

ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS MUNICIPALES

INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES (artículos 1 a 8)

TÍTULO II. DEL PERSONAL AFECTO A LOS MERCADOS (artículos 9 a 15)

TÍTULO III. REGULACIÓN DE LOS MERCADOS DE GESTIÓN DIRECTA (artículos 16 a 34)

CAPÍTULO I. DE LAS CONCESIONES ADMINISTRATIVAS (artículos 16 a 21)

CAPÍTULO II. DE LOS TRASPASOS (artículos 22 a 30)

CAPÍTULO III. DE LA CADUCIDAD, REVOCACIÓN Y RESCATE (artículos 31 a 33)

CAPÍTULO IV. DE LA OCUPACIÓN TEMPORAL (artículo 34)

TÍTULO IV. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS/AS CONCESIONARIOS/AS

CAPÍTULO I. DE LOS DERECHOS (artículo 35)

CAPÍTULO II. DE LAS OBLIGACIONES (artículos 36 a 38)

CAPÍTULO III. DE LAS ASOCIACIONES (artículo 39)

CAPÍTULO IV. NUEVAS TECNOLOGÍAS (artículos 40 y 41)

CAPÍTULO V. DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LOS/AS CONSUMIDORES/AS (artículos 42 y 43)

TÍTULO V. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR (artículos 44 a 50)

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

DISPOSICIÓN FINAL

ANEXO I. HORARIO DE LOS MERCADOS

ANEXO II. VESTUARIO POR GREMIOS

ANEXO III. SENALÉCTICA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La actuación promovida por el Gobierno Municipal de llevar a cabo una profunda remodelación de los mercados municipales, buscando el mantenimiento del abastecimiento minorista de la Ciudad, de alta utilización por los ciudadanos de La Coruña, dada la calidad de los alimentos y productos objeto de venta y su estratégica situación, lleva aparejada la necesidad de aprobar una nueva Ordenanza dirigida a regular la organización y funcionamiento de las nuevas o remodeladas instalaciones.

La actuación municipal se dirige no solamente a la dotación de unas instalaciones modernas, que cumplan con las normas vigentes en la materia, sino a conseguir una mayor capitalización de las actividades, compaginando la propia de mercado con la inclusión de otras de carácter comercial, que atraigan a un mayor número de clientes.

El momento en que vivimos obliga a la Administración a adaptarse a las circunstancias e innovaciones no sólo de hábitos sino de carácter tecnológico. El consumidor exige un conocimiento previo del origen y precio de los productos; una conservación de los alimentos adecuada; unos horarios compatibles con los del mundo laboral; escaparates atractivos; utilización de simbología e instrumentos informáticos; etc.

La presente Ordenanza mantiene, por un lado, aquellos aspectos de la anterior aprobada el 19 de septiembre de 2000, relativos a las normas generales de funcionamiento y de la relación contractual entre Concesionarios y Ayuntamiento e incluye como principales novedades: la posibilidad de horarios diferenciados; derechos de los consumidores; mayor protagonismo de las Asociaciones de Comerciantes; reconocimiento de la unidad familiar en la gestión de los puestos; relación exhaustiva de los derechos y obligaciones entre Concesionarios y Ayuntamiento; un vestuario diferente por gremios; la inclusión de una página web exclusiva de los mercados; simbología y señalética propia, revisando el resto del articulado.

ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS MUNICIPALES

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º. OBJETO.

La presente Ordenanza tiene por objeto regular el funcionamiento del servicio de abasto público en los Mercados Municipales gestionados directamente por el Excmo. Ayuntamiento o indirectamente mediante concesión administrativa u otras fórmulas legalmente establecidas, así como establecer el régimen administrativo de los mismos.

La presente Ordenanza será de aplicación en los Mercados Minoristas y, en su caso, en los Centrales, sin perjuicio de que en estos últimos rijan las disposiciones de carácter interno que sobre el particular se dicten.

Las normas contenidas en la presente Ordenanza, relativas a las obligaciones de los vendedores de carácter higiénico-sanitarias y de manipulación de alimentos serán aplicables a los comercios y galerías de alimentación de carácter particular.

ARTÍCULO 2º. COMPETENCIA.

La competencia en materia de Abasto Público y en el establecimiento de Mercados en el término municipal, corresponde al Excmo. Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25-2 g) de la Ley 7/85 reguladora de las Bases del Régimen Local y artículo 80.2 g) de la Ley 5/97 de Administración Local de Galicia.

ARTÍCULO 3º. FORMA DE GESTIÓN.

El Ayuntamiento podrá gestionar los Mercados de forma directa o indirecta, adoptando cualquiera de las formas legalmente establecidas para las mismas.

En los supuestos de que la gestión sea indirecta podrá autorizarse la creación de Cooperativas y Asociaciones formadas por los/as Concesionarios/as, para gestionar el Mercado municipal, en donde tienen su puesto de venta, previo acuerdo de la Junta de Gobierno.

ARTÍCULO 4º. ATRIBUCIONES.

Corresponderá a la Junta de Gobierno Local y, por su delegación, al Teniente de Alcalde o Concejales en el que delegue la gestión de los Mercados Municipales, el ejercicio de las atribuciones conferidas al Excmo. Ayuntamiento y que no estén reservadas legalmente al Pleno de la Corporación.

ARTÍCULO 5º. HORARIO.

El horario de apertura y cierre de los Mercados en días laborables se ajustará a las disposiciones de este Excmo. Ayuntamiento y se recogerá en el Anexo I de la presente Ordenanza.

El Excmo. Ayuntamiento en los casos que estime procedentes podrá establecer, en cada Mercado, horarios diferenciados de mañana y tarde, atendiendo a las necesidades puntuales comerciales de cada zona.

De forma expresa, y publicada con la debida antelación, se comunicará las autorizaciones de apertura en Domingos y Festivos, procurando que los Mercados no estén cerrados en fechas consecutivas. En la autorización de apertura se hará constar el horario. Con fecha 1 de enero se publicará un calendario de días hábiles del año comercial.

En casos de huelga, el Ayuntamiento establecerá servicios mínimos que aseguren la apertura y funcionamiento de los Mercados.

Los horarios recogidos en el Anexo I de la presente Ordenanza podrán modificarse, cuando existan razones que lo justifiquen, por la Junta de Gobierno o Concejal Delegado en materia de Mercados.

ARTÍCULO 6º. ENTRADA DE MERCANCÍAS.

1. La entrada de mercancías en los Mercados así como las operaciones de carga y descarga de las mismas se llevará a cabo, con carácter general, 1 hora y 30 minutos antes de la apertura del Mercado al público, ajustándose a las medidas vigentes en materia sanitaria y de seguridad.

2. Excepcionalmente, el Excmo. Ayuntamiento podrá establecer horarios diferentes, debidamente justificados.

ARTÍCULO 7º. DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS.

El Excmo. Ayuntamiento llevará a cabo la distribución de los puestos especificando las actividades autorizadas y atendiendo a las necesidades comerciales en cada momento.

ARTÍCULO 8º. OBRAS DE REMODELACIÓN.

En los supuestos de realización de obras de rehabilitación en los Mercados o circunstancias extraordinarias de obras en los mismos, el Excmo. Ayuntamiento podrá disponer el traslado forzoso de los/las Concesionarios/as a otras zonas del Mercado o a las instalaciones que se determinen.

Los traslados se efectuarán sin resarcimiento económico alguno por parte del Ayuntamiento.

El coste del traslado lo asumirá el Ayuntamiento o Concesionario/a, según los casos.

En el supuesto de traslado a instalaciones provisionales regirá la presente Ordenanza.

TÍTULO II

DEL PERSONAL AFECTO A LOS MERCADOS

ARTÍCULO 9º. COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS.

1. Las competencias administrativas del Servicio de Mercados se encuadran en el Departamento gestor de estas materias, según se determine en el organigrama municipal.

2. El Jefe del Departamento gestor hará las funciones de Administrador del mismo, ejerciendo las funciones de coordinación del personal adscrito a los mismos.

ARTÍCULO 10º. DEL CONSERJE.

1. En cada uno de los Mercados gestionados directamente por el Excmo. Ayuntamiento se nombrará a un/a funcionario/a que ejercerá las funciones de CONSERJE.

2. Este/a funcionario/a podrá pertenecer a la escala general o de Servicios Especiales, con la categoría profesional que la Corporación determine.

3. Serán competencias de los/las funcionarios/as encargados de la Conserjería:

a) Vigilancia del estricto cumplimiento dentro del Mercado de las disposiciones contenidas en la presente Ordenanza así como de los acuerdos municipales o disposiciones concretas de la Autoridad Municipal.

b) Vigilancia de la conservación y limpieza del edificio y sus dependencias, dando cuenta al Jefe del Departamento de cuantas deficiencias observe.

c) Informar al Jefe del Departamento de cuantas incidencias ocurran en el Mercado

d) Disponer de una báscula y un juego de medidas que estarán a disposición del público

e) Disponer de hojas de reclamaciones

f) Informar al público y a los /las Concesionarios/as de aquellas actividad o normas municipales que afecten al Servicio de Mercados

g) Proporcionar e informar del acceso a la página web y a los servicios de atención a los /as consumidores/as

h) Atender las quejas y reclamaciones del público y de los titulares y vendedores de los puestos

i) Informar de las obras en los puestos exigiendo la correspondiente autorización municipal

j) Facilitar la labor de los diferentes inspectores: Sanidad, Pesca, Consumo, etc. y de los servicios de limpieza y vigilancia y funcionarios municipales.

ARTÍCULO 11º. DE LOS AYUDANTES DEL CONSERJE.

1. El Ayuntamiento dotará los Mercados Municipales del personal necesario para llevar a cabo funciones de Ayudante del Conserje. Este personal pertenecerá al subgrupo de Subalternos.

2. Son funciones de los Ayudantes del Conserje las siguientes:

a) sustituir y asumir las funciones del Conserje en caso de ausencia, vacante o enfermedad

b) colaborar con el Conserje y, bajo su dirección, en el cumplimiento de las disposiciones que se contienen en la presente Ordenanza

ARTÍCULO 12º. LIMPIEZA.

1. La limpieza de los Mercados podrá hacerse por el Servicio Municipal de Limpieza o, en su caso, por la Empresa Concesionaria del Servicio, que deberá utilizar los medios que sean adecuados según este Excmo. Ayuntamiento.

2. En cuanto a las órdenes del Servicio, sea cual fuera la naturaleza del personal, éste recibirá las instrucciones del/de la funcionario/a encargado de la Consejería.

3. El Ayuntamiento establecerá en los Mercados un número de contenedores suficientes para depósito de las basuras y residuos que se generen.

4. El/la Conserje controlará los horarios que se determinan en la Ordenanza Municipal de Limpieza en que procederá al depósito de la basura y desperdicios en los contenedores, siguiendo la normativa aplicable por este Excmo. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 13º. VIGILANCIA.

La vigilancia de los Mercados corresponderá a los miembros de la Policía Municipal quienes, además de sus funciones propias, realizarán las siguientes:

- a) Prestar auxilio al personal del Mercado sin son requeridos para ello.
- b) Cuidar del mantenimiento del orden del Mercado.

Las Asociaciones de Vendedores podrán contratar con la autorización municipal, un servicio de vigilancia por empresa privada, estando la actuación de éstos sometida a las órdenes que emanen de este Excmo. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 14º. INSPECCIÓN.

1. La inspección y examen de los alimentos que se expenden en los Mercados corresponde a los Servicios dependientes de la Xunta de Galicia. La inspección actuará de oficio o a instancia de parte.

El Ayuntamiento habilitará en los Mercados un local destinado a la inspección.

Los agentes de inspección ajustarán su actuación a la normativa vigente en materia sanitaria, de protección de derechos de los consumidores, disposiciones legales en materia de regulación de mataderos, de extracciones pesqueras, marisqueo y acuicultura y, en general, de todas aquellas normas que afecten al abasto público.

2. El Ayuntamiento podrá ordenar inspecciones periódicas en el Mercado por personal de sus propios servicios.

ARTÍCULO 15º. ACTIVIDAD INSPECTORA.

1. Los inspectores están facultados para la recogida de muestras de alimentos procediendo su decomiso cuando fuere preciso, dando cuenta al Departamento gestor de su resultado, por sí derivaran hechos sancionables.

2. Las horas de reconocimiento por los inspectores será a partir de la apertura de los Mercados y en las ocasiones previstas en la legislación vigente.

3. No se podrá exponer a la venta aquellos productos que no estén reconocidos por la inspección, cuando así esté establecido reglamentariamente.

TÍTULO III

REGULACIÓN DE LOS MERCADOS DE GESTIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I. DE LAS CONCESIONES ADMINISTRATIVAS

ARTÍCULO 16º. DE LAS CONCESIONES.

1. Corresponde al Excmo. Ayuntamiento de La Coruña la cesión de la explotación de los puestos a particulares, mediante la forma de concesión de servicios; facultad que ejercerá la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de sus facultades de delegación.

2. La Concesión se realizará a través de Concurso o Subasta siguiendo las prescripciones generales que preceptúen las normas vigentes en materia de Contratación de las Administraciones Públicas.

3. Podrán salir a Concurso o Subasta los puestos que previamente estén vacantes o dados de baja.

ARTÍCULO 17º. PLAZO DE LA CONCESIÓN.

1. El plazo de la Concesión, cuyo período será de 15 años, admitiéndose una prórroga de 10 años hasta completar un máximo de 25 años.

Las prórrogas deberán ser solicitadas a instancia del Concesionario/a y se abonarán en concepto de derechos municipales el 50% del canon inicial, que conste en la Ordenanza Municipal Fiscal vigente.

2. El plazo de la concesión en los locales exteriores del Mercado Eusebio Da Guarda y del Supermercado sito en el Mercado de San Agustín, así como los sitios en los accesos a éste ultimo será el que conste en el Pliego de Condiciones que regule el Concurso o Subasta de su adjudicación, sin que los titulares tengan derecho a prórroga.

3. Durante la realización de obras de renovación integral de un Mercado Municipal, el Excmo. Ayuntamiento podrá suspender el tiempo de la Concesión a lo largo de la duración de dichas obras, incluso en aquellos casos en que se traslade a los/las Concesionarios/as a un Mercado Provisional.

4. El Concesionario/a deberá iniciar la actividad autorizada en un plazo máximo de dos meses, desde la firma del contrato, una vez llevadas a cabo las obras de acondicionamiento de los puestos.

ARTÍCULO 18º. BASES DEL CONCURSO.

Las bases que regularán el Concurso que regirá la Concesión de Servicios deberá contener, como mínimo:

1. Nombre del Mercado; número del puesto y características del mismo así como la actividad objeto de la concesión.
2. Obras e instalaciones que hubieren de realizar el/la Concesionario/a y quedarán sujetas a reversión.
3. Situación respectiva de la Corporación y del/a Concesionario/a durante el plazo de vigencia de la concesión, especificando las cargas económicas a que de lugar.
4. Canon que el Concesionario/a hubiere de satisfacer a la Corporación.
5. Deber del Concesionario/a de mantener en buen estado las obras e instalaciones.
6. Otras obligaciones y derechos recíprocos de la Corporación y del Concesionario/a.
7. Sanciones por incumplimiento de la concesión.

ARTÍCULO 19º. ADJUDICACIÓN.

1. El canon inicial será el que se fije en las bases del Concurso o Subasta que será, como mínimo, el establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de las Tasa por Prestación de Servicios de los Mercados Municipales.

2. El Ayuntamiento dejará desierto el Concurso o Subasta si no se cubriere el canon inicial y se reserva el uso del derecho de retracto, si se considerase éste como beneficioso para los intereses municipales.

3. El puesto se otorgará al licitador que, reuniendo los requisitos exigidos en las Bases, realice la mejor oferta económica u obtenga la mayor puntuación, según se trate de Subasta o Concurso.

4. El Ayuntamiento se compromete a entregar los puestos a los/las nuevos/as Concesionarios/as, en las debidas condiciones de uso y funcionamiento.

ARTÍCULO 20º. CANON.

1. Durante la vigencia de la Concesión, el/la Concesionario/a está obligado a abonar las cuotas establecidas en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios en los Mercados Municipales.

2. El Ayuntamiento, durante la realización de obras de renovación de un mercado municipal, podrá exonerar del pago del canon mensual a aquellos/as Concesionarios/as que suspendan el ejercicio de la actividad, mientras duren aquéllas.

3. El Ayuntamiento podrá reducir el canon mensual en las instalaciones provisionales durante el tiempo de permanencia en ellas.

ARTÍCULO 21º. NÚMERO DE PUESTOS.

El máximo de puestos de los que podrá ser titular un/una mismo/a Concesionario/a será de 6.

Los/las titulares de los puestos podrán ser personas físicas, incluyéndose en éstas las unidades familiares, así como las personas jurídicas.

CAPÍTULO II. DE LOS TRASPASOS

ARTÍCULO 22º. DERECHO.

Los/as Concesionarios/as podrán, antes de finalizar el período concesional, traspasar sus derechos a terceros, previa autorización municipal, de conformidad con el procedimiento que se regula en el presente Capítulo.

ARTÍCULO 23º. PROCEDIMIENTO.

El procedimiento se iniciará a instancia de parte, en la que se hará constar:

- 1) Nombre, datos personales e identificación fiscal del/de la transmitente y beneficiario/a
- 2) Datos del puesto y Mercado en que se ubica.
- 3) Precio en que se fija el traspaso.

ARTÍCULO 24º. PRECIO.

Ningún puesto puede ser traspasado a un precio inferior al que conste como canon inicial en la Ordenanza Municipal Fiscal correspondiente.

ARTÍCULO 25º. PROCEDENCIA.

1. Recibida la instancia, el funcionario/a responsable emitirá informe sobre la procedencia del traspaso proponiendo, en su caso, hacer uso del derecho de retracto por parte municipal, cuando así se considere conveniente para el interés público.

2. En el supuesto de informar el funcionario/a responsable la conformidad con el traspaso, se realizará por el/la transmitente y beneficiario/a una comparecencia ante el/la citado/a funcionario/a, ratificándose aquellos/as en su petición inicial, remitiéndose el expediente a los servicios de Gestión Tributaria del Ayuntamiento, que formularán la correspondiente propuesta de liquidación de la tasa reflejada en la Ordenanza Fiscal vigente.

ARTÍCULO 26º. ACEPTACIÓN.

Por el Departamento gestor se redactará informe y propuesta de resolución, en la que se incorporará la aprobación de la liquidación que corresponda.

A la vista de la propuesta, si ésta se considerase, se dictará resolución por el órgano municipal competente.

ARTÍCULO 27º. TRÁMITES.

Autorizado el traspaso, el/la cedente deberá presentar en el Departamento gestor documentación acreditativa de haber abonado en la Caja Municipal el tanto por ciento que establece la Ordenanza Fiscal como derechos municipales y reintegro del expediente; sin perjuicio de que el/la Cesionario/a comunique a la Consellería de Hacienda de la Xunta de Galicia el traspaso.

Una vez realizados estos trámites, se procederá a formalizar el nuevo Contrato en documento administrativo, que firmará el/la nuevo/a Concesionario/a y la Autoridad otorgante.

ARTÍCULO 28º. DE LOS BENEFICIARIOS.

1. No podrán ser beneficiarios/as de traspaso, aquellas personas que hubieran sido Concesionarios/as de puestos y hubieran perdido sus derechos por sanción de clausura definitiva de la concesión por comisión de falta muy grave o por revocación de la concesión.

2. El/la beneficiario/a del traspaso deberá reunir las mismas condiciones exigidas al/a la transmitente en su adjudicación.

ARTÍCULO 29º. PLAZO.

El plazo de la concesión del puesto en los casos de traspasos contará para el/la nuevo/a Concesionario/a desde la fecha del inicio de la concesión y no desde la del traspaso.

ARTÍCULO 30º. SUBROGACIÓN.

En los casos de fallecimiento del/de la titular de la concesión o cuando éste/ésta hubiere alcanzado la edad de jubilación operará la subrogación en los derechos que ampara la concesión a favor:

- a) Cónyuge o a quienes reconozca como tales la legislación común
- b) Herederos forzosos

En estos casos, los/as nuevos/as titulares de la Concesión quedarán exentos del pago inicial de la concesión, pero no así del abono del canon mensual. Los/as subrogados/as deberán formalizar el nuevo contrato en el plazo de 3 meses del fallecimiento del/de la causahabiente; entendiéndose que transcurrido este plazo, renuncian a sus derechos.

Los/as subrogados/as tendrán los mismos derechos y obligaciones que el/la causahabiente manteniéndose el plazo de la concesión inicial.

CAPÍTULO III. DE LA CADUCIDAD, REVOCACIÓN Y RESCATE

ARTÍCULO 31º. CADUCIDAD.

La concesión caducará:

- 1) Por el transcurso del plazo de QUINCE AÑOS en el caso de que el titular no solicite la prórroga, según lo dispuesto en el artículo 17.1
- 2) Por el transcurso del período de VEINTICINCO AÑOS en el supuesto de haberse hecho uso de la prórroga indicada en el citado artículo.

ARTÍCULO 32º. REVOCACIÓN.

Podrán revocarse las licencias por la autoridad municipal y otorgar la baja en la concesión, por los motivos siguientes:

1) A petición voluntaria del/de la Concesionario/a

2) De oficio por la Administración Municipal, previo expediente de revocación de la concesión, cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 47 letras a), d) y f).

3) Por incumplimiento de la obligación de abonar el canon mensual durante 2 trimestres consecutivos o por la acumulación de cuotas impagadas de 12 meses, aunque no sean consecutivos.

4) Revocada la concesión, el/la titular de aquella deberá hacer entrega del puesto en las mismas condiciones que lo recibió. Cualquier daño perjuicio que se le hubiese causado al puesto podrá dar lugar a un expediente de resarcimiento de daños.

ARTÍCULO 33º. RESCATE.

El Ayuntamiento de La Coruña podrá por razones de interés público, hacer uso del rescate de la concesión debiendo indemnizar los daños y perjuicios, conforme a lo que disponga la legislación vigente.

CAPÍTULO IV. DE LA OCUPACIÓN TEMPORAL

ARTÍCULO 34º. REQUISITOS.

1. El Ayuntamiento podrá destinar los locales que temporalmente se encuentren libres, en régimen de ocupación temporal, mientras no proceda al Concurso o a la Subasta de los citados puestos

2. La solicitud de autorización se realizará por la persona interesada y debiendo indicar los datos de Mercado, número de puesto y actividad. Una vez informada favorablemente la solicitud por el funcionario/a competente, se otorgará la correspondiente autorización, que tendrá vigencia trimestral.

3. La autorización del régimen de ocupación temporal no otorga a sus detentadores, derecho alguno de preferencia en el Concurso o Subasta ni les faculta al traspaso u otros derechos que se confieren a los/as Concesionarios/as con relación a los puestos, debiéndose entender la autorización, en precario, sin derecho a indemnización alguna, en el supuesto de su revocación y advirtiéndoselo con una antelación de 15 días, en base a la defensa de los intereses municipales.

4. En lo referente a las condiciones de venta, tendrán los vendedores en régimen de ocupación temporal, los mismos derechos y deberes de los/as Concesionarios/as.

5. Como obligación económica, se comprometen a abonar los detentadores por anticipado, el canon que con carácter trimestral fije la Ordenanza Fiscal Municipal correspondiente, suponiendo el impago la inmediata revocación de la autorización.

6. En el supuesto de revocación, indicado en el párrafo 3 de este artículo, una vez que transcurra el plazo de quince días otorgado, y en el supuesto recogido en el apartado 5, una vez conocida la revocación, se procederá a desalojar el puesto de forma inmediata.

TÍTULO IV

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS/AS CONCESIONARIOS/AS

CAPÍTULO I. DE LOS DERECHOS

ARTÍCULO 35º. DERECHOS.

Son derechos de los/las Concesionarios/as los siguientes:

a) La realización de ventas y transacciones que autoriza el contrato de concesión.

b) Las labores de carga y descarga deberán someterse a las indicaciones municipales, tanto en horario, localización y condiciones, pudiendo usar para tal fin los elementos comunes allí dispuestos.

c) Como norma general, se permite el cierre del puesto en los siguientes términos:

- máximo de 30 días seguidos por vacaciones
- máximo de 7 días seguidos por enfermedad leve
- máximo de 3 días al año por asuntos propios

Deberá ponerse en conocimiento del Sr. Conserje el uso de estas actuaciones.

Solicitar dispensas en el despacho en casos excepcionales tales como enfermedad grave, debidamente acreditada con certificado médico, u otras causas que lo justifiquen.

d) Solicitar del Ayuntamiento la realización de obras o reparaciones necesarias en los elementos comunes del Mercado, que afecten al funcionamiento del puesto.

e) Traspasar la concesión en los términos del Capítulo II del Título III de la presente Ordenanza.

f) Solicitar prórrogas en el plazo de la concesión, en los supuestos recogidos en la Disposición Transitoria 1ª.

g) Contratar personal asalariado, acreditado mediante certificación de la Seguridad Social o TC, que le ayude en las operaciones a realizar en el puesto siendo las relaciones jurídicas que se deriven del contrato de responsabilidad única del Concesionario.

h) La realización de obras en el puesto, que supongan una mejora en el mismo contando con la previa autorización municipal, siendo preceptivo el informe de los técnicos municipales.

i) Constituirse en Asociación Administrativa de Contribuyentes, para promover la realización de obras de ampliación de los Servicios de Mercados, ofreciéndose para hacer las mismas o colaborar de otra forma con el Ayuntamiento en la ejecución y financiación de las obras.

j) El uso de la web municipal de Mercados así como de todos los recursos formativos e informativos que el Ayuntamiento de La Coruña ponga a disposición de los/las Concesionarios/as.

k) Constituir Asociación de Comerciantes.

l) Asistir a los cursos de formación y perfeccionamiento que sean impartidos por el Excmo. Ayuntamiento e instituciones y organizaciones públicas y privadas.

CAPÍTULO II. DE LAS OBLIGACIONES

ARTÍCULO 36º. OBLIGACIONES.

Constituyen las obligaciones generales de los/as Concesionarios/as:

a) Mantener el puesto abierto, realizando las transacciones autorizadas

b) Mantener en las debidas condiciones de conservación e higiene, tanto los puestos como los utensilios, que normalmente se utilicen, no sobrepasando los límites del puesto

c) La conservación y mantenimiento de los locales, debiendo realizar por su exclusiva cuentas las obras que se reflejen en el Pliego de Condiciones como necesarias para la adecuación del puesto, así como todas aquellas otras que requieran su explotación y adecuación a las normas sanitarias e higiénicas. A tal efecto, deberán presentar los/as Concesionarios/as los proyectos de las obras que se someterán a aprobación municipal. Estas obras revertirán al Ayuntamiento al término de la concesión, sin derecho a indemnización alguna por parte del/de la Concesionario/a.

d) Vestuario. Los/as Concesionarios/as llevarán, de manera obligatoria, el siguiente vestuario, como norma general:

- chaquetilla o camiseta
- pantalón blanco o bata
- guantes de manipulación de alimentos
- calzado antideslizante

El Ayuntamiento dispondrá por gremios un vestuario diferenciado, que se recoge en el Anexo II de la presente Ordenanza.

e) Los/las vendedores/as deberán estar habilitados mediante la posesión del carnet de manipular alimentos que otorga la Dirección Provincial de Salud de la Consellería de Sanidad de la Xunta de Galicia

f) En todos los puestos se deberá tener a la vista una tarifa con el precio de las diversas clases de artículos así como su origen que en aquellos se expidan.

g) Mantener en todo momento corrección tanto con el público como con los funcionarios adscritos al Mercado o con el personal de la Inspección.

h) Hacer uso adecuado de las instalaciones comunes del Mercado evitando la acumulación de mercancías en los pasillos y escaleras así como el vertido de aguas residuales.

i) Deberán atender personalmente el puesto, incluyéndose aquellas personas con derecho a subrogación teniendo la obligación todos ellos de estar de alta en la Seguridad Social, debiendo dar cuenta al Ayuntamiento de las altas y bajas del mismo.

j) En los casos de obras en el Mercado deberán trasladarse siguiendo las prescripciones del art. 8

k) Correrán a su cargo todos los gastos propios el puesto que la explotación genere: energía eléctrica, agua, limpieza, conservación del puesto, etc.

l) El Excmo. Ayuntamiento podrá repercutir los gastos de las instalaciones comunes en la forma que determine siendo obligación del/de la Concesionario/a su abono.

m) Depositar los desechos de forma separada, materia orgánica, inorgánica, vidrios, papel y otros, en los términos exigidos en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

n) Cumplir las normas establecidas en la presente Ordenanza y Anexo III, sobre rotulación e imagen

ñ) Facilitar tanto a los inspectores sectoriales (Consumo, Pesca, Sanidad, etc.) como a los funcionarios municipales (adscritos al Servicio de Mercados o a otros Servicios del Ayuntamiento) los datos que les sean requeridos.

o) Responder de los daños y perjuicios frente a terceros, causados por el ejercicio de la actividad.

ARTÍCULO 37º. PROHIBICIONES ESPECÍFICAS.

Constituyen prohibiciones específicas, en algunos puestos, según la índole de los productos de venta, las siguientes:

- a) Venta de caza y mariscos, durante las épocas de veda
- b) Venta de especies sin reunir los tamaños mínimos, reglamentariamente exigidos
- c) Venta de mariscos, sin que conste su previa depuración, y de cualquier elemento perecedero, con fecha caducada
- d) Venta de carnes frescas, cuya procedencia no fuera acreditada del Matadero Municipal o de los Mataderos o Salas de despiece autorizados
- e) Venta de aves y conejos vivos, prohibiéndose el desplumado en los puestos
- f) Utilización de los puestos exclusivamente como almacén
- g) Cualquier otro tipo de ventas, que estén sometidas a prohibiciones especiales

ARTÍCULO 38º. DESAHUCIO ADMINISTRATIVO.

1. Los concesionarios, al término de las concesiones, cualquiera que hubiese sido su causa, deberán dejar los puestos libres y vacíos a disposición del Ayuntamiento.

2. En caso de incumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento podrá hacer uso del desahucio administrativo.

CAPÍTULO III. DE LAS ASOCIACIONES

ARTÍCULO 39º. REQUISITOS Y ESTATUTOS.

1. Los/las Concesionarios/as podrán agruparse formando Asociaciones en cada uno de los Mercados Municipales siempre que éstos/as se registren debidamente, presenten sus Estatutos y éstos se ajusten a la legalidad vigente.

2. Los Estatutos regularán, entre otras, las siguientes cuestiones:

- derechos y obligaciones de los asociados
- manera de repartir el coste de obras y servicios
- sistemas de elección de órganos directivos
- órganos directivos y persona que actúe como representante ante la Administración Municipal competente

3. Las Asociaciones de Concesionarios/as podrán optar a las ayudas que las Administraciones pusiesen en marcha para mejorar la formación, capacidad de gestión, dirección y atención al cliente.

4. Con carácter semestral se realizará una reunión entre las Asociaciones de cada Mercado y los responsables municipales de la gestión de los Mercados para efectuar un seguimiento de aquellas cuestiones que interesen a ambas partes.

5. Si no existiese Asociación de Concesionarios/as los mismos/as deberían elegir un número de dos representantes de cada gremio para celebrar dicha reunión. Asimismo, aquellos/as Concesionarios/as que no pertenezcan a ninguna Asociación elegirán un representante por gremio, como portavoz.

CAPÍTULO IV. NUEVAS TECNOLOGÍAS

ARTÍCULO 40º. PÁGINA WEB

1. El Ayuntamiento establecerá una página web con la información más exhaustiva de los diferentes Mercados Municipales.

El contenido de la página web será el siguiente:

– Para cada puesto:

a) con carácter obligatorio:

1. Concesionario al que está asignado
2. Nombre del establecimiento
3. Actividad destino: fruta, pescado, carne, etc.
4. Situación del puesto: Mercado, planta y número de puesto
5. Horario
6. Descripción: se trataría de uno o más párrafos a modo de presentación del establecimiento, donde se pueden resaltar los productos, las especialidades y otros servicios diferenciadores

b) Además podrá incluirse:

1. Medios de contacto: procedimientos a través de los cuales los clientes podrían comunicarse con los concesionarios de los puestos como el teléfono, el fax, el correo electrónico (se pueden dar gratuitamente cuenta @corunamail.com con el servicio del Ayuntamiento <http://www.corunamail.com>) o su propia página web.

2. Otra información: la propia dinámica de la página web podría requerir que se incluyese información adicional como la relativa a los precios de los productos, las políticas de calidad, los logotipos, las actividades de promoción o de formación desarrolladas en los mercados, etc.

2. Será obligación de los Concesionarios facilitar la siguiente información:

- a) Nombre del Concesionario
- b) Dirección del contacto: puede corresponderse o no con la del puesto
- c) Medios de contacto: teléfono, fax y dirección de correo electrónico

ARTÍCULO 41º. SEÑALÉTICA

1. La imagen de marca de los Mercados Municipales corresponde exclusivamente a este Excmo. Ayuntamiento.

2. Los puestos respetarán la imagen y rotulación de conformidad con la imagen corporativa.

3. Los gastos a que de lugar dicha normativa correrán a cargo de los/as Concesionarios/as.

En el Anexo III de esta Ordenanza se especificará la imagen y rotulación, que será obligatoria para los/as Concesionarios/as

CAPÍTULO V. DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LOS/AS CONSUMIDORES/AS

ARTÍCULO 42º. DERECHOS

- 1) Utilización de la página web de los Mercados Municipales
- 2) Adquisición de los productos de venta en el Mercado, utilizando los medios informáticos que puedan habilitarse por el Excmo. Ayuntamiento
- 3) Ser atendidos por los vendedores de forma correcta
- 4) Que los diferentes productos de venta expongan con absoluta claridad, precio y origen de la mercancía
- 5) Utilización de hojas de reclamación, que estarán a su disposición en las dependencias locales o bien presentar su reclamación directamente al Excmo. Ayuntamiento
- 6) Obtener de Conserjería la información que precise sobre el Servicio del Mercado

ARTÍCULO 43º. DEBERES.

- 1) Tratar con cortesía a funcionarios y vendedores
- 2) Utilizar conforme a su destino los elementos del Mercado

TÍTULO V

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

ARTÍCULO 44º. CLASIFICACIÓN DE LAS INFRACCIONES.

1. A los efectos de la presente Reglamento, las infracciones se catalogarán en infracciones leves, graves y muy graves.

2. Los titulares de los puestos serán responsables de las infracciones que cometan a las disposiciones de la presente Ordenanza, tanto ellos como aquellas personas que trabajen en el puesto, debidamente acreditadas.

ARTÍCULO 45º. INFRACCIONES LEVES.

Tendrán la consideración de infracciones leves:

- a) No mantener en debidas condiciones de conservación y limpieza los puestos, paños, envolturas y accesorios.
- b) Sobrepasar con la mercancía o materiales las dimensiones del puesto.
- c) Ocupar con la mercancía o con elementos accesorios el pasillo, escaleras o demás elementos comunes del Mercado
- d) Ensuciar o verter aguas residuales a los pasillos o zonas comunes del Mercado
- e) Descortesía en el trato con el público u otros/as Concesionarios/as
- f) Entrada de mercancías fuera del horario establecido
- g) Depositar los residuos fuera del horario establecido o utilizar indebidamente los contenedores de recogida selectiva
- h) No utilizar el vestuario que se indica en la presente Ordenanza y Anexos
- i) Cierre no autorizado de uno a tres días sin causa justificada
- j) Uso inadecuado de las instalaciones comunes sin causar daños
- k) Venta o exposición de productos no autorizados

ARTÍCULO 46º. INFRACCIONES GRAVES.

Se consideran infracciones graves:

- a) Realización de transacciones no amparadas en el contrato
- b) Empleo de frases o gestos groseros o de amenaza y peleas con el público u otros/as Concesionarios/as o con funcionarios/as municipales o inspectores de otros organismos
- c) Desobediencia a las órdenes que por el Ayuntamiento se le señalen relativas a las Ordenanzas municipales
- d) Tener cerrado el puesto por más de TRES DÍAS sin motivo justificado
- e) No tener las tarifas de precio y origen de la mercancía expuesta al público
- f) No atender personalmente el puesto
- g) Incumplir las prescripciones indicadas en el artículo 37 del presente Reglamento
- h) Venta de alimentos sin reunir las debidas condiciones higiénico-sanitarias
- i) Venta de productos alimenticios careciendo del preceptivo carné de manipulador
- j) Realización de obras menores que no afecten a la estructura del puesto careciendo de licencia municipal
- k) Negativa a colaborar con los servicios de inspección
- l) La reincidencia en tres faltas graves
- m) No abonar el canon trimestral
- n) Incumplir las normas que sobre rotulación e imagen se recogen en el artículo 41 y Anexo III
- ñ) Incumplir el horario establecido en el Anexo I de la presente Ordenanza
- o) Fraude en la cantidad y calidad de los productos

ARTÍCULO 47º. INFRACCIONES MUY GRAVES.

Se consideran infracciones muy graves:

- a) Mantener el puesto cerrado por más de QUINCE DÍAS careciendo del preceptivo permiso municipal
- b) El traspaso o alquiler de la concesión sin autorización municipal
- c) El grave deterioro de las instalaciones comunes del Mercado, por actuación imputable al/a la Concesionario/a
- d) La realización de obras en el puesto que alteren su estructura
- e) El impago del canon mensual por dos trimestres consecutivos
- f) Llevar a cabo la ocupación de las instalaciones municipales fuera de las horas de funcionamiento del Mercado
- g) Atender la concesión por personal no contratado o al margen de lo que señale la legislación laboral vigente
- h) No estar de alta el/la Concesionario/a o personas autorizadas en esta Ordenanza en la Seguridad Social
- i) Desobedecer las órdenes municipales de traslado en caso de obras en los términos reflejados en el artículo 8
- j) La reincidencia en dos faltas graves
- k) Venta de género en malas condiciones, debidamente acreditadas
- l) Incumplimiento de normas señaladas por el traspaso de la concesión

ARTÍCULO 48º. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.

1. El incumplimiento de las condiciones del contrato y de las determinaciones del Reglamento Municipal dará lugar a medidas sancionadoras que se establecen.

2. En la tramitación del procedimiento se seguirán las normas del procedimiento común, establecido para la contratación administrativa

3. En todo caso, las medidas sancionadoras deben ser consideradas como cláusulas generales derivadas del incumplimiento contractual.

ARTÍCULO 49º. SANCIONES.

Por la comisión de las infracciones indicadas en los artículos precedentes se impondrán las siguientes sanciones:

a) Infracciones leves: apercibimiento o multa de hasta 600.-€

b) Infracciones graves: multa de 601 a 6.000.-€ o clausura temporal del puesto hasta un máximo de UN MES

c) Infracciones muy graves: clausura del puesto entre UNO y TRES MESES

d) En los supuestos recogidos en el artículo 46 letras a), d), e) y f) procederá la revocación de la concesión por incumplimiento de las condiciones esenciales del contrato.

La comisión de dos infracciones muy graves tendrá como consecuencia la revocación de la concesión y clausura de la actividad de manera definitiva.

ARTÍCULO 50º. PRESCRIPCIÓN.

La prescripción de las infracciones y sanciones se producirá:

- a) Las leves a los seis meses
- b) Las graves a los dos años
- c) Las muy graves a los tres años

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

1. El plazo de la Concesión, previsto en el artículo 17 de la presente Ordenanza, no será de aplicación a los puestos otorgados en Concesión anteriores a la vigencia del Reglamento de Mercados de 22 de abril de 1993, los cuales mantendrán los plazos otorgados en el anterior Reglamento: QUINCE AÑOS PLAZO INICIAL, TRES PRÓRROGAS DE 10 AÑOS Y UNA ÚLTIMA DE CINCO AÑOS, HASTA COMPLETAR LOS CINCUENTA AÑOS.

2. A las concesiones otorgadas con anterioridad a la vigencia del Reglamento de Mercados de 22 de abril de 1993, no le será de aplicación lo dispuesto en el artículo 31 de la presente Ordenanza, sino que se regirán por los preceptos del citado Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

Queda derogado el Reglamento de Mercados, aprobado por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento, de fecha 9 de septiembre de 2000.

ANEXO I. HORARIO DE LOS MERCADOS

Se establece el siguiente horario:

Con carácter general:

- Mañana: de lunes a sábado de 8:30 a 15:30 horas.
- Tarde: jueves a sábado y víspera de festivos de 17:30 a 21:00 horas

Las autorizaciones para utilizar un horario distinto al reflejado de lunes a miércoles por la tarde, deberá ser solicitado ante el Excmo. Ayuntamiento, quien deberá autorizarlo expresamente.

El Excmo. Ayuntamiento se reserva la posibilidad de modificar los horarios autorizados cuando el interés público lo demande, oídas las Asociaciones de Vendedores debidamente acreditadas.

ANEXO II. VESTUARIO POR GREMIOS

- Cada gremio deberá utilizar el siguiente vestuario:

Pescado:

- Gorro blanco con perfil azul o gorro azul marino
- Mandil azul marino
- Mandil plastificado

Carne y aves:

- Gorro blanco perfil rojo o gorro rojo
- Mandil rojo

Fruta y flores:

- Gorro blanco con perfil verde o gorro verde
- Mandil verde

Quesos:

- Gorro blanco con perfil amarillo o gorro amarillo
- Mandil amarillo

Pan:

- Gorro amarillo
- Mandil amarillo

Charcutería:

- Gorro blanco con perfil ocre, marrón o burdeos
- Mandil ocre, marrón o burdeos

Comerciales. En caso de llevar uniforme o bata, ésta será en tonos grises

El Excmo. Ayuntamiento se reserva la facultad de modificar las características del vestuario que se indican en el presente Anexo cuando así lo estime conveniente por razones de interés general, una vez oídas las Asociaciones profesionales acreditadas.

ANEXO III. SIMBOLOGÍA Y SEÑALÉTICA

La simbología y señalética en los Mercados Municipales, objeto de regulación de la presente Ordenanza, se contiene en el Manual de Identidad Corporativa de los Mercados Coruñeses, que se incorpora al mismo.

El Excmo. Ayuntamiento se reserva la facultad de modificar la simbología y señalética que se indican en el presente Anexo cuando así lo estime conveniente por razones de interés general, una vez oídas las Asociaciones profesionales acreditadas.

ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMIENTO DOS MERCADOS MUNICIPAIS

INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS (artigos 1 a 8)

TÍTULO II. DO PERSOAL AFECTO AOS MERCADOS (artigos 9 a 15)

TÍTULO III. REGULACIÓN DOS MERCADOS DE XESTIÓN DIRECTA (artigos 16 a 34)

CAPÍTULO I. DAS CONCESIÓN ADMINISTRATIVAS (artigos 16 a 21)

CAPÍTULO II. DOS TRASPASOS (artigos 22 a 30)

CAPÍTULO III. DA CADUCIDADE, REVOGACIÓN E RESCATE (artigos 31 a 33)

CAPÍTULO IV. DA OCUPACIÓN TEMPORAL (artigo 34)

TÍTULO IV. DOS DEREITOS E OBRIGAS DOS/AS CONCESIONARIOS/AS

CAPÍTULO I. DOS DEREITOS (artigo 35)

CAPÍTULO II. DAS OBRIGAS (artigos 36 a 38)

CAPÍTULO III. DAS ASOCIACIÓN (artigo 39)

CAPÍTULO IV. NOVAS TECNOLOXÍAS (artigos 40 e 41)

CAPÍTULO V. DOS SERVIZOS DE ATENCIÓN AOS/AS CONSUMIDORES/AS (artigos 42 e 43)

TÍTULO V. PROCEDEMENTO SANCIONADOR (artigos 44 a 50)

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

DISPOSICIÓN FINAL

ANEXO I. HORARIO DOS MERCADOS

ANEXO II. VESTIARIO POR GREMIOS

ANEXO III. SEÑALÉTICA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A actuación promovida polo Goberno Municipal de levar a cabo unha profunda remodelación dos mercados municipais, buscando o mantemento do abastecemento comerciante polo miúdo da Cidade, de alta utilización polos cidadáns da Coruña, dada a calidade dos alimentos e produtos obxecto de venda e a súa estratéxica situación, leva aparellada a necesidade de aprobar unha nova Ordenanza dirixida a regular a organización e funcionamento das novas ou remodeladas instalacións.

A actuación municipal diríxese non soamente á dotación dunhas instalacións modernas, que cumpran coas normas vixentes na materia, senón a conseguir unha maior capitalización das actividades, compaxinando a propia de mercado coa inclusión doutras de carácter comercial, que atraian a un maior número de clientes.

O momento en que vivimos obriga á Administración a adaptarse ás circunstancias e innovacións non só de hábitos senón de carácter tecnolóxico. O consumidor esixe un coñecemento previo da orixe e prezo dos produtos; unha conservación dos alimentos adecuada; uns horarios compatibles cos do mundo laboral; escaparates atractivos; utilización de simboloxía e instrumentos informáticos; etc.

A presente Ordenanza mantén, por unha banda, aqueles aspectos da anterior aprobada o 19 de setembro de 2000, relativos ás normas xerais de funcionamento e da relación contractual entre Concesionarios e Concello e inclúe como principais novidades: a posibilidade de horarios diferenciados; dereitos dos consumidores; maior protagonismo das Asociacións de Comerciantes; recoñecemento da unidade familiar na xestión dos postos; relación exhaustiva dos dereitos e obrigas entre Concesionarios e Concello; un vestiario diferente por gremios; a inclusión dunha páxina web exclusiva dos mercados; simboloxía e sinalética propia, revisando o resto do articulado.

ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DOS MERCADOS MUNICIPAIS

TÍTULO I.

DISPOSICIÓN XERAIS

ARTIGO 1º. OBXECTO.

A presente Ordenanza ten por obxecto regular o funcionamento do servizo de abasto público nos Mercados Municipais xestionados directamente polo Excmo. Concello ou indirectamente mediante concesión administrativa ou outras fórmulas legalmente establecidas, así como establecer o réxime administrativo dos mesmos.

A presente Ordenanza será de aplicación nos Mercados Comerciante polo miúdo e, no seu caso, nos Centrais, sen prexuízo de que nestes últimos rexan as disposicións de carácter interno que sobre o particular dítense.

As normas contidas na presente Ordenanza, relativas ás obrigas dos vendedores de carácter hixiénico–sanitarias e de manipulación de alimentos serán aplicables aos comercios e galerías de alimentación de carácter particular.

ARTIGO 2º. COMPETENCIA.

A competencia en materia de Abasto Público e no establecemento de Mercados no término municipal, corresponde ao Excmo. Concello, de conformidade co disposto no artigo 25.2 g) da Lei 7/85 reguladora das Bases do Réxime Local e artigo 80.2 g) da Lei 5/97 de Administración Local de Galicia.

ARTIGO 3º. FORMA DE XESTIÓN.

O Concello poderá xestionar os Mercados de forma directa ou indirecta, adoptando calquera das formas legalmente establecidas para as mesmas.

Nos supostos de que a xestión sexa indirecta poderá autorizarse a creación de Cooperativas e Asociacións formadas polos/as Concesionarios/as, para xestionar o Mercado municipal, onde teñen o seu posto de venda, previo acordo da Xunta de Goberno.

ARTIGO 4º. ATRIBUCIÓN.

Corresponderá á Xunta de Goberno Local e, pola súa delegación, ao Tenente de Alcalde ou Concelleiro no que delegue a xestión dos Mercados Municipais, o exercicio das atribucións conferidas ao Excmo. Concello e que non estean reservadas legalmente ao Pleno da Corporación.

ARTIGO 5º. HORARIO.

O horario de apertura e pechadura dos Mercados en días laborables axustarase ás disposicións deste Excmo. Concello e recollerase no Anexo I da presente Ordenanza.

O Excmo. Concello nos casos que estime procedentes poderá establecer, en cada Mercado, horarios diferenciados de mañá e tarde, atendendo ás necesidades puntuais comerciais de cada zona.

De forma expresa, e publicada coa debida antelación, comunicarase as autorizacións de apertura en Domingos e Festivos, procurando que os Mercados non estean pechados en datas consecutivas. Na autorización de apertura farase constar o horario. Con data 1 de xaneiro publicarase un calendario de días hábiles do ano comercial.

En casos de folga, o Concello establecerá servizos mínimos que aseguren a apertura e funcionamento dos Mercados.

Os horarios recollidos no Anexo I da presente Ordenanza poderán modificarse, cando existan razóns que o xustifiquen, pola Xunta de Goberno ou Concelleiro Delegado en materia de Mercados.

ARTIGO 6º. ENTRADA DE MERCADORÍAS.

1. A entrada de mercadorías nos Mercados así como as operacións de carga e descarga das mesmas levarase a cabo, con carácter xeral, 1 hora e 30 minutos antes da apertura do Mercado ao público, axustándose ás medidas vixentes en materia sanitaria e de seguridade.

2. Excepcionalmente, o Excmo. Concello poderá establecer horarios diferentes, debidamente xustificados.

ARTIGO 7º. DISTRIBUCIÓN DE POSTOS.

O Excmo. Concello levará a cabo a distribución dos postos especificando as actividades autorizadas e atendendo ás necesidades comerciais en cada momento.

ARTIGO 8º. OBRAS DE REMODELACIÓN.

Nos supostos de realización de obras de rehabilitación nos Mercados ou circunstancias extraordinarias de obras nos mesmos, o Excmo. Concello poderá dispoñer o traslado forzoso dos/as Concesionarios/as a outras zonas do Mercado ou ás instalacións que se determinen.

Os traslados efectuaranse sen resarcimiento económico algún por parte do Concello.

O custo do traslado asumirao o Concello ou Concesionario/a, segundo os casos.

No suposto de traslado a instalacións provisionais reixerá a presente Ordenanza.

TÍTULO II.

DO PERSOAL AFECTO Aos MERCADOS

ARTIGO 9º. COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS.

1. As competencias administrativas do Servizo de Mercados encádranse no Departamento xestor destas materias, segundo determínese no organigrama municipal.

2. O Xefe do Departamento xestor fará as funcións de Administrador do mesmo, exercendo as funcións de coordinación do persoal adscrito aos mesmos.

ARTIGO 10º. DO CONSERXE.

1. En cada un dos Mercados xestionados directamente polo Excmo. Concello nomearase a un/a funcionario/a que exercerá as funcións de Conserxe.

2. Este/a funcionario/a poderá pertencer á Escala Xeral ou de Servizos Especiais, coa categoría profesional que a Corporación determine.

3. Serán competencias dos/as funcionarios/as encargados da Conserxería:

a) Vixilancia do estrito cumprimento dentro do Mercado das disposicións contidas na presente Ordenanza así como dos acordos municipais ou disposicións concretas da Autoridade Municipal.

b) Vixilancia da conservación e limpeza do edificio e as súas dependencias, dando conta ao Xefe do Departamento de cantas deficiencias observe.

c) Informar ao Xefe do Departamento de cantas incidencias ocorran no Mercado

d) Dispoñer dunha báscula e un xogo de medidas que estarán a disposición do público

e) Dispoñer de follas de reclamacións

f) Informar ao público e aos /as Concesionarios/as daquelas actividade ou normas municipais que afecten ao Servizo de Mercados

g) Proporcionar e informar do acceso á páxina web e aos servizos de atención aos /as consumidores/as

h) Atender as queixas e reclamacións do público e dos titulares e vendedores dos postos

i) Informar das obras nos postos esixindo a correspondente autorización municipal

j) Facilitar o labor dos diferentes inspectores: Sanidade, Pesca, Consumo, etc. e dos servizos de limpeza e vixilancia e funcionarios municipais.

ARTIGO 11º. DOS AXUDANTES DO CONSERXE.

1. O Concello dotará os Mercados Municipais do persoal necesario para levar a cabo funcións de Axudante do Conserxe. Este persoal pertencerá ao subgrupo de Subalternos.

2. Son funcións dos Axudantes do Conserxe as seguintes:

a) substituír e asumir as funcións do Conserxe en caso de ausencia, vacante ou enfermidade

b) colaborar co Conserxe e, baixo a súa dirección, no cumprimento das disposicións que se conteñen na presente Ordenanza

ARTIGO 12º. LIMPEZA.

1. A limpeza dos Mercados poderá facerse polo Servizo Municipal de Limpeza ou, no seu caso, pola Empresa Concesionaria do Servizo, que deberá utilizar os medios que sexan adecuados segundo este Excmo. Concello.

2. En canto ás ordes do Servizo, sexa cal fose a natureza do persoal, este recibirá as instrucións do/da funcionario/a encargado da Conserxería.

3. O Concello establecerá nos Mercados un número de colectores suficientes para depósito dos lixos e residuos que se xeren.

4. O/a Conserxe controlará os horarios que se determinan na Ordenanza Municipal de Limpeza en que procederá ao depósito do lixo e desperdicios nos colectores, seguindo a normativa aplicable por este Excmo. Concello.

ARTIGO 13º. VIXILANCIA.

A vixilancia dos Mercados corresponderá aos membros da Policía Municipal quen, ademais das súas funcións propias, realizarán as seguintes:

- a) Prestar auxilio ao persoal do Mercado sen son requiridos para iso.
- b) Coidar do mantemento da orde do Mercado.

As Asociacións de Vendedores poderán contratar, coa autorización municipal, un servizo de vixilancia por empresa privada, estando a actuación destes sometida ás ordes que emanen deste Excmo. Concello.

ARTIGO 14º. INSPECCIÓN.

1. A inspección e exame dos alimentos que se expenden nos Mercados corresponde aos Servizos dependentes da Xunta de Galicia. A inspección actuará de oficio ou a instancia de parte.

O Concello habilitará nos Mercados un local destinado á inspección.

Os axentes de inspección axustarán a súa actuación á normativa vixente en materia sanitaria, de protección de dereitos dos consumidores, disposicións legais en materia de regulación de matadoiros, de extraccións pesqueiras, marisqueo e acuicultura e, en xeral, de todas aquelas normas que afecten ao abasto público.

2. O Concello poderá ordenar inspeccións periódicas no Mercado por persoal dos seus propios servizos.

ARTIGO 15º. ACTIVIDADE INSPECTORA.

1. Os inspectores están facultados para a recollida de mostras de alimentos procedendo o seu decomiso cando fora preciso, dando conta ao Departamento xestor do seu resultado, por si derivasen feitos sancionables.

2. As horas de recoñecemento polos inspectores será a partir da apertura dos Mercados e nas ocasións previstas na lexislación vixente.

3. Non se poderá expoñer á venda aqueles produtos que non estean recoñecidos pola Inspección, cando así estea establecido reglamentariamente.

TÍTULO III

REGULACIÓN DOS MERCADOS DE XESTIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I. DAS CONCESIÓN ADMINISTRATIVAS

ARTIGO 16º. DAS CONCESIÓN.

1. Corresponde ao Excmo. Concello da Coruña a cesión da explotación dos postos a particulares, mediante a forma de concesión de servizos; facultade que exercerá a Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das súas facultades de delegación.

2. A Concesión realizarase a través de Concurso ou Poxa seguindo as prescricións xerais que preceptúen as normas vixentes en materia de Contratación das Administracións Públicas.

3. Poderán saír a Concurso ou Poxa os postos que previamente estean vacantes ou dados de baixa.

ARTIGO 17º. PRAZO DA CONCESIÓN.

1. O prazo da Concesión, cuxo período será de 15 anos, admitíndose unha prórroga de 10 anos ata completar un máximo de 25 anos.

As prórrogas deberán ser solicitadas a instancia do Concesionario/a e abonaranse en concepto de dereitos municipais o 50% do canon inicial, que conste na Ordenanza Municipal Fiscal vixente.

2. O prazo da concesión nos locais exteriores do Mercado Eusebio Da Garda e do Supermercado sito no Mercado de San Agustín, así como os sitios nos accesos a este último, será o que conste no Prego de Condicións que regule o Concurso ou Poxa da súa adxudicación, sen que os titulares teñan dereito a prórroga.

3. Durante a realización de obras de renovación integral dun Mercado Municipal, o Excmo. Concello poderá suspender o tempo da Concesión ao longo da duración de devanditas obras, ata naqueles casos en que se traslade aos/as Concesionarios/as a un Mercado Provisional.

4. O Concesionario/a deberá iniciar a actividade autorizada nun prazo máximo de dous meses, desde a firma do contrato, unha vez levadas a cabo as obras de acondicionamento dos postos.

ARTIGO 18º. BASES DO CONCURSO.

As bases que regularán o Concurso que rexerá a Concesión de Servizos deberá conter, como mínimo:

1. Nome do Mercado; número do posto e características do mesmo así como a actividade obxecto da concesión.
2. Obras e instalacións que houberen de realizar o/a Concesionario/a e quedarán suxeitas a reversión.
3. Situación respectiva da Corporación e do/a Concesionario/a durante o prazo de vixencia da concesión, especificando as cargas económicas a que de lugar.
4. Canon que o Concesionario/a houber de satisfacer á Corporación.
5. Deber do Concesionario/a de manter en bo estado as obras e instalacións.
6. Outras obrigas e dereitos recíprocos da Corporación e do Concesionario/a.
7. Sancións por incumprimento da concesión.

ARTIGO 19º. ADXUDICACIÓN.

1. O canon inicial será o que se fixe nas bases do Concurso ou Poxa que será, como mínimo, o establecido na Ordenanza Fiscal reguladora das Taxa por Prestación de Servizos dos Mercados Municipais.

2. O Concello deixará deserto o Concurso ou Poxa se non se cubrir o canon inicial e resérvase o uso do dereito de retracto, se se considerase este como beneficioso para os intereses municipais.

3. O posto outorgarase ao licitador que, reunindo os requisitos esixidos nas Bases, realice a mellor oferta económica ou obteña a maior puntuación, segundo trátase de Poxa ou Concurso.

4. O Concello comprométese a entregar os postos aos\vas novos/as Concesionarios/as, nas debidas condicións de uso e funcionamento.

ARTIGO 20º. CANON.

1. Durante a vixencia da Concesión, o/a Concesionario/a está obrigado a abonar as cotas establecidas na Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa por Prestación de Servizos nos Mercados Municipais.

2. O Concello, durante a realización de obras de renovación dun mercado municipal, poderá exonerar do pago do canon mensual a aqueles/as Concesionarios/as que suspendan o exercicio da actividade, mentres duren aquelas.

3. O Concello poderá reducir o canon mensual nas instalacións provisionais durante o tempo de permanencia nelas.

ARTIGO 21º. NÚMERO DE POSTOS.

O máximo de postos dos que poderá ser titular un/unha mesmo/a Concesionario/a será de 6.

Os/as titulares dos postos poderán ser persoas físicas, incluíndose nestas as unidades familiares, así como as persoas xurídicas.

CAPÍTULO II. DOS TRASPASOS

ARTIGO 22º. DEREITOS.

Os/as Concesionarios/as poderán, antes de finalizar o período concesional, traspasar os seus dereitos a terceiros, previa autorización municipal, de conformidade co procedemento que se regula no presente Capítulo.

ARTIGO 23º. PROCEDIMENTO.

O procedemento iniciarase a instancia de parte, na que se fará constar:

- 1) Nome, datos persoais e identificación fiscal do/da transmitente e beneficiario/a
- 2) Datos do posto e Mercado en que se sitúa.
- 3) Prezo en que se fixa o traspaso.

ARTIGO 24º. PREZO.

Ningún posto pode ser traspasado a un prezo inferior ao que conste como canon inicial na Ordenanza Municipal Fiscal correspondente.

ARTIGO 25º. PROCEDENCIA.

1. Recibida a instancia, o funcionario/a responsable emitirá informe sobre a procedencia do traspaso propoñendo, no seu caso, facer uso do dereito de retracto por parte municipal, cando así se considere conveniente para o interese público.

2. No suposto de informar o funcionario/a responsable a conformidade co traspaso, realizarase polo/a transmitente e beneficiario/a unha comparecencia ante o/a citado/a funcionario/a, ratificándose aqueles/as na súa petición inicial, remitíndose o expediente aos servizos de Xestión Tributaria do Concello, que formularán a correspondente proposta de liquidación da taxa reflectida na Ordenanza Fiscal vixente.

ARTIGO 26º. ACEPTACIÓN.

Polo Departamento xestor redactarase informe e proposta de resolución, na que se incorporará a aprobación da liquidación que corresponda.

Á vista da proposta, se esta considerácese, ditarase resolución polo órgano municipal competente.

ARTIGO 27º. TRÁMITES.

Autorizado o traspaso, o/a cedente deberá presentar no Departamento xestor documentación acreditativa de abonar na Caixa Municipal o tanto por cento que establece a Ordenanza Fiscal como dereitos municipais e reintegro do expediente; sen prexuízo de que o/a Cesionario/a comunique á Consellería de Facenda da Xunta de Galicia o traspaso.

Unha vez realizados estes trámites, procederase a formalizar o novo Contrato en documento administrativo, que asinará o/a novo/a Concesionario/a e a Autoridade otorgante.

ARTIGO 28º. DOS BENEFICIARIOS.

1. Non poderán ser beneficiarios/as de traspaso, aquelas persoas que fosen Concesionarios/as de postos e perdesen os seus dereitos por sanción de clausura definitiva da concesión por comisión de falta moi grave ou por revogación da concesión.

2. O/a beneficiario/a de o traspaso deberá reunir as mesmas condicións esixidas ao/á transmitente na súa adxudicación.

ARTIGO 29º. PRAZO.

O prazo da concesión do posto nos casos de traspasos contará para o/a novo/a Concesionario/a desde a data do inicio da concesión e non desde a do traspaso.

ARTIGO 30º. SUBROGACIÓN.

Nos casos de falecemento do/da titular da concesión ou cando este/esta houber alcanzado a idade de xubilación operará a subrogación nos dereitos que ampara a concesión a favor:

- a) Cónxuxe ou a quen recoñeza como tales a lexislación común
- b) Herdeiros forzosos

Nestes casos, os/as novos/as titulares da Concesión quedarán exentos do pago inicial da concesión, pero non así do fertilizante do canon mensual. Os/as subrogados/as deberán formalizar o novo contrato no prazo de 3 meses do falecemento do/da causahabiente; entendéndose que transcorrido este prazo, renuncian aos seus dereitos.

Os/as subrogados/as terán os mesmos dereitos e obrigas que o/a causahabiente manténdose o prazo da concesión inicial.

CAPÍTULO III. DA CADUCIDADE, REVOGACIÓN E RESCATE

ARTIGO 31º. CADUCIDADE.

A concesión caducará:

- 1) Polo transcurso do prazo de QUINCE ANOS no caso de que o titular non solicite a prórroga, segundo o disposto no artigo 17.1
- 2) Polo transcurso do período de VINTE E CINCO ANOS no suposto de haberse feito uso da prórroga indicada no citado artigo.

ARTIGO 32º. REVOGACIÓN.

Poderán revogarse as licenzas pola autoridade municipal e outorgar a baixa na concesión, polos motivos seguintes:

1) A petición voluntaria do\da Concesionario/a

2) De oficio pola Administración Municipal, previo expediente de revogación da concesión, cando concorran algunhas das circunstancias previstas no artigo 47 letras a), d) e f).

3) Por incumprimento da obrigaón de abonar o canon mensual durante 2 trimestres consecutivos ou pola acumulación de cotas impagadas de 12 meses, aínda que non sexan consecutivos.

4) Revogada a concesión, o/a titular daquela deberá facer entrega do posto nas mesmas condicións que o recibiu. Calquera dano prexuízo que se lle causou ao posto poderá dar lugar a un expediente de resarcimiento de danos.

ARTIGO 33º. RESCATE.

O Concello da Coruña poderá por razóns de interese público, facer uso do rescate da concesión debendo indemnizar os danos e prexuízos, conforme ao que dispoña a lexislación vixente.

CAPÍTULO IV. DA OCUPACIÓN TEMPORAL

ARTIGO 34º. REQUISITOS.

1. O Concello poderá destinar os locais que temporalmente atópanse libres, en réxime de ocupación temporal, mentres non proceda ao Concurso ou á Poxa dos citados postos

2. A solicitude de autorización realizarase pola persoa interesada e debendo indicar os datos de Mercado, número de posto e actividade. Unha vez informada favorablemente a solicitude polo funcionario/a competente, outorgarase a correspondente autorización, que terá vixencia trimestral.

3. A autorización do réxime de ocupación temporal non outorga ás súas detentadores, dereito algún de preferencia no Concurso ou Poxa nin lles faculta ao traspaso ou outros dereitos que se confiren aos/as Concesionarios/as con relación aos postos, debéndose entender a autorización, en precario, sen dereito a indemnización algunha, no suposto da súa revogación e advertíndollo cunha antelación de 15 días, en base á defensa dos intereses municipais.

4. No referente ás condicións de venda, terán os vendedores en réxime de ocupación temporal, os mesmos dereitos e deberes dos/as Concesionarios/as.

5. Como obrigaón económica, comprométense a abonar os detentadores por anticipado, o canon que con carácter trimestral fixe a Ordenanza Fiscal Municipal correspondente, supoñendo a falta de pagamento a inmediata revogación da autorización.

6. No suposto de revogación, indicado no parágrafo 3 deste artigo, unha vez que transcorra o prazo de quince días outorgado, e no suposto recollido no apartado 5, unha vez coñecida a revogación, procederase a desaloxar o posto de forma inmediata.

TÍTULO IV

DOS DEREITOS E OBRIGAS DOS/AS CONCESIONARIOS/AS

CAPÍTULO I. DOS DEREITOS

ARTIGO 35º. DEREITOS.

Son dereitos dos/as Concesionarios/as os seguintes:

a) A realización de vendas e transaccións que autoriza o contrato de concesión.

b) Os labores de carga e descarga deberán someterse ás indicacións municipais, tanto en horario, localización e condicións, podendo usar para tal fin os elementos comúns alí dispostos.

c) Como norma xeral, permítese a pechadura do posto nos seguintes términos:

- máximo de 30 días seguidos por vacacións
- máximo de 7 días seguidos por enfermidade leve
- máximo de 3 días ao ano por asuntos propios

Deberá poñerse en coñecemento do Sr. Conserxe o uso destas actuacións.

Solicitar dispensas no despacho en casos excepcionais tales como enfermidade grave, debidamente acreditada con certificado médico, ou outras causas que o xustifiquen.

d) Solicitar do Concello a realización de obras ou reparacións necesarias nos elementos comúns do Mercado, que afecten ao funcionamento do posto.

e) Traspasar a concesión nos términos do Capítulo II do Título III da presente Ordenanza.

f) Solicitar prórrogas no prazo da concesión, nos supostos recollidos na Disposición Transitoria 1ª.

g) Contratar persoal asalariado, acreditado mediante certificación da Seguridade Social ou TC, que lle axude nas operacións a realizar no posto sendo as relacións xurídicas que se deriven do contrato de responsabilidade única do Concesionario.

h) A realización de obras no posto, que supoñan unha mellora no mesmo contando coa previa autorización municipal, sendo preceptivo o informe dos técnicos municipais.

i) Constituírse en Asociación Administrativa de Contribuíntes, para promover a realización de obras de ampliación dos Servizos de Mercados, ofrecéndose para facer as mesmas ou colaborar doutra forma co Concello na execución e financiamento das obras.

j) O uso da web municipal de Mercados así como de todos os recursos formativos e informativos que o Concello da Coruña poña a disposición dos/Vas Concesionarios/as.

k) Constituír Asociación de Comerciantes.

l) Asistir aos cursos de formación e perfeccionamento que sexan impartidos polo Excmo. Concello e institucións e organizacións públicas e privadas.

CAPÍTULO II. DAS OBRIGAS

ARTIGO 36º. OBRIGAS.

Constitúen as obrigas xerais dos/as Concesionarios/as:

a) Manter o posto aberto, realizando as transaccións autorizadas

b) Manter nas debidas condicións de conservación e hixiene, tanto os postos como os utensilios, que normalmente utilícense, non excedendo os límites do posto

c) A conservación e mantemento dos locais, debendo realizar pola súa exclusiva contas as obras que se reflictan no Prego de Condicións como necesarias para a adecuación do posto, así como todas aquelas outras que requiran a súa explotación e adecuación ás normas sanitarias e hixiénicas. Para ese efecto, deberán presentar os/as Concesionarios/as os proxectos das obras que se someterán a aprobación municipal. Estas obras revertirán ao Concello ao término da concesión, sen dereito a indemnización algunha por parte do/da Concesionario/a.

d) Vestiario. Os/as Concesionarios/as levarán, de xeito obrigatorio, o seguinte vestiario, como norma xeral:

- chaquetilla ou camiseta
- pantalón branco ou bata
- luvas de manipulación de alimentos
- calzado antiescorregadizo

O Concello dispoñerá por gremios un vestiario diferenciado, que se recolle no Anexo II da presente Ordenanza.

e) Os/as vendedores/as deberán estar habilitados mediante a posesión do carné de manipular alimentos que outorga a Dirección Provincial de Saúde da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia

f) En todos os postos deberase ter á vista unha tarifa co prezo das diversas clases de artigos así como a súa orixe que naqueles se expidan.

g) Manter en todo momento corrección tanto co público como cos funcionarios adscritos ao Mercado ou co persoal da Inspección.

h) Facer uso adecuado das instalacións comúns do Mercado evitando a acumulación de mercadorías nos corredores e escaleiras así como o vertido de augas residuais.

i) Deberán atender personalmente o posto, incluíndose aquelas persoas con dereito a subrogación tendo a obriga todos eles de estar de alta na Seguridade Social, debendo dar conta ao Concello das altas e baixas do mesmo.

j) Nos casos de obras no Mercado deberán trasladarse seguindo as prescricións do art. 8

k) Correrán ao seu cargo todos os gastos propios o posto que a explotación xere: enerxía eléctrica, auga, limpeza, conservación do posto, etc.

l) O Excmo. Concello poderá repercutir os gastos das instalacións comúns na forma que determine sendo obrigación do\da Concesionario/ao seu fertilizante.

m) Depositar os desechos de forma separada, materia orgánica, inorgánica, vidros, papel e outros, nos términos esixidos na Ordenanza Municipal de Limpeza.

n) Cumprir as normas establecidas na presente Ordenanza e Anexo III, sobre rotulación e imaxe

ñ) Facilitar tanto aos inspectores sectoriais (Consumo, Pesca, Sanidade, etc.) como aos funcionarios municipais (adscritos ao Servizo de Mercados ou a outros Servizos do Concello) os datos que lles sexan requiridos.

ou) Responder dos danos e prexuízos fronte a terceiros, causados polo exercicio da actividade.

ARTIGO 37º. PROHIBICIÓNS ESPECÍFICAS.

Constitúen prohibicións específicas, nalgúns postos, segundo a índole dos produtos de venda, as seguintes:

- a) Venda de caza e mariscos, durante as épocas de veda
- b) Venda de especies sen reunir os tamaños mínimos, reglamentariamente esixidos
- c) Venda de mariscos, sen que conste a súa previa depuración, e de calquera elemento perecedoiro, con data caducada
- d) Venda de carnes frescas, cuxa procedencia non fose acreditada do Matadoiro Municipal ou dos Matadoiros ou Salas de despiece autorizados
- e) Venda de aves e coellos vivos, prohibíndose o desplumado nos postos
- f) Utilización dos postos exclusivamente como almacén
- g) Calquera outro tipo de vendas, que estean sometidas a prohibicións especiais

ARTIGO 38º. DESAFIUZAMENTO ADMINISTRATIVO.

1. Os concesionarios, ao término das concesións, calquera que fose a súa causa, deberán deixar os postos libres e baleiros a disposición do Concello.

2. En caso de incumprimento do indicado no parágrafo anterior, o Concello poderá facer uso do desafiuamento administrativo.

CAPÍTULO III. DAS ASOCIACIONES

ARTIGO 39º. REQUISITOS E ESTATUTOS.

1. Os/as Concesionarios/as poderán agruparse formando Asociacións en cada un dos Mercados Municipais sempre que estes/as rexístranse debidamente, presenten os seus Estatutos e estes axústense á legalidade vixente.

2. Os Estatutos regularán, entre outras, as seguintes cuestións:

- dereitos e obrigas dos asociados
- xeito de repartir o custo de obras e servizos
- sistemas de elección de órganos directivos
- órganos directivos e persoa que actúe como representante ante a Administración Municipal competente

3. As Asociacións de Concesionarios/as poderán optar ás axudas que as Administracións puxesen en marcha para mellorar a formación, capacidade de xestión, dirección e atención ao cliente.

4. Con carácter semestral realizarase unha reunión entre as Asociacións de cada Mercado e os responsables municipais da xestión dos Mercados para efectuar un seguimento daquelas cuestións que interesen a ambas partes.

5. Se non existise Asociación de Concesionarios/as os mesmos/as deberían elixir un número de dous representantes de cada gremio para celebrar devandita reunión. Así mesmo, aqueles/as Concesionarios/as que non pertencen a ningunha Asociación elixirán un representante por gremio, como portavoz.

CAPÍTULO IV. NOVAS TECNOLOXÍAS

ARTIGO 40º. Páxina web.

1. O Concello establecerá unha páxina web coa información máis exhaustiva dos diferentes Mercados Municipais.

O contido da páxina web será o seguinte:

– Para cada posto:

a) con carácter obrigatorio:

1. Concesionario ao que está asignado
2. Nome do establecemento
3. Actividade destino: froita, peixe, carne, etc.
4. Situación do posto: Mercado, planta e número de posto
5. Horario
6. Descrición: trataríase dun ou máis parágrafos a modo de presentación do establecemento, onde se poden resaltar os produtos, as especialidades e outros servizos diferenciadores

b) Ademais poderá incluírse:

1. Medios de contacto: procedementos a través dos cales os clientes poderían comunicarse cos concesionarios dos postos como o teléfono, o fax, o correo electrónico (pódense dar gratuitamente conta @corunamail.com co servizo do Concello <http://www.corunamail.com>) ou a súa propia páxina web.

2. Outra información: a propia dinámica da páxina web podería requirir que se incluíse información adicional como a relativa aos prezos dos produtos, as políticas de calidade, os logotipos, as actividades de promoción ou de formación desenvolvidas nos mercados, etc.

2. Será obrigación dos Concesionarios facilitar a seguinte información:

- a) Nome do Concesionario
- b) Dirección do contacto: pode corresponderse ou non coa do posto
- c) Medios de contacto: teléfono, fax e dirección de correo electrónico

ARTIGO 41º. Señalética.

1. A imaxe de marca dos Mercados Municipais corresponde exclusivamente a este Excmo. Concello.

2. Os postos respectarán a imaxe e rotulación de conformidade coa imaxe corporativa.

3. Os gastos a que de lugar devandita normativa correrán a cargo dos/as Concesionarios/as.

No Anexo III desta Ordenanza especificarase a imaxe e rotulación, que será obrigatoria para os/as Concesionarios/as

CAPÍTULO V. DOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AOS/AS CONSUMIDORES/AS

ARTIGO 42º. DEREITOS.

- 1) Utilización da páxina web dos Mercados Municipais
- 2) Adquisición dos produtos de venda no Mercado, utilizando os medios informáticos que poidan habilitarse polo Excmo. Concello
- 3) Ser atendidos polos vendedores de forma correcta
- 4) Que os diferentes produtos de venda expoñan con absoluta claridade, prezo e orixe da mercancía
- 5) Utilización de follas de reclamación, que estarán á súa disposición nas dependencias locais ou ben presentar a súa reclamación directamente ao Excmo. Concello
- 6) Obter de Conserjería a información que precise sobre o Servizo do Mercado

ARTIGO 43º. DEBERES.

- 1) Tratar con cortesía a funcionarios e vendedores
- 2) Utilizar conforme ao seu destino os elementos do Mercado

TÍTULO V

PROCEDEMENTO SANCIONADOR

ARTIGO 44º. CLASIFICACIÓN DAS INFRACCIONES.

1. Aos efectos da presente Regulamento, as infraccións catalogaranse en infraccións leves, graves e moi graves.

2. Os titulares dos postos serán responsables das infraccións que cometan ás disposicións da presente Ordenanza, tanto eles como aquelas persoas que traballen no posto, debidamente acreditadas.

ARTIGO 45º. INFRACCIONES LEVES.

Terán a consideración de infraccións leves:

- a) Non manter en debidas condicións de conservación e limpeza os postos, panos, envolturas e accesorios.
- b) Exceder coa mercancía ou materiais as dimensións do posto.
- c) Ocupar coa mercancía ou con elementos accesorios o corredor, escaleiras ou demais elementos comúns do Mercado
- d) Ensuciar ou verter augas residuais aos corredores ou zonas comúns do Mercado
- e) Descortesía no trato co público ou outros/as Concesionarios/as
- f) Entrada de mercadorías fose do horario establecido
- g) Depositar os residuos fose do horario establecido ou utilizar indebidamente os colectores de recollida selectiva
- h) Non utilizar o vestiario que se indica na presente Ordenanza e Anexos
- i) Pechadura non autorizada dun a tres días sen causa xustificada
- j) Uso inadecuado das instalacións comúns sen causar danos
- k) Venda ou exposición de produtos non autorizados

ARTIGO 46º. INFRACCIÓNS GRAVES.

Considéranse infraccións graves:

- a) Realización de transaccións non amparadas no contrato
- b) Emprego de frases ou xestos groseiros ou de ameaza e pelexas co público ou outros/as Concesionarios/as ou con funcionarios/as municipais ou inspectores doutros organismos
- c) Desobediencia ás ordes que polo Concello sinálenselle relativas ás Ordenanzas municipais
- d) Ter pechado o posto por máis de TRES DÍAS sen motivo xustificado
- e) Non ter as tarifas de prezo e orixe da mercancía exposta ao público
- f) Non atender personalmente o posto
- g) Incumprir as prescricións indicadas no artigo 37 do presente Regulamento
- h) Venda de alimentos sen reunir as debidas condicións hixiénico-sanitarias
- i) Venda de produtos alimenticios carecendo do preceptivo carné de manipulador
- j) Realización de obras menores que non afecten á estrutura do posto carecendo de licenza municipal
- k) Negativa a colaborar cos servizos de inspección
- l) A reincidencia en tres faltas graves
- m) Non abonar o canon trimestral
- n) Incumprir as normas que sobre rotulación e imaxe recóllense no artigo 41 e Anexo III
- ñ) Incumprir o horario establecido no Anexo I da presente Ordenanza
- ou) Fraude na cantidade e calidade dos produtos

ARTIGO 47º. INFRACCIÓNS MOI GRAVES.

Considéranse infraccións moi graves:

- a) Manter o posto pechado por máis de QUINCE DÍAS carecendo do preceptivo permiso municipal
- b) O traspaso ou aluguer da concesión sen autorización municipal
- c) O grave deterioro das instalacións comúns do Mercado, por actuación imputable ao/á Concesionario/a
- d) A realización de obras no posto que alteren a súa estrutura
- e) A falta de pagamento do canon mensual por dous trimestres consecutivos
- f) Levar a cabo a ocupación das instalacións municipais fose das horas de funcionamento do Mercado
- g) Atender a concesión por persoal non contratado ou á marxe do que sinala a lexislación laboral vixente
- h) Non estar de alta o/a Concesionario/a ou persoas autorizadas nesta Ordenanza na Seguridade Social
- i) Desobedecer as ordes municipais de traslado en caso de obras nos términos reflectidos no artigo 8
- j) A reincidencia en dúas faltas graves
- k) Venda de xénero en malas condicións, debidamente acreditadas
- l) Incumprimento de normas sinaladas polo traspaso da concesión

ARTIGO 48º. PROCEDIMENTO SANCIONADOR.

1. O procedemento sancionador incoarase de oficio ou por denuncia de parte.

2. O procedemento sancionador axustarase ás prescricións contidas no R.D. 1398/93, que aproba o Regulamento do Procedemento para o exercicio da Potestade Sancionadora.

ARTIGO 49º. SANCIONES.

Pola comisión das infraccións indicadas nos artigos precedentes imponse as seguintes sancións:

a) Infraccións leves: apercibimiento ou multa de ata 600.-€

b) Infraccións graves: multa de 601 a 6.000.-€ ou clausura temporal do posto ata un máximo dun MES

c) Infraccións moi graves: clausura do posto entre UN e TRES MESES

d) Nos supostos recollidos no artigo 46 letras a), d), e) e f) procederá a revogación da concesión por incumprimento das condicións esenciais do contrato.

A comisión de dúas infraccións moi graves terá como consecuencia a revogación da concesión e clausura da actividade de xeito definitivo.

ARTIGO 50º. PRESCRICIÓN.

A prescripción das infraccións e sancións producirase:

- a) As leves aos seis meses
- b) As graves aos dous anos
- c) As moi graves aos tres anos

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

1. O prazo da Concesión, previsto no artigo 17 da presente Ordenanza, non será de aplicación aos postos outorgados en Concesión anteriores á vixencia do Regulamento de Mercados de 22 de abril de 1993, os cales manterán os prazos outorgados no anterior Regulamento: QUINCE ANOS PRAZO INICIAL, TRES PRÓRROGAS DE 10 ANOS E UNHA ÚLTIMA DE CINCO ANOS, ATA COMPLETAR Os CINCUENTA ANOS.

2. Ás concesións outorgadas con anterioridade á vixencia do Regulamento de Mercados de 22 de abril de 1993, non lle será de aplicación o disposto no artigo 31 da presente Ordenanza, senón que se rexerán polos preceptos do citado Regulamento.

DISPOSICIÓN FINAL

Queda derogado o Regulamento de Mercados, aprobado polo Pleno do Excmo. Concello, de data 9 de setembro de 2000.

ANEXO I. HORARIO DOS MERCADOS

Establécese o seguinte horario:

Con carácter xeral:

- Mañá: de luns a sábado de 8:30 a 15:30 horas.
- Tarde: xoves, sábado e véspera de festivos de 17:30 a 21:00 horas

As autorizacións para utilizar un horario distinto ao reflectido de luns a mércores pola tarde, deberá ser solicitado ante o Excmo. Concello, quen deberá autorizalo expresamente.

O Excmo. Concello resérvase a posibilidade de modificar os horarios autorizados cando o interese público demándeo, oídas as Asociacións de Vendedores debidamente acreditadas.

ANEXO II. VESTIARIO POR GREMIOS

Cada gremio deberá utilizar o seguinte vestiario:

Peixe:

- Gorro branco con perfil azul ou gorro azul mariño
- Mandil azul mariño
- Mandil plastificado

Carne e aves:

- Gorro branco perfil vermello ou gorro vermello
- Mandil vermello

Froita e flores:

- Gorro branco con perfil verde ou gorro verde
- Mandil verde

Queixos:

- Gorro branco con perfil amarelo ou gorro amarelo
- Mandil amarelo

Pan:

- Gorro amarelo
- Mandil amarelo

Charcutería:

- Gorro branco con perfil ocre, marrón ou burdeos
- Mandil ocre, marrón ou burdeos

Comerciais. En caso de levar uniforme ou bata, esta será en tons grises

O Excmo. Concello resérvase a facultade de modificar as características do vestiario que se indican no presente Anexo cando así o estime conveniente por razóns de interese xeral, unha vez oídas as Asociacións profesionais acreditadas.

ANEXO III. SIMBOLOXÍA E SEÑALÉTICA

A simboloxía e señalética nos Mercados Municipais, obxecto de regulación da presente Ordenanza, contense no Manual de Identidade Corporativa dos Mercados Coruñeses, que se incorpora ao mesmo.

O Excmo. Concello resérvase a facultade de modificar a simboloxía e señalética que se indican no presente Anexo cando así o estime conveniente por razóns de interese xeral, unha vez oídas as Asociacións profesionais acreditadas.