

**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DE TITULARIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CUYA GESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AL IMCE.**

**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS DE TITULARIDADE PÚBLICA MUNICIPAL CUXA XESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AO IMCE.**

**ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.**

1. De conformidad con lo dispuesto en los arts. 127 y 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece los precios públicos por utilización de los servicios e instalaciones municipales cuya gestión está encomendada al Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE), que se registrarán por lo establecido en esta Ordenanza y en la General de Precios Públicos.
2. Es objeto de este precio público:
  - A. La asistencia a espectáculos musicales, teatrales, cinematográficos u otras manifestaciones culturales y formativas organizadas y gestionadas por el IMCE
  - B. La utilización de las siguientes instalaciones: a) Coliseum, b) Teatro Municipal Rosalía Castro, c) salas de cine, aulas y auditorio del Fórum Metropolitano, d) aulas de actividades y auditorio del Centro Ágora.
  - C. La prestación de servicios y venta de artículos relacionados con los apartados anteriores.

**ARTÍCULO 2. OBLIGADOS AL PAGO.**

Están obligados al pago del presente precio público, quienes soliciten la prestación de los servicios, adquieran artículos o utilicen las instalaciones en los supuestos contemplados en el artículo 4.

**ARTÍCULO 3. BASE DE CÁLCULO.**

Se utiliza el sistema de cuota fija establecida en atención al servicio prestado o al uso realizado.

Para la fijación de los precios de entrada a los espectáculos organizados por el IMCE se tendrá en cuenta el coste de los mismos.

Para la fijación de los artículos objeto de venta, se tendrán en cuenta los costes de adquisición o producción así como los inherentes a su almacenaje, control, manipulación y envío.

**ARTÍCULO 4. TARIFAS.**

Se establecen las siguientes:

1	Por la utilización de los servicios e instalaciones del Coliseum para espectáculos u otras actividades debidamente autorizadas:	
1.1	Foso y zona público	
1.1.1	Lunes a jueves	5.842,03 €/día
1.1.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	7.789,38 €/día
1.2	Sala O Túnel	
1.2.1	Lunes a jueves	496,07 €/día
1.2.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	661,43 €/día
1.3	Camerinos	
1.3.1	Lunes a jueves	265,55 €/día

**ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.**

1. De conformidade co disposto nos arts. 127 e 41 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello da Coruña establece os prezos públicos por utilización dos servizos e instalacións municipais cuxa xestión está encomendada ao Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE), que se rexerán polo establecido nesta Ordenanza e na Xeneral de Prezos Públicos.
2. É obxecto deste prezo público:
  - A. A asistencia a espectáculos musicais, teatrais, cinematográficos ou outras manifestacións culturais e formativas organizadas e xestionadas polo IMCE.
  - B. A utilización das seguintes instalacións: a) Coliseum, b) Teatro Municipal Rosalía Castro, c) salas de cine, aulas e auditorio do Fórum Metropolitano, d) aulas de actividades e auditorio do Centro Ágora.
  - C. A prestación de servizos e venda de artigos relacionados cos apartados anteriores.

**ARTIGO 2. OBRIGADOS AO PAGO.**

Están obrigados ao pago do presente prezo público, quen solicite a prestación dos servizos, adquiren artigos ou utilicen as instalacións nos supostos contemplados no artigo 4.

**ARTIGO 3. BASE DE CÁLCULO.**

Utilízase o sistema de cota fixa establecida en atención ao servizo prestado ou ao uso realizado.

Para a fixación dos prezos de entrada aos espectáculos organizados polo IMCE terase en conta o custo dos mesmos.

Para a fixación dos artigos obxecto de venda, teranse en conta os custos de adquisición ou produción así como os inherentes á súa almacenaxe, control, manipulación e envío.

**ARTIGO 4. TARIFAS.**

Estabélcense as seguintes:

1	Pola cesión dos servizos e instalacións do Coliseum para espectáculos ou outras actividades debidamente autorizadas:	
1.1	Fosa e zona de público	
1.1.1	Luns a xoves	5.842,03 €/día
1.1.2	Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos	7.789,38 €/día
1.2	Sala ou Túnel	
1.2.1	Luns a xoves	496,07 €/día
1.2.2	Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos	661,43 €/día
1.3	Camerinos	
1.3.1	Luns a xoves	265,55 €/día



**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DE TITULARIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CUYA GESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AL IMCE.**

**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS DE TITULARIDADE PÚBLICA MUNICIPAL CUXA XESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AO IMCE.**

1.3.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	354,06 €/día	1.3.2	Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos	354,06 €/día
1.4	Vestuarios		1.4	Vestuarios	
1.4.1	Lunes a jueves	159,33 €/día	1.4.1	Luns a xoves	159,33 €/día
1.4.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	212,44 €/día	1.4.2	Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos	212,44 €/día
1.5	Sala de Prensa		1.5	Sala de Prensa	
1.5.1	Lunes a jueves	106,22 €/día	1.5.1	Luns a xoves	106,22 €/día
1.5.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	141,63 €/día	1.5.2	Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos	141,63 €/día
1.6	Cabinas de ensayo	4,88 €/hora	1.6	Cabinas de ensaio	4,88 €/hora
1.7	Servicios complementarios:		1.7	Servizos complementarios:	
1.7.1	Escenario	1.997,28 €/evento	1.7.1	Escenario	1.997,28 €/evento
1.7.2	Sistema de aforamiento	1.997,28 €/evento	1.7.2	Sistema de aforamento	1.997,28 €/evento
1.7.3	Por oscurecimiento de la cubierta	1.822,64 €/evento	1.7.3	Por oscurecemento da cuberta	1.822,64 €/evento
1.7.4	Sillas	3 € silla/evento	1.7.4	Cadeiras	3 € silla/evento
	Normas para la aplicación de estas tarifas:			Normas para a aplicación destas tarifas:	
	1ª Los días de montaje y desmontaje, las tarifas de los apartados 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 tendrán una reducción del 50%			1ª Os días de montaxe e desmontaxe, as tarifas dos apartados 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5, terán unha redución do 50%.	
	2ª La tarifa por la utilización del espacio incluye luz de sala y un ordenanza.			2ª A tarifa pola utilización do espazo inclúe luz de sala e un ordenanza.	
	3ª La tarifa por la utilización de los equipamientos incluye su montaje, atención y desmontaje.			3ª A tarifa pola utilización dos equipamentos inclúe a súa montaxe, atención e desmontaxe.	
	4ª La tarifa por el uso de sillas incluye su colocación			4ª A tarifa polo uso de cadeiras inclúe a súa colocación.	
2	Por la utilización de los servicios e instalaciones del Teatro Rosalía Castro para espectáculos u otras actividades debidamente autorizadas:		2	Pola utilización dos servizos e instalacións do Teatro Rosalía Castro para espectáculos ou outras actividades debidamente autorizadas:	
2.1	lunes a jueves	1.741,19 €/día	2.1	Luns a xoves	1.741,19 €/día
2.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de éstos	2.176,48 €/día	2.2	Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos	2.176,48 €/día
2.3	Servicios complementarios:		2.3	Servizos complementarios:	
2.3.1	Cañón de seguimiento	100 €/día	2.3.1	Cañón de seguimento.	100 €/día
2.3.2	Tapiz de danza	100 €/día	2.3.2	Tapiz de danza	100 €/día
2.3.3	Lavadora y secadora	11,69 €/sesión	2.3.3	Lavadora e secadora	11,69 €/sesión
2.3.4	Cañón de proyección	250 €/día	2.3.4	Cañón de proxección	250 €/día
2.3.5	Ciclorama	90 €/día	2.3.5	Ciclorama	90 €/día
2.3.6	Material de iluminación superior a 50.000 vatios, por cada 10.000 vatios	60 €/día	2.3.6	Materiales de iluminación superior a 50.000 vatios, por cada 10.000 vatios.	60 €/día
2.3.7	Tarimas de coro	83,22 €/día	2.3.7	Tarimas de coro	83,22 €/día
2.3.8	Microfonía	50 €/día	2.3.8	Microfonía	50 €/día
	Normas para la aplicación de estas tarifas:			Normas para a aplicación destas tarifas:	
	Por media jornada el precio a satisfacer será el 65% del fijado en los apartados 2.1 y 2.2.			Por media xornada o prezo a satisfacer será o 65% do fixado nos apartados 2.1 e 2.2.	
	Se entenderá por jornada completa 8 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida con descanso para las comidas, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad.			Entenderase por xornada completa 8 horas de uso desde a entrada do usuario ata a súa saída con descanso para ás comidas, incluíndo montaxe, desmontaxe e desenvolvemento da actividade.	
	Se entenderá por media jornada 4 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad.			Entenderase por media xornada, 4 horas de uso desde a entrada do usuario ata a súa saída, incluíndo montaxe, desmontaxe e desenvolvemento da actividade.	
	La extensión de la jornada se contará en mínimos de hora y cada hora a mayores será el 10% del precio de alquiler del espacio fijado.			A extensión da xornada contarase en mínimos de hora e cada hora a maiores será o 10% de prezo de aluguer do espazo fixado.	

**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DE TITULARIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CUYA GESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AL IMCE.**

**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS DE TITULARIDADE PÚBLICA MUNICIPAL CUXA XESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AO IMCE.**

<p>3 Por la utilización de los servicios e instalaciones del Fórum Metropolitano para espectáculos u otras actividades debidamente autorizadas:</p> <p>3.1 Auditorio</p> <p>3.1.1 Lunes a jueves 500 €/día</p> <p>3.1.2 Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos 700 €/día</p> <p>3.2 Sala de la Filmoteca</p> <p>3.2.1 Lunes a jueves 300 €/día</p> <p>3.2.2 Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos 370 €/día</p> <p>3.3 Aula</p> <p>3.3.1 Lunes a jueves 200 €/día</p> <p>3.3.2 Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos 350 €/día</p> <p>Normas para la aplicación de estas tarifas: Por media jornada el precio a satisfacer será el 65% del fijado en los apartados 3.1 y 3.2 y 3.3. Se entenderá por jornada completa 8 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida con descanso para las comidas, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad. Se entenderá por media jornada 4 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad. La extensión de la jornada se contará en mínimos de hora y cada hora a mayores será el 10% del precio de alquiler del espacio fijado.</p> <p>4 Por la utilización de lo servicios e instalaciones del Centro Ágora para espectáculos y otras actividades debidamente autorizadas</p> <p>4.1 Auditorio</p> <p>4.1.1 Lunes a jueves 600 €/día</p> <p>4.1.2 Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos 850 €/día</p> <p>4.2 Aula Planta Baja</p> <p>4.2.1 Lunes a jueves 500 €/día</p> <p>4.2.2 Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos 600 €/día</p> <p>4.3 Aula Planta 1</p> <p>4.3.1 Lunes a jueves 300 €/día</p> <p>4.3.2 Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos 400 €/día</p> <p>4.4 Servicios complementarios:</p> <p>4.4.1 Tapiz de danza cuota diaria 80 €/día</p> <p>4.4.2 Cañón de proyección 250 €/día</p> <p>4.4.3 Ciclorama 90 €/día</p> <p>4.4.4 Tarima de coro 83,22 €/día</p> <p>4.4.5 Microfonía 50 €/día</p>	<p>3 Pola utilización dos servizos e instalacións do Forum Metropolitano para espectáculos ou outras actividades debidamente autorizadas:</p> <p>3.1 Auditorio</p> <p>3.1.1 Luns a xoves 500 €/día</p> <p>3.1.2 Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos 700 €/día</p> <p>3.2 Sala da Filmoteca</p> <p>3.2.1 Luns a xoves 300 €/día</p> <p>3.2.2 Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos 370 €/día</p> <p>3.3 Aula</p> <p>3.3.1 Luns a xoves 200 €/día</p> <p>3.3.2 Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos 350 €/día</p> <p>Normas para a aplicación destas tarifas: Por media xornada o prezo a satisfacer será o 65% do fixado nos apartados 3.1, 3.2 e 3.3. Entenderáse por xornada completa 8 horas de uso desde a entrada do usuario ata a súa saída con descanso para ás comidas, incluíndo montaxe, desmontaxe e desenvolvemento da actividade. Entenderase por media xornada, 4 horas de uso desde a entrada do usuario ata a súa saída, incluíndo montaxe, desmontaxe e desenvolvemento da actividade. A extensión da xornada contarase en mínimos de hora e cada hora a maiores será o 10% de prezo de aluguer do espazo fixado.</p> <p>4 Pola utilización dos servizos e instalacións do Centro Ágora para espectáculos ou outras actividades debidamente autorizadas:</p> <p>4.1 Auditorio</p> <p>4.1.1 Luns a xoves 600 €/día</p> <p>4.1.2 Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos 850 €/día</p> <p>4.2 Aula Planta Baixa</p> <p>4.2.1 Luns a xoves 500 €/día</p> <p>4.2.2 Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos 600 €/día</p> <p>4.3 Aula Planta 1</p> <p>4.3.1 Luns a xoves 300 €/día</p> <p>4.3.2 Venres, sábados, domingos e vésperas de festivos 400 €/día</p> <p>4.4 Servizos complementarios:</p> <p>4.4.1 Tapiz de danza, cota diaria 80 €/día</p> <p>4.4.2 Canón de proxección 250 €/día</p> <p>4.4.3 Ciclorama 90 €/día</p> <p>4.4.4 Tarima de coro 83,22 €/día</p> <p>4.4.5 Microfonía 50 €/día</p>
---	--

**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DE TITULARIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CUYA GESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AL IMCE.**

**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS DE TITULARIDADE PÚBLICA MUNICIPAL CUXA XESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AO IMCE.**

Normas para la aplicación de estas tarifas:

Por media jornada el precio a satisfacer será el 65% del fijado en los apartados 4.1, 4.2 y 4.3.

Se entenderá por jornada completa 8 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida con descanso para las comidas, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad.

Se entenderá por media jornada 4 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad.

La extensión de la jornada se contará en mínimos de hora y cada hora a mayores será el 10% del precio de alquiler del espacio fijado.

- 5 El precio a exigir por la entrada a espectáculos teatrales, musicales, cinematográficos u otras manifestaciones culturales o formativas, organizadas por el IMCE y en los que se establezca entrada o matrícula, será fijado por el Consejo Rector del IMCE u órgano en quien delegue, atendiendo al coste de éste y valorando las circunstancias que concurren en cada caso.

Normas de aplicación de las tarifas:

**Primera.** El Consejo Rector del IMCE podrá acordar la reducción e incluso la no sujeción a las tarifas anteriores, cuando, en atención al carácter artístico, social, cultural, benéfico o formativo de los actos, se estime procedente fomentar su realización. El acuerdo que se adopte deberá ser motivado y contener los informes pertinentes.

Las personas o entidades interesadas en la obtención de las reducciones anteriores lo instarán al IMCE acreditando suficientemente las circunstancias que justifican su pretensión y con una antelación mínima de treinta días sobre la celebración del acto.

**Segunda.** No están sujetas al pago del precio las actividades deportivas o actos de cualquier índole organizados por el Ayuntamiento, bien directamente o bien a través de otras entidades a las que se conceda el patrocinio municipal, así como las que sean consecuencia de intercambios o convenios con otras instituciones, que se regirán por las cláusulas concertadas, ni las que sean declaradas de interés cultural y social por la Junta de Gobierno Local.

**Tercera.** Los gastos de personal discontinuo, como taquilleros, porteros, electricistas, acomodadores, vigilantes, personal de carga y descarga, montaje y desmontaje de escenario y cualesquiera otros que se requieran en función de la naturaleza del acto, correrán por cuenta de los organizadores, siendo de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las obligaciones laborales, fiscales o de otra índole que se deriven de tal relación laboral. Los servicios serán prestados por las empresas que los vienen prestando regularmente en cada instalación, salvo que por el IMCE se otorgue autorización en otro sentido.

Las tarifas aplicadas incluyen el consumo eléctrico de las instalaciones permanentes del espacio utilizado; pero no el de montajes especiales para lo cual sería necesario especificar la empresa encargada de la instalación y la potencia a contratar, con el fin de dar la correspondiente autorización y elaborar el presupuesto adicional, si fuera necesario.

**Cuarta.** La tarifa por venta de catálogos, programas, camisetas, etc.

Normas para a aplicación destas tarifas:

Por media xornada o prezo a satisfacer será o 65% do fixado nos apartados 4.1, 4.2 e 4.3.

Entenderáse por xornada completa 8 horas de uso desde a entrada do usuario ata a súa saída con descanso para ás comidas, incluíndo montaxe, desmontaxe e desenvolvemento da actividade.

Entenderase por media xornada, 4 horas de uso desde a entrada do usuario ata a súa saída, incluíndo montaxe, desmontaxe e desenvolvemento da actividade.

A extensión da xornada contarase en mínimos de hora e cada hora a maiores será o 10% de prezo de aluguer do espazo fixado.

- 5 O prezo a esixir pola entrada a espectáculos teatrais, musicais, cinematográficos ou outras manifestacións culturais ou formativas, organizadas polo IMCE e nos que se estableza entrada ou matrícula, será fixado polo Consello Reitor do IMCE ou órgano en quen delegue, atendendo ao custo deste e valorando as circunstancias que concorran en cada caso.

Normas de aplicación das tarifas:

**Primeira.** O Consello Reitor do IMCE poderá acordar a redución e ata a non suxección ás tarifas anteriores, cando, en atención ao carácter artístico, social, cultural, benéfico ou formativo dos actos, estímese procedente fomentar a súa realización. O acordo que se adopte deberá ser motivado e conter infórmelos pertinentes. As persoas ou entidades interesadas na obtención das reducións anteriores instarano ao IMCE acreditando suficientemente as circunstancias que xustifican a súa pretensión e cunha antelación mínima de trinta días sobre a celebración do acto.

**Segunda.** Non están suxeitas ao pago do prezo as actividades deportivas ou actos de calquera índole organizados polo Concello, ben directamente ou ben a través doutras entidades ás que se conceda o patrocinio municipal, así como as que sexan consecuencia de intercambios ou convenios con outras institucións, que se rexerán polas cláusulas concertadas, nin as que sexan declaradas de interese cultural e social pola Xunta de Goberno Local.

**Terceira.** Os gastos de persoal discontinuo, como taquilleiros, porteiros, electricistas, acomodadores, vixiantes, persoal de carga e descarga, montaxe e desmonte de escenario e calquera outros que se requiran en función da natureza do acto, correrán por conta dos organizadores, sendo da súa exclusiva responsabilidade o cumprimento das obrigacións laborais, fiscais ou doutra índole que se deriven de tal relación laboral. Os servizos serán prestados polas empresas que os veñen prestando regularmente en cada instalación, salvo que polo IMCE outórguese autorización noutro sentido.

As tarifas aplicadas inclúen o consumo eléctrico das instalacións permanentes do espazo utilizado; pero non o de montaxes especiais para o que sería necesario especificar a empresa encargada da instalación e a potencia a contratar, co fin de dar a correspondente autorización e elaborar o orzamento adicional, se fose necesario.

**Cuarta.** A tarifa por venda de catálogos, programas, camisetas, etc.

**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DE TITULARIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CUYA GESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AL IMCE.**

**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS DE TITULARIDADE PÚBLICA MUNICIPAL CUXA XESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AO IMCE.**

que el IMCE pueda realizar con motivo de determinadas actividades culturales y festivas organizadas por el IMCE se fijará en función del coste de la edición de la publicación y el número de ejemplares editados:

Coste de edición de la publicación.  
Número de ejemplares editados

El importe resultante en cada caso se determinará mediante Resolución del Presidente del IMCE o Acuerdo del Consejo Rector, en función del coste de edición/realización y de lo dispuesto en materia de autorización de gastos en las Bases de Ejecución del Presupuesto del IMCE.

**ARTÍCULO 5. NORMAS COMPLEMENTARIAS.**

1. Es facultad discrecional del IMCE el otorgamiento o denegación de las solicitudes para la utilización de las instalaciones, atendiendo al objeto de la petición, interés artístico y oportunidad de la petición. Del mismo modo, se podrá revocar la autorización concedida, siempre que medie un preaviso con antelación mínima de siete días y la sala tenga una utilización institucional o de patrocinio oficial. El otorgamiento o denegación del uso se determinará por Resolución del Presidente, previo informe sobre la procedencia del acto que se pretende celebrar por la Dirección correspondiente, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6.3 de esta Ordenanza.
2. El usuario responderá de los daños y desperfectos que sufran las instalaciones, pudiendo exigirse previamente a la utilización de las instalaciones la concertación de una póliza de seguros para cubrir dichos riesgos.
3. Para formalizar la reserva de instalaciones, el organizador deberá aportar documentación acerca del motivo del acto, hora, número de asistentes aproximado y necesidades de montaje, con el fin de no perturbar en ningún caso el funcionamiento de los espacios.

**ARTÍCULO 6. NORMAS DE GESTIÓN.**

1. La gestión y recaudación de este precio público corresponderá al IMCE.
2. Se exigirá el depósito previo del importe de los derechos por los servicios regulados en esta Ordenanza en el momento en que se solicite la prestación de los servicios previstos en la misma. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. Una vez autorizado el uso o la prestación se aplicará a la cuantía del precio el depósito constituido procediendo a realizar los abonos o a exigir los importes complementarios que procedan. En caso de denegación de la solicitud, se procederá a devolver el importe ingresado. Cuando el interesado renunciase o no compareciese al uso autorizado, no tendrá derecho a devolución alguna. El IMCE extenderá las cartas de pago, boletos, tickets o cualquiera otro documento que se establezca como

que o IMCE poida realizar con motivo de determinadas actividades culturais e festivas organizadas polo IMCE fixarase en función do custo da edición da publicación e o número de exemplares editados:

Custo de edición da publicación.  
Número de exemplares editados

O importe resultante en cada caso determinarase mediante Resolución do Presidente do IMCE ou Acordo do Consello Reitor, en función do custo de edición/realización e do disposto en materia de autorización de gastos nas Bases de Execución do Orzamento do IMCE.

**ARTIGO 5. NORMAS COMPLEMENTARIAS.**

1. É facultade discrecional do IMCE o otorgamiento ou denegación das solicitudes para a utilización das instalacións, atendendo ao obxecto da petición, interese artístico e oportunidade da petición. Do mesmo xeito, poderase revogar a autorización concedida, sempre que medie un preaviso con antelación mínima de sete días e a sala teña unha utilización institucional ou de patrocinio oficial. O otorgamiento ou denegación do uso determinarase por Resolución do Presidente, previo informe sobre a procedencia do acto que se pretende celebrar pola Dirección correspondente, sen prexuízo do establecido no artigo 6.3 desta Ordenanza.
2. O usuario responderá dos danos e danos que sufran as instalacións, podendo esixirse previamente á utilización das instalacións a concertación dunha póliza de seguros para cubrir devanditos riscos.
3. Para formalizar a reserva de instalacións, o organizador deberá achegar documentación achega do motivo do acto, hora, número de asistentes aproximado e necesidades de montaxe, co fin de non perturbar en ningún caso o funcionamento dos espazos.

**ARTIGO 6. NORMAS DE XESTIÓN.**

1. A xestión e recadación deste prezo público corresponderá ao IMCE.
2. Esixirase o depósito previo do importe dos dereitos polos servizos regulados nesta Ordenanza no momento en que se solicite a prestación dos servizos previstos na mesma. Poderá establecerse a obrigaón de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. Unha vez autorizado o uso ou a prestación aplicarase á contía do prezo o depósito constituído procedendo a realizar os abonos ou a esixir impórtelos complementarios que procedan. En caso de denegación da solicitude, procederase a devolver o importe ingresado. Cando o interesado renunciase ou non comparecese ao uso autorizado, non terá dereito a devolución algunha. O IMCE estenderá as cartas de pago, boletos, tickets ou calquera outro documento que se estableza como xustificante



**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DE TITULARIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CUYA GESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AL IMCE.**

**ORDENANZA Nº 44 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS DE TITULARIDADE PÚBLICA MUNICIPAL CUXA XESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AO IMCE.**

justificante de pago.

3. Cuando se trate de autorizaciones para realizar actos no artísticos o de índole no deportiva, por parte de partidos políticos, sociedades o entidades, la autorización se solicitará por medio de instancia dirigida a la Junta de Gobierno Local. En estos casos la Junta de Gobierno Local podrá acordar la reducción o no sujeción de tarifas del artículo 4. Igualmente el acuerdo que se adopte deberá ser motivado y contener los informes pertinentes.

La resolución de la Junta de Gobierno Local sobre la procedencia o improcedencia de conceder las autorizaciones para la prestación de los servicios y utilización de las instalaciones, en los casos en que proceda dictarla de forma expresa, será notificada a los interesados y a los servicios encargados de su ejecución.

**DISPOSICIÓN FINAL.**

La presente Ordenanza, que consta de seis artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 26 de diciembre de 2011, entrará en vigor el día 1 de enero de 2012 y surtirá efectos en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

de pago.

3. Cando se trate de autorizacións para realizar actos non artísticos ou de índole non deportiva, por parte de partidos políticos, sociedades ou entidades, a autorización solicitarase por medio de instancia dirixida á Xunta de Goberno Local. Nestes casos a Xunta de Goberno Local poderá acordar a redución ou non sujeción de tarifas do artigo 4. Igualmente o acordo que se adopte deberá ser motivado e conter infórmelos pertinentes.

A resolución da Xunta de Goberno Local sobre a procedencia ou improcedencia de conceder as autorizacións para a prestación dos servizos e utilización das instalacións, nos casos en que proceda ditala de forma expresa, será notificada aos interesados e aos servizos encargados da súa execución.

**DISPOSICIÓN FINAL.**

A presente Ordenanza, que consta de seis artigos, foi aprobada polo Pleno en sesión celebrada o 26 de decembro de 2012, entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2013 e fornecerá efectos en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.