

ORDENANZA Nº 44**REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y
UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DE TITULARIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CUYA
GESTIÓN ESTÁ ENCOMENDADA AL IMCE.****ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.**

1. De conformidad con lo dispuesto en los arts. 127 y 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece los precios públicos por utilización de los servicios e instalaciones municipales cuya gestión está encomendada al Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE), que se regirán por lo establecido en esta Ordenanza y en la General de Precios Públicos.

2. Es objeto de este precio público:

- A. La asistencia a espectáculos musicales, teatrales, cinematográficos u otras manifestaciones culturales y formativas organizadas y gestionadas por el IMCE
- B. La utilización de las siguientes instalaciones: a) Coliseum, b) Teatro Municipal Resalía Castro, c) salas de cine, aulas y auditorio del Fórum Metropolitano, d) aulas de actividades y auditorio del Centro Ágora.
- C. La prestación de servicios y venta de artículos relacionados con los apartados anteriores.

ARTÍCULO 2. OBLIGADOS AL PAGO.

Están obligados al pago del presente precio público, quienes soliciten la prestación de los servicios, adquieran artículos o utilicen las instalaciones en los supuestos contemplados en el artículo 4.

ARTÍCULO 3. BASE DE CÁLCULO.

Se utiliza el sistema de cuota fija establecida en atención al servicio prestado o al uso realizado.

Para la fijación de los precios de entrada a los espectáculos organizados por el IMCE se tendrá en cuenta el coste de los mismos.

Para la fijación de los artículos objeto de venta, se tendrán en cuenta los costes de adquisición o producción así como los inherentes a su almacenaje, control, manipulación y envío.

ARTÍCULO 4. TARIFAS.

Se establecen las siguientes:

1 Por la utilización de los servicios e instalaciones del Coliseum para espectáculos u otras actividades debidamente autorizadas:

1.1	Foso y zona público	
1.1.1	lunes a jueves	5842,03 €/día
1.1.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	7789,38 €/día
1.2	Sala O Túnel	
1.2.1	Lunes a jueves	496,07 €/día
1.2.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	661,43 €/día
1.3	Camerinos	
1.3.1	Lunes a jueves	265,55 €/día
1.3.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	354,06 €/día
1.4	Vestuarios	
1.4.1	Lunes a jueves	159,33 €/día
1.4.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	212,44 €/día
1.5	Sala de Prensa	
1.5.1	Lunes a jueves	106,22 €/día
1.5.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	141,63 €/día
1.6	Cabinas de ensayo	4,88 €/hora
1.7	Servicios complementarios:	
1.7.1	Escenario	1997,28 €/evento
1.7.2	Sistema de aforamiento	1997,28 €/evento
1.7.3	Por oscurecimiento de la cubierta	1822,64 €/evento
1.7.4	Sillas	3 € silla/evento
Normas para la aplicación de estas tarifas:		
1ª Los días de montaje y desmontaje, las tarifas de los apartados 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 tendrán una reducción del 50%		
2ª La tarifa por la utilización del espacio incluye luz de sala y un ordenanza.		
3ª La tarifa por la utilización de los equipamientos incluye su montaje, atención y desmontaje.		
4ª La tarifa por el uso de sillas incluye su colocación		

2 Por la utilización de los servicios e instalaciones del Teatro Rosalía Castro para espectáculos u otras actividades debidamente autorizadas:

2.1	lunes a jueves	1741,19 €/día
2.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de éstos	2176,48 €/día
2.3	Servicios complementarios:	
2.3.1	Cañón de seguimiento	100 €/día
2.3.2	Tapiz de danza	100 €/día
2.3.3	Lavadora y secadora	11,69 €/sesión
2.3.4	Cañón de proyección	250 €/día

2.3.5	Ciclorama	90 €/día
2.3.6	Material de iluminación superior a 50.000 vatios, por cada 10.000 vatios	60 €/día
2.3.7	Tarimas de coro	83,22 €/día
2.3.8	Microfonía	50 €/día
Normas para la aplicación de estas tarifas:		
Por media jornada el precio a satisfacer será el 65% del fijado en los apartados 2.1 y 2.2.		
Se entenderá por jornada completa 8 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida con descanso para las comidas, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad.		
Se entenderá por media jornada 4 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad.		
La extensión de la jornada se contará en mínimos de hora y cada hora a mayores será el 10% del precio de alquiler del espacio fijado.		

3 Por la utilización de los servicios e instalaciones del Fórum Metropolitano para espectáculos u otras actividades debidamente autorizadas:

3.1	Auditorio	
3.1.1	lunes a jueves	500 €/día
3.1.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	700 €/día
3.2	Sala de la Filmoteca	
3.2.1	lunes a jueves	300 €/día
3.2.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	370 €/día
3.3	Aula	
3.3.1	lunes a jueves	200 €/día
3.3.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	350 €/día

Normas para la aplicación de estas tarifas:

Por media jornada el precio a satisfacer será el 65% del fijado en los apartados 3.1 y 3.2 y 3.3.

Se entenderá por jornada completa 8 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida con descanso para las comidas, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad.

Se entenderá por media jornada 4 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad.

La extensión de la jornada se contará en mínimos de hora y cada hora a mayores será el 10% del precio de alquiler del espacio fijado.

4 Por la utilización de los servicios e instalaciones del Centro Ágora para espectáculos y otras actividades debidamente autorizadas

4.1	Auditorio	
4.1.1	lunes a jueves	600 €/día
4.1.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	850 €/día
4.2	Aula Planta Baja	
4.2.1	lunes a jueves	500 €/día
4.2.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	600 €/día
4.3	Aula Planta 1	
4.3.1	lunes a jueves	300 €/día
4.3.2	Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos	400 €/día
4.4	Servicios complementarios:	
4.4.1	Tapiz de danza cuota diaria	80 €/día
4.4.2	Cañón de proyección	250 €/día
4.4.3	Ciclorama	90 €/día
4.4.4	Tarima de coro	83,22 €/día
4.4.5	Microfonía	50 €/día

Normas para la aplicación de estas tarifas:

Por media jornada el precio a satisfacer será el 65% del fijado en los apartados 4.1, 4.2 y 4.3.

Se entenderá por jornada completa 8 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida con descanso para las comidas, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad.

Se entenderá por media jornada 4 horas de uso desde la entrada del usuario hasta su salida, incluyendo montaje, desmontaje y desarrollo de la actividad.

La extensión de la jornada se contará en mínimos de hora y cada hora a mayores será el 10% del precio de alquiler del espacio fijado.

- 5 El precio a exigir por la entrada a espectáculos teatrales, musicales, cinematográficos u otras manifestaciones culturales o formativas, organizadas por el IMCE y en los que se establezca entrada o matrícula, será fijado por el Consejo Rector del IMCE u órgano en quien delegue, atendiendo al coste de éste y valorando las circunstancias que concurran en cada caso.

Normas de aplicación de las tarifas:

Primera. El Consejo Rector del IMCE podrá acordar la reducción e incluso la no sujeción a las tarifas anteriores, cuando, en atención al carácter artístico, social, cultural, benéfico o formativo de los actos, se estime procedente fomentar su realización. El acuerdo que se adopte deberá ser motivado y contener los informes pertinentes.

Las personas o entidades interesadas en la obtención de las reducciones anteriores lo instarán al IMCE acreditando suficientemente las circunstancias que justifican su pretensión y con una antelación mínima de treinta días sobre la celebración del acto.

Segunda. No están sujetas al pago del precio las actividades deportivas o actos de cualquier índole organizados por el Ayuntamiento, bien directamente o bien a través de otras entidades a las que se conceda el patrocinio municipal, así como las que sean consecuencia de intercambios o convenios con otras instituciones, que se regirán por las cláusulas concertadas, ni las que sean declaradas de interés cultural y social por la Junta de Gobierno Local.

Tercera. Los gastos de personal discontinuo, como taquilleros, porteros, electricistas, acomodadores, vigilantes, personal de carga y descarga, montaje y desmontaje de escenario y cualesquiera otros que se requieran en función de la naturaleza del acto, correrán por cuenta de los organizadores, siendo de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las obligaciones laborales, fiscales o de otra índole que se deriven de tal relación laboral. Los servicios serán prestados por las empresas que los vienen prestando regularmente en cada instalación, salvo que por el IMCE se otorgue autorización en otro sentido.

Las tarifas aplicadas incluyen el consumo eléctrico de las instalaciones permanentes del espacio utilizado; pero no el de montajes especiales para lo cual sería necesario especificar la empresa encargada de la instalación y la potencia a contratar, con el fin de dar la correspondiente autorización y elaborar el presupuesto adicional, si fuera necesario.

Cuarta. La tarifa por venta de catálogos, programas, camisetas, etc. que el IMCE pueda realizar con motivo de determinadas actividades culturales y festivas organizadas por el IMCE se fijará en función del coste de la edición de la publicación y el número de ejemplares editados:

Coste de edición de la publicación.
Número de ejemplares editados

El importe resultante en cada caso se determinará mediante Resolución del Presidente del IMCE o Acuerdo del Consejo Rector, en función del coste de edición/realización y de

lo dispuesto en materia de autorización de gastos en las Bases de Ejecución del Presupuesto del IMCE.

ARTÍCULO 5. NORMAS COMPLEMENTARIAS.

1. Es facultad discrecional del IMCE el otorgamiento o denegación de las solicitudes para la utilización de las instalaciones, atendiendo al objeto de la petición, interés artístico y oportunidad de la petición. Del mismo modo, se podrá revocar la autorización concedida, siempre que medie un preaviso con antelación mínima de siete días y la sala tenga una utilización institucional o de patrocinio oficial.
El otorgamiento o denegación del uso se determinará por Resolución del Presidente, previo informe sobre la procedencia del acto que se pretende celebrar por la Dirección correspondiente, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6.3 de esta Ordenanza.
2. El usuario responderá de los daños y desperfectos que sufran las instalaciones, pudiendo exigirse previamente a la utilización de las instalaciones la concertación de una póliza de seguros para cubrir dichos riesgos.
3. Para formalizar la reserva de instalaciones, el organizador deberá aportar documentación acerca del motivo del acto, hora, número de asistentes aproximado y necesidades de montaje, con el fin de no perturbar en ningún caso el funcionamiento de los espacios.

ARTÍCULO 6. NORMAS DE GESTIÓN.

1. La gestión y recaudación de este precio público corresponderá al IMCE.
2. Se exigirá el depósito previo del importe de los derechos por los servicios regulados en esta Ordenanza en el momento en que se solicite la prestación de los servicios previstos en la misma. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante.
Una vez autorizado el uso o la prestación se aplicará a la cuantía del precio el depósito constituido procediendo a realizar los abonos o a exigir los importes complementarios que procedan. En caso de denegación de la solicitud, se procederá a devolver el importe ingresado. Cuando el interesado renunciase o no compareciese al uso autorizado, no tendrá derecho a devolución alguna.
El IMCE extenderá las cartas de pago, boletos, tickets o cualquiera otro documento que se establezca como justificante de pago.
3. Cuando se trate de autorizaciones para realizar actos no artísticos o de índole no deportiva, por parte de partidos políticos, sociedades o entidades, la autorización se solicitará por medio de instancia dirigida a la Junta de Gobierno Local. En estos casos la Junta de Gobierno Local podrá acordar la reducción o no sujeción de tarifas del artículo 4. Igualmente el acuerdo que se adopte deberá ser motivado y contener los informes pertinentes.
La resolución de la Junta de Gobierno Local sobre la procedencia o improcedencia de conceder las autorizaciones para la prestación de los servicios y utilización de las instalaciones, en los casos en que proceda dictarla de forma expresa, será notificada a los interesados y a los servicios encargados de su ejecución.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de seis artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 26 de diciembre de 2011, entrará en vigor el día 1 de enero de 2012 y surtirá efectos en tanto no se acuerde su modificación o derogación