza e as súas normas de

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

desarrollo.

- g) Por las Ordenanzas reguladoras de los tributos y demás recursos objeto de la gestión recaudatoria.

SECCIÓN 2ª.- De la Gestión Recaudatoria.

Artículo 4º.- Disposiciones Generales.

1. La gestión recaudatoria consiste en el ejercicio de la función administrativa conducente al cobro de los créditos tributarios y demás recursos de naturaleza pública de titularidad del Ayuntamiento.

2. El procedimiento recaudatorio será exclusivamente administrativo y constará de dos períodos, voluntario y ejecutivo.

3. En el período voluntario los obligados al pago harán efectivas sus deudas dentro de los plazos señalados en el artículo 20 de esta Ordenanza.

4. En período ejecutivo, la recaudación se efectuará coercitivamente, por vía de apremio sobre el patrimonio del obligado que no haya cumplido la obligación a su cargo en período voluntario.

Artículo 5º.- Competencia.

La gestión recaudatoria es de la exclusiva competencia del Ayuntamiento, se atribuye a los órganos que se señalan en esta Ordenanza y se realiza de acuerdo con sus normas y lo dispuesto en el artículo 3º anterior.

CAPÍTULO II.- ÓRGANOS RECAUDADORES

Artículo 6º.- Enumeración.

1. Son órganos de la función recaudatoria municipal:

- El Pleno.
- El Alcalde.
- La Junta de Gobierno Local.
- La Tesorería General.

2. Le pueden prestar el Servicio de Caja a los distintos órganos de recaudación, los Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito, que en adelante serán denominadas Entidades de Depósito, con las que el Ayuntamiento así lo convenga.

desenvolvemento.

- g) Polas ordenanzas reguladoras dos tributos e demais recursos obxecto da xestión recadatoria.

SECCIÓN 2ª.- Da xestión recadatoria

Artigo 4º.- Disposicións xerais

1. A xestión recadatoria consiste no exercicio da función administrativa conducente ao cobro dos créditos tributarios e demais recursos de natureza pública de titularidade do concello.

2. O procedemento recadatorio será exclusivamente administrativo e constará de dous períodos, voluntario e executivo.

3. No período voluntario, os obrigados ao pago farán efectivas as súas débedas dentro dos prazos sinalados no artigo 20 desta ordenanza.

4. En período executivo, a recadación efectuarase coercitivamente, por vía de prema sobre o patrimonio do obrigado que non cumprise a obriga ao seu cargo en período voluntario.

Artigo 5º.- Competencia

A xestión recadatoria é a de exclusiva competencia do concello, atribúeselles aos órganos que se sinalan nesta ordenanza e realízase de acordo coas súas normas e co disposto no artigo 3.º anterior.

CAPÍTULO II.- ÓRGANOS RECADADORES

Artigo 6º.- Enumeración

1. Son órganos da función recadatoria municipal:

- O Pleno
- O Alcalde
- A Xunta de Goberno Local
- A Tesourería Xeral

2. Pódenlle prestar o servizo de Caixa aos distintos órganos de recadación, os bancos, caixas de aforro e cooperativas de crédito, que en adiante serán denominadas entidades de depósito, coas que o concello así o conveña.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

3. Son colaboradoras en la recaudación las Entidades de Depósito autorizadas para ejercer dicha colaboración.

4. El Ayuntamiento podrá conferir la condición de colaboradoras a otras Entidades y agrupaciones de contribuyentes.

5. La autorización conferida a las entidades mencionadas en los apartados nºs 2, 3 y 4 en ningún caso les atribuirá el carácter de órganos de recaudación municipal.

Artículo 7º.- Atribuciones del Pleno.

Compete al Pleno:

1. El planteamiento de tercerías de mejor derecho.
2. Las demás competencias que le atribuyan normas de rango superior.

Artículo 8º.- Atribuciones del Alcalde.

Compete al Alcalde:

- a) Plantear conflictos de competencia, en caso de urgencia.
- b) El ejercicio a propuesta del/de la Tesorero/a General, previo dictamen de la Asesoría Jurídica, de acciones civiles o penales frente a aquellas personas que hayan impedido o dificultado el cobro de deudas, en caso de urgencia.
- c) Solicitar información y exigir responsabilidad civil o criminal, previo informe de la Asesoría Jurídica, en caso de existir cargas simuladas sobre los bienes embargados, en caso de urgencia.
- d) Otorgar las escrituras de venta de inmuebles que resulten enajenados como consecuencia de la providencia de apremio.
- e) Solicitar el auxilio de la Autoridad.
- f) Las competencias que le atribuyan expresamente las leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las comunidades autónomas asignen al municipio y no se atribuyan a otros órganos municipales.

3. Son colaboradoras na recadación as entidades de depósito autorizadas para exercer a dita colaboración.

4. O concello poderá conferirlles a condición de colaboradoras a outras entidades e agrupacións de contribuíntes.

5. A autorización conferida ás entidades mencionadas nos apartados 2, 3 e 4 en ningún caso lles atribuirá o carácter de órganos de recadación municipal.

Artigo 7º.- Atribucións do Pleno

Compételle ao Pleno:

1. A formulación de terceirías de mellor dereito.
2. As demais competencias que lle atribúan normas de rango superior.

Artigo 8º.- Atribucións do Alcalde

Compételle ao Alcalde:

- a) Formular conflitos de competencia, en caso de urxencia.
- b) O exercicio a proposta do/da tesoureiro/a xeral, logo do ditame da Asesoría Xurídica, de accións civís ou penais fronte a aquelas persoas que impedisen ou dificultasen o cobro de débedas, en caso de urxencia.
- c) Solicitar información e esixir responsabilidade civil ou criminal, logo do informe da Asesoría Xurídica, en caso de existir cargas simuladas sobre os bens embargados, en caso de urxencia.
- d) Outorgar as escrituras de venda de inmobles que resulten alleados como consecuencia da providencia de prema.
- e) Solicitar o auxilio da autoridade.
- f) As competencias que lle atribúan expresamente as leis a aquelas que a lexislación do Estado ou das comunidades autónomas lle asignen ao municipio e non se lles atribúan a outros órganos municipais.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

Artículo 9º.- Atribuciones de la Junta de Gobierno Local.

Compete a la Junta de Gobierno Local:

- a) Acordar la adjudicación de bienes al Ayuntamiento.
- b) El planteamiento de tercerías de mejor derecho, a propuesta del/de la Tesorero/a General, en casos de urgencia.
- c) La aceptación y constitución de hipoteca especial, previo informe de la Asesoría Jurídica.
- d) Fijar y/o modificar el período de ingreso en voluntaria de las deudas, a propuesta de la Tesorería General.
- e) La declaración colectiva de prescripción.
- f) Acordar o denegar la compensación de oficio o a instancia de parte de las deudas y créditos.
- g) La autorización de apertura de cuentas restringidas de recaudación, a propuesta del/de la Tesorero/a General.
- h) La concesión de autorización a las Entidades de Depósito para actuar como Entidades colaboradoras y la aprobación de las normas reguladoras pertinentes.
- i) Recabar información sobre movimientos de cuentas bancarias.
- j) Autorizar la suscripción del convenio entre los acreedores y el concursado, con arreglo a lo dispuesto en el capítulo I del título V de la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal.
- k) Autorizar la venta mediante adjudicación directa.
- l) La imposición, a propuesta del/de la Tesorero/a General, de sanciones derivadas de infracciones simples cometidas en los asuntos de trámite, así como por incumplimiento de peticiones de información.
- m) Resolver las tercerías planteadas por los interesados.
- n) Solicitar de los jueces la autorización para entrada en domicilio.
- ñ) Decidir el nombramiento del/de la funcionario/técnico/a del Ayuntamiento o la contratación de los servicios de empresas especializadas, en caso de que hubiese de practicarse deslinde con ocasión del embargo de bienes inmuebles.
- o) La imposición, a propuesta del/de la Tesorero/a General, de sanciones por incumplimiento de los deberes de información y por resistencia, excusa o negativa a las actuaciones de la Recaudación,

Artigo 9º.- Atribucións da Xunta de Goberno Local

Compételle á Xunta de Goberno Local:

- a) Acordar a adxudicación de bens ao concello.
- b) A formulación de terceirías de mellor dereito, por proposta do/da tesoureiro/a xeral, en casos de urxencia.
- c) A aceptación e constitución de hipoteca especial, logo do informe da Asesoría Xurídica.
- d) Fixar e/ou modificar o período de ingreso en voluntaria das débedas, a proposta da Tesourería Xeral.
- e) A declaración colectiva de prescripción.
- f) Acordar ou denegar a compensación de oficio ou por instancia de parte das débedas e créditos.
- g) A autorización de apertura de contas restrinxidas de recadación, por proposta do/da tesoureiro/a xeral.
- h) A concesión de autorización ás entidades de depósito para actuar como entidades colaboradoras e a aprobación das normas reguladoras pertinentes.
- i) Recabar información sobre movementos de contas bancarias.
- j) Autorizar a suscripción do convenio entre os acreedores e o concursado, de acordo co disposto no capítulo I do título V da Lei 22/2003, do 9 de xullo, concursal.
- k) Autorizar a venda mediante adxudicación directa.
- l) A imposición, por proposta do/da tesoureiro/a xeral, de sancións derivadas de infraccións simples cometidas nos asuntos de trámite, así como por incumprimento de pedimentos de información.
- m) Resolver as terceirías formuladas polos interesados.
- n) Solicitar dos xuíces a autorización para entrada en domicilio.
- ñ) Decidir o nomeamento do/a funcionario/a técnico/a do concello ou a contratación dos servizos de empresas especializadas, en caso de que houber que practicar deslinde con ocasión de embargo de bens inmobles.
- o) A imposición, por proposta do/da tesoureiro/a xeral, de sancións por incumprimento dos deberes de información e por resistencia, excusa ou negativa ás actuacións da recadación, cando se

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

cuando se trate de multa pecuniaria.

- p) Autorizar el otorgamiento de oficio de las escrituras de venta y expedir mandamiento de cancelación de cargas.
- q) Conceder aplazamiento y fraccionamientos cuando la deuda total a aplazar o fraccionar exceda de 30.000,00 euros, y el señalamiento, aceptación o dispensa de garantías.

Las competencias a que se refieren los apartados anteriores serán delegables en la Concejalía responsable de Hacienda u órgano del mismo rango que la sustituya, o bien en el/la Tesorero/a General, salvo aquellas que deban ser ejercidas a propuesta de este órgano.

Artículo 10º.- Atribuciones de la Tesorería y del/de la Tesorero/a General.

1. Corresponden a la Tesorería General, de conformidad con lo dispuesto en el R.D 1174/87 de 18 de setiembre y art. 135 del Reglamento Orgánico Municipal, y en relación con la recaudación de los recursos de derecho público de titularidad municipal, las siguientes funciones:

- a) La dirección, planificación y coordinación de la gestión recaudatoria.
- b) La dirección, planificación y coordinación en materia de aplazamientos y fraccionamientos de pago de deudas, cuentas restringidas de recaudación de tributos y régimen de ingresos de entidades colaboradoras.
- c) El estudio, diseño y programación de las actuaciones y procedimientos de recaudación, así como la propuesta de modificaciones normativas que se refieran a su ámbito competencial.
- d) La elaboración de sistemas de información y estadística relativos a los resultados de la actividad recaudatoria, con el auxilio de los servicios municipales de informática.

2. De las competencias atribuidas a la Tesorería General, corresponde al/a la Tesorero/a General:

- a) La Jefatura Superior de los Servicios de Recaudación.
- b) Dictar la providencia de apremio.
- c) Dictar los actos administrativos para la declaración de los responsables solidarios o subsidiarios de los deudores principales, cuando sea preceptivo de acuerdo a lo previsto en la Ley

trate de multa pecuniaria.

- p) Autorizar o outorgamento de oficio das escrituras de venda e expedir mandamento de cancelación de cargas.
- q) Conceder adiamentos e fraccionamentos cando a débeda total a adiar ou fraccionar exceda de 30.000,00 euros, e o sinalamento, aceptación ou dispensa de garantías.

As competencias a que se refiren os apartados anteriores serán delegables na Concellería responsable de Facenda ou órgano do mesmo rango que a substitúa ou ben no/na Tesoureiro/a Xeral, salvo aquelas que deban ser exercidas por proposta deste órgano.

Artigo 10º.- Atribucións da Tesourería e do/da Tesoureiro/a Xeral

1. Correspóndenlle á Tesourería Xeral, de conformidade co disposto no RD 1174/1987 do 18 de setembro e no art. 135 do Regulamento orgánico municipal, e en relación coa recadación dos recursos de dereito público de titularidade municipal, as seguintes funcións:

- a) A dirección, planificación e coordinación da xestión recadatoria.
- b) A dirección, planificación e coordinación sobre aprazamentos e fraccionamentos de pago de débedas, contas restrinxidas de recadación de tributos e réxime de ingresos de entidades colaboradoras.
- c) O estudo, deseño e programación das actuacións e procedementos de recadación, así como a proposta de modificacións normativas que se refiran ao seu ámbito competencial.
- d) A elaboración de sistemas de información e estadística relativos aos resultados da actividade recadatoria, co auxilio dos servizos municipais de Informática.

2. Das competencias atribuídas á Tesourería Xeral, correspóndelle ao/á Tesoureiro/a Xeral:

- a) A xefatura superior dos servizos de Recadación.
- b) Ditar a providencia de prema.
- c) Ditar os actos administrativos para a declaración dos responsables solidarios ou subsidiarios dos debedores principais, cando for preceptivo, de acordo co que establecen a Lei xeral tributaria e o

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

- | | |
|---|---|
| <p>General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación.</p> <p>d) Declarar la responsabilidad solidaria del depositario por los bienes embargados.</p> <p>e) Conceder aplazamientos y fraccionamientos cuando la deuda global a aplazar o fraccionar sea igual o inferior a 30.000,00 euros.</p> <p>f) Aprobar la liquidación de intereses de demora de deudas de cuantía superior a 3.000,00 euros.</p> <p>g) Resolver los recursos administrativos que se formulen contra la providencia de apremio y demás actos subsiguientes en la gestión recaudatoria, en los términos del artículo 55º de esta Ordenanza.</p> <p>h) Designar el lugar donde los bienes embargados deben ser depositados, hasta su realización, y al depositario.</p> <p>i) Autorizar actos del depositario que excedan la mera custodia y que impliquen administración de los bienes depositados.</p> <p>j) Autorizar la enajenación de bienes, mediante subasta, así como encargar la ejecución material de las subastas a empresas o profesionales especializados, previa tramitación del correspondiente procedimiento de contratación administrativa.</p> <p>k) Decretar, una vez autorizada la forma de adjudicación, la venta de los bienes embargados y señalar día, hora y local en que habrá de celebrarse, así como el tipo de subasta para licitar.</p> <p>l) La fijación del tipo de licitación de bienes embargados.</p> <p>m) Presidir la Mesa de Licitación.</p> <p>n) Autorizar la expedición de títulos acreditativos de las deudas destruidos, sustraídos o extraviados.</p> <p>ñ) La declaración de deudores fallidos, créditos incobrables, de la baja en cuentas de los mismos y la declaración individual de prescripción.</p> <p>o) La propuesta de concesión de autorización a Entidades de Depósito para actuar como Colaboradoras.</p> <p>p) Autorizar la suspensión del procedimiento de apremio cuando el importe de las deudas exceda de 3.000,00 euros.</p> <p>q) Autorizar, a propuesta del Departamento de Recaudación, las bajas en cuentas de las deudas apremiadas.</p> <p>r) Acordar la adopción de medidas cautelares para</p> | <p>Reglamento xeral de recadación.</p> <p>d) Declarar a responsabilidade solidaria do depositario polos bens embargados.</p> <p>e) Conceder adiamentos e fraccionamentos cando a débeda global a adiar ou fraccionar sexa igual ou inferior a 30.000,00 euros.</p> <p>f) Aprobar a liquidación de xuros de mora en débedas de contía superior a 3.000,00 euros.</p> <p>g) Resolver os recursos administrativos que se formulen contra a providencia de prema e os demais actos subseguintes na xestión recadatoria, nos termos do artigo 55ª desta ordenanza.</p> <p>h) Designar o lugar onde os bens embargados deben ser depositados, ata a súa realización, e ao depositario.</p> <p>i) Autorizar actos do depositario que excedan a mera custodia e que impliquen administración dos bens depositados.</p> <p>j) Autorizar o alleamento de bens, mediante poxa, así como encargar a execución material das poxas a empresas ou profesionais especializados, previa tramitación do correspondente procedemento de contratación administrativa.</p> <p>k) Decretar, unha vez autorizada a forma de adxudicación, a venda dos bens embargados e sinalar día, hora e local en que deberá realizarse, así como o tipo de poxa para licitar.</p> <p>l) A fixación do tipo de licitación de bens embargados.</p> <p>m) Presidir a Mesa de Licitación.</p> <p>n) Autorizar a expedición de títulos acreditativos das débedas destruídos, subtraídos ou extraviados.</p> <p>ñ) A declaración de debedores fallidos, créditos incobrables, da baixa en contas destes e a declaración individual de prescripción.</p> <p>o) A proposta de concesión de autorización a entidades de depósito para actuar como colaboradoras.</p> <p>p) Autorizar a suspensión do procedemento de prema cando o importe das débedas exceda de 3.000,00 euros.</p> <p>q) Autorizar, por proposta do Departamento de Recadación, as baixas en contas das débedas premadas.</p> <p>r) Acordar a adopción de medidas cautelares para</p> |
|---|---|

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

asegurar el cobro de la deuda, en los casos y condiciones previstos en la Ley General Tributaria y Reglamento General de Recaudación.

- s) Informar los expedientes motivados por denuncias, quejas o reclamaciones presentadas contra el personal recaudador, proponiendo en su caso la suspensión de sus funciones; así como instruir las diligencias preceptivas en expedientes de alcance que se evidencien en la gestión recaudatoria.
- t) Las restantes competencias no previstas, asignadas expresamente en la normativa estatal a la Dirección General de Recaudación.

Artículo 11º.- Competencias del Jefe de Servicio de Tesorería

De las competencias atribuidas a la Tesorería General, corresponde al Jefe de Servicio de Tesorería:

- a) La conformidad a las propuestas de resolución que deba elevar al/a la Tesorero/a General el Departamento de Recaudación.
- b) La propuesta al/a la Tesorero/a General de expedición de providencia de apremio.
- c) La rendición de los estados de Recaudación.
- d) La admisión y control de ingresos en las Cajas.
- e) La aprobación de la liquidación de intereses de demora de deudas de cuantía inferior a 3.000,00 euros.
- f) Autorizar la suspensión del procedimiento de apremio cuando el importe de las deudas no exceda de 3.000,00 euros, dando cuenta al/a la Tesorero/a General.
- g) Solicitar de los órganos gestores certificación acreditativa de cualquier clase de información con trascendencia recaudatoria, en relación con las liquidaciones tributarias u otros ingresos de derecho público.
- h) Solicitar de los órganos judiciales información sobre los procedimientos que puedan afectar a los derechos de la Hacienda Municipal.
- i) Supervisar y coordinar la conciliación de los saldos registrados en las aplicaciones informáticas de gestión de ingresos – recaudación y contabilidad, correspondientes a las deudas incluidas en cargos en ejecutiva.
- j) Supervisar y coordinar la extracción de la información relativa a la aprobación de remesas de liquidaciones, cobros y bajas, registrada en la

asegurar o cobro da débeda, nos casos e condicións establecidos na Lei xeral tributaria e no Regulamento xeral de recadación.

- s) Informar os expedientes motivados por denuncias, queixas ou reclamacións presentadas contra o persoal recadador, propoñendo, no seu caso, a suspensión das súas funcións; así como instruír as dilixencias preceptivas en expedientes de alcance que se evidencien na xestión recadatoria.
- t) As restantes competencias non establecidas, asignadas expresamente na normativa estatal á Dirección Xeral de Recadación.

Artigo 11º.- Competencias do xefe de servizo de Tesourería

Das competencias atribuídas á Tesourería Xeral, correspóndelle ao xefe de servizo de Tesourería:

- a) A conformidade ás propostas de resolución que deba remitirle ao/á Tesoureiro/a Xeral o Departamento de Recadación.
- b) A proposta ao/á Tesoureiro/a Xeral de expedición de providencia de prema.
- c) A rendición dos estados de Recadación.
- d) A admisión e control de ingresos nas caixas.
- e) A aprobación da liquidación de xuros de mora de débedas de contía inferior a 3.000,00 euros.
- f) Autorizar a suspensión do procedemento de prema cando o importe das débedas non exceda de 3.000,00 euros dando conta ao/á Tesoureiro/a Xeral.
- g) Solicitar dos órganos xestores unha certificación acreditativa de calquera clase de información con trascendencia recadatoria, en relación coas liquidacións tributarias ou outros ingresos de dereito público.
- h) Solicitar dos órganos xudiciais información sobre os procedementos que poidan afectar aos dereitos da Facenda Municipal.
- i) Supervisar e coordinar a conciliación dos saldos rexistrados nas aplicacións informáticas de xestión de ingresos –Recadación e Contabilidade, correspondentes ás débedas incluídas en cargos en executiva.
- j) Supervisar e coordinar a extracción da información relativa á aprobación de remesas de liquidacións, cobros e baixas, rexistrada na

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

aplicación informática de gestión de ingresos - recaudación, previamente a su traspaso, mediante pasarela, a la aplicación gestora del sistema de información contable de la administración local.

- k) La expedición de certificaciones de pago de ingresos en vía ejecutiva.
- l) El ejercicio de las funciones que le encomiende el/la Tesorero/a General y las que le delegue, de las que al/ a la Tesorero/a General le atribuye el artículo 10 de la Ordenanza.

El/La Tesorero/a General podrá avocar para sí el ejercicio de las funciones señaladas en este artículo.

Artículo 12º.- Competencias del Jefe de Departamento de Recaudación

Le corresponde al Jefe del Departamento de Recaudación ejercer las siguientes funciones:

- a) La tramitación de los expedientes de apremio y la acumulación o desglose de las deudas.
- b) La expedición de diligencias de embargo.
- c) La llevanza de las cuentas de recaudación, la llevanza del Registro General de Fallidos y la admisión y control de ingresos en las cuentas restringidas de Recaudación ejecutiva.
- d) Expedir los mandamientos de anotación preventiva de embargo en los Registros Oficiales que correspondan.
- e) La propuesta de declaración de fallidos o prescripción de los créditos.
- f) La ejecución de garantías.
- g) 1.- Recabar información de las personas o Entidades depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, una vez iniciado el período ejecutivo, acerca de la existencia de cuentas corrientes o de ahorro que pertenezcan a deudores de la Hacienda Municipal, con expresión de sus números
2.- Recabar información para el embargo, sobre bienes del deudor, de toda clase de personas o Instituciones, salvo que tal facultad esté atribuida a otros órganos.
- h) Diribir la práctica de embargos y la expedición de las diligencias de constancia de hechos y de incidencias que se produzcan.
- i) Exigir de los depositarios y administradores la rendición de cuentas y el cumplimiento de las medidas precisas para la mejor administración y

aplicación informática de gestión de ingresos - Recadación, previamente ao seu traspaso, mediante pasarela, á aplicación xestora do sistema de información contable da Administración local.

- k) A expedición de certificacións de pago de ingresos en vía executiva.
- l) O exercicio das funcións que lle encomende o/a Tesoureiro/a Xeral e as que lle delegue, das que ao/á Tesoureiro/a Xeral lle atribúe o artigo 10 da ordenanza.

O/a Tesoureiro/a Xeral poderá avogar para si o exercicio das funcións sinaladas neste artigo.

Artigo 12º.- Competencias do xefe do Departamento de Recadación

Correspóndelle ao xefe do Departamento de Recadación exercer as seguintes funcións:

- a) A tramitación dos expedientes de prema e a acumulación ou detalle das débedas.
- b) A expedición de dilixencias de embargo.
- c) A levanza das contas de Recadación, a levanza do Rexistro xeral de fallidos e a admisión e control de ingresos nas contas restrinxidas de Recadación executiva.
- d) Expedir os mandamentos de anotación preventiva de embargo nos rexistros oficiais que correspondan.
- e) A proposta de declaración de fallidos ou prescripción dos créditos.
- f) A execución de garantías.
- g) 1.- Recabar información das persoas ou entidades depositarias de diñeiro en efectivo ou en contas, unha vez iniciado o período executivo, acerca da existencia de contas correntes ou de aforro que pertencen a debedores da Facenda Municipal, con expresión dos seus números.
2.- Recabar información para el embargo, sobre bienes del deudor, de toda clase de personas ou institucións, salvo que tal facultade lles estea atribuída a outros órganos.
- h) Dirixir a práctica de embargos e a expedición das dilixencias de constancia de feitos e de incidencias que se produzan.
- i) Esixir dos depositarios e administradores a rendición de contas e o cumprimento das medidas precisas para a mellor administración e

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

conservación de los bienes.

- j) La valoración de los bienes embargados y la solicitud de los informes técnicos precisos con el visto bueno del/da Tesorero/a General.
- k) El requerimiento a los deudores para que aporten los títulos de propiedad de los bienes embargados.
- l) La expedición de mandamientos a los Registros de la Propiedad y de Bienes Muebles, para que se libren las certificaciones reguladas en la Ley General Tributaria y Reglamento General de Recaudación.
- m) Formar parte o presidir por delegación del/da Tesorero/ General la Mesa de Subastas.
- n) Proponer al/a la Tesorero/a General la adjudicación directa o por concurso de bienes embargados.
- ñ) Expedir las diligencias de ampliación o levantamiento de embargo.
- o) Remitir al/a la Tesorero/a General informe-propuesta sobre la adjudicación de bienes al Ayuntamiento.
- p) La liquidación de costas.
- q) Precintar y adoptar las medidas cautelares precisas para evitar la sustitución o levantamiento de bienes embargados, incluso al embargo preventivo de bienes y derechos previsto en la Ley General Tributaria.
- r) Proponer al/a la Tesorero/a General, a través de la Jefatura de Servicio de Tesorería, las declaraciones de responsabilidad.

El/La Tesorero/a General podrá avocar para sí el ejercicio de las funciones señaladas en este artículo.

CAPÍTULO III.- PAGO.

Artículo 13.- Legitimación, lugar de pago y forma de pago.

1. Puede efectuar el pago, en período voluntario o período ejecutivo, cualquier persona, tenga o no interés en el cumplimiento de la obligación, ya lo conozca y lo apruebe, ya lo ignore el obligado al pago.

El tercero que pague la deuda no estará legitimado para ejercitar ante el Ayuntamiento los derechos que corresponden al obligado al pago.

conservación dos bens.

- j) A valoración dos bens embargados e a solicitude dos informes técnicos precisos, co visto e prace do/a Tesoureiro/a Xeral.
- k) O requirimento aos debedores para que acheguen os títulos de propiedade dos bens embargados.
- l) A expedición de mandamentos aos rexistros da propiedade e de bens mobles, para que se libren as cualificacións reguladas na Lei xeral tributaria e no Regulamento xeral de recadación.
- m) Formar parte ou presidir, por delegación do/a Tesoureiro/a Xeral, a Mesa de Subastas.
- n) Propoñerlle ao/á Tesoureiro/a Xeral a adxudicación directa por concurso de bens embargados.
- ñ) Expedir as dilixencias de ampliación ou levantamento de embargo.
- o) Remitirle ao/á Tesoureiro/a Xeral o informe-proposta sobre a adxudicación de bens ao concello.
- p) A liquidación de custas.
- q) Precintar e adoptar as medidas cautelares precisas para evitar substitución ou levantamento de bens embargados, incluso ao embargo preventivo de bens e dereitos recollido na Lei xeral tributaria.
- r) Propoñerlle ao/á Tesoureiro/a Xeral, a través da xefatura de servizo de Tesourería, as declaracións de responsabilidade.

O/a Tesoureiro/a Xeral poderá avogar para si o exercicio das funcións sinaladas neste artigo.

CAPÍTULO III.- PAGO

Artigo 13.- Lexitimación, lugar de pago e forma de pago

1. Pode efectuar o pago, en período voluntario ou período executivo, calquera persoa, teña ou non interese no cumprimento da obriga, xa o coñeza e o aprobe, xa o ignore o obrigado ao pago.

O terceiro que pague a débeda non estará lexitimado para exercitar, no concello, os dereitos que lle corresponden ao obrigado ao pago.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

2. El pago de las deudas podrá realizarse en la Caja municipal, en las entidades que, en su caso, presten el servicio de caja, en las entidades colaboradoras y demás personas o entidades autorizadas para recibir el pago, directamente o por vía telemática, cuando así esté previsto en la normativa vigente.

3. Los pagos realizados a órganos no competentes para recibirlos o a personas no autorizadas para ello no liberarán al deudor de su obligación de pago, sin perjuicio de las responsabilidades de todo orden en que incurra el perceptor que admita indebidamente el pago.

4. El pago de las deudas podrá realizarse en efectivo, mediante efectos timbrados y en especie.

Artículo 14.- Medios y momento del pago en efectivo.

1. El pago de las deudas y sanciones tributarias que deba realizarse en efectivo se podrá hacer siempre en dinero de curso legal.

Asimismo, se podrá realizar por alguno de los siguientes medios, con los requisitos y condiciones que para cada uno de ellos se establecen en esta Ordenanza y siguiendo los procedimientos que se dispongan en cada caso:

- a) Cheque.
- b) Tarjeta de crédito y débito.
- c) Transferencia bancaria.
- d) Domiciliación bancaria.
- e) Cualesquiera otros que se autoricen por el Ministerio con competencias en la materia.

Será admisible el pago por transferencia bancaria en aquellos casos en los que así se establezca expresamente en una norma tributaria.

2. El pago en efectivo de las deudas no tributarias se efectuará por los medios que autorice su propia normativa. Si no se hubiera dispuesto regla especial, el pago deberá realizarse por los medios citados en el apartado 1, excepto los párrafos b y c, que requerirán regulación expresa.

3. Se entiende pagada en efectivo una deuda cuando

2. O pagamento de débedas poderá realizarse na Caixa Municipal, nas entidades que, no seu caso, presten o servizo de caixa, nas entidades colaboradoras e demais persoas en entidades autorizadas para recibir o pago, directamente ou por vía telemática, cando así estea establecido na normativa vixente.

3. Os pagos realizados a órganos non competentes para recibilos ou a persoas non autorizadas para iso non liberarán o debedor da súa obriga de pago, sen prexuízo das responsabilidades de toda orde en que incorra o preceptor que admita indebidamente o pago.

4. O pago das débedas poderase realizar en efectivo, mediante efectos timbrados e en especie.

Artigo 14.- Medios e momento do pago en efectivo

1. O pagamento das débedas e sancións tributarias que deba realizarse en efectivo poderá facerse sempre en diñeiro de curso legal.

Así mesmo, poderase realizar por algún dos seguintes medios, cos requisitos e condicións que, para cada un deles, se establecen nesta ordenanza e seguindo os procedementos que se dispoñan en cada caso:

- a) Cheque.
- b) Tarxeta de crédito e débito.
- c) Transferencia bancaria.
- d) Domiciliación bancaria.
- e) Calquera outros que se autorice polo Ministerio con competencias na materia.

Será admisible o pagamento por transferencia bancaria naqueles casos en que así se estableza expresamente nunha norma tributaria.

2. O pago en efectivo das débedas non tributarias efectuarase polos medios que autorice a súa propia normativa. Se non se dispuxer ningunha regra especial, o pago deberá realizarse polos medios citados no apartado 1, excepto os parágrafos b e c, que requirirán regulación expresa.

3. Enténdese pagada en efectivo unha débeda cando

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

se ha realizado el ingreso de su importe en la Caja municipal, entidades colaboradoras, entidades que presten el servicio de caja o demás personas o entidades autorizadas para recibir el pago.

4. Cuando el pago se realice a través de entidades de crédito u otras personas autorizadas, la entrega al deudor del justificante de ingreso liberará a este desde la fecha que se consigne en el justificante y por el importe que figure en él, quedando obligada la entidad de crédito o persona autorizada frente a la Hacienda municipal desde ese momento y por dicho importe, salvo que pudiera probarse fehacientemente la inexactitud de la fecha o del importe que conste en la validación del justificante.

5. Las órdenes de pago dadas por el deudor a las entidades de crédito u otras personas autorizadas para recibir el pago no surtirán por sí solas efectos frente al Ayuntamiento, sin perjuicio de las acciones que correspondan al ordenante frente a la entidad o persona responsable del incumplimiento.

Artículo 15º.- Cheque.

1. Los pagos que deban efectuarse en las Cajas Municipales podrán efectuarse mediante cheque, que deberá reunir, además de los requisitos generales exigidos por la legislación mercantil, los siguientes:

- a) Ser nominativo a favor del Ayuntamiento de A Coruña y librado contra Banco o Caja de Ahorros de la Plaza.
- b) Estar fechado en el mismo día o en los dos anteriores a aquél en que se efectuó la entrega.
- c) Estar conformado o certificado por la Entidad librada.
- d) El nombre o razón social del librador, que se expresará debajo de la firma con toda claridad. Cuando se extienda por apoderado figurará en la antefirma el nombre completo del titular de la cuenta corriente.

La entrega del cheque liberará al obligado al pago por el importe satisfecho, cuando sea hecho efectivo. En tal caso, surtirá efectos desde la fecha en que haya tenido entrada en la caja correspondiente.

Artículo 16.- Pago mediante tarjeta de crédito y débito.

se realizase o ingreso do seu importe na Caixa Municipal, entidades colaboradoras, entidades que presten servizo de caixa ou demais persoas ou entidades autorizadas para recibiren o pagamento.

4. Cando o pago se realice a través de entidades de crédito ou outras persoas autorizadas, a entrega ao debedor do xustificante de ingreso liberará a este desde a data que se consigne no xustificante e polo importe que figure nel e quedará obrigada a entidade de crédito ou persoa autorizada fronte á Facenda Municipal desde o momento e polo dito importe, salvo que puider comprobarse fidedignamente a inexactitude da data do importe que conste na validación do xustificante.

5. As ordes de pago dadas polo debedor ás entidades de crédito ou outras persoas autorizadas para recibiren o pagamento non producirán por si soas efectos fronte ao concello, sen prexuízo das acción que lle correspondan ao ordenante fronte á entidade ou persoa responsable do incumprimento.

Artigo 15º.- Cheque

1. Os pagamentos que se deban efectuar nas caixas municipais poderanse realizar mediante un cheque, que deberá reunir, ademais dos requisitos xerais esixidos pola lexislación mercantil, os seguintes:

- a) Ser nominativo a favor do Concello da Coruña e librado contra Banco de España ou Caixa de Aforros da Praza.
- b) Estar datado no mesmo día ou nos dous anteriores a aquel en que se efectuou a entrega.
- c) Estar conformado ou certificado pola entidade librada.
- d) O nome ou razón social do librador, que se expresará debaixo da sinatura con toda claridade. Cando o redacte un/unha apoderado/a, figurará na antesinatura o nome completo do titular da conta corrente.

A entrega do cheque liberará o obrigado ao pagamento polo importe satisfeito, cando sexa feito efectivo. En tal caso, producirá efectos desde a data en que entrase na caixa correspondente.

Artigo 16.- Pago mediante tarxeta de crédito e débito

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

1. Será admisible el pago mediante tarjetas de crédito y débito ante la Caja municipal y las entidades de crédito que, en su caso, presten el servicio de caja, siempre que la tarjeta a utilizar se encuentre incluida entre las que, a tal fin, sean admitidas en cada momento por el Ayuntamiento y dichas entidades.

2. El límite de los pagos a realizar vendrá determinado por el asignado por la entidad emisora individualmente a cada tarjeta y que, en ningún caso, podrá superar la cantidad que se establezca en la orden del/de la Ministro/a competente en la materia, correspondiente por cada documento de ingreso, no pudiendo simultanearse, para un mismo documento de ingreso, con cualquier otro de los medios de pago admitidos.

3. Los importes ingresados por los obligados al pago a través de tarjetas de crédito y débito no podrán ser minorados como consecuencia de descuentos en la utilización de tales tarjetas o por cualquier otro motivo.

4. La Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Tesorería General, podrá establecer condiciones para utilizar este medio de pago por vía telemática.

Artículo 17º.- Pago mediante transferencia bancaria.

Cuando así se indique en la notificación, los pagos en efectivo podrán efectuarse mediante transferencia bancaria. El mandato de la transferencia será por importe igual al de la deuda, habrá de expresar el concepto tributario concreto a que el ingreso corresponda, y contener el pertinente detalle cuando el ingreso se refiera y haya de aplicarse a varios conceptos. Simultáneamente al mandato de transferencia los contribuyentes cursarán al órgano recaudador las declaraciones a que el mismo corresponda y las cédulas de notificación expresando la fecha de la transferencia, su importe y el Banco o Caja de Ahorros utilizado en la operación. Los ingresos efectuados mediante transferencia se entenderán efectuados en la fecha que tengan entrada en las Cuentas Municipales o, en su caso, en la entidad que preste el servicio de caja. Los gastos de transferencia si los hubiere serán a cargo del

1. Será admisible o pago mediante de tarxetas de crédito e débito ante a Caixa Municipal e as entidades de crédito que, no seu caso, presten servizo de caixa, sempre que a tarxeta que se vaia utilizar se encontré incluída entre as que, para tal fin, sexan admitidas en cada momento polo concello e as ditas entidades.

2. O límite dos pagos que se vaian realizar virá determinado polo asignado pola entidade emisora individualmente a cada tarxeta e que, en ningún caso, poderá superar a cantidade que se estableza na orde do/a ministro/a competente na materia, correspondente por cada documento de ingreso. Non se poderá simultanear para un mesmo documento de ingreso con calquera outro dos medios de pago admitidos.

3. Os importes ingresados polos obrigados ao pago a través de tarxetas de crédito e débito non poderán ser minorados como consecuencia de descontos na utilización desas tarxetas ou por calquera outro motivo.

4. A Xunta de Goberno Local, por proposta da Tesourería Xeral, poderá establecer condicións para utilizar este medio de pago por vía telemática.

Artigo 17º.- Pago mediante transferencia bancaria

Cando así se indique na notificación, os pagamentos en efectivo poderanse efectuar mediante unha transferencia bancaria. O mandato da transferencia será por un importe igual ao da débeda, deberá expresar o concepto tributario concreto ao que corresponda o ingreso e conter o detalle pertinente cando o ingreso se refira e deba aplicarse a varios conceptos. Simultaneamente ao mandato de transferencia, os contribuíntes remitiranlle ao órgano recadador as declaracións que este corresponda e as cédulas de notificación, onde se indiquen a data da transferencia, o seu importe e o banco ou caixa de aforros utilizado na operación. Os ingresos efectuados mediante transferencia entenderanse efectuados na data en que teñan entrada nas contas municipais o, no seu caso, na entidade que preste o servizo de caixa. Os gastos de transferencia, se os houber, serán por conta do ordenante.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

ordenante.

Reglamentariamente se establecerán, en su caso, las condiciones para utilizar este medio de pago por vía telemática.

Artículo 18º.- Pago mediante domiciliación bancaria.

1. La domiciliación bancaria deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

a) Que el obligado al pago sea titular de la cuenta en que domicilie el pago y que dicha cuenta se encuentre abierta en una entidad de crédito.

El pago podrá domiciliarse en una cuenta que no sea de titularidad del obligado, siempre que el titular de dicha cuenta autorice la domiciliación.

b) Que el obligado al pago comunique su orden de domiciliación a la Tesorería General según los procedimientos que se establezcan en cada caso.

El ordenante podrá autorizar expresamente en su solicitud que su adeudo se extienda a cualquier liquidación que por el/los concepto/s que señale se le gire en el futuro.

2. Los pagos se entenderán realizados en la fecha de cargo en cuenta de dichas domiciliaciones, considerándose justificante del ingreso el que a tal efecto expida la entidad de depósito donde se encuentre domiciliado el pago.

3. En aquellos casos en los que el cargo en cuenta no se realice o se realice fuera de plazo por causa no imputable al obligado al pago, no se exigirán a éste recargos, intereses de demora ni sanciones, sin perjuicio de los intereses de demora que, en su caso, corresponda liquidar y exigir a la entidad responsable por la demora en el ingreso.

4. Cuando el Ayuntamiento disponga expresamente la invalidez de las domiciliaciones por razones justificadas, notificará el acuerdo por el que se declare la invalidez al obligado al pago y a la entidad colaboradora.

5. Reglamentariamente se establecerán, en su caso, las condiciones para utilizar este medio de pago por vía telemática.

Reglamentariamente, estableceranse, no seu caso, as condicións para utilizar este medio de pagamento por vía telemática.

Artigo 18º.- Pago mediante domiciliación bancaria

1. A domiciliación bancaria deberase axustar aos seguintes requisitos:

a) Que a persoa obrigada ao pagamento sexa titular da conta en que domicilie o pago e que a dita conta se encontre aberta nunha entidade de crédito.

O pagamento poderase domiciliar nunha conta que non sexa de titularidade do obrigado, sempre que o titular da dita conta autorice a domiciliación.

b) Que o obrigado ao pagamento lle comunique a súa orde de domiciliación á Tesourería Xeral, segundo os procedementos que se establezan en cada caso.

O ordeante poderá autorizar expresamente na súa solicitude que o seu adeudo se extenda a calquera liquidación que polo/s conceptos/s que sinale se lle xire no futuro.

2. Os pagos entenderanse realizados na data de cargo en conta das ditas domiciliacións; considerarase xustificante do ingreso o que, para tal efecto, expida a entidade de depósito onde se encontre domiciliado o pagamento.

3. Naqueles casos en que o cargo en conta non se realice ou se realice fóra de prazo por causa non imputable ao obrigado ao pago, non se lle esixirán a este recargos, xuros de mora nin sancións, sen prexuízo dos xuros de mora que, no seu caso, corresponda liquidar e esixirille á entidade responsable pola demora no ingreso.

4. Cando o concello dispoña expresamente a invalidez das domiciliacións por razóns xustificadas, notificaralle o acordo polo que se lle declare a invalidez ao obrigado ao pago e á entidade colaboradora.

5. Reglamentariamente, establecernase, no seu caso, as condicións para utilizar este medio de pago por vía telemática.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

Artículo 19º.- Pago mediante efectos timbrados y máquinas o terminales informáticos registradores.

El pago de deudas en Cajas Municipales habrá de realizarse mediante la utilización de efectos timbrados cuando así lo establezca la Ordenanza fiscal reguladora del recurso de derecho público correspondiente.

También, cuando así lo establezca dicha Ordenanza, el pago de determinadas deudas podrá acreditarse mediante estampación o emisión de sellos municipales, por el importe que corresponda según tarifa, realizadas por máquinas o terminales informáticos registradores.

Cuando se utilicen sellos municipales, éstos se adherirán al documento de su razón, y de emplearse el sistema de estampación ésta se practicará sobre el documento correspondiente haciendo constar: concepto, importe, fecha, máquina o terminal estampador y nº de la operación.

Artículo 20º.- Tiempo del pago. Plan de Pago Personalizado

1. Las deudas tributarias resultantes de una autoliquidación deberán pagarse en los plazos que establezca la normativa de cada tributo.

Las deudas tributarias procedentes de liquidaciones directas, de notificación individual, deberán pagarse dentro del plazo regulado en el art. 62 de la Ley 58/2003 General Tributaria, salvo que el Ayuntamiento, en el ejercicio de sus competencias, establezca otro distinto.

2. El pago en período voluntario de las deudas de notificación colectiva y periódica se efectuará en el plazo establecido en el art. 34 de esta Ordenanza.

3. Las deudas que deban abonarse mediante efectos timbrados se pagarán en el momento de la realización del hecho imponible, si no se dispone otro plazo en su normativa específica.

4. Una vez iniciado el período ejecutivo y notificada la providencia de apremio, el pago de la deuda

Artigo 19º.- Pago mediante efectos timbrados e máquinas ou terminais informáticos rexistradores

O pago de débedas en caixas municipais deberase realizar mediante a utilización de efectos timbrados cando así o estableza a ordenanza fiscal reguladora do recurso de dereito público correspondente.

Tamén, cando así o estableza a dita ordenanza, o pago de determinadas débedas poderá acreditarse mediante a estampación ou emisión de selos municipais, polo importe que corresponda segundo tarifa, realizadas por máquinas ou terminais informáticos rexistradores.

Cando se utilicen selos municipais, estes adheriranse ao documento da súa razón e, de empregarse o sistema de estampación, esta practicarase sobre o documento correspondente facendo constar: concepto, importe, data, máquina ou terminal estampador e número da operación.

Artigo 20º.- Tempo do pago. Plan de pago personalizado

1. As débedas tributarias resultantes dunha autoliquidación deberanse pagar nos prazos que estableza na normativa de cada tributo.

As débedas tributarias procedentes de liquidacións directas, de notificación individual, deberanse pagar dentro do prazo regulado no art. 62 da Lei 58/2003 xeral tributaria, salvo que o concello, no exercicio das súas competencias, estableza outro distinto.

2. O pago en período voluntario das débedas de notificación colectiva e periódica efectuarase no prazo establecido no art. 34 desta ordenanza.

3. As débedas que deban aboarse mediante efectos timbrados pagaranse no momento da realización do feito impoñible, se non se dispuxer outro prazo na súa normativa específica.

4. Unha vez iniciado o período executivo e notificada a providencia de prema, o pago da débeda tributaria

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

tributaria deberá efectuarse en los siguientes plazos:

- a) Si la notificación de la providencia se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 de dicho mes o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
- b) Si la notificación de la providencia se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del mes siguiente o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

5. En los supuestos en los que la Ley de cada tributo lo establezca, el ingreso de la deuda de un obligado tributario podrá suspenderse total o parcialmente, sin aportación de garantía y a solicitud de éste, si otro obligado presenta una declaración o autoliquidación de la que resulte una cantidad a devolver o una comunicación de datos, con indicación de que el importe de la devolución que pueda ser reconocido se destine a la cancelación de la deuda cuya suspensión se pretende.

El importe de la deuda suspendida no podrá ser superior a la devolución solicitada.

La deuda suspendida quedará total o parcialmente extinguida en el importe que proceda de la devolución reconocida, sin que sean exigibles intereses de demora sobre la deuda cancelada con cargo a la devolución.

6. Plan de Pago Personalizado.- Podrá anticiparse el pago de las deudas de vencimiento periódico mediante el fraccionamiento de las mismas, de conformidad con la regulación del Plan de Pago Personalizado que se desarrolla en el presente apartado:

- a) Concepto.

El Plan de Pago Personalizado es una modalidad de pago a través de la cual se podrán hacer efectivas, anticipada y fraccionadamente, determinadas deudas tributarias de vencimiento periódico incluídas en un plan de pago, domiciliándolas en una entidad financiera. De acuerdo con lo establecido en el art. 9.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se establecen sendas

deberase efectuar nos seguintes prazos:

- a) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 do dito mes ou, se este non for hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- b) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 5 do mes seguinte ou, se este non for hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

5. Nos supostos nos que a lei de cada tributo o establezca, o ingreso da débeda dun obrigado tributario poderase suspender total ou parcialmente, sen achega de garantía e a solicitude deste, se outro obrigado presenta unha declaración ou autoliquidación da que resulte unha cantidade a devolver ou unha comunicación de datos, con indicación de que o importe da devolución que poida ser recoñecido se destine á cancelación da débeda cuxa suspensión se pretende.

O importe da débeda suspendida non poderá ser superior á devolución solicitada.

A débeda suspendida quedará total ou parcialmente extinguida no importe que proceda da devolución recoñecida, sen que sexan esixibles xuros de mora sobre a débeda cancelada con cargo á devolución.

6. Plan de pago personalizado.- Poderá anticiparse o pago das débedas de vencemento periódico mediante o seu fraccionamento, de conformidade coa regulación do Plan de pago personalizado que se desenvolve no presente apartado:

- a) Concepto

O Plan de pago personalizado é unha modalidade de pago a través da cal se poderán facer efectivas, anticipada e fraccionadamente, determinadas débedas tributarias de vencemento periódico incluídas nun plan de pago, domiciliándoas nunha entidade financeira. De acordo co establecido no art. 9.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, establécense senllas bonificacións do 3%, ata un importa

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

bonificaciones del 3%, hasta un importe máximo de 5.000,00 euros, sobre la cuota íntegra del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y sobre la cuota del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, en aquellos casos en que el solicitante incluya estos impuestos en dicho Plan. Estas bonificaciones serán compatibles con los demás beneficios fiscales establecidos en la Ordenanza fiscal nº 51, reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y en la Ordenanza Fiscal nº 52, reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

De acuerdo con lo establecido en el art. 10 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el art. 161.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, no se exigirán intereses de demora ni, en su caso, se iniciará el período ejecutivo, en los aplazamientos o fraccionamientos derivados del acogimiento al Plan de Pago Personalizado, salvo que se produzca el impago previsto en la letra m) del presente apartado.

b) Requisitos.

Para acogerse a este sistema será necesario:

- i) Que se domicilien los pagos fraccionados en una Entidad Financiera.
- ii) Estar al corriente en el pago de deudas tributarias y demás deudas de derecho público con el Ayuntamiento de A Coruña.
- iii) Que se formule la oportuna solicitud en el impreso oficial aprobado por el Ayuntamiento de A Coruña, y a través de los medios que se establezcan a estos efectos.
- iv) Que la solicitud la realice el titular de la cuenta en que se domicilie el pago.

c) Tributos acogidos al Plan de Pago Personalizado.

Los tributos, de vencimiento periódico y notificación colectiva, incluidos en el Plan de Pago Personalizado, son los siguientes:

- i) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- ii) Impuesto sobre Actividades Económicas.
- iii) Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- iv) Tasa por la prestación del servicio de recogida de basuras y residuos sólidos urbanos de

máximo de 5.000,00 euros, sobre a cota íntegra do imposto sobre bens inmobles e sobre a cota do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, naqueles casos en que a persoa solicitante inclúa estes impostos no dito plan. Estas bonificacións serán compatibles cos demais beneficios fiscaís establecidos na Ordenanza fiscal n.º 51, reguladora do imposto sobre bens inmobles e na Ordenanza fiscal nº 52, reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

De acordo co establecido no art. 10 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o art. 161.2 da Lei xeral tributaria, no se esixirán xuros de mora nin, no seu caso, se iniciará o período executivo, nos adiamentos ou fraccionamentos derivados do acollemento ao Plan de pago personalizado, salvo que se produza o impago recollido na letra m) do presente apartado.

b) Requisitos

Para acollerse a este sistema, será necesario:

- i) Que se domicilien os pagos fraccionados nunha entidade financeira.
- ii) Estar ao corrente no pagamento de débedas tributarias e demais de dereito público co Concello da Coruña.
- iii) Que se formule a solicitude oportuna no impreso oficial aprobado polo Concello da Coruña e a través dos medios que se establezan para estes efectos.
- iv) Que a solicitude a realice o titular da conta en que se domicilie o pago.

c) Tributos acollidos ao Plan de pago personalizado

Os tributos, de vencemento periódico e notificación colectiva, incluídos no Plan de pago personalizado, son os seguintes:

- i) Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.
- ii) Imposto sobre actividades económicas.
- iii) Imposto sobre bens inmobles.
- iv) Taxa pola prestación do servizo de recollida de lixo e residuos sólidos urbanos de locais ou

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

locales o establecimientos donde se ejerzan actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas o de servicios.

- v) Tasa por la entrada de vehículos desde la vía pública a edificios, locales y solares, y de las reservas de vía pública para aparcamiento, carga, descarga y otras actividades en interés particular.

d) Solicitud.

- i) Las solicitudes de acogimiento al Plan de Pago Personalizado presentadas mediante impreso oficial en el Registro General del Ayuntamiento de A Coruña, en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de A Coruña, a través de técnicas de telecomunicación o telemáticas, o bien presencialmente en las oficinas municipales de atención puestas al servicio del ciudadano, así como en los lugares señalados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, surtirán efecto en el período impositivo siguiente al de la solicitud y permanecerán en vigor mientras no sean expresamente revocadas por las personas interesadas.
- ii) Podrá convenirse con las entidades financieras su colaboración en la recepción de las solicitudes y su remisión al Ayuntamiento.

e) Determinación del importe para su distribución en plazos o fracciones.

- i) El importe total de las deudas acogidas al Plan de Pago Personalizado que se tendrá en cuenta para realizar las operaciones conducentes a la distribución de los importes parciales que se cobrarán anticipadamente en cada plazo o fracción será, con carácter general, el 95 % de la suma de los importes de las liquidaciones del ejercicio anterior.
- ii) Cada año se actualizarán los importes de las cuotas en función de los datos tributarios del ejercicio inmediato anterior.

f) Modalidades del Plan de Pago Personalizado.

Las cantidades que el solicitante se comprometa a anticipar por las deudas tributarias incluidas en el Plan de Pago Personalizado se distribuirán en dos, tres, cuatro, cinco o seis cuotas a elección del

establecimientos onde se exerzan actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas ou de servizos.

- v) Taxa pola entrada de vehículos desde a vía pública a edificios, locais e soares e das reservas de vía pública para aparcamento, carga, descarga e outras actividades en interese particular.

d) Solicitud

- i) As solicitudes de acollemento ao Plan de pago personalizado presentadas mediante un impreso oficial no Rexistro Xeral do Concello da Coruña, no Rexistro Electrónico do Concello da Coruña, a través de técnicas de telecomunicación ou telemáticas ou ben presencialmente nas oficinas municipais de atención postas ao servizo da cidadanía, así como nos lugares sinalados no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, producirán efecto no período impositivo seguinte ao da solicitude e permanecerán en vigor mentres non sexan expresamente revogadas polas persoas interesadas.
- ii) Poderase convir coas entidades financeiras a súa colaboración na recepción das solicitudes ea súa remisión ao concello.

e) Determinación do importe para a súa distribución en prazos ou fraccións.

- i) O importe total das débedas acollidas ao Plan de pago personalizado que se terá en conta para realizar as operacións conducentes á distribución dos importes parciais que se cobrarán anticipadamente en cada prazo ou fracción será, con carácter xeral, o 95% da suma dos importes das liquidacións do exercicio anterior.
- ii) Cada ano actualizaranse os importes das cotas en función dos datos tributarios do exercicio inmediato anterior.

f) Modalidades do Plan de pago personalizado

As cantidades que a persoa solicitante se comprometa a anticipar polas débedas tributarias incluídas no Plan de pago personalizado distribuiranse en dúas, tres, catro, cinco ou seis

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

solicitante.

El pago en dos cuotas se realizará en los meses de marzo y octubre; el pago en tres cuotas se realizará en los meses de marzo, julio y octubre; el pago en cuatro cuotas se realizará en los meses de marzo, mayo, julio y octubre; el pago en cinco cuotas se realizará en los meses de marzo, mayo, julio, setiembre y octubre y el pago en seis cuotas se realizará en los meses de marzo, mayo, julio, agosto, septiembre y octubre.

Estos ingresos anticipados tendrán el carácter de pago a cuenta, haciéndose efectivos en las fechas que correspondan según el cuadro siguiente:

cotas, a elección do solicitante.

O pago en dúas cotas realizarase nos meses de marzo e outubro; o pago en tres cotas realizarase nos meses de marzo, xullo e outubro; o pago en catro cotas realizarase nos meses de marzo, maio, xullo e outubro; o pago en cinco cotas realizarase nos meses de marzo, maio, xullo, setembro e outubro e o pago en seis cotas realizarase nos meses de marzo, maio, xullo, agosto, setembro e outubro.

Estes ingresos anticipados terán o carácter de pago a conta e faranse efectivos nas datas que correspondan segundo o seguinte cadro:

	<u>1º pago</u>	<u>2º pago</u>	<u>3º pago</u>	<u>4º pago</u>	<u>5º pago</u>	<u>6º pago</u>
2 cuotas/cotas	1 marzo / 1 marzo	1 octubre / 1 outubro				
3 cuotas/cotas	1 marzo / 1 marzo	1 julio / 1 xullo	1 octubre / 1 outubro			
4 cuotas/cotas	1 marzo / 1 marzo	2 mayo / 2 maio	1 julio / 1 xullo	1 octubre / 1 outubro		
5 cuotas/cotas	1 marzo / 1 marzo	2 mayo / 2 maio	1 julio / 1 xullo	1 septiembre / 1 setembro	1 octubre / 1 outubro	
6 cuotas/cotas	1 marzo / 1 marzo	2 mayo / 2 maio	1 julio / 1 xullo	1 agosto / 1 agosto	1 septiembre / 1 setembro	1 octubre / 1 outubro

En todo caso, el día 1 de octubre, o inmediato hábil posterior, se pasará al cobro la cantidad resultante de la diferencia entre el importe de las liquidaciones acogidas al Plan de Pago Personalizado correspondientes al ejercicio vigente y las cantidades entregadas a cuenta.

Cada contribuyente podrá acogerse al Plan de Pago Personalizado para todos o alguno de los tributos señalados en la letra c) del presente apartado.

g) Modificaciones a instancia del interesado.

i) El interesado en el Plan de Pago Personalizado, mediante petición expresa, podrá solicitar la modificación del Plan en vigor, tanto en lo relativo a la cuenta en que esté domiciliado el pago como en la modalidad de cuotas, de acuerdo con lo dispuesto en las letras siguientes. Asimismo, podrá incluir nuevos tributos en el Plan.

ii) Las solicitudes de modificación podrán presentarse, mediante impreso oficial, en el

En todo caso, o día 1 de outubro ou o inmediato hábil posterior, pasarase ao cobro a cantidade resultante da diferenza entre o importe das liquidacións acollidas ao Plan de pago personalizado correspondentes ao exercicio vixente e as cantidades entregadas a conta.

Cada contribuínte poderá acollerse ao Plan de pago personalizado para todos ou algún dos tributos sinalados na letra c) do presente apartado.

g) Modificacións a instancia do interesado.

i) O interesado no Plan de pago personalizado, mediante petición expresa, poderá solicitar a modificación do Plan en vigor, tanto no relativo á conta na que estea domiciliado o pago como na modalidade de cotas, de acordo co disposto nas letras seguintes. Así mesmo, poderá incluír novos tributos no Plan.

ii) As solicitudes de modificación poderanse presentar, mediante o impreso oficial, no

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

Registro General del Ayuntamiento de A Coruña, en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de A Coruña, a través de técnicas de telecomunicación o telemáticas, o bien presencialmente en las oficinas municipales de atención puestas al servicio del ciudadano, así como en los lugares señalados en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y surtirán efecto en el período impositivo siguiente al de la solicitud. No obstante, las solicitudes que se presenten entre el 1 y el 31 de enero de cada ejercicio, surtirán efectos en el mismo ejercicio en el que se solicite.

En todo caso, las solicitudes presentadas después del 31 de enero del año en curso, surtirán efecto a partir del ejercicio siguiente.

h) Modificaciones de oficio.

Cuando se produzca la baja de alguna inscripción de la matrícula, por cambio de titularidad o por otras causas, que impliquen la baja de oficio, quedará automáticamente excluida del Plan de Pago Personalizado, recalculándose el importe de las cuotas que resten por pagar conforme a lo previsto en el apartado i) siguiente.

i) Control de excesos.

En los supuestos de modificación a la baja de las deudas asociadas a un Plan de Pago Personalizado, para evitar que el importe de los pagos fraccionados supere el importe de las liquidaciones definitivas acogidas al Plan de Pago y, consiguientemente, las correspondientes devoluciones, se procederá al recálculo del importe de las cuotas que resten por pagar. El mismo recálculo tendrá lugar al alza, en su caso, cuando por una nueva modificación o por el impago de algún plazo, desapareciese la previsión de exceso.

j) Baja del Plan de Pago Personalizado.

Con carácter general, la baja en el Plan de Pago Personalizado se producirá a instancia del solicitante. La baja solicitada surtirá efecto en los mismos términos que se establecen para el alta en el Plan de Pago Personalizado, en la letra d) del

Rexistro Xeral do Concello da Coruña, no Rexistro Electrónico do Concello da Coruña, a través de técnicas de telecomunicación ou telemáticas ou ben presencialmente nas oficinas municipais de atención postas ao servizo da cidadanía, así como nos lugares sinalados no art. 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e producirán efecto no período impositivo seguinte ao da solicitude. Porén, as solicitudes que se presenten entre o 1 e o 31 de xaneiro de cada exercicio, producirán efectos no mesmo exercicio en que se solicite.

En todo caso, as solicitudes presentadas despois do 31 de xaneiro do ano en curso, producirán efecto a partir do exercicio seguinte.

h) Modificacións de oficio.

Cando se produza a baixa dalgunha inscrición da matrícula, por troco de titularidade ou por outras causas, que impliquen a baixa de oficio, quedará automáticamente excluída do Plan de pago personalizado, recalculándose o importe das cotas que resten por pagar conforme ao previsto no apartado i) seguinte.

i) Control de excesos.

Nos supostos de modificación á baixa das débedas asociadas a un Plan de pago personalizado, para evitar que o importe dos pagos fraccionados supere o importe das liquidacións definitivas acogidas al Plan de pago e, polo tanto, as correspondentes devolucións, se procederá ao recálculo do importe dos cotas que resten por pagar. O mesmo recálculo terá lugar ao alza, no seu caso, cando por unha nova modificación ou polo impago dalgún prazo, desaparecese a previsión de exceso.

j) Baixa do Plan de pago personalizado

Con carácter xeral, a baixa no Plan de pago personalizado producirase por instancia da persoa solicitante. A baixa solicitada producirá efecto nos mesmos termos que se establecen para a alta no Plan de pago personalizado na letra d) do presente

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

presente apartado.

e) Imputación de los pagos anticipados.

Las cantidades anticipadas por los contribuyentes a través de este sistema de pagos se imputarán a las liquidaciones asociadas al Plan de Pago Personalizado, conforme a los siguientes criterios:

- i) En primer lugar, atendiendo a la fecha de vencimiento de las deudas, se aplicarán a las de vencimiento anterior.
- ii) Ante deudas de igual vencimiento, se aplicará primero a las de importe inferior.
- iii) Ante deudas de igual importe, se seguirá el orden secuencial del número de inscripción en matrícula fiscal de cada una de ellas.

La parte de las deudas o el importe íntegro, en su caso, que restase por pagar se pasará al cobro el día 1 de octubre, o inmediato hábil posterior, igualmente mediante domiciliación bancaria.

m) Impago.

Si por causas imputables al interesado no se hiciera efectivo a su vencimiento el importe de la primera cuota, devendrá inaplicable automáticamente este sistema especial de pago.

En este caso, el importe total de los tributos podrá abonarse sin recargo en los plazos ordinarios de pago, transcurridos los cuales sin proceder a su ingreso, se iniciará el período ejecutivo. Si habiéndose hecho efectivo el importe de la primera cuota del Plan, no se hiciera efectiva la última a su correspondiente vencimiento, se iniciará el período ejecutivo por la cantidad pendiente. En caso de impago de cualquiera de las cuotas por causas imputables al interesado, no resultará aplicable ninguna bonificación derivada de la adhesión al Plan de Pago Personalizado.

Artículo 21º.- Aplazamiento y fraccionamiento

1.- El pago de las deudas tributarias y demás de derecho público podrá aplazarse o fraccionarse en los casos y en la forma que se determina en la presente Ordenanza.

2.- Los aplazamientos y fraccionamientos los concederá la Administración municipal tras la petición de las personas o entidades obligadas al pago, de conformidad con las reglas de los apartados

apartado.

f) Imputación dos pagos anticipados

As cantidades anticipadas polos contribuíntes a través deste sistema de pagos imputaranse ás liquidacións asociadas ao Plan de pago personalizado, conforme os seguintes criterios:

- i) En primeiro lugar, atendendo á data de vencemento das débedas, aplicaranse ás de vencemento anterior.
- ii) Ante débedas de igual vencemento, aplicarase primeiro ás de importe inferior.
- iii) Ante débedas de igual importe, seguirase a orde secuencial do número de inscrición en matrícula fiscal de cada unha delas.

A parte das débedas ou o importe íntegro, no seu caso, que restase por pagar, pagarase o día 1 de outubro ou o inmediato hábil posterior, igualmente mediante domiciliación bancaria.

m) Impago.

Se por causas imputables ao interesado non se fixer efectivo ao seu vencemento o importe da primeira cota, devirá inaplicable automaticamente este sistema especial de pago.

Neste caso, o importe total dos tributos poderase aboar sen recargo nos prazos ordinarios de pago. Se estes transcorreren sen realizar o seu ingreso, iniciárase o período executivo. Se, logo de facer efectivo o importe da primeira cota do plan non se fixer efectiva a última ao seu vencemento correspondente, iniciárase o período executivo pola cantidade pendente. En caso de impago de calquera das cotas por causas imputables ao interesado, non resultará aplicable ningunha bonificación derivada da adhesión ao Plan de pago personalizado.

Artigo 21º.- Adiamento e fraccionamento

1.- O pago das débedas tributarias e demais de dereito público poderá adiarse ou fraccionarse nos casos e na forma que se determina na presente Ordenanza.

2.- Os adiamentos e fraccionamentos concederaos a Administración municipal tras a petición das persoas ou entidades obrigadas ao pago, de conformidade coas regras dos apartados seguintes.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

siguientes.

3.- No serán susceptibles de aplazamiento o fraccionamiento de pago las siguientes deudas:

- a) Las de vencimiento periódico y notificación colectiva que se hallen en período voluntario de pago, salvo aquéllas que se incorporen a un Plan de Pago Personalizado conforme a lo previsto en el art. 20.6 de esta Ordenanza.
- b) Las deudas tributarias cuya exacción se realice por medio de efectos timbrados.
- c) Las correspondientes a sanciones que se hallen en período voluntario de pago. En caso de que se presenten solicitudes al respecto, se entenderán automáticamente denegadas, sin perjuicio de la oportuna notificación de la resolución.
- d) Fuera de los supuestos de las letras anteriores, las que se hallen en período voluntario de pago, cuyo importe acumulado sea inferior a 300,00 euros.
- e) Las que se encuentren en período ejecutivo, cuyo importe global pendiente de cobro por contribuyente sea inferior a 300,00 euros.

4. Deudas aplazables.

- a) Fuera de los supuestos indicados en el punto anterior, podrá aplazarse el pago de la deuda, tanto en período voluntario como ejecutivo, tras la petición de las personas o entidades interesadas, cuando su situación económico-financiera les impida, transitoriamente, efectuar el pago de sus débitos.

Tratándose de deudas en período ejecutivo, la solicitud deberá alcanzar a la totalidad de las deudas de la persona o entidad solicitante incursas en dicho período.

- b) El fraccionamiento de pago, como modalidad de aplazamiento, se regirá por las normas aplicables a éste en lo que no esté regulado especialmente.
- c) La Tesorería dispondrá lo necesario para que las solicitudes se formulen en documento específico, en el que se indiquen los criterios de concesión y denegación de aplazamientos y fraccionamientos, así como la necesidad de fundamentar las dificultades económico-financieras, aportando los documentos oportunos.
- d) El acuerdo de concesión especificará la clase de garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, la dispensa de este deber.
- e) Los criterios generales de concesión de

3.- Non serán susceptibles de adiamento ou fraccionamento de pago as seguintes débedas:

- a) As de vencemento periódico e notificación colectiva que se achen en período voluntario de pago, salvo aquelas que se incorporen a un Plan de Pago Personalizado conforme ao previsto no art. 20.6 desta Ordenanza.
- b) As débedas tributarias cuxa exacción realícese por medio de efectos timbrados.
- c) As correspondentes a sancións que se achen en período voluntario de pago. No caso de que se presenten solicitudes respecto diso, entenderanse automáticamente denegadas, sen prexuízo da oportuna notificación da resolución.
- d) Fora dos supostos das letras anteriores, as que se achen en período voluntario de pago, cuxo importe acumulado sexa inferior a 300,00 euros.
- e) As que se atopen en período executivo, cuxo importe global pendente por contribuínte sexa inferior a 300,00 euros.

4. Débedas adiables.

- a) Fora dos supostos indicados no punto anterior, poderá adiarse o pago da débeda, tanto en período voluntario como executivo, tras a petición das persoas ou entidades interesadas, cando a súa situación económico-financeira impídalles, transitoriamente, efectuar o pago dos seus débitos. Tratándose de débedas en período executivo, a solicitude deberá alcanzar á totalidade das débedas da persoa ou entidade solicitante incursas no devandito período.

- b) O fraccionamento de pago, como modalidade de adiamento, rexeráse polas normas aplicables a este no que non estea regulado especialmente.

- c) A Tesourería dispoñerá o necesario para que as solicitudes fórmulense en documento específico, no que se indiquen os criterios de concesión e denegación de adiamentos e fraccionamentos, así como a necesidade de fundamentar as dificultades económico-financeiras, achegando os documentos oportunos.

- d) O acordo de concesión especificará a clase de garantía que o solicitante deberá achegar ou, no seu caso, a dispensa deste deber.

- e) Os criterios xerais de concesión de

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

aplazamientos/fraccionamientos son:

- i) Deuda entre 300,00 euros y 450,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 6 meses o mensualidades.
 - ii) Deuda entre 450,01 euros y 600,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 9 meses o mensualidades.
 - iii) Deuda entre 600,01 euros y 1.200,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 12 meses o mensualidades.
 - iv) Deuda entre 1.200,01 euros y 3.000,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 15 meses o mensualidades.
 - v) Deuda entre 3.000,01 euros y 4.500,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 18 meses o mensualidades.
 - vi) Deuda entre 4.500,01 euros y 6.000,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 21 meses o mensualidades.
 - vii) Deuda por importe superior a 6.000,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 24 meses o mensualidades.
- f) Excepcionalmente, cuando las personas solicitantes sean beneficiarias de Risga, Renta Social Municipal (RSM), Pensión no contributiva (PNC), Ayudas de Emergencia social o previo informe de la Trabajadora o Trabajador Social de referencia que acredite su situación de vulnerabilidad social, podrá concederse el aplazamiento/fraccionamiento conforme a los siguientes criterios:
- i) Deuda entre 300,00 euros y 450,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 12 meses o mensualidades.
 - ii) Deuda entre 450,01 euros y 600,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 18 meses o mensualidades.
 - iii) Deuda entre 600,01 euros y 1.200,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 24 meses o mensualidades.
 - iv) Deuda entre 1.200,01 euros y 3.000,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 30 meses o mensualidades.
 - v) Deuda por importe superior a 3.000,00 euros.- Podrá aplazarse o fraccionarse hasta un máximo de 36 meses o mensualidades.
- g) Con carácter extraordinario, los períodos y plazos señalados en la letra e) podrán ampliarse hasta un máximo de 15 años cuando la ejecución del

adiamentos/fraccionamientos son:

- i) Débeda entre 300,00 euros e 450,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 6 meses ou mensualidades.
 - ii) Débeda entre 450,01 euros e 600,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 9 meses ou mensualidades.
 - iii) Débeda entre 600,01 euros e 1.200,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou mensualidades.
 - iv) Débeda entre 1.200,01 euros e 3.000,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 15 meses ou mensualidades.
 - v) Débeda entre 3.000,01 euros e 4.500,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou mensualidades.
 - vi) Débeda entre 4.500,01 euros e 6.000,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 21 meses ou mensualidades.
 - vii) Débeda por importe superior a 6.000,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou mensualidades.
- f) Excepcionalmente, cando as persoas solicitantes sexan beneficiarias de Risga, Renda Social Municipal (RSM), Pensión non contributiva (PNC), Axudas de Emerxencia social ou previo informe da Traballadora ou Traballador Social de referencia que acredite a súa situación de vulnerabilidade social, poderá concederse o adiamento/fraccionamento conforme aos seguintes criterios:
- i) Débeda entre 300,00 euros e 450,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou mensualidades.
 - ii) Débeda entre 450,01 euros e 600,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou mensualidades.
 - iii) Débeda entre 600,01 euros e 1.200,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou mensualidades.
 - iv) Débeda entre 1.200,01 euros e 3.000,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 30 meses ou mensualidades.
 - v) Débeda por importe superior a 3.000,00 euros.- Poderá adiarse ou fraccionarse ata un máximo de 36 meses ou mensualidades.
- g) Excepcionalmente, os períodos e prazos sinalados na letra e) poderán ampliarse ata un máximo de 15 anos cando a execución do patrimonio da persoa

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

patrimonio de la persona o entidad obligada pueda afectar al mantenimiento de la capacidad productiva y del nivel de empleo de la actividad económica respectiva, o bien pudiera producir graves quebrantos para los intereses de la Hacienda municipal.

- h) La Tesorería determinará los documentos o justificantes que estime oportunos para acreditar la existencia de dificultades económico-financieras que impidan de forma transitoria a la persona o entidad solicitante efectuar el pago en el plazo establecido.
- i) En la petición de aplazamiento o fraccionamiento se hará constar, además de los datos identificativos del sujeto pasivo y de la deuda, las causas que motivan la solicitud de aplazamiento/fraccionamiento, los plazos y restantes condiciones que se solicitan y la garantía que se ofrece de entre las que constan en el apartado siguiente de este artículo, así como acreditación del código IBAN y titularidad de la cuenta bancaria para la domiciliación de los pagos resultantes de la concesión.

5. Garantías.

- a) Como regla general, las deudas aplazadas o fraccionadas deberán garantizarse mediante aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución, con las salvedades reguladas en la Ley General Tributaria.

En todo caso, con la solicitud se aportará el correspondiente compromiso expreso e irrevocable de la entidad a formalizar la garantía necesaria en caso de que el aplazamiento/fraccionamiento fuese concedido. La garantía deberá aportarse dentro del plazo de los treinta días siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión.

- b) Cuando se justifique que no es posible obtener el aval o certificado, o que con esto se compromete seriamente la viabilidad de la actividad económica, el órgano competente podrá admitir alguna de las siguientes garantías:
 - i) Hipoteca inmobiliaria.
 - ii) Hipoteca mobiliaria.
 - iii) Prenda con o sin desplazamiento.
 - iv) Fianza personal y solidaria.
 - v) Cualquier otra que se estime pertinente.

A la solicitud deberá acompañarse declaración

ou entidade obrigada poida afectar ao mantemento da capacidade produtiva e do nivel de emprego da actividade económica respectiva, ou ben puidese producir graves quebrantos para os intereses da Facenda municipal.

- h) A Tesourería determinará os documentos ou xustificantes que estime oportunos para acreditar a existencia de dificultades económico-financieiras que impidan de forma transitoria á persoa ou entidade solicitante efectuar o pago no prazo establecido.
- i) Na petición de adiamento ou fraccionamento farase constar, ademais dos datos identificativos do suxeito pasivo e da débeda, as causas que motivan a solicitude de adiamento/fraccionamento, os prazos e restantes condicións que se solicitan e a garantía que se ofrece de entre as que constan no apartado seguinte deste artigo, así como acreditación do código IBAN e titularidade da conta bancaria para a domiciliación dos pagos resultantes da concesión.

5. Garantías.

- a) Como regra xeral, as débedas adiadas ou fraccionadas deberán garantirse mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, coas excepcións reguladas na Lei Xeral Tributaria.

En todo caso, coa solicitude achegarase o correspondente compromiso expreso e irrevogable da entidade para formalizar a garantía necesaria no caso de que o adiamento/fraccionamento fose concedido. A garantía deberá achegarse dentro de prazo dos trinta días seguintes ao da notificación do acordo de concesión.

- b) Cando se xustifique que non é posible obter o aval ou certificado, ou que con isto comprométese seriamente a viabilidade da actividade económica, o órgano competente poderá admitir algunha das seguintes garantías:
 - i) Hipoteca inmobiliaria.
 - ii) Hipoteca mobiliaria.
 - iii) Prenda con ou sen desprazamento.
 - iv) Fianza persoal e solidaria.
 - v) Calquera outra que se estime pertinente.

Á solicitude deberá acompañarse declaración

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

responsable e informe justificativo de la imposibilidad de obtener el aval o certificado, en el que consten las gestiones efectuadas al respecto, debidamente documentadas.

c) La garantía deberá cubrir el importe del principal de la deuda, de los intereses que genere el aplazamiento/fraccionamiento más el 25 % de la suma de ambas partidas, sin que en ningún caso el importe a garantizar pueda ser inferior a la cuantía total de la deuda en el momento del aplazamiento/fraccionamiento más los intereses derivados del mismo.

d) No se exigirá garantía cuando la deuda total a aplazar o fraccionar sea igual o inferior a 30.000,00 euros.

Cuando se trate de aplazamientos o fraccionamientos de deudas en período ejecutivo y en el procedimiento ejecutivo se hubiese realizado anotación preventiva de embargo, en registro público, de bienes de valor suficiente, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

e) La garantía constituida mediante aval o certificado deberá ser por término que exceda, cuando menos, en seis meses al vencimiento del plazo o plazos garantizados.

f) Se podrá dispensar total o parcialmente de las garantías exigibles, en los términos que establezca la norma reglamentaria de aplicación, cuando la persona o entidad deudora carezca de medios suficientes para garantizar la deuda y la ejecución de su patrimonio pudiera afectar al mantenimiento de la capacidad productiva y del nivel de empleo de la actividad económica respectiva, o bien pudiera producir graves quebrantos para los intereses de la Hacienda municipal. Si se solicita dispensa total o parcial de garantía, la solicitud deberá venir acompañada de declaración responsable en la que se manifiesta la ausencia de bienes o la no posesión de otros que los ofrecidos en garantía.

6. Tramitación y resolución.

a) En la tramitación de las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento se examinará y evaluará la falta de liquidez y la capacidad para generar recursos conforme a lo dispuesto en las normas reglamentarias de aplicación, formulándose la correspondiente propuesta de

responsable e informe xustificativo da imposibilidade de obter o aval ou certificado, no que consten as xestións efectuadas respecto diso, debidamente documentadas.

c) A garantía deberá cubrir o importe do principal da débeda, dos xuros que xere o adiamento/fraccionamento máis o 25 % da suma de ambas as partidas, sen que en ningún caso o importe para garantir poida ser inferior á contía total da débeda no momento do adiamento/fraccionamento máis os xuros derivados do mesmo.

d) No se esixirá garantía cando a débeda total a adiar ou fraccionar sexa igual ou inferior a 30.000,00 euros.

Cando se trate de adiamentos ou fraccionamentos de débedas en período executivo e no procedemento executivo realizouse anotación preventiva de embargo, en rexistro público, de bens de valor suficiente, considerarase garantida a débeda e non será necesario achegar nova garantía.

e) A garantía constituida mediante aval ou certificado deberá ser por termo que exceda, cando menos, en seis meses ao vencemento do prazo ou prazos garantidos.

f) Poderase dispensar total ou parcialmente das garantías esixibles, nos termos que estableza a norma regulamentaria de aplicación, cando a persoa ou entidade debedora careza de medios suficientes para garantir a débeda e a execución do seu patrimonio puidese afectar o mantemento da capacidade produtiva e do nivel de emprego da actividade económica respectiva, ou ben puidese producir graves quebrantos para os intereses da Facenda municipal. Se se solicita dispensa total ou parcial de garantía, a solicitude deberá vir acompañada de declaración responsable na que se manifieste a ausencia de bens ou a non posesión doutros que os ofrecidos en garantía.

6. Tramitación e resolución.

a) Na tramitación das solicitudes de adiamento e fraccionamento examínase e avalíase a falta de liquidez e a capacidade para xerar recursos cónforme ao disposto nas normas regulamentarias de aplicación, formulándose a correspondente proposta de resolución ao órgano competente para

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

- resolución al órgano competente para su aprobación.
- b) Salvo circunstancias excepcionales apreciadas por el órgano que resuelva, se denegarán las siguientes solicitudes:
- Las de reconsideración de aplazamientos y fraccionamientos resueltos según los presentes criterios y que no estén debidamente fundamentadas, teniendo como única finalidad demorar el cumplimiento de la obligación de pago.
 - Las presentadas por contribuyentes que hubieran incumplido aplazamientos o fraccionamientos previamente concedidos, por causas que les sean imputables o por no haber formalizado las garantías.
 - Las que correspondan a deudas aisladas, cuando la persona o entidad solicitante mantenga alguna otra deuda con el Ayuntamiento, pendiente de pago en vía ejecutiva, sin regularizar.
- c) La resolución se notificará conforme a la normativa reglamentaria de aplicación, junto con el cálculo de los intereses y el procedimiento a seguir en caso de impago.
- d) La resolución deberá adoptarse en el plazo de seis meses a contar desde el día en que la solicitud tuvo entrada oficial en el Registro General del Ayuntamiento. Transcurrido este plazo, la solicitud podrá entenderse denegada.
7. Cálculo de intereses de demora.
- Las cantidades que se aplacen o fraccionen devengarán el interés de demora regulado en la normativa tributaria o presupuestaria, según se trate de deudas tributarias o no tributarias, respectivamente.
 - En el caso de concesión de aplazamientos, los intereses se calcularán sobre la deuda aplazada por el tiempo comprendido entre el vencimiento del período voluntario de pago y el vencimiento del plazo concedido. Si el aplazamiento fue solicitado en período ejecutivo, la base para el cálculo de intereses no incluirá el recargo del período ejecutivo que corresponda. Los intereses devengados se ingresarán junto con la deuda aplazada.
 - En el caso de fraccionamientos, se calcularán intereses de demora por cada fracción de deuda,
- a su aprobación.
- b) Salvo circunstancias excepcionales apreciadas por el órgano que resuelva, denegaranse as seguintes solicitudes:
- As de reconsideración de adiamentos e fraccionamentos resoltos segundo os presentes criterios e que non estean debidamente fundamentadas, tendo como única finalidade demorar o cumprimento da obrigación de pago.
 - As presentadas por contribuíntes que incumprisen adiamentos ou fraccionamentos previamente concedidos, por causas que lles sexan imputables ou por non formalizar as garantías.
 - As que correspondan a débedas illadas, cando a persoa ou entidade solicitante manteña algunha outra débeda co Concello, pendente de pago en vía executiva, sen regularizar.
- c) A resolución notificarase conforme á normativa regulamentaria de aplicación, xunto co cálculo dos xuros e o procedemento para seguir en caso de falta de pagamento.
- d) A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar desde o día en que a solicitude tivo entrada no Rexistro Xeral do Concello. Transcurrido este prazo, a solicitude poderá entenderse denegada.
7. Cálculo de xuros de mora.
- As cantidades que se adíen ou fraccionen devengarán os xuros de mora regulados na normativa tributaria ou orzamentaria, segundo trátase de débedas tributarias ou non tributarias, respectivamente.
 - No caso de concesión de adiamentos, os xuros calcularanse sobre a débeda adiada polo tempo comprendido entre o vencemento do período voluntario de pago e o vencemento do prazo concedido. Se o adiamento foi solicitado en período executivo, a base para o cálculo dos xuros non incluirá a recarga do período executivo que corresponda. Os xuros devengados ingresaranse xunto coa débeda adiada.
 - No caso de fraccionamentos, calcularanse xuros de mora por cada fracción de débeda,

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

computándose el tiempo desde el vencimiento del período voluntario hasta el vencimiento del plazo de ingreso concedido para cada fracción. Si el fraccionamiento fue solicitado en período ejecutivo, la base para el cálculo de intereses no incluirá el recargo del período ejecutivo que corresponda. Los intereses devengados por cada fracción se ingresarán junto con la fracción en el plazo de ingreso de ésta.

d) En caso de denegación del aplazamiento o fraccionamiento de deudas:

i) Si fue solicitado en período voluntario, se liquidarán intereses de demora de conformidad con lo previsto en el art. 52.4 del Reglamento General de Recaudación.

ii) Si fue solicitado en período ejecutivo, se liquidarán intereses de demora de conformidad con lo previsto en el art. 72 del Reglamento General de Recaudación.

8. Plazos de ingreso, forma de pago y efectos del impago.

a) El ingreso de los plazos deberá efectuarse en las fechas establecidas en los acuerdos de concesión del aplazamiento o fraccionamiento, que coincidirá con el día 5 del mes a que se refiera o, en caso de ser inhábil, con el primer día hábil siguiente.

b) Los pagos serán realizados mediante domiciliación bancaria en cuenta abierta en entidad de depósito.

En los aplazamientos y fraccionamientos, si llegado el vencimiento del plazo concedido o fraccionado no se efectuara el pago, se procederá a exigir el pago de la deuda por la vía de apremio o bien a ejecutar la garantía, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General Tributaria y normativa reglamentaria de aplicación.

CAPÍTULO IV.- PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO.

SECCIÓN 1ª.- Disposiciones generales.

Artículo 22º.- Recaudación en período voluntario.

1. El importe de las deudas cuya gestión recaudatoria en período voluntario se lleve a cabo por los órganos de recaudación del Ayuntamiento, se ingresará en las Cajas Municipales, directamente o a través de Entidades de Depósito, en los casos y por los

computándose o tempo desde o vencemento do período voluntario ata o vencemento do prazo de ingreso concedido para cada fracción. Se o fraccionamento foi solicitado en período ejecutivo, a base para o cálculo dos xuros non incluirá a recarga do período ejecutivo que corresponda. Os xuros devengados por cada fracción ingresaranse xunto coa fracción no prazo de ingreso desta.

d) En caso de denegación do adiamento ou fraccionamento de débedas:

i) Se foi solicitado en período voluntario, liquidaranse xuros de mora de conformidad co previsto no art. 52.4 do Regulamento Xeral de Recadación.

ii) Se foi solicitado en período executivo, liquidaranse xuros de mora de conformidad co previsto no art. 72 do Regulamento Xeral de Recadación.

8. Prazos de ingreso, forma de pago e efectos da falta de pagamento.

a) O ingreso dos prazos deberá efectuarse nas datas establecidas nos acordos de concesión do adiamento ou fraccionamento, que coincidirá co día 5 do mes a que se refiran ou, en caso de ser inhábil, co primeiro día hábil seguinte.

b) Os pagos serán realizados mediante domiciliación bancaria en conta aberta en entidade de depósito.

Nos adiamentos e fraccionamentos, se chegado o vencemento do prazo concedido ou fraccionado non se efectuase o pago, procederase a esixir o pago da débeda pola vía de prema ou ben a executar a garantía, de conformidade co disposto na Lei Xeral Tributaria e normativa regulamentaria de aplicación.

CAPÍTULO IV.- PROCEDEMENTO DE RECADACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO

SECCIÓN 1ª.- Disposicións xerais

Artigo 22º.- Recadación en período voluntario

1. O importe das débedas cuxa xestión recaudatoria en período voluntario sexa levada a cabo polos órganos de recadación do concello, ingresarase nas caixas municipais, directamente ou a través de entidades de depósito, nos casos e polos procedementos que se

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

procedimientos que se establecen en el presente capítulo.

2. El importe de las deudas cuya gestión recaudatoria se lleve a cabo por Entidades u Órganos distintos, se ingresará en las Cajas Municipales en las modalidades y por los procedimientos establecidos en sus normas reguladoras y en la sección 5ª de este capítulo.

3. Cuando unas y otras sean de vencimiento periódico y notificación colectiva, se ingresará su importe según lo dispuesto en la sección 6ª de este capítulo.

Artículo 23º.- Iniciación y conclusión.

El importe de las deudas cuya gestión recaudatoria en período voluntario se lleve a cabo por los Órganos de recaudación del Ayuntamiento, se ingresará en las Cajas Municipales, directamente o a través de Entidades de Depósito, en los casos y por los procedimientos que se establecen en el capítulo IV.

SECCIÓN 2ª.- Ingresos de la Tesorería.

Artículo 24º.- Normas generales.

1. La Tesorería General recaudará todos los derechos de titularidad municipal.

2. Los ingresos podrán realizarse:

- Directamente en la Caja de la Tesorería.
- A través de las Entidades de depósito que presten el servicio de Caja en los locales de la Tesorería.
- A través de las Entidades Colaboradoras a que se refiere el artículo 28º de esta Ordenanza.

3. Los ingresos se realizarán de lunes a viernes excepto días no laborables. Los vencimientos que coincidan con un sábado se considerarán trasladados al primer día hábil siguiente.

SECCIÓN 3ª.- Ingresos a través de las Entidades de Depósito que presten el Servicio de Caja.

Artículo 25º.- Entidades autorizadas.

1. Pueden prestar el Servicio de Caja en la Tesorería,

establecen no presente capítulo.

2. O importe das débedas cuxa xestión recadatoria a leven a cabo entidades ou órganos distintos, ingresarase nas caixas municipais nas modalidades e polos procedementos establecidos nas súas normas reguladoras e na sección 5.ª deste capítulo.

3. Cando unhas e outras sexan de vencemento periódico e notificación colectiva, ingresarase o seu importe segundo o disposto na sección 6.ª deste capítulo.

Artigo 23º.- Iniciación e conclusión

O importe das débedas cuxa xestión recadatoria en período voluntario a leven a cabo os órganos de recadación do concello, ingresarase nas caixas municipais, directamente ou a través de entidades de depósito, nos casos e polos procedementos que se establecen no capítulo IV.

SECCIÓN 2ª.- Ingresos da Tesourería

Artigo 24º.- Normas xerais

1. A Tesourería Xeral recadará todos os dereitos de titularidade municipal.

2. Os ingresos poderanse realizar:

- Directamente na Caixa da Tesourería.
- A través das entidades de depósito que presten o servizo de Caixa nos locais da Tesourería.
- A través das entidades colaboradoras a que se refire o artigo 28.º desta ordenanza.

3. Os ingresos realizaranse de luns a venres, excepto días non laborables. Os vencementos que coincidan cun sábado consideraranse trasladados ao primeiro día hábil seguinte.

SECCIÓN 3ª.- Ingresos a través das entidades de depósito que presten o servizo de Caixa

Artigo 25º.- Entidades autorizadas

1. Poden prestar o servizo de Caixa na Tesourería, por

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

por medio de oficinas abiertas en los locales de la misma, aquellas Entidades de depósito con las que, a propuesta de dicho órgano municipal, así lo convenga el Ayuntamiento.

2. Estas Entidades, sin perjuicio de ello, podrán actuar como colaboradoras en la recaudación.

Artículo 26º.- Supuestos.

1. Se realizará el ingreso a través de las Entidades de depósito que presten el Servicio de Caja en los siguientes casos:

- a) Cuando el ingreso sea requisito previo a la presentación o retirada de documentos en el Ayuntamiento.
- b) Cuando correspondan a declaraciones-liquidaciones o autoliquidaciones.
- c) Cuando correspondan a ingresos en efectivo de fianzas y/o depósitos.
- d) Cuando se realicen ingresos de liquidaciones practicadas por el Ayuntamiento y notificadas al sujeto pasivo, que se encuentran en período de ingreso en voluntaria.
- e) En los demás casos en que así se establezca por el Ayuntamiento.

2. Los ingresos se realizarán de lunes a viernes, excepto días no laborables. Los vencimientos que coincidan con un sábado quedan trasladados al primer día hábil siguiente.

Artículo 27º.- Procedimiento.

1. Los ingresos se realizarán en cuentas restringidas abiertas en las Entidades citadas, tituladas: "Ayuntamiento de A Coruña. Cuenta restringida de Caja".

2. Los ingresos en estas cuentas se efectuarán en efectivo a través de los medios que establece el artículo 14º de esta Ordenanza.

3. Diariamente, la entidad entregará a la Tesorería del Ayuntamiento relación justificativa de las cantidades ingresadas en la cuenta restringida y los documentos acreditativos de las deudas a que corresponden, en su caso.

medio de oficinas abertas nos seus locais, aquelas entidades de depósito con que, por proposta do dito órgano municipal, así o conveña o concello.

2. Estas entidades, sen prexuízo diso, poderán actuar como colaboradoras na recadación.

Artigo 26º.- Supostos

1. Realizarse o ingreso a través das entidades de depósito que presten o servizo de Caixa nos seguintes casos:

- a) Cando o ingreso sexa requisito previo á presentación ou retirada de documentos no concello.
- b) Cando corresponde a declaración-liquidacións ou autoliquidacións.
- c) Cando correspondan a ingresos en efectivo de fianzas e/ou depósitos.
- d) Cando se realicen ingresos de liquidacións practicadas polo concello e notificadas ao suxeito pasivo, que se encontran en período de ingreso en voluntaria.
- e) Nos demais casos en que así o estableza o concello.

2. Os ingresos realizaranse de luns a venres, excepto días non laborables. Os vencementos que coincidan cun sábado quedan trasladados ao primeiro día hábil seguinte.

Artigo 27.- Procedemento

1. Os ingresos realizaranse en contas restrinxidas abertas nas entidades citadas, tituladas: "Concello da Coruña. Conta restrinxida de Caixa".

2. Os ingresos nestas contas efectuaranse en efectivo, a través dos medios que establece o artigo 14º desta ordenanza.

3. Diariamente, a entidade entregaralle á Tesourería do concello unha relación xustificativa das cantidades ingresadas na conta restrinxida e os documentos acreditativos das contas a que corresponden, no seu caso.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

4. El ingreso en las cuentas operativas del Ayuntamiento de las cantidades recaudadas se registrará por lo dispuesto en el artículo 57º de esta Ordenanza.

SECCIÓN 4ª.- Ingresos a través de entidades colaboradoras en la recaudación.

Artículo 28º.- Autorización

1. Podrán prestar el servicio de colaboración en la gestión recaudatoria de la Hacienda Municipal las Entidades de depósito autorizadas por el Ayuntamiento. La prestación del servicio no será retribuida.

2. Las Entidades que deseen actuar como colaboradoras solicitarán autorización del Ayuntamiento a través de la Tesorería Municipal, a la que acompañarán Memoria justificativa de la posibilidad de recoger en soporte informático la información de las operaciones que hayan de realizar como colaboradoras.

Para valorar adecuadamente la conveniencia de conceder la autorización solicitada, el Ayuntamiento podrá considerar aquellos datos que sean acreditativos de la solvencia de la Entidad y de su posible contribución al servicio de colaboración en la recaudación. A tal fin, podrá recabar los informes que considere oportunos.

El Ayuntamiento podrá aceptar o no la petición y determinar la forma y condiciones de prestación del servicio. Si el acuerdo es denegatorio, será motivado.

El acuerdo se notificará a la Entidad peticionaria y se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

La resolución deberá adoptarse en el plazo de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución se podrá entender desestimada la solicitud, en la forma y con los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Previamente a la iniciación del servicio, las Entidades peticionarias deberán comunicar al Ayuntamiento, los siguientes extremos:

4. O ingreso nas contas operativas do concello das cantidades recadadas rexerase polo disposto no artigo 57º desta ordenanza.

SECCIÓN 4ª.- Ingresos a través de entidades colaboradoras na recadación

Artigo 28º.- Autorización

1. Poderán prestar o servizo de colaboración na xestión recadatoria da Facenda municipal as entidades de depósito autorizadas polo concello. A prestación do servizo non será retribuída.

2. As entidades que desexen actuar como colaboradoras solicitarán unha autorización do concello a través da Tesourería municipal, a cal irá acompañada dunha memoria xustificativa da posibilidade de recoller en soporte informático a información das operación que deban realizar como colaboradoras.

Para valorar adecuadamente a conveniencia de conceder a autorización solicitada, o concello poderá considerar aqueles datos que sexan acreditativos da solvencia da entidade e da súa posible contribución ao servizo de colaboración na recadación. Para tal fin, poderá recabar os informes que considere oportunos.

O concello poderá aceptar ou non a petición e determinar a forma e as condicións de prestación do servizo. Se o acordo é denegatorio, será motivado.

O acordo notificaráselle á entidade peticionaria e publicarase no *Boletín Oficial da Provincia*.

A resolución deberase adoptar no prazo de tres meses. Unha vez transcurrido este prazo sen que houber solución, poderase entender desestimada a solicitude, na forma e cos efectos establecidos no artigo 44 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. Previamente á iniciación do servizo, as entidades peticionarias deberanlle comunicar ao Concello os seguintes extremos:

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

- a) Relación de todas sus oficinas, su domicilio y clave bancaria, dentro del término municipal.
- b) Fecha o fechas de comienzo de la prestación, que en ningún caso podrán exceder de dos meses, computados a partir del día de su otorgamiento.

Además la Entidad colaboradora deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento toda variación referente a altas y bajas en la operatividad de sus oficinas y cambios de denominación a que aquélla se vea sometida.

4. Las Entidades que posean varias oficinas dentro del municipio se relacionarán con el Ayuntamiento a través de su Oficina Principal.

5. La Tesorería Municipal efectuará el control y seguimiento de la actuación de las Entidades Colaboradoras.

A tal efecto, podrá proponer a la Junta de Gobierno Local y ésta ordenar la práctica de comprobaciones sobre dichas Entidades.

Las comprobaciones se referirán exclusivamente a su actuación como Entidades colaboradoras, pudiéndose efectuar en las oficinas de la Entidad o en los locales de la Tesorería Municipal.

Las actuaciones podrán referirse al examen de la documentación relativa a operaciones concretas o extenderse a la actuación de colaboración de dichas Entidades o de sus oficinas durante un período determinado de tiempo.

Para la práctica de las comprobaciones, las Entidades deberán poner a disposición de los funcionarios designados al efecto toda la documentación que los mismos soliciten en relación con la actuación de la Entidad en su condición de colaboradora y, en particular, extractos de cuentas corrientes restringidas, documentos de ingreso y justificantes de ingreso en las cuentas operativas del Ayuntamiento. Asimismo deberán permitir el acceso a los registros informáticos de la Entidad respecto de las operaciones realizadas en su condición de colaboradora.

- a) Relación de todas as súas oficinas, o seu domicilio e a clave bancaria, dentro do termo municipal.
- b) Data ou datas de comezo da prestación, que en ningún caso poderán exceder de dous meses, que comezarán a contar a partir do día do seu outorgamento.

Ademais, a entidade colaboradora deberá informar o concello de toda variación referente a altas e baixas, na operatividade das súas oficinas e cambios de denominación a que aquela se vexa sometida.

4. As entidades que posúan varias oficinas dentro do municipio relacionaranse co concello a través da súa oficina principal.

5. A Tesourería municipal efectuará o control e seguimento da actuación das entidades colaboradoras.

Para tal efecto, poderalle propor á Xunta de Goberno Local, e esta ordenar, a práctica de comprobacións sobre as ditas entidades.

As comprobacións referiranse exclusivamente á súa actuación como entidades colaboradoras e poderanse efectuar nas oficinas da entidade ou nos locais da Tesourería municipal.

As actuacións poderanse referir ao exame da documentación relativa a operacións concretas ou estenderse a actuación de colaboración das ditas entidades ou das súas oficinas durante un período determinado de tempo.

Para a práctica das comprobacións, as entidades deberán pór ao dispor do funcionariado designado para tal efecto toda a documentación que soliciten en relación coa actuación da entidade na súa condición de colaboradora e, en particular, extractos de contas correntes restrinxidas, documentos de ingreso e xustificantes de ingreso nas contas operativas do concello. Así mesmo, deberán permitir o acceso aos rexistros informáticos da entidade respecto das operación realizadas na súa condición de colaboradora.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

6. Sin perjuicio de las responsabilidades que en cada caso procedan, la Junta de Gobierno Local a propuesta de la Tesorería podrá suspender temporalmente o revocar definitivamente la autorización otorgada a las Entidades de depósito para actuar como colaboradoras en la recaudación, restringir temporal o definitivamente el ámbito territorial de su actuación, o excluir de la prestación del servicio de colaboración a alguna de sus oficinas, si por dichas Entidades se incumplieran las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza y demás normas aplicables al servicio, las obligaciones de colaboración con la Hacienda Municipal o las normas tributarias en general.

En particular, la Junta de Gobierno Local podrá hacer uso de las facultades a que se refiere el párrafo anterior, cuando se dieran algunas de las siguientes circunstancias:

- a) Presentación reiterada de la documentación que como Entidad colaboradora debe aportar a la Tesorería fuera de los plazos establecidos, de forma incompleta o con graves deficiencias; manipulación de los datos contenidos en dicha documentación, en la que deba custodiar la Entidad o en la que deba entregar a los contribuyentes.
- b) Incumplimiento de las obligaciones que dichas Entidades tengan de proporcionar o declarar cualquier tipo de datos, informes o antecedentes con trascendencia tributaria a que obliga la Ley General Tributaria y demás disposiciones aplicables al efecto.
- c) Colaboración o consentimiento en el levantamiento de bienes embargados.
- d) Resistencia, negativa u obstrucción a la actuación de los órganos y agentes de recaudación.
- e) No efectuar diariamente el ingreso de las cantidades recaudadas en la cuenta restringida; no efectuar o efectuar con retraso el ingreso de las cantidades recaudadas en las cuentas operativas del Ayuntamiento, cuando se haya ocasionado un grave perjuicio a la Hacienda Municipal o a un particular.
- f) Inutilidad de la autorización, manifestada por el nulo o escaso volumen de los ingresos realizados a través de la Entidad.

Artículo 29º.- Ingresos.

6. Sen prexuízo das responsabilidades que procedan en cada caso, a Xunta de Goberno Local, por proposta da Tesourería, poderá suspender temporalmente ou revogar definitivamente a autorización outorgada ás entidades de depósito para actuar como colaboradoras na recadación, restrinxir temporal ou definitivamente o ámbito territorial da súa actuación ou excluír a prestación do servizo de colaboración a algunha das súas oficinas, se as ditas entidades incumpriren as obrigas establecidas na presente ordenanza e nas demais normas aplicables ao servizo, as obrigas de colaboración coa Facenda municipal ou as normas tributarias en xeral.

En particular, a Xunta de Goberno Local poderá usar as facultades a que se refire o parágrafo anterior, cando se deren algunhas das seguintes circunstancias:

- a) Presentación reiterada da documentación que, como entidade colaboradora, debe achegar a Tesourería fóra dos prazos establecidos, de forma incompleta ou con graves deficiencias; manipulación dos datos contidos na dita documentación, en que deba custodiar a entidade ou en que deba entregar aos contribuíntes.
- b) Incumprimento das obrigas que as ditas entidades teñan de proporcionaren ou declararen calquera tipo de datos, informes ou antecedentes con trascendencia tributaria a que obrigan a Lei xeral tributaria e as demais disposicións aplicables para tal efecto.
- c) Colaboración ou consentimento no levantamento de bens embargados.
- d) Resistencia, negativa ou obstrución á actuación dos órganos e axentes de recadación.
- e) Non efectuar diariamente o ingreso das cantidades recaudadas na conta restrinxida; non efectuar ou efectuar con atraso o ingreso das cantidades recaudadas nas contas operativas do concello, cando se lle ocasionase un grave prexuízo á Facenda municipal ou a un particular.
- f) Inutilidade da autorización, manifestada polo nulo ou escaso volume dos ingresos realizados a través da entidade.

Artigo 29º.- Ingresos

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

1. Los deudores a la Hacienda Municipal, tengan o no cuentas abiertas en las Entidades colaboradoras, podrán ingresar en ellas las siguientes deudas:

- a) Las que resulten de declaraciones-liquidaciones formuladas en los modelos reglamentariamente establecidos.
- b) Las notificadas a los obligados al pago como consecuencia de liquidaciones practicadas por la Administración, tanto en período voluntario como en ejecutiva, bien sea la notificación individual o colectiva.
- c) Cualesquiera otras que determine el Ayuntamiento.

2. Las Entidades Colaboradoras no se responsabilizarán de la exactitud de los datos consignados por los contribuyentes, excepto de la del número de identificación fiscal del declarante y deberán admitir los ingresos sin consideración al posible vencimiento de los plazos de recaudación, excepto que conste expresamente en los documentos de ingreso.

3. No obstante, no podrán admitirse por las Entidades colaboradoras:

- a) Los ingresos cuya realización sea requisito previo a la presentación o retirada de documentos en el Ayuntamiento.
- b) Los ingresos en efectivo de fianzas y/o depósitos.

Artículo 30º.- Procedimiento.

1. Los ingresos se realizarán en cuentas restringidas abiertas en las Entidades citadas, tituladas "Ayuntamiento de A Coruña, cta. Restringida de colaboración en la Recaudación". Podrá establecer el Ayuntamiento que dichas cuentas se lleven con separación para los distintos tipos de ingresos.

2. Los ingresos en estas cuentas se efectuarán en dinero de curso legal y otros medios habituales en el tráfico bancario por el importe exacto de las deudas. La admisión de cualquier otro medio de pago queda a discreción y riesgo de la Entidad.

3. Las Entidades Colaboradoras admitirán dichos ingresos todos los días que sean laborables para las mismas durante las horas de Caja, abonándolos

1. Os debedores á Facenda Municipal, teñan ou non contas abertas nas entidades colaboradoras, poderán ingresar nelas as seguintes débedas:

- a) As que resulten de declaración-liquidacións formuladas nos modelos reglamentariamente establecidos.
- b) As notificadas aos obrigados ao pago como consecuencia de liquidacións practicadas pola Administración, tanto en período voluntario como en executiva, ben sexa a notificación individual ou colectiva.
- c) Calquera outras que determine o concello.

2. As entidades colaboradoras non se responsabilizarán da exactitude dos datos consignados polos contribuíntes, excepto da do número de identificación fiscal do declarante e deberán admitir os ingresos sen consideración ao posible vencemento dos prazos de recadación, excepto que conste expresamente nos documentos de ingreso.

3. Porén, as entidades colaboradoras non poderán admitir:

- a) Os ingresos cuxa realización sexa requisito previo á presentación ou retirada de documentos no concello.
- b) Os ingresos en efectivo de fianzas e/ou depósitos.

Artigo 30º.- Procedemento

1. Os ingresos realizaranse en contas restrinxidas abertas nas entidades citadas, tituladas "Concello da Coruña, cta. restrinxida de colaboración na recadación". O concello poderá establecer que as ditas contas se leven con separación para os distintos tipos de ingresos.

2. Os ingresos nestas contas efectuaranse en diñeiro de curso legal e outros medios habituais no tráfico bancario polo importe exacto das débedas. A admisión de calquera outro medio de pago queda por discreción e risco da entidade.

3. As entidades colaboradoras admitirán os ditos ingresos todos os días que sexan laborables para elas durante as horas de Caixa e aboaranos seguidamente

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

seguidamente en la cuenta restringida. Los vencimientos que coincidan con un sábado se considerarán trasladados al primer día hábil siguiente.

Cuando los ingresos se efectúen en sucursales u oficinas que no puedan actuar directamente sobre las cuentas restringidas autorizadas, las Entidades dispondrán de un plazo de 10 días para su abono en dichas cuentas restringidas, respetando en todo caso los plazos señalados para la recaudación de haberles sido comunicados.

4. Cuando se trate de declaraciones-liquidaciones, el obligado al pago presentará o remitirá a la Entidad colaboradora el juego de impresos completo en que se contengan aquéllas.

5. Si el ingreso es consecuencia de liquidación practicada por la Administración Municipal y notificada al obligado al pago, éste presentará o remitirá a la Entidad colaboradora un “abonaré” o “talón de ingreso” según modelo establecido por el Ayuntamiento.

6. La Entidad colaboradora deberá exigir la consignación del número de identificación fiscal en el documento correspondiente, comprobando la exactitud del indicado número mediante el examen del documento acreditativo, que deberá ser exhibido por quien presente el documento liquidatorio.

7. La Entidad colaboradora llamada a admitir un ingreso para el Ayuntamiento comprobará previamente a su abono en cuenta:

- a) La coincidencia exacta del importe de aquél con el que ha de figurar en el “total a ingresar” de la declaración-liquidación o “abonaré” o talón de ingreso.
- b) Que en los citados documentos se consignen el nombre, domicilio del sujeto pasivo, número de identificación fiscal, concepto y ejercicio o período a que corresponde el citado pago.
- c) Que el ingreso debe surtir efecto ante el Ayuntamiento.

Si resultare conforme la anterior comprobación, la Entidad colaboradora procederá a extender, en el documento destinado a tal efecto de los que componen la declaración-liquidación o en el “abonaré” o “talón

na conta restrinxida. Os vencementos que coincidan cun sábado consideraranse trasladados ao primeiro día hábil seguinte.

Cando os ingresos se efectúen en sucursais ou oficinas que non poidan actuar directamente sobre as contas restrinxidas autorizadas, as entidades disporán dun prazo de 10 días para aboalas nas ditas contas restrinxidas; respetarán, en todo caso, os prazos sinalados para a recadación, en caso de que lles foren comunicados.

4. Cando se trate de declaración-liquidacións, o/a obrigado/a ao pagamento presentaralle ou remitiralle á entidade colaboradora o xogo de impresos completo en que se conteñan aquelas.

5. Se o ingreso é consecuencia dunha liquidación practicada pola Administración municipal e notificada á persoa obrigada ao pago, esta presentaralle ou remitiralle á entidade colaboradora un “xustificante de aboamento” ou “talón de ingreso” segundo o modelo establecido polo concello.

6. A entidade colaboradora deberá esixir a consignación do número de identificación fiscal no documento correspondente e comprobar a exactitude do indicado número examinando o documento acreditativo, que deberá ser exhibido por quen presente o documento liquidatorio.

7. A entidade colaboradora chamada a admitir un ingreso para o concello comprobará previamente ao seu aboamento en conta:

- a) A coincidencia exacta do importe daquel co que debe figurar no “total que debe ingresar” da declaración-liquidación ou “xustificante de aboamento” ou talón de ingreso.
- b) Que nos documentos citados se consignen o nome, domicilio do suxeito pasivo, número de identificación fiscal, concepto e exercicio ou período a que corresponde o pago citado.
- c) Que o ingreso debe producir efecto no concello.

Se resultar conforme a comprobación anterior, a entidade colaboradora incluirá, no documento destinado para tal efecto dos que compoñen a declaración-liquidación ou no “xustificante de

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

de ingreso”, certificación mecánica por medio de impresión de máquina contable o manual por firma autorizada y, en todo caso, sello de la Entidad, sobre los siguientes conceptos: Fecha del ingreso, total ingresado, concepto, clave de Banco o Caja y de oficina, así como que el ingreso se ha efectuado en la cuenta restringida del Ayuntamiento.

8. Los obligados al pago, en los casos para los que se establezca que pueden presentar documento de ingreso y declaración-liquidación junto con la documentación complementaria en sobre cerrado. Lo harán de acuerdo con las normas siguientes:

- a) Presentarán en la Entidad colaboradora el documento de ingreso o devolución en el que constarán los datos esenciales de la declaración-liquidación formulada así como la cantidad a ingresar o devolver resultante de la misma.
- b) Dicha Entidad comprobará si el documento de ingreso está correctamente cumplimentado y certificará el ingreso correspondiente con las formalidades y requisitos anteriormente citados. La Entidad colaboradora conservará en su poder el ejemplar a ella destinado y entregará al interesado los que le correspondan.
- c) El obligado unirá a su declaración-liquidación el ejemplar para la Administración de su documento de ingreso que, en sobre cerrado, en cuyo anverso constará su nombre y apellido, razón social o denominación y concepto impositivo, entregará en la propia Entidad colaboradora para su remisión al Ayuntamiento.

9. El ingreso en las cuentas operativas del Ayuntamiento de las cantidades recaudadas y el envío de documentos se registrará por lo establecido en el artículo 58º de esta Ordenanza.

10. La realización de pagos por vía telemática tendrá lugar mediante un procedimiento que consistirá básicamente en las siguientes acciones:

- Interacción del administrado con el portal municipal, determinando la información necesaria para realizar el pago (identificación de la deuda).
- Conexión transparente con el organismo encargado de la validación del certificado digital, mediante la redirección del formulario con los datos del pago.
- Emisión de la orden de pago hacia la entidad

aboamento” ou “talón de ingreso”, unha certificación mecánica por medio da impresión da máquina contable ou manual por sinatura autorizada e, en todo caso, selo da entidade sobre os seguintes conceptos: data de ingreso, total ingresado, clave de banco ou caixa de oficina, así como que o ingreso se efectuou na conta restrinxida do concello.

8. As persoas obrigadas ao pago, nos casos para os que se estableza que poden presentar un documento de ingreso e a declaración-liquidación xunto coa documentación complementaria nun sobre cerrado. Farano de acordo coas seguintes normas:

- a) Presentarán na entidade colaboradora o documento de ingreso ou a devolución en que constarán os datos esenciais da declaración-liquidación formulada, así como a cantidade que cómpre ingresar ou devolver resultante desta.
- b) A dita entidade comprobará se o documento de ingreso está correctamente cuberto e certificará o ingreso correspondente coas formalidades e requisitos anteriormente citados. A entidade colaboradora conservará no seu poder o exemplar destinado a ela e entregarlle á persoa interesada os que lle correspondan.
- c) O obrigado unirá á súa declaración-liquidación o exemplar para a Administración do seu documento de ingreso que, nun sobre cerrado, en cuxo anverso constará o seu nome e apelido, razón social ou denominación e concepto impositivo, entregará na propia entidade colaboradora para o remitir ao concello.

9. O ingreso das cantidades recadadas nas contas operativas do concello e o envío de documentos rexeranse polo que establece o artigo 58º desta ordenanza.

10. A realización de pagos por vía telemática terá lugar mediante un procedemento que consistirá basicamente nas seguintes accións:

- Interacción do/a administrado/a co portal municipal, que determina a información necesaria para realizar o pago (identificación da débeda).
- Conexión transparente co organismo encargado da validación do certificado dixital, mediante a redirección do formulario cos datos do pago.
- Emisión da orde de pagamento cara á entidade

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

financiera colaboradora para la ejecución del mismo.

- Envío del justificante una vez confirmado el pago. Este justificante se presentará en un formato que permita al administrado tanto el almacenamiento digital en su ordenador como su impresión.
- Recepción por el Ayuntamiento de la información sobre el estado de la transacción, incluyendo el “n.º de referencia completo” (NRC), en el caso de que se haya resuelto satisfactoriamente. Se habilitará un mecanismo de consulta on-line, para validar el NRC.

SECCIÓN 5ª.- Ingresos en otros órganos de la Administración Municipal y en organismos autónomos del Ayuntamiento.

Artículo 31º.- Ingresos en otros órganos de la Administración Municipal.

La Junta de Gobierno Local, a propuesta del/de la Tesorero/a General, podrá autorizar ingresos provisionales en Cajas situadas en las dependencias de órganos de la Administración Municipal distintos de la Tesorería cuando existan razones de economía, eficacia o mejor prestación del servicio a los usuarios. Asimismo, cuando concurren tales razones, las ordenanzas fiscales de cada tributo, podrán autorizar la recaudación de tasas y precios públicos por órganos distintos a los de la Tesorería. En todo caso deberán aplicarse, como mínimo, las normas siguientes:

- a) De todo ingreso deberá entregarse justificante. Los talonarios de justificantes estarán previamente numerados y serán controlados por la Tesorería.
- b) De cada ingreso quedará en la Caja auxiliar copia o resguardo con la misma numeración que el justificante original.
- c) Los fondos serán trasladados a la Cuenta Operativa del Ayuntamiento, que la Tesorería establezca, diariamente o en el plazo que la Junta de Gobierno Local a propuesta del/de la Tesorero/a General señale, compatible con criterio de buena gestión.
- d) Diariamente o en el plazo que se establezca de conformidad con el apartado anterior, se remitirá a la Unidad de Caja de la Tesorería Municipal la relación de ingresos realizados junto con una copia,

financeira colaboradora para executalo.

- Envío do xustificante unha vez confirmado o pago. Este xustificante presentase nun formato que lle permita á persoa administrada tanto o almacenamento dixital no seu ordenador como a súa impresión.
- Recepción polo concello da información sobre o estado da transacción, en que se inclúa o “n.º de referencia completo” (NRC), en caso de que se resolverse satisfactoriamente. Habilitarase un mecanismo de consulta en liña para validar o NRC.

SECCIÓN 5ª.- Ingresos noutros órganos da Administración municipal e en organismos autónomos do concello

Artigo 31º.- Ingresos noutros órganos da Administración municipal

A Xunta de Goberno Local, por proposta do/a Tesoureiro/a Xeral, poderá autorizar ingresos provisionais nas caixas situadas nas dependencias de órganos da Administración municipal distintos da Tesourería cando existan razóns de economía, eficacia ou mellor prestación do servizo ás persoas usuarias. Así mesmo, cando concorran as ditas razóns, as ordenanzas fiscais de cada tributo poderán autorizar a recadación de taxas e prezos públicos por órganos distintos aos da Tesourería. En todo caso, deberán aplicarse, como mínimo, as seguintes normas:

- a) De todo ingreso deberá entregarse xustificante. Os talonarios de xustificantes estarán previamente numerados e serán controlados pola Tesourería.
- b) De cada ingreso quedará unha copia ou resguardo coa mesma numeración que o xustificante orixinal, na caixa auxiliar.
- c) Os fondos serán trasladados á conta operativa do concello que estableza a Tesourería, diariamente ou no prazo que sinale a Xunta de Goberno Local, por proposta do/a Tesoureiro/a Xeral, compatible co criterio de boa xestión.
- d) Diariamente ou no prazo que se estableza de conformidade co apartado anterior, remitiráselle á unidade de Caixa da Tesourería municipal a relación de ingresos realizados xunto cunha copia,

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

sus justificantes y el documento acreditativo del traslado de los fondos a la Cuenta Operativa del Ayuntamiento. Cuando los ingresos se deriven de la venta de entradas para espectáculos o similares, se sustituirá la relación de ingresos por una hoja de taquilla diaria y cuenta de liquidación al finalizar el espectáculo de que se trate.

- e) En cada Caja auxiliar se llevará un diario de ingresos que podrá estar constituido por las relaciones de ingresos debidamente numeradas, foliadas y rubricadas por el Cajero.
- f) Cuando la confección y expedición de documentos y justificantes de ingreso pretenda realizarse por medios informáticos o telemáticos, se requerirá autorización de la Tesorería General que se expedirá a la vista del informe previo del Servicio de Informática municipal sobre las condiciones de integridad, seguridad y control de la información, así como evaluación y compatibilidad con el resto de las aplicaciones informáticas que conformen la arquitectura de los sistemas de gestión de ingresos, recaudación y contabilidad.

Artículo 32º.- Ingresos en Organismos Autónomos.

1. Los ingresos cuya gestión corresponda a los Organismos autónomos del Ayuntamiento sólo podrán realizarse según se establezca en cada caso:

- a) En las cuentas operativas legalmente autorizadas abiertas a nombre del organismo en Entidades de depósito.
- b) En las Cajas de Organismos.
- c) En cuentas restringidas para la recaudación abiertas en Entidades de depósito.
- d) A través de Entidades de depósito que presten el servicio de Caja o sean nombradas colaboradoras en la recaudación.
- e) Excepcionalmente, cuando los servicios deban prestarse en lugares alejados o en horarios distintos de los habituales o por otras razones de estricta necesidad podrán admitirse ingresos a través de personas o Entidades solventes habilitadas para tal fin.

2. Todos los ingresos realizados directamente en las Cajas o en las Cuentas del organismo legalmente autorizadas serán registrados individual o colectivamente, y comprobados con las facturas,

os seus xustificantes e o documento acreditativo do traslado dos fondos á conta operativa do concello. Cando os ingresos se deriven da venda de entradas para espectáculos ou similares, substituirase a relación de ingresos por unha folla de despacho de billetes diaria e a conta de liquidación ao finalizar o espectáculo de que se trate.

- e) En cada caixa auxiliar, levarase un diario de ingresos que poderá estar constituído polas relacións de ingresos debidamente numeradas, foliadas e rubricadas polo caixeiro.
- f) Cando a confección e expedición de documentos e xustificantes de ingreso pretenda realizarse por medios informáticos ou telemáticos, requirirase unha autorización da Tesourería Xeral que se expedirá á vista do informe previo do servizo de Informática municipal sobre as condicións de integridade, seguridade e control da información, así como avaliación e compatibilidade co resto das aplicacións informáticas que conformen a arquitectura dos sistemas de xestión de ingresos, recadación e contabilidade.

Artigo 32º.- Ingresos en organismos autónomos

1. Os ingresos cuxa xestión lles corresponda aos organismos autónomos do concello só poderán realizarse segundo se estableza en cada caso:

- a) Nas contas operativas legalmente autorizadas abertas a nome do organismo en entidades de depósito.
- b) Nas caixas de organismos.
- c) En contas restrinxidas para a recadación abertas a entidades de depósito.
- d) A través de entidades de depósito que presten o servizo de Caixa ou sexan nomeadas colaboradoras na recadación.
- e) Excepcionalmente, cando os servizos deban prestarse en lugares afastados ou en horarios distintos dos habituais ou por outras razóns de estricta necesidade, poderán admitirse ingresos a través de persoas ou entidades solventes habilitadas para tal fin.

2. Todos os ingresos realizados directamente nas caixas ou unhas contas do organismo legalmente autorizadas serán rexistrados individual ou colectivamente e comprobados coas facturas, recibos

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

recibos y demás justificantes de la venta, servicio u otra operación a que respondan.

Los fondos recaudados en las Cajas deberán ser trasladados diariamente o en plazos lo más breves posibles a las cuentas del Organismo, salvo en los casos en que deban realizarse por la misma Caja pagos habituales, sin perjuicio del registro de los ingresos y pagos por sus valores íntegros.

3. Los ingresos en cuentas restringidas deberán ser registrados en el Organismo a través de sus propios documentos de gestión y comprobados periódicamente con los extractos u otros documentos bancarios.

Si esto no es posible por realizarse los ingresos sin actuación previa del Organismo, la Entidad de depósito en que está abierta la cuenta deberá enviarle periódicamente los justificantes de cada uno de los ingresos realizados para registro y comprobación. En ningún caso se realizará el registro de las operaciones a través de los extractos bancarios.

Con cargo a dichas cuentas restringidas no se podrán efectuar más pagos que los que tengan por objeto situar su saldo en las cuentas operativas del Organismo.

El ingreso en las cuentas operativas de las cantidades recaudadas se registrará por lo dispuesto en el artículo 59º de esta Ordenanza.

4. Los ingresos a través de Entidades de depósito que presten el servicio de caja o que sean autorizadas para actuar como colaboradoras en la recaudación se registrarán por las normas que para los mismos supuestos se regulan en las secciones 1ª a 4ª del presente capítulo, adaptadas a las peculiaridades de la gestión de los ingresos de cada Organismo.

5. Los ingresos a través de personas o Entidades ajenas a la Administración, habilitadas para recibirlos, deberán organizarse de forma que se garantice la integridad de los fondos recaudados por cuenta de la Hacienda Municipal, sin perjuicio de la prestación efectiva de los servicios y, en especial, de acuerdo con las normas siguientes:

a) De todo ingreso deberá entregarse justificante. Los

e demais xustificantes de venda, servizo ou outra operación a que respondan.

Os fondos recadados nas caixas deberán ser trasladados diariamente ou en prazos o máis breve posibles ás contas do organismo, salvo nos casos en que a mesma caixa deba realizar pagos habituais, sen prexuízo do rexistro dos ingresos e pagos polos seus valores íntegros.

3. Os ingresos en contas restrinxidas deberán ser rexistrados no organismo a través dos seus propios documentos de xestión e comprobados periodicamente cos extractos ou outros documentos bancarios.

Se isto non for posible por realizarse os ingresos sen actuación previa do organismo, a entidade de depósito en que está aberta a conta deberalle enviar periodicamente os xustificantes de cada un dos ingresos realizados para rexistro e comprobación. En ningún caso se realizará o rexistro das operación a través dos extractos bancarios.

Con cargo ás ditas contas restrinxidas, non se poderán efectuar máis pagos dos que teñan por obxecto situar o seu saldo nas contas operativas do organismo.

O ingreso nas contas operativas das cantidades recadadas rexirase polo disposto no artigo 59.º desta ordenanza.

4. Os ingresos a través de entidades de depósito que presten o servizo de caixa ou que sexan autorizadas para actuar como colaboradoras na recadación rexeranse polas normas que para os mesmos supostos se regulan nas sección 1.ª e 4.ª do presente capítulo, adaptadas ás peculiaridades da xestión dos ingresos de cada organismo.

5. Os ingresos a través de persoas ou entidades alleas á Administración, habilitadas para recibilos deberán organizarse de forma que se garanta a integridade dos fondos recadados por conta da Facenda Municipal, sen prexuízo da prestación efectiva dos servizos e, en especial, de acordo coas seguintes normas:

a) De todo ingreso deberá entregarse un xustificante.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

- talonarios de justificantes estarán previamente numerados y controlados por el Organismo.
- b) De cada ingreso deberá quedar copia o resguardo con la misma numeración que el justificante original, para registro y control del Organismo.
 - c) El Organismo deberá realizar comprobación de los ingresos con sus comprobantes.
 - d) Los fondos deberán ser depositados en cuentas controladas por el Organismo diariamente o en el menor plazo que sea compatible con criterios de buena gestión.

SECCIÓN 6ª.- Recaudación de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva.

Artículo 33º.- Modalidades de cobro.

La recaudación de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva podrá realizarse, según se establezca en cada caso:

- a) Por las unidades de recaudación de la Tesorería.
- b) Por las unidades de recaudación de los organismos autónomos Municipales que tengan a su cargo la gestión de los recursos.
- c) Por la Empresa Municipal de Aguas de A Coruña respecto de las Tasas por prestación del Servicio de Alcantarillado, de Recogida y Tratamiento de Basuras y Residuos Sólidos Urbanos y por Suministro y Utilización de agua potable, y cualesquiera otros conceptos en que así lo acuerde el Ayuntamiento.
- d) Por cualquier otra modalidad que se establezca por el Ayuntamiento para ingreso de los recursos de la Hacienda Municipal.

Artículo 34º.- Plazo de ingreso.

1. El plazo de ingreso en período voluntario de las deudas a que se refiere el artículo anterior, que no tengan establecido en sus normas reguladoras un plazo específico, será único y abarcará desde el día 1 de octubre al 30 de noviembre o inmediato hábil posterior.

2. El Alcalde, a propuesta del/de la Tesorero/a General, cuando las necesidades del Servicio lo aconsejen, podrá modificar el plazo señalado en el apartado anterior, siempre que dicho plazo no sea inferior a dos meses.

- Os talonarios de xustificantes estarán previamente numerados e controlados polo organismo.
- b) De cada ingreso deberá quedar copia ou resguardo coa mesma numeración que o xustificante orixinal, para rexistro e control do organismo.
 - c) O organismo deberá realizar unha comprobación dos ingresos cos seus comprobantes.
 - d) Os fondos deberán ser depositados en contas controladas polo organismo diariamente ou no menor prazo que sexa compatible con criterios de boa xestión.

SECCIÓN 6ª.- Recadación de débedas de vencemento periódico e notificación colectiva

Artigo 33º.- Modalidades de cobro

A recadación de débedas de vencemento periódico e notificación colectiva poderana realizar, segundo se estableza en cada caso:

- a) As unidades de recadación da Tesourería.
- b) As unidades de recadación dos organismos autónomos municipais que teñan ao seu cargo a xestión dos recursos.
- c) A Empresa Municipal de Aguas da Coruña respecto das taxas por prestación do servizo de rede de sumidoiros, recollida e tratamento de lixo e residuos sólidos urbanos e por subministración e utilización de auga potable e calquera outros conceptos que así acorde o concello.
- d) Por calquera outra modalidade que estableza o concello para ingreso dos recursos da Facenda municipal.

Artigo 34º.- Prazo de ingreso

1. O prazo de ingreso en período voluntario das débedas a que se refire o artigo anterior, que non teñan establecido un prazo específico nas súas normas, será único e abranguerá desde o día 1 de outubro ao 30 de novembro ou inmediato hábil posterior.

2. O alcalde, por proposta do/a Tesoureiro/a Xeral, cando as necesidades do servizo o aconsellen, poderá modificar o prazo sinalado no apartado anterior, sempre que o dito prazo non sexa inferior a dous meses.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

La misma facultad corresponde a la autoridad competente de los Organismos autónomos en relación con los recursos cuya gestión recaudatoria les esté atribuida.

Artículo 35º.- Anuncios de cobranza.

1. La comunicación del período de cobro se llevará a cabo de forma colectiva, publicándose los correspondientes edictos en el “Boletín Oficial” de la provincia y en los locales del Ayuntamiento. Dichos edictos podrán divulgarse por los medios de comunicación que se consideren adecuados. Cuando se trate de recibos de Organismos autónomos, los edictos se publicarán en el “Boletín Oficial” de la provincia y en los locales del Ente correspondiente.

2. El anuncio de cobranza deberá contener, al menos:

- a) El plazo de ingreso.
- b) La modalidad de ingreso utilizable de entre las enumeradas en el artículo 33º de esta Ordenanza.
- c) Los lugares, días y horas de ingreso.
- d) La advertencia de que, transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

3. El anuncio de cobranza podrá ser sustituido por notificaciones individuales.

Artículo 36º.- Procedimiento e instrumentos de ingreso.

1. La exacción de estas deudas se realizará por recibo o instrumento de ingreso compuesto de Talón de ingreso y Carta de Pago que, en su caso, será sustitutivo de aquél, de conformidad con el dispuesto en el apartado 3 siguiente.

2. Los recibos o instrumentos de ingresos serán puestos a disposición de la Tesorería, con antelación de 15 días al comienzo del período de cobro.

De utilizarse procedimientos informáticos para su confección, una vez aprobada la matrícula o padrón

A mesma facultade correspóndelle á autoridade competente dos organismos autónomos en relación cos recursos cuxa xestión recaudatoria lles estea atribuída.

Artigo 35º.- Anuncios de cobranza

1. A comunicación do período de cobro levarase a cabo de forma colectiva e publicaranse os edictos correspondentes no *Boletín Oficial da Provincia* e nos locais do concello. Os ditos edictos poderanse divulgar a través dos medios de comunicación que se consideren adecuados. Cando se trate de recibos de organismos autónomos, os edictos publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia* e nos locais do ente correspondente.

2. O anuncio de cobranza deberá conter, cando menos:

- a) O prazo de ingreso.
- b) A modalidade de ingreso utilizable entre as enumeradas no artigo 33º desta ordenanza.
- c) Os lugares, días e horas de ingreso.
- d) A advertencia de que, unha vez transcurrido o prazo de ingreso, as débedas serán esixidas polo procedemento de prema e terán dereito a percibir os recargos correspondentes do período executivo, os xuros de mora e, no seu caso, as custas que se produzan.

3. O anuncio de cobranza poderá ser substituído por notificacións individuais.

Artigo 36º.- Procedemento e instrumentos de ingreso

1. A exacción destas débedas realizarase por recibo ou instrumento de ingreso composto de talón de ingreso e carta de pagamento que, no seu caso, será substituto daquel, de conformidade co disposto no apartado 3 seguinte.

2. Os recibos ou instrumentos de ingreso serán postos a disposición da Tesourería, cunha antelación de 15 días ao comezo do período de cobro.

De utilizarse procedementos informáticos para a súa confección, unha vez aprobada a matrícula ou padrón

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

cobratorios se pondrán a disposición de la Tesorería el fichero de datos y el programa aplicable, para que dicho órgano emita o solicite del Servicio Municipal de Informática la emisión de aquellos recibos o instrumentos.

Desde que el fichero de datos se ponga a disposición de la Tesorería será inalterable, sin perjuicio de las modificaciones que dicho órgano autorice para dar cumplimiento a resoluciones o acuerdos de los órganos de la Administración Municipal competentes.

3. La Administración Municipal podrá remitir al domicilio conocido de los sujetos pasivos el instrumento de ingreso señalado en el apartado 1, que sustituirá al recibo y será justificante suficiente del pago una vez haya sido debidamente estampada en el mismo la correspondiente diligencia de ingreso por las Cajas Municipales o Entidades de Depósito autorizadas.

En ningún caso será obligatorio para el Ayuntamiento la remisión del documento citado, de tal forma que su no recepción no exonera al sujeto pasivo de su obligación de pago.

En los anuncios de cobranza deberá hacerse constar este extremo.

4. Asimismo, para este tipo de deudas, cuando el deudor u otra persona que pueda realizar el pago se persone en el lugar de ingreso, y por cualquier circunstancia no estuviere el recibo o recibos, se admitirá el pago y se expedirá el correspondiente justificante, siempre que el deudor figure inscrito en las listas cobratorias.

Artículo 37º.- Domiciliación en Entidades de depósito.

1. Los deudores podrán domiciliar el pago de las deudas a que se refiere esta Sección en cuentas abiertas en Entidades de depósito.

2. Para ello, dirigirán comunicación al órgano de Recaudación correspondiente, bien directamente o bien a través de la entidad financiera domiciliataria, en el modelo o modelos que a tal efecto se establezcan, al menos dos meses antes del comienzo del período

cobratorios, poranse á disposición da Tesourería o ficheiro de datos e o programa aplicable, para que o dito órgano emita ou solicite do servizo municipal de Informática a emisión daqueles recibos ou instrumentos.

Desde que o ficheiro de datos se poña á disposición da Tesourería, será inalterable, sen prexuízo das modificacións que o dito órgano autorice para cumprir resolución ou acordos dos órganos da Administración municipal competentes.

3. A Administración municipal poderá remitir ao domicilio coñecido dos suxeitos pasivos o instrumento de ingreso sinalado no apartado 1, que substituirá o recibo e será xustificante suficiente do pago, unha vez que fose debidamente estampada neste a dilixencia de ingreso correspondente polas caixas municipais ou entidades de depósito autorizadas.

En ningún caso será obrigatorio para o concello remitir o documento citado, de tal forma que a súa non recepción non exonera o suxeito pasivo da súa obriga de pago.

Nos anuncios de cobranza, deberá facerse constar este extremo.

4. Así mesmo, para este tipo de débedas, cando o debedor ou outra persoa que poida realizar o pago se presente no lugar de ingreso e por calquera circunstancia non estiver o recibo ou recibos, admitirase ao pago e expedirase o xustificante correspondente, sempre que o debedor figure inscrito nas listaxes cobratorias.

Artigo 37º.- Domiciliación en entidades de depósito

1. Os debedores poderán domiciliar o pago das débedas a que se refire esta sección en contas abertas en entidades de depósito.

2. Para iso, dirixirán unha comunicación ao órgano de recadación correspondente, ben directamente ou ben a través da entidade financeira domiciliataria, no modelo ou modelos que se establezcan para tal efecto, cando menos dous meses antes do comezo do período

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

recaudatorio. En otro caso, surtirán efecto a partir del período siguiente.

3. Las domiciliaciones tendrán validez por tiempo indefinido en tanto no sean anuladas por el interesado, rechazadas por la Entidad de depósito o el Ayuntamiento disponga expresamente su invalidez por razones justificadas. En este último caso, notificará a los contribuyentes el acuerdo de invalidez de la domiciliación.

Será razón suficiente para que la Administración Municipal declare la invalidez de la domiciliación, la no atención por la Entidad de depósito de las liquidaciones y recibos domiciliados y enviados al cobro, por inexistencia de saldo en la cuenta de domiciliación.

4. Corresponde a la Junta de Gobierno Local la competencia para, a propuesta de la Tesorería General, dictar las normas e instrucciones precisas para la gestión de cobros domiciliados a través de Entidades Colaboradoras.

5. El cargo de las deudas en las cuentas domiciliarias, y consiguiente abono en la cuenta restringida del Ayuntamiento, deberá realizarse en la fecha que establezca la Tesorería al presentar al cobro en las Entidades domiciliarias las correspondientes liquidaciones y, en todo caso, al menos con una antelación de siete días al vencimiento del período voluntario de pago.

CAPÍTULO V.- PROCEDIMIENTO DE APREMIO.

SECCIÓN 1ª.- Disposiciones Generales

Artículo 38º. Recaudación en período ejecutivo.

1. La recaudación en período ejecutivo se inicia de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 161.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en relación con los importes no satisfechos en período voluntario.

2. Iniciado el período ejecutivo, la recaudación se efectuará por el procedimiento de apremio, que se iniciará, a su vez, mediante la notificación de la

recadatorio. Noutro caso, producirán efecto a partir do período seguinte.

3. As domiciliacións terán validez por un tempo indefinido, en tanto non sexan anuladas pola persoa interesada, rexeitadas pola entidade de depósito ou o concello dispoña expresamente a súa invalidez por razóns xustificadas. Neste último caso, notificaralles aos contribuíntes o acordo de invalidez da domiciliación.

Será razón suficiente para que a Administración municipal declare a invalidez da domiciliación, a non atención pola entidade de depósito ás liquidacións e recibos domiciliados e enviados ao cobro, por inexistencia de saldo na conta de domiciliación.

4. Correspóndelle á Xunta de Goberno Local a competencia para, por proposta da Tesourería Xeral, ditar as normas e instrucións precisas para xestionar cobros domiciliados a través de entidades colaboradoras.

5. O cargo das débedas nas contas domiciliarias e conseguinte aboamento na conta restrinxida do concello deberase realizar na data que estableza a Tesourería ao presentar ao cobro nas entidades domiciliarias as liquidacións correspondentes e, en todo caso, cando menos cunha antelación de sete días ao vencemento do período voluntario ao pago.

CAPÍTULO V.- PROCEDEMENTO DE PREMA

SECCIÓN 1ª.- Disposicións xerais

Artigo 38º. Recadación en período executivo

1. A recadación en período executivo iníciase de acordo co que dispón o artigo 161.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en relación cos importes non satisfeitos en período voluntario.

2. Unha vez iniciado o período executivo, a recadación executarase polo procedemento de prema, que se iniciará, á súa vez, mediante a notificación da

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

providencia de apremio a la que se refiere el artículo 70 del Reglamento General de Recaudación.

Artículo 39º.- Potestad de utilizar la vía de apremio.

El Ayuntamiento tiene potestad para utilizar la vía administrativa de apremio en la recaudación ejecutiva de deudas de derecho público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2º.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 4.1 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 40º.- Competencia de los órganos de recaudación.

Las Unidades de Recaudación de la Tesorería son competentes para recaudar las siguientes deudas:

- a) Las deudas de Derecho Público cuya gestión recaudatoria en período voluntario sea de titularidad municipal.
- b) Las que correspondan a otras Administraciones Públicas con las que se haya convenido la recaudación, siempre que sean de Derecho Público y les sea aplicable la vía de apremio.

Corresponde al Departamento de Recaudación de la Tesorería el desarrollo de las actuaciones materiales necesarias para la ejecución de los actos que se dicten en el Procedimiento de apremio.

Previa autorización del/de la Tesorero/a General, el Departamento de Recaudación podrá llevar a cabo, previo apercibimiento, la ejecución subsidiaria de las resoluciones o requerimientos dictados en el Procedimiento de apremio.

Artículo 41º.- Carácter del procedimiento.

1. El procedimiento será exclusivamente administrativo, siendo privativa de la Administración Municipal la competencia para entender del mismo y resolver todas sus incidencias. No será acumulable a los judiciales ni a otros procedimientos de ejecución. No se suspenderá por la iniciación de aquéllos, salvo cuando proceda de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 2/1987, de 18 de mayo, de Conflictos Jurisdiccionales o con las normas sobre concurrencia de procedimientos.

providencia de prema á que se refiere o artigo 70 do Regulamento xeral de recadación.

Artigo 39º.- Potestade de utilizar a vía de prema

O concello ten potestade para utilizar a vía administrativa de prema na recadación executiva de débedas de dereito público, de conformidade co que dispón o artigo 2.º.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 4.1 da Lei reguladora das bases de réxime local.

Artigo 40º.- Competencia dos órganos de recadación

As unidades de recadación da Tesourería son competentes para recadar as seguintes débedas:

- a) As débedas de dereito público cuxa xestión recadatoria en período voluntario sexa de titularidade municipal.
- b) As que correspondan a outras administracións públicas con que se conviñese a recadación, sempre que sexan de dereito público e lles sexa aplicable a vía de prema.

Correspóndelle ao Departamento de Recadación da Tesourería o desenvolvemento das actuacións materiais necesarias para executar os actos que se diten no procedemento de prema.

Logo da autorización do/a Tesoureiro/a Xeral, o Departamento de Recadación poderá levar a cabo, logo do apercibimento, a execución subsidiaria das resolucións ou requirimentos ditados no procedemento de prema.

Artigo 41º.- Carácter do procedemento

1. O procedemento será exclusivamente administrativo; sendo privativa da Administración municipal a competencia para entendelo e resolver todas as súas incidencias. Non será acumulable aos xudiciais nin a outros procedementos de execución. Non se suspenderá pola iniciación daqueles, salvo cando proceda de acordo co que establece a Lei orgánica 2/1987, do 18 de maio, de conflitos xurisdiccionais ou coas normas sobre concurrencia de procedementos.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

2. El Alcalde, previo informe de la Asesoría Jurídica, planteará a los Jueces y Tribunales los conflictos que procedan con arreglo a lo previsto en la legislación sobre conflictos jurisdiccionales, cuando entren a conocer de los procedimientos de apremio sin haberse agotado antes la vía administrativa.

3. El procedimiento de apremio se inicia e impulsa de oficio en todos sus trámites y, una vez iniciado, sólo se suspenderá en los casos y en la forma previstos en la normativa tributaria.

4. Las diligencias suscritas en el procedimiento de apremio, que consignent hechos presenciados por el órgano o agente de recaudación en el ámbito de sus competencias, se presumen ciertas en cuanto a los hechos, su fecha y manifestaciones de los comparecientes.

5. Las actuaciones realizadas en el procedimiento de apremio conformarán el expediente de apremio, que comprenderá todos los débitos que tenga el interesado, por cualquier concepto, con el Ayuntamiento al iniciarse el expediente.

Podrán acumularse, a los débitos inicialmente perseguidos, los de sucesivos vencimientos no satisfechos en período voluntario y preceptivamente apremiados.

6. Corresponderá al Departamento de Recaudación de la Tesorería General la instrucción, gestión y seguimiento de los expedientes de apremio.

7. Sin perjuicio de que la tramitación de los expedientes de apremio se soporte en papel, se registrará en soporte informático a través de la aplicación de Gestión de Ingresos – Recaudación. Los documentos, sea cual fuere su soporte, emitidos u obtenidos a través de dicha aplicación gozarán de la validez y eficacia de documento original siempre que por el Departamento de Recaudación se garantice su autenticidad.

8. El Pleno podrá suscribir el convenio entre los acreedores y el concursado, con arreglo a lo dispuesto en el capítulo I del título V de la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal.

2. O alcalde, logo do informe da Asesoría Xurídica, formularalles ás e aos xuíces e aos tribunais os conflitos que procedan segundo o establecido na lexislación sobre conflitos xurisdiccionais, cando entren a coñecer os procedementos de prema sen esgotar antes a vía administrativa.

3. O procedemento de prema iníciase e impúlsase de oficio en todos os seus trámites e, unha vez iniciado, só se suspenderá nos casos e na forma establecidos na normativa tributaria.

4. As dilixencias suscritas no procedemento de prema, que consignent feitos presenciados polo órgano ou axente de recadación no ámbito das súas competencias, presúmense certas en canto aos feitos, a súa data e manifestacións dos comparecentes.

5. As actuacións realizadas no procedemento de prema conformarán o expediente de prema, que comprenderá todos os débitos que teña a persoa interesada, por calquera concepto, co concello, ao se iniciar o expediente.

Poderanse acumular, aos débitos inicialmente perseguidos, os de sucesivos vencementos non satisfeitos en período voluntario e preceptivamente premados.

6. Corresponderalle ao Departamento de Recadación da Tesourería Xeral a instrucción, xestión e seguimento dos expedientes de prema.

7. Sen prexuízo de que a tramitación dos expedientes de prema se soporte en papel, rexistrárase en soporte informático a través da aplicación de Xestión de ingresos-Recadación. Os documentos, sexa cal for o seu soporte, emitidos ou obtidos a través da dita aplicación, gozarán da validez e eficacia de documento orixinal sempre que o Departamento de Recadación garanta a súa autenticidade.

8. O Pleno poderá suscribir o convenio entre os acreedores e o concursado, segundo o que dispón o capítulo I do título V da Lei 22/2003, do 9 de xullo, concursal.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

Artículo 42º.- Enajenación de los bienes embargados. Composición de la Mesa de la subasta.

La Mesa estará compuesta por el/la Tesorero/a General, que será el Presidente; por el Jefe del Departamento de Recaudación, por el Interventor General y por un funcionario que a tal efecto designe la Junta de Gobierno Local, que actuará como Secretario. Todos ellos podrán ser sustituidos.

SECCIÓN 2ª.- Adjudicación de bienes al Ayuntamiento.

Artículo 43 º.- Procedencia.

1. Cuando en el procedimiento de enajenación de los bienes embargados no se hubiesen adjudicado alguno o algunos de ellos (inmuebles o muebles cuya adjudicación pueda interesar al Ayuntamiento), el Presidente de la Mesa propondrá a la Junta de Gobierno Local su adjudicación al Ayuntamiento en pago de las deudas no cubiertas.

2. la Junta de Gobierno Local podrá no acordar la adjudicación cuando existan circunstancias que permitan prever que dichos bienes no tendrán utilidad para el Ayuntamiento y que se especificarán en la resolución que al efecto se dicte.

3. La adjudicación se realizará por valor igual al débito perseguido, sin que exceda del 75 por 100 del valor que sirvió de tipo inicial en el proceso de enajenación.

Podrá solicitarse informe de la Asesoría Jurídica cuando la complejidad jurídica del expediente lo requiera, cuando las cargas o gravámenes de los bienes inmuebles sean superiores al valor en que deban ser adjudicados, o en el caso de concurrir las circunstancias mencionadas en el apartado 2º de este artículo.

Artículo 44º.- Inscripción y cancelación de cargas no preferentes

1. Las fincas adjudicadas al Ayuntamiento serán inscritas en el Registro de la Propiedad en virtud de

Artigo 42º.- Alleamento dos bens embargados. Composición da Mesa da Subhasta

A Mesa estará composta polo/a Tesoureiro/a Xeral, que será o presidente, o xefe do Departamento de Recadación, o interventor xeral e un/unha funcionario/a que para tal efecto designe a Xunta de Goberno Local, que actuará como secretario/a. Todos eles poderán ser substituídos.

SECCIÓN 2ª.- Adxudicación de bens ao concello

Artigo 43 º.- Procedencia

1. Cando no procedemento de alleamento dos bens embargados non se adxudicasen algún ou algúns deles (inmóbles ou móbiles cuxa adxudicación poida interesarlle ao concello), o presidente da Mesa propoñeralle á Xunta de Goberno Local a súa adxudicación ao concello en pago das débedas non cubertas.

2. A Xunta de Goberno Local poderá non acordar a adxudicación cando existan circunstancias que permitan prever que os ditos bens non terán utilidade para o concello e se especificarán na resolución que se dite para tal efecto.

3. A adxudicación realizarase por valor igual ao débito perseguido, sen que exceda do 75% do valor que serviu de tipo inicial no proceso de alleamento.

Poderá solicitarse un informe da Asesoría Xurídica cando a complexidade xurídica do expediente o requira, cando as cargas ou gravames dos bens inmóbles sexan superiores ao valor en que deban ser adxudicados ou en caso de concorreren as circunstancias mencionadas no apartado 2.º deste artigo.

Artigo 44º.- Inscripción e cancelación de cargas non preferentes

1. As fincas adxudicadas ao concello serán inscritas no Rexistro da Propiedade, en virtude da certificación

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

certificación expedida por el/la Tesorero/a General, en la que se harán constar las actuaciones del expediente y los datos necesarios para dicha inscripción, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 26º del Reglamento Hipotecario.

2. Asimismo, se expedirá mandamiento de cancelación de las cargas no preferentes con relación a los créditos ejecutados, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 175, regla 2ª, del Reglamento citado.

SECCIÓN 3ª.- Créditos incobrables.

Artículo 45º.- Concepto.

Son créditos incobrables aquellos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de recaudación por resultar fallidos los obligados al pago y los demás responsables, si los hubiere, por alguna de las siguientes causas:

- a) Desconocimiento por la Administración Municipal de la existencia de bienes o derechos embargables o realizables a nombre del deudor.
- b) Desconocimiento por la Administración Municipal del paradero del deudor e inexistencia de bienes o derechos de su titularidad radicados dentro del término municipal.

Artículo 46º.- Procedimiento y declaración de crédito incobrable.

1. Cuando la imposibilidad de cobrar se produzca por desconocerse el paradero del deudor o deudores principales y de los responsables solidarios, se consultará la información sobre los mismos obrantes en la Administración Tributaria Municipal o a la cual tenga acceso el Departamento de Recaudación.

De todo ello se dejará constancia en el expediente.

De no hallarse bienes, y cumplimentado el trámite, se remitirá el expediente al/a la Tesorero/a General, con propuesta, para que dicho órgano acuerde la declaración de fallidos o, en su caso, ordene subsanar los defectos que observe.

2. La inexistencia de bienes embargables de deudores con domicilio conocido en el término municipal se justificará, en el expediente de apremio, a través de

expedida polo/a Tesoureiro/a Xeral, en que se farán constar as actuacións do expediente e os datos necesarios para a dita inscrición, en cumprimento do que dispón o artigo 26º do Regulamento hipotecario.

2. Así mesmo, expedirase un mandamento de cancelación das cargas non preferentes con relación aos créditos executados, de acordo co disposto no artigo 175, regra 2ª, do regulamento citado.

SECCIÓN 3ª.- Créditos incobrables

Artigo 45º.- Concepto

Son créditos incobrables aqueles que non se poden facer efectivos no procedemento de recadación por resultaren fallidos os obrigados ao pago e os demais responsables, se os houber, por algunha das seguintes causas:

- a) Descoñecemento pola Administración municipal da existencia de bens ou dereitos embargables ou realizables a nome do/a debedor/a.
- b) Descoñecemento pola Administración municipal do paradiro do debedor e da existencia de bens ou dereitos da súa titularidade radicados dentro do termo municipal.

Artigo 46º.- Procedemento e declaración de crédito incobrable

1. Cando a imposibilidade de cobrar se produza por descoñecerse o paradiro do debedor ou debedores principais e dos responsables solidarios, consultarase a información sobre eles que figura na Administración tributaria municipal ou á cal teña acceso o Departamento de Recadación.

De todo iso, deixarse constancia no expediente.

De non se acharen bens, e unha vez realizado o trámite, remitíraselle o expediente ao/á Tesoureiro/a Xeral, con proposta, para que o dito órgano acorde a declaración de fallidos ou, no seu caso, ordene emendar os defectos que observe.

2. A inexistencia de bens embargables de debedores con domicilio coñecido no termo municipal xustificarse, no expediente de prema, a través das

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

las correspondientes diligencias negativas de embargo de los bienes. Asimismo, se acreditará la solicitud de información de cuentas del deudor en Entidades de depósito y la inexistencia de las mismas, así como la dirigida a la Dirección Provincial de la Tesorería de la Seguridad Social acerca de información sobre salarios y pensiones.

La carencia de bienes o derechos de deudor domiciliado en otro término municipal, se justificará con informe de la Alcaldía correspondiente acreditativo de no conocerse aquéllos. Asimismo, se acreditará la solicitud de información de cuentas del deudor en Entidades de Depósito y la inexistencia de las mismas.

3. Atendiendo a los criterios establecidos en el Reglamento General de Recaudación, en orden a evitar la enajenación de bienes de valor notoriamente superior al de los débitos y la procura de la eficiencia en la utilización de los recursos disponibles, en las distintas fases de ejecución del procedimiento de apremio se observarán las siguientes reglas:

- a) No se iniciarán actuaciones de embargo respecto de aquellos expedientes/deudores cuya deuda acumulada pendiente sea igual o inferior a 10,00 euros.
- b) No se iniciará la ejecución de embargo sobre bienes inmuebles para aquellos expedientes/deudores cuya deuda acumulada pendiente sea igual o inferior a 300,00 euros. Respecto de tales débitos, se proseguirá la investigación de bienes conforme al orden de prelación legalmente previsto.
- c) No se iniciará la ejecución de embargo de vehículos de tracción mecánica para aquellos expedientes/deudores cuya deuda acumulada pendiente sea igual o inferior a 60,00 euros.
- d) No se iniciarán procedimientos de declaración de responsabilidad subsidiaria respecto de los deudores declarados fallidos cuyo importe principal de deuda pendiente sea igual o inferior a 300,00 euros.
- e) No se incoarán procedimientos frente a los sucesores de las deudas tributarias respecto de los deudores cuya deuda acumulada sea igual o inferior a 300,00 euros.

Las deudas en las que concurran las circunstancias

correspondentes diligencias negativas de embargo de bens. Así mesmo, acreditarase a solicitude de información de contas do debedor en entidades de depósito e a inexistencia destas, así como a dirixida á Dirección Provincial da Tesourería da Seguridade Social acerca de información sobre salarios e pensións.

A carencia de bens ou dereitos de debedor domiciliado noutro termo municipal, xustificarase cun informe da Alcaldía correspondente acreditativo de non coñecérselle aqueles. Así mesmo, acreditarase a solicitude de información de contas do debedor en entidades de depósito e a inexistencia destas.

3. Atendendo aos criterios establecidos no Regulamento xeral de recadación, co fin de evitar o alleamento de bens de valor notoriamente superior ao dos débitos e a procura da eficiencia na utilización dos recursos dispoñibles, nas distintas fases de execución do procedemento de prema, observaranse as seguintes regras:

- a) Non se iniciarán actuacións de embargo respecto daqueles expedientes/debedores cuxa débeda acumulada pendente sexa igual ou inferior a 10,00 euros.
- b) Non se iniciará a execución de embargo sobre bens inmoebles para aqueles expedientes/debedores cuxa débeda acumulada pendente sexa igual ou inferior a 300,00 euros. Respecto de tales débitos, proseguirase a investigación de bens conforme a orde de prelación legalmente establecida.
- c) Non se iniciará a execución de embargo de vehículos de tracción mecánica para aqueles expedientes/debedores cuxa débeda acumulada pendente sexa igual ou inferior a 60,00 euros.
- d) Non se iniciarán procedementos de declaración de responsabilidade subsidiaria respecto dos debedores declarados fallidos cuxo importe principal de débeda pendente sexa igual ou inferior a 300,00 euros.
- e) Non se iniciarán procedementos fronte aos sucesores das débedas tributarias respecto dos debedores cuxa débeda acumulada sexa igual ou inferior a 300,00 euros.

As débedas en que concurran as circunstancias

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

señaladas en los apartados anteriores causarán baja provisional por insolvencia, una vez agotadas las actuaciones de ejecución realizadas dentro de los límites establecidos en cada uno de ellos.

4. En todo expediente de declaración de crédito incobrable se acreditará la imposibilidad de compensar la deuda, bien por no existir créditos reconocidos por acto Administrativo firme del Ayuntamiento a favor del deudor, bien por estar endosado a un tercero con el conocimiento del Departamento de Contabilidad municipal.

Tal acreditación se realizará a través de certificación expedida por el Departamento de Contabilidad municipal.

El plazo para la emisión de dicha certificación será de 30 días. Transcurrido el mismo sin que el Departamento de Recaudación la haya recibido, se continuará el expediente como si la certificación fuese negativa, sin perjuicio de que, si fuera emitida con posterioridad y se acreditase la existencia de créditos reconocidos a favor del deudor, se rehabilite el crédito.

5. Se estimará como caso de carencia de bienes, a los solos efectos de la declaración de insolvencia, la posesión por el deudor de bienes cuya adjudicación al Ayuntamiento no hubiese sido acordada.

6. Demostrada la insolvencia y, en su caso, paradero desconocido de los deudores principales y responsables solidarios, serán declarados fallidos por el/la Tesorero/a General.

Se indagará a continuación la existencia o no de responsables subsidiarios. Si no existieran, el crédito será declarado incobrable. Si existen responsables subsidiarios, el/la Tesorero/a General dictará acto administrativo de derivación de responsabilidad.

El acuerdo de declaración de crédito incobrable será trasladado al Departamento de Contabilidad a los efectos de su toma de razón y a la Intervención General para su control financiero y comprobaciones posteriores que la propia Intervención General determine.

señaladas nos apartados anteriores producirán baixa provisional por insolvencia, unha vez esgotadas as actuacións de execución realizadas dentro dos límites establecidos en cada un deles.

4. En todo expediente de declaración de crédito incobrable se acreditará a imposibilidade de compensar a débeda, ben por non existir créditos recoñecidos por acto administrativo firme do concello a favor do debedor, ben por estar endosado a un terceiro co coñecemento do Departamento de Contabilidade municipal.

A dita acreditación realizarase a través dunha certificación expedida polo Departamento de Contabilidade municipal.

O prazo para emitir a dita certificación será de 30 días. Unha vez transcurrido sen que o Departamento de Recadación a recibise, continuarase o expediente coma se a certificación fose negativa, sen prexuízo de que, se for emitida con posterioridade e se acreditase a existencia de créditos recoñecidos a favor do debedor, se rehabilite o crédito.

5. Considerarase como caso de carencia de bens, só para os efectos da declaración de insolvencia, a posesión polo debedor de bens cuxa adxudicación ao concello non for acordada.

6. Unha vez demostrada a insolvencia e, no seu caso, o paradoiro descoñecido dos debedores principais e responsables solidarios, serán declarados fallidos polo/a Tesoureiro/a Xeral.

Indagarase, a continuación, a existencia ou non de responsables subsidiarios. Se non existiren, o crédito será declarado incobrable. Se existen responsables subsidiarios, o/a Tesoureiro/a Xeral ditará un acto administrativo de derivación de responsabilidade.

O acordo de declaración de crédito incobrable será trasladado ao Departamento de Contabilidade para os efectos da súa toma de razón e á Intervención Xeral para o seu control financeiro e comprobacións posteriores que a propia Intervención Xeral determine.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

Artículo 47º.- Efectos.

1. La declaración de crédito incobrable motivará la baja en cuentas del crédito.

2. Dicha declaración no impide el ejercicio por el Ayuntamiento de las acciones que puedan ejercitarse con arreglo a las Leyes contra quien proceda, en tanto no se extinga la acción administrativa para su cobro.

3. Los créditos declarados incobrables, correspondientes a personas físicas o Sociedades inscritas en el Registro Mercantil, serán anotados en el mismo en virtud de mandamiento expedido por el órgano de recaudación competente. En lo sucesivo, el Registro comunicará a dicho órgano cualquier acto relativo a dicha Entidad que se presente a inscripción.

Artículo 48º.- Bajas por referencia.

Declarado fallido un deudor, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior a la declaración se considerarán vencidos y podrán ser dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otros obligados o responsables.

Artículo 49º.- Revisión de fallidos y rehabilitación de créditos incobrables.

1. El Departamento de Recaudación vigilará la posible solvencia sobrevenida a los obligados y responsables declarados fallidos.

2. En caso de sobrevenir esta circunstancia, y de no mediar prescripción, procederá la rehabilitación de los créditos incobrados. Como consecuencia, se reabrirá el procedimiento ejecutivo comunicando simultáneamente la determinación adoptada a la correspondiente oficina gestora para que practique nueva liquidación de los créditos dados de baja, a fin de que sean expedidos los correspondientes títulos ejecutivos en la misma situación de cobro en que se encontraban en el momento de la declaración de fallido.

SECCIÓN 4ª.- Recaudación por el Ayuntamiento de créditos a favor de otros entes municipales.

Artículo 50º.- Procedimiento.

Artigo 47º.- Efectos

1. A declaración de crédito incobrable motivará a baixa en contas de crédito.

2. A dita declaración non impide o exercicio polo concello das acción que se poidan exercitar de acordo coas leis contra quen proceder, en tanto non se extinga a acción administrativa para o seu cobro.

3. Os créditos declarados incobrables, correspondentes a persoas físicas ou sociedades inscritas no Rexistro Mercantil, serán anotados nel segundo o mandamiento expedido polo órgano de recadación competente. No sucesivo, o Rexistro comunicarlle ao dito órgano calquera acto relativo a esa entidade que se presente a inscripción.

Artigo 48º.- Baixas por referencia

Unha vez declarado fallido un debedor, os créditos contra el, de vencemento posterior á declaración, consideraranse vencidos e poderán ser dados de baixa por referencia á dita declaración, se non existiren outros obrigados ou responsables.

Artigo 49º.- Revisión de fallidos e rehabilitación de créditos incobrables

1. O Departamento de Recadación vixiará a posible solvencia sobrevida aos obrigados e responsables declarados fallidos.

2. Se se der esa circunstancia, e de non mediar prescripción, procederá a rehabilitación dos créditos incobrados. Como consecuencia, reabrirase o procedemento executivo comunicándolle simultaneamente a determinación adoptada á oficina xestora correspondente para que practique unha nova liquidación dos créditos dados de baixa, co fin de que sexan expedidos os títulos executivos correspondentes, na mesma situación de cobro en que se encontraban no momento da declaración de fallido.

SECCIÓN 4ª.- Recadación polo concello de créditos a favor doutros entes municipais

Artigo 50º.- Procedemento

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

1. La recaudación en vía administrativa de apremio de los créditos de los Organismos Autónomos Municipales se rige por lo dispuesto en esta Ordenanza, con las siguientes particularidades:

a) La Providencia de Apremio será expedida por el/la Tesorero/a General, a propuesta y previa certificación acreditativa de no haberse satisfecho los débitos en período voluntario, expedida por el órgano competente de los Organismos.

Cuando las deudas sean inferiores a la cantidad que fije el Ayuntamiento como coste mínimo estimado de recaudación ejecutiva, sólo expedirán certificación y formularán propuesta cuando se hayan acumulado débitos del mismo deudor por importe superior.

b) Las cantidades recaudadas, a excepción de recargo de apremio y costas, serán transferidas a las cuentas oficiales del Organismo por la Tesorería municipal.

2. La liquidación de intereses de demora será realizada por los órganos de recaudación municipales, salvo cuando se gire liquidación por dicho concepto con posterioridad al pago de la deuda apremiada, en cuyo caso corresponderá su emisión a los Organismos Autónomos municipales.

3. La declaración de créditos incobrables se efectuará por los órganos de Recaudación municipales, que lo comunicarán al Organismo para su baja en cuentas.

La rehabilitación de dichos créditos podrá realizarse tanto a iniciativa del propio Organismo como de los órganos recaudadores, en los mismos casos que los créditos del Ayuntamiento. En tales casos, el Organismo realizará nueva propuesta y los órganos recaudadores continuarán el procedimiento.

4. Lo dispuesto en este artículo será de aplicación a los créditos tributarios gestionados por la Empresa Municipal de Aguas de La Coruña S.A. La norma será igualmente aplicable, con excepción de lo previsto en su apartado 1 b), a aquellos otros créditos tributarios cuya gestión recaudatoria esté atribuida a la citada Empresa.

SECCIÓN 5ª.- Tercerías.

1. A recadación en vía administrativa de prema dos créditos dos organismos autónomos municipais réxese polo disposto nesta ordenanza, coas seguintes particularidades:

a) A providencia de prema será expedida polo/a Tesoureiro/a Xeral, por proposta e logo dunha certificación previa acreditativa de que non se satisfixeron os débitos en período voluntario, expedida polo órgano competente dos organismos.

Cando as débedas sexan inferiores á cantidade que fixe o concello como custo mínimo estimado de recadación executiva, só expedirán unha certificación e formularán unha proposta cando se acumulasen débitos do mesmo debedor por importe superior.

b) As cantidades recadadas, a excepción de recargo de prema e costas, serán transferidas ás contas oficiais do organismo pola Tesourería municipal.

2. A liquidación de xuros de mora será realizada polos órganos de recadación municipais, salvo cando se xire unha liquidación polo dito concepto con posterioridade ao pagamento da débeda premada, en cuxo caso lles corresponderá emitila aos organismos autónomos municipais.

3. A declaración de créditos incobrables efectuarana os órganos de Recadación municipais, que llo comunicarán ao organismo para a súa baixa en contas.

A rehabilitación dos ditos créditos poderase realizar tanto por iniciativa do propio organismo como dos órganos recadadores, nos mesmos casos que os créditos do concello. Neses casos, o organismo realizará unha nova proposta e os órganos recadadores continuarán o procedemento.

4. O disposto neste artigo seralles de aplicación aos créditos tributarios xestionados pola Empresa Municipal de Augas da Coruña, S.A. A norma seralles igualmente aplicable, con excepción do establecido no seu apartado 1 b), a aqueloutros créditos tributarios cuxa xestión recadatoria estea atribuída á citada empresa.

SECCIÓN 5ª.- Terceirías

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

Artículo 51º.- Carácter y clases.

1. La reclamación en vía administrativa será requisito previo para el ejercicio de la acción de tercería ante los Juzgados y Tribunales Civiles. Dicha reclamación se tramitará y resolverá por las normas contenidas en esta Sección.

2. La tercería sólo podrá fundarse en el dominio de los bienes embargados al deudor o en el derecho del tercerista a ser reintegrado de su crédito con preferencia al perseguido en el expediente de apremio.

Artículo 52º.- Procedimiento.

1. Corresponde a la Junta de Gobierno Local, previo informe de la Asesoría Jurídica, la resolución de las tercerías.

2. Dicha competencia podrá ser delegada en la Concejalía que tenga delegadas las competencias sobre Hacienda, que la ejercerá previo informe de la Asesoría Jurídica.

3. En el caso de tercerías de dominio, si los bienes consisten en dinero, en efectivo o en cuentas, se consignarán como Depósito en la Caja Municipal o se ordenará su retención en cuentas a disposición del órgano de recaudación, según decida éste.

4. Si los bienes o derechos no pueden conservarse sin sufrir deterioro o quebranto sustancial en su valor en caso de demora, podrá acordarse su enajenación.

5. La reclamación de tercería se formulará por escrito dirigido a la Junta de Gobierno Local, acompañando los documentos originales en que el tercerista funde su derecho y copia de los mismos si desea que aquéllos le sean devueltos, previo cotejo.

6. Recibido el escrito en el Departamento de Recaudación, se unirá al expediente de apremio, se calificará la tercería como de dominio o mejor derecho y se suspenderá o proseguirá el procedimiento sobre los bienes controvertidos, según lo dispuesto en el artículo anterior.

Artigo 51º.- Carácter e clases

1. A reclamación en vía administrativa será un requisito previo para o exercicio da acción de tercería nos xulgados e tribunais civís. A dita reclamación será tramitada e resolta polas normas contidas nesta sección.

2. A tercería só se poderá fundar no dominio dos bens embargados ao debedor ou no dereito de tercerista a ser reintegrado do seu crédito con preferencia ao perseguido no expediente de prema.

Artigo 52º.- Procedemento

1. Correspóndelle á Xunta de Goberno Local, logo dun informe previo da Asesoría Xurídica, resolver as tercerías.

2. A dita competencia poderá ser delegada na concellería que teña delegadas as competencias sobre Facenda, que a exercerá tras un informe previo da Asesoría Xurídica.

3. No caso de tercerías de dominio, se os bens consisten en diñeiro, en efectivo ou en contas, consignaranse como Depósito na Caixa municipal ou ordenarase a súa retención en contas a disposición do órgano de recadación, segundo decida este.

4. Se os bens ou dereitos non poden conservarse nin sufrir deterioro ou quebranto sustancial no seu valor en caso de demora, poderá acordarse o seu alleamento.

5. A reclamación de tercería formularase por escrito dirixida á Xunta de Goberno Local, xunto cos documentos orixinais en que o tercerista funde o seu dereito e unha copia destes se desexa que os orixinais lle sexan devoltos, logo de seren cotexados.

6. Unha vez recibido o escrito no Departamento de Recadación, unirase ao expediente de prema, cualificarase a tercería como de dominio ou mellor dereito e suspenderase ou proseguirase o procedemento sobre os bens controvertidos, segundo o disposto no artigo anterior.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

7. Tal expediente de apremio con el escrito promoviendo la tercería y los documentos acompañados, se remitirá a la Asesoría Jurídica, la cual deberá emitir informe en el plazo de quince días, proponiendo a la Junta de Gobierno Local la resolución que proceda en derecho.

Artículo 53º.- Resolución.

1. La reclamación de tercería se resolverá en el plazo máximo de tres meses, a contar desde el día en que el escrito en que se promueva tenga entrada en el Registro General del Ayuntamiento.

La resolución se notificará a los interesados. Una vez notificada, se enviará copia de la resolución y justificante de la notificación a la Asesoría Jurídica.

2. Si dentro del plazo de tres meses no se notificase la resolución, se tendrá por desestimada la reclamación a efectos de poder interponer la correspondiente demanda judicial.

3. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, cuando recaiga resolución expresa la acción ante los Juzgados Civiles habrá de promoverse dentro del plazo de quince días, a contar desde su notificación.

4. Si, pasados diez días desde la finalización del plazo últimamente señalado, no se justificase documentalmente la interposición de la demanda judicial, se proseguirán los trámites del procedimiento de apremio que quedaron en suspenso.

5. La Asesoría Jurídica comunicará a los órganos que tramiten los procedimientos de apremio las sentencias firmes o definitivas que en aquellos procesos recaigan.

Artículo 54º.- Tercerías a favor del Ayuntamiento

Cuando al efectuarse el embargo de bienes resulte que éstos ya están embargados a las resultas de otro procedimiento ejecutivo, judicial o administrativo, se dará cuenta al/a la Tesorero/a General con el detalle en cada caso preciso, para que lo participe a la Asesoría Jurídica a fin de que, si procede, se ejerciten

7. Tal expediente de prema, co escrito en que se promove a terceiría e os documentos que o van acompañando, remitirase á Asesoría Xurídica, a cal deberá emitir un informe no prazo de quince días, onde se lle propoña á Xunta de Goberno Local a resolución que proceda en dereito.

Artigo 53º.- Resolución

1. A reclamación de terceiría resolverase no prazo máximo de tres meses, que comezarán a contar desde o día en que o escrito en que se promova entre no Rexistro Xeral do concello.

A resolución notificaráselles ás persoas interesadas. Unha vez notificada, enviaráselle unha copia da resolución e o xustificante da notificación á Asesoría Xurídica.

2. Se no prazo de tres meses non se notificase a resolución, terase por desestimada a reclamación, para os efectos de poder interpoñer a demanda xudicial correspondentes.

3. Sen prexuízo do establecido no apartado anterior, cando recaia resolución expresa nos xulgados civís, deberá promoverse dentro do prazo de quince días, que comezarán a contar desde a súa notificación.

4. Se, unha vez transcorridos dez días desde a finalización do prazo ultimamente sinalado non se xustificase documentalmente a interposición da demanda xudicial, proseguiranse os trámites do procedemento de prema que quedaron en suspenso.

5. A Asesoría Xurídica comunicarlles aos órganos que tramiten os procedementos de prema as sentenzas firmes ou definitivas que recaian naqueles procesos.

Artigo 54º.- Terceirías a favor do concello

Cando ao se efectuar o embargo de bens resulte que estes xa están embargados por mor doutro procedemento executivo, xudicial ou administrativo, informarase ao/á Tesoureiro/a Xeral con detalle en cada caso preciso, para que llo comunique á Asesoría Xurídica co fin de que, se proceder, se exerciten as

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

las acciones pertinentes en defensa del mejor derecho del Ayuntamiento.

CAPÍTULO VI.- RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

Artículo 55º.- Disposición General.

1. Los actos de gestión recaudatoria podrán ser objeto de reclamación económico – administrativa ante el Tribunal Económico – Administrativo Municipal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 137 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Previamente y con carácter potestativo, cabrá interponer recurso de reposición, con arreglo a lo dispuesto en los arts. 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

3. La resolución que se dicte en el procedimiento económico – administrativo pone fin a la vía administrativa y contra ella sólo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

A estos efectos, son actos susceptibles de reclamación económico – administrativa y, potestativamente, recurso de reposición, las providencias de apremio dictadas por el/la Tesorero/a General, así como los actos que en ejecución de las mismas se dicten por el Jefe del Departamento de Recaudación, en su calidad de Recaudador Municipal, que se entenderán realizados por delegación del/de la Tesorero/a General.

4. Las Unidades gestoras que tengan a su cargo la tramitación de expedientes, derivados de recursos o reclamaciones, en los que haya recaído acuerdo o se haya dictado resolución que anulen o modifiquen los actos impugnados y que afecten o se refieran a actos recaudatorios, los comunicarán a la Tesorería General - Departamento de Recaudación, en el plazo de 10 días.

Comunicarán, asimismo, dentro de dicho plazo y en la misma forma, los acuerdos de suspensión de los

accións pertinentes en defensa do mellor dereito do concello.

CAPÍTULO VI.- RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Artigo 55º.- Disposición xeral

1. Os actos de xestión recadatoria poderán ser obxecto de reclamación económico-administrativa no Tribunal Económico-Administrativo Municipal, de conformidade co que dispón o artigo 137 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.

2. Previamente e con carácter potestativo, caberá interpor un recurso de reposición, de acordo co disposto nos artigos 108 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local e 14 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

3. A resolución que se dite no procedemento económico-administrativo pon fin á vía administrativa e, contra ela, só caberá a interposición do recurso contencioso-administrativo.

Para estes efectos, son actos susceptibles de reclamación económico-administrativa e, potestativamente, recursos de reposición, as providencias de prema ditadas polo/a Tesoureiro/a Xeral, así como os actos que, en execución delas, dite o xefe do Departamento de Recadación, na súa calidade de recadador municipal, que se entenderán realizados por delegación do/a Tesoureiro/a Xeral.

4. As unidades xestoras que teñan ao seu cargo a tramitación de expedientes, derivados de recursos ou reclamacións, en que recaese acordo ou non se ditase ningunha resolución, que anulen ou modifiquen os actos impugnados e que afecten ou se refiran a actos recadatorios, comunicaranos á Tesourería Xeral-Departamento de Recadación, no prazo de 10 días.

Comunicarán, así mesmo, dentro do dito prazo e na mesma forma, os acordos de suspensión dos prazos do

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

plazos del procedimiento recaudatorio, todo ello sin perjuicio de la obligación de dar conocimiento de los mismos al Departamento de Contabilidad para su contabilización, en su caso.

5. La garantía presentada ante un órgano para la suspensión de una deuda conservará su validez en tanto se mantenga la suspensión de la misma deuda en vía administrativa, económico – administrativa o contencioso – administrativa. Si la garantía ha perdido su vigencia o el importe a garantizar es superior, por recargos, intereses u otras responsabilidades añadidas, deberá presentarse nueva garantía o complementarse la anterior.

La garantía deberá cubrir el importe del acto impugnado, los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que pudieran proceder en el momento de la solicitud de la suspensión.

Cuando la garantía consista en depósito de dinero o valores públicos, los intereses de demora serán los correspondientes a un mes si cubre sólo el recurso de reposición. Si extendiese sus efectos a la vía económico-administrativa, deberá cubrir además el plazo de seis meses si el procedimiento de la reclamación es el abreviado, de un año si el procedimiento de la reclamación es el general y de dos años si la resolución es susceptible de recurso de alzada ordinario.

CAPÍTULO VII.- INGRESOS EN LAS CUENTAS OPERATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 56º.- Normas generales.

1. Las cantidades percibidas por los distintos órganos, unidades administrativas y Entidades en el ejercicio de la función recaudatoria serán ingresadas por estos en las cuentas operativas del Ayuntamiento que establezca la Tesorería, con sujeción a las disposiciones contenidas en el presente capítulo.

2. Cuando las Entidades que prestan el servicio de caja, las colaboradoras en la recaudación y cualquier otra persona o Entidad que recauda por cuenta del Ayuntamiento no efectúe los ingresos en dichas cuentas en los plazos establecidos, la Tesorería exigirá

procedemento recaudatorio; todo iso sen prexuízo da obriga de informar deles ao Departamento de Contabilidade para a súa contabilización, no seu caso.

5. A garantía presentada nun órgano para a suspensión dunha débeda conservará a súa validez mentres se manteña a súa suspensión en vía administrativa, económico-administrativa ou contencioso-administrativa. Se a garantía perdeu a súa vixencia ou o importe que se garanta é superior, por recargos, xuros ou outras responsabilidades engadidas, deberase presentar unha nova garantía ou complementarase a anterior.

A garantía deberá cubrir o importe do acto impugnado, os xuros de mora que xere a suspensión e os recargos que puideren proceder no momento da solicitude da suspensión.

Cando a garantía consista en depósito de diñeiro ou valores públicos, os xuros de mora serán os correspondentes a un mes se cobre só o recurso de reposición. Se estendese os seus efectos á vía económico-administrativa, deberá cubrir ademais o prazo de seis meses se o procedemento da reclamación é abreviado, dun ano se o procedemento da declaración é xeral e de dous anos se a resolución é susceptible dun recurso de alzada ordinario.

CAPÍTULO VII.- INGRESOS NAS CONTAS OPERATIVAS DO CONCELLO

Artigo 56º.- Normas xerais

1. As cantidades percibidas polos distintos órganos, unidades administrativas e entidades no exercicio da función recadatoria serán ingresadas por estes nas contas operativas do concello que estableza a Tesourería, de acordo coas disposicións contidas no presente capítulo.

2. Cando as entidades que prestan o servizo de caixa, as colaboradoras na recadación e calquera outra persoa ou entidade que recada por conta do concello non efectúe os ingresos nas ditas contas nos prazos establecidos, a Tesourería esixirá o ingreso inmediato

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

el inmediato ingreso y practicará liquidación por intereses de demora que será notificada para su ingreso en Arcas Municipales.

3. Tanto los retrasos en los ingresos como las demás anomalías en la prestación de los servicios, podrán dar lugar a la suspensión temporal o a la revocación definitiva de la autorización, sin perjuicio de que se exijan las responsabilidades de otra índole en que hubiesen podido incurrir, a cuyo efecto se ejercitarán las acciones que con arreglo a derecho procedan.

Artículo 57º.- Caja Municipal.

1. La suma total recaudada en las Cajas de la Tesorería será ingresada diariamente en las cuentas operativas que al efecto se señalen.

En el supuesto de que se convenga la prestación del Servicio de Caja con Entidades de Depósito, éstas ingresarán en las cuentas operativas del Ayuntamiento que al efecto se señalen, los días 10, 20 y últimos de cada mes, las cantidades recaudadas, respectivamente, en cada uno de los períodos siguientes: Desde el último día del mes anterior hasta el día 9 inclusive, desde el día 10 al 19 inclusive y desde el día 20 al penúltimo inclusive.

Si los días 10 o 20 son inhábiles, el ingreso en cuentas operativas se realizará el inmediato hábil posterior. Si es inhábil el día último del mes, el ingreso se realizará el inmediato hábil anterior.

2. En los plazos, forma y soporte que establezca la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Tesorería, entregarán estas Entidades en la Tesorería los documentos y/o la información necesarios para la gestión y seguimiento de dichos ingresos.

Artículo 58º.- Entidades colaboradoras.

1. Las Entidades colaboradoras centralizarán las operaciones de ingresos y el envío a la Tesorería de la documentación correspondiente, en la oficina que al efecto señalen, debiendo encontrarse esta última en el término municipal.

2. Las Entidades colaboradoras ingresarán en las cuentas operativas del Ayuntamiento lo recaudado

e practicará liquidación por xuros de mora que será notificada para o seu ingreso nas arcas municipais.

3. Tanto os atrasos nos ingresos como as demais anomalías na prestación dos servizos poderán dar lugar á suspensión temporal ou á revogación definitiva da autorización, sen prexuízo de que se esixan as responsabilidades doutra índole que puideren incurrir, para cuxo efecto se exercitarán as acción que procedan conforme a dereito.

Artigo 57º.- Caixa municipal

1. A suma total recadada nas caixas da Tesourería será ingresada diariamente nas contas operativas que se sinalen para tal efecto.

No suposto de que se conveña a prestación do servizo de Caixa con entidades de depósito, estas ingresarán nas contas operativas do concello que se sinalen para tal efecto, os días 10, 20 e últimos de cada mes, as cantidades recadadas, respectivamente, en cada un dos períodos seguintes: desde o último día do mes anterior ata o día 9 incluído, desde o día 10 ao 19 incluído e desde o día 20 ao penúltimo, incluído.

Se os días 10 ou 20 son inhábiles, o ingreso en contas operativas realizarase o inmediato hábil posterior. Se é inhábil o último día do mes, o ingreso realizarase o inmediato hábil posterior.

2. Nos prazos, forma e soporte que estableza a Xunta de Goberno Local, por proposta da Tesourería, estas entidades entregarán na Tesourería os documentos e/ou a información necesarios para a xestión e seguimento dos ditos ingresos.

Artigo 58º.- Entidades colaboradoras

1. As entidades colaboradoras centralizarán as operacións de ingresos e o envío á Tesourería da documentación correspondente, na oficina que se sinalen para tal efecto, oficina que deberá encontrarse no termo municipal.

2. As entidades colaboradoras ingresarán nas contas operativas do concello o recadado en cada quincena

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

cada quincena dentro de los siete días hábiles siguientes al fin de cada una. Cada quincena comprenderá desde el fin de la anterior hasta el día 5 ó 20 siguiente o hasta el inmediato hábil posterior si el 5 ó 20 son inhábiles.

No obstante el plazo quincenal podrá ser sustituido por el de un mes cuando el número de liquidaciones recaudadas, su importe o circunstancias de gestión así lo aconsejen.

A tales efectos, serán considerados días inhábiles los sábados.

Cualquiera que sea el número de días inhábiles, el ingreso en las cuentas deberá producirse en el mismo mes en que finaliza la quincena correspondiente.

3. En los plazos, forma y soporte que establezca la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Tesorería, entregarán en ésta el justificante de las cantidades ingresadas y demás documentos y/o la información necesarios para la gestión y seguimiento de dichos ingresos.

Artículo 59º.- Otros ingresos.

1. Las cantidades recaudadas a través de cuentas restringidas para la recaudación, sean de tasas, sean de cualquier otro ingreso del Ayuntamiento o sus Organismos autónomos y cualesquiera otras cantidades recaudadas por persona o Entidades por cuenta de la Hacienda Municipal no comprendidas en los artículos anteriores, deberán transferirse a las cuentas operativas, a nombre del Ayuntamiento o de los Organismos autónomos correspondientes, en las fechas establecidas en sus normas reguladoras.

2. En defecto de dichas normas, los saldos existentes los días 10 y 25 de cada mes en las cuentas restringidas de recaudación abiertas en las distintas sucursales de una Entidad de depósito se transferirán a la oficina principal de la Entidad en el término municipal.

Desde dicha oficina, los saldos totales resultantes se ingresarán los días 15 y último de cada mes.

Cuando el último día del mes coincida con día inhábil,

dentro dos sete días hábiles seguintes ao fin de cada unha. Cada quincena comprenderá desde a fin da anterior ata o día 5 ou 20 seguinte ou ata o inmediato hábil posterior se o 5 ou o 20 son inhábiles.

Porén, o prazo quincenal poderá ser substituído polo dun mes cando o número de liquidacións recadadas, o seu importe ou as circunstancias de xestión así o aconsellen.

Para tales efectos, serán considerados días inhábiles os sábados.

Calquera que for o número de días inhábiles, o ingreso nas contas deberá producirse no mesmo mes en que finaliza a quincena correspondente.

3. Nos prazos, forma e soporte que estableza a Xunta de Goberno Local, por proposta da Tesourería, entregarán nesta o xustificante das cantidades ingresadas e os demais documentos e/ou a información necesarios para a xestión e seguimento dos ditos ingresos.

Artigo 59º.- Outros ingresos

1. As cantidades recadadas a través de contas restrinxidas para a recadación, sexan de taxas, sexan de calquera outro ingreso do concello ou dos seus organismos autónomos e calquera outras cantidades recadadas por persoa ou entidades por conta da Facenda municipal non comprendidas nos artigos anteriores, deberán transferirse ás contas operativas a nome do concello ou dos organismos autónomos correspondentes, nas datas establecidas nas súas normas reguladoras.

2. En defecto das ditas normas, os saldos existentes os días 10 e 25 de cada mes nas contas restrinxidas de recadación abertas nas distintas sucursais dunha entidade de depósito transferiranse á oficina principal da entidade no termo municipal.

Desde a dita oficina, os saldos totais resultantes ingresaranse os días 15 e último de cada mes.

Cando o último día do mes coincida con día inhábil, o

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

el ingreso se trasladará al inmediato anterior en que éste preste servicio.

3. Igualmente, en defecto de normas reguladoras especiales, las cantidades recaudadas en cajas de los órganos gestores, organismos, personas o entidades válidamente autorizadas para ello deberán ingresarse en las cuentas operativas del Ayuntamiento, no más tarde de fin del mes en que hayan sido recaudadas.

CAPÍTULO VIII.- RESPONSABILIDADES

Artículo 60º.- Exigibilidad.

La exigencia de responsabilidad en que pudiera incurrir el personal al servicio de la Administración Municipal en el desempeño de la función recaudatoria se ajustará a lo dispuesto en el título VII de la Ley General Presupuestaria y disposiciones complementarias.

CAPÍTULO IX.- DEMÁS NORMAS GENERALES

Artículo 61º.- Anuncios en los boletines oficiales.

Los anuncios que hayan de publicarse en los boletines oficiales relacionados con el procedimiento recaudatorio en general serán de gratuita inserción.

Artículo 62º.- Auxilio de la autoridad.

1. Las Autoridades encargadas del orden público prestarán la protección y el auxilio necesario para el ejercicio de la gestión recaudatoria.

Artículo 63º.- Valores desaparecidos.

Cuando fueran destruidos o extraviados títulos acreditativos de deudas, se justificará tal hecho en el expediente que, con este motivo, debe instruirse declarando la nulidad de dichos títulos y solicitando del/de la Tesorero/a General autorización para expedir duplicados de los mismos, con el fin de no interrumpir la acción de cobro.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1ª.- CRÉDITOS DE OTROS ENTES PÚBLICOS.

ingreso trasladarase ao inmediato anterior en que este preste servizo.

3. Igualmente, en defecto de normas reguladoras especiais, as cantidades recadadas en caixas dos órganos xestores, organismos, persoas ou entidades validamente autorizadas para iso deberán ingresarse nas contas operativas do concello, non máis tarde de fin do mes en que fosen recadadas.

CAPÍTULO VIII.- RESPONSABILIDADES

Artigo 60º.- Esixibilidade

A esixencia de responsabilidade en que puider incurrer o persoal ao servizo da Administración municipal no desempeño da función recadatoria axustarase ao disposto no título VII da Lei xeral orzamentaria e nas disposicións complementarias.

CAPÍTULO IX.- DEMAIS NORMAS XERAIS

Artigo 61º.- Anuncios nos boletíns oficiais

Os anuncios que deban publicarse nos boletíns oficiais relacionados co procedemento recadatorio en xeral serán de inserción gratuíta.

Artigo 62º.- Auxilio da autoridade

1. As autoridades encargadas da orde pública prestarán a protección e o auxilio necesarios para o exercicio da xestión recadatoria.

Artigo 63º.- Valores desaparecidos

Cando foren destruídos ou extraviados títulos acreditativos de débedas, xustificarase tal feito no expediente que, con este motivo, debe instruirse declarando a nulidade dos ditos títulos e solicitando do/a Tesoureiro/a Xeral autorización para expedir duplicados destes, co fin de non interromper a acción de cobro.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1ª.- CRÉDITOS DOUTROS ENTES PÚBLICOS

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

El Ayuntamiento, al amparo de lo dispuesto en el artículo 15º de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrá convenir con otras Administraciones o Entidades de derecho público la gestión recaudatoria de los tributos que les sean propios. El convenio que se formalice deberá especificar: a) las competencias que se reserva la Administración o Entidad encomendante, y las que se confieren al Ayuntamiento, con observancia en todo caso, de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 15º citado, b) el plazo de duración, c) Canon de prestación del Servicio, d) Causas de extinción o resolución, e) Cauces y forma de documentación de las relaciones interadministrativas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 2ª.- PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS EJECUTIVOS Y OBTENCIÓN DE ESTADOS DE GESTIÓN

Finalizado el período de ingreso en voluntaria se confeccionará, por medios informáticos, relación de liquidaciones impagadas, clasificadas por ejercicio y concepto de ingreso, que, previas las comprobaciones oportunas, serán elevadas al/a la Tesorero/a General con propuesta de expedición de diligencia de constancia del débito, diferenciando entre liquidaciones en recibo y liquidaciones directas.

Las relaciones diligenciadas serán providenciadas de Apremio por el/la Tesorero/a General.

El Jefe de Servicio de Tesorería realizará las operaciones de cargo en la aplicación de Gestión de Ingresos – Recaudación, remitiéndose posteriormente al Departamento de Recaudación las relaciones providenciadas por medio de pliego de cargo.

Anualmente el Departamento de Recaudación rendirá, a través del Jefe de Servicio de Tesorería, una Cuenta Estado de Gestión Recaudatoria en vía ejecutiva que especificará como mínimo:

Pendiente de cobro del período anterior, Cargos del período, Recaudado, Bajas, Insolvencias, Prescripciones y otras datas, pendiente de cobro a período siguiente.

O concello, ao abeiro do disposto no artigo 15º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, poderá convir con outras administracións ou entidades de dereito público a xestión recadatoria dos tributos que lles sexan propios. O convenio que se formalice deberá especificar: a) as competencias que se reserva a Administración ou entidade encomendante e as que se lle confiren ao concello, segundo, en todo caso, o disposto no apartado 2 do artigo 15º citado; b) o prazo de duración; c) canon de prestación do servizo; d) causas de extinción ou resolución; e) vías e forma de documentación das relacións interadministrativas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 2ª.- PROCEDEMENTO PARA A EXPEDICIÓN DE TÍTULOS EXECUTIVOS E OBTENCIÓN DE ESTADOS DE XESTIÓN

Unha vez finalizado o período de ingreso en voluntaria, confeccionarase, por medios informáticos, unha relación das liquidacións impagadas, clasificadas por exercicio e concepto de ingreso que, previas ás comprobacións oportunas, lle serán remitidas ao/á Tesoureiro/a Xeral, con proposta de expedición de dilixencia de constancia do débito; diferenciarase entre liquidacións en recibo e liquidacións directas.

As relacións dilixenciadas serán providenciadas de prema polo/a Tesoureiro/a Xeral.

O xefe de servizo de Tesourería realizará as operacións de cargo na aplicación de Xestión de ingresos-Recadación e remitiranse posteriormente ao Departamento de Recadación as relacións providenciadas por medio dun prego de cargo.

Anualmente, o Departamento de Recadación renderá, a través do/a xefe/a de servizo de Tesourería, unha conta estado de xestión recadatoria en vía executiva que especificará, como mínimo:

Pendiente de cobro do período anterior, cargos do período, recadado, baixas, insolvencias, prescripcións e outras datas, pendiente de cobro a período seguinte.

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

A la Cuenta correspondiente al último ejercicio se acompañarán: Relación detallada de liquidaciones pendientes de cobro, obtenida y verificada informáticamente; factura de datas clasificada por cargo, concepto y ejercicio; factura de pagos a cuenta.

La Cuenta será comprobada por el Departamento de Contabilidad.

Las instrucciones para su obtención, así como el formato y detalle de las relaciones de liquidaciones pendientes de pago y de la Cuenta Estado de Gestión Recaudatoria serán establecidos por la Tesorería.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 3ª.- GESTIÓN RECAUDATORIA DE RECURSOS DE DERECHO PRIVADO.

La gestión recaudatoria de los recursos de Derecho Privado se regirá por las normas que al efecto dicte la Junta de Gobierno Local y que deberán incluir, entre otros, los siguientes extremos:

- Forma y procedimiento de liquidación de los derechos.
- Modalidad de registro y control de los mismos.
- Plazo de ingreso.
- Forma de ingreso.
- Procedimiento de ejecución.

En defecto de dichas normas, y en lo que sea aplicable, dicha gestión se regirá por lo dispuesto en la presente Ordenanza, con excepción de lo dispuesto en el capítulo V de la misma.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA 1ª.-

Los expedientes en tramitación a la entrada en vigor de esta Ordenanza se regirán, en cuanto a las actuaciones posteriores, por lo dispuesto en la misma.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA 2ª.-

1. Mediante Resolución motivada de la Concejalía responsable de Hacienda, atendiendo a la operatividad de la aplicación informática de gestión tributaria-recaudación, se acordará la aplicación íntegra de la regulación del Plan de Pago Personalizado que contempla el art. 20.6 de esta Ordenanza, así como la implantación del sistema de aplazamientos y

Coa conta correspondente ao último exercicio, xuntaranse: relación detallada de liquidacións pendentes de cobro, obtida e verificada informaticamente; factura de datas clasificada por cargo, concepto e exercicio; factura de pagos a conta.

A conta será comprobada polo Departamento de Contabilidade.

As instrucións para obtela, así como o formato e detalle das relacións de liquidacións pendentes de pago e da Conta estado de Xestión Recaudatoria serán establecidos pola Tesourería.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 3ª.- XESTIÓN DE RECURSOS DE DEREITO PRIVADO

A xestión recadatoria dos recursos de dereito privado rexerese polas normas que dite para tal efecto a Xunta de Goberno Local e que deberán incluír, entre outros, os seguintes extremos:

- Forma e procedemento de liquidación dos dereitos
- Modalidade de rexistro e control destes
- Prazo de ingreso
- Forma de ingreso
- Procedemento de execución.

En defecto das ditas normas e no que sexa aplicable, a dita xestión rexerese polo que dispón a presente ordenanza, con excepción do disposto no seu capítulo V.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA 1ª.-

Os expedientes en tramitación á entrada en vigor desta ordenanza rexeranse, en canto ás actuacións posteriores, polo que esta dispón.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA 2ª.-

1. Mediante resolución motivada da Concellería responsable de facenda, atendendo á operatividade da aplicación informática de xestión tributaria-recadación, se acordará a aplicación íntegra da regulación do Plan de pago personalizado que contempla o art. 20.6 desta Ordenanza, así como a implantación do sistema de aprazamentos e

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

fraccionamientos previsto en el art. 21 de la misma.

2. Entre tanto no se dicte la Resolución mencionada en el apartado 1º, regirá lo dispuesto en el art. 20.6, con las siguientes particularidades:

- a) Los contribuyentes sólo podrán acogerse al Plan de Pago Personalizado para el Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- b) Los contribuyentes únicamente podrán distribuir sus pagos en 2 ó 6 cuotas, a su elección, haciéndose efectivos en las fechas especificadas en la citada norma en relación con cada una de las modalidades.
- c) A las solicitudes presentadas hasta el día 31/01/2016 no les resultarán de aplicación las cuotas mínimas previstas en el apartado 20.6.b).iv) de la Ordenanza.

3. Todos los contribuyentes que, con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, estuvieran acogidos al Pago con Vencimiento Especial regulado en los arts. 5.8 y 6.2 de la Ordenanza fiscal nº 51 reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, pasarán a integrarse en el Plan de Pago Personalizado en la modalidad de dos cuotas fraccionadas, sin necesidad de efectuar nueva solicitud y sin que les resulten de aplicación las cuotas mínimas previstas en el art. 20.6.b).iv) de la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA 3ª-

La nueva redacción de la letra d) del art. 20.6 de esta Ordenanza surtirá efectos para las solicitudes que se presenten a partir del día 1 de febrero de 2018, permaneciendo vigente su anterior redacción hasta el 31 de enero de 2018.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango que se opongan o contradigan lo dispuesto en la presente Ordenanza y, en particular, la Ordenanza General de Recaudación del Excmo. Ayto. de A Coruña vigente hasta la entrada en vigor de la presente Ordenanza General de Recaudación.

DISPOSICIÓN FINAL.- Entrada en vigor.

El presente texto, que consta de 63 artículos, 3

fraccionamientos previsto no art. 21 da mesma.

2. Entre tanto non se dite a resolución mencionada no apartado 1º, rexerá o disposto no art. 20.6, coas seguintes particularidades:

- a) Os contribuíntes só poderán acollerse ao Plan de pago personalizado para o imposto sobre bens inmobles.
- b) Os contribuíntes únicamente poderán distribuir os seus pagos en 2 ou 6 cotas, á súa elección, facéndose efectivos nas datas especificadas na dita norma en relación con cada unha das modalidades.
- c) Ás solicitudes presentadas ata o día 31/01/2016 non lles resultarán de aplicación as cotas mínimas previstas no apartado 20.6.b).iv) da Ordenanza.

3. Todos os contribuíntes que, con anterioridade á entrada en vigor da presente Ordenanza, estiveran acollidos ao Pago con vencemento especial regulado nos arts. 5.8 e 6.2 da Ordenanza fiscal nº 51 reguladora do imposto sobre bens inmobles, pasarán a integrarse no Plan de pago personalizado na modalidade de dúas cotas fraccionadas, sen necesidade de efectuar nova solicitude e sen que lles resulten de aplicación as cotas mínimas previstas no art. 20.6.b) iv) da presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA 3ª-

A nova redacción da letra d) do art. 20.6 desta Ordenanza surtirá efectos para as solicitudes que se presenten a partir do día 1 de febreiro de 2018, permanecendo vixente a súa anterior redacción ata o 31 de xaneiro de 2018.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-

Quedan derogadas todas as normas de igual ou inferior rango que se opoñan ou contradigan o disposto na presente Ordenanza e, en particular, a Ordenanza xeral de recadación do Excmo. Concello da Coruña vixente ata a entrada en vigor da presente Ordenanza xeral de recadación.

DISPOSICIÓN FINAL.- Entrada en vigor

O presente texto, que consta de 63 artigos, 3

ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN

ORDENANZA XERAL DE RECADACIÓN

disposiciones adicionales, dos disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y una disposición final, comenzará a regir a partir del día siguiente a la publicación del acuerdo de aprobación definitiva y permanecerá en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación, con excepción de lo previsto en los arts. 20.6 y 21 del mismo, que entrarán en vigor en la fecha en que se dicte la Resolución a que se refiere la Disposición Transitoria 2ª.

disposicións adicionais, dúas disposicións transitorias, unha disposición derogatoria e unha disposición final, comezará a rexer a partir do día seguinte á publicación do acordo de aprobación definitiva e permanecerá en vigor en tanto non se acorde a súa derogación ou modificación, con excepción de lo previsto en los arts. 20.6 y 21 del mismo, que entrarán en vigor na data en que se dicte a Resolución á que se refire a Disposición transitoria 2ª.